

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

18.08.2015 г. №98-П/Г

О назначении публичных слушаний

Во исполнение решения принятого на заседании Межведомственной комиссии Градостроительного совета Московской области по вопросам градостроительной деятельности от 06.08.2015 о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:7954, для размещения торгового центра «Леруа Мерлен» по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, в районе с.Юдино,

уч.2, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов

Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 1 октября 2015 года в 17:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17, по проекту планировки территории земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:7954, для размещения торгового центра «Леруа Мерлен» по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, в районе с.Юдино, уч.2.
2. Замечания и предложения по данному вопросу, принимаются в письменном виде на имя исполняющего обязанности

Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.

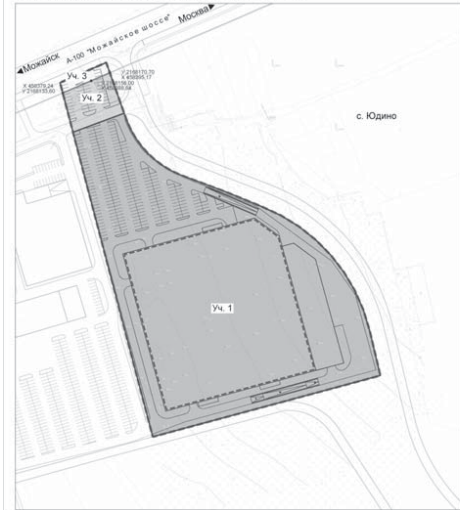
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Одинцовского муниципального района А.А. Гусев

Проект планировки территории земельного участка для размещения торгового центра «Леруа Мерлен», по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, в районе с. Юдино, участок 2.

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, М 1:1000



Проект планировки территории земельного участка для размещения торгового центра «Леруа Мерлен», по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, в районе с. Юдино, участок 2.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА, М 1:1000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

24.08.2015 г. № 99-П/Г

О назначении публичных слушаний

Во исполнение решения принятого на заседании Межведомственной комиссии Градостроительного совета Московской области по вопросам градостроительной деятельности 13.08.2015 о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения многофункциональной комплексной застройки «МОСту» на смежных земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0010112:139, 50:20:0010112:616, 50:20:0010112:141, 50:20:0010112:140, по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе деревни Макино, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 29 сентября 2015 года в 17:00 в здании культурного центра «Барвиха» по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Барвихинское, п. Барвиха, д. 39 по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения многофункциональной комплексной застройки «МОСту» на смежных земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0010112:139, 50:20:0010112:616, 50:20:0010112:141, 50:20:0010112:140, по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе деревни Макино.
2. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются в письменном виде на имя исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

