

# ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 38 (627) | 2 октября 2015 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

30.09.2015 г. № 118-П/Г

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Коростелева Кирилла Владимировича, действующего от имени общества с ограниченной ответственностью «ПроектИнвест-2» (далее - Общество), на основании доверенности от 28.08.2015, зарегистрированной в реестре за № 1-2228, удостоверенной нотариусом города Москвы Е.А. Семчуковой об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041615:536, общей площадью 105512 кв.м., расположенного на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Захаровское, с местоположением в районе

д. Хлюпино, принадлежащего Обществу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации от 22.06.2015 № 50-50-96/058/2012-363, с «для сельскохозяйственного производства» на «склады», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Временным порядком направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области

об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельных участков, утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 03.11.2015 в 18:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28 по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041615:536,

общей площадью 105512 кв.м., расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Захаровское, с местоположением в районе д. Хлюпино с «для сельскохозяйственного производства» на «склады»,

- Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения многофункциональной комплексной застройки «МОСити» на смежных земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0010112:139, 50:20:0010112:616, 50:20:0010112:141, 50:20:0010112:140, по адресному ориентиру: Московская область, Одинцовский район, в районе деревни Мякинино

Публичные слушания назначены постановлением Главы администрации Одинцовского муниципального района Московской области 24.08.2015г. № 99-П/Г «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения многофункциональной комплексной застройки «МОСити» на смежных земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0010112:139, 50:20:0010112:616, 50:20:0010112:141, 50:20:0010112:140, по адресному ориентиру: Московская область,

Одинцовский район, в районе деревни Мякинино.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 28.08.2015 №33, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 29.09.2015 года в 17:00 в здании культурного центра «Барвиха» по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Барвихинское, п. Барвиха, д. 39, с участием Главы сельского поселения Барвихинское, исполнительным директором ООО «Бухта Лэнд», представителем ООО «Бухта Лэнд».

Выступили: Ермак А.Ф. - представитель ООО «Бухта Лэнд»;

Соколов И.В., Кузнецов В.Н., Петрова О.В., Комарова Р.Д., Семина А.В., Исмаиловский К.К., Сорокина Т.М., Туманова Н.Ф., Арзамасова А.А., Иванова Н.П., Сухотский И.И., Арсенькина Н.Н., Куликов В.Г., Мишин П.А., Сулейманова Е.М., Аверченко Н.Н. – жители Одинцовского муниципального района Московской области; Тюркин В.В., Колгаев Е.В., Агеев А.В. – жители г. Москва.

#### Участники публичных слушаний предложили:

- Предусмотреть развитие дорожно-транспортной инфраструктуры;
- Предусмотреть создание велодорожек, пешеходных зон и зоны активного отдыха;
- Предусмотреть благоустройство и озеленение территории;
- Предусмотреть мероприятия по очистке леса и создание рекреационной зоны;

- Предусмотреть реконструкцию Мякинского шоссе;
- Предусмотреть размещение на территории опорного пункта полиции;
- Предусмотреть развитие инженерной инфраструктуры. Председатель публичных слушаний предложил:

Признать публичные слушания состоявшимися по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения многофункциональной комплексной застройки «МОСити» на смежных земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0010112:139, 50:20:0010112:616, 50:20:0010112:141, 50:20:0010112:140, по адресному ориентиру: Московская область, Одинцовский район, в районе деревни Мякинино.

Председатель Н.В. Рыбакова

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ)

о результатах публичных слушаний по вопросу включения земельного участка общей площадью 45000 кв.м. с кадастровым № 50:20:0070227:2688, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, вблизи д. Ликино, в границы населенного пункта д. Ликино Одинцовского района Московской области, с изменением вида разрешенного использования земельного участка с «для размещения предприятия по производству и реализации растительных грунтов и экореабилитирующих удобрений» на «торговые центры»

Постановлением Главы сельского поселения Жаворонковское от 01.09.2015 № 15-П/Г назначены публичные слушания по вопросу включения земельного участка общей площадью 45000 кв.м. с кадастровым № 50:20:0070227:2688, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, вблизи д. Ликино, принадлежащего на праве общей долевой собственности владель-

цам инвестиционных паев Закрытого паевого инвестиционного фонда рентного «Артфонд» под управлением ООО «Управляющая компания «Прага Капитал», в границы населенного пункта д. Ликино Одинцовского района Московской области с изменением вида разрешенного использования земельного участка с «для размещения предприятия по производству и реализации растительных грунтов и экореабилитирующих удобрений» на «торговые центры».

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Одинцовская неделя» № 34 (623) от 04.09.2015 и на официальном сайте сельского поселения Жаворонковское.

Публичные слушания проведены 21.09.2015 в 18:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17 с участием руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское А.А.Стяжкова, главного специалиста Администрации сельского поселения Жаворонковское О.Р. Ермошенко, старшего

инспектора Администрации сельского поселения Жаворонковское И.В. Чижова, представителя ООО «Управляющая компания «Прага Капитал» О.Д. Муравьева, ведущего руководителя Компании «Метро» Кононовой Н., руководителя проекта Компании «Метро» Е.В. Токмакова, старшего менеджера Компании «Кушман» Я. Моргулис, старшего менеджера Компании «Кушман» Е. Мурашкиной, генерального директора ООО «Одихол» В.В. Артамонова, генерального директора ООО «Фослайт» А.П. Папава, жителей сельского поселения.

Выступили: Стыжков А.А., Муравьев О.Д., Кононова Н., Токмаков Е.В., Артамонов В.В., жители сельского поселения. С учетом полученных от участников предложений и замечаний решили:

- Считать публичные слушания состоявшимися.
- Одобрить (согласовать) включение земельного участка общей площадью 45000 кв.м. с кадастровым № 50:20:0070227:2688, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский

район, вблизи д. Ликино, в границы населенного пункта д. Ликино Одинцовского района Московской области с изменением вида разрешенного использования земельного участка с «для размещения предприятия по производству и реализации растительных грунтов и экореабилитирующих удобрений» на «торговые центры».

- Опубликовать итоговый документ в средствах массовой информации Одинцовского района Московской области.
- Направить материалы по обоснованию включения земельного участка на рассмотрение в Министерство имущественных отношений Московской области.

Председатель публичных слушаний Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское А.А. Стыжков

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории планируемой жилой застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0070312:241, 50:20:0070312:242, 50:20:0000000:841, расположенных в районе деревни Зайцево сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области

Публичные слушания назначены постановлением Главы администрации Одинцовского муниципального района Московской области 12.08.2015г. № 97-П/Г «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории планируемой жилой застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0070312:241, 50:20:0070312:242, 50:20:0000000:841, расположенных в районе деревни Зайцево сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с про-

ектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 21.08.2015 №32, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 22.09.2015 года в 17:00 здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.17, с участием Руководителя администрации сельского поселения Жаворонковское, главным архитектором компании-разработчика ДПТ ООО «ПТАМ ВИССАРИОНОВА», исполнительным директором компании-застройщика ООО «Стройинвест» и жителей Одинцовского района.

