



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 25-Пгл

##### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (далее – ФГБНУ «ВНИИФ») по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании УФГБНУ «ВНИИФ», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решени-

ем Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 22.03.2016 в 18:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 10491+/-72 кв.м КН № 50:20:0041307:3817, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Большие Вяземы, с местоположением в р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение № 5А, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании ФГБНУ «ВНИИФ», с «для размещения баз и складов» на «обеспечение научной деятельности».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 26-Пгл

##### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Министерства имущественных отношений Московской области по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности Московской области, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имуществен-

ных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от

15.09.2009 № 10/37»,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 22.03.2016 в 18:15 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 416+/-14 кв.м КН № 50:20:0020321:1005, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Новоивановское, с местоположением в районе р.п. Новоивановское, с местоположением в целях создания инновационного центра «Сколков», в т.ч. под жилую застройку, застройку объектами социального, образовательного, культурно-бытового и торгового назначения, застройку административными и общестроительными зданиями, под строительство ин-

женерной и транспортной инфраструктуры, создание рекреационных зон» на «земельные участки (территории) общего пользования».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 28-Пгл

##### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Министерства имущественных отношений Московской области по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Московской области, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015

№ 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слуша-

ний на 22.03.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, находящихся в собственности Московской области, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское:

1.1. площадью 807 кв.м КН № 50:20:0070101:84, с местоположением в д. Крюково, уч. 25, с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования»;

1.2. площадью 228 кв.м КН № 50:20:0070101:85, с местоположением в д. Крюково, уч. 24 А, с «обслуживание магазина и размещение стоянки для кратковременного пребывания автотранспорта» на «земельные участки (территории) общего пользования»;

1.3. площадью 80 кв.м КН № 50:20:0070216:925, с местоположением в д. Крюково, с «для ведения лич-

ного подсобного хозяйства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 27-Пгл

##### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Министерства имущественных отношений Московской области по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Московской области, в целях обеспечения реализации

прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в дей-

ствие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных

участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36 «Об утверждении положения о порядке организации

и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.09.2009 № 10/37»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 22.03.2016 в 18:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, находящихся в собственности Московской области:

1.1. площадью 1200 кв.м КН № 50:20:0020321:311, расположенного в границах Одинцовского муницип-

ального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в районе дер. Немчиново, уч. 173, СНТ «Мамоново», с «для ведения садоводства» на «транспорт»;

1.2. площадью 1200 кв.м КН № 50:20:0020321:312, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в районе дер. Немчиново, уч. 172, СНТ «Мамоново», с «для ведения садоводства» на «транспорт»;

1.3. площадью 1200 кв.м КН № 50:20:0020321:313, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в районе дер. Немчиново, уч. 171, СНТ «Мамоново», с «для ведения садоводства» на «транспорт»;

1.4. площадью 1200 кв.м КН № 50:20:0020321:314, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в районе дер. Немчиново, уч. 170, СНТ «Мамоново», с «для ведения садовод-

ства» на «транспорт»;

1.5. площадью 1254 кв.м КН № 50:20:0020109:2621, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в д. Марфино, в восточной части кадастрового квартала 50:20:0020109, с «для сельскохозяйственного использования» на «транспорт»;

1.6. площадью 5487 кв.м КН № 50:20:0010336:22258, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в районе д. Мамоново, с «для сельскохозяйственного производства» на «транспорт»;

1.7. площадью 825 кв.м КН № 50:20:0010336:22259, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в районе д. Мамоново, с «для сельскохозяйственного производства» на «транспорт»;

1.8. площадью 256 кв.м КН № 50:20:0010336:22260,

расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в районе д. Мамоново, с «для сельскохозяйственного производства» на «транспорт»;

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 29-Пл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Федерального казенного учреждения «Федеральное управление автомобильных дорог «Центральная Россия» Федерального дорожного агентства» (далее - ФКУ «Центравтоммагистраль») по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании ФКУ «Центравтоммагистраль», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство иму-

щественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 22.03.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны,

безопасности и земли иного специального назначения, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании ФКУ «Центравтоммагистраль».

1.1. с кадастровым номером 50:20:0010516:2850, площадью 8438+/64 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением вблизи д. Калчуга, с «для федеральных нужд» на «автомобильный транспорт»;

1.2. с кадастровым номером 50:20:0010516:2855, площадью 1941+/31 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в с. Усово, Рублево-Успенское шоссе, участок 6, с «для федеральных нужд» на «автомобильный транспорт»;

1.3. с кадастровым номером 50:20:0000000:295190, площадью 133589+/187 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Горское, с местоположением в Звенигородском лесничестве, Подушкинском участке лесничества, квартал 1,2, с «для обеспечения охраны специального объекта ФСО России» на «автомобильный транспорт»;

1.4. с кадастровым номером 50:20:0040648:2805, площадью 27155+/58 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское

поселение Горское, с местоположением в пос. Горки-2, уч. 216, с «для обеспечения охраны специального объекта ФСО России» на «автомобильный транспорт»;

1.5. с кадастровым номером 50:20:0010508:1723, площадью 6954+/58 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Калчуга, Рублево-Успенское шоссе, участок 1, с «для федеральных нужд» на «автомобильный транспорт».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030108:95 площадью 787 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Советская, дом 3, находящегося в аренде у ООО «Поддержка», с «для размещения кафе «Восток» на «рынки»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2015 г. № 188-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для размещения кафе «Восток» на «рынки» земельного участка с КН № 50:20:0030108:95.

Информация о проведении публичных слуша-

ний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 января 2016 г. № 2 (641).

Публичные слушания были проведены 16.02.2016 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Сереброва Е.Б. - представитель заинте-

ресованного лица (по доверенности).

Пигарин Л.М., Соловьев А.И., Павлюченков А.А. - жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:  
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030108:95, площадью 787

кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Советская, дом 3, находящегося в аренде у ООО «Поддержка» с «для размещения кафе «Восток» на «рынки».