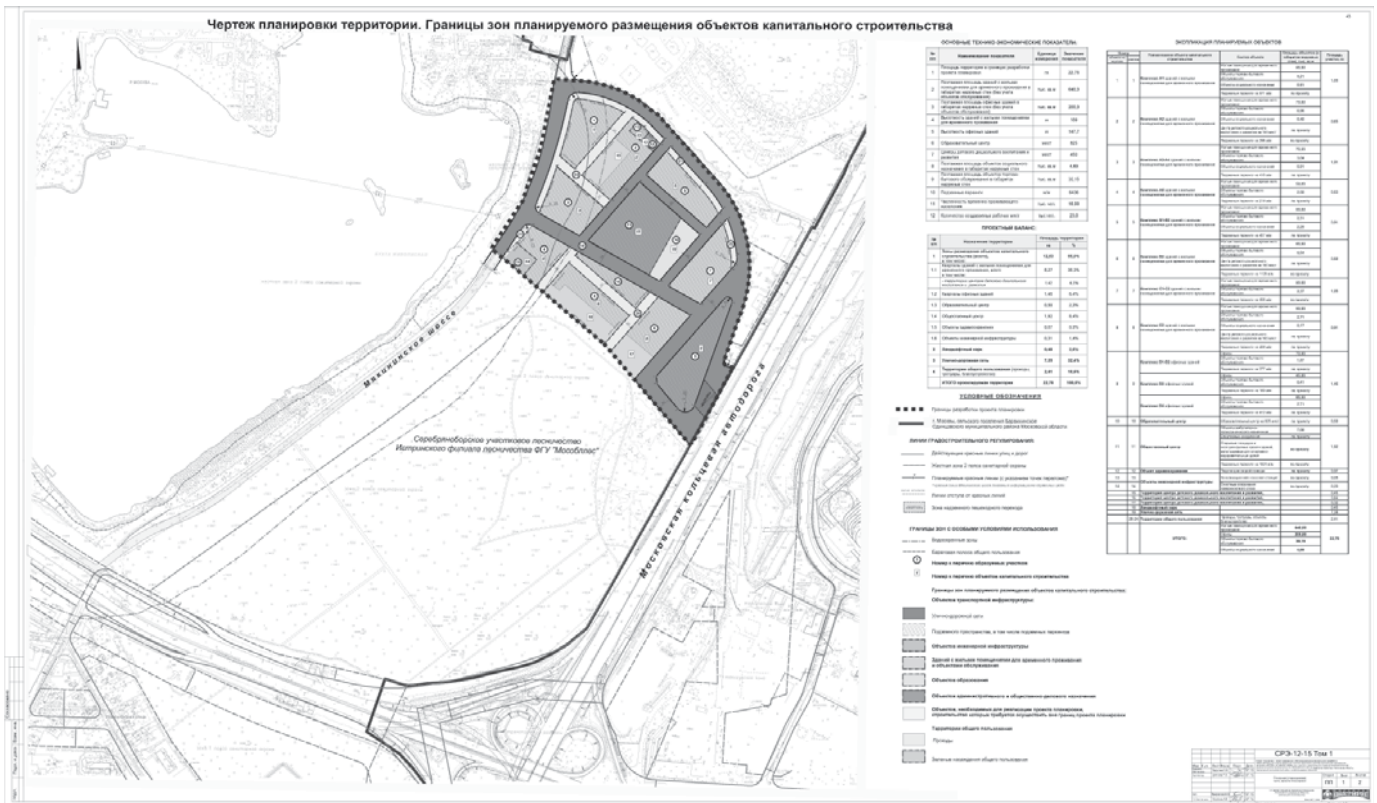
Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

Таблица характеристик участков межевания

№ п/п	№ участка	Площадь, кв. м	Численность населения
1.	50:20:0010112:139	1000	1000
2.	50:20:0010112:616	1000	1000
3.	50:20:0010112:141	1000	1000
4.	50:20:0010112:140	1000	1000

Чертеж межевания





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

13.07.2015 г. № 155

В целях упорядочения формы бланков документов

новлением Администрации сельского поселения Ершовское от 12.02.2013 № 92, утвердив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

ного самоуправления сельского поселения Ершовское.

О внесении изменений в форму итогового оценочного листа эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 12.02.2013 № 92

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в форму итогового оценочного листа эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденную поста-

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов мест-

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Е.Ю. Нестерюк.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

ФОРМА

итогового оценочного листа эффективности и результативности деятельности руководителя

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 13.07.2015 № 155

Приложение № 3

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 12.02.2013 № 92

_____ (полное наименование Учреждения)
_____ (Ф.И.О. руководителя)
_____ (указать дату (месяц, год))

с. Ершово

_____ (дата составления)

1. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)	Примечание
1	2	3	4	5

2. Итоговые результаты оценки эффективности и результативности деятельности руководителя:
Итого набрано баллов _____

Сумма выплаты стимулирующего характера составила _____ руб. _____ коп. (в процентном отношении) _____ процентов, _____ руб. _____ коп. (в денежном выражении)

3. Решение комиссии:
3.1. На основании п.1 и п. 2 настоящего оценочного листа, комиссия выносит решение о выплате стимулирующего характера за директору _____ (наименование Учреждения)

(ФИО руководителя) _____ в сумме _____ процентов, _____ руб. _____ коп. (в процентном отношении) _____ (в денежном выражении)
3.2. Секретарю комиссии в срок не позднее 25 числа текущего месяца, предоставлять в _____ (наименование Учреждения) надлежаще оформленное распоряжение Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области о выплате стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения _____ (наименование Учреждения)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)
_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)
_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

27.07.2015 г. № 157

О создании межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В целях установления единого порядка рассмотрения документов по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, руководствуйтесь

Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 1).