Выступили: Дрыгин А.П. -исполнительный директор компании-застройщика ООО «Стройинвест»: Савкин К. М. - главный архитектор компании-разработчика ДПТ ООО «ПТАМ ВИССАРИОНОВА»; Мищенко Л.В., Загоруйко П.П., Фурменты Э.Э., Савкин

К.М., Гакал М.С., Кавецкая О.Н., Шувалова Н.Б., Урсу Т.М., Ильин М.Б., Андрушкевич Е.М., Кострыгина Е.В., Даниленко Д.В., Никонова Е.М., Медалье Б.Г., Жаренова А.В., Таланова О.В., Заводовский Д.Н., Гайворонская И.А., Гакал А.Н., Морозова Т.Л.-жители Одинцовского района.

#### Участники публичных слушаний предложили:

- Предусмотреть развитие дорожно-транспортной инфраструктуры;
- Рассмотреть возможность понижения этажности до трех этажей;
- Не строить многоэтажные застройки, на территории деревни Зайцево;
- Предусмотреть установку шумозащитных экранов вблизи существующих жилых домов на период строительства;
- Предусмотреть создание велодорожек, пешеходных зон и зоны активного отдыха;

- Рассмотреть возможность строительства общественного бассейна;
- Предусмотреть создание всей необходимой социальной инфраструктуры;
- Рассмотреть возможность строительства небольшой часовни.

Председатель публичных слушаний предложил:

Признать публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории планируемой жилой застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0070312:241, 50:20:0070312:242, 50:20:0000000:841, расположенных в районе деревни Зайцево сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области состоявшими-ся.

Председатель Н.В. Рыбакова

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

09.09.2015 г. 2/13

Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения

Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях установления условий оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, Совет депутатов сельского поселения Горское

#### РЕШИЛ:

- Утвердить Перечень должностей, не относящихся к

должностям муниципальной службы Московской области, муниципальной должностям Московской области (далее - Перечень), и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Мо-

сковской области, муниципальным должностям Московской области (приложение №2).

3. Выплачивать работникам, занимающим должности, указанные в Перечне (далее - работники):

- Ежемесячный должностной оклад (далее - должностной оклад) в размере, определяемых в соответствии с Перечнем.
- Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 70 процентов должностного оклада.
- Ежемесячную премию по результатам работы в разме

ре до 100 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 3 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25

свыше 23 лет	30
--------------	----

3.5. Материальную помощь в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение ка-

лендарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

4. Установить работникам ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней, в соответствии с Трудовым кодексом. Установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа работы, исчисляемого в соответствии с прилагаемым к данному решению Положением о стаже работы, но не более 15 календарных дней.

5. Отделу экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Горское (начальник отдела – Кузнецова Л.Е.) расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, пред-

усмотренных в бюджете на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с 15.11.2015 года.

8. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Кима А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности

Приложение №1

к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 09.09.2015 года № 2/13

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Старший инспектор	2,1
Старший бухгалтер	2,1
Документовед	2,1
Бухгалтер	1,6

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Московской области

Приложение №2

к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 09.09.2015 года № 2/13

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Московской области в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе или к государственной службе Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Со-

вете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и Президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборахных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, московско-

го областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в партиях и организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионально-

го образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы в Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района (далее - комиссия).

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Уполномоченный орган в сфере государственной гражданской службы дает разъяснения по применению настоящего Положения.

7. Споры, связанные с исчислением стажа, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

8. В стаж работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

09.09.2015 г. 6/13

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение»

В целях реализации Закона Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», руководствуясь

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 07.04.2015г. №5/8 «О создании муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Благоустройство и озеленение», Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить настоящее Решение на официальном сайте

администрации сельского поселения Горское в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кима А.Е. руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение»

Приложение №1

к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 09.09.2015 года № 6/13

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» (далее - Учреждение).

2. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и сти-

мулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение», устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения руководителем Учреждения могут устанавливаться соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные

ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение», устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕКТС).

5. Руководитель Учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах в муниципальном бюджетном

учреждении «Благоустройство и озеленение», к качеству которых предъявляются специальные требования, установлен в приложении №2 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, а заместителя главного бухгалтера на 10-30 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера.

8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных

ставок) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

10.1. Руководителям, специалистам, служащим устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы до 50 процентов должностного оклада.

Работникам рабочих специальностей устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы до 100 процентов тарифной ставки.

10.2. Надбавка за продолжительность работы в муниципальном бюджетном учреждении «Благоустройство и озеленение» устанавливается руководителям, специалистам, служащим, водителям, трактористам в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 лет до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 лет до 15 лет - 15 процентов;
- свыше 15 лет - 20 процентов.

Размер трудового стажа, дающего право на выслугу лет, устанавливает комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии директором Учреждения издается приказ. В состав комиссии для подтверждения трудового стажа

включается представитель Администрации сельского поселения Горское. Стаж работы в других организациях, кроме работы в Учреждении при выплате надбавки за выслугу лет не учитывается.

10.3. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты от 12 до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки), по результатам проведения специальной оценки рабочего места по условиям труда.

Перечень работ, профессии работников и размеры доплат утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или представительным органом (при наличии).

10.4. Водителями трактористам, имеющим квалификацию 1 класса, устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада (тарифной ставки), а имеющим квалификацию 2 класса в размере 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Водителям автотранспортных средств, трактористам в соответствии с Положением о присвоении классности водителям и трактористам, могут присваиваться 1 и 2 классы классификации. Решение о присвоении (снижении) классности у водителей, трактористам устанавливает комиссия, утвержденная приказом руководителя Учреждения. Работникам, которым в установленном порядке присваивается 1 или 2 классы, выплачивается ежемесячная надбавка, в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Водителям, трактористам устанавливается надбавка за безаварийную работу в размере до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

10.6. За работу в ночное время устанавливается доплата в

размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

10.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

11. Размеры надбавок и доплат директору Учреждения устанавливаются Руководителем Администрации сельского поселения Горское и оформляются распоряжением.

12. Конкретные размеры надбавок и доплат работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения и оформляются приказом.

13. Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная премия за добросовестное выполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц в размере до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Работникам рабочих специальностей производственной службы выплачивается ежемесячная премия за добросовестное выполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц в размере до 150 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

14. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину месяца.

15. Размер премии директору Учреждения устанавливается Руководителем Администрации сельского поселения Горское и оформляется распоряжением Руководителя Администрации.

16. Конкретные размеры премии работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения и оформляются приказом директора.

17. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работ-

никам Учреждения устанавливаются:

- материальная помощь к отпуску в размере до 2-х (двух) должностных окладов (тарифных ставок). Материальная помощь выплачивается за полный год работы, пропорционально отработанному времени;
- премия по итогам работы за год в размере до 2-х (двух) должностных окладов (тарифных ставок). Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

18. Размер единовременных выплат директору Учреждения устанавливается Руководителем Администрации сельского поселения Горское и оформляется распоряжением.

19. Размер единовременных выплат работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения и оформляются приказом.

20. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, работникам Учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание за месяц в котором оно объявлено, не выплачиваются.

21. Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться:

- единовременные денежные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии к юбилейным датам (50, 55, 60, 65-летие и далее каждые последующие 5 лет) в размере до одного должностного оклада.

