

27.05.2015 г. № 2/5

### Об утверждении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 18.12.2014 № 6/1 «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить для работников муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области» систему оплаты труда на основе должностных окладов, которые устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.
2. Главе Одинцовского муниципального района Московской области утвердить:

- 2.1. Коэффициенты, применяемые для исчисления должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».
- 2.2. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».
- 2.3. Положение о премировании работников муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».
- 2.4. Положение об установлении дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».

района Московской области.  
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2015.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

30.10.2014 г. № 15/47

### Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», Методики расчета платы за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», о признании утратившими силу: решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 08.08.2008 № 17/25, пунктов 4, 5 решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.04.2009 № 5/31, пункта 8 постановления Главы Одинцовского муниципального района от 04.06.2010 № 129-Пл, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 12.07.2010 № 9/45

В соответствии со ст. ст. 209, 671, 678, 682 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 14, 139 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»,

Уставом Одинцовского муниципального района, Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (приложение № 1).
2. Утвердить Методику расчета платы за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (приложение № 2).
3. Плата за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», изменяется на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор коммерческого найма.
4. Средства за коммерческий найм жилого помещения

подлежат зачислению в бюджет Одинцовского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования и применяется с 01.01.2015 г.
7. В связи с выходом настоящего решения признать утратившими силу:  
- пункт 8 постановления Главы Одинцовского муниципального района от 08.08.2008 № 17/25 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;  
- пункты 4, 5 решения Совета депутатов от 13.03.2009 № 12/30 «О выполнении решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.11.2008 г. № 15/27 «О реализации Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;  
- пункты 4, 5 решения Совета депутатов Одинцовского

муниципального района от 14.04.2009 № 5/31 «О выполнении решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.11.2008 г. № 15/27 «О реализации Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;  
- пункт 8 постановления Главы Одинцовского муниципального района от 04.06.2010 № 129-Пл «О включении в служебный жилищный фонд и жилищный фонд коммерческого использования жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», полученных от ЗАО «Барот в жилых домах-новостройках №№ 3, 7, 9, 15, 17, 19 по ул. Кулузовская, с. Одиново, от Службы внешней разведки Российской Федерации в доме-новостройке № 36а по ул. Молодежная г. Одинцово», утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 12.07.2010 № 9/45.  
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Одинцову Т.В.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

Приложение № 1  
Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 30.10.2014 № 15/47

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Одинцовского муниципального района и определяет порядок и условия коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области.

Настоящее Положение не распространяется на договор социального найма жилых помещений, договор найма специализированных жилых помещений, порядок и условия заключения которых определяются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Коммерческий найм жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Одинцовского муниципального района.

1.3. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, заключаемый в письменной форме (примечательный договор прилагается).

Договор коммерческого найма – соглашение, по которому собственник жилого помещения либо орган, уполномоченный собственником (далее – Наймодатель), передает другой стороне (далее – Наниматель) жилое помещение без ограничения его размеров за договорную плату во временное владение и пользование, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязанности по договору.

Договор коммерческого найма считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны граждане, которые будут постоянно проживать в жилом помещении вместе с Нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора коммерческого найма жилого помещения. При отсутствии в договоре таких лиц вселение иных граждан осуществляется в установленном порядке.

1.4. Объектом договора коммерческого найма жилых помещений может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающее санитарным и техническим

нормам. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта передачи жилого помещения.

1.5. На условиях коммерческого найма предоставляются жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

1.6. Сдача жилого помещения в коммерческий найм не влечет передачу права собственности на него.

Переход права собственности на данное в коммерческий найм жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.7. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.8. Жилое помещение, предоставляемое по договору коммерческого найма, должно быть свободно от любых обязательств.

#### 2. Условия коммерческого найма

2.1. Основанием для заключения договора коммерческого найма является постановление Администрации Одинцовского муниципального района.

Заключение договоров коммерческого найма жилого помещения осуществляет Управление жилищных отношений Администрации Одинцовского муниципального района.

Управление жилищных отношений Администрации Одинцовского муниципального района в 5-дневный срок со дня заключения договора коммерческого найма жилого помещения направляет его копию в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района для администрирования доходов бюджета от перечисления средств за коммерческий найм жилого помещения.

2.2. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой гражданин Российской Федерации, в установленном порядке зарегистрированный на территории Российской Федерации.