3. Утвердить Состав межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о порядке перевода жилых поме-

щений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории сельского поселения Ершовское (приложение № 3).

5. Утвердить Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 4).

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации (Н.Н. Масленников).

Руководитель Администрации А.В. Бредов

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

<p>Приложение № 1 Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.07.2015 № 157</p> <p>1. Общие положения.</p> <p>1.1. Межведомственная комиссия по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по указанному вопросу.</p> <p>1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2005 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, муниципальных правовых актов сельского поселения Ершовское, а также настоящим Положением.</p> <p>1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.</p> <p>1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.</p> <p>1.5. Комиссия создается, и ее состав утверждается постановлением Администрации сельского поселения Ершовское.</p> <p>1.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.</p>	<p>1.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация сельского поселения Ершовское.</p> <p>2. Функции межведомственной комиссии</p> <p>Основными функциями Комиссии являются:</p> <p>2.1. Рассмотрение вопросов о переводе жилых помещений (жилых домов) в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на основании Положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории сельского поселения Ершовское.</p> <p>2.2. Рассмотрение вопросов о пригодном (непригодном) состоянии жилого дома для постоянного проживания на основании Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>3. Полномочия комиссии.</p> <p>3.1. Привлекать к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации сельского поселения Ершовское (далее - Администрация), специалистов жилищно-эксплуатационных, а также других предприятий и организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.</p> <p>3.2. Привлекать собственников объектов, а также работников жилищно-эксплуатационных организаций к своевременной подготовке объектов к обследованию.</p> <p>3.3. Вызывать при необходимости заявителей на заседание Комиссии.</p> <p>3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления</p>	<p>функций Комиссии.</p> <p>3.5. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.</p> <p>4. Порядок работы межведомственной комиссии.</p> <p>4.1. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления нанимателя, арендатора, собственника жилого (нежилого) помещения, многоквартирного жилого дома, по указанию органов государственной власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, прокуратуры, по решению суда.</p> <p>4.2. При вынесении решения Комиссией принимаются во внимание технические характеристики жилого дома, технического, санитарного, противопожарного состояния помещения, в отношении которого принимается решение, возможность соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований при изменении функционального назначения помещения и его дальнейшего использования.</p> <p>4.3. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.</p> <p>4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем 2/3 ее членов.</p> <p>4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Комиссии.</p> <p>4.6. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, оформляют особое мнение, которое прилагается к решению.</p> <p>4.7. Принятые Комиссией решения по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по вопросам о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, призна-</p>	<p>нии многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции утверждаются постановлениями Администрации сельского поселения Ершовское, которые направляются в Звенигородский филиал государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации, жилищно-эксплуатационные организации, в другие заинтересованные организации.</p> <p>4.8. По результатам рассмотрения Комиссией вопросов о переводе жилых помещений и нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения заявителю выдается постановление Администрации сельского поселения Ершовское, утверждающее решение Комиссии, и уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.</p> <p>По результатам рассмотрения Комиссией вопросов о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявителю выдается постановление Администрации сельского поселения Ершовское и заключение Комиссии.</p> <p>4.9. На каждом заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который оформляется в течение недели после окончания заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии.</p> <p>4.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.</p> <p>4.11. На заявления и запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.</p> <p>5. Ответственность Комиссии.</p> <p>5.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии.</p> <p>5.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Руководителю Администрации сельского поселения Ершовское.</p>
--	---	---	---

