

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яновым А.Ю. (квалификационный аттестат № 50-11-297), 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Советская, д. 9, e-mail: info@5450196.ru, 8(495)545-01-96, в отношении земельного участка с кадастр. номером 50:20:0010336:915, расположенного Московской область, Одинцовский район, д. Раздоры, д. 21-А выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются: Смирнова Алла Витальевна, Смирнова Татьяна Игоревна, Смирнов Дмитрий Игоревич (общая доле-

вая собственность, доля в праве 1/3)
Адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д. 38, кв. 68
Контактный тел: 8(916)824-38-84

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Советская, д. 9, 4 этаж, оф. 7А (ООО «Центр экспертизы и оценки объектов недвижимости») 15 октября 2015 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участ-

ка можно ознакомиться по адресу:
143000, Моск. обл., г. Одинцово, ул. Советская, д. 9, 4 этаж, оф. 7А (ООО «Центр экспертизы и оценки объектов недвижимости») с 16 до 18ч. по пон., средам, четв.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются с дня публикации объявления по 15 октября 2015 г. по адресу:

143000, Моск. обл., г. Одинцово, ул. Советская, д. 9, 4 этаж, оф. 7А (ООО «Центр экспертизы и оценки

объектов недвижимости») (с 16:00 до 18:00 ч.)

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земли СП Барвихинское, Московская область, Одинцовский район, д. Раздоры, д. 21-а, все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0010515

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

03.09.2015 г. № 15/1

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.04.2015 г. № 10/7 «Об освобождении МУП «РЭП Заречье» за 2014 год от уплаты в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района части полученной прибыли»

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской

Федерации, п.2 ст.17 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Заречье, учитывая заявление директора МУП «РЭП Заречье» об освобождении от уплаты части прибыли, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.04.2015 г. №10/7

после слов «и иных обязательных платежей» дополнить словами «и направить на благоустройство МКД с прилегающей территории в размере 25%; на развитие материально-технической базы предприятия в размере 25%, на премирование сотрудников предприятия в размере 40%, на премирование директора МУП РЭП «Заречье» в размере 10%».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации городского поселения Заречье Лукуеву А.В.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чердинченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

03.09.2015 г. № 15/3

«О внесении дополнений в Регламент Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.09.2009 № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области»,

согласно п.4 ст.1, ст.9 Федерального закона «О прокуратуре РФ», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и учитывая предложение Одинцовской городской прокуратуры, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в Регламент Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1.1. Главу 5 дополнить статьей 22 следующего содержания: «22. Порядок взаимодействия Совета депутатов с Одинцовской городской прокуратурой.
22.1. Повестка заседаний Совета депутатов, депутатских ко-

миссий с приложением проектов нормативных правовых актов представляются в городскую прокуратуру заблаговременно (не менее чем за 3 дня до дня проведения заседания представительного органа) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или нарочным.

22.2. План работы Совета депутатов представляется в прокуратуру в течение недели с момента утверждения.

22.3. Нормативные правовые акты, принятые и опубликованные в установленном порядке, представляются в городскую прокуратуру на бумажном носителе в течение двух недель с момента опубликования.

22.4. Контроль за исполнением порядка взаимодействия Совета депутатов с Одинцовской городской прокуратурой возложить на лиц, ответственных за подготовку заседания Совета

депутатов».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чердинченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.09.2015 г. № 1/17

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 2/5 «О бюджете сельского поселения Ершовское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.02.2015 № 1/6, от 25.03.2015 № 3/7, от 23.06.2015 № 2/12

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2014 № 158/2014-ОЗ «О бюджете Московской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов сельского поселения

Ершовское от 24.09.2013 № 2/43 «Об установлении сроков, на которые составляется и утверждается бюджет сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области», Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Увеличить бюджет сельского поселения Ершовское на 2015 год по расходам на 2 000 тыс. рублей.

2. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 2/5 «О бюджете сельского поселения Ершовское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.02.2015 № 1/6, от 25.03.2015 № 3/7, от 23.06.2015 № 2/12 (далее – Решение), следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1. Решения:
цифры «552 549,8» заменить цифрами «554 549,8»;
цифры «168 672,8» заменить цифрами «170 672,8»;

2.2. В пункте 20.1.1. Решения цифры «73 142» заменить цифрами «68 633».

2.3. В пункте 20.2.1. Решения цифры «9 776» заменить цифрами «9 213».

2.4. Пункт 20.4. Решения считать пунктом 2.5.

2.5. Дополнить Решение пунктом 20.4 следующего содержания:

«20.4. На предоставление субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальное хозяйство и благоустройство сельского поселения Ершовское»:
20.4.1. на 2015 год – в сумме 4 935 тыс. рублей».

2.6. В пункте 21.3 Решения цифры «11 115» заменить цифрами «5 812».

2.7. Пункт 21 Решения дополнить пунктом 21.4. следующего содержания:

«21.4. Предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на 2015 год: на капитальный ремонт по утеплению фасадов многоквартирных жилых домов 25 300 тыс. рублей; на капиталь-

ный ремонт трубопровода отопления и горячего водоснабжения 5 280 тыс. рублей; на капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения 532 тыс. рублей; на капитальный ремонт кровли многоквартирных жилых домов 2 679 тыс. рублей; на капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов 3 256 тыс. рублей; на установку приборов учета 5 000 тыс. рублей».

2.8. Внести изменения и дополнения в приложения №№ 5, 7, 9, 11 к Решению в редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бубури

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год

Приложение № 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 1/17

Приложение № 5

к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 2/5

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма,
2015 год					
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			72 571,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02			2 260,0

Глава муниципального образования	01	02	22 2 0000	2 260,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	22 2 4400	2 260,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	01	02	22 2 4451	2 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	22 2 4451 100	2 260,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	22 2 4451 120	2 260,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и муниципальных образований	01	03		757,8
Текущие расходы по Совету депутатов	01	03	22 5 0000	370

Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	22 5 4400		370
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	01	03	22 5 4451		370
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	22 5 4451	200	370
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	22 5 4451	240	370
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	01	03	23 1 0000		720,8
Иные расходы	01	03	23 1 8800		720,8
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района	01	03	23 1 8852		720,8
Иные межбюджетные трансферты	01	03	23 1 8852	540	720,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и местных администраций	01	04			59 645,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	01	04	01 0 0000		59 645,0
Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления СП Ершовское	01	04	01 1 0000		56 140,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 1 4400		55 983,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	01	04	01 1 4451		53 759,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 1 4451	100	40 030,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	01 1 4451	120	40 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 1 4451	200	13 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 1 4451	240	13 379,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 1 4451	850	350,0
Капитальный ремонт	01	04	01 1 4456		2 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 1 4456	200	2 224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 1 4456	240	2 224,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	01	04	01 1 4651		1570
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 1 4651	100	1570
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	01 1 4651	120	1570
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	01	04	01 3 0000		3 505,0
Иные расходы	01	04	01 3 8800		3 505,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района	01	04	01 3 8853		855,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 3 8853	540	855,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных Администрации Одинцовского муниципального района полномочий в сфере развития потребительского рынка и услуг	01	04	01 3 8856		143,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 3 8856	540	143,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных Администрации Одинцовского муниципального района полномочий в части рассмотрения и решения жилищных вопросов граждан	01	04	01 3 8857		2 507,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 3 8857	540	2 507,0
Резервные фонды	01	11			5 000,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	21 9 0000		5 000,0
Иные расходы	01	11	21 9 8800		5 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	01	11	21 9 8851		5 000,0
Резервные средства	01	11	21 9 8851	870	5 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 909,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	01	13	01 0 0000		4 440,0
Задача 2. Развитие муниципальной службы СП Ершовское	01	13	01 2 0000		80,0
Иные расходы	01	13	01 2 8800		80,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	01	13	01 2 8851		80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 2 8851	850	80,0
Задача 4. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом СП Ершовское	01	13	01 4 0000		4 360,0
Иные расходы	01	13	01 4 8800		4 360,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	01	13	01 4 8851		4 360,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 4 8851	200	4 353,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 4 8851	240	4 353,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 4 8851	850	70
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	01	13	03 0 0000		419,0
Задача 3. Строительство здания муниципального учреждения физической культуры и спорта	01	13	03 3 0000		419,0
Иные расходы	01	13	03 3 8800		419,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	01	13	03 3 8851		419,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	03 3 8851	200	419,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	03 3 8851	240	419,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	01	13	05 0 0000		50,0
Задача 6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	01	13	05 6 0000		50,0
Иные расходы	01	13	05 6 8800		50,0
Расходы за счет средств бюджета поселения	01	13	05 6 8851		50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	05 6 8851	850	50,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			478,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			478,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	02	03	01 0 0000		478,0
Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления СП Ершовское	02	03	01 1 0000		478,0
Расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 1 5100		478,0
Расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 1 5118		478,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 1 5118	100	277,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02	03	01 1 5118	120	277,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	01 1 5118	200	201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	01 1 5118	240	201,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			19 032,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			11 016,0
Муниципальная программа «Безопасность в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	03	09	06 0 0000		11 016,0
Задача 4. Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03	09	06 4 0000		11 016,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	03	09	06 4 8600		20,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	06 4 8611		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8611	200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8611	240	9,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	06 4 8631		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8631	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8631	240	11,0
Иные расходы	03	09	06 4 8800		10 996,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	06 4 8811		231,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8811	200	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8811	240	231,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	06 4 8821		10 665,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8821	200	10 665,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8821	240	10 665,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	06 4 8831		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8831	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	06 4 8831	240	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			8 016,0
Муниципальная программа «Безопасность в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	03	14	06 0 0000		8 016,0
Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	06 1 0000		1 676,0
Иные расходы	03	14	06 1 8800		1 676,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	14	06 1 8841		1 676,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 1 8841	200	1 676,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 1 8841	240	1 676,0
Задача 3. Профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений	03	14	06 3 0000		170,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	03	14	06 3 8600		8,0
Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма	03	14	06 3 8661		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 3 8661	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 3 8661	240	8,0
Иные расходы	03	14	06 3 8800		162,0
Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма	03	14	06 3 8861		162,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 3 8861	200	162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 3 8861	240	162,0
Задача 5. Создание и развитие системы видеонаблюдения	03	14	06 5 0000		6 170,0
Иные расходы	03	14	06 5 8800		6 170,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	06 5 8871		6 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 5 8871	200	6 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	06 5 8871	240	6 170,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			21 681,0
Дорожное хозяйство	04	09			20 100,0
Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортной системы сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	04	09	04 0 0000		18 650,0
Задача 1. Содержание и развитие муниципального дорожного фонда	04	09	04 1 0000		18 299,0
Дороги общего пользования	04	09	04 1 8610		7 894,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	04	09	04 1 8611		7 894,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	04 1 8611	200	7 894,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	04 1 8611	240	7 894,0
Дороги общего пользования	04	09	04 1 8910		10 405,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	04	09	04 1 8911		10 405,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	04 1 8911	200	10 405,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	04 1 8911	240	10 405,0

