

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

14.12.2015 г. № 180-П/л

О назначении публичных слушаний

Расмотрев заявление Соколова Владимира Вениаминовича действующего по доверенности от имени Общества с ограниченной ответственностью «Технологии офиса» (далее - Общество), удостоверяющей Рыбенцовой А.А., временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Бажулиной С.А. от 25.08.2015, зарегистрированной в реестре за № 1-2111, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020208:256, площадью 284 кв.м., 50:20:0020208:257, площадью 1083 кв.м., 50:20:0020208:258, площадью 257 кв.м., 50:20:0020208:259, площадью 1567 кв.м., 50:20:0020208:260, площадью 3044 кв.м., 50:20:0020208:261, площадью 34 кв.м., 50:20:0020208:262, площадью 465 кв.м., расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье,

«Кунцево - 2», находящегося в собственности у Общества, с «для строительства учебных, жилых корпусов и спортивно-оздоровительного комплекса» на «коммунальное обслуживание», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Временным порядком направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области об изменении (установлении) вида разрешенного использования земельных участков, утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 №

12БР-1073, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение публичных слушаний на 26.01.2016 в 18:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020208:256, площадью 284 кв.м., 50:20:0020208:257, площадью 1083 кв.м., 50:20:0020208:258, площадью 257 кв.м., 50:20:0020208:259, площадью 1567 кв.м., 50:20:0020208:260, площадью 3044 кв.м., 50:20:0020208:261, площадью 34 кв.м., 50:20:0020208:262, площадью 465 кв.м., расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муницип-

ального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, «Кунцево - 2», находящегося в собственности у Общества, с «для строительства учебных, жилых корпусов и спортивно-оздоровительного комплекса» на «коммунальное обслуживание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В., по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское

Одинцовского муниципального района Московской области

21 декабря 2015 г.
Тема публичных слушаний:
Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Основания проведения публичных слушаний:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями и дополнениями;

Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.03.2014 № 5/2;

Порядок учета предложений жителей сельского поселения Назарьевское по проекту Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и участия жителей сельского поселения Назарьевское в их обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 1/2;

решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.11.2015 № 3/17 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»; Совет депутатов сельского поселения Назарьевское.

Дата и время проведения 21 декабря 2015 года 17:00 часов.

Место проведения Одинцовский район, п. Матвейково, д.б здание Администрации сельского поселения Назарьевское, зал заседаний.

Присутствовали: исполняющий обязанности Главы сельского поселения Назарьевское – Коротченко А.И., депутаты Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, сотрудники предприятий, учреждений, Администрации сельского поселения Назарьевское, жители сельского поселения Назарьевское.

Председатель публичных слушаний: исполняющий обязанности Главы сельского поселения Назарьевское – Коротченко А.И.

Секретарь публичных слушаний: заместитель начальника отдела муниципальной собственности Администрации сельско-

го поселения Назарьевское – Емельянова В.В.

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения Назарьевское Коротченко А.И. открыл публичные слушания, представил секретаря, осветил тему публичных слушаний, сообщил о цели проведения публичных слушаний, проинформировал, что с момента публикации о проведении публичных слушаний поступили предложения по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское в целях приведения Устава в соответствии с ч. 7.11 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

С докладом о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское выступила Матвеева Н.С. – начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское.

Матвеева Н.С. ознакомила участников публичных слушаний с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» в части внесения изменений и дополнений с учетом поступивших предложений в следующей редакции:

1) часть 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения сельского поселения Назарьевское относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения Назарьевское, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения Назарьевское, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения Назарьевское;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Назарьевское;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Назарьевское услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Назарьевское услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения Назарьевское физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприя-

тий сельского поселения Назарьевское;

8) формирование архивных фондов сельского поселения Назарьевское;

9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения Назарьевское, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения Назарьевское (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Назарьевское;

12) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин».

2). статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Назарьевское.

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Назарьевское осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

3). статью 42.3. Устава изложить в следующей редакции: «Статья 42.3. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета сельского поселения Назарьевское.

1. Законом Московской области может быть предусмотрено предоставление бюджета Московской области субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения Назарьевское могут быть предоставлены субвенции из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету сельского поселения Назарьевское могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету Одинцовского муниципального района Московской области могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Назарьевское в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

4). часть 7.2. статьи 28 Устава изложить в следующей ре-

дакции:

«7.2. Депутат Совета депутатов сельского поселения Назарьевское должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

5). часть 8 статьи 28 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (иметь) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6). часть 11 статьи 29 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (иметь) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7). абзац пятый части 15 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«Глава сельского поселения Назарьевское должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Согласовать внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское с учетом поступивших предложений в представленной редакции.

2. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством, считаются состоявшимися.

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Председатель публичных слушаний А.И. Коротченко
Секретарь публичных слушаний В.В. Емельянова

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. № 1/16

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.06.2012 г. №3/25

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области

от 19.09.2007 г. №151/2007-03 «О бюджетном процессе в Московской области», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях регламентирования деятельности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, составлению и утверждению бюджетной отчетности, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение №1).