Председатель Т.М. Фирсов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030106:486 площадью 1041 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, Можайское шоссе, дом № 88а, находящегося в аренде у ООО «Фирма «Орхидея», с «для эксплуатации и обслуживания здания магазина» на «обслуживание жилой застройки»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2015 г. № 187-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для эксплуатации и обслуживания здания магазина» на «обслуживание жилой застройки» земельного участка с КН № 50:20:0030106:486.

Информация о проведении публичных слуша-

ний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 января 2016 г. № 2 (641).

Публичные слушания были проведены 16.02.2016 года в 18 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Бубнова Л.П. - представитель заинте-

ресованного лица (по доверенности).

Перькова И.С., Калинин Г.И., Солоньяр А.В. - жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:  
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030106:486, площадью 1041 кв.м., расположенного на землях населенных

пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, Можайское шоссе, дом № 88а, находящегося в аренде у ООО «Фирма «Орхидея» с «для эксплуатации и обслуживания здания магазина» на «обслуживание жилой застройки».

Председатель Т.М. Фирсов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

11.02.2016 г. № 134/2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Москов-

ской области от 01.06.2015г. № 130/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 27.07.2010г. № 229-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.06.2015г. № 130/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов

городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 10.11.2015 № 132/2, от 16.12.2015 № 133/4 следующие изменения:

1.1. Пункт 7 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:  
«8) Освободить от уплаты земельного налога на 100% государственные бюджетные учреждения

Московской области, вид деятельности которых направлен на сопровождение процедуры оформления права собственности Московской области на объекты недвижимости, включая земельные участки»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципально-

го района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Р.А.Трошин.

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А.Трошин

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

11.02.2016 г. № 134/8

**Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 14.12.2015), Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в редакции от 24.12.2015), и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального рай-

она Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на 2016 год (Приложению № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте

1 настоящего решения, на 2016 год (Приложению № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.02.2015 № 124/8 «Об утверждении с 1 января 2015 года стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

5. Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

Московской области организовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района – А.П. Буленкова.

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А.Трошин

## СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.02.2016 № 134/8

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00

2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	Предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (ФИ.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		4 695,00

## СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 2

к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.02.2016 № 134/8

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 784,28

2.1.	гроб	2 433,28
2.2.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	Предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (ФИ.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		5277,28

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 1/18

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год»**

В целях обеспечения реализации прав граждан сельского поселения Захаровское Одинцовского му-

ниципального района на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 28), Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района (ст. 51), Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Захаровское, утвержденным решением Совета депутатов

сельского поселения Захаровское от 02.04.2014 № 1/39, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Провести 09 марта 2016 года в 17 часов 00 минут в Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1А публичные слушания по вопросу: отчет об исполнении бюджета сельского

поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год.

2. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района «Об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год» до 22 февраля 2016 года.

3. Замечания и предложения по вышесказанно

му вопросу направлять в письменном виде в адрес Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района: 143022, Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, 1А. С проектом решения Совета

депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района «Об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год» можно ознакомиться в администрации

сельского поселения Захаровское, а также на сайте сельского поселения Захаровское в сети Интернет.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское

Одинцовского муниципального района О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское  
М.А. Мотылева

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

### Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение к решению Совета депутатов  
сельского поселения Захаровское

#### Об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год

Заслушав доклад руководителя администрации Лабутиной О.А., Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района отмечает, что за 2015 год объем поступивших в бюджет сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района доходов составил 169507,4 тыс. рублей, что составляет 101,48 % (приложение №1) к уточненному плану в сумме 167055,2 тыс. рублей, перевыполнение в абсолютной сумме 2472,1 тыс. рублей.

По итогам 2015 года налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения Захаровское составили 150657,7 тыс. рублей при плане 148050,6 тыс. рублей, процент выполнения плана 101,76%, перевыполнение в абсолютной сумме 2607,1 тыс. рублей.

Налоговые доходы в 2015 году поступили в сумме 142736,5 тыс. рублей, что составляет 101,46 % к уточненному плану 140681,0 тыс. рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения налоговые доходы составили 94,74%.

При этом основными налоговыми доходами бюджета поселения в 2015 году являлись:

- земельный налог - при плане 125215,0 тыс. рублей фактически поступило 126842,1 тыс. рублей, что составляет 101,3% к плану года, или 84,19% от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;
- налог на имущество физических лиц - при плане 13855,0 тыс. рублей фактически поступило 14257,9 тыс. рублей, что составляет 102,91% к плану года;
- налог на доходы физических лиц - при плане 1610,0 тыс. рублей фактически поступило 1635,3 тыс. рублей, что составляет 101,57 % к плану года;
- госпошлина поступила в сумме 1,2 тыс. рублей при плане 1,0 тыс. рублей.

Неналоговые доходы поступили в 2015 году в объеме 7921,2 тыс. рублей, что составляет 107,48 % к уточненному плану 7369,6 тыс. рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов поселения неналоговые доходы составляют 5,26 %.

Доходы от сдачи в аренду имущества - план выполнен на 109,5%, поступило 6368,9 тыс. руб. при плане 5817,0 тыс. рублей.

Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поступили в сумме 223,1 тыс. рублей, при плане 223,0 тыс. рублей, процент выполнения 100,0 %.

Прочие доходы от штрафов, санкций, возмещений поступили в сумме 1329,2 тыс. рублей, при плане 329,6 тыс. рублей, процент выполнения 100,0 %.

В общей сумме фактически полученных по итогам 2015 года доходов безвозмездные поступления составили 18849,7 тыс. рублей, при плане 18984,7 тыс. рублей - 99,29 %. В состав безвозмездных поступлений входят:

- субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области 10000,0 тыс. рублей;
- субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты поступило - 396,0 тыс. рублей;
- иные межбюджетные трансферты поступило 7894,7 тыс. рублей;
- доходы от возврата остатков субсидий прошлых лет из бюджета муниципального района состави-

вило 563,9 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета сельского поселения Захаровское за 12 месяцев 2015 года с учетом субвенций и иных межбюджетных трансфертов, составила 182304,5 тыс. рублей или 96,8% к плану 188327,0 тыс. рублей (Приложение №2).