Задача 2. Организация безопасности движения	04	09	04 2 0000		351,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	04	09	04 2 8911		351,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	04 2 8911	200	351,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	04 2 8911	240	351,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	04	09	05 0 0000		1 450,0
Задача 9. Развитие и содержание муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство СП Ершовское»	04	09	05 9 0000		1 450,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	04	09	05 9 1100		1 450,0
Текущие расходы	04	09	05 9 1119		1 450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	05 9 1119	610	1 450,0
Связь и информатика	04	10			81,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	04	10	01 0 0000		81,0
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	04	10	01 3 0000		81,0
Иные расходы	04	10	01 3 8800		81,0
Иные межбюджетные трансферты на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом	04	10	01 3 8854		81,0
Иные межбюджетные трансферты	04	10	01 3 8854	540	81,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 500,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	04	12	01 0 0000		1 500,0
Задача 4. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом СП Ершовское	04	12	01 4 0000		1 500,0
Иные расходы	04	12	01 4 8800		1 500,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	04	12	01 4 8851		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	01 4 8851	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	01 4 8851	240	1 500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			253 842,0
Жилищное хозяйство	05	01			40 731,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	05	01	05 0 0000		40 731,0
Задача 3. Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением мультислужбы ЖКУ гражданам	05	01	05 3 0000		2 960,0
Иные расходы	05	01	05 3 8800		2 960,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	01	05 3 8851		2 160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	05 3 8851	200	1 950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	05 3 8851	240	1 950,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	05 3 8851	810	210,0
Расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	05	01	05 3 8870		800,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	01	05 3 8871		800,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	05 3 8871	810	800,0
Задача 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05	01	05 4 0000		5 000,0
Иные расходы	05	01	05 4 8800		5 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	01	05 4 8851		5 000,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	05 4 8851	810	5 000,0
Задача 7. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	05	01	05 7 0000		32 771,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05	01	05 7 8600		158,0
Взносы на капитальный ремонт жилого фонда	05	01	05 7 8655		158,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	05 7 8655	850	158,0
Иные расходы	05	01	05 7 8800		32 613,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	01	05 7 8851		31 235,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	05 7 8851	810	31 235,0
Взносы на капитальный ремонт жилого фонда	05	01	05 7 8855		1 378,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	05 7 8855	850	1 378,0
Коммунальное хозяйство	05	02			19 847,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	05	02	05 0 0000		19 847,0
Задача 1. Организация благоустройства территории	05	02	05 1 0000		1 886,0
Иные расходы	05	02	05 1 8800		1 886,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	02	05 1 8851		1 886,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 1 8851	200	1 886,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 1 8851	240	1 886,0
Задача 3. Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением мультислужбы ЖКУ гражданам	05	02	05 3 0000		6 257,0
Иные расходы	05	02	05 3 8800		6 257,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	02	05 3 8851		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 3 8851	200	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 3 8851	240	135,0
Расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	05	02	05 3 8870		310,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	02	05 3 8871		310,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	05 3 8871	810	310,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	05	02	05 3 8880		5 812,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	02	05 3 8881		5 812,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	05 3 8881	810	5 812,0

Задача 8. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05	02	05 8 0000		11 704,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05	02	05 8 8600		21,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	05	02	05 8 8680		21,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05	02	05 8 8681		21,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 8 8681	200	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 8 8681	240	21,0
Иные расходы	05	02	05 8 8800		11 683,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	02	05 8 8851		4 592,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 8 8851	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 8 8851	240	99,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	05 8 8851	400	4 493,0
Бюджетные инвестиции	05	02	05 8 8851	410	4 493,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	05	02	05 8 8880		7 091,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	02	05 8 8881		7 091,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 8 8881	200	7 091,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	05 8 8881	240	7 091,0
Благоустройство	05	03			193 264,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	05	03	03 0 0000		81 379,0
Задача 4. Развитие и укрепление материально-технической базы объектов, составляющих основу для занятий физической культурой и спортом	05	03	03 4 0000		81 379,0
Иные расходы	05	03	03 4 8800		81 379,0
Прочее благоустройство	05	03	03 4 8830		81 379,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	03	03 4 8831		81 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 4 8831	200	81 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 4 8831	240	81 379,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	05	03	05 0 0000		111 885,0
Задача 1. Организация благоустройства территории	05	03	05 1 0000		60 921,0
Иные расходы	05	03	05 1 8800		60 921,0
Расходы на содержание объектов уличного освещения	05	03	05 1 8810		14 010,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	03	05 1 8811		14 010,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 1 8811	200	14 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 1 8811	240	14 010,0
Прочее благоустройство	05	03	05 1 8830		46 911,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	03	05 1 8831		46 911,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 1 8831	200	46 911,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 1 8831	240	46 911,0
Задача 2. Содержание памятников воинской славы	05	03	05 2 0000		3 926,0
Иные расходы	05	03	05 2 8800		3 926,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	03	05 2 8831		3 926,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 2 8831	200	3 926,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 2 8831	240	3 926,0
Задача 5. Содержание мест захоронения	05	03	05 5 0000		6 005,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05	03	05 5 8621		646,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 5 8621	200	646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 5 8621	240	646,0
Иные расходы	05	03	05 5 8800		5 359,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	03	05 5 8821		5 359,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 5 8821	200	5 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 5 8821	240	5 345,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	05 5 8821	850	14,0
Задача 6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	05	03	05 6 0000		8 706,0
Иные расходы	05	03	05 6 8800		8 706,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05	03	05 6 8832		8 706,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 6 8832	200	8 706,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 6 8832	240	8 706,0
Задача 9. Развитие и содержание муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство СП Ершовское»	05	03	05 9 0000		32 327,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	05	03	05 9 1100		32 327,0
Увеличение стоимости основных средств	05	03	05 9 1114		4 935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05 9 1114	610	4 935,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	05	03	05 9 1115		17 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05 9 1115	610	17 100,0
Текущие расходы	05	03	05 9 1119		10 292,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05 9 1119	610	10 292,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			446,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			446,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	07	07	03 0 0000		446,0

Задача 6. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив	07	07	03 6 0000		396,0
Иные расходы за счет средств бюджета	07	07	03 6 8851		396,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	03 6 8851	200	396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	03 6 8851	240	396,0
Задача 8. Повышение ценности и значимости семейных отношений в молодежной среде, укрепление института молодой семьи	07	07	03 8 0000		50,0
Иные расходы	07	07	03 8 8800		50,0
Иные расходы за счет средств бюджета района	07	07	03 8 8851		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	03 8 8851	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	03 8 8851	240	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			83 656,0
Культура	08	01			83 656,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	08	01	02 0 0000		83 656,0
Задача 1. Развитие и содержание муниципального учреждения культуры СП Ершовское	08	01	02 1 0000		73 612,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	08	01	02 1 1100		71 712,0
Текущий ремонт	08	01	02 1 1113		2 215,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 1113	610	2 215,0
Увеличение стоимости основных средств	08	01	02 1 1114		4 630,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 1114	610	4 630,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08	01	02 1 1115		46 962,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 1115	610	46 962,0
Капитальный ремонт	08	01	02 1 1116		2 168,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 1116	610	2 168,0
Текущие расходы	08	01	02 1 1119		15 737,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 1119	610	15 737,0
Расходы на содержание имущества	08	01	02 1 2100		1 900,0
Текущие расходы	08	01	02 1 2119		1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 2119	610	1 900,0
Задача 3. Проведение культурно-массовых мероприятий	08	01	02 2 0000		5 810,0
Иные расходы	08	01	02 2 8800		5 810,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	08	01	02 2 8851		5 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	02 2 8851	200	5 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	02 2 8851	240	5 810,0
Задача 3. Развитие библиотечного обслуживания населения сельского поселения	08	01	02 3 0000		4 234,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	08	01	02 3 1200		4 034,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08	01	02 3 1215		3 216,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 1215	610	3 216,0
Текущие расходы	08	01	02 3 1219		415,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 1219	610	415,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	08	01	02 3 1265		403,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 1265	610	403,0
Увеличение стоимости основных средств	08	01	02 3 8814		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 8814	610	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			20 190,0
Социальное обеспечение населения	10	03			19 190,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	10	03	01 0 0000		19 190,0
Задача 6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан СП Ершовское	10	03	01 6 0000		19 190,0