22. Разъяснения по применению настоящего Положения возлагаются на Администрацию сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

## МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение»

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение»

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (рублей в месяц)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

## ПЕРЕЧЕНЬ высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах в муниципальном бюджетном учреждении «Благоустройство и озеленение»

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение»

Наименование профессии	Условия	Разряд по тарифной сетке
Водитель	Перевозка людей Оборудование автотранспорта специальными техническими средствами	11-12 разряд
Тракторист	Оборудование транспортного средства специальными техническими средствами	11-12 разряд

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

09.09.2015 г. 14/13

О внесении дополнений в Перечень объектов муниципальной собственности сельского поселения Горское для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Горское

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское, Положением об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.03.2010 г. №10/5, Совет депу-

татов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Изложить в новой редакции Приложение №1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское 19.03.2010 г. 14/5 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности сельского поселения Горское для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Горское» (приложение

№1)

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Кошель Н.Н., заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение №1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 09.09.2015 года №14/13  
Приложение №1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.03.2010 года №14/5

№ п/п	Адрес объекта муниципальной собственности	Площадь арендуемых нежилых помещений	Арендатор	Целевое использование	Сведения о предоставлении льгот
1	Одинцовский р-н,п.Горки-2, д.7	108,1	ООО «Нектар роз»	Аптека	---
2	Одинцовский р-н, с.Лайково, д.95а	118,1	ООО «Компания Винстру»	Магазин	---
3	Одинцовский р-н, д.Б.Сареево, д.17	101,1	ООО «Компания Винстру»	Магазин	---
4	Одинцовский р-н,п.Горки-2, д.16	31,1	НП ЛПХ «Сосны»	Офис	---

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

11.09.2015 г. № 2/13

О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 22.09.2014 № 8/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

Рассмотрев письмо Одинцовской городской прокуратуры № 7-04/2015 от 19.08.2015, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 22.09.2014 № 8/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие дополнения:

1.1. Дополнить Регламент Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области статьей 29.1. следующего содержания:

«Статья 29.1.

1. Секретарь Совета депутатов сельского поселения, на-

значенный распоряжением главы сельского поселения, обеспечивает взаимодействие Совета депутатов сельского поселения с Одинцовской городской прокуратурой посредством предоставления следующих документов:

1.1. Проект повестки заседания Совета депутатов сельского поселения с приложением проектов нормативных правовых актов направляются в Одинцовскую городскую прокуратуру не менее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или нарочным.

1.2. План работы Совета депутатов сельского поселения

направляется в Одинцовскую городскую прокуратуру в течение недели с момента утверждения.

1.3. Нормативные правовые акты, принятые и опубликованные в установленном порядке, направляются в Одинцовскую городскую прокуратуру на бумажном носителе в течение двух недель с момента опубликования.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23.07.2015 № 4/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 09.10.2013 № 2/34 «О Муниципальном дорожном фонде» с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 25.04.2014 № 4/40, от 16.05.2014 № 2/41, от 17.06.2014 № 8/42, от 28.07.2014 № 2/44, от 05.12.2014 № 3/5, от 05.12.2014 № 5/5, от 24.03.2015 № 9/9

В целях реализации пункта 5 статьи 179.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 09.10.2013 № 2/34 «О Муниципальном дорожном фонде» (с изменениями и дополнениями от 25.04.2014 № 4/40, от 16.05.2014 № 2/41, от 17.06.2014 № 8/42, от 28.07.2014 № 2/44,

от 05.12.2014 № 3/5, от 05.12.2014 № 5/5, от 24.03.2015 № 9/9) следующие изменения:

1.2. Подпункт 6 пункта 3 изложить в следующей редакции: «6) отчислений от прогнозируемого в бюджете поселения суммы земельного налога по нормативу 7,09 %, установленному решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, плановый период 2016 год - 5,8%, 2017 год - 5,71% ».

2. Настоящее решение вступает в силу с 23.07.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета - главного бухгалтера администрации сельского поселения Захаровское Власюк С.С.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23.07.2015 г. № 12/12

О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 26.12.2012 № 7/28 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 26.12.2012 № 7/28 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское»

следующие дополнения:

1.1. Раздел 2 Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское, дополнить пунктом 2.1.25. следующего содержания:

«2.1.25. Адресная социальная помощь гражданам, награжденным знаком «За заслуги перед сельским поселением Захаровское»»

ровское»»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23.07.2015 г. № 13/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.03.2015 № 11/9 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Парк Захарово»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.03.2015 № 11/9 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением

«Парк Захарово» следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Утвердить нормативные затраты на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам МБУ «Парк Захарово» сельского поселения Захаровское на 2015 год согласно приложения №3.»

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Дополнить решение Приложением № 3 согласно При-

ложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 23.07.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета - главного бухгалтера администрации сельского поселения Захаровское Власюк С.С.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Захаровское в 2015 году

Приложение № 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 13/12 от 23.07.2015

(Приложение № 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 11/9 от 24.03.2015)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги				
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Организация отдыха и развлечений	95391,3	17391,3	3695,65	27869,57	144347,82
	средства бюджета поселения	95391,3	17391,3	3695,65	27869,57	144347,82
	средства, получаемые из другого уровня бюджета					

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района в 2015 году

Приложение № 2

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 13/12 от 23.07.2015 г.

(Приложение № 3

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 11/9 от 24.03.2015)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений
		тыс.руб.
1	2	3
1	Организация отдыха и развлечений	
1	МБУ «Парк Захарово»	40

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

23.07.2015 г. № 14/12

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство и озеленение» на 2015 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

## РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам МБУ «Благоустройство и озеленение» сельского поселения Захаровское на 2015 году согласно приложения №1.

2. Утвердить корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам МБУ «Благоустройство и озеленение» сельского поселения Захаровское на 2015 год согласно приложения №2.

3. Утвердить нормативные затраты на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам МБУ «Благоустройство и озеленение» сельского поселения Захаровское на 2015 год согласно приложения №3.

4. Отделу экономики, финансов и бухгалтерского учета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципаль-

ного района при формировании бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на 2015 год применять утвержденные нормативные затраты и корректирующие коэффициенты.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Захаровское в 2015 году

Приложение № 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 14/12 от 23.07.2015

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги				
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Организация благоустройства и озеленения	19,23	4,77	2,92	0	26,92
	средства бюджета поселения	19,23	4,77	2,92	0	26,92
	средства, получаемые из другого уровня бюджета					

### КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Захаровское в 2015 году

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 14/12 от 23.07.2015

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги			
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды
1	2	3	4	5	6
1	Организация благоустройства и озеленения				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,00	1,00	1,00	1,00
	МБУ «Благоустройство и озеленение»	1,00	1,00	1,00	1,00

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района в 2015 году

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское № 14/12 от 23.07.2015

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений
		тыс. руб.
1	2	3
1	Организация благоустройства и озеленения	
1	МБУ «Благоустройство и озеленение»	40

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

10.09.2015 г. № 81

**Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений и ордеров на производство земляных работ на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии со ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2014 N 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона

«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43 Закона Московской области N 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительномонтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия,

установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Часцовское;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений и ордеров на производство земляных работ на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение N 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах

массовой информации и на сайте администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Бакленеву Т.А.

**Руководитель администрации сельского поселения Часцовское**  
**М.М. Панфилов**

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке выдачи разрешений и ордеров на производство земляных работ на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1

**Утверждено постановлением главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 17.08.2015 г. № 20-Гл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Московской области N 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительномонтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области» (далее - Постановление Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25), рекомендациями СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачи разрешений (ордеров) на производство земляных работ при реконструкции, производстве аварийно-восстановительных работ и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, буровых работ и работ по благоустройству территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированно, так и вручную, должно производиться только после получения разрешения (ордера) в установленном настоящим Положением порядке.