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления» при плане 2150,6 тыс. рублей израсходовано 2150,6 тыс. рублей или 100%.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и муниципальных образований» при плане 725,0 тыс. рублей израсходовано 725,0 тыс. рублей или 100%.

По подразделу 0104 «Функционирование высших исполнительных органов местных администраций» при плане 27322,5 тыс. рублей израсходовано 27088,9 тыс. рублей или 99,1%.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» при плане 2652,6 тыс. рублей фактические расходы составили 2649,2 тыс. рублей или 99,9%.

Расходы по подразделу 0203 «Национальная оборона» на осуществление первичного воинского учета составили 396,0 тыс. рублей при плане 538,0 тыс. рублей или 74,6%. Средства полностью не освоены, в связи с вакансией ставки инспектора по ВУС.

Расходы по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» исполнены в сумме 1901,1 тыс. рублей при плане 1901,1 тыс. рублей или 100 % к плану, расходы по данному разделу состоят из затрат на приобретение информационных стендов, создание Комплексной системы экстренного оповещения населения, система видеонаблюдения в пос. Летний Отдых, необходимых в чрезвычайных ситуациях.

Расходы по разделу 0400 «Национальная экономика» при плане 17071,7 тыс. рублей расходы составили 17071,7 тыс. рублей или 100%. Расходы по разделу 0409 произведены на содержание дорог общего пользования местного значения и внутриквартальных дорог, а также на ремонт дорог в п. Летний Отдых ул. Полевая, в д. Скоротово, Д. Аляухово, д. Введенское. Установлены дорожные знаки в пос. Летний Отдых.

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» при плане 4023,5 тыс. рублей расходы составили 4012,7 тыс. рублей - 99,7%, произведена оплата за взнос в фонд капитального ремонта; перечисление Управляющим компаниям ООО «Виторг», ОАО РЭП «Глоблино», МУП «ЖКХ Захарово» за содержание нежилых помещений; доленое участие за ремонт жилого фонда; безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям за предоставление льгот населению сельского поселения Захаровское по ЖКХ.

Расходы по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» исполнены в размере 1288,5 тыс. рублей при плане 1297,4 тыс. рублей или 99,3 %. Произведены расходы по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в административных границах сельского поселения Захаровское; безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям за предоставление льгот населению сельского поселения Захаровское по ЖКХ; содержание нежилых помещений.

По подразделу 0503 «Благоустройство» при плане 57088,5 тыс. рублей расходы составили 54249,5 тыс. рублей или 95,0 %. В состав расходов включены услуги по оплате за уличное освещение - 4993,9 тыс. рублей, содержание и ремонт опор наружного освещения 2807,9 тыс. рублей, содержание мест захоронения 1349,8 тыс. рублей, вывоз ТБО 2183,9 тыс.

рублей, уборка территории 1303,3 тыс. рублей, ремонт и чистка колодезь 134,0 тыс. рублей, благоустройство территории сельского поселения 8712,1 тыс. рублей; комплексные мероприятия по улучшению парковой зоны отдыха и обеспечение видимости зоны отдыха «Парк Захарово» 20664,3 тыс. рублей, отлов безнадзорных животных 251,7 тыс. рублей; опилочка деревьев 1274,8 тыс. рублей; ремонт спортивных площадок, устройство бункерных площадок, приобретение цветочной рассады, приобретение информационных стендов, приобретение инвентаря и прочих расходных материалов и другие работы на сумму 5884,0 тыс. рублей. Создано Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение». Расходы на выполнение муниципального задания составили 4382,4 тыс. рублей, целевая субсидия на приобретение основных средств составила 284,7 тыс. рублей.

Экономия по подразделу сложилась в результате расторжения МК по обеспечению видимости зоны отдыха Парка Захарово (по факту выполненным работ). Расходы по разделу 0700 «Образование» при плане 113,4 тыс. рублей расходы составили 113,4 тыс. рублей, исполнение 100%.

Расходы по разделу 0800 «Культура и кинематография» исполнены в сумме 48018,6 тыс. рублей или 96,4 % к плану 49810,0 тыс. рублей.

Расходы на оплату труда, выполнение муниципального задания, содержание имущества учреждений культуры МБУККТ Введенский муниципальный сельский Дом культуры «Огонек», МБУККТ Захаровский муниципальный сельский Дом культуры 16353 тыс. рублей, целевая субсидия на капитальный ремонт 21287,6 тыс. рублей, прочие расходы по целевой субсидии 146,0 тыс. рублей, целевая субсидия на приобретение основных средств (Введенский Дом культуры) 652,0 тыс. рублей.

Расходы на оплату труда, выполнение муниципального задания, содержание имущества по МБУК Введенская муниципальная сельская библиотека, МБУК Захаровская муниципальная сельская библиотека 3048,6 тыс. рублей, целевая субсидия 150 тыс. рублей.

Расходы на проведение социально-культурных мероприятий составили 1813,0 тыс. рублей к плану 1813,0 тыс. рублей или 100%.

Расходы по разделу 1000 «Социальная политика» при плане 7758,6 тыс. рублей исполнены на 100% или 7758,3 тыс. рублей: выплаты многодетным семьям, участникам войны старше 85 лет, выплаты адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории поселения, в связи с трудной жизненной ситуацией, новорожденным детям, материальная поддержка на уплату земельного налога по заявлениям.

Расходы по разделу 1100 «Физическая культура и спорт» составили 189,7 тыс. рублей при плане 189,7 тыс. рублей или 100%. Проведены запланированные спортивные мероприятия.

Расходы по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»: перечислена субсидия из местного бюджета в бюджет субъекта РФ в связи с превышением уровня расчетных налоговых доходов местных бюджетов в сумме 17537 тыс. рублей.

Бюджет сельского поселения Захаровское за 2015 год исполнен с дефицитом в сумме 24167,299 тыс. рублей (приложение №4). На основании вышеизложенного, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское за 2015 год (приложе-

ния №№1-4).

