

ШЕДЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 29 (618) | 31 июля 2015 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района

№ 83-ПГл от 27.07.2015

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение первого заместителя генерального директора Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства Фурсина Алексея Анатольевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков с кадастровым номером 50:20:0070227:996, общей площадью 29972 кв. м., расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Акуловская, 2л, с кадастровым номером 50:20:0070227:997, общей площадью 24068 кв. м., расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Акуловская, 2м, имеющих категорию земель «земли населенных пунктов», находящихся в собственности Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, с «для общественно-деловой застройки» на «образование и просвещение», в целях обеспечения реализации прав граждан Одинцовского муниципального района Москов-

ской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением «О порядке органи-

зации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 02.09.2015 в 18:00 в здании администрации Одинцовского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28 по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков с кадастровым номером 50:20:0070227:996, общей площадью 29972 кв. м., расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Акуловская, 2л, с кадастровым номером 50:20:0070227:997, общей площадью 24068 кв. м., расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Акуловская, 2м, имеющих категорию земель «земли населенных пунктов», находящихся в собственности Федерального

фонда содействия развитию жилищного строительства, с «для общественно-деловой застройки» на «образование и просвещение».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района

№ 77-ПГл от 16.07.2015

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Начальника хозяйственного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации Нуштаева Ивана Васильевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040710:782, общей площадью 18317 кв. м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, Горский с/о, в районе п. Горки-2, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у Федеральной службы безопасности Российской Федерации, с «для жилищного строительства» на «коммунальное обслуживание», в целях обеспечения реализации прав граждан Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного са-

моуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.05.2015 № 12вр-712 «Об утверждении Порядка и сроков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального

района Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 02.09.2015 в 18:15 в здании администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28 по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040710:782, общей площадью 18317 кв. м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, Горский с/о, в районе п. Горки-2, находящегося

в постоянном (бессрочном) пользовании у Федеральной службы безопасности Российской Федерации, с «для жилищного строительства» на «коммунальное обслуживание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23 июля 2015 № 5/12

Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района за 2014 год

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района за 2014 год, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Захаровское за 2014 год утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

ОТЧЕТ

о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год

Утвержден
решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское
23.07.2015 года № 5/12

Общие сведения

В отчетном периоде Контрольно-счетная палата Одинцовского муниципального района Московской области осуществляла свою деятельность на основании Соглашения о передаче полномочий Контрольного органа сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу Одинцовского муниципального района Московской области и в соответствии с целями и задачами, возложенными на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Одинцовского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной палате Одинцовского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района 18.11.2011 года № 4/11 (с учетом изменений и дополнений), годовым планом работы.

План работы на 2014 год сформирован с учетом предложений главы сельского поселения Захаровское, депутатов Совета депутатов сельского поселения Захаровское.

Деятельность Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района в 2014 году осуществлялась по следующим направлениям:

- контроль за исполнением бюджета сельского поселения Захаровское;
- экспертиза проектов решения представительного органа о бюджете сельского поселения Захаровское;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета путем проведения проверок;
- финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов сельского поселения Захаровское в части, касающейся расходных обязательств поселения;
- мониторинг исполнения бюджета сельского поселения;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлении такой информа-

ции Совету депутатов и главе сельского поселения Захаровское. Контрольно-счетная палата осуществляла экспертно-аналитическую работу и контрольную деятельность в рамках предварительного, текущего и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета сельского поселения Захаровское.

Отчет является одной из форм реализации принципа гласности, который ежегодно представляется Совету депутатов сельского поселения Захаровское, а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации в целях ознакомления общественности.

Экспертно-аналитическая деятельность

Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде проведено 3 экспертно-аналитических мероприятия

В рамках предварительного контроля за формированием бюджета сельского поселения Захаровское Контрольно-счетной палатой:

- осуществлена проверка соответствия представленного проекта Решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О бюджете сельского поселения Захаровское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» на предмет соблюде-

ния бюджетного законодательства при его составлении и объективности планирования доходов и расходов бюджета в рамках реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- по результатам финансово-экономической экспертизы подготовлено и направлено в Совет депутатов сельского поселения Захаровское заключение на проект решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О бюджете сельского поселения Захаровское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

Текущий контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществлялся на основании анализа отчета об исполнении бюджета за первое полугодие 2014 года.

