

ИЗВЕЩЕНИЕ

на проведение открытого конкурса по размещению нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского района Московской области

Администрация сельского поселения Ершовское извещает о проведении 17 июля 2015 года в 10 часов 00 минут по московскому времени открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского района Московской области.

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Почтовый адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, д.8 а.

Интернет-сайт: <http://www.ershovskoe-sp.ru/>

E-mail: ershovo@inbox.ru

Контактное лицо: Соколова Евгения Викторовна, тел.8-495-597-50-63.

Предмет конкурса – право на размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, опубликованной на сайте Администрации сельского поселения Ершовское <http://www.ershovskoe-sp.ru/>.

Форма конкурса – открытая по составу участников.

Форма подачи заявления – открытая.

Форма подачи конкурсной документации – закрытая (запечатанный конверт).

Торговые места (лоты) для размещения нестационарных торговых объектов расположены по следующим адресам:

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Размер платы за право размещения нестационарного специализированного торгового объекта (руб., за год)	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7
1	с. Ершово, у дома № 3М	Павильон	Кондитерские изделия	не более 50,00кв.м.	4500-00	20.07.2015-31.12.2015
2	д. Супонево, у дома № 43	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	2400-00	20.07.2015-31.12.2015
3	д. Скоково, у дома № 13А	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	1440-00	20.07.2015-31.12.2015
4	с. Саввинская Слобода, ул. Садовая у дома № 5В	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	3840-00	20.07.2015-31.12.2015
5	с. Саввинская Слобода, ул. Садовая у дома № 5В	Киоск	Цветы на срез	не более 30,00кв.м.	57600-00	20.07.2015-31.12.2015

6	с. Саввинская Слобода, ул. Макарова, у дома № 66	Павильон	Непродовольственные товары	не более 50,00кв.м.	7200-00	20.07.2015-31.12.2015
7	с. Саввинская Слобода, ул. Полевая, у дома № 22	Павильон	Овощи-фрукты	не более 50,00кв.м.	144000-00	20.07.2015-31.12.2015
8	д. Иглово, у дома № 1	Павильон	Саженьцы, рассада, кустарники	не более 50,00кв.м.	27000-00	20.07.2015-31.12.2015
9	С. Аксиньино, у дома №82/1	Павильон	Овощи-фрукты	не более 50,00кв.м.	144000-00	20.07.2015-31.12.2015
10	с. Аксиньино, у зем. уч. № 89/1	Павильон	Продукция для сада и огорода	не более 50,00кв.м.	7200-00	20.07.2015-31.12.2015
11	д. Ивановка, у дома № 10	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	3840-00	20.07.2015-31.12.2015
12	д. Грязь, у дома № 1/1	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	3840-00	20.07.2015-31.12.2015
13	д. Липки, у дома № 61/2	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	1440-00	20.07.2015-31.12.2015
14	д. Палицы, у дома № 36	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	1440-00	20.07.2015-31.12.2015
15	с. Каринское, у дома № 15	Изотермическая цистерна	Молоко и молочные продукты	менее 10,00 кв.м.	3840-00	20.07.2015-31.12.2015

Документы, необходимые для участия в конкурсе, согласно конкурсной документации, утвержденной Распоряжением Главы Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области № 100-р от 27.05.2015г., размещены на официальном сайте администрации <http://www.ershovskoe-sp.ru/>.

Прием заявок: по адресу Заказчика по «Об» июля 2015г. до 10 часов 00 минут московского времени.

Отказ от проведения конкурса: до 26.06.2015г.

Вскрытие конвертов на участие в конкурсе: «Об» июля 2015г. в 10 часов 30 минут московского времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: с 06.07.2015г. по 16.07.2015г.

Время, дата и место проведения конкурса: «17» июля 2015 года 10 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 143055, Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, д.8а, кабинет №17.

Итоговый протокол не позднее дня, следующего после подписания, размещается на официальном сайте администрации <http://www.ershovskoe-sp.ru/>.

В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, Комиссия, вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного специализированного торгового объекта.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2015 г. № 129/8

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ

«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Новоивановское, Совет депутатов городского поселения Новоивановское

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы администрации Буленкова А.П.