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.06.2012 г. №3/25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальных

средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2016 г.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кузнецову Л.Е., начальника отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления муниципальной собственностью и ЖКХ.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

Горское за очередной финансовый год;

- опубликовывает (обнародует) ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета;
- устанавливает порядок разработки и обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения Горское;
- устанавливает порядок разработки, форму среднесрочного финансового плана и обеспечивает его разработку;
- разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований;
- составляет проект бюджета сельского поселения Горское и представляет его с необходимыми документами и материалами главе сельского поселения Горское для внесения в Совет депутатов сельского поселения Горское;
- составляет проект среднесрочного финансового плана;
- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения Горское;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета сельского поселения Горское в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи;
- осуществляет составление и ведение бюджетной росписи;
- устанавливает порядок ведения бюджетных ассигнований (и/или лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- осуществляет доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом, учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга;
- ведет долговую книгу сельского поселения Горское;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- осуществляет единый бухгалтерский учет по исполнению бюджета сельского поселения Горское, составляет бюджетную отчетность и представляет ее в главе сельского поселения Горское;
- составляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Горское и представляет его в главе сельского поселения Горское с необходимыми материалами для внесения в Совет депутатов сельского поселения Горское для утверждения;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования на основании постановлений главы сельского поселения Горское;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения Горское, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета сельского поселения Горское;
- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Горское и настоящим Положением;
- вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Горское проект бюджета сельского поселения Горское на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами и проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- представляет на утверждение Совета депутатов сельского поселения Горское годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Горское;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ сельского поселения Горское;
- разрабатывает и утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы сельского поселения Горское;
- представляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельского поселения Горское на очередной финансовый год;
- принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- устанавливает порядок и формы отчетности для подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;
- утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения Горское;
- принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объеме капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Горское;
- устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета сельского поселения Горское;
- утверждает перечень муниципальных заказчиков;
- определяет порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения Горское, отчета о его исполнении;
- устанавливает порядок определения объема предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Горское юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда руководителя администрации сельского поселения Горское;
- представляет на утверждение Совета депутатов сельского поселения Горское годовой отчет о расходе средств резервного фонда руководителя администрации сельского поселения Горское.

Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты сельского поселения Горское

Контрольно-счетная палата сельского поселения Горское:

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения Горское, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Горское, отчета о его исполнении;
- готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет его в Совет депутатов сельского поселения Горское с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения Горское;
- проводит экспертизу проекта бюджета, долгосрочных целевых программ сельского поселения Горское и муниципальных правовых актов в части, касающейся бюджетного законо-

дательства;

- осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Горское, Положением о контрольно-счетном органе сельского поселения Горское;

Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты сельского поселения Горское осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Горское полномочия контрольно-счетной палаты сельского поселения Горское на основании соглашения могут быть переданы контрольно-счетному органу Одинцовского муниципального района Московской области для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и (или) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

1. Главные распорядители (распорядители) и (или) получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
2. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - 8) утверждает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
 - 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени сельского поселения Горское по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

4. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Горское выступает в суде от имени сельского поселения Горское в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению Горское:
 - 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Горское или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения Горское, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - 2) предъявляемых при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением сельского поселения Горское, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд сельского поселения Горское

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов сельского поселения Горское (за исключением решения о бюджете сельского поселения Горское).
3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения Горское на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения Горское, установленных решением представительного органа муниципального образования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Горское,

предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Горское.
5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципальному дорожному фонду в очередном финансовом году.

Статья 12. Резервный фонд администрации сельского поселения Горское

1. В расходной бюджетной системе сельского поселения Горское предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения Горское.
2. В расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации запрещается создание резервного фонда Совета депутатов сельского поселения Горское.
3. Размер резервного фонда администрации сельского поселения Горское устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Горское о бюджете сельского поселения Горское и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
4. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Горское направляются на финансовое обеспечение непредвиденных работ, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения Горское, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения Горское, используются по решению администрации сельского поселения Горское.
6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Горское, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения Горское, устанавливается администрацией сельского поселения Горское.
7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Горское прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения Горское.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не подлежащими (не планируемым) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утраченными силу либо в полном объеме с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Горское осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Муниципальные программы сельского поселения Горское

1. Муниципальные программы сельского поселения Горское утверждаются администрацией сельского поселения Горское.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программным муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Горское.
3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения Горское. Совет депутатов сельского поселения Горское вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Горское.
4. Муниципальные программы с 1 января 2016 года подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения Горское.
6. По результатам указанной оценки администрации сельского поселения Горское может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15. Составление проекта бюджета сельского поселения Горское