**2. Термины и толкования**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- а) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, буровых работ, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;
- б) разрешение (ордер) на право производства земляных работ (далее по тексту - Ордер) - документ, выданный администрацией сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района, разрешающий производство земляных

работ при производстве аварийно-восстановительных работ, разрешающий производство земляных работ при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, буровых работ и работ по благоустройству на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области;

в) производитель работ - юридическое или физическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ; г) аварийно-восстановительные работы - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности сетей жизнеобеспечения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газификация, электроснабжение) на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

**3. Порядок оформления и выдачи Разрешения на производство земляных работ**

3.1. Разрешение на производство земляных работ на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области выдается администрацией сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района (приложение N 1).

3.2. Заявление на производство земляных работ подается в письменном виде в администрацию сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с указанием точного адреса места проведения работ, сроков проведения земляных работ и предоставлением гарантийного письма о восстановлении дорожного основания, дорожного покрытия и благоустройства (зеленых насаждений, газонов) после производства земляных работ с обязательством в течение двух лет устранять просадки грунта, твердого покрытия и связанных с ним элементов благоустройства (приложение N 2).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия приказа о назначении ответственного за производство работ, заверенная печатью организации;
- б) копия свидетельства о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства (если таковая требуется в соответствии с действующим законодательством);
- в) выкопировка из плана (или схема прохождения трассы) с указанием точного места производства земляных работ, согласованного собственниками земельных участков или землепользователем;
- г) обязательство организации о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства.

3.4. При наличии оформленного заявления и предоставлении документов в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения выдается Разрешение на производство земляных работ с отметкой в журнале регистрации о выдаче Разрешения на производство земляных работ.

3.5. Уведомление о выдаче Разрешения направляется ад-

министрацией сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в территориальный отдел N 28 Госадмтехнадзора Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 (приложение N 3).

3.6. Перед началом работ организация, производящая земляные работы, должна вызвать представителей организаций, имеющих подземное хозяйство в зоне проведения земляных работ, а за три суток до начала проведения работ произвести согласование с ПАО «Ростелеком»:

**4. Основные требования по проведению земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ**

4.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

4.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии телефонограммой администрацию сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, организации, имеющие смежные с местом аварии подземные сети и сооружения.

4.3. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях оперативное руководство работами по ликвидации аварии осуществляется специально создаваемой комиссией, в состав которой включается эксплуатирующая организация.

4.4. При производстве работ по ликвидации аварии участки работ должны быть ограждены шитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений должны быть обозначены красными габаритными фонарями. При проведении аварийных работ в пределах проезжей части должны быть установлены соответствующие дорожные знаки по согласованию с Отделом ГИБДД МУ МВД России «Одинцовское». Лица, ответственные за производство аварийно-восстановительных работ, должны следить за исправностью аварийного освещения, ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ.

4.5. Продолжительность восстановительных работ при ликвидации аварии на инженерных сетях должна составлять не более 3 суток в летний период и 5 суток в зимний период.

4.6. После завершения аварийно-восстановительных работ организация, производившая работы, должна выполнить засыпку траншеи (котлована) согласно требованиям СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты» в две стадии в сроки, указанные в Разрешении, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего Разрешение.

На первой стадии выполняется засыпка нижней зоны траншеи на высоту 0,2 м над верхом канала немерзлым грунтом, не содержащим твердых включений, размером свыше 1/4 высоты канала с послойным его уплотнением до проектной плотности с обеих сторон канала.

На второй стадии выполняется засыпка верхней зоны траншеи грунтом, не содержащим твердых включений, размером свыше 1/2 высоты канала. При этом должна обеспечиваться сохранность канала и плотность грунта, установленная проектом.

На участках пересечения с существующими дорогами и другими территориями, имеющими дорожные покрытия, следует засыпать на всю глубину песчаным, галечниковым грунтом, отсевом щебня или другими аналогичными малосжимаемыми (модуль деформаций 20 МПа и более) местными материалами, не обладающими цементирующими свойствами, с уплотнением.

Засыпку траншеи на участках, на которых проектом предусмотрено устройство земляного полотна железных и автомобильных дорог, оснований аэродромных и других покрытий аналогичного типа, гидротехнических насыпей, надлежит выполнять в соответствии с требованиями соответствующих СНиП.

Обратную засыпку пауз, где невозможно обеспечить уплотнение грунта до требуемой плотности имеющимися средствами, следует выполнять только малосжимаемыми грунтами (щебнем, гравийно-галечниковыми и песчано-гравийными грунтами, песками крупными и средней крупности) или аналогичными промышленными отходами с проливкой водой, если в проекте не предусмотрено другое решение.

4.7. Восстановление дорожного основания, дорожного покрытия и благоустройства (зеленых насаждений, газонов) производит организация, осуществлявшая производство работ на аварийном участке, или специализированная организация на договорных условиях в срок от 2 до 3 суток, при проведении работ в зимний период (при минусовых температурах) и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений указанные работы выполняются в течение 30 дней, но не позднее 1 мая т.г.

4.8. Производство плановых работ под видом аварийных категорически запрещается. Виновные в таких действиях несут ответственность в установленном порядке.

4.9. Закрытие Разрешения производится после приемки работ комиссией и подписания Акта, подтверждающего выполнение работ в полном объеме (приложение N 4).

**5. Порядок оформления и выдачи разрешения на проведение земляных работ**

5.1. Земляные работы при возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, буровых работ и работ по благоустройству территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области должны производиться в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, государственных стандартов, а также настоящего Положения.

5.2. При производстве земляных работ все юридические и физические лица должны получить Разрешение на право производства земляных работ в администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение N 1).

5.3. Заявление на получение Разрешения на производство земляных работ подается в письменной форме в администрацию сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

5.4. Для получения Разрешения на земляные работы заявитель представляет следующие документы:

- заявление;
- копию разрешения на строительство;
- копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения ответственного за производство работ о прохождении курсов на знание правил производства земляных работ;
- копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (если таковая требуется в соответствии с законодательством);
- копию Стройгенплана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованного в инженерных службах в установленном порядке, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;
- согласование с ОГИБДД при работах, связанных с нарушением безопасности движения автотранспорта и пешеходов;
- копию акта разрешенного использования участка территории/акта выбора (по объектам проведения предпроектных работ);
- технические условия на подключение инженерных сетей (по объектам прокладки и переустройства инженерных коммуникаций к существующим зданиям, сооружениям);
- копию распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующей организации об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений);
- договор с владельцем объекта благоустройства (дороги,

тротуары, газоны) на выполнение работ с последующим восстановлением благоустройства;

л) гарантийное письмо о восстановлении благоустройства после проведения строительных (реконструируемых) работ.

5.5. Срок рассмотрения обращений заявителей по выдаче Разрешений и принятия по ним решений составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления заявителя в администрации.

5.6. Закрытие Разрешения осуществляется с оформлением акта о выполнении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве.

#### 6. Порядок производства земляных работ

6.1. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения и фундаменты», СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», а также в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. В случае если условиями договора или проектной документацией установлена необходимость вызова на площадку представителей технадзора заказчика, органов государственного надзора, организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций для участия в определении места нахождения подземных коммуникаций на местности, их вскрытия, обратной засыпки, освидетельствования скрытых работ и проведения испытаний, производитель работ обязан официально уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала производства этих работ.