СОСТАВ

межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

<p>Приложение № 2 Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.07.2015 № 157</p> <p>Председатель комиссии: Масленников Н.Н. - заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Заместитель председателя комиссии:</p>	<p>Палагина Т.А. - заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Секретарь комиссии: Хасанова С.А. - главный специалист отдела содержания и развития инфраструктуры Администрации сельского поселения Ершовское</p> <p>Члены комиссии: Павлов И.Т. - заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское;</p>	<p>Гавриленко А.И. - заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское; Катусова Н.Н. - заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское; Рыбакова Н.В. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Одинцовского муниципального района (по согласованию); Беликин Н.В. - начальник отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району (по согласованию); Мозагина Н.Ю. - начальник территориального отдела</p>	<p>Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, городу Звенигород (по согласованию); Клюев А.Г. - директор филиала ГУП МО «Мособлгаз» «Одинцово-межрайгаз» (по согласованию); Беляев Ю.Н. - начальник Одинцовского РЭС Западные электрические сети - филиал ПАО «МОЭСК» (по согласованию); Серезкин А.Ю. - начальник Успенского РЭС Западные электрические сети - филиал ПАО «МОЭСК» (по согласованию).</p>
---	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений на территории сельского поселения Ершовское

<p>Приложение № 3 Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.07.2015 № 157</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к принятым решениям о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории сельского поселения Ершовское (далее - Положение) независимо от их форм собственности.</p> <p>1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2005 № 311-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении форм уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.</p> <p>1.3. Решение вопросов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения относится к компетенции межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия).</p> <p>1.4. Решение о переводе (отказе в переводе) жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения принимается Руководителем Администрации сельского поселения Ершовское на основании заключения Комиссии и оформляется постановлением.</p> <p>1.5. Организационные вопросы по приему документов на перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения возлагаются на отдел по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское.</p> <p>2. Условия перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения</p> <p>2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной деятельности и настоящего Положения.</p> <p>2.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения или используется собственником данного помещения или иными гражд-</p>	<p>данами в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами кбх-лихо лиц.</p> <p>2.3. Перевод квартиры в многоквартирном жилом доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое, не являются жилыми.</p> <p>2.4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.</p> <p>2.5. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.</p> <p>2.6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.</p> <p>3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p> <p>3.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Администрацию сельского поселения Ершовское (далее - Администрация) непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) следующие документы:</p> <p>3.1.1. Заявление о переводе помещения (приложение № 1 к настоящему Положению).</p> <p>3.1.2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).</p> <p>3.1.3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).</p> <p>3.1.4. Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение.</p> <p>3.1.5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).</p> <p>Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения подготавливается специализированными проектными организациями и должен быть согласован заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с организацией, осуществляющей функции по управлению многоквартирным домом, в котором расположено переводимое помещение; - с собственниками помещений данного многоквартирного 	<p>дома при оборудовании доступа к переводимому помещению без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, и с использованием элементов общего имущества многоквартирного дома;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае необходимости изменения инженерного оснащения помещений (установка или изменение газового, теплового, электротехнического оборудования с повышением потребления водоненергетических ресурсов) с соответствующими службами, организациями; <p>3.2. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация сельского поселения Ершовское запрашивает в организациях следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); - потажный план дома, в котором находится переводимое помещение. <p>3.3. Если переводимое помещение находится в собственности двух и более лиц и ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, заявление, указанное в п. 3.1.1 настоящего Положения, подписывается всеми собственниками переводимого помещения.</p> <p>3.4. Комиссия, рассмотрев представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям действующего законодательства. По результатам работы Комиссии принимается решение о возможности или невозможности осуществления перевода помещения. Решение Администрации на основании заключения Комиссии оформляется в виде постановления.</p> <p>Члены Комиссии в случае необходимости вправе осуществлять выезд на место и фотофиксацию объекта для подтверждения соответствия помещения документации, указанной в п. 3.1.3 и 3.1.4, 3.1.5 настоящего Положения.</p> <p>3.5. Администрация принимает решение о переводе либо об отказе в переводе помещения в срок не позднее 45 (сорок пять) дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим Положением возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.</p> <p>3.6. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, Администрация выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр уведомление о принятии решения о переводе или об отказе в переводе помещения в форме, установленной действующим законодательством.</p> <p>Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (не-</p>	<p>жилого) помещения в нежилое (жилое) (далее - Уведомление) от имени Администрации подписывается Руководителем Администрации или должностное лицо, исполняющее его обязанности на период его отсутствия.</p> <p>3.7. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого указанного в п. 3.6 настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ.</p> <p>3.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в жилых многоквартирных домах.</p> <p>4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p> <p>4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредоставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2) представления документов в ненадлежащий орган; 3) поступления в Комиссию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации государственной власти или органа местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. <p>Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комиссия после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) несоблюдения предусмотренных разделом 2 настоящего Положения условий перевода помещения; 5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства. <p>4.2. Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, указанные в настоящем разделе Положения.</p> <p>4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.</p>
--	--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