Статья 15. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

1. Проект бюджета сельского поселения Горское составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения Горское.
- Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения Горское осуществляет администрация сельского поселения Горское.
- Администрация сельского поселения Горское для составления проекта бюджета сельского поселения Горское имеет право получать необходимые сведения от структурных подразделений органов местного самоуправления сельского поселения Горское, юридических лиц.
- Составление проекта бюджета сельского поселения Горское осуществляется на прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Горское, основных направлений бюджетной и налоговой политики.
- Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения Горское устанавливаются администрацией сельского поселения Горское с соблюдением требований, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов сельского поселения Горское и настоящим Положением.
2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское разрабатывается на период не менее трех лет.
- Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское, ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения Горское.
- Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское может разрабатываться администрацией Одинцовского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения Горское и администрацией Одинцовского муниципального района, за исключением случаев, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 настоящего Бюджетного Кодекса.
- Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское одобряется соответственно администрацией сельского поселения Горское одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов сельского поселения Горское.
- Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
- В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
- Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Горское в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета является за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
- Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения Горское осуществляется отделом экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Горское.
- В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения Горское на долгосрочный период в соответствии со статьями 170.1 настоящего Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией сельского поселения Горское.
- Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на долгосрочный период может разрабатываться администрацией Одинцовского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения Горское и администрацией Одинцовского муниципального района, за исключением случаев, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 настоящего Бюджетного Кодекса.
3. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории поселения в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения Горское законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и Фискального кодекса Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Горское, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения Горское, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения Горское о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов сельского поселения Горское проекта Решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

Администрация сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области проект решения о бюджете сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Статья 17. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

1. В решении о бюджете сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района должны содержаться:
 - основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;
 - иные показатели, установленные бюджетным законодательством;
2. Решением о бюджете утверждаются:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

нимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

12.3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Горское.

13. Полномочия Федерального казначейства по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

13.1. Полномочиями Федерального казначейства по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за невыполнением сумм по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации

о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

13.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Федеральным казначейством проводится санкционирование операций.

14. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

14.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- 14.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:
- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

14.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Горское.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

15. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

15.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

15.2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по

их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

15.3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанных в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба сельскому поселению Горское.

15.4. Неполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сельскому поселению Горское ущерба является основанием для обращения уполномоченного нормативным правовым актом муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Горское муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного сельскому поселению Горское нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2016 года.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. №2/16

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2016 году

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативов на оказание муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (Приложение №1).
2. Утвердить Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2016 году (Приложение №2).

3. Утвердить Корректирующие коэффициенты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2016 году (Приложение №3).

4. Утвердить Нормативные затраты на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2016 году (Приложение №4).

5. Администрации сельского поселения Горское Один-

цовского муниципального района при формировании бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на 2016 год применять нормативные затраты согласно пункту 2 и пункту 5 настоящего решения, начиная с 2016 года.

6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на сайте администрации сельского поселения Горское.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела ЭФБУУМСиЖХХ сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Л.Е. Кузнецову.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

ПОРЯДОК

расчета нормативов на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 31, ст. 4191) и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горское

Одинцовского муниципального района Московской области. Нормативные затраты утверждаются по каждой муниципальной услуге, включенной в утвержденные Ведомственные перечни муниципальных услуг сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в разрезе источников финансирования.

3. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и норматива затрат на общезайственные нужды.

Нормативные затраты на оказание услуг определяются в расчете на одну единицу услуги, принятую для измерения объемного показателя.

4. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда;
- затраты на приобретение материальных запасов, потре-

бляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, рассчитываемых на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможности бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. К нормативу затрат на общезайственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В состав норматива затрат на общезайственные нужды включаются следующие расходы на:

- коммунальные услуги (в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области);
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда;

- приобретение услуг связи;
- приобретение транспортных услуг;
- эксплуатацию (использование) недвижимого имущества;
- эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества;

- эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- аренду недвижимого имущества;
- уплату налогов;
- прочие затраты.

Нормативные затраты на общезайственные нужды рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможности бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на основании сметной стоимости работ, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Начальник отдела ЭФБУУМСиЖХХ Л.Е. Кузнецова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское в 2016 году

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское №2/16 от 17 декабря 2015 г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги				
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общезайственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Библиотечно, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	69,52	8,95	20,84	66,24	165,55
	средства бюджета поселения	69,52	7,76	17,36	55,00	149,64
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	0	1,19	3,48	11,24	15,91
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	105134,62	3000,00	14081,73	40932,69	163149,04
	средства бюджета поселения	105134,62	3000,00	14081,73	40932,69	163149,04

3	средства, получаемые из другого уровня бюджета					
3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	325384,62	10384,62	38615,38	180384,62	554769,24
	средства бюджета поселения	325384,62	10384,62	38615,38	180384,62	554769,24
	средства, получаемые из другого уровня бюджета					
4	Организация и содержание мест захоронения				26,63	26,63
	средства бюджета поселения				24,00	24,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета				2,63	2,63
5	Благоустройство дворовых территорий	62,49	13,62	0,74	26,12	102,97
	средства бюджета поселения	62,49	13,62	0,74	26,12	102,97
	средства, получаемые из другого уровня бюджета					