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района, работники бюджетной сферы, медицинские и педагогические работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных и государственных медицинских и образовательных учреждениях, обслуживающих население Одинцовского муниципального района, сотрудники правоохранительных органов.

2.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет.

2.4. К договору коммерческого найма жилого помещения,

заключенного на срок до одного года (краткосрочный найм) не применяются правила, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2., 3.3.

#### 3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и граждан, постоянно с ним проживающих, вправе вселить в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади на одного человека будет не менее установленной нормы.

При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

3.2. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок.

Если Наймодатель в установленном порядке не уведомил Нанимателя о предстоящем прекращении договора найма и решении не сдавать жилое помещение в найм в течение не менее года, а Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилое помещение при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

3.3. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

3.4. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

3.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

3.6. Если Наниматель не возвратит жилое помещение либо возвратит его не своевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

3.7. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий найм жилого помещения на речевыгизы, установленные договором, своевременно и в полном объеме вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

3.8. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном

состоянии.

3.9. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя.

Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

Наниматель вправе обеспечивать Наймодателю и организацию, осуществляющую ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.10. При освобождении Нанимателем помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был заранее уведомлен.

3.11. При освобождении жилого помещения Наниматель обязан в трехдневный срок передать Наймодателю жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения.

#### 4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

4.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

4.3. В случае аварийного органа, уполномоченный собственником жилого помещения, обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

4.4. Управляющие организации, уполномоченные собственником жилого помещения, обязаны содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными услугами.

4.5. Наймодатель не отвечает за недостатки данного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

#### 5. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору







Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, договорами и соглашениями.

12.2. Отдельные бюджетные полномочия Финансового органа сельского поселения Ершовское могут осуществляться финансовым органом Одноцовского муниципального района на основе соглашения между Администрацией сельского поселения Ершовское и Администрацией Одноцовского муниципального района.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения Ершовское

13.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

13.1.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждениями ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

13.1.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

13.1.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

13.1.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

13.1.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

13.1.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

13.1.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

13.1.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

13.1.9. формирует и утверждает муниципальные задания;

13.1.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

13.1.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13.1.12. отвечает от имени сельского поселения Ершовское по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13.1.13. выступает в суде от имени сельского поселения Ершовское в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению Ершовское;

13.1.13.1. о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское или должностных лиц этих органов, по востребованной принадлежности в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, не соответствующих закону или иному правовому акту;

13.1.13.2. предъявляем при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

13.1.14. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское и настоящим Положением.

13.2. Распорядитель бюджетных средств:

13.2.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения Ершовское;

13.2.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

13.2.3. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

13.2.4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

13.2.5. в случае и порядке, установленных соответствующими органами Федерального казначейства для осуществления возврата в органы Федерального казначейства для осуществления возврата бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) доходов бюджета

14.1. Главный распорядитель доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

14.1.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

14.1.2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения Ершовское;

14.1.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

14.1.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

14.1.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

14.2.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Ершовское, пеней и штрафов по ним;

14.2.2. осуществляет взимание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Ершовское, пеней и штрафов;

14.2.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Ершовское, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в органы Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

14.2.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения Ершовское и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

14.2.5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

14.2.6. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной си-

стемы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.2.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14.3. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета сельского поселения Ершовское, являющегося органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское.

14.4. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, налагающими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 15. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

15.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

15.1.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

15.1.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

15.1.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

15.1.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

15.1.5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

15.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

15.2.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ершовское;

15.2.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью исполнения в бюджет сельского поселения Ершовское источников финансирования дефицита бюджета;

15.2.3. обеспечивает поступления в бюджет сельского поселения Ершовское и выплаты из бюджета сельского поселения Ершовское по источникам финансирования дефицита бюджета;

15.2.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

15.2.5. в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

15.2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) доходов бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1.1. соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

1.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

4.1. оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

4.2. подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4.3. подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения Ершовское.

Статья 16. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

16.1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16.1.1. Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

16.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское на основании бюджетной сметы.

16.3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Ершовское.

16.4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.5. Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени сельского поселения Ершовское в пределах доведенных муниципальным казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

16.6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

16.6.1. Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

16.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени сельского поселения Ершовское отвечает соответственно орган Администрации сельского поселения Ершовское, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

16.8. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

16.9. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.10. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальное казенное учреждение не предоставляет.