6.3. При выполнении работ, связанных с разработкой грунта на улицах, тротуарах и дорогах, каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями, прелятствующими доступу граждан, а расположенное на транспортных и пешеходных путях кроме того оборудуется красными габаритными фонарями, соответствующими временными дорожными знаками и информационными щитами с обозначениями направлений объезда и обхода, согласованными с ОГИБДД.

6.4. Заказчик при осуществлении технического надзора за строительством должен осуществлять контрольную проверку

(съемку) соответствия проекту строящихся подземных сооружений и коммуникаций.

6.5. Производство земляных работ в непосредственной близости от существующих подземных коммуникаций допускается после вызова на место представителей эксплуатирующих эти сети организаций под наблюдением ответственного лица, имеющего при себе Разрешение, проектную документацию и график работ.

6.6. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд спецавтотранспорта и подход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцами территории.

6.7. При обнаружении в ходе земляных работ фрагментов древних зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы следует приостановить и вызвать на место представителей органов охраны памятников истории и культуры Министерства культуры Московской области.

6.8. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранной зоне действующих подземных коммуникаций и в охранной зоне линий электропередач.

6.9. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

6.10. Восстановление дорожного основания, дорожного покрытия и благоустройство территории осуществляет производитель работ или специализированная организация на договорных условиях в сроки от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов.

6.11. Восстановленная после завершения работ территория принимается ее пользователем (землепользователем, владельцем, дорожно-эксплуатационной службой, жилищно-эксплуатационной службой или управляющей компанией) от производителя работ по акту (приложение N 4).

#### 7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Московской области.

7.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

7.3. Должностные лица и граждане, не выполнившие восстановление нарушенного дорожного основания, дорожного покрытия, благоустройства территории, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству района, материалы на должностных лиц предприятий или организаций независимо от форм собственности могут быть переданы в территориальный отдел N 28 Госадмтехнадзора Московской области.

7.5. Нарушения порядка выдачи Разрешений на производство земляных работ должностным лицом администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их официального опубликования.

#### Приложение № 1 к Положению о порядке выдачи разрешений и ордеров на производство земляных работ

Кому: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на производство земляных работ

Разрешается производство земляных работ при строительстве: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за проведение работ: \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица, контактный телефон)

Работы начать \_\_\_\_\_ и закончить со всеми видами работ по восстановлению дорожных покрытий и зеленых насаждений до \_\_\_\_\_

При производстве работ соблюдать следующие требования:

- Все работы производить в строгом соответствии с Правилами производства земляных работ на территории сельского поселения Часцовское, Законом Московской области №191/2014-03 от 30.12.2014 года «О благоустройстве Московской области».
- При производстве работ, связанных с переустройством подземных коммуникаций, дополнительно соблюдать правила производства работ по прокладке, переустройству и ремонту подземных коммуникаций в населенных пунктах сельского поселения Часцовское.
- При пересечении трассой подземных коммуникаций, вызвать до начала работ на место представителей эксплуатирующих организаций.
- Согласовать за трое суток до начала работ проведение земляных работ с ПАО «Ростелеком» (тел. 8-495-599-25-10, 8-495-596-33-20, 8-495-593-45-80)
- В случае закрытия движения по улице согласовать с ГИБДД график производства работ, организовать объезд и установить указатели.
- Строго соблюдать запрещение о порче зеленых насаждений.
- Оградить место разрытия защитными ограждениями установленного образца.
- По окончании работ восстановить разрушенное дорожное полотно, тротуары, мосты, ограждения, заборы, штакетники.
- Убрать строительный мусор и грунт. При необходимости заключить договор на вывоз грунта.
- Настоящее разрешение и проект иметь на месте для предъявления проверяющим лицам.
- В случае невыполнения работ, за три дня до окончания срока действия разрешения подать заявку на его продление.
- Заключить договор на контрольную съемку. За три дня до засыпки вызвать представителя для выполнения контрольной съемки (8-495-599-30-70).
- В течении десяти дней после окончания работ представить на проверку в МУП «Архитектура и градостроительство г. Одинцова и пригородной зоны» исполнительную съемку в бумажном и электронном виде (Автокад) согласно СП 126.13330.2012. «Геодезические работы в строительстве» (СНиП 3.01.03-84).
- По окончании работ, включая восстановление благоустройства, озеленения и дорожного покрытия, закрыть разрешение.

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного за производство работ),

обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный разрешением.  
С правилами организации и производства земляных работ на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несут ответственность в административном и судебном порядке, определенных действующим законодательством.

Ответственный за производство земляных работ : \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные ответственного за производство земляных работ)

Телефон: \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица ФИО  
администрации сп Часцовское

Начальник Управления архитектуры  
и градостроительства Администрации  
Одинцовского муниципального района \_\_\_\_\_  
ФИО

Благоустройство выполнено в полном объеме  
Балансодержатель территории \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, подпись ответственного лица, печать)

Исполнительная документация сдана в архив  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Начальник ОГЗ ФИО \_\_\_\_\_

Разрешение закрыто  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица ФИО  
администрации сп Часцовское

#### Приложение № 2 к Положению о порядке выдачи разрешений и ордеров на производство земляных работ

Руководителю администрации  
сельского поселения Часцовское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
М.М.Панфилову

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование, почтовый адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения и согласования на производство земляных работ  
по устранению аварии по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица)

в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование проводимых работ)

Работы будут произведены в период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия приказа о назначении ответственного за производство работ, заверенная печатью организации;
- копия свидетельства о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства (если таковая требуется в соответствии с действующим законодательством);
- выкопировка из плана (или схема прохождения трассы) с указанием точного места производства земляных работ, согласованного собственниками земельных участков или землепользователем;
- обязательство организации о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства.

Ответственный за проведение работ \_\_\_\_\_  
Восстановление благоустройства по окончании работ гарантирую.

Выкопировка из плана с указанием места проведения  
аварийно-восстановительных работ прилагаются.

Закрытие разрешения производится после приемки работ комиссией и  
подписания акта, подтверждающего выполнение работ в полном объеме.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.) (должность) (подпись)

#### Приложение № 3 к Положению о порядке выдачи разрешений и ордеров на производство земляных работ

Утверждено  
распоряжением Госадмтехнадзора  
Московской области  
от 12.08.2005 № 1-р

В территориальный отдел № 28  
Госадмтехнадзора  
Московской области

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о выданном разрешении (ордере) на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ,  
установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы на территории сельского поселения Часцовское  
Одинцовского муниципального района Московской области

Администрация сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

(наименование органа или организации, выдавших разрешение (ордер) на производство работ)  
выдала \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя организации, получившего разрешение (ордер))

(наименование организации или Ф.И.О. физического лица, получивших разрешение (ордер) на производство работ, и их почтовый адрес и телефон)

Разрешение (ордер) на право производства

(указать наименование работ, дата выдачи разрешения (ордера)  
на объекте, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Дата начала работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Дата окончания работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Дата окончания работ по восстановлению дорожного основания, дорожного  
покрытия, благоустройства и озеленения «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(Ф.И.О. должностного лица, подписавшего уведомление, подпись)