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское в 2016 году

Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское №2/16 от 17 декабря 2015 г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги			
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды
1	2	3	4	5	6
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	МБУК «ЗНАМЕНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	МБУК «ЗНАМЕНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»	1,000	1,000	1,000	1,000
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	1,000	1,000	1,000	1,000

3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	1,000	1,000	1,000	1,000
4	Организация и содержание мест захоронения				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение «благоустройство и озеленение»	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение «благоустройство и озеленение»	1,000	1,000	1,000	1,000
5	благоустройство дворовых территорий				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение «благоустройство и озеленение»	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение «благоустройство и озеленение»	1,000	1,000	1,000	1,000

СВОД

нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2016 году по главным распорядителям бюджетных средств

Приложение № 1 к Порядку определения нормативных затрат на выполнение муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги					Объем муниципальной услуги	ВСЕГО затрат на оказание муниципальных услуг	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений	ВСЕГО нормативные затраты (гр 9+гр10) на выполнение муниципальных заданий
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ										
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек									
	ВСЕГО расходов, в т.ч.	x	x	x	x	x	10054	1664,50	75,50	1740,00
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	10054	1504,50	75,50	1580,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	10054	160	0	160,00
	в т.ч. по учреждениям:	x	x	x	x	x				
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	10054	1504,50	75,50	1580,00
	МБУК «ЗНАМЕНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»	69,52	7,76	17,36	55,00	149,64	10054	1504,50	75,50	1580,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	1,19	3,48	11,24	15,91	10054	160,00	0,00	160,00
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества									
	ВСЕГО расходов, в т.ч.	x	x	x	x	x	104	16967,50	3150,50	20118,00
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	104	16967,50	3150,50	20118,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0	0	0
	в т.ч. по учреждениям:	x	x	x	x	x				
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	104	16967,50	3150,50	20118,00
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	105134,62	3000,00	14081,73	40932,69	163149,04	104	16967,50	3150,50	20118,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0	0	0
1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий									
	ВСЕГО расходов, в т.ч.	x	x	x	x	x	13	7212,00	2984,00	10196,00
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	13	7212,00	2984,00	10196,00

	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0	0	0
	в т.ч. по учреждениям:	x	x	x	x	x				
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	13	7212,00	2984,00	10196,00
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	325584,62	10384,62	38615,38	180384,62	554769,24	13	7212,00	2984,00	10196,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0	0	0
1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий									
	ВСЕГО расходов, в т.ч.	x	x	x	x	x	13	7212,00	2984,00	10196,00
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	13	7212,00	2984,00	10196,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0	0	0
	в т.ч. по учреждениям:	x	x	x	x	x				
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	13	7212,00	2984,00	10196,00
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	325584,62	10384,62	38615,38	180384,62	554769,24	13	7212,00	2984,00	10196,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0	0	0
1	Организация и содержание мест захоронения									
	ВСЕГО расходов, в т.ч.	x	x	x	x	x	47090	1254,00	0,00	1254,00
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	47090	1130,00	0,00	1130,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	47090	124,00	0,00	124,00
	в т.ч. по учреждениям:	x	x	x	x	x				
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	47090	1130,00	0,00	1130,00
	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение»	x	x	x	x	x	47090	1130,00	0,00	1130,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	47090	124,00	0,00	124,00
1	Благоустройство дворовых территорий									
	ВСЕГО расходов, в т.ч.	x	x	x	x	x	247397	33257,00	1076,00	34333,00
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	247397	33257,00	1076,00	34333,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0,00	0,00	0,00
	в т.ч. по учреждениям:	x	x	x	x	x				
	средства бюджета поселения	x	x	x	x	x	247397	33257,00	1076,00	34333,00
	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение»	62,49	13,62	0,74	26,12	102,97	247397	33257,00	1076,00	34333,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	x	x	x	x	x	0	0,00	0,00	0,00

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2015 году

Приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское №2/16 от 17 декабря 2015 г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений тыс.руб.
1	2	3
1	Библиотечно, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	75,5
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменская муниципальная сельская библиотека»	75,5

№	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений тыс.руб.
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	
1	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	3150,5
3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи»	2984
4	Благоустройство дворовых территорий	
	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение»	1076

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. №5/16

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 15.10.2015 года № 1/37 «О Муниципальном дорожном фонде», с учетом изменений и дополнений, внесенных решением совет депутатов сельского поселения Горское от 06.11.2014г. № 6/3, от 11.12.2014г. № 3/5, от 07.04.2015г. № 3/8, № 3/15 от 18.11.2015г.