2. Утвердить отчет о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных бюджетных учреждений и фактических затратах на денежное содержание за 2015 год (приложение №5).

3. Администрации сельского поселения Захаровское:

- 3.1. Продолжить работу, направленную на:
  - проведение оптимизации и повышение эффективности бюджетных расходов;
  - формирование муниципальных заданий на предоставление услуг юридическим и физическим лицам;
  - обеспечение реструктуризации бюджетной сети при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг;
  - недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате;
  - усилить контроль за ходом исполнения долгосрочных целевых программ и формированием отчетности по результатам их реализации.

3.2. Работу по мобилизации доходов бюджета поселения осуществлять по следующим направлениям:

- проведение регулярного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения в 2016 году в целях принятия своевременных решений по его исполнению;
- организация взаимодействия с территориальными органами Управления Федеральной налоговой службы по Московской области по увеличению собираемости земельного налога и налога на имущество физических лиц;
- содействие обеспечению полноты и качества учета земельных участков и иных объектов недвижимости на территории муниципального образования;
- продолжение работы по актуализации налоговой базы по земельному налогу в части уточнения отдельных характеристик земельных участков и данных о правообладателях;
- активизация консультационной и разъяснительной работы с налогоплательщиками о необходимости государственной регистрации имущественных прав на земельные участки и иные объекты недвижимости с использованием всех имеющихся в поселении средств массовой информации;
- проведение на регулярной основе мероприятий по выявлению и привлечению к постановке на учет в Межрайонной Инспекции ФНС №22 по Московской области организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- сокращение недоимки в бюджет по налоговым и неналоговым доходам;
- обеспечение контроля за осуществлением главными администраторами, администраторами доходов бюджетов бюджетных полномочий по наличию, своевременности взимания, выявлению и уточнению, вида принадлежности невыясненных платежей, доходных источников бюджета поселения;
- эффективное использование муниципальной собственности поселения и мобилизация дополнительных неналоговых доходов в бюджет поселения.

4. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Захаровское.

Глава сельского поселения Захаровское  
М.А. Мотылева

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

12.02.2016 г. № 2/18

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 14.12.2015), Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в редакции от 24.12.2015) и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на 2016 год (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению

иной иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2016 год (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 20.02.2015 № 2/8 «Об утверждении с 1 января 2015 года стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Захаровское» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

5. Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района ор-

ганизовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя руководителя администрации сельского поселения Захаровское Голубкову Г.С.

Глава сельского поселения Захаровское  
М.А. Мотылева

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 1  
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 12 февраля 2016 № 2/18

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00

2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		4 695,00

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 2  
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 12 февраля 2016 № 2/18

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2784,28

2.1.	гроб	2433,28
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		5277,28

### РЕШЕНИЕ

#### Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

11.02.2016 г. № 20/1

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, учитывая результаты проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, по результатам проверки законности положений проекта решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

#### РЕШИЛ:

1) Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

1.1. По статье 11 Устава:

1) пункт 14 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения Заречье;»  
(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 204-ФЗ)

1.2. По статье 28 Устава:

1) подпункт 2 пункта 7.1 статьи 28 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 № 63-

ФЗ)

2) пункт 7.2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«7.2. Депутат городского поселения Заречье должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»  
(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

Депутат городского поселения Заречье не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральными законами.»

1.3. Статью 33.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 33.1. Дополнительные гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальных должностям Московской области органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

ципальным должностям Московской области органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. предоставление служебного жилого помещения;

3. предоставление жилого помещения, в том числе, и после выхода на пенсию, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

4. ежегодную денежную выплату на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в порядке определенном руководителем Администрации городского поселения Заречье;

5. ежегодную дополнительную денежную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску для депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, размер которой ежегодно определяется Советом депутатов городского поселения Заречье;

6. одновременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Заречье, размер которого определяется нормативными правовыми актами городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;

7. возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего, работника, занимающего должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области в порядке, установленном руководителем Администрации городского поселения Заречье.»

1.4. Устав дополнить статьей 33.3 следующего содержания:

«Статья 33.3. Дополнительные гарантии для работников, осуществляющего первичный воинский учет

в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Одинцовского муниципального района при недостаточности субвенций из федерального бюджета на расходы, связанные с выполнением полномочий, расходы производятся за счет средств местного бюджета.»

1.5. Статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городского поселения Заречье. Выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения Заречье, осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»  
(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 187-ФЗ)

1.6. Статью 48.2 Устава изложить в следующей редакции:

«48.2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета городского поселения Заречье.

1. Законом Московской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Московской области субсидий из бюджета городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету городского поселения Заречье могут быть предоставлены субвенции из бюджета Одинцовского муниципального района.

ского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету городского поселения Заречье могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Одинцовского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету Одинцовского муниципального рай-

она могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 187-ФЗ)

2) Опубликовать данное решение в официальных

средствах массовой информации Одинцовского муниципального района на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

3) Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области новую редакцию положений Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с внесенными в них изменениями

и дополнениями для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

4) Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района  
Ю.Д. Чередниченко**

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

11.02.2016 г. № 20/3

**Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с 2016 года**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 14.12.2015), Законами Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муницип-

ального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захороне-

нию иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 19.02.2015 № 8/6 «Об утверждении с 1 января 2015 года стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории городского поселения Заречье» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

5. Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района организовать согласование стоимости услуг, оказываемых

согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

**Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередниченко**

## СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района  
от 11 февраля 2016 г. № 20/3

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00

2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	Предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	4 695,00

## СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района  
от 11 февраля 2016 г. № 20/3

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 784,28

2.1.	гроб	2 433,28
2.2.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	Предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	5 277,28

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

11.02.2016 г. № 20/4

**О порядке компенсационных выплат льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье,

в целях повышения жизненного уровня социально незащищенных категорий граждан, зарегистрированных по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок компенсационных выплат льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Мо-

сковской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье» (Приложение № 1).