16.11. Муниципальное казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

16.12. Отношения, не предусмотренные настоящей статьей, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

17.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

17.1.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

17.1.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

17.1.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

17.1.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

17.1.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

17.1.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

17.1.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 18. Бюджетные полномочия Федерального казначейства

18.1. Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета сельского поселения Ершовское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское

Статья 19. Общие положения

19.1. Составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское – исключительная прерогатива Администрации сельского поселения Ершовское.

19.2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское осуществляет финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское.

19.2.1. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

19.3. Проект бюджета сельского поселения Ершовское составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

19.3.1. Составление проекта бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Ершовское, основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

19.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения Ершовское устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

19.5. Бюджет сельского поселения Ершовское разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

20.1. Прогноз социально-экономического развития

20.2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское.

20.2.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское может разрабатываться Администрацией Одноцовского муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения Ершовское и Администрацией Одноцовского муниципального района.

20.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское одобряется Администрацией сельского поселения Ершовское одобрением с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское.

20.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Ершовское в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Ершовское влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 21. Среднесрочный финансовый план

21.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения Ершовское ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

21.1.1. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией сельского поселения Ершовское и представляется в Совет депутатов сельского поселения Ершовское одновременно с проектом бюджета.

21.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать необходимые параметры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Прогнозирование доходов бюджета

22.1. Доходы бюджета сельского поселения Ершовское прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Ершовское в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения Ершовское законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства, решений Совета депутатов сельского поселения Ершовское, устанавливающих местные налоги и неналоговые доходы.

23.1. Планирование бюджетных ассигнований

23.1.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Статья 24. Муниципальные программы

24.1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельского поселения Ершовское.

24.1.1. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения Ершовское в устанавливаемом ей порядке.

24.1.2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а также порядок формирования и реализации указанных программ устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Ершовское.

24.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утверждением программы муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения Ершовское.

24.2.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения Ершовское.

24.2.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Ершовское не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

24.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения Ершовское.

24.3.1. По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения Ершовское может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 25. Ведомственные целевые программы

25.1. В бюджетные целевые поселения Ершовское могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ.

25.1.1. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское.

Статья 26. Муниципальный дорожный фонд

26.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

26.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения Ершовское, учтенных в бюджетном решении Совета депутатов сельского поселения Ершовское, указанным в пункте 26.1 настоящего Положения, от:

26.2.1. акцизов на автомобильный бензин, пригонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

26.2.2. иных поступлений в бюджет сельского поселения Ершовское, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

26.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

26.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета сельского поселения Ершовское

Статья 27. Общие положения

27.1. В решении о бюджете сельского поселения Ершов-

ские должны содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Московской области, решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

27.2. Решение о бюджете сельского поселения Ершовское устанавливается:

27.2.1. перечень главных администраторов доходов бюджета;

27.2.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

27.2.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

27.2.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

27.2.5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

27.2.6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

27.2.7. общий объем условно утвержденных (утвержденных) расходов на первый год планового периода (в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

27.2.8. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

27.2.9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

27.2.10. иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Московской области, решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

27.3. В случае утверждения бюджета сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год и плановый период проект решения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

27.3.1. Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

27.3.2. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем изменения параметров путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

27.3.3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

27.4. Решение о бюджете сельского поселения Ершовское может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражение в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджетов.

27.5. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское

28.1. Администрация сельского поселения Ершовское вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское не позднее 15 ноября текущего года.

28.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское представляются:

28.2.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

28.2.2. предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Ершовское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Ершовское за текущий финансовый год;

28.2.3. прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское;

28.2.4. пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения Ершовское;

28.2.5. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

28.2.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Ершовское на текущий финансовый год;

28.2.7. иные документы и материалы.

28.3. В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения Ершовское, подпадающего под действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

28.4. В случае если проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское.

#### Статья 29. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское

29.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией сельского поселения Ершовское проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское Председатель Совета депутатов сельского поселения Ершовское направляет его с документами и материалами, указанными в пункте 28.2 настоящего Положения,

в постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Ершовское по бюджету и налогам (далее – комиссия по бюджету и налогам) для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

29.1.1. Проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское с документами и материалами, указанными в пункте 28.2 настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов сельского поселения Ершовское одновременно в орган муниципального финансового контроля сельского поселения Ершовское для проведения экспертизы проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское и дачи заключения по результатам такой экспертизы.

29.1.2. Орган муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня поступления ему проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское направляет заключение в Совет депутатов сельского поселения Ершовское.