В целях реализации задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, в рамках последующего контроля в 2014 году проведен необходимый комплекс экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, позволивших подготовить заключение на отчет Администрации сельского поселения Захаровское об исполнении бюджета за 2013 год.

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации для подготовки заключения на отчет Администрации сельского поселения Захаровское об исполне-

нии бюджета за 2013 год проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - Администрации сельского поселения Захаровское. По результатам проведенной проверки годовой отчетности за 2013 год подготовлено заключение, в котором изложен анализ исполнения доходной и расходной части бюджета поселения, а также выводы и предложения Контрольно-счетной палаты. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете сельского поселения, подтверждена. Фактов несоответствия исполнения бюджета принятому решению о бюджете не установлено. Заключение направлено Председателю Совета депутатов и Главе сельского поселения Захаровское.

Контрольная деятельность

В отчетном периоде основное внимание уделялось контролю за законностью и эффективностью использования

средств бюджета сельского поселения Захаровское. При проведении контрольных мероприятий обращалось внимание также на соответствие действующих муниципальных правовых актов законодательству Российской Федерации. Объем средств, проверенных в ходе контрольного мероприятия за 2014 год, составил 46,7 млн. руб.

Проверкой целевого и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных по разделу «Национальная экономика» в бюджете сельского поселения Захаровское за период с 01.01.2012 по 01.09.2014, установлено неправомерное использование бюджетных средств на сумму 143,7 тыс. руб., выразившееся в завышении объемов работ.

По итогам контрольного мероприятия подготовлен и направлен отчет Председателю Совета депутатов, руководителю администрации сельского поселения Захаровское направлено представление для принятия мер, направленных на устранение

и недопущение в дальнейшем выявленных нарушений.
Организационно-методологическая деятельность

В отчетном периоде подготовлен отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Захаровское за 2013 год, который представлен Совету депутатов сельского поселения Захаровское.

На основании Соглашения о передаче полномочий контрольного органа сельского поселения Захаровское по осуществлению внешнего финансового контроля Контрольно-счетной палатой Одинцовского муниципального района разработан план работы на 2015 год.

Информация по проведенным мероприятиям в 2014 году регулярно предоставлялась Председателю Совета депутатов сельского поселения Захаровское.

Методологическая база Контрольно-счетной палаты состоит из правовых актов, включающих Положение, Регламент и Стандарты внешнего муниципального контроля.

В 2014 году велась работа по внедрению Стандартов внешнего муниципального контроля в практику Контрольно-счетной палаты, а также продолжалась работа по разработке методических рекомендаций.

В целях совершенствования основных направлений деятельности сотрудники Контрольно-счетной палаты постоянно работают над повышением своего профессионального уровня, как самостоятельно, так и обучаясь на курсах повышения квалификации.

Председатель Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района
Е.В. Авсеенко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23 июля 2015 № 6/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.06.2014 № 2/43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 25.09.2008 № 4/21 и от 24.08.2012 № 3/25»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 22.10.2014 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 29.11.2014 N 383-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 26.12.2014 N 450-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, рассмотрев Заключение Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области по результатам анализа и мониторинга бюджетного процесса в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2015, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.06.2014 № 2/43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 25.09.2008 № 4/21 и от 24.08.2012 № 3/25» следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения:

1.1.1. статью 2 Положения дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Органы местного самоуправления сельского поселения Захаровское осуществляют бюджетный процесс самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

1.1.2. статью 10 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 10. Налоговые доходы бюджета сельского поселения

1. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Советом депутатов сельского поселения Захаровское в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;
налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным Советом депутатов Одинцовского муниципального района в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.1.3. пункт 1 статьи 11 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«- платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.»