Иные расходы	10	03	01 6 8800		19 190,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	10	03	01 6 8851		19 190,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	03	01 6 8851	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	03	01 6 8851	240	190,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 6 8851	300	19 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 6 8851	310	19 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 000,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	10	06	01 0 0000		1 000,0
Задача 6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан СП Ершовское	10	06	01 6 0000		1 000,0
Иные расходы	10	06	01 6 8800		1 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	10	06	01 6 8851		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	01 6 8851	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	01 6 8851	240	1 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			12 505,0
Физическая культура	11	01			11 005,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	11	01	03 0 0000		11 005,0
Задача 3. Строительство здания муниципального учреждения физической культуры и спорта	11	01	03 3 0000		11 005,0
Иные расходы	11	01	03 3 8800		11 005,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	11	01	03 3 8851		11 005,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	03 3 8851	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	03 3 8851	240	1 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	01	03 3 8851	400	10 000,0
Бюджетные инвестиции	11	01	03 3 8851	410	10 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	03 3 8851	850	5,0
Массовый спорт	11	02			1 500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	11	02	03 0 0000		1 500,0
Задача 2. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11	02	03 2 0000		1 500,0
Иные расходы	11	02	03 2 8800		1 500,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	11	02	03 2 8851		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	03 2 8851	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	03 2 8851	240	1 500,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14	00			70 148,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	14	03			70 148,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	14	03	01 0 0000		55 000,0
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	14	03	01 3 0000		55 000,0
Иные расходы	14	03	01 3 8800		55 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	14	03	01 3 8851		55 000,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 3 8851	540	55 000,0
Иные расходы	14	03	24 5 8800		15 148,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	14	03	24 5 8851		15 148,0
ВСЕГО	96				554 549,8

Глава сельского поселения Ершовское В.В. Бабури

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА сельского поселения Ершовское на 2015 год по целевым статьям и видам расходов в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации

Приложение № 2
к решению Совета Депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 1/17
Приложение № 7
к решению Совета Депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 2/5

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма,
						тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	024					551 532,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	024	01	00			69 554,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и местных администраций	024	01	04			59 645,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	01	04	01 0 0000		59 645,0
Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления СП Ершовское	024	01	04	01 1 0000		56 140,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	024	01	04	01 1 4400		55 985,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	024	01	04	01 1 4451		53 759,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	024	01	04	01 1 4451	100	40 030,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	024	01	04	01 1 4451	120	40 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	04	01 1 4451	200	13 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	04	01 1 4451	240	13 379,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	01	04	01 1 4451	850	350,0
Капитальный ремонт	024	01	04	01 1 4456		2 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	04	01 1 4456	200	2 224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	04	01 1 4456	240	2 224,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	01	04	01 1 4651		157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	024	01	04	01 1 4651	100	157,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	024	01	04	01 1 4651	120	157,0
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	024	01	04	01 3 0000		3 505,0
Иные расходы	024	01	04	01 3 8800		3 505,0

Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района	024	01	04	01 3 8853		855,0
Иные межбюджетные трансферты	024	01	04	01 3 8853	540	855,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных Администрации Одинцовского муниципального района полномочий в сфере развития потребительского рынка и услуг	024	01	04	01 3 8856		143,0
Иные межбюджетные трансферты	024	01	04	01 3 8856	540	143,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных Администрации Одинцовского муниципального района полномочий в части рассмотрения и решения жилищных вопросов граждан	024	01	04	01 3 8857		2 507,0
Иные межбюджетные трансферты	024	01	04	01 3 8857	540	2 507,0
Резервные фонды	024	01	11			5 000,0
Резервные фонды местных администраций	024	01	11	21 9 0000		5 000,0
Иные расходы	024	01	11	21 9 8800		5 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	01	11	21 9 8851		5 000,0
Резервные средства	024	01	11	21 9 8851	870	5 000,0
Другие общегосударственные вопросы	024	01	13			4 909,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	01	13	01 0 0000		4 440,0
Задача 2. Развитие муниципальной службы СП Ершовское	024	01	13	01 2 0000		80,0
Иные расходы	024	01	13	01 2 8800		80,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	024	01	13	01 2 8851		80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	01	13	01 2 8851	850	80,0
Задача 4. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом СП Ершовское	024	01	13	01 4 0000		4 360,0
Иные расходы	024	01	13	01 4 8800		4 360,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	024	01	13	01 4 8851		4 360,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	13	01 4 8851	200	4 353,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	13	01 4 8851	240	4 353,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	01	13	01 4 8851	850	70
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	024	01	13	03 0 0000		419,0
Задача 3. Строительство здания муниципального учреждения физической культуры и спорта	024	01	13	03 3 0000		419,0
Иные расходы	024	01	13	03 3 8800		419,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	01	13	03 3 8851		419,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	13	03 3 8851	200	419,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	01	13	03 3 8851	240	419,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	024	01	13	05 0 0000		50,0
Задача 6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	024	01	13	05 6 0000		50,0
Иные расходы	024	01	13	05 6 8800		50,0
Расходы за счет средств бюджета поселения	024	01	13	05 6 8851		50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	01	13	05 6 8851	850	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	024	02	00			478,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	024	02	03			478,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	02	03	01 0 0000		478,0
Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления СП Ершовское	024	02	03	01 1 0000		478,0
Расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	024	02	03	01 1 5100		478,0
Расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	024	02	03	01 1 5118		478,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	024	02	05	01 1 5118	100	277,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	024	02	05	01 1 5118	120	277,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	02	05	01 1 5118	200	201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	02	05	01 1 5118	240	201,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	024	03	00			19 032,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	024	03	09			11 016,0
Муниципальная программа «Безопасность в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	03	09	06 0 0000		11 016,0
Задача 4. Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	024	03	09	06 4 0000		11 016,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	03	09	06 4 8600		20,0
Мероприятия по гражданской обороне	024	03	09	06 4 8611		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8611	200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8611	240	9,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	024	03	09	06 4 8631		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8631	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8631	240	11,0
Иные расходы	024	03	09	06 4 8800		10 996,0
Мероприятия по гражданской обороне	024	03	09	06 4 8811		231,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8811	200	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8811	240	231,0

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	024	03	09	06 4 8821		10 665,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8821	200	10 665,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8821	240	10 665,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	024	03	09	06 4 8831		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8831	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	09	06 4 8831	240	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	024	03	14			8 016,0
Муниципальная программа «Безопасность в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	03	14	06 0 0000		8 016,0
Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	024	03	14	06 1 0000		1 676,0
Иные расходы	024	03	14	06 1 8800		1 676,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	024	03	14	06 1 8841		1 676,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 1 8841	200	1 676,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 1 8841	240	1 676,0
Задача 3. Профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений	024	03	14	06 3 0000		170,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	03	14	06 3 8600		8,0
Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма	024	03	14	06 3 8661		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 3 8661	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 3 8661	240	8,0
Иные расходы	024	03	14	06 3 8800		162,0
Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма	024	03	14	06 3 8861		162,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 3 8861	200	162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 3 8861	240	162,0
Задача 5. Создание и развитие системы видеонаблюдения	024	03	14	06 5 0000		6 170,0
Иные расходы	024	03	14	06 5 8800		6 170,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	024	03	14	06 5 8871		6 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 5 8871	200	6 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	03	14	06 5 8871	240	6 170,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	024	04	00			21 681,0
Дорожное хозяйство	024	04	09			20 100,0
Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортной системы сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	024	04	09	04 0 0000		18 650,0
Задача 1. Содержание и развитие муниципального дорожного фонда	024	04	09	04 1 0000		18 299,0
Дороги общего пользования	024	04	09	04 1 8610		7 894,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	04	09	04 1 8611		7 894,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	09	04 1 8611	200	7 894,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	09	04 1 8611	240	7 894,0
Дороги общего пользования	024	04	09	04 1 8910		10 405,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	04	09	04 1 8911		10 405,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	09	04 1 8911	200	10 405,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	09	04 1 8911	240	10 405,0
Задача 2. Организация безопасности движения	024	04	09	04 2 0000		351,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	04	09	04 2 8911		351,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	09	04 2 8911	200	351,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	09	04 2 8911	240	351,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	024	04	09	05 0 0000		1 450,0
Задача 9. Развитие и содержание муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство СП Ершовское»	024	04	09	05 9 0000		1 450,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	024	04	09	05 9 1100		1 450,0
Текущие расходы	024	04	09	05 9 1119		1 450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	04	09	05 9 1119	610	1 450,0
Связь и информатика	024	04	10			81,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	04	10	01 0 0000		81,0
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	024	04	10	01 3 0000		81,0
Иные расходы	024	04	10	01 3 8800		81,0
Иные межбюджетные трансферты на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом	024	04	10	01 3 8854	540	81,0
Другие вопросы в области национальной экономики	024	04	12			1 500,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	04	12	01 0 0000		1 500,0
Задача 4. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом СП Ершовское	024	04	12	01 4 0000		1 500,0
Иные расходы	024	04	12	01 4 8800		1 500,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	024	04	12	01 4 8851		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	12	01 4 8851	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	04	12	01 4 8851	240	1 500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	024	05	00			253 842,0
Жилищное хозяйство	024	05	01			40 731,0