29.1.3. Заключение должно быть рассмотрено на ближайшем заседании комиссии по бюджету и налогам (в течение трех рабочих дней после поступления заключения).

29.2. Комиссия по бюджету и налогам и наложив в ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское и его опубликовании. Вместе с проектом решения на заседание Совета депутатов сельского поселения Ершовское представляется заключение комиссии по бюджету и налогам.

29.2.1. В случае если перечень документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Ершовское, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и настоящего Положения, принимается решение о возвращении его в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки.

29.2.2. Совет депутатов сельского поселения Ершовское не позднее трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское принимает одно из указанных выше решений.

29.3. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское и опубликовании проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское, указанное решение по предложению комиссии по бюджету и налогам должно устанавливаться также дача проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское.

29.3.1. Заключения и предложения по проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по бюджету и налогам и направляются Главе сельского поселения Ершовское для сведения.

29.3.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

29.4. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение Администрации представить в Совет депутатов сельского поселения Ершовское доработанный проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

29.4.1. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское.

29.5. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение об утверждении бюджета сельского поселения Ершовское.

29.6. Решение о бюджете сельского поселения Ершовское вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

29.7. Решением о бюджете утверждаются основные показатели и характеристики (приложение), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.8. Решение о бюджете сельского поселения Ершовское подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское

30.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское вносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

30.2. В решение о бюджете сельского поселения Ершовское могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения Ершовское, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения Ершовское, а также распределения расходов бюджета сельского поселения Ершовское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если оно не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения Ершовское либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

30.4. Совет депутатов сельского поселения Ершовское рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов сельского поселения Ершовское, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы сельского поселения Ершовское.

Глава 5. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское

Статья 31. Основы исполнения бюджета

31.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское обеспечивается Администрацией сельского поселения Ершовское.

31.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское.

31.2.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

31.2.2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

31.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Статья 32. Бюджетная роспись

32.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

32.1.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское лимитами бюджетных обязательств.

32.1.2. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

32.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

32.2.1. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

32.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

32.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

32.4.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

32.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

#### Статья 33. Кассовый план

33.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета сельского поселения Ершовское на текущий финансовый год.

33.1.1. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

33.2. Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

33.2.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское или уполномоченным органом Администрации сельского поселения Ершовское.

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по доходам

34.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по доходам предусматривает:

34.1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения Ершовское, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

34.1.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, возврата или процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

34.1.3. учет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34.1.4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

34.1.5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета уточнений) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 35. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по расходам

35.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

35.2. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по расходам предусматривает:

35.2.1. принятие бюджетных обязательств;

35.2.2. подтверждение денежных обязательств;

35.2.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;

35.2.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

35.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

35.3.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

35.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обя-

занность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

35.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцента) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

35.5.1. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

35.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 36. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по источникам финансирования дефицита бюджета

36.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

36.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское

37.1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38. Бюджетная смета

38.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

38.1.1. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается его руководителем этого органа.

38.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

38.2.1. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

38.2.2. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализованы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 39. Предельные объемы финансирования

39.1. В случае и порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское, при организации исполнения бюджета сельского поселения Ершовское по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

39.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

39.3. Предельные объемы финансирования устанавливаются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе поступающие в бюджет сельского поселения Ершовское в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Ершовское

40.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения Ершовское сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Ершовское общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское на текущий финансовый год на зачисление муниципальных задолженностей, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения Ершовское в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

40.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет сельского поселения Ершовское в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета сельского поселения Ершовское соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 41. Иммунитет бюджета

41.1. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется только на основании судебного акта в порядке, установленном Бюджетным кодексом



## Российской Федерации.

## Статья 42. Завершение текущего финансового года

42.1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42.2. Порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское в текущем финансовом году устанавливается Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

42.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

42.3.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Ершовское, обязан оплатить санкционные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

42.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

42.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были представлены.

42.5.1. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета, которому они были ранее представлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

42.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были представлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

42.5.3. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, представленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения Ершовское

## Статья 43. Составление бюджетной отчетности сельского поселения Ершовское

43.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

43.1.1. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское в установленные им сроки.

43.2. Бюджетная отчетность составляется на основании отчетности подведомственных получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

## 43.3. Бюджетная отчетность включает:

43.3.1 отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;

43.3.2 отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;

43.3.3 отчет о финансовых результатах деятельности;

43.3.4 отчет о движении денежных средств;

43.3.5 пояснительную записку.