**Приложение № 4  
к Положению о порядке  
выдачи разрешений и ордеров  
на производство земляных работ**

«Утверждаю»  
Руководитель администрации  
сельского поселения Часцовское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
М.М.Панфилов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

АКТ  
о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном  
благоустройстве

\_\_\_\_\_ (организация, предприятие, производитель работ)  
адрес: \_\_\_\_\_  
Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе:  
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчик), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
представителя организации, выполнившей благоустройство, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
представитель управляющей организации или жилищно-эксплуатационной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные  
и благоустроительные работы, на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и составила настоящий  
акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

Представитель организации, производивший земляные работы (подрядчик)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Представитель организации, выполнившей благоустройство

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Представитель управляющей организации  
или жилищно-эксплуатационной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

17.08.2015 г. № 20-Гл

**Об организации противопожарного водоснабжения на террито-  
рии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципаль-  
ного района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях улучшения состоя-  
ния противопожарного водоснабжения на территории сельского  
поселения Часцовское, руководствуясь Уставом сельского посе-  
ления Часцовское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила учета и проверки наружного проти-  
вожарного водоснабжения на территории сельского поселения  
Часцовское (приложение № 1)  
2. Всем предприятиям и учреждениям, имеющим источни-  
ки противопожарного водоснабжения, независимо от их ведом-

ственной принадлежности и организационно-правовой формы,  
руководствоваться настоящими Правилами учета и проверки  
наружного противопожарного водоснабжения

3. Утвердить перспективный план развития противопожар-  
ного водоснабжения на территории сельского поселения Часцов-  
ское на 2015-2020 гг. (приложение № 2),

4. Руководителям предприятий, организаций, находящихся  
на территории сельского поселения Часцовское:

- определить порядок беспрепятственного доступа подраз-  
делений пожарной охраны на территорию предприятий, органи-  
заций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а  
также для осуществления проверки их технического состояния;
- в случае проведения ремонтных работ на проезжей части  
дорог, а также на проездах и подъездах к зданиям повышенной  
этажности и зданиям с массовым пребыванием людей в обяза-  
тельном порядке информировать подразделения Государствен-  
ной противопожарной службы о перекрытии дорог, проездов и  
подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ

или по другим причинам, предусмотрев при этом компенсирую-  
щие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда  
пожарной техники в случае пожара;

- в обязательном порядке, при работе комиссии по прием-  
ке в эксплуатацию вновь строящихся дорожных объектов, либо  
дорожных объектов после ремонта, в состав комиссии включать  
представителя органа Государственного пожарного надзора.

5. Всем предприятиям и учреждениям, имеющим в соб-  
ственности, хозяйственном ведении или оперативном управле-  
нии источники противопожарного водоснабжения:

- восстановить доступ к пожарным гидрантам, которые  
были заасфальтированы или засыпаны при ремонте дорожных  
покрытий, производить своевременную очистку люков пожарных  
гидрантов от грязи, льда и снега;
- проверять устройство подъезда для забора воды из есте-  
ственных водоемов с твердым покрытием на установку расчетно-  
го количества пожарных автомобилей. В зимнее время обращать  
внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку

площадки от снега для установки пожарных автомобилей. В лет-  
нее время при понижении уровня воды в местах забора воды  
устраивать котлован (приямок).

6. Администрации сельского поселения Часцовское, руко-  
водителям объектов, домовладениям, организациям, за которыми  
закреплены пожарные гидранты и пожарные водоемы, организо-  
вать проверку не менее двух раз в год, с предоставлением копий  
актов в администрацию сельского поселения Часцовское.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных  
средствах массовой информации Одинцовского муниципального  
района Московской области и разместить на официальном сайте  
администрации сельского поселения Часцовское в информаци-  
онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления остав-  
ляю за собой.

**Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков**

## ПРАВИЛА

### учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Часцовское

**Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением главы сельского поселения Часцовское  
Одинцовского муниципального района Московской области  
от 17.08.2015 г. № 20-Гл**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения  
Часцовское (далее – Правила) действуют на всей территории сельского поселения Часцовское и обязательны для исполнения органи-  
зациями водопроводно-канализационного хозяйства, обслуживающими населенные пункты, а также всеми предприятиями и учреждениям,  
имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-право-  
вой формы.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение - хозяйственно-питьевой водопровод с расположенными на нем пожарными  
гидрантами, пожарные водоемы, а также другие естественные и искусственные водисточники, вода из которых используется для целей  
пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несет ор-  
ганизация водопроводно-канализационного хозяйства, обслуживающая населенные пункты, или абонент, в ведении которого они  
находятся.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций  
для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников  
противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении по-  
жаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;
- точным учетом всех источников противопожарного водоснабжения;
- систематическим контролем за состоянием водисточников;
- периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (1 раз в год);
- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осен-  
не-зимний периоды.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и быть оборудованными указате-  
лями, установленными на видных местах, в соответствии с нормами пожарной безопасности (НПБ 160-97) (таблица). Ко всем источни-  
кам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м.

№№ п/п	Смысловое значение	Внешний вид	Порядок применения	
1	2	3	4	
1.	пожарный водоис- точник	форма: квадрат фон: красный символ: белый	используется для обозначения места нахождения пожарного водоёма или пирса для пожарных машин	
2.	пожарный сухотруб- ный	стояк	форма: квадрат фон: красный символ: белый	используется для обозначения места нахождения пожарного сухотрубного стояка
3.	пожарный гидрант	форма: квадрат фон: белый символ: красный	используется для обозначения места на- хождения подземного пожарного гидранта. На знаке должны быть цифры, обозначающие расстояние до гидранта в метрах	

2.3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на уровне поверхности земли) при пожароту-  
шении должен быть не менее 10 м.

2.4. Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоему должен быть обеспечен подъезд с твердым покрытием и  
разворотной площадкой размером 12×12 м. При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены  
указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть выведен под крышку люка.

2.5. В помещениях насосных станций объекта вывешивается общая схема противопожарного водоснабжения и схема обяза-  
ки насосов. Порядок включения насосов-повысителей должен определяться инструкцией.

2.6. Электроснабжение предприятия должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.

2.7. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособ-  
ность не реже двух раз в год, а пожарные насосы – ежемесячно.

2.8. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий,

учений и проверке их работоспособности.

3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения

3.1. Руководители организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также абоненты обязаны вести строгий учет и  
проводить плановые совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы проверки имеющихся в их ведении  
источников противопожарного водоснабжения.

3.2. С целью учета всех водисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, организации водопроводно-  
канализационного хозяйства и абоненты совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в два года  
проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (с 1 мая по 1 ноября) и осенне-  
зимний (с 1 ноября по 1 мая) периоды.

3.4. При проверке пожарного гидранта проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;
- состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;
- работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;
- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;
- работоспособность сливного устройства;
- наличие крышки гидранта.

3.5. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
- заполненность водоема водой и возможность его пополнения;
- наличие площадки перед водоемом для забора воды;
- герметичность задвижек (при их наличии);
- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

3.7. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подь-  
езда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в два года.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и  
выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения постановлением (распоряжением) главы сельского поселения Часцовское  
создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: представители органов местного самоуправления, местной пожарной  
охраны и органа государственного пожарного надзора, организации водопроводно-канализационного хозяйства, абоненты.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водисточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- причины сокращения количества водисточников;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;
- наличие насосов-повысителей, их состояние;
- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов), строительства новых водоемов, колодцев.