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	024	05	01	05 0 0000	40 731,0
Задача 3. Предоставление субсидий предпринятиям ЖКХ в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением мун.льгот ЖКУ гражданам	024	05	01	05 3 0000	2 960,0
Иные расходы	024	05	01	05 3 8800	2 960,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	01	05 3 8851	2 160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	01	05 3 8851	200 1 950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	01	05 3 8851	240 1 950,0
Субсидии юридическим лицам	024	05	01	05 3 8851	810 210,0
Расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	024	05	01	05 3 8870	800,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	01	05 3 8871	800,0
Субсидии юридическим лицам	024	05	01	05 3 8871	810 800,0
Задача 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	024	05	01	05 4 0000	5 000,0
Иные расходы	024	05	01	05 4 8800	5 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	01	05 4 8851	5 000,0
Субсидии юридическим лицам	024	05	01	05 4 8851	810 5 000,0
Задача 7. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	024	05	01	05 7 0000	32 771,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	05	01	05 7 8600	158,0
Взнос на капитальный ремонт жилого фонда	024	05	01	05 7 8655	158,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	05	01	05 7 8655	850 158,0
Иные расходы	024	05	01	05 7 8800	32 613,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	01	05 7 8851	31 235,0
Субсидии юридическим лицам	024	05	01	05 7 8851	810 31 235,0
Взнос на капитальный ремонт жилого фонда	024	05	01	05 7 8855	1 378,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	05	01	05 7 8855	850 1 378,0
Коммунальное хозяйство	024	05	02		19 847,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	024	05	02	05 0 0000	19 847,0
Задача 1. Организация благоустройства территории	024	05	02	05 1 0000	1 886,0
Иные расходы	024	05	02	05 1 8800	1 886,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	02	05 1 8851	1 886,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 1 8851	200 1 886,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 1 8851	240 1 886,0
Задача 3. Предоставление субсидий предпринятиям ЖКХ в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением мун.льгот ЖКУ гражданам	024	05	02	05 3 0000	6 257,0
Иные расходы	024	05	02	05 3 8800	6 257,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	02	05 3 8851	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 3 8851	200 135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 3 8851	240 135,0
Расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	024	05	02	05 3 8870	310,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	02	05 3 8871	310,0
Субсидии юридическим лицам	024	05	02	05 3 8871	810 310,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	024	05	02	05 3 8880	5 812,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	02	05 3 8881	5 812,0
Субсидии юридическим лицам	024	05	02	05 3 8881	810 5 812,0
Задача 8. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	024	05	02	05 8 0000	11 704,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	05	02	05 8 8600	21,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	024	05	02	05 8 8680	21,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	05	02	05 8 8681	21,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 8 8681	200 21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 8 8681	240 21,0
Иные расходы	024	05	02	05 8 8800	11 683,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	02	05 8 8851	4 592,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 8 8851	200 99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 8 8851	240 99,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	024	05	02	05 8 8851	400 4 493,0
Бюджетные инвестиции	024	05	02	05 8 8851	410 4 493,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	024	05	02	05 8 8880	7 091,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	02	05 8 8881	7 091,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 8 8881	200 7 091,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	02	05 8 8881	240 7 091,0
Благоустройство	024	05	03		193 264,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	024	05	03	03 0 0000	81 379,0
Задача 4. Развитие и укрепление материально-технической базы объектов, составляющих основу для занятий физической культурой и спортом	024	05	03	03 4 0000	81 379,0
Иные расходы	024	05	03	03 4 8800	81 379,0
Прочее благоустройство	024	05	03	03 4 8830	81 379,0

Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	03	03 4 8831	81 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	03 4 8831	200 81 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	03 4 8831	240 81 379,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	024	05	03	05 0 0000	111 885,0
Задача 1. Организация благоустройства территории	024	05	03	05 1 0000	60 921,0
Иные расходы	024	05	03	05 1 8800	60 921,0
Расходы на содержание объектов уличного освещения	024	05	03	05 1 8810	14 010,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	03	05 1 8811	14 010,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 1 8811	200 14 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 1 8811	240 14 010,0
Прочее благоустройство	024	05	03	05 1 8830	46 911,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	03	05 1 8831	46 911,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 1 8831	200 46 911,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 1 8831	240 46 911,0
Задача 2. Содержание памятников воинской славы	024	05	03	05 2 0000	3 926,0
Иные расходы	024	05	03	05 2 8800	3 926,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	03	05 2 8831	3 926,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 2 8831	200 3 926,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 2 8831	240 3 926,0
Задача 5. Содержание мест захоронения	024	05	03	05 5 0000	6 005,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	05	03	05 5 8621	646,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 5 8621	200 646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 5 8621	240 646,0
Иные расходы	024	05	03	05 5 8800	5 359,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	03	05 5 8821	5 359,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 5 8821	200 5 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 5 8821	240 5 345,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	05	03	05 5 8821	850 14,0
Задача 6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	024	05	03	05 6 0000	8 706,0
Иные расходы	024	05	03	05 6 8800	8 706,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	05	03	05 6 8832	8 706,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 6 8832	200 8 706,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	05	03	05 6 8832	240 8 706,0
Задача 9. Развитие и содержание муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство СП Ершовское»	024	05	03	05 9 0000	32 327,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	024	05	03	05 9 1100	32 327,0
Увеличение стоимости основных средств	024	05	03	05 9 1114	4 935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	05	03	05 9 1114	610 4 935,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	024	05	03	05 9 1115	17 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	05	03	05 9 1115	610 17 100,0
Текущие расходы	024	05	03	05 9 1119	10 292,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	05	03	05 9 1119	610 10 292,0
ОБРАЗОВАНИЕ	024	07	00		446,0
Молодежная политика и оздоровление детей	024	07	07		446,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	024	07	07	03 0 0000	446,0
Задача 6. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив	024	07	07	03 6 0000	396,0
Иные расходы за счет средств бюджета	024	07	07	03 6 8851	396,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	07	07	03 6 8851	200 396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	07	07	03 6 8851	240 396,0
Задача 8. Повышение ценности и значимости семейных отношений в молодежной среде, укрепление института молодой семьи	024	07	07	03 8 0000	50,0
Иные расходы	024	07	07	03 8 8800	50,0
Иные расходы за счет средств бюджета района	024	07	07	03 8 8851	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	07	07	03 8 8851	200 50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	07	07	03 8 8851	240 50,0
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	024	08	00		83 656,0
Культура	024	08	01		83 656,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	08	01	02 0 0000	83 656,0
Задача 1. Развитие и содержание муниципального учреждения культуры СП Ершовское	024	08	01	02 1 0000	73 612,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	024	08	01	02 1 1100	71 712,0
Текущий ремонт	024	08	01	02 1 1113	2 215,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 1 1113	610 2 215,0
Увеличение стоимости основных средств	024	08	01	02 1 1114	4 630,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 1 1114	610 4 630,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	024	08	01	02 1 1115	46 962,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 1 1115	610 46 962,0
Капитальный ремонт	024	08	01	02 1 1116	2 168,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 1 1116	610 2 168,0
Текущие расходы	024	08	01	02 1 1119	15 737,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 1 1119	610 15 737,0

Расходы на содержание имущества	024	08	01	02 1 2100		1 900,0
Текущие расходы	024	08	01	02 1 2119		1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 1 2119	610	1 900,0
Задача 2. Проведение культурно-массовых мероприятий	024	08	01	02 2 0000		5 810,0
Иные расходы	024	08	01	02 2 8800		5 810,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	08	01	02 2 8851		5 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	08	01	02 2 8851	200	5 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	08	01	02 2 8851	240	5 810,0
Задача 3. Развитие библиотечного обслуживания населения сельского поселения	024	08	01	02 3 0000		4 234,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	024	08	01	02 3 1200		4 034,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	024	08	01	02 3 1215		3 216,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 3 1215	610	3 216,0
Текущие расходы	024	08	01	02 3 1219		415,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 3 1219	610	415,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	024	08	01	02 3 1265		403,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 3 1265	610	403,0
Увеличение стоимости основных средств	024	08	01	02 3 8814		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	024	08	01	02 3 8814	610	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	024	10	00			20 190,0
Социальное обеспечение населения	024	10	03			19 190,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	10	03	01 0 0000		19 190,0
Задача 6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан СП Ершовское	024	10	03	01 6 0000		19 190,0
Иные расходы	024	10	03	01 6 8800		19 190,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	10	03	01 6 8851		19 190,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	10	03	01 6 8851	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	10	03	01 6 8851	240	190,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	024	10	03	01 6 8851	300	19 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	024	10	03	01 6 8851	310	19 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	024	10	06			1 000,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	10	06	01 0 0000		1 000,0
Задача 6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан СП Ершовское	024	10	06	01 6 0000		1 000,0
Иные расходы	024	10	06	01 6 8800		1 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	10	06	01 6 8851		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	10	06	01 6 8851	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	10	06	01 6 8851	240	1 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	024	11	00			12 505,0
Физическая культура	024	11	01			11 005,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	024	11	01	03 0 0000		11 005,0
Задача 3. Строительство здания муниципального учреждения физической культуры и спорта	024	11	01	03 3 0000		11 005,0
Иные расходы	024	11	01	03 3 8800		11 005,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	11	01	03 3 8851		11 005,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	11	01	03 3 8851	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	11	01	03 3 8851	240	1 000,0