43.4. Бюджетная отчетность сельского поселения Ершовское является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское является ежегодным.

43.5. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения Ершовское и направляется в Совет депутатов сельского поселения Ершовское и в орган муниципального финансового контроля. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское

44.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения Ершовское подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

44.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения Ершовское, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

44.2.1. По обращению Совета депутатов сельского поселения Ершовское внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское может осуществляться контрольно-счетным органом Одноименного муниципального района или контрольно-счетным органом Московской области.

44.3. Администрация сельского поселения Ершовское представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в орган муниципального финансового контроля не позднее 1 апреля текущего года.

44.3.1. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в срок, не превышающий 1 месяц.

44.3.2. Указанное заключение направляется в Администра-

цию сельского поселения Ершовское и в Совет депутатов сельского поселения Ершовское.

Статья 45. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское

Советом депутатов сельского поселения Ершовское

45.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское представляется в Совет депутатов сельского поселения Ершовское Администрацией сельского поселения Ершовское не позднее 1 мая текущего года.

45.1.1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

45.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией сельского поселения Ершовское проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское Председатель Совета депутатов сельского поселения Ершовское направляет его на рассмотрение в комиссию по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

45.2.1. Комиссия по бюджету и налогам должна вынести вопрос о даче заключения по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское на ближайшей заседании комиссии по бюджету и налогам, но не позднее 10 (десятидневного) срока с момента поступления в комиссию по бюджету и налогам проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

45.3. Комиссия по бюджету и налогам вносит на ближайшее заседание Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское и его опубликовании либо, в случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, о возвращении его в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки.

45.3.1. Совет депутатов сельского поселения Ершовское не позднее трех рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское принимает одно из указанных выше решений.

45.4. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское и его опубликовании, указанное решение должно устанавливать также дату проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

45.4.1. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются комиссией по бюджету и налогам и доводятся до сведения участников публичных слушаний, а также Совету депутатов сельского поселения Ершовское.

45.4.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

45.5. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки, в нем указывается обоснование, по которому проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское возвращается, а также содержится предложение Администрации представить в Совет депутатов сельского поселения Ершовское доработанный проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

45.5.1. Второе рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

45.6. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, а также заключения органа муниципального финансового контроля поселения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Совет депутатов сельского поселения Ершовское утверждает решение об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

45.7. Решение об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

## Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 46. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

46.1. В сельском поселении Ершовское муниципальный финансовый контроль осуществляется:

46.1.1. Совет депутатов сельского поселения Ершовское;

46.1.2. Орган муниципального финансового контроля сельского поселения Ершовское;

46.1.3. Администрация сельского поселения Ершовское;

46.1.4. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

46.1.5. Главные администраторы доходов бюджета;

46.1.6. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

## Статья 47. Виды муниципального финансового контроля

47.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

47.1.1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

47.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований.

47.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля Администрации сельского поселения Ершовское, Федерального казначейства.

47.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

47.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 48. Полномочия органа муниципального финансового контроля сельского поселения Ершовское по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

48.1. Целью внешнего муниципального финансового контроля является контроль сельского поселения Ершовское по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

48.1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

48.1.2. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчета об исполнении бюджета;

48.1.3. контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

48.2. При осуществлении полномочий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю органом муниципального финансового контроля сельского поселения Ершовское:

48.2.1. проводятся проверки, ревизии, обследования;

48.2.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

48.2.3. направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

48.2.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

48.3. Порядок осуществления полномочий органа муниципального финансового контроля сельского поселения Ершовское по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Советом депутатов сельского поселения Ершовское.

## Статья 49. Объекты муниципального финансового контроля

49.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

49.1.1. главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

49.1.2. финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставляются межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

49.1.3. муниципальные учреждения;

49.1.4. муниципальные унитарные предприятия;

49.1.5. государственные корпорации и государственные компании;

49.1.6. хозяйственные товарищества и общества с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

49.1.7. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

49.1.8. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Ершовское.

49.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельского поселения Ершовское, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставляются межбюджетные трансферты.

49.2.1. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

49.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## Статья 50. Методы осуществления муниципального финансового контроля

50.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

50.1.1. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

50.1.2. Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правдивости их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

50.2. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

50.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

50.3.1. Под камеральными проверками в целях настоящего

Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

50.3.2. Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяются фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

50.3.3. Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

50.4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

50.4.1. Результаты обследования оформляются заключением.