Глава городского поселения Новоивановское
РА. Трошин

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015г. № 129/8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), определяет порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - муниципальный контроль).

являются автомобильные дороги общего пользования в границах муниципального образования «городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - дороги) за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. Объектом муниципального контроля так же являются внутриквартальные муниципальные дороги.

1.2. Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения,

1.3. Муниципальный контроль за сохранностью

Приложение №1

к Положению об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта) _____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля граждан
№ _____

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____

_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

(имя, фамилия, отчество(в случае, если имеется))

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки граждан)

Лицо(а), проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок граждан, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок граждан, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

19.05.2015 г. № 129/10

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции

В соответствии с пунктом 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Администрации городского поселения Новоивановское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования,

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин**

ПОРЯДОК**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания****Принят**

решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 129/10

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр

зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - поселение), за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

4. Осмотр зданий, сооружений проводится: при поступлении в Администрацию городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - администрация поселения) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

в целях организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных законодательством Московской области.

5. Предметом осмотра зданий, сооружений является

оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на соответствие требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов.

6. По результатам оценки технического состояния зданий, сооружений принимается одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями технических регламентов;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

7. Оценка технического состояния и надлежащего

технического обслуживания зданий и сооружений, признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу осуществляется Межведомственной комиссией по оценке технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - комиссия) на основании оценки соответствия указанных помещения и дома требованиям технических регламентов.

8. Состав комиссии, порядок ее деятельности утверждается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-исследовательских организаций с правом решающего голоса.

9. Орган местного самоуправления вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории городского поселения, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих

помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан

10. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

11. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы, инструментальный контроль и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

12. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении ава-

рийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

13. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на законном основании уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, указанным в заявлении физического или юридического лица для участия в проведении осмотра.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания муниципального правового акта любым доступным способом.

14. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению 1 (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситу-

аций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно Приложению 2.

К акту осмотра здания, сооружения согласно Приложению 1 прикладываются материалы фотофиксации, результаты инструментального контроля, результаты лабораторных испытаний, результаты исследований, заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

15. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

16. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр хранится в архиве администрации поселения.

17. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению N 3.

18. В случае выявления нарушений требований технических регламентов администрация поселения направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

19. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией поселения по форме, включающей: порядковый номер; номер и дату проведения осмотра; наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении.

20. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Приложение 1

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)
_____ «__» _____ г.
населенный пункт

1. Название здания (сооружения) _____
 2. Адрес _____
 3. Владелец (балансодержатель) _____
 4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
 5. Год постройки _____
 6. Материал стен _____
 7. Этажность _____
 8. Наличие подвала _____
- Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе -
Председателя _____
Членов комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
- Представители:
1. _____
2. _____,
произвела осмотр _____,
наименование здания (сооружения)
по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка		
13	а) архитектурные детали		
14	б) водоотводящие устройства		
15	Внутренняя отделка		
16	Центральное отопление		
17	Местное отопление		
18	Санитарно-технические устройства		
19	Газоснабжение		
20	Вентиляция		
21	Мусоропровод		
22	Лифты		
23	Энергоснабжение, освещение		
24	Технологическое оборудование		
25	Встроенные помещения		

- В ходе общего внешнего осмотра произведено:
1) взятие проб материалов для испытаний _____
2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____

Выводы и рекомендации:

Подписи:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Приложение 2

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ
_____ «__» _____ г.
населенный пункт

- Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____
Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:
Комиссия в составе -
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
Представители _____
произвела осмотр _____, пострадавших в результате
наименование зданий (сооружений) _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____

Подписи:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Приложение № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания
№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____
(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам осмотра _____

(приводится заключение, взятое из акта осмотра (в случае проведения осмотра), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии осмотр не проводился)
приняла заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

- Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

5. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или

иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном много-

квартирном доме.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2015 года.

8. Решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 28.05.2014 № 113/2 «Об установлении с 1 июля 2014 года порядка определения размера

платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги», кроме п.8, признать утратившим силу с 1 июля 2015 года.

9. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Первого заместителя Администрации городского поселения Новоивановское А.П. Буленкова.

Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин

Приложение №1
к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области
от 01.06.2015 г. № 130/3

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Новоивановское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией **ОАО РЭП «Немчиновка»**

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./ кв.м.
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами	35,40
2. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, и оборудованные газовыми приборами	35,56
3. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами	23,35

Приложение № 2
к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области
от 01.06.2015 г. № 130/3

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Новоивановское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией **МУП «Управление жилищного хозяйства»**

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства	8,78

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

01.06.2015 г. № 130/7

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 19.05.2015 № 129/4, Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского

поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района на 2015 год.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава городского поселения Новоивановское
Р.А.Трошин

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области
от 01.06.2015 г. № 130/7

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОИВАНОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта	Предполагаемый срок приватизации
1.	Минипогрузчик BOBCAT S185, заводской номер машины (рамы) A3LH70092	-	Изготовитель - «ДООСАН БОБКЭТ ИН-ЖИНЕРИНГ С.Р.О.», год выпуска - 2010 год, цвет кузова - белый, мощность двигателя - 433 кВт (56,85 л.с.)	III-IV квартал 2015 года
2.	Автомобиль ГАЗ-330232 (тип ТС - грузовой с бортовой платформой), идентификационный номер (VIN) X96330232B0701052	-	Изготовитель - ООО «Автомобильный завод ГАЗ» (Россия), год выпуска - 2010 год, категория - В, цвет кузова - синий, мощность двигателя - 106,8 л.с. (78,5 кВт)	III-IV квартал 2015 года

Глава городского поселения Новоивановское Р.А.Трошин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

18.05.2015 г. № 28

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Положением о муниципальной службе в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Советом депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 16.04.2012 № 2/4, Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 05.08.2010 № 36, для рассмотрения вопросов связанных с обращениями граждан, замещавших в муниципальном органе должности муниципальной службы, о даче согласия

на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (прилагается).
2. Отделу организационного и кадрового обе-

спечения ознакомить персонально под роспись всех муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
Е.Н. Бодриченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

Утвержден
Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 18 мая 2015 № 28

муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудо-вой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение может быть направлено по почте.

2.2. К обращению прилагаются имеющиеся у гражданина документы: копия трудовой книжки, проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

3. Порядок рассмотрения обращения

3.1. Поступившее обращение гражданина регистрируется в установленном порядке и передается в отдел организационного и кадрового обеспечения Администрации.

3.2. В отделе организационного и кадрового обеспечения Администрации делается запись о поступлении обращения в журнале учета обращений, который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение 2-х рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю.

3.3. Председатель Комиссии в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом, дата заседания не может быть назначена позднее 7-ми дней со дня поступления указанной информации.

3.4. По итогам рассмотрения обращения, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

Решение оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение, принятое Комиссией, носит обязательный характер.

3.5. Копия протокола или выписка из него направляется в течение одного рабочего дня специалисту ответственному за кадровую работу для приобщения к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.6. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания. Также в течение трех дней гражданин уведомляется в устном порядке.

Приложение № 1 к Положению о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (Ф.И.О. в дательном падеже)

Ф.И.О. гражданина, адрес проживания (регистрации, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
Замещавший в _____
период с _____ по _____ должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности
с _____ (дата заключения трудового или гражданско-правового договора)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)
в _____
(наименование организации)
и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора(договоров) (виды работы, которые гражданин будет выполнять)
в _____
(наименование организации)
В мои должностные обязанности будет входить:

_____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора трудового договора)
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

№ п/п	Дата поступления обращения	Фамилия, имя, отчество гражданина, от которого поступило обращение	Должность муниципальной службы замещаемая гражданином до увольнения	Фамилия, имя, отчество должностного лица, сделавшего запись в журнале	Подпись лица сделавшего запись в журнале
1	2	3	4	5	6

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:

Мария МАРКОВА

Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор

Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:

Талия КИМ

Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.

Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3.

Тел. 8 (495) 508-8699, факс 8 (495) 591-6317, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-6317

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.

Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.

E-mail: mittelpress@mail.ru

Заказ № 2223

Дата выхода в свет: 05.06.2015

Время подписания в печать:

по графику - 03.06.2015 в 21.00

12+

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».