

Администрация Одинцовского муниципального района, по поручению Министерства экологии и природопользования Московской области, проводит общественное обсуждение в форме опроса по материалам комплексного экологического обследования участков территории, обосновывающие придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения государственного природного заказника «Леса Серебряноборского лесничества». Государственный природный заказник расположен в сельском поселении Барвихинское и городском поселении Одинцово Одинцовского муницип-

пального района, к западу от Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД). Заказник состоит из 11 участков.

Целями комплексного экологического обследования являлись:

- выявление природных комплексов и объектов, имеющих природоохранное значение для Московской области, на территории, предлагаемой для создания заказника;

- выявление существующих и потенциальных факторов негативного антропогенного воздействия на ценные природные комплексы и объекты территории;

- разработка предложений по организации заказника.

Заказчиком проведения комплексного экологического обследования территории, предлагаемой к организации государственного природного заказника областного значения «Леса Серебряноборского лесничества», является Министерство экологии и природопользования Московской области.

Адрес заказчика: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Ответственным за организацию общественного обсуждения является Администрация Одинцовского муниципального района.

Ознакомиться с материалами комплексного экологического обследования

участков территории, обосновывающими придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения государственного природного заказника «Леса Серебряноборского лесничества», можно на сайте Минэкологии Московской области (www.mer.mosreg.ru).

Прием замечаний и предложений в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования вышеуказанной информации осуществляет разработчик проекта Некоммерческая организация «Верховье». Контактное лицо – А.А. Александрова, тел. 8-495-424-65-47.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Московской области
9 июля 2015 года № RU 505113042015001

29.05.2015 г. № 5/11

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава сельского поселения Захаровское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 22.10.2013 N 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», от 29.12.2014 N 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.02.2015 N 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.2015 N 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части совершенствования механизма подготовки кадров для муниципальной службы», от 30.03.2015 N 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, на основании протокола публичных слушаний от 12 мая 2015 года, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 11.1 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»;

2) пункт 6.1. части 1. статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития со-

циальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»

3) пункт 8.1 части 1 статьи 12 Устава дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

4) в части 3 статьи 12 Устава слова «предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 19 части 1 статьи 11» заменить словами «предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 11»;

5) часть 3 статьи 22 Устава дополнить словами «в соответствии с законом Московской области»;

6) статью 56 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Захаровское, распущенного на основании абзаца 2 части 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения Захаровское обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов сельского поселения Захаровское правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»

7) часть 2 статьи 57.1. Устава дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение главой сельского поселения, администрацией сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

2. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева для подписания, представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района после государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

17.07.2015 г. №1/20

О ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Муниципальный детский центр хоккея и фигурного катания» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения

Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 09.04.2009 № 1/33 «Об утверждении Положения о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в целях оптимизации управления муниципальной собственностью, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального райо-

на Московской области организовать работу по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Муниципальный детский центр хоккея и фигурного катания» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области с 03.08.2015 г.

2. Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и Муниципальному автономному учреждению спорта «Волейбольно-спортивный комплекс» обеспечить до 31.12.2015 г.:

2.1. передачу муниципального имущества, полученного в результате ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Муниципальный детский центр хоккея и фигурного катания» городского поселения Одинцово Одинцовского

муниципального района Московской, на баланс и в оперативное управление Муниципального автономного учреждения спорта «Волейбольно-спортивный комплекс»;

2.2. внесение изменений в Устав Муниципального автономного учреждения спорта «Волейбольно-спортивный комплекс»;

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Кудрявцева В.А.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

17.07.2015 г. № 2/20

О ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Одинцово-ЭКСПО» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных уни-

тарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 09.04.2009 № 1/33 «Об утверждении Положения о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области»,

руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области организовать работу по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Одинцово-ЭКСПО» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального

района Московской области с 17.08.2015 г.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Кудрявцева В.А.

**Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

27.04.2011 г. № 322

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, одобренного решением Президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Админи-

страции сельского поселения Ершовское своих должностных обязанностей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам ознакомить муниципальных служащих

Администрации сельского поселения Ершовское с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации В.В. Бабурин

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.04.2011 № 322

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на девятнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств (постановление от 26.03.2002 № 19-10), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих, указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальные служащие) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальная служба) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения

в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации и муниципальных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять Главу сельского поселения Ершовское (Главу Администрации сельского по-

селения Ершовское), органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межконфессиональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (основных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров,

работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу сельского поселения Ершовское (Главу Администрации сельского поселения Ершовское), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Администрации и передаются муниципальным служащим по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации либо ее подразделе-

нии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальных служащих воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, пренебрегающих нормальным общением или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

10.07.2015 г. № 153

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федераль-

ными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок).

2. Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющей отдельные

функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области 15 июля 2015 года разработать и утвердить в соответствии с прилагаемым Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. С 01 января 2016 года признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2011 № 1183 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исполнения реестра муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальным

бюджетным учреждением сельского поселения Ершовское».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с 2016 года и планового периода 2017 и 2018 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 10.07.2015 № 153

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
ведомственный перечень муниципальных услуг и работ - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в существующей сфере физическим и юридическим лицам

за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области;

муниципальная услуга - деятельность муниципальных учреждений сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и направленная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей муниципальных услуг;

муниципальная работа - деятельность муниципальных учреждений сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и направленная на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей или общества в целом;

потребители муниципальных услуг (работ) - физические или юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Ведомственные перечни муниципальных

услуг и работ разрабатываются в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, формируются и ведутся в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющей отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в отношении которых приняты решения о формировании им муниципального задания (далее - орган, осуществляющий отдельные полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В ведомственных перечнях муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего отдельные полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего отдельные полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и (или) работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».

7. Реестровые записи подписываются уси-

ленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего отдельные полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.

Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня направления им проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимает решение об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

Причинами отказа в согласовании могут являться:

- несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ уставу учреждения, полномочиям сельского поселения и (или) органа, осуществляющего отдельные полномочия учредителя.

Согласование проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оформляется в виде заключения.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органом, осуществляющим отдельные полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

11. В случае внесения изменений в норма-

тивные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ органом, осуществляющим отдельные полномочия учредителя, осуществляется в месячный срок со дня принятия указанных нормативных правовых актов по согласованию с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.

12. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.05.2014 № 42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».

Заместитель руководителя Администрации Е.Ю. Нестерук

Приложение
к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Форма

Утверждаю

(подпись, ФИО руководителя органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
«___» _____ 20__ года

Ведомственный перечень
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское
Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными

(наименование и код органа, осуществляющего отдельные полномочия учредителя)

№п/п	Наименование муниципальной услуги/работы, код по ОКВЭД	Наименование муниципального учреждения и его код	Вид деятельности учреждения по ОКВЭД	Содержание муниципальной услуги/работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги/работы	Категория потребителей	Объем муниципальной услуги (работы)		Качество муниципальной услуги (работы)		Платность	Реквизиты НПА, в соответствии с которыми оказывается муниципальная услуга/работа	Номер реестровой записи муниципальной услуги
							Наименование показателя	Единица измерения	Наименование показателя	Единица измерения			
Муниципальные услуги													
1													
2													
...													
Муниципальные работы													
1													
2													
...													

Исполнитель _____

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3.
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.
E-mail: mittelpress@mail.ru
Заказ № 2807

Дата выхода в свет: 24.07.2015
Время подписания в печать:
по графику - 22.07.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+