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	024	11	01	03 3 8851	400	10 000,0
Бюджетные инвестиции	024	11	01	03 3 8851	410	10 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	11	01	03 3 8851	850	5,0
Массовый спорт	024	11	02			1 500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	024	11	02	03 0 0000		1 500,0
Задача 2. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	024	11	02	03 2 0000		1 500,0
Иные расходы	024	11	02	03 2 8800		1 500,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	11	02	03 2 8851		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	11	02	03 2 8851	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	024	11	02	03 2 8851	240	1 500,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	024	14	00			70 148,0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	024	14	03			70 148,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	024	14	03	01 0 0000		55 000,0
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	024	14	03	01 3 0000		55 000,0
Иные расходы	024	14	03	01 3 8800		55 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	14	03	01 3 8851		55 000,0
Иные межбюджетные трансферты	024	14	03	01 3 8851	540	55 000,0
Иные расходы	024	14	03	24 5 8800		15 148,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	024	14	03	24 5 8851		15 148,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ	431					3 017,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	431	01	00			3 017,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	431	01	02			2 260,0
Глава муниципального образования	431	01	02	22 2 0000		2 260,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	431	01	02	22 2 4400		2 260,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	431	01	02	22 2 4451		2 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	431	01	02	22 2 4451	100	2 260,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	431	01	02	22 2 4451	120	2 260,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и муниципальных образований	431	01	03			757,8
Текущие расходы по Совету депутатов	431	01	03	22 5 0000		370,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	431	01	03	22 5 4400		370,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	431	01	03	22 5 4451		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	431	01	03	22 5 4451	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	431	01	03	22 5 4451	240	370,0
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	431	01	03	23 1 0000		720,8
Иные расходы	431	01	03	23 1 8800		720,8
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района	431	01	03	23 1 8852		720,8
Иные межбюджетные трансферты	431	01	03	23 1 8852	540	720,8
ВСЕГО						554 549,8

Глава сельского поселения Ершовское В.В. Бабури

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год

Приложение № 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 1/17
Приложение № 9
к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 2/5

тыс. руб.

Наименование кода	КСЦР	КВР	Сумма
1	2	3	4
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ			
Муниципальная программа «Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	01 0 0000		141 334,0
Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления СП Ершовское	01 1 0000		56 618,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 1 4400		55 983,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	01 1 4451		53 759,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 4451	100	40 030,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 1 4451	120	40 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 1 4451	200	13 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 1 4451	240	13 379,0
Иные бюджетные ассигнования	01 1 4451	800	350,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 1 4451	850	350,0
Капитальный ремонт	01 1 4456		2 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 1 4456	200	2 224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 1 4456	240	2 224,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	01 1 4651		157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 4651	100	157,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 1 4651	120	157,0
Расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 1 5100		478,0
Расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 1 5118		478,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 5118	100	277,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 1 5118	120	277,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 1 5118	200	201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 1 5118	240	201,0
Задача 2. Развитие муниципальной службы СП Ершовское	01 2 0000		80,0
Иные расходы	01 2 8800		80,0

Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	01 2 8851		80,0
Иные бюджетные ассигнования	01 2 8851	800	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 8851	850	80,0
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами СП Ершовское	01 3 0000		58 586,0
Иные расходы	01 3 8800		58 586,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	01 3 8851		55 000,0
Иные межбюджетные трансферты	01 3 8851	540	55 000,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района	01 3 8853		855,0
Иные межбюджетные трансферты	01 3 8853	540	855,0
Иные межбюджетные трансферты на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом	01 3 8854		81,0
Иные межбюджетные трансферты	01 3 8854	540	81,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных Администрации Одинцовского муниципального района полномочий в сфере развития потребительского рынка и услуг	01 3 8856		143,0
Иные межбюджетные трансферты	01 3 8856	540	143,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных Администрации Одинцовского муниципального района полномочий в части рассмотрения и решения жилищных вопросов граждан	01 3 8857		2 507,0
Иные межбюджетные трансферты	01 3 8857	540	2 507,0
Задача 4. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом СП Ершовское	01 4 0000		5 860,0
Иные расходы	01 4 8800		5 860,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств бюджета поселения	01 4 8851		5 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 8851	200	5 853,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 4 8851	240	5 853,0
Иные бюджетные ассигнования	01 4 8851	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 4 8851	850	7,0
Задача 6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан СП Ершовское	01 6 0000		20 190,0
Иные расходы	01 6 8800		20 190,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	01 6 8851		20 190,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 6 8851	200	1 190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 6 8851	240	1 190,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 6 8851	300	19 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 6 8851	310	19 000,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	02 0 0000		83 656,0
Задача 1. Развитие и содержание муниципального учреждения культуры СП Ершовское	02 1 0000		73 612,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	02 1 1100		71 712,0
Текущий ремонт	02 1 1113		2 215,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 1113	610	2 215,0
Увеличение стоимости основных средств	02 1 1114		4 630,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 1114	610	4 630,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	02 1 1115		46 962,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 1115	610	46 962,0
Капитальный ремонт	02 1 1116		2 168,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 1116	610	2 168,0
Текущие расходы	02 1 1119		15 737,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 1119	610	15 737,0
Расходы на содержание имущества	02 1 2100		1 900,0
Текущие расходы	02 1 2119		1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 2119	610	1 900,0
Задача 2. Проведение культурно-массовых мероприятий	02 2 0000		5 810,0
Иные расходы	02 2 8800		5 810,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	02 2 8851		5 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 2 8851	200	5 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 2 8851	240	5 810,0
Задача 3. Развитие библиотечного обслуживания населения сельского поселения	02 3 0000		4 234,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	02 3 1200		4 034,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	02 3 1215		3 216,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 1215	610	3 216,0
Текущие расходы	02 3 1219		415,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 1219	610	415,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	02 3 1265		403,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 1265	610	403,0
Увеличение стоимости основных средств	02 3 8814		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 8814	610	200,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы	03 0 0000		94 749,0
Задача 2. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	03 2 0000		1 500,0
Иные расходы	03 2 8800		1 500,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	03 2 8851		1 500,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 8851	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 8851	240	1 500,0
Задача 3. Строительство здания муниципального учреждения физической культуры и спорта	03 3 0000		11 424,0
Иные расходы	03 3 8800		11 424,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	03 3 8851		11 424,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 3 8851	200	1 419,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 3 8851	240	1 419,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 3 8851	400	10 000,0
Бюджетные инвестиции	03 3 8851	410	10 000,0
Иные бюджетные ассигнования	03 3 8851	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 3 8851	850	5,0
Задача 4. Развитие и укрепление материально-технической базы объектов, составляющих основу для занятий физической культурой и спортом	03 4 0000		81 379,0
Иные расходы	03 4 8800		81 379,0
Прочее благоустройство	03 4 8830		81 379,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	03 4 8831		81 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 4 8831	200	81 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 4 8831	240	81 379,0
Задача 6. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив	03 6 0000		396,0
Иные расходы за счет средств бюджета	03 6 8851		396,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 6 8851	200	396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 6 8851	240	396,0
Задача 8. Повышение ценности и значимости семейных отношений в молодежной среде, укрепление института молодой семьи	03 8 0000		50,0
Иные расходы	03 8 8800		50,0
Иные расходы за счет средств бюджета района	03 8 8851		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 8 8851	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 8 8851	240	50,0
Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортной системы сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	04 0 0000		18 650,0
Задача 1. Содержание и развитие муниципального дорожного фонда	04 1 0000		18 299,0
Дороги общего пользования	04 1 8610		7 894,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	04 1 8611		7 894,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 1 8611	200	7 894,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 1 8611	240	7 894,0
Дороги общего пользования	04 1 8910		10 405,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	04 1 8911		10 405,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 1 8911	200	10 405,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 1 8911	240	10 405,0
Задача 2. Организация безопасности движения	04 2 0000		351,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	04 2 8911		351,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 2 8911	200	351,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 2 8911	240	351,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское» на 2015-2019 годы	05 0 0000		173 963,0
Задача 1. Организация благоустройства территории	05 1 0000		62 807,0
Иные расходы	05 1 8800		62 807,0
Расходы на содержание объектов уличного освещения	05 1 8810		14 010,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 1 8811		14 010,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 1 8811	200	14 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 1 8811	240	14 010,0
Прочее благоустройство	05 1 8830		46 911,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 1 8831		46 911,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 1 8831	200	46 911,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 1 8831	240	46 911,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 1 8851		1 886,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 1 8851	200	1 886,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 1 8851	240	1 886,0
Задача 2. Содержание памятников воинской славы	05 2 0000		3 926,0
Иные расходы	05 2 8800		3 926,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 2 8831		3 926,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 2 8831	200	3 926,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 2 8831	240	3 926,0
Задача 3. Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением мун. льгот ЖКУ гражданам	05 3 0000		9 217,0
Иные расходы	05 3 8800		9 217,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 3 8851		2 295,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 3 8851	200	2 085,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 3 8851	240	2 085,0
05 3 8851	240	2 085,0	
Иные бюджетные ассигнования	05 3 8851	800	210,0
Субсидии юридическим лицам	05 3 8851	810	210,0

Расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	05 3 8870		1 110,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 3 8871		1 110,0
Иные бюджетные ассигнования	05 3 8871	800	1 110,0
Субсидии юридическим лицам	05 3 8871	810	1 110,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	05 3 8880		5 812,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 3 8881		5 812,0
Иные бюджетные ассигнования	05 3 8881	800	5 812,0
Субсидии юридическим лицам	05 3 8881	810	5 812,0
Задача 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05 4 0000		5 000,0
Иные расходы	05 4 8800		5 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 4 8851		5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	05 4 8851	800	5 000,0
Субсидии юридическим лицам	05 4 8851	810	5 000,0
Задача 5. Содержание мест захоронения	05 5 0000		6 005,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05 5 8621		646,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 5 8621	200	646,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 5 8621	240	646,0
Иные расходы	05 5 8800		5 359,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 5 8821		5 359,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 5 8821	200	5 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 5 8821	240	5 345,0
Иные бюджетные ассигнования	05 5 8821	800	14,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 5 8821	850	14,0
Задача 6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	05 6 0000		8 756,0
Иные расходы	05 6 8800		8 756,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 6 8832		8 706,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 6 8832	200	8 706,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 6 8832	240	8 706,0
Расходы за счет средств бюджета поселения	05 6 8851		50,0
Иные бюджетные ассигнования	05 6 8851	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 6 8851	850	50,0
Задача 7. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	05 7 0000		32 771,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05 7 8600		158,0
Взносы на капитальный ремонт жилого фонда	05 7 8655		158,0
Иные бюджетные ассигнования	05 7 8655	800	158,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 7 8655	850	158,0
Иные расходы	05 7 8800		32 613,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 7 8851		31 235,0
Иные бюджетные ассигнования	05 7 8851	800	31 235,0
Субсидии юридическим лицам	05 7 8851	810	31 235,0
Взносы на капитальный ремонт жилого фонда	05 7 8855		1 378,0
Иные бюджетные ассигнования	05 7 8855	800	1 378,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 7 8855	850	1 378,0
Задача 8. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05 8 0000		11 704,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05 8 8600		21,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	05 8 8680		21,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	05 8 8681		21,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 8 8681	200	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 8 8681	240	21,0
Иные расходы	05 8 8800		11 683,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 8 8851		4 592,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 8 8851	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 8 8851	240	99,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 8 8851	400	4 493,0
Бюджетные инвестиции	05 8 8851	410	4 493,0
Ремонт и строительство объектов теплоснабжения	05 8 8880		7 091,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	05 8 8881		7 091,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 8 8881	200	7 091,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 8 8881	240	7 091,0
Задача 9. Развитие и содержание муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство СП Ершовское»	05 9 0000		33 777,0
Расходы на оказание муниципальных услуг	05 9 1100		33 777,0
Увеличение стоимости основных средств	05 9 1114		4 935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05 9 1114	610	4 935,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	05 9 1115		17 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05 9 1115	610	17 100,0
Текущие расходы	05 9 1119		11 742,0

Субсидии бюджетным учреждениям	05 9 1119	610	11 742,0
Муниципальная программа «Безопасность в сельском поселении Ершовское» на 2015-2019 годы	06 0 0000		19 032,0
Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	06 1 0000		1 676,0
Иные расходы	06 1 8800		1 676,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	06 1 8841		1 676,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 1 8841	200	1 676,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 1 8841	240	1 676,0
Задача 3. Профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений	06 3 0000		170,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	06 3 8600		8,0
Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма	06 3 8661		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 3 8661	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 3 8661	240	8,0
Иные расходы	06 3 8800		162,0
Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма	06 3 8861		162,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 3 8861	200	162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 3 8861	240	162,0
Задача 4. Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	06 4 0000		11 016,0
Расходы за счет иных МБТ для осуществления передаваемых полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения Одинцовского муниципального района на территориях сельских поселений	06 4 8600		20,0
Мероприятия по гражданской обороне	06 4 8611		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8611	200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8611	240	9,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	06 4 8631		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8631	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8631	240	11,0
Иные расходы	06 4 8800		10 996,0
Мероприятия по гражданской обороне	06 4 8811		231,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8811	200	231,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8811	240	231,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	06 4 8821		10 665,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8821	200	10 665,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8821	240	10 665,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	06 4 8831		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8831	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 4 8831	240	100,0
Итого программные расходы			531 384,0
НЕПРОГРАММНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Резервные фонды местных администраций	21 9 0000		5 000,0
Иные расходы	21 9 8800		5 000,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	21 9 8851		5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	21 9 8851	800	5 000,0
Резервные средства	21 9 8851	870	5 000,0
Глава муниципального образования	22 2 0000		2 260,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	22 2 4400		2 260,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	22 2 4451		2 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 2 4451	100	2 260,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	22 2 4451	120	2 260,0
Текущие расходы по Совету депутатов	22 5 0000		37,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	22 5 4400		37,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	22 5 4451		37,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22 5 4451	200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22 5 4451	240	37,0
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	23 1 0000		720,8
Иные расходы	23 1 8800		720,8
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района	23 1 8852		720,8
Иные межбюджетные трансферты	23 1 8852	540	720,8
Иные расходы	24 5 8800		15 148,0
Иные расходы за счет средств бюджета поселения	24 5 8851		15 148,0
Итого непрограммные расходы			23 165,8
Всего расходов			554 549,8

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ершовское на 2015 год

Приложение № 4
к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 1/17
Приложение № 11
к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 2/5

№ п/п	Бюджетная классификация	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
		Профицит (дефицит) муниципального бюджета	-170672,8
1	024 01 01 00 00 10 0000 000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
	024 01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
	024 01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
2	024 01 02 00 00 10 0000 000	Кредиты, полученные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
	024 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	

тыс. руб.

	024 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
3	024 01 03 00 00 10 0000 000	Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	
	024 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
	024 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
4	024 01 05 00 00 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета	170672,8
	024 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств бюджетов поселений	-383877,0
	024 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств бюджетов поселений	554549,8
5	024 01 06 00 00 10 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования	
		Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	170672,8

Глава сельского поселения Ершовское В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.09.2015 № 3/17

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 23.09.2008 № 1/36

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ФЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 03.11.2007 № 199/2007-ФЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих Московской области»,

Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения в соответствие нормативного акта с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 23.09.2008 № 1/36 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в подпункте в) пункта 2.2. Положения слова «(приложение № 3)» исключить;

1.2. в абзаце шестом пункта 2.4. Положения слова «представители Управления государственной и муниципальной службы Московской области», исключить;

1.3. в абзаце первом пункта 2.8. Положения слова «Главой сельского поселения Ершовское» заменить словами «Руководителем Администрации сельского поселения Ершовское»;

1.4. абзац второй пункта 4.3. Положения дополнить словами «(приложение № 3)»;

2. Внести в приложение № 2 к Положению следующее изменение:

2.1. слова «Глава сельского поселения Ершовское» заме-

нить словами «Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское»;

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Ершовское (Бабурин В.В.).

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.09.2015 № 4/17

Об утверждении Положения о запретах, ограничениях и обязанностях, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей

3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 36 и 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о запретах, ограничениях и обязанностях, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельско-

го поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Палагина Т.А.).

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

ПОЛОЖЕНИЕ о запретах, ограничениях и обязанностях, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено
решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 4/17

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 36 и 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет ограничения, запреты и обязанности, установленные действующим законодательством о противодействии коррупции на лиц, замещающих муниципальные должности

2. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности Московской области, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

3. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном законодательством порядке);
- 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами

и иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в служебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего муниципальную должность, замещающую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (суды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования «Сельское поселение Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» и передаются по акту в Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области. Лицо, замещавшее муниципальную должность, замещающую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Ершовское;

8) принимать вопреки установленному законодательством порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными

или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, замещающие на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, замещающие на постоянной основе, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. В случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащее ему ценные бумаги, акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) принятием мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае принятия лицом, замещающим, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, замещающие на постоянной основе, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заместитель Руководителя Администрации
Т.А. Палагина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.09.2015 г. № 5/17

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба), утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 22/5, с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.02.2015 № 7/6

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов

сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, водителей и отдельных категорий работников (хозяйственная служба), утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2014 № 22/5, с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.02.2015 № 7/6 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить Положение новым подпунктом 3.3.3. следующего содержания:

«3.3.3. Надбавка за классность работнику устанавливается в следующих размерах:

за 2 класс – 10 процентов должностного оклада;

за 1 класс – 25 процентов должностного оклада.

Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям легкового автотранспорта Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с Положением о порядке присвоения классности водителям легкового автотранспорта Администрации сельского поселения Ершовское.»

1.2. подпункт 3.3.3. Положения считать подпунктом 3.3.4.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального рай-

она и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Нестерок Е.Ю.).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Палатина Т.А.).

**Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин**

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.09.2015 г. № 6/17

Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального рай-

на Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу и снять с контроля решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское:

- от 27.11.2009 № 3/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 02.11.2007 № 3/26»;

- от 03.12.2010 № 8/15 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.11.2009 № 3/4»;

- от 23.03.2012 № 3/28 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.11.2009 № 3/4, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от

03.12.2010 № 8/15, от 16.12.2011 № 13/26»;

- от 22.07.2013 № 6/41 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.11.2009 № 3/4, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 03.12.2010 № 8/15, от 16.12.2011 № 13/26, от 23.03.2012 № 3/28»;

- от 23.12.2013 № 5/47 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.11.2009 № 3/4, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 03.12.2010 № 8/15, от 16.12.2011 № 13/26, от 23.03.2012 № 3/28, от 22.07.2013 № 6/41»;

- от 16.02.2015 № 5/6 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.11.2009 № 3/4, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 03.12.2010 № 8/15, от 16.12.2011 № 13/26, от 23.03.2012 № 3/28, от 22.07.2013 № 6/41, от 23.12.2013 № 5/47».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).

**Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин**

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и прохождения муниципальной службы

2. Положение устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы, правовое положение муниципальных служащих в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Ершовское).

