



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015 № 660

г. Одинцово

Об утверждении Порядка формирования,
финансового обеспечения и мониторинга
выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 3 частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Одинцовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги на основе муниципального задания; органам Администрации Одинцовского муниципального района, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, в срок до 1 июля 2015 года разработать и согласовать с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района методику определения плановых и фактических показателей объема и качества муниципальной услуги (работы).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 23.11.2010 № 3923 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями Одинцовского муниципального района»;

- пункт 2, подпункты 2.1-2.4 постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2011 №5127 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации Одинцовского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Р.А. Анашкину.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
от 22.04.2015 N 660

Порядок формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает условия формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств Одинцовского муниципального района, в ведении которых они находятся (далее – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает:

- показатели, характеризующие объем (содержание) и качество муниципальной услуги (работы);
- порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Показатели, характеризующие объем (содержание) и качество муниципальной услуги (работы), определяются в соответствии с методикой определения плановых и фактических показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), разработанной главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, оказывающее муниципальные услуги на основе муниципального задания либо органом Администрации Одинцовского муниципального района, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

В муниципальном задании указывается следующая информация:

- основания для приостановления и (или) прекращения исполнения муниципального задания;

- предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрена их оплата;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением, а также расходов на содержание казенного учреждения.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию конкретной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

6. Муниципальное задание формируется при составлении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств Одинцовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители);

- б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами Администрации, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее – органы Администрации).

Формирование муниципального задания осуществляется главными

распорядителями и органами Администрации в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Одинцовского муниципального района Московской области (далее – автоматизированная система).

7. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем либо органом Администрации.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Главные распорядители, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

13. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением

имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района.

14. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

15. Субсидия перечисляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Одинцовского муниципального района, на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в УФК по Московской области.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и органом Администрации по форме, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль и мониторинг за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители, за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы Администрации.

18. Муниципальные учреждения обязаны представлять главным распорядителям, органам Администрации отчеты о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием. Периодичность отчетности составляет 1 полугодие, 9 месяцев, год нарастающим итогом. Срок предоставления отчетности устанавливается муниципальным заданием.

19. Мониторинг осуществляется в виде сбора и анализа предоставляемой учреждениями отчетности о выполнении муниципального задания. Главный

распорядитель либо орган Администрации по результатам мониторинга итогов за 1 полугодие, 9 месяцев, год в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности учреждений составляет сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг, который подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с даты предоставления отчетности учреждениями.

Сводный отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартами оказания муниципальных услуг;

- решения, принятые главным распорядителем либо органом Администрации по итогам проведения контроля.

20. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, главный распорядитель либо орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, а также в случаях изменения законодательства и нормативных правовых актов, повлекших за собой изменение расходных обязательств.

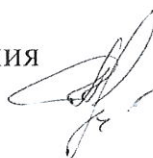
21. Главный распорядитель либо орган Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает формирование в автоматизированной системе сводной информации о муниципальных заданиях.

22. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. В случае установления органами муниципального финансового

контроля фактов невыполнения учреждением объемных показателей муниципального задания, сумма субсидии на невыполненный объем муниципального задания подлежит возврату в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района,
начальник финансово-казначейского управления



Р.А. Анашкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение / органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

« »

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на год и плановый период 20 - 20 годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

7. Предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрена такая оплата

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

7.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы Администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
1.						
2.						
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1.						
2.						

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных работ и содержит требования к выполнению работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Характеристика работы _____

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Органы Администрации, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____