2. Утвердить бланк заявления на компенсационные выплаты льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье» (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте

Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

**Глава городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района  
Ю.Д. Чередниченко**

## ПОРЯДОК

### компенсационных выплат льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье»

**Приложение №1**  
**к решению Совета депутатов городского поселения Заречье**  
**от 11 февраля 2016 г. № 20/4**

1. Компенсационная выплата предоставляется гражданам, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье».

2. Муниципальная компенсационная выплата за оздоровительное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье» предоставляется следующим льготным категориям граждан:

2.1. инвалидам I и II группы;  
2.2. инвалидам с детства;  
2.3. гражданам, получающим пенсию по потере кормильца;

2.4. лица пожилого возраста – женщины и мужчины старше 70 лет;

2.5. инвалидам и участникам ВОВ, их вдовам;

2.6. ветеранам ВОВ, бывшим несовершеннолетним узниками фашизма;

2.7. жителям блокадного Ленинграда, реабилитированным, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.8. детям из многодетных и малообеспеченных семей;

2.9. детям сиротам и детям оставшихся без попечения родителей;

2.10. сотрудникам муниципальных учреждений городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

3. Для получения компенсационной выплаты граждане предоставляют в отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района следующие документы:

- личное заявление на бланке;
- справка с места жительства;
- копия паспорта;
- абонемент на месяц, финансовый документ, под-

тверждающий оплату;

- пенсионное удостоверение (для пункта 2.3.);
- копия удостоверения (для пунктов 2.5., 2.7.);
- копия справки ВТЭК МСЭ (для пунктов 2.1., 2.2., 2.9.);
- копия свидетельства о рождении (для пунктов 2.8., 2.9.);

- копия удостоверения многодетной семьи (для пункта 2.8.);

- копия постановления о назначении опеки (для пункта 2.9.);

- справка о доходах семьи из органов социальной защиты (для пункта 2.8.);

- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в учреждении Банка России или иной кредитной организации (для пунктов с 2.1 по 2.10);

3.1. Для соблюдения условий финансирования по настоящему Порядку малоимущей признается семья, доход которой не превышает официальный прожиточного минимума, утвержденный Правительством по Московской области.

3.2. Компенсационная выплата предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем посещения плавательного бассейна и перечисляется на лицевой счет получателя, финансируется из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Посещение бассейна льготными категориями граждан предусмотрено ежемесячно. Время посещения согласовывается с Администрацией плавательного бассейна.

4.1. Льготные категории граждан могут посещать «свободное плавание» в количестве не более 8 (восьми) сеансов в месяц, в будние дни (с понедельника по пятницу).

4.2. Дети из многодетных и малообеспеченных семей могут посещать «свободное плавание» в количестве не более 8 (восьми) сеансов в месяц, с понедельника по воскресенье.

4.3. Один из родителей ребенка инвалида или из многодетной семьи может посещать «оздоровительное плавание Мама и ребенок» в количестве не более 8 (восьми) сеансов в месяц, с понедельника по воскресенье.

На каждого гражданина льготной категории может быть распространено только один вид льготного посещения плавательного бассейна.

5. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг (абонементов) льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из одновременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности сеансов и иных

факторов. Услуга на льготных основаниях (абонемент) предоставляется сроком на 1 месяц с последующей сменой (ротацией) льготников, воспользовавшихся правом бесплатного посещения бассейна, на льготников, стоящих в очереди на получение данной услуги.

**Приложение №2**  
**к решению Совета депутатов городского поселения Заречье**  
**от 11 февраля 2016 г. № 20/4**

Руководителю Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района  
Московской области Бодриченко Елене Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего/ей/ по адресу: МО, Одинцовский район, р.п. Заречье  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 11.02.2016 № 20/4 «О порядке компенсационных выплат льготным категориям граждан городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области за оздоровительное свободное плавание в бассейне МБУ КДЦ «Заречье» и моей принадлежности к льготной категории граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
прошу, произвести компенсационную денежную выплату за посещение плавательного бассейна МБУ КДЦ «Заречье» в сбербанк № \_\_\_\_\_

на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
на имя \_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю.

Об удержании неправомерно полученных денег предупрежден/а/.

В случае смены места регистрации или иных обстоятельствах, обязуюсь сообщить в трехдневный срок.

В соответствии с законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

## ПОПРАВКА

Итоговый документ публичных слушаний, проведенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» от 04 февраля 2016 года, опубликованный в газете «Одинцовская неделя» № 6(645) от 12.02.2016 г. считать ошибочным.

Итоговый документ публичных слушаний, проведенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» от 04 февраля 2016 года читать в следующей редакции:

### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

#### публичных слушаний,

#### проведенных на территории

#### городского поселения Заречье

#### Одинцовского муниципального

#### района Московской области,

#### «О внесении изменений

#### и дополнений в Устав городского

#### поселения Заречье Одинцовского

#### муниципального района

#### Московской области»

4 февраля 2016 года

Тема публичных слушаний:

Обсуждение вопроса внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Основания проведения публичных слушаний:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями и дополнениями;
- Устав городского поселения Заречье;
- Решение Совета депутатов городского поселения Заречье № 1/1 от 19.03.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Заречье

Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов № 10/12 от 27.10.2011 г.»

• Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 22 декабря 2015 г. № 19/1 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», было опубликовано в спецвыпуске газеты «Одинцовская неделя» от 25.12.2015 года № 50/1.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Присутствовали: 26 человек, в том числе:

- Председательствующий на публичных слушаниях: Чередино Юрий Дмитриевич – глава городского поселения Заречье, ведет заседание.

- Секретарь публичных слушаний: Студзинская Наталья Евгеньевна – старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье, ведет протокол.