*Приложение № 4
Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.07.2015 № 157*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 15 и 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирного дома признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории сельского поселения Ершовское.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.5. Жилым помещением признается: жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.6. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельную высоту либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещении общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений жилые помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.7. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по переводу жилых помещений в нежилое помещение и нежилых помещений в жилые помещения, по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия), и проводится на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» требованиям.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается Администрацией сельского поселения Ершовское (за исключением жилых поме-

щений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

1.8. Администрация сельского поселения Ершовское вправе принимать решения о признании частных жилых помещений, находящихся на территории сельского поселения Ершовское, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать Комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.9. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции установлены в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47).

2. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает: прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов; определение перечня дополнительных документов (заявления (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения; работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном 2.6. настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 (далее - заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие соответствующим Руководителем Администрации сельского поселения Ершовское решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третьей стороне остается в деле, сформированном комиссией).

2.3. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое

помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2. настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением в вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» www.mrf.ru посредством или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

2.4. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представленные указанные документы в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2. настоящего Положения признаны необходимыми для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

2.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 2.6. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщает к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

2.6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие

с установленными в настоящем Положении требованиями;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятого решения.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

2.7. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2.

На основании полученного заключения Администрация сельского поселения Ершовское в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.7. настоящего Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.8. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.9. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.7. настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал www.gosuslugi.ru или государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» www.pgu.mosreg.ru, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в Администрацию сельского поселения Ершовское.

2.10. Решение Администрации сельского поселения Ершовское, заключение, предусмотренное пунктом 2.6. настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3. Использование дополнительной информации для принятия решения

3.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 2.6. настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.2. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельными занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваний медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 2 экземпляра в Администрацию сельского поселения Ершовское, второй экземпляр заявителю (третьей стороне остается в деле, сформированном комиссией).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Приложение № 1

к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.07.2015 № 157

№ _____ « _____ » 20 ____ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от _____ № _____ в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) принята заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____.

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии _____ (подпись) (ф.и.о.)

_____ (подпись) (ф.и.о.)

_____ (подпись) (ф.и.о.)

АКТ
обследования помещения

Приложение № 2
к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденному постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.07.2015 № 157

№ _____ « _____ » 20__ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от _____ № _____ в составе председателя _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены) Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

от 30.07.2015 г. № 14/8

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» в 2015 году

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными актами Российской Федерации, Московской области и городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, Совет депутатов город-

ского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» в 2015 году согласно приложению №1.

2. Утвердить нормативные затраты на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» в

2015 году за счет средств бюджета поселения согласно приложению №2.

3. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности городского поселения Заречье при уточнении бюджета городского поселения Заречье в 2015 году применять утвержденные нормативные затраты.

4. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и опубликовать на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Лужневу

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д.Чередиенченко

ПОПРАВКА

В связи с допущенной издательством технической ошибкой в заголовке постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 12.08.2015 №97-П/п «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории планируемой жилой застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0070312-241, 50:20:0070312-242, 50:20:0000000841, расположенных в районе деревни Зайцево сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области», опубликованном в газете «Одинцовская Неделя» от 21.08.2015 г. №32, слова «Постановление Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» следует читать «Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области».