1.1.4. второй абзац пункта 2 статьи 11 Положения признать утратившим силу;

1.1.5. третий абзац пункта 2 статьи 11 Положения признать утратившим силу;

1.1.6. пункт 2 статьи 11 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Московской области, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Московской области не установлено иное;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти Московской области, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществ-

вление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Московской области, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Московской области не установлено иное.»;

1.1.7. пункт 6 статьи 28 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.»;

1.1.8. пункт 3 статьи 30 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района и сельским поселением соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.»;

1.1.9. в статье 36 Положения слова «контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения» заменить словами «контрольно-счетный орган сельского поселения Захаровское.»;

1.1.10. в пункте 1 статьи 40 Положения слова «контрольно-ревизионная комиссия» заменить словами «контрольно-счетный орган»;

1.1.11. в пункте 2 статьи 40 Положения слова «контрольно-ревизионной комиссии» заменить словами «контрольно-счетного органа»;

1.1.12. шестой абзац статьи 43 Положения изложить в следующей редакции:

«- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.1.13. пункт 1 статьи 56 Положения дополнить словами «, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Захаровское (кроме решений о бюджете).»;

1.1.14. пункт 2 статьи 59 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Организация исполнения бюджета возлагается на отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.»;

1.1.15. первый абзац пункта 1 статьи 60 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем администрации сельского поселения.»;

1.1.16. пункт 2 статьи 61 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.»;

1.1.17. пункт 1 статьи 63 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.1.18. пункт 2 статьи 64 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения.»;

1.1.19. пункт 4 статьи 70 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.»;

1.1.20. в пункте 2 статьи 72 Положения слова «контрольно-ревизионной комиссией» заменить словами «контрольно-счетным органом»;

1.1.21. в пункте 1 статьи 74 Положения слова «контрольно-ревизионная комиссия» заменить словами «контрольно-счетный орган»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения Захаровское Власюк С.С.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23 июля 2015 № 7/12

Об утверждении Положения о порядке подготовки и вступления в силу правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и вступления в силу правовых актов органов и должностных лиц местного само-

управления сельского поселения Захаровское.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 25.09.2008 № 6/21 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и вступления в силу правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления сель-

ского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» с момента вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами администрации Н.Н. Филимонову.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и вступления в силу правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 23.07.2015г. № 7/12

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке подготовки и вступления в силу правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Захаровское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и устанавливает наименование и виды правовых актов органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,

полномочия по изданию правовых актов, порядок их принятия и вступления в силу, процедуру регистрации Устава сельского поселения Захаровское и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением сельского поселения Захаровское (далее – сельское поселение) непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти, должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами области.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Московской области Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Москов-

ской области, Уставу сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
1) Устав сельского поселения;
2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
3) решения Совета депутатов сельского поселения;
4) постановления и распоряжения главы сельского поселения;
5) постановления и распоряжения администрации сельского поселения;
6) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, предусмотренных Уставом сельского поселения.
2. Устав сельского поселения и оформленные в виде

правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами области, Уставом сельского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности сельского поселения.

4. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Руководитель администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

6. Иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом сельского поселения.

4. Устав сельского поселения Захаровское

1. Устав сельского поселения принимается Советом депутатов.

2. Проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Захаровское не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом. Основанием для отказа в государственной регистрации Устава, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав могут быть:

1) противоречие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними, Уставу Московской области Российской Федерации и законами области.

2) нарушение установленного Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав.

5. Отказ в государственной регистрации Устава сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава сельского поселения изменений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и Главы сельского поселения, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений.

5. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан сельского поселения

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы сельского поселения, досрочного прекращения полномочий руководителя администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения.

6. Обжалования в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном порядке.

7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов сельского поселения, порядок их рассмотрения и принятия

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, главой сельского поселения, руководителем администрации сельского поселения и инициативными группами граждан, Одинцовским городским прокурором.

2. Проекты решений о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области «О бюджетном процессе в Московской области».

3. Необходимым условием внесения проекта решения в Совет депутатов сельского поселения в порядке протворческой инициативы является представление:

а) текста проекта решения, согласованного в установленном порядке с заинтересованными органами;

б) пояснительной записки к проекту решения, подписанной субъектом протворческой инициативы, содержащей обоснование необходимости принятия проекта решения, его цели, основных положений, места в системе действующего законодательства и оценку соответствия его Конституции Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации, Законом Московской области, Уставу сельского поселения Захаровское, а также перечня актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или изданию в связи с принятием данного проекта решения;

в) финансово-экономического обоснования в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат;

г) заключения Главы сельского поселения по проектам решений о введении или отмене налогов, освобождение от их уплаты, изменении финансовых обязательств сельского поселения, другим проектам решений, предусматривающим расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения.