В целях реализации пункта 5 статьи 179.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 № 244-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 15.10.2015 года № 1/37 «О муниципальном дорожном фонде» с учетом изменений и дополнений, внесенных решением совета депутатов сельского поселения Горское от 06.11.2014г. № 6/3, от 11.12.2014г. № 3/5, от 07.04.2015г. № 3/8, от 18.11.2015г. № 3/15:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Установить, что объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Горское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения от:

1) межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов на финансовое обеспечение деятельности, связанной

с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2) безвозмездных поступлений в бюджет поселения от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение деятельности, связанной с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе добровольных пожертвований»;

1.2 Пункт 4 изложить в следующей редакции: «Установить, что бюджетные ассигнования Фонда направляются на финансирование следующих расходов:

1) расходов, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2) расходов на передачу иных межбюджетных трансфертов в бюджет Одинцовского муниципального района в со-

ответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить руководителю администрации сельского поселения Горское Кима А.Е.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. №8/16

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Горское Одинцовского района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.02.2015 г. №4/6

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», Законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Горское Одинцовского района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.02.2015 г. №4/6:

1.1. Часть 1 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:
«1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещающего должность, заме-

щение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)»;

1.2. Часть 2 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:
«2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лица (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с

ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями»;

1.3. Исключить из пункта 2.2. части 2 статьи 15 настоящего положения слова «каждым», «каждым»;

1.4. В пункте 11 части 1 статьи 15 настоящего положения слова «непосредственного начальника» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Киреева И.С., заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

16.12.2015 г. № 3/21

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативов на оказание муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (приложение № 1).

2. Утвердить Нормативные затраты на оказание муници-

пальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 2).

3. Отделу экономики и финансов при формировании бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области применять нормативные затраты согласно пункту 2 настоящего решения, начиная с 2016 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области А.В. Бредова.

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

ПОРЯДОК

расчета нормативов на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.12.2015 № 3/21

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 31, ст. 4191) и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) определяются в соответствии с утвержденными Ведомственными перечнями муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской

области. Нормативные затраты утверждаются по каждой муниципальной услуге, включенной в утвержденные Ведомственные перечни муниципальных услуг сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в разрезе источников финансирования.

3. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и норматива затрат на общезайцевые нужды.

Нормативные затраты на оказание услуг определяются в расчете на одну единицу услуги, принятую для измерения объема показателя.

4. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, исключаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной

услуги, рассчитываемых на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. К нормативу затрат на общезайцевые нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В состав норматива затрат на общезайцевые нужды включаются следующие расходы на:

- коммунальные услуги (в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области);

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда;

- приобретение услуг связи;

- приобретение транспортных услуг;

- эксплуатацию (использование) недвижимого имущества;

- эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества;

- эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- аренду недвижимого имущества;

- уплату налогов;

- прочие затраты.

Нормативные затраты на общезайцевые нужды рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы могут рассчитываться на основании сметной стоимости работ, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заместитель руководителя Администрации
Е.Ю. Нестерюк

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.12.2015 № 3/21

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общезайцевые нужды на единицу услуги (работы)	Итого нормативные затраты на единицу услуги (работы)
		руб.	руб.	руб.	руб.
	Муниципальные услуги				
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	117	1	6	124
	средства бюджета поселения	117	1	6	124
	Муниципальные работы				
1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	98 951	1 589	93 303	193 843
	средства бюджета поселения	98 951	1 589	93 303	193 843
2.	Уборка территории и аналогичная деятельность	100 428	1 690	22 691	124 809
	средства бюджета поселения	100 428	1 690	22 691	124 809

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

16.12.2015 г. № 4/21

О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.12.2011 № 13/26, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 26.09.2014 № 11/1, от 12.12.2014 № 26/5, от 09.09.2015 № 8/18

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовско-

го муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.12.2011 № 13/26, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 26.09.2014 № 11/1, от 12.12.2014 № 26/5, от 09.09.2015 № 8/18 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в статье 3 Положения Таблицы коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы изложить в новой редакции:

«Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Глава сельского поселения	4,1
2	Руководитель Администрации сельского поселения	3,8
3	Заместитель руководителя Администрации сельского поселения	3,0
4	Начальник сектора Администрации сельского поселения	2,2

5	Консультант в Администрации сельского поселения	2,0
---	---	-----

1.2. в пункте 6.1 статьи 6 Положения слова «до 100 процентов» заменить словами «до 150 процентов».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2015 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Нестерюк Е.Ю.).

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты единовременной материальной помощи в денежной форме жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудных жизненных ситуаций, утверждённому решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 17.12.2015 г. № 3/22

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ (МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ) УСЛОВИЙ**

Комиссия в составе (ф.и.о.) _____
провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на (ки) _____
« ____ » 19 ____ года рождения, уроженца (ки) _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
тел. _____
фактически проживающего (ей) по адресу: _____
личность которого (ой) удостоверена паспортом серии _____ номер _____ выдан-
ным « ____ » 20 ____ г.