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» в 2015 году

Приложение №1

к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.07.2015г. N 14/8

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги				Итого нормативные затраты на муниципальную услугу
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов - всего, в т.ч.	20438	515	17300	55469	93722
	средства бюджета городского поселения Заречье	20438	515	17300	55469	93722
2	Организация библиотечного обслуживания на территории городского поселения Заречье- всего, в т.ч.	6598	46	529	3621	10794
	средства бюджета городского поселения Заречье	6598	46	529	3621	10794
3	Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье всего, в т.ч.	23095	95	48476	211952	283618
	средства бюджета городского поселения Заречье	23095	95	48476	211952	283618

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» в 2015 году

Приложение №2

к решению Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.07.2015г. N 14/8

№п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений
		тыс. руб.
1	2	3
1	Обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов	
	МБУ КДЦ «Заречье»	1256
2	Организация библиотечного обслуживания на территории городского поселения Заречье	
	МБУ КДЦ «Заречье»	25
3	Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье	
	МБУ КДЦ «Заречье»	1118

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

24.03.2015 г. № 28

Об утверждении краткосрочной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в 2016 году»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 66/2013-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», в соответствии с планом реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочную программу «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в 2016 году» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ад-

министрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И. Толстых

КРАТКОСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

«Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в 2016 году»

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.03.2015 № 28

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Вид работ
1	2	3	4
1	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.3	1968	Ремонт фасада, (межпанельные швы)
2	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д. 4А	1963	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и ремонт крыши

3	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.9	1963	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения
4	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.10 А	1960	Ремонт крыши
5	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.10 Б	1966	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения
6	143021, Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д.23	1996	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения

Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И. Толстых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

04.06.2015 г. № 57

Об утверждении положения о проведении Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации сель-

ского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И. Толстых

КРАТКОСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

о проведении Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 04.06.2015 г. № 57

Целью настоящего Положения является обеспечение условий для осуществления работ по управлению многоквартирными домами на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечение прав граждан на участие в управлении многоквартирными домами.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
 - Уставом сельского поселения Назарьевское.
2. О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
 - 2.1. Конкурс проводится с целью:
 - 2.1.1. Создания равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.
 - 2.1.2. Эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.
 - 2.2. Конкурс проводится Администрацией сельского поселения Назарьевское на право заключения договоров управления многоквартирным домом, либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на грани-

чащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

2.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, определяемой конкурсной документацией, включает в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленную из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения.

2.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2.6. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

2.7. Администрация сельского поселения Назарьевское при организации открытого конкурса:

- 2.7.1. Направляет запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Совет депутатов вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Совет депутатов делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.
- 2.7.2. Разрабатывает проект договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ.
- 2.7.3. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.torg.gov.ru) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 2.7.4. Определяет размер и срок представления обеспечения заявки на участие в конкурсе, который должен составлять 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.
- 2.7.5. Дает разъяснения положений конкурсной документации заинтересованным лицам.
- 2.7.6. Вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте (www.torg.gov.ru) направляются заказным письмом с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 2.7.7. Организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.
- 2.7.8. Уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры

открытия конвертов с заявками на участие в конкурсе путем размещения сообщений в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

2.7.9. Уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме о результатах конкурса и об условиях договора управления этим домом.

2.8. Администрация сельского поселения Назарьевское вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом на специализированную организацию не могут быть возложены полномочия по созданию конкурсной комиссии по определению объекта конкурса, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечней обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса и определению других существенных условий договоров управления многоквартирным домом, подготовке проекта договора управления многоквартирным домом, утверждении конкурсной документации определению условий конкурса и их изменению.

2.8.1. Выбор специализированной организации осуществляется путем проведения торгов в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75.

2.10. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

2.10.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами и требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

2.10.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

2.10.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности.

2.10.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности.

2.10.6. Внесение претендентом на лицевой счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2.10.7. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается не менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном

доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2013 N 796 ,

где:

- размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

- размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из средних месячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом на условиях, определенных конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса.

2.12. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение трех месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом участник вправе изменить условия проведения конкурса и увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

2.13. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится.

2.14. Участники конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15. Управляющая организация, победившая по результатам открытого конкурса, может принимать участие в последующих конкурсах по управлению другими многоквартирными домами.

2.16. Отношения собственников помещений в части жилых и нежилых помещений с управляющей организацией строятся на договорной основе.

Начальник отдела муниципальной собственности
Т.П. Ослопова