4.5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водисточников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

5.1. Организации водопроводно-канализационного хозяйства, а также абоненты, в ведении которых находится неисправный  
источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ре-  
монт водисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водисточника сроки согласовываются с государственной  
противопожарной службой.

5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного  
с местными органами государственного пожарного надзора.

5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных  
ранее.

5.4. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов или участков водопроводной сети для проведения ремонта  
или реконструкции, руководители организаций водопроводно-канализационного хозяйства или абоненты, в ведении которых они на-  
ходятся, обязаны в установленном порядке уведомить органы местного самоуправления и подразделения местной пожарной охраны  
о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать  
дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5.5. После реконструкции водопровода производится его приемка комиссией и испытание на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях

6.1. Ежегодно в сентябре-октябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для  
чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;
- проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;
- произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водисточникам;
- осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее  
состояние.

## ПЛАН

мероприятий по улучшению состояния противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Часцовское на 2015–2020 годы

Приложение № 2

Утверждено постановлением главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 17.08.2015 г. № 20-Гл

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Объём и источники финансирования	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Проверить источники наружного противопожарного водоснабжения по подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам, с составлением актов испытания и сводного акта.	ежегодно сентябрь-октябрь; апрель-май	финансирование не требуется	руководитель администрации, ОНД по Одинцовскому району, ПСЧ № 244, руководители ЖКХ и объектов экономики
2.	Проводить общую инвентаризацию источников противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения	два раза в год (апрель, октябрь)	финансирование не требуется	руководитель администрации, руководители предприятий и организаций
3.	Закрепить наружные источники противопожарного водоснабжения на подведомственной территории за объектами экономики, домовладениями и организациями с целью их надлежащего	до 30.10.2015 г.	финансирование не требуется	Руководитель администрации
4.	Обеспечить населенные пункты первичными средствами пожаротушения, проводить мероприятия по улучшению противопожарного водоснабжения на территории, обеспечения естественных пожарных водоёмов береговыми укреплениями	мероприятия проводить ежегодно	50 тыс. руб., бюджет сельского поселения	Руководитель администрации
5.	Устранение замечаний, выявленных в ходе проверок источников наружного противопожарного водоснабжения: - ремонт и замена пожарных гидрантов; - оборудование водоёмов подъездными площадками	постоянно	по мере необходимости (бюджет поселения, средства организаций и предприятий)	Руководитель администрации, обслуживающие организации, руководители организаций и предприятий
6.	Контроль по приемке пожарных гидрантов, водоёмов перед введением их в эксплуатацию с составлением акта приемки.	постоянно	финансирование не требуется	Руководитель администрации, ПСЧ № 244
7.	Рассмотрение на КЧС и ОПБ поселения вопросов противопожарного водоснабжения.	по итогам проверок	финансирование не требуется	Председатель КЧС и ОПБ поселения
8.	Обновить, установить световые или флуоресцентные указатели расположения пожарных гидрантов, пожарных водоёмов в соответствии с ГОСТ 12.4.026-2001.	постоянно	средства предприятий и организаций	Руководитель администрации, обслуживающие организации, руководители организаций и предприятий
9.	Проверять и в случае необходимости дооборудовать водоёмы, из которых производится забор воды для целей пожаротушения, подъездными путями с площадками с твердым покрытием для установки пожарного автомобиля в любое время года.	2015 – 2020 г.г.	по мере необходимости: бюджет поселения, средства предприятий и организаций	Руководитель администрации, руководители предприятий и организаций, обслуживающие организации
10.	Обеспечить возможность беспрепятственного проезда и доступа пожарной и специальной техники к жилым домам, зданиям и сооружениям, к местам размещения колодцев с пожарными гидрантами, пожарным водоёмам	постоянно	финансирование не требуется	Руководитель администрации, руководители предприятий и организаций, обслуживающие организации

Руководитель администрации сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

## ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ БЕСПЛАТНАЯ ГАЗЕТА

## ФИРМЕННЫЕ СТОЙКИ

ОДИНЦОВСКАЯ  
НЕДЕЛЯ

- Администрация Одинцовского района ул. Маршала Жукова, д. 28)
- Г. п. Одинцово (администрация) (ул. Маршала Жукова, д. 29)
- Одинцовский Центр занятости населения (ул. Маршала Жукова, д. 25)
- Управление образования (ул. Молодежная, д. 16Б, школа №15)
- Аптека «Прайм Групп №1» (ул. Вокзальная, д. 3Б)
- Мед. центр «Телла ОН Клиник» (Можайское шоссе, д. 55)
- Одинцовский гуманитарный университет (ул. Ново-Спортивная, д. 3)
- Одинцовская детская школа искусств (Можайское ш., д. 147)
- Волейбольный центр МО (ул. Маршала Жукова, д. 22)
- Ледовый дворец (ул. Молодежная, д. 15)
- Гарнизонный Дом офицеров (ГДО) (ул. Маршала Жукова, д. 26)
- Банк «Возрождение» (ул. Маршала Жукова, д. 16)
- Рынок «Подворье» (ул. Свободы, д. 12)
- Боулинг-клуб «Амбарь» (ул. Свободы, д. 1)
- ТЦ «Север» (ул. Садовая, д. 26)
- ТЦ «Наташа» (ул. Союзная, д. 1А)
- Выставочный центр «Одинцово-Экспо» (ул. Маршала Неделина, д. 21)
- «ТРК Одинцово» (телевидение) (ул. Молодёжная, д. 46)
- Комплекс «Семья» (б-р Любы Новоселовой, д. 6А)
- Ресторан «Виктория» (б-р Любы Новоселовой, д. 5)
- Ресторан «Якитория» (Можайское шоссе, д. 71)
- Торговый комплекс «Каравай» (Можайское шоссе, д. 119Б)
- М-н «Автотрек» (автозапчасти) (Можайское шоссе, д. 153В)
- Торговый центр на Вокзальной (ул. Вокзальная, д. 51Б, 1-й эт.)
- ТРЦ «Кочубей» (п. ВНИИССОК, ул. Маршала Кутузова, д. 5А)
- ТЦ «Евродом» (д. Акулово, ул. Дальняя, д. 15)
- Торгово-развлекательный центр «Гусарская баллада» (п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7)
- Продовольственный рынок «Одинцовский базарчик» (б-р Любы Новоселовой, д. 17)
- Клиническая больница №123 (Красногорское ш., д. 15)

Главный редактор  
**Нина ДЪЯЧКОВА**Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Верстка:

**Мария МАРКОВА****Екатерина КОЧЕВАЛИНА****Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ****Анна ОРЛОВА**Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района  
Московской областиГазета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270Адрес редакции: 143000, Московская обл.,  
г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6

Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89

E-mail: mittelpress@mail.ru

Заказ № 3724

Дата выхода в свет: 02.10.2015

Время подписания в печать:

по графику – 30.09.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут

рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+









Расходы за счет средств, полученных на исполнение переданных полномочий	06 1 8600		6,000
Профилактика терроризма и экстремизма	06 1 8660		6,000
Расходы за счет иных МБТ	06 1 8661		6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 1 8661	240	6,000
Прочие расходы	06 1 8800		57,000
Профилактика терроризма и экстремизма	06 1 8860		57,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	06 1 8861		57,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 1 8861	240	57,000
Задача 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	06 2 0000		668,000
Прочие расходы	06 2 8800		668,000
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	06 2 8840		668,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	06 2 8841		668,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 2 8841	240	668,000
Задача 3 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	06 3 0000		125,000
Расходы за счет средств, полученных на исполнение переданных полномочий	06 3 8600		7,000
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС	06 3 8620		7,000
Расходы за счет иных МБТ	06 3 8621		7,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 3 8621	240	7,000
Прочие расходы	06 3 8800		118,000
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС	06 3 8820		118,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	06 3 8821		118,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 3 8821	240	118,000
Задача 4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья»	06 4 0000		25,000
Расходы за счет средств, полученных на исполнение переданных полномочий	06 4 8600		9,000
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	06 4 8630		9,000
Расходы за счет иных МБТ	06 4 8631		9,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 4 8631	240	9,000
Прочие расходы	06 4 8800		16,000
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	06 4 8830		16,000

Расходы за счет средств бюджета поселения	06 4 8831		16,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 4 8831	240	16,000
Задача 5 «Развитие системы видеонаблюдения территории сельского поселения Часцовское»	06 5 0000		230,000
Прочие расходы	06 5 8800		230,000
Другие вопросы в области безопасности	06 5 8870		230,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	06 5 8871		230,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	06 5 8871	240	230,000
<b>ИТОГО ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ</b>			<b>105 993,000</b>
Резервные фонды местных администраций	21 9 0000		1 000,000
Прочие расходы	21 9 8800		1 000,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	21 9 8851		1 000,000
Резервные средства	21 9 8851	870	1 000,000
Глава муниципального образования	22 2 0000		2 089,000
Расходы на содержание органов местного самоуправления	22 2 4400		2 089,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	22 2 4451		2 089,000
Расходы на оплату труда муниципальных органов	22 2 4451	120	2 089,000
Депутаты представительного органа муниципального образования	22 4 0000		1 496,000
Расходы на содержание органов местного самоуправления	22 4 4400		1 496,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	22 4 4451		1 496,000
Расходы на оплату труда муниципальных органов	22 4 4451	120	1 496,000
Текущие расходы по совету депутатов	22 5 0000		2 807,800
Расходы на содержание органов местного самоуправления	22 5 4400		2 087,000
Расходы за счет средств бюджета поселения	22 5 4451		2 087,000
Расходы на оплату труда муниципальных органов	22 5 4451	120	1 862,000
Иные закупки товаров, работ и услуг	22 5 4451	240	225,000
Прочие расходы	22 5 8800		720,800
Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий Контрольно-ре- визионной комиссии Одинцовского муниципального района	22 5 8852		720,800
Иные межбюджетные трансферты	22 5 8852	540	720,800
<b>ИТОГО НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ</b>			<b>7 392,800</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>113 385,800</b>

Руководитель администрации сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

## ИСТОЧНИКИ

## внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Часцовское на 2015 год

Приложение № 7  
к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области  
от 21.09.2015 г. № 1/19  
(Приложение № 11  
к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области  
от 15.12.2014 г. № 3/7)

№ п/п	Бюджетная классификация	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
		Профицит (дефицит) муниципального бюджета	-29 278,800
1.	031 01 01 00 00 10 0000 000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
	031 01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
	031 01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
2.	031 01 02 00 00 10 0000 000	Кредиты, полученные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	

	031 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
	031 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
3.	031 01 03 00 00 10 0000 000	Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	
	031 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
	031 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
4	031 01 05 00 00 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета	29 278,800
	031 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств бюджетов поселений	-84 107,000
	031 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств бюджетов поселений	113 385,800
5	031 01 06 00 00 10 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования	
		Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	29 278,800

Руководитель администрации сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ, информирует о предоставлении в аренду, сроком на 20 (двадцать) лет, земельного участка площадью 144 +/- 4 кв.м КНП 50:20:0040306:119, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Горское, с местоположением в с. Лайково, ГП, уч. 21Б, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со сведениями о земельном участке можно ознакомиться с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

Главный редактор  
**Нина ДЪЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ**  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района  
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл.,  
г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»  
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6  
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89  
E-mail: mittelpress@mail.ru  
Заказ № 3599

Дата выхода в свет: 25.09.2015

Время подписания в печать:  
по графику – 23.09.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+







Приложение № 3  
к ПоложениюСПРАВКА  
о наличии классного чина  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О.	Ранее замещаемая должность	Классный чин	Дата присвоения
1	2	3	4

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Должность, лица, составившего справку \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Со справкой ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к ПоложениюСПРАВКА  
о размере надбавки к должностному окладу за выслугу лет  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О.	Ранее замещаемая должность	Стаж муниципальной службы	Размер надбавки к должностному окладу	
			в процентах	в рублях
1	2	3	4	5

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Должность, лица, составившего справку \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Со справкой ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Положению

СПРАВКА

Выдана гр. \_\_\_\_\_, замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_  
(муниципальная должность, должность муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

в том, что размеры должностных окладов за последние \_\_\_\_\_ месяцев,  
предшествовавших дню \_\_\_\_\_  
(увольнения либо достижения возраста, дающего право на установление пенсии по старости)

составляют:

Месяц	Год	Размер оклада

Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, с учетом происходившей индексации должностных окладов: \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Со справкой ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Положению

РАСЧЕТ  
пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование расчета	Расчет
1	Размер государственной пенсии пенсионера, включая надбавки, повышения, компенсационные выплаты, в рублях (по справке органа, выплачивающего пенсию)	
2	Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, в рублях	
3	Кратность надбавки за классный чин, установленный к должностному окладу на день увольнения заявителя	
4	Размер должностного оклада специалиста II категории, в рублях	
5	Надбавка за классный чин (гр. 4 x гр. 3), в рублях	
6	Стаж муниципальной службы (полных лет)	
7	Размер надбавки за выслугу лет на день увольнения заявителя, в процентах	
8	Надбавка за выслугу лет (гр. 2 x гр. 7), в рублях	
9	Сумма должностного оклада, надбавок за классный чин и выслугу лет (гр. 2 + гр. 5 + гр. 8), в рублях	
10	Размер пенсии за выслугу лет и государственной пенсии в процентах от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы	
11	Общая сумма пенсии за выслугу лет и государственной пенсии (гр. 9 x гр. 10), в рублях	
12	Сумма пенсии за выслугу лет <sup>1</sup> (гр. 11 - гр. 1)	

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

2 Не более 80% от цифры по гр. 9, но и не менее 1000 рублей.

Приложение № 7  
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Назначить с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющую суммарно с учетом пенсии \_\_\_\_\_ (вид пенсии) \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ процентов от суммы (сумма пенсии за выслугу лет и пенсии) должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Должностной оклад по указанной должности, применяемый для исчисления пенсии за выслугу лет, с учетом индексации составляет \_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_ года.

Надбавка к должностному окладу за классный чин составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 8  
к Положению

(бланк органа  
местного самоуправления)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_ сообщает,  
(наименование органа местного самоуправления)

что с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам установлена пенсия за выслугу лет к государственной пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Пенсия за выслугу лет будет перечисляться на указанный Вами счет № \_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения Ершовское \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ**

**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района  
Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл.,  
г. Одинцово, б-р Крылова, 3.  
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»  
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.  
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.  
E-mail: mittelpress@mail.ru  
Заказ № 3484

Дата выхода в свет: 11.09.2015  
Время подписания в печать:  
по графику – 09.09.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+