- Представители Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, депутаты городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, жители городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Председательствующий Чередино Юрий Дмитриевич открыл публичные слушания, озвучил тему публичных слушаний, проинформировал, что с момента публикации о проведении публичных слушаний поступили следующие замечания и предложения по вопросу внесения изменений и дополнений в проект Решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» от отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье:

1. По статье 28 Устава:

1) подпункт 2 пункта 7.1. статьи 28 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 №

63-ФЗ)

2. Статью 33.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 33.1. Дополнительные гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальных должностям органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. предоставление служебного жилого помещения;

3. предоставление жилого помещения, в том числе, и после выхода на пенсию, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

4. ежегодную денежную выплату на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в порядке, определенном руководителем Администрации городского поселения Заречье;

5. ежегодную дополнительную денежную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску для депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, размер которой ежегодно определяется Советом депутатов городского поселения Заречье;

6. единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Заречье, размер которого определяется нормативными правовыми актами городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;

7. возмещение расходов на ритуальные услуги,

связанные с погребением муниципального служащего, работника, занимавшего должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области в порядке, установленном руководителем Администрации городского поселения Заречье;

иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.»

3. Устав дополнить статьей 33.3 следующего содержания:

«Статья 33.3. Дополнительные гарантии для работника, осуществляющего первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

спорту Администрации городского поселения Заречье Серова А.В.

Уважаемые участники публичных слушаний! На публикуемые слушания вынесен вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для приведения его в соответствие с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Предлагаю вашему вниманию следующие изменения и дополнения в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с учетом поступивших замечаний и предложений:

Докладчик озвучил, что, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в действующий Устав городского поселения Заречье внесены следующие изменения и дополнения:

1. По статье 11 Устава:  
1) пункт 14 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения Заречье.»

(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 204-ФЗ)

2. По статье 28 Устава:

1) подпункт 2 пункта 7.1. статьи 28 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «; совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 № 63-ФЗ)

2) пункт 7.2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«7.2. Депутат городского поселения Заречье должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их до-

ходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

Депутат городского поселения Заречье не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральными законами.»

3. Статью 33.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 33.1. Дополнительные гарантии для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальных должностям Московской области органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. предоставление служебного жилого помещения;

3. предоставление жилого помещения, в том числе, и после выхода на пенсию, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

4. -ежегодную денежную выплату на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в порядке, определенном руководителем Администрации городского поселения Заречье;

- ежегодную дополнительную денежную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску для депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, размер которой ежегодно определяется Советом депутатов городского поселения Заречье;

5. единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Заречье, размер которого определяется нормативными правовыми актами городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;

6. возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего, работника, занимающего должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области в порядке, установленном руководителем Администрации городского поселения Заречье;

иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.»

4. Устав дополнить статьей 33.3 следующего содержания:

«Статья 33.3. Дополнительные гарантии для работника, осуществляющего первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Одинцовского муниципального района, предоставляется право на:

1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и сохранением на этот период должности и денежного содержания;

2. служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

3. иные гарантии, установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Работнику, осуществляющему первичный воинский учет в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Одинцовского муниципального района при недостаточности субвенций из федерального бюджета на расходы, связанные с выполнением полномочий, расходы производятся за счет средств местного бюджета.»

5. Статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городского поселения Заречье.

Выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения Заречье, осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 187-ФЗ)

6. Статью 48.2 Устава изложить в следующей редакции:  
«48.2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета городского поселения Заречье.

1. Законом Московской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Московской области субсидий из бюджета городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету городского поселения Заречье могут быть предоставлены субвенции из бюджета городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету городского поселения Заречье могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету Одинцовского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Заречье в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.» (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 187-ФЗ)

Поступили уточняющие вопросы, даны разъяснения.

Результаты публичных слушаний:

1. Публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области состоялись, проведены в соответствии с действующим законодательством.

2. Принято решение одобрить внесение изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с учетом поступивших замечаний и предложений.

3. Опубликован итоговый документ публичных слушаний в газете «Одинцовская неделя».

Председатель публичных слушаний  
Ю.Д. Чердынченко  
Секретарь публичных слушаний  
Н.Е. Студинская

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

28.12.2015г. № 258

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий в целях муниципальной поддержки проведения капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское, в целях обеспечения

сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий в целях муниципальной поддержки проведения капитального ремонта многоквартирных домов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в

средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации:

- от 24.07.2014 №548 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами»;

- от 20.11.2014 №957 «О внесении изменений в

постановление Администрации сельского поселения Ершовское от 24.07.2014 №548 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей руководителя Администрации (Масленников Н.Н., Нестерук Е.Ю.).

Руководитель Администрации А.В. Бредов

## ПОРЯДОК

### предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий в целях муниципальной поддержки проведения капитального ремонта многоквартирных домов

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 28.12.2015 № 258

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах (далее - МКД).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий организациям, осуществляющим управление МКД, расположенных на территории сельского поселения Ершовское не вклю-

ченных в программу капитального ремонта Московской области в текущем финансовом году.

#### 1.3. Основные понятия:

- субсидия - средства бюджета сельского поселения Ершовское, предоставляемые получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

- заявитель - лицо, обратившееся в Администрацию сельского поселения Ершовское с заявлением о предоставлении субсидии.

- объект субсидирования - включенный в заявление о предоставлении субсидии МКД (с указанием вида и объема работ), расположенный на территории сельского поселения Ершовское.

- получатели субсидий - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, относящиеся к следующим категориям:

1) лица, оказывающие услуги и выполняющие работы по договору управления МКД, действующие на территории сельского поселения Ершовское;

2) управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - организации), а также собственники помещений при непосредственном способе управле-

ния МКД, действующие на территории сельского поселения Ершовское.

#### 2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы на проведение следующих видов работ:

- разработка проектной документации (в случае, если осуществление подготовки документации требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти);

- фундамент и стены (усиление, восстановление или замена ограждающих строительных конструкций (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);

- крыша: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена мягкой кровли, замена элементов наружного или внутреннего водостока;

- ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения,

водоснабжения, водоотведения, диагностическое обследование с учетом проектных работ;

- ремонт технических этажей, чердаков, подвальных помещений, в которых имеются инженерные коммуникации, относящиеся к общему имуществу в многоквартирных домах;

- фасад: восстановление (установка) облицовки или штукатурки цоколей фасадов, герметизация межпанельных стыков, мероприятия по утеплению МКД с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки и крылец домов, ремонт балконов, козырьков.