50.5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 51. Полномочия Федерального казначейства и финансового органа сельского поселения Ершовское по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

51.1. Полномочиями Федерального казначейства и финансового органа сельского поселения Ершовское по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

51.1.1. контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

51.1.2. контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

51.1.3. контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

51.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Федеральным казначейством проводится санкционирование операций.

Статья 52. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

52.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

52.1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

52.1.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

52.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

52.2.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;

52.2.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

52.2.3. направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

52.2.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

52.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Ершовское.

52.4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, и периодичности их проведения.

Статья 53. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

53.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Ершовское, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Статья 54. Полномочия финансового органа и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения

54.1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

54.2. Федеральное казначейство применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету частям полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

Статья 55. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры, применяемые за их совершение

55.1. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры, применяемые за их совершение, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 56. Вступление в силу настоящего Положения

56.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Заместитель Руководителя Администрации Е.Ю. Нестерук**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области**

04.06.2015 г. № 61

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным за-

коном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Положением о муниципальной службе в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Советом депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2015 № 4/6, Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Горское

Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2014 № 75-р, для рассмотрения вопросов выполнения работы на условиях трудового и гражданско-правового договоров:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (приложение №1).
2. Отделу правового обеспечения, организационной и кадровой работы ознакомить персонально под роспись всех

муниципальных служащих администрации сельского поселения Горское с настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации сельского поселения Горское А.Е.Ким**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора**

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Горское от 04.06.2015 г. № 61

1. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный Распоряжением администрации сельского поселения Горское (далее - гражданин, замещающий должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с

согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Для получения согласия гражданином, замещающим должность муниципальной службы, обращается в комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде в произвольной форме либо по форме согласно приложению к порядку. В обращении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, замещающего должность муниципальной службы;
- полное наименование организации, в которой гражданин, замещающий должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);
- адрес организации;
- предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;
- должность муниципальной службы, которую замещает

гражданин, замещающий должность муниципальной службы.

4. Обращение регистрируется специалистом администрации муниципального образования в журнале регистрации входящих корреспонденции и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех дней с момента его поступления.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6. По итогам рассмотрения обращения, комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности либо

в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Копия протокола или выписка из него в течение одного рабочего дня направляется в кадровую службу администрации муниципального образования для приобщения к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещающий должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Приложение №1

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Ф.И.О. в дательном падеже) от Ф.И.О. гражданина, адрес проживания (регистрации, номер контактного телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина) Замещающий (ая) в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора) с \_\_\_\_\_ (дата заключения трудового или гражданско-правового договора) (наименование организации) и/или на выполнение следующих работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров): \_\_\_\_\_ (виды работы, которые гражданин будет выполнять) В мои должностные обязанности будет входить: \_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г./\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О. подписавшего) (дата подписания)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

25.02.2015 г. № 15-Г

Об отмене постановления Главы сельского поселения Часцовское от 01.07.2014г. № 263 и административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению разрешения на строительство, постановления Главы сельского поселения Часцовское от 01.07.2014г. № 264 и административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

В соответствии с ч. 1.2 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Московской области от 10.07.2014г. №106/2014-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» ( в редакции Закона Московской области от 30.12.2014 №211/2014-03), в связи с отсутствием с 01 января 2015 года полномочий по осуществлению выдачи разрешений на строительство объектов, а также вводу их в эксплуатацию;

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Постановление Главы сельского поселения Часцовское от 01.07.2014 № 263 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению разрешения на строительство» и Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешения на строительство отменить.

2. Постановление Главы сельского поселения Часцовское от 01.07.2014 № 264 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» и Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

**Глава сельского поселения П.М.Новиков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

14.05.2015 г. № 52

О подготовке и проведении купального сезона на водных объектах сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с требованиями постановлений Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Московской области», постановления Главы Одинцовского муниципального района от 26.04.2012 г. № 59-Пл «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах на территории Одинцовского муниципального района», в целях подготовки к купальному сезону 2015 года, проведению мероприятий по предотвращению травматизма и гибели людей на водоемах сельского поселения Часцовское

2. Купание производить на водоемах, оборудованных и обустроенных для проведения массового отдыха населения (водоем ЗАО «д/о Покровское»).