4. Внесенный в Совет депутатов сельского поселения проект решения и материалы к нему после его регистрации направляются на юридическую экспертизу и в комиссию, которая назначается ответственной по данному вопросу, либо в несколько

комиссий. Срок рассмотрения проекта решения в комиссии не может превышать 20 дней с момента поступления.

5. Обсуждение проекта решения или иного нормативного акта в комиссии происходит открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться инициаторы проекта, их представители и специалисты в качестве экспертов, а также представители средств массовой информации.

6. Депутат Совета депутатов сельского поселения, не участвующий в работе комиссии, вправе направить ей свои замечания и предложения по проекту решения, которые должны быть рассмотрены комиссией.

7. Заключение комиссии по проекту решения принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии или нескольких комиссий, которым поручена подготовка единого заключения.

8. Заключение комиссии по проекту решения должны содержать рекомендации Совету депутатов сельского поселения одобрить или отклонить проект решения по тем или иным мотивам, а также изменения и дополнения текста проекта.

9. Заключение комиссии по проекту решения и результаты юридической экспертизы направляются на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения в течение 5 дней с момента рассмотрения.

10. Решения не могут быть окончательно приняты прежде, чем будут обсуждены и проголосованы в Совете депутатов сельского поселения.

11. Обсуждение проекта решения начинается с доклада представителя субъекта протворческой инициативы в Совете депутатов сельского поселения и содоклада комиссии. Обсуждаются основные положения проекта решения, дается общая оценка его концепции, соответствия его федеральному, областному законодательству и Уставу сельского поселения Захаровское.

12. При рассмотрении проекта решения Совет депутатов сельского поселения заслушивает предложения комиссии, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении. При обсуждении проектов решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы сельского поселения Захаровское.

13. После рассмотрения проекта решения Совет депутатов сельского поселения может направить его на дополнительное рассмотрение в комиссию, готовившую проект решения, поручить его доработку другой комиссии, принять его в целом или отклонить.

14. Проекты решений Совета депутатов и иные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы трудящихся, разрабатываются с учетом мнения профессиональных союзов.

15. Принятые Советом депутатов сельского поселения нормативные правовые акты направляются главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельского поселения в течение 5 дней подписывает нормативные правовые акты.

8. Подготовка и принятие постановлений и распоряжений главы сельского поселения

1. Правовые акты главы сельского поселения нормативного характера, т.е. предписания, рассчитанные на постоянное или многократное действие, оформляются постановлениями.

2. Правовые акты главы сельского поселения по оперативным и организационным вопросам Совета депутатов сельского поселения принимаются в форме распоряжений. Распоряжения не должны содержать предписаний, носящих нормативный характер.

3. Проекты правовых актов (постановлений и распоряжений) главы сельского поселения вправе вносить депутаты Совета депутатов сельского поселения, глава сельского поселения, руководитель администрации сельского поселения, инициативные группы граждан, Одинцовский городской прокурор.

4. Внесенные проекты правовых актов направляются на юридическую экспертизу, срок проведения которой не может превышать 10 дней.

5. По результатам юридической экспертизы проект правового акта направляется главе сельского поселения на рассмотрение либо возвращается инициатору указанного проекта на доработку.

6. Глава сельского поселения в течение 5 дней подписывает правовые акты.

9. Подготовка и принятие постановлений и распоряжений администрации сельского поселения

1. Правовые акты администрации сельского поселения нормативного характера оформляются в форме постановлений.

2. Решения администрации сельского поселения по оперативным и организационным вопросам, а также решения о назначении и освобождении от должности заместителей Главы администрации сельского поселения, руководителей и работников структурных подразделений, отделов администрации сельского поселения, замещающих муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения (кроме младших) в администрации сельского поселения, о награждении Почетной грамотой администрации сельского поселения, о возложении полномочий на должностных лиц администрации сельского поселения, о выделении денежных средств из бюджета сельского поселения, а также по вопросам работы администрации сельского поселения принимаются в форме распоряжений. Распоряжения не должны содержать предписаний, носящих нормативный характер.