2.2. Субсидии предоставляются получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год на условиях:

2.2.1. Жилой дом не должен быть включен в региональную Программу капитального ремонта Московской области на текущий год.

2.2.2. Финансирование затрат по капитальному ремонту общего имущества МКД из средств бюджета сельского поселения на основании муниципальной



программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – Программа) на текущий финансовый год, утвержденной постановлением Администрации сельского поселения в размере ста процентов.

2.2.3. Наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов.

2.2.4. Решение общего собрания собственников жилого дома подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД. Субсидии предоставляются в экстренных случаях.

2.2.5. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности при условии соблюдения требований разделе 3 настоящего Порядка.

2.2.6. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Категории и критерии отбора юридических лиц

3.1. При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидий, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории сельского поселения Ершовское являются:

- 1) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 2) заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 3) МКД включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений (Приложение № 1) заключаемых Администрацией с получателем субсидии.

4.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию сельского поселения Ершовское следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса (ов) МКД, назначения и размера субсидии;
  - заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.
  - акт обследования жилого дома;
  - копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;
  - краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающая в себя:
    - год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;
    - смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;
    - обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываемые к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ.
- 4.3. При необходимости Администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии, дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае отсутствия достаточного количества бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Порядка.

4.5. Повторное предоставление субсидий на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

4.6. Субсидия предоставляется в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4.7. Возмещение затрат осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на расчетный счет получателя субсидии в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю субсидии перечисляется сумма в размере 30 % от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет;
- дальнейшее возмещение затрат производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приеме выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.
- 4.8. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется Получателем субсидии на конкурсной основе в соответствии с Федеральным Законом 223-ФЗ.
- 4.9. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.
- 4.10. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское, сумма превышения из бюджета сельского поселения Ершовское не возмещается.

### 5. Ответственность получателей субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность

за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, а также за целевое расходование средств бюджета сельского поселения Ершовское в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Ершовское.

5.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию сельского поселения Ершовское отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 ежеквартально до полного окончания работ.

5.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;
- не предоставления получателем субсидии отчетности;
- 5.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:
  - нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;
  - неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.
- 5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель субсидии обязан возратить указанные средства в бюджет сельского поселения Ершовское в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Ершовское или органов муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

### 6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация и органы муниципального финансового контроля.

### Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий в целях муниципальной поддержки проведения капитального ремонта многоквартирных домов

#### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в лице руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Бредова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета сельского поселения Ершовское субсидию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу \_\_\_\_\_ (далее – субсидия) в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское о бюджете сельского поселения Ершовское на очередной год и плановый период и Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Порядок).

- 1.2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_
- 1.3. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
- 1.4. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:  
2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии совместно с органом муниципального финансового контроля.

#### 2.2. Получатель субсидии обязан:

- 2.2.1. Руководствоваться настоящим Порядком и обеспечить целевое расходование субсидий.
- 2.2.2. Заключить договор с техническим заказчиком в целях осуществления контроля за оформлением документации и выполнением работ.
- 2.2.3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.
- 2.2.4. Вести учет начисленных и полученных субсидий в порядке, установленном законодательством.
- 2.2.5. Для перечисления субсидии и бюджета сельского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 4.2. Порядка.
- 2.2.6. Возвратить в бюджет сельского поселения Ершовское не использованные в отчетном финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии в течение 15 рабочих дней со дня сдачи баланса за отчетный финансовый год в налоговые органы.
- 2.2.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возратить указанные средства в бюджет сельского поселения Ершовское в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Ершовское или органов муниципального финансового контроля сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
- 2.2.8. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя субсидии в течение 3-х дней с момента

изменения реквизитов.

2.2.9. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и органом муниципального финансового контроля сельского поселения проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка расходования субсидии.

#### 3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на расчетный счет Получателя субсидии в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю субсидии перечисляется сумма в размере 30 % от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ с предоставлением договоров и смет;
- дальнейшее возмещение затрат по мере поступления документов производится на основании отчета Получателя субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приеме выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидий над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское, сумма превышения из бюджета сельского поселения Ершовское не возмещается.

3.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.3. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения.
- 6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

#### 7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация сельского поселения Ершовское  
Одинцовского муниципального района Московской области  
143055, Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, д. 8А  
ИНН 5032139420 КПП 503201001 УФК по Московской области  
(Администрация сельского поселения  
Ершовское, л/счет 03323024024)  
Отделение 1 Московского ГТУ банка  
России г. Москва 705,  
р/счет 4020481000000002439  
БИК 044583001

Получатель субсидии:

Руководитель Администрации  
сельского поселения Ершовское

\_\_\_\_\_ А.В. Бредов  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Порядку  
предоставления из бюджета сельского поселения Ершовское субсидий в целях муниципальной поддержки  
проведения капитального ремонта многоквартирных домов**

ОТЧЕТ  
о целевом использовании субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по  
адресу \_\_\_\_\_

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3), руб.	Перечислено субсидий по состоянию на _____ (руб.)	Подлежит перечислению (руб.)

Субъект субсидирования:

\_\_\_\_\_  
(руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

11.01.2016 г. № 8-р

О создании единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Утвердить состав единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района (приложение

№ 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Администрации Масленникова Н.Н.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

## СОСТАВ

### единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

Приложение № 1  
Утвержден распоряжением Администрации  
сельского поселения Ершовское от 11.01.2016 № 8-р

Председатель комиссии:  
Масленников Николай Николаевич  
- заместитель руководителя Администрации сель-

ского поселения Ершовское  
Заместитель председателя комиссии:

Бричук Галина Леонидовна  
- начальник сектора закупок отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»

Секретарь комиссии:  
Нестерук Елена Юрьевна  
- заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское

Члены комиссии:  
Масленникова Анна Анатольевна  
- главный бухгалтер отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление по обеспечению

деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»

Хасанова Светлана Яфьяровна  
- главный инспектор отдела документационного и организационного обеспечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров (работ, услуг) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

Приложение № 2  
Утвержден распоряжением Администрации  
сельского поселения Ершовское от 11.01.2016 № 8-р

1. Общие положения.