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий; семья: многодетная, неполная, мать-одиночка с ребенком-инвалидом; вдова участника Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны, участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без определенного места жительства и др.) _____

Члены семьи, проживающие с заявителем:

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение	Место работы, учёбы	Средне-месячный доход

Наличие жилья: (да, нет) _____
Собственность жилья: (государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съёмное) _____
Строение: (кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое) _____
Вид жилья: (дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, барак и др.) _____
Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв.м, в т.ч. жилая площадь _____ кв.м, площадь на 1 чел. _____ кв.м
Отопление: (печное, центральное) _____
Вода: (горячая, холодная, колодезь, колонка) _____
Плита: (электрическая, газовая) _____
Ванная (душ): (есть, нет) _____, сан. узел: (есть, нет) _____
удобства во дворе _____
Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать) _____

Пенсионер с _____ года.
Инвалидность _____ группа _____ степень (№ удостоверения, кем и когда выдано) _____
Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм) _____
Имеющиеся льготы _____
Виды пенсий и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц. пенсия, доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности _____
Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем жилья, другое (что именно) _____
сумма _____ руб.
Сумма дохода семьи _____ руб., сумма дохода на 1 члена семьи _____ руб. Примечание: в случае проживания в одном доме или квартире родственников, но не являющихся членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе «дополнительные сведения».
Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: (да, нет) _____
Дата начала обслуживания _____
Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана) _____
Использована ли оказанная помощь по назначению _____
Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи _____
Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____
Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается) _____
Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи _____
В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи и в чём эта помощь должна заключаться) _____
Дата и время посещения семьи « ____ » 20 ____ г.
Дата и время составления акта « ____ » 20 ____ г.
Подписи членов комиссии _____
Подпись заявителя _____ (_____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи в денежной форме жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудных жизненных ситуаций

Приложение № 2
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 17.12.2015 г. № 3/22

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи в денежной форме жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудных жизненных ситуаций (далее – Комиссия) создается для решения вопросов оказания материальной помощи гражданам из социально незащищённых слоев населения, находящихся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийными бедствиями, несчастными случаями, длительная тяжёлая болезнь, требующая дорогостоящего лечения и т.д.).

1.2. Комиссия является временной и назначается по мере необходимости.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением ру-

ководителя администрации сельского поселения Часцовское в количестве 7 человек. В Комиссию могут назначаться представители администрации, бюджетных муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Часцовское. В состав Комиссии входят:

- председатель – заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское;
- заместитель председателя – заместитель руководителя администрации по финансовым вопросам;
- секретарь – старший инспектор отдела правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодёжи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское;
- члены:
 - заместитель директора МБУ «Коммунальное хозяйство и благоустройство «Часцовское»;
 - начальник сектора экономики, финансов, бухгалтерского учёта администрации сельского поселения Часцовское;
 - начальник отдела правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодёжи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское;
 - инспектор отдела правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг,

делам молодёжи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское;

3. Функции Комиссии

- 3.1. Основные функции Комиссии:
- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления единовременной материальной помощи;
 - проверка документов и сведений заявителей;
 - обследование условий жизни заявителей и оформление актов обследования жилищно-бытовых условий;
 - принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи или в её отказе с составлением протокола;
 - направление протокола и копии акта проверки жилищно-бытовых условий заявителя на рассмотрение Совета депутатов поселения.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать информацию от заявителей, органов исполнительной власти, организаций и учреждений сельского поселения Часцовское, необходимую для принятия решения.

5. Основные принципы работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который несёт

ответственность за её работу.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с поступлением от жителей сельского поселения Часцовское заявлений на оказание единовременной материальной помощи.

Проводит заседание председатель Комиссии или его заместитель.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы без заявителя. Предложения, выводы и рекомендации Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается рекомендуемый размер оказываемой единовременной материальной помощи.

В случае отказа в назначении единовременной материальной помощи указывается обоснование принятого решения.

5.4. Протокол Комиссии подписывается председателем и секретарём и вместе с копией акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя направляется в Совет депутатов сельского поселения Часцовское.

5.5. После издания постановления главы сельского поселения Часцовское, на основании решения Совета депутатов об оказании единовременной материальной помощи или об её отказе, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется секретарём Комиссии о принятом решении.

Приложение № 3
к Положению о Комиссии по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи в денежной форме жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудных жизненных ситуаций, утверждённому решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 17.12.2015 г. № 3/22

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Комиссии по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудных жизненных ситуаций пос. Часы _____ « ____ » 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____ рассмотрела заявление _____ (социальный статус и (ф. и. о.) « ____ » 19 ____ года рождения, уроженца (ки) _____ зарегистрированного (ой) по адресу: _____ фактически проживающего (ей) по адресу: _____

личность которого (ой) удостоверена паспортом серии _____ номер _____ выдан-
ным _____
об оказании единовременной материальной помощи в связи _____
и, рассмотрев представленный материал, пришла к выводу о необходимости: _____
Ходатайствовать перед Советом депутатов сельского поселения Часцовское о выделении материальной помощи, согласно «Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи в денежной форме жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудной жизненной ситуации» в сумме _____ рублей гражданину (ке) _____
Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. № 4/22

О программах мероприятий социальной поддержки граждан за счет бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

В соответствии с Законом Московской области от 23.03.2010 г. № 36/2006-03 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», бюджетом

сельского поселения Часцовское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 16.12.2015 г. № 3/32 «О порядке оказания материальной помощи жителям сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении трудных жизненных ситуаций», Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программные мероприятия социальной поддержки граждан за счет бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципально-

го района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 г.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

социальной поддержки граждан за счёт бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