3. Проекты правовых актов (постановлений и распоряжений) администрации сельского поселения вправе вносить заместители руководителя администрации сельского поселения, структурные подразделения администрации сельского поселения по вопросам своей деятельности.

10. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу:

- с момента официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (для документов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека, гражданина);
- с момента установления даты в самом акте;
- нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- все остальные нормативные правовые акты вступают в силу с момента их принятия.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации сельского поселения, учрежденном в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 12 Устава сельского поселения Захаровское, средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.»

11. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их

действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующей должности либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Московской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Московской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23 июля 2015 № 8/12

Об утверждении Положения о протворческой инициативе граждан в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о протворческой инициативе граждан в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

дан в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 02.06.2008 № 14/20 «Об утверждении Положения о протворческой инициативе граждан сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» с момента вступления в силу настоящего решения.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОЛОЖЕНИЕ

о протворческой инициативе граждан в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено
решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское
от 23.07.2015 № 8/12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, регулирует порядок реализации протворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в сельском поселении Захаровское (далее - протворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы или должностным лицам местного самоуправления.

1.2. Протворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под протворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Захаровское проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Протворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностным лицам местного самоуправления сельского поселения Захаровское:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

в) проектов муниципальных правовых актов о призна-

нии утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

1.5. Не являются предметом протворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета сельского поселения Захаровское, внесения в бюджет сельского поселения Захаровское изменений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения сельского поселения Захаровское.

1.6. Реализация права протворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Захаровское путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Захаровское проектов правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Для реализации протворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), минимальная численность которой составляет 50 человек. При этом общее

число членов инициативной группы не может превышать 3 процента от количества жителей сельского поселения Захаровское, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы производится на собраниях по месту жительства и работы, митинге, другом публичном мероприятии. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;
- повестка собрания;
- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;
- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;
- наименование проекта муниципального правового акта, внесенного на рассмотрение соответствующего органа

местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;

- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения Захаровское.

2.5. К протоколу прилагается список инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданах: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

2.6. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В графе «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка «уполномоченный представитель».

2.7. Уполномоченные представители заверяют каждый лист списка инициативной группы.

3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы

инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Захаровское, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;
- финансово-экономическое обоснование;
- список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

- протокол собрания, оформленный по правилам пункта 2.3 настоящего Положения.

3.2. Муниципальный правовой акт, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностного лица, направляется в течение 5 дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит принятие представленного акта.

3.3. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений соответствующим органом или должностным лицом в течение 30 дней со дня регистрации.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, или обнаружены факты фальсификации подписей, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиаль-

ного органа местного самоуправления сельского поселения Захаровское, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения Захаровское или должностное лицо:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;
- отправляет проект муниципального правового акта на доработку;

- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение в течение 10 дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение
к Положению о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Подпись и дата внесения подписи	Примечание

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись и дата)

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

24.07.2015 г. №1/21

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2015 - 2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов

городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2012 № 7/35, руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2016 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения Одинцово Кудрявцева В.А.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН

приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2016 годы

Утвержден
Решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 24.07.2015 г. №1/21

1. Общие положения

Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Прогнозный план), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2012 № 7/35. Прогнозный план устанавливает приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества городского поселения Одинцово, определяет перечень имущества городского поселения Одинцово, подлежащего приватизации.

В течение действия Прогнозного плана в перечень имущества, предлагаемого к приватизации, могут вноситься изменения и дополнения на основании решений Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Перечень имущества городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, подлежащего приватизации

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Характеристика объекта	Способ приватизации
1	Здание: кинотеатр	Московская область, г.Одинцово, пр.Школьный, д.6	назначение: нежилое, 4-этажный (подземных этажей-1), общая площадь 1842,9 кв.м, инв. № 173:054-7687, лит. Б.51	аукцион
2	Земельный участок, кадастровый номер 50:20:0030108:87	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г.Одинцово, проезд Школьный, д.6	категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: занято зданием: кинотеатр, общая площадь 2844 кв.м	аукцион

Заместитель руководителя администрации
В.А. Кудрявцев

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:

Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:

Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3. Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.

Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.

E-mail: mittelpress@mail.ru

Заказ № 2927

Дата выхода в свет: 31.07.2015

Время подписания в печать:

по графику - 29.07.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».