3. Членам КЧС и ОПБ поселения с наступлением купального сезона:

- 5.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением в поселении мероприятий по предотвращению травматизма и гибели людей на водных объектах;
- 5.2. Организовывать сбор информации об обстановке на водных объектах поселения, использующихся как несанкционированные места купания и стихийного отдыха населения.
- 5.3. Информировать граждан поселения по вопросам обеспечения безопасности на водоемах через средства массовой информации, а также посредством распространения листовок и плакатов.

6. Рекомендовать водопользователям, независимо от форм собственности, имеющим в своем пользовании водные объекты (часть водного объекта):

- 6.1. Обеспечивать безопасность людей на водных объектах на подведомственных территориях в купальный сезон в соответствии с требованиями, установленными Правилами

охраны жизни людей на водных объектах в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21.

6.2. Обеспечивать запас сил и средств, необходимых для

- 6.3. Обозначать места отдыха людей на водоемах;
- 6.4. В местах массового отдыха людей на воде установить предупреждающие и информационные знаки;
- 6.5. В течение купального сезона организовывать и проводить работу со своим персоналом по недопущению загрязнения и захламлению мусором прилегающей к водоему территории;
- 6.6. Проводить в местах массового отдыха разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием технических средств связи и оповещения, стенов, плакатов с профилактическими материалами.
- 6.7. Обращать внимание отдыхающих на соблюдение ими следующих мер безопасности:

- не купаться в местах, где выставлены шты с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- не подплывать к вёсельным лодкам и другим плавсредствам, не прыгать в воду с неприспособных для этих целей сооружений;
- не оставлять на берегу бумагу, стекло и другой мусор;
- не купаться в состоянии опьянения;
- не приводить с собой собак и других животных;
- нырять и захватывать купающихся, подавать сигналы ложной тревоги;
- не плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, представляющих опасность для купающихся;
- взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания с использовани-

ем неприспособных для этого средств (предметов) и других нарушений правил безопасности на воде.

7. Начальнику Кубинского отделения полиции МУ МВД России «Одинцовское» (по согласованию) рекомендовать определить систему мер по обеспечению общественного порядка в местах организованного и местах несанкционированного купания населения на водоемах поселения.

8. Настоящее постановление для информации населения размещать на информационных стендах администрации поселения, организации и предприятий, официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Постановление главы сельского поселения Часцовское от 23.05.2014 г. № 209 «Об организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах сельского поселения Часцовское в период купального сезона 2014 года» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Балкуневу Т.А.

**Руководитель администрации сельского поселения Часцовское М.М.Панфилов**

**ПЛАН**  
мероприятий по подготовке и проведению купального сезона на водных объектах в летний период 2015 года  
на территории сельского поселения Часцовское

**Приложение № 1**  
**Утверждено**  
**постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское**  
**Одинцовского муниципального района Московской области от 14.05.2015 г. № 52**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организация проведения профилактической работы среди населения с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах в летний период.	май, в течение купального сезона	КЧС и ПБ, пользователи водных объектов
2.	Уточнение перечня водных объектов на территории поселения, используемых как места несанкционированного купания и массового отдыха, места рыбалки.	до 30.05.2015 г.	Администрация поселения

Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское Т.А. Бакленева

**Приложение № 2**  
**Утверждено**  
**Постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.05.2015 г. № 52**

**Перечень водоёмов сельского поселения Часцовское**  
**искусственного характера, оборудованных пляжами и пригодных**  
**для массового отдыха и купания**

1. На территории ЗАО «д/о Покровское» - озеро

**Перечень водоёмов сельского поселения Часцовское природного**  
**характера, не пригодных для массового отдыха и купания,**  
**но используемых населением для стихийного отдыха и купания**

1. Юго-западная часть с. Покровское – водоём реки Островка.
2. В северо-восточной части д. Брехово – озеро.
3. В юго-западной части д. Брехово - озеро
4. В северной части д. Раево – пруд.
5. С восточной стороны д. Богачево – водоём реки Наховня.
6. В северо-западной части военного городка р/о Часцы-1 – пруд.
7. В северной части пос. Гарь-Покровское – пруд.
8. В северной части д. Ивонино – река Островка.
9. Возле ЗАО «Петелинская птицефабрика» пос. Часцы - пруд

Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское Т.А. Бакленева

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

**Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции РФ**  
**по Московской области от 04.06.2015 г. регистрационный номер**  
**RU 505115062015001**

**13.05.2015 г. № 2/13**

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации**

В целях приведения Устава сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом сельского поселения Часцовское, результатами проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (новая редакция), принятый решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 24.01.2015 г. № 2/40 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 29.01.2014 г. № 2/52, от 29.08.2014 г. № 2/60, от 17.12.2014 г. № 2/8), следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 9.1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«9.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Часцовское, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации».