Приложение № 1 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 17.12.2015 г. № 4/22

№№ п/п	Программные мероприятия	Количество человек	Сроки проведения мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб)	исполнители	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальные социальные выплаты в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг участникам и инвалидам боевых действий на фронтах Великой Отечественной войны	9	ежемесячно	48	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
2.	Муниципальные социальные выплаты в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг инвалидам и семьям, имеющим детей инвалидов, проживающих в частном жилищном фонде	129	ежемесячно	703	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
3.	Муниципальные социальные выплаты в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	89	ежемесячно	740	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
4.	Компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы из расчета 4 800 рублей в год на каждого ребенка	59/177	ежеквартально	1040	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
5.	Ежемесячная доплата к пен сии участникам и инвалидам ВОВ и труженикам тыла, достигшим возраста 85 лет и старше в размере 500 рублей	43	ежемесячно	250	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
6.	Предоставление ежегодной единовременной выплаты в виде сумм адресной социальной помощи в целях компенсации в размере 100% уплаченной суммы земельного налога в отношении одного земельного участка площадью не более 0,25 га физическим лицам, имеющим постоянное жительство в сельском поселении: - пенсионерам по возрасту; - являющимися членами многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	согласно поступивших заявлений	до 1 февраля очередного года	870	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
7.	Единовременная выплата в виде сумм адресной социальной помощи жителям поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	согласно поступивших заявлений	по решению комиссии	100	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы		май	50	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности		июль	50	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
10.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека		октябрь	50	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
11.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери		ноябрь	50	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
12.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященного Дню инвалида		декабрь	15	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
13.	Организация и проведение Новогодних мероприятий		декабрь	97	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
	Всего			4063		

Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское Е.А. Исхаджиева

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. № 5/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 15.12.2014 г. № 2/7 «О муниципальном дорожном фонде сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»

В целях реализации пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское действующему законодательству Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 15.12.2014 г. № 2/7 «О муниципальном дорожном фонде сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения от:

1) межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов на финансовое обеспечение деятельности, связанной с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий много-

квартирных домов;

2) безвозмездных поступлений в бюджет поселения от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение деятельности, связанной с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе добровольных пожертвований».

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Установить, что бюджетные ассигнования Фонда направляются на финансирование следующих расходов:

1) расходов, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2) расходов на передачу иных межбюджетных трансфертов в бюджет Одинцовского муниципального района в со-

ответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. № 7/22

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 10.12.2009 г. № 4/3 (с изм. и доп., внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 04.04.2013 г. № 7/43, от 27.08.2013 г. № 10/47, от 18.12.2013 г. № 4/51, от 19.11.2014 г. № 4/4, от 09.04.2015 г. № 5/11, от 04.09.2015 г. № 6/18)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Часцовское и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов

органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 10.12.2009 г. № 4/3 (с изм. и доп., внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 04.04.2013 г. № 7/43, от 27.08.2013 г. № 10/47, от 18.12.2013 г. № 4/51, от 19.11.2014 г. № 4/4, от 09.04.2015 г. № 5/11, от 04.09.2015 г. № 6/18) нижеследующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 11 части 1 статьи 14 слова «своего непосредственного начальника» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

1.2. в статье 13:

1.2.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи

10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2.3. в части 2.2:

а) после слов «ценными бумагами» слово «акциями» исключить;

б) после слов «ценные бумаги» слово «акции» исключить.

1.3. в части 3 статьи 17:

1.3.1. после слов «муниципальным правовым актом» дополнить словами «ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.3.2. после слов «капиталов организаций» дополнить словами «несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году предоставления сведений (далее - от-

четный период);

1.3.3. перед словом «сумма» дополнить словом «общая»;

1.3.4. слово «сделки» заменить словами «таким сделок»;

1.3.5. слова «совершено сделки» заменить словами «отчетному периоду»;

1.3.6. слова «совершена сделка» заменить словами «совершены эти сделки»

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 1.3. срок действия которого вступает в силу с 01.01.2016 г.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Машкович А.С.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. № 8/22

О внесении изменений и приложение № 1 «Программные мероприятия социальной поддержки граждан за счёт бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 15.12.2014 г. № 4/7 (с изм., внесённым решением Совета депутатов от 03.06.2015 г. № 4/15)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 18.11.2015 г. № 5/21 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 13.11.2013 г. № 2/49 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» с изм., внесёнными решениями Совета депутатов от 26.11.2013 г. № 1/50, от 28.05.2014 г. № 4/56, от 16.06.2014 г. № 4/57, от 27.10.2014 г. № 2/3, от 19.11.2014 г. № 2/4, от 04.03.2015 г. № 3/9, от 25.05.2015 г. № 1/14, 04.09.2015 г. № 3/18), Уставом сельского поселения Часцовское, и в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение № 1 «Программные мероприятия социальной поддержки граждан за счёт бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 15.12.2014 г. № 4/7 (с изм., внесённым решением Совета депутатов от 03.06.2015 г. № 4/15), следующее изменение:

1.1. дополнить строкой № 6 следующего содержания:

6.	Предоставление ежегодной единовременной выплаты в виде сумм адресной социальной помощи в целях компенсации в размере 100% уплаченной суммы земельного налога в отношении одного земельного участка площадью не более 0,25 га физическим лицам, имеющим постоянное жительство в сельском поселении: - пенсионерам по возрасту; - являющимся членами многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	согласно поступивших заявлений	до 1 февраля очередного года	1 710	администрация сельского поселения Часцовское	Бюджет сельского поселения Часцовское
----	--	--------------------------------	------------------------------	-------	--	---------------------------------------

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

17.12.2015 г. № 10/22

О внесении изменений и дополнений в Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 18.12.2013 г. № 5/51 (с изм. и доп., внесёнными решениями Совета депутатов от 03.06.2015 г. № 5/15)

Руководствуясь статьёй 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 62 Устава сельского

поселения Часцовское, и в целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Часцовское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 18.12.2013 г. № 5/51 (с изм. и доп., внесёнными решениями Совета депутатов от 03.06.2015 г. № 5/15) следующие изменения:

1.1. пункт 3 абзаца 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя».

1.2. в первом предложении части 4 статьи 17 после слов «в иных случаях» дополнить словами «исключения или».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела ЖЖХ, капитального строительства, благоустройства, дорожного хозяйства, по управлению муниципальной собственностью и муниципальному заказу, строительству администрации сельского поселения Часцовское Цуверкалова И.Н.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

14.12.2015 г. № 184-П/Г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Пансионат Ликино» (далее - ООО «Пансионат Ликино») Ольги Александровны Александровны по вопросу назначения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности ООО «Пансионат Ликино», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вп-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектами решений об изменении видов

разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соплатежей к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 г. № 34/56 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.09.2009 № 10/37»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 26.01.2016 в 17-30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28 по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности ООО «Пансионат Ликино»:

1.1. с кадастровым номером 50:20:0070227:1213, площадью 4900 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворон-

ки, ул. Солнечная, дом 35, с «под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения» на «обеспечение внутреннего правоприменения»;

1.2. с кадастровым номером 50:20:0070227:10164, площадью 1107 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, ул. Лагунина, уч. 100, с «под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения» на «спорт»;

1.3. с кадастровым номером 50:20:0070227:10161, площадью 40 кв.м., с кадастровым номером 50:20:0070227:10162, площадью 76 кв.м., с кадастровым номером 50:20:0070227:10163, площадью 70 кв.м., с кадастровым номером 50:20:0070227:10168, площадью 3835 кв.м., расположенных на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, ул. Лагунина, уч. 100, с «под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения» на «коммунальное обслуживание»;

1.4. с кадастровым номером 50:20:0070227:10165, площадью 418 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с.

Жаворонки, ул. Лагунина, уч. 100, с «под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения» на «бытовое обслуживание»;

1.5. с кадастровым номером 50:20:0070227:10167, площадью 3690 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, ул. Лагунина, уч. 100, с «под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения» на «общественное питание».

2. Значения и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинойцевой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

23.12.2015 г. № 851

О назначении публичных слушаний по вопросу включения в границы населенного пункта с. Немчиновка и изменения вида разрешенного использования земельного участка Шарвеев Егора Сергеевича, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского района Московской области, с местоположением в п. Немчиновка, СНТ «Дружба», уч. 36

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.28 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово и Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на основании письменного заявления Шарвеев Егора Сергеевича по вопросу

включения в границы населенного пункта с. Немчиновка и изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 598 кв.м., КН50:20:0010205:343, принадлежащего ему на праве собственности, расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с местоположением в п. Немчиновка, СНТ «Дружба», уч. 36,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 17.ч.00 мин. 12 января 2016 г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Вурубово, здание Администрации по вопросу включения в границы населенного пункта с. Немчиновка и изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 598 кв.м., КН50:20:0010205:343 категория земель: земли сельскохозяйственного назначения с «для садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего Шарвееву Егору Сергеевичу на праве собственности,

расположенного в границах городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с местоположением в п. Немчиновка, СНТ «Дружба», уч. 36.

2. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний в составе:

2.1. Председателя рабочей группы Кудрявцева В.А. - заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово - начальника Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

2.2. Членов рабочей группы:

- Сторнова С.С. - начальника отдела землепользования и социальная Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.
- Яшина А.А. - старшего инспектора отдела землепользования и социальная Управления муниципального имущества,

землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово.

3. Установить, что замечания и предложения принимаются с 10.00 до 18.00 часов с 25 декабря 2015 года по 11 января 2016 года в письменном виде по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 29, комн. 29, тел.(498) 696-28-98.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово - начальника Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово Кудрявцева В.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Руководитель Администрации
городского поселения Одинцово А.В. Козлов

Главный редактор
Нина Дьячкова
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89
E-mail: mittelpress@mail.ru
Заказ № 4710

Дата выхода в свет: 25.12.2015
Время подписания в печать:
по графику - 23.12.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несет рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+