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Основные понятия

1. Муниципальная служба в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полностью или частично осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава сельского поселения Ершовское, Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Правовая основа муниципальной службы

Правовую основу муниципальной службы составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

иные федеральные законы;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Устав Московской области; иные нормативные правовые акты Московской области; Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области; решения, принятые на сходах граждан; иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) анертийности муниципальной службы.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 5. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы – должности в органе местного самоуправления сельского поселения Ершовское, которые образуются в соответствии с Уставом сельского поселения Ершовское, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения Ершовское в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным законом Московской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы в сельском поселении Ершовское подразделяются на следующие категории:

1) руководители – должности руководителей Администрации сельского поселения Ершовское и его заместителей, должности руководителей органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, образованных в соответствии с Уставом сельского поселения Ершовское, и их заместителей, должность управляющего делами Администрации, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов сельского поселения Ершовское, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом сельского поселения Ершовское, замещающие на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы сельского поселения Ершовское, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий Главы сельского поселения Ершовское;

3) специалисты – должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документального, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское, замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

4. Категория «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

высшие должности муниципальной службы:

– руководители администрации муниципального образования.

5. Должности категории «руководители» (замещаемые без ограничения срока полномочий) подразделяются на главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

6. Должности категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

7. Должности категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

8. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

9. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Московской области устанавливает соответствие группы должностей муниципальной службы одной из групп должностей государственной гражданской службы Московской области (далее – группы должностей гражданской службы), предусмотренных Законом Московской области № 39/2005-03 «О государственной гражданской службе Московской области».

Соответствующим группам должностей гражданской службы для должностей муниципальной службы в сельском поселении Ершовское являются:

Группы должностей гражданской службы	Группы должностей муниципальной службы
Высшая	
Главная	Высшая, главная
Ведущая	Ведущая
Старшая	Старшая
Младшая	Младшая

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области».

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.

3. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», а также категории «специалисты» ведущей и старшей группы входит наличие высшего образования.

В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

– действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

– муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

– старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

– референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3-го до 1-го класса в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей, а также с учетом продолжительности муниципальной службы в предыдущем квалификационном разряде.

2. Классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, по результатам квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном законом Московской области. Очередные классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Муниципальным служащим, замещающим на определенный срок полномочий должности категории «руководители

лих высшей группы должностей, а также должности категории «помощники (советники)», классные чины присваиваются без проведения квалификационных экзаменов.

Глава 3. ПРАВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 9. Муниципальный служащий

1. Муниципальный служащий сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления по службе;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предельным количеством выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- пенционное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления, муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и о своих семье;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ и другими федеральными законами;
- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непроверенное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непроверенным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного

поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан приступить к его исполнению. В случае исполнения непроверенного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного включением в медицинскую организацию. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственным подчинением или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего его статус на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства по контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность руководителя администрации сельского поселения Ершовское по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность руководителя администрации сельского поселения Ершовское по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой сельского поселения Ершовское.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста на постоянное проживание в установленном порядке на муниципальной службе.

Статья 13. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальном служащему запрещается:

- замещать должность муниципальной службы в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Московской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - избрания или назначения на муниципальную должность;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с protocolными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- принимать без письменного разрешения Главы сельского поселения Ершовское награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- допускать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения представителем нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации сельского поселения Ершовское по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 12 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от

исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, памями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, памя в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или урегулированию конфликта интересов, вправе до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Администрации сельского поселения Ершовское в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Московской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 15. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам граждан, а также организациям и предпринимателям в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному солидарности граждан;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, установленном законодательством для предоставления данных сведений государственными служащими Московской области.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулиро-

вани конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О предотвращении коррупции и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимает Губернатор Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 17. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанные обстоятельства информируются в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7. Гражданин, поступающий на должность Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности Руководителя Администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя Администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодателя) и муниципальный служащий.

Статья 18. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении Ершовское заключение трудового договора может предшествовать конкурсу, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом сельского поселения Ершовское. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в сельском поселении Ершовское и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом сельского поселения Ершовское.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной

службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 19. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего сельского поселения Ершовское проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6) применение дисциплинарного взыскания в виде предупреждения или вынесения приказа об увольнении. Результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положения о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Московской области.

Статья 20. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11, 12, 13 и 15 настоящего Положения;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 21. Рабочее (служебное) время и время отдыха

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих сельского поселения Ершовское регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета непропорционально уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальных служащих вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о пересчете непропорционально уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется трудовым распорядком Администрации сельского поселения Ершовское и трудовым договором и не может быть менее трех и более пяти календарных дней.

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год.

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за не нормированный день в течение двух лет подряд.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Глава 5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего сельского поселения Ершовское производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и дополнительных выплат, в соответствии с законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами, издаваемыми представительным органом сельского поселения Ершовское в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 24. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

- 1. Муниципальному служащему гарантируются:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципальному служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы, а также в связи с исполнением им должностных обязанностей, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;
- гарантии, предусмотренные Уставом сельского посе-

ления Ершовское.

Статья 25. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципальном служащего сельского поселения Ершовское в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Московской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Московской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Московской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Московской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

4. Муниципальный служащий сельского поселения Ершовское имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Московской области.

Статья 26. Стаж муниципальной службы

1. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительный оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом Московской области.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего признается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего признается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Глава 6. ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27. Поощрения муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

Глава сельского поселения Ершовское вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в сельском поселении Ершовское.

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами сельского поселения Ершовское могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

Статья 28. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 29. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 13 и

15 настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 13, 15 и 27 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 13, 15 и 27 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальных служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 13, 15 и 27 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Московской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 7. КАДРОВАЯ РАБОТА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕРШОВСКОЕ

Статья 30. Кадровая работа в сельском поселении Ершовское

Кадровая работа в сельском поселении Ершовское включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесении указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформлением соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законами Московской области.

Статья 31. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, муниципальное образование сельское поселение Ершовское может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между сельским поселением Ершовское и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом Московской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную

службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого сельское поселение Ершовское предоставляло меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 32. Реестр муниципальных служащих

1. В сельском поселении Ершовское ведется Реестр муниципальных служащих сельского поселения Ершовское (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Главой сельского поселения Ершовское.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Статья 33. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с ограничениями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 34. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 35. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 36. Кадровый резерв на муниципальной службе

В сельском поселении Ершовское в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 37. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

Статья 38. Программы развития муниципальной службы

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Московской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское и бюджета Московской области.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

04.09.2015 г. № 7/17

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», За-

конами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2002 № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельско-

го поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабуринов

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено
решением Совета Депутатов сельского поселения Ершовское
от 04.09.2015 № 7/17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское

1.2. Целью настоящего Положения является порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии, прекращения и приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (далее по тексту - пенсия) лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Ершовское).

1.3. Пенсия назначается распоряжением Главы сельского поселения Ершовское.

2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию, назначаемую в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» и настоящим Положением, имеют:

2.1.1. Лица, замещающие на 01.09.1995 и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены

выборных органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, выборные должностные лица местного самоуправления сельского поселения Ершовское, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетного органа сельского поселения Ершовское) в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетного органа сельского поселения Ершовское), истечением срока полномочий представительного органа сельского поселения Ершовское (для лиц, замещающих должность депутата представительного органа сельского поселения Ершовское) или истечением срока полномочий избирательной комиссии сельского поселения Ершовское (для членов избирательной комиссии сельского поселения Ершовское), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

- 1) добровольного сложения с себя полномочий при наличии инвалидности I, II группы;
- 2) преобразования или упразднения муниципального образования;
- 3) ликвидации органа местного самоуправления.

2.1.2. Лица, замещающие на 01.09.1995 и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское (далее по тексту - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

- 1) с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы категории «руководители» или «помощники (советники)»;
- 2) с ликвидацией органа местного самоуправления, а также в связи с сокращением его штата;
- 3) с расторжением трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;
- 4) с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
- 5) с ликвидацией органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, а также в связи с сокра-

щением его штата.

2.2. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.3. В случае если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным настоящей статьей, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

3. Назначение пенсии

3.1. Пенсия назначается:

- к страховой пенсии по старости, и страховой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);
- к пенсии по старости или к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

- к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее - Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»), при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в статье 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

- к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в орга-

нах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

- к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- к страховой пенсии по старости по линии кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в статье 8 Федерального закона «О страховых пенсиях».

3.2. Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

4. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии

4.1. Лицам, указанным в пункте 2.1.2 статьи 2 настоящего Положения, а также лицам, замещавшим муниципальную должность менее 1 года, пенсия назначается при наличии на дату увольнения из органа местного самоуправления не менее 10 лет стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин.

4.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

5. Размер устанавливаемой пенсии и ее исчисление

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом размера страховой пенсии по старости

либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности I, II группы либо за вычетом страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», за вычетом размера пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» или в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

5.2. В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий. При этом не учитывается размер накопительной пенсии.

5.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу назначена пенсия по случаю потери кормильца как родителю военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего) в период прохождения военной службы или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, то при определении размера пенсии не учитывается размер пенсии по случаю потери кормильца.

5.4. За каждый год стаж свыше установленного статьей 4 настоящего Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5.5. Для лиц, указанных в пункте 2.1.1 статьи 2 настоящего Положения, размер пенсии увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного Уставом сельского поселения Ершовское для этой муниципальной должности.

При этом сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (часть пенсий), указанных в пункте 5.1. настоящей статьи, не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

6. Определение размера должностного оклада для исчисления пенсии

6.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Законом (далее - размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в Московской области либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» (но не ранее 01.09.1995 г.). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в том муниципальном образовании, в котором лицо обратилось за назначением пенсии за выслугу лет, при условии, что на момент увольнения из этого муниципального образования лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидацией органа местного самоуправления, с установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на

число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом произошедшей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

6.2. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется по приравненной должности.

Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

Приравнение ранее применявшихся наименований должностей производится комиссией по установлению пенсии (далее по тексту - Комиссия).

Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой сельского поселения Ершовское.

6.3. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

6.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

7. Порядок установления пенсии за выслугу лет

7.1. Лицо, претендующее на пенсию, подает заявление на имя Главы сельского поселения Ершовское по установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению через отдел по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское.

Если орган местного самоуправления сельского поселения Ершовское, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы ликвидирован, в связи с преобразованием или упразднением сельского поселения Ершовское, то заявление подается на имя Главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

7.2. К заявлению об установлении пенсии заявитель прилагает следующие документы:

- копию листов паспорта Российской Федерации с датой рождения и регистрацией;
- справку из органа, выдающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами). Если пенсионер имеет право на получение двух государственных пенсий, то в справке должна быть указана общая сумма двух пенсий со всеми надбавками и компенсационными выплатами;
- справку о стаже муниципальной службы, справку о наличии классного чина, справку о размере надбавки к должностному окладу за выслугу лет, составленные отделом по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское, в котором работал заявитель по формам согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению;
- копию распоряжения о последнем увольнении с муниципальной службы;
- справку о размере среднего должностного оклада исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в сельском поселении Ершовское либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Рос-

сийской Федерации» трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.1995), составленную отделом экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Ершовское, согласно приложения № 5 к настоящему Положению;

- расчет размера пенсии за выслугу лет, произведенный отделом экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Ершовское (приложение № 6 к настоящему Положению);

- копию трудовой книжки, выписку из военного билета.

7.3. Оформленные надлежащим образом документы направляются на рассмотрение Комиссии.

7.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы сельского поселения Ершовское на основании заключения Комиссии (приложение № 7 к Положению), которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указывается размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

7.5. При отказе в установлении пенсии Комиссия также выносит заключение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

7.6. Положительное заключение Комиссии является основанием для принятия решения Главой сельского поселения Ершовское о назначении пенсии заявителю и издания им соответствующего распоряжения.

7.7. После издания распоряжения о назначении пенсии Администрации сельского поселения Ершовское в 10-дневный срок направляет заявителю уведомление о назначении ему пенсии (приложение № 8) и готовит документы на выплату пенсии.

7.8. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 2 настоящего Положения.

7.9. В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

7.10. Отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Ершовское формирует и хранит дело получателя пенсии, которое включает в себя представление со всеми документами, поступившими в Комиссию, а также копии заключения Комиссии, распоряжения Главы сельского поселения Ершовское.

7.11. Все последующие изменения, связанные с изменением размера должностного оклада или другими причинами, оформляются и отражаются в сформированном деле получателя пенсии.

7.12. В случае отказа в установлении пенсии все поступившие документы формируются в дело заявителя и хранятся в Администрации сельского поселения Ершовское.

8. Выплата пенсии

8.1. Выплата пенсии производится за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское один раз в месяц за предшествующий месяц.

8.2. Пенсия перечисляется на указанный получателем счет.

9. Индексация размера пенсии

9.1. Размер пенсии индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

9.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и исходя из

суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет по последней замещавшейся должности.

9.3. Пенсия за выслугу лет, назначенная лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в случае утраты права на страховую пенсию по случаю потери кормильца по их заявлению может быть назначена при условии назначения пенсии, указанной в 3 настоящего Положения.

10. Прекращение и приостановление пенсии

10.1. Выплата пенсии лет прекращается в случаях:

- 1) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 2) даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- 4) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;
- 5) утраты пенсионером права на назначение ему пенсии (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

10.2. Выплата пенсии приостанавливается в случаях:

- 1) замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы;
- 2) перехода на пенсию иного вида, чем указанного в статье 3 настоящего Положения;
- 3) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

10.3. Пенсионер обязан безотлагательно известить орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

10.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, орган местного самоуправления приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

10.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

11. Удержание из пенсии

11.1. Удержание из пенсии производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсий вследствие злостного употребления со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;
- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 10.3 статьи 10 настоящего Положения.

11.2. Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50 процентов пенсии.

12. Рассмотрение споров

12.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется уполномоченным Губернатором Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области или государственным органом Московской области.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

Приложение № 1 к Положению

Главе сельского поселения Ершовское
Одинцовского муниципального района
Московской области

инициалы, фамилия главы органа местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, которую занимал заявитель)

Домашний адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» _____

Общая сумма пенсии, включая надбавки, повышения и компенсационные выплаты (за вычетом накопительной части пенсии), составляет _____ рублей.

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных окладов за полные 12 календарных месяцев по занимаемой мной должности _____

(на день увольнения или на день исполнения возраста, дающего право на государственную пенсию по возрасту, указать конкретную дату)

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в пятнадцатидневный срок в Администрацию сельского поселения Ершовское.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).
Пенсия за выслугу лет прошу перечислять на счет № _____ (указать № счета в филиале №)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- справку из органа, выдающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами);
- 1 - копию паспорта Российской Федерации с датой рождения и регистрацией;
- копию трудовой книжки;
- номер счета заявителя для перечисления пенсии.

1 Если пенсионер имеет право на получение двух государственных пенсий, то в справке должна быть указана общая сумма 2 пенсий со всеми надбавками и компенсационными выплатами

Приложение № 2 к Положению

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О.) _____
замещавшего(ей) должность _____
(муниципальная должность, должность муниципальной службы)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

№№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), зачитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание документ, по которому стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Руководитель Администрации _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Должность, лица, составившего справку _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

М.П. _____

Со справкой ознакомлен(а): _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к ПоложениюСПРАВКА
о наличии классного чина
по состоянию на «__» ____ 20__ года

Ф.И.О.	Ранее замещаемая должность	Классный чин	Дата присвоения
1	2	3	4

Руководитель Администрации _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Должность, лица, составившего справку _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. _____

Со справкой ознакомлен(а): _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к ПоложениюСПРАВКА
о размере надбавки к должностному окладу за выслугу лет
по состоянию на «__» ____ 20__ года

Ф.И.О.	Ранее замещаемая должность	Стаж муниципальной службы	Размер надбавки к должностному окладу	
			в процентах	в рублях
1	2	3	4	5

Руководитель Администрации _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Должность, лица, составившего справку _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. _____

Со справкой ознакомлен(а): _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению

СПРАВКА

Выдана гр. _____, замещавшему(ей) должность _____
(муниципальная должность, должность муниципальной службы) _____
в _____

(наименование органа местного самоуправления) _____
в том, что размеры должностных окладов за последние _____ месяцев,
предшествовавших дню _____ (увольнения либо достижения возраста, дающего право на установление пенсии по старости)
составляют:

Месяц	Год	Размер оклада

Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, с учетом происходившей индексации должностных окладов: _____ руб.

Руководитель Администрации _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. _____

Со справкой ознакомлен(а): _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к ПоложениюРАСЧЕТ
пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество) _____

№ п/п	Наименование расчета	Расчет
1	Размер государственной пенсии пенсионера, включая надбавки, повышения, компенсационные выплаты, в рублях (по справке органа, выплачивающего пенсию)	
2	Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, в рублях	
3	Кратность надбавки за классный чин, установленный к должностному окладу на день увольнения заявителя	
4	Размер должностного оклада специалиста II категории, в рублях	
5	Надбавка за классный чин (гр. 4 x гр. 3), в рублях	
6	Стаж муниципальной службы (полных лет)	
7	Размер надбавки за выслугу лет на день увольнения заявителя, в процентах	
8	Надбавка за выслугу лет (гр. 2 x гр. 7), в рублях	
9	Сумма должностного оклада, надбавок за классный чин и выслугу лет (гр. 2 + гр. 5 + гр. 8), в рублях	
10	Размер пенсии за выслугу лет и государственной пенсии в процентах от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы	
11	Общая сумма пенсии за выслугу лет и государственной пенсии (гр. 9 x гр. 10), в рублях	
12	Сумма пенсии за выслугу лет ¹ (гр. 11 - гр. 1)	

Руководитель Администрации _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. _____

2 Не более 80% от цифры по гр. 9, но и не менее 1000 рублей.

Приложение № 7
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское

«__» ____ 20__ г. № _____

Назначить с «__» ____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
замещавшему(ей) должность _____
(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы) _____
в _____
(наименование органа местного самоуправления)
исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющую сумму с учетом пенсии _____ (вид пенсии) _____ рублей, _____ процентов от суммы (сумма пенсии за выслугу лет и пенсии) _____ должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Должностной оклад по указанной должности, примененный для исчисления пенсии за выслугу лет, с учетом индексации составляет _____ рублей на «__» ____ года.
Надбавка к должностному окладу за классный чин составляет _____ рублей.
Надбавка к должностному окладу за выслугу лет составляет _____ рублей.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заместитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

председателя Комиссии _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены Комиссии _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Положению

(бланк органа
местного самоуправления)

«__» ____ 20__ года

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
_____ сообщает,
(наименования органа местного самоуправления)
что с «__» ____ 20__ г. Вам установлена пенсия за выслугу лет к государственной пенсии в размере _____ рублей.
Пенсия за выслугу лет будет перечисляться на указанный Вами счет № _____.

Глава сельского поселения Ершовское _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный редактор
Нина ДЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:

Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл.,
г. Одинцово, б-р Крылова, 3.
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.
E-mail: mittelpress@mail.ru
Заказ № 3484

Дата выхода в свет: 11.09.2015
Время подписания в печать:
по графику - 09.09.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».