1.2. часть 2 статьи 13 дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

«Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Часцовское, осуществляется за счёт предостованных местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов».

Органы местного самоуправления сельского поселения Часцовское имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий;

1.3. в пункте 3 части 2 статьи 25 после слов «проекты

межевания территорий» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.4. часть 4 статьи 28 дополнить словами «в соответствии с законом Московской области»;

1.5. а части 6 статьи 39:

1.5.1. пункт 1 – утратил силу;

1.5.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».

1.6. часть 5 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, отстранение судом от должности, временная нетрудоспособность, иные подобные случаи) главы сельского поселения Часцовское, глава на период временного отсутствия возлагает исполнение своих полномочий на руководителя администрации сельского поселения Часцовское».

В случае, если в течение трёх дней со дня возникновения причин, по которым глава сельского поселения Часцовское временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы сельского поселения Часцовское на период его временного отсутствия, полномочия главы сельского поселения Часцовское исполняет руководитель администрации сельского поселения Часцовское».

1.7. в статье 42.1:

1.7.1. в части 3:

а) абзац 2 исключить;

1.7.2. в части 5:

а) пункт 1 – утратил силу;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».

1.8. в статье 43:

1.8.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Часцовское досрочное переизбрание главы сельского поселения Часцовское проходит в порядке, предусмотренном статьёй 41 Устава сельского поселения Часцовское, на следующем заседании Совета депутатов сельского поселения Часцовское после заседания, на котором принято решение о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения Часцовское, но не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Часцовское».

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Часцовское до дня вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения

Часцовское его полномочия временно исполняет руководитель администрации сельского поселения Часцовское»;

1.8.2. дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае, если избранный из состава Совета депутатов глава сельского поселения Часцовское, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское об удалении его в отставку, обязуется в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов сельского поселения Часцовское не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения Часцовское до вступления решения суда в законную силу»;

1.9. пункт 8 части 3 статьи 44 исключить;

1.10. в части 9 статьи 50 слова «Контрольно-ревизионной комиссии» заменить словами «Контрольно-счётной палате»;

1.11. часть 5 статьи 54 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Голос главы сельского поселения Часцовское, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов с правом решающего голоса, учитывается при принятии решений Советом депутатов как голос депутата Совета депутатов сельского поселения Часцовское»;

1.12. часть 2 статьи 56 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Голос главы сельского поселения Часцовское, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения Часцовское с правом решающего голоса, учитывается при принятии Устава сельского поселения Часцовское, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское как голос депутата Совета депутатов сельского поселения Часцовское»;

1.13. статью 72 дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения Часцовское может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня её подачи».

6. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Часцовское, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения

Часцовское обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов сельского поселения Часцовское правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи».

1.14. в статье 74:

1.14.1. часть 9 изложить в следующей редакции:

«10. Если глава сельского поселения Часцовское входит в состав Совета депутатов сельского поселения Часцовское с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы сельского поселения Часцовское в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов сельского поселения Часцовское»;

1.14.2. дополнить частью 9.1. следующего содержания:

«9.1. В случае, если глава сельского поселения Часцовское, входящий в состав Совета депутатов сельского поселения Часцовское с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов сельского поселения Часцовское, уполномоченного на это Советом депутатов сельского поселения Часцовское»;

1.14.3. дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Глава сельского поселения Часцовское, в отношении которого Советом депутатов сельского поселения Часцовское принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения».

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации».

3. После прохождения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящие изменения и дополнения в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (новая редакция) вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в установленном порядке».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов сельского поселения Часцовское Ковалова Н.В.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

Главный редактор

**Нина ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе

**Алена ПАТРИНА**

Верстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ**

**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл., г. Одинцово, Б-р Крылова, 3.  
Тел. 8 (495) 508-8699, факс 8 (495) 591-6317, e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-6317

**Тираж:** 60 000 экз.

**Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»**

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.

Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.

E-mail: mittelpress@mail.ru

Заказ № 2363

**Дата выхода в свет:** 19.06.2015

**Время подписания в печать:**

по графику - 17.06.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+