Настоящее Положение о единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров (работ, услуг) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров (работ, услуг) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Единая комиссия) по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В процессе работы единая комиссия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров (работ, услуг) для нужд Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Единая комиссия) взаимодействует с Заказчиком и Контрактным службой, ответственным за осуществление закупки, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование.

Единая комиссия в своей деятельности руко-

водствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Заказчика, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии.

3.1. Единая комиссия создается в целях:

- подготовки информации об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обоснования начальной (максимальной) цены закупки, иные сведения, необходимые для проведения закупки.
- подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;
- проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса;
- проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подписание протокола подведения

итогах открытого аукциона в электронной форме;

- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;
- принятие решения об отстранении участника от участия в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме;
- оформление, подписание и размещение на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- осуществление иных полномочий по закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Московской области.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п.3.1. настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

- обеспечение объективности при вскрытии конвертов, при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционах в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;
- соблюдение принципов публичности, прозрач-

ности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов
- обеспечение объективности при применении антидемпинговых мер при проведении конкурса или аукциона.

4. Порядок формирования Единой комиссии.

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Председателем Единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации

сфере закупок. В комиссии должно быть не менее трех человек, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществленной в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

## 5. Функции Единой комиссии.

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- подготовка информации об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обоснования начальной (максимальной) цены закупки, иные сведения, необходимые для проведения закупки.
- подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;
- проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса;
- проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подписание протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;
- принятие решения об отстранении участника от участия в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме;
- оформление, подписание и размещение на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- осуществление иных полномочий по закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Московской области.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов.

### 6.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме, запросам котировок и запросам предложений;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок и запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении закупок;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;
- не проводить переговоров с участниками закупки до проведения конкурсов, аукциона в электрон-

ной форме, запроса котировок и запроса предложений и (или) во время проведения процедур закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, конкурсными документациями, документацией об аукционе в электронной форме, извещения о запросе котировок, извещения о запросе предложений;- вносить представленные участниками закупок разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсах в протокол вскрытия конвертов;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсах в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсах при размещении закупок для государственных или муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсов и конкурсными документациями;
- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсах, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурсов содержалось указание на такие преимущества.

### 6.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;
- потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсах, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсах или аукционе в электронной форме, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
- привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

### 6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах;
- соблюдать правила рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок запроса предложений;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 6.4. Члены Единой комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявки на участие в конкурсах или аукционе в электронной форме, запросе котировок и запросе предложений;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсах, протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения и оценки заявок запроса предложений, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсах, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколу аукциона, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к протоколу рассмотрения и оценки заявок запроса предложений в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

### 6.6. Члены Единой комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсах, рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, рассмотрение и оценку заявок запроса предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсными документацией, документацией об аукционе в электронной форме, извещения запроса котировок и извещения запроса предложений соответственно и настоящего Положения;
- подписывают протоколы вскрытия конвертов, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсах, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения и оценки заявок запроса предложений;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсах, представленных участниками закупок;
- принимают участие в определении победителей конкурсов, запроса котировок и запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 6.7. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет состав Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсах и протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения и оценки заявок запроса предложений;
- объявляет победителей конкурсов, запроса котировок и запроса предложений;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протоколы вскрытия конвертов, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсах и протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах; протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения и оценки заявок запроса предложений;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. Регламент работы Единой комиссии.

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов:

7.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсах и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурсов и конкурсными документациями.

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсными документациями, и условия

исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсах.

7.3.3. В протоколы вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.4. В случае представления участниками закупок разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсах, указанные разъяснения также вносятся в Протоколы вскрытия конвертов.

7.3.5. Протоколы вскрытия конвертов должны быть подписаны всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах.

7.3.6. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.3.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.3.11. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, Единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

7.3.12. Протоколы на участие в конкурсе должны быть подписаны всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложениями размещаются в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.3.13. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе Единая комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, предъявляемым документацией об открытом аукционе в электронной

форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4.4. В случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в открытом аукционе в электронной форме или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, в протокол вносятся информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.4.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Единая комиссия также рассматривает сведения об участниках закупки в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения в соответствии с требованиями, установленными документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену закупки и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, с момента поступления от оператора электронной площадки всех вторых частей этих заявок, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об нем.

7.4.7. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать трех дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

7.4.8. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.4.9. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, или в соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносятся информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.5. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

7.5.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на

участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Открытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.5.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, Единой комиссией не рассматриваются и возвращаются ему.

7.5.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

7.5.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

7.5.6. Если Единая комиссия отклоняет все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.6. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса предложений:

7.6.1. Единая комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений

заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.6.3. В единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения Единая комиссия фиксирует в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.6.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательных предложений Единая комиссия осуществляет на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксирует в итоговом протоколе.

7.6.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе Единая комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении такому окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

7.7. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками закупок осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.8. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур размещения закупок до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
- довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлечь к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Эксперты не могут быть лицами, которые лично заинтересованы в результатах размещения закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения и оценки заявок запроса предложений, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протоколы вскрытия конвертов, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения и оценки заявок запроса предложений.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии.

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии, привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения закупок.

Заместитель руководителя Администрации  
Н.Н. Масленников

Главный редактор  
Нина ДЬЯЧКОВА  
Директор по рекламе  
Алена ПАТРИНА  
Верстка:  
Мария МАРКОВА  
Екатерина КОЧЕВАЛИНА  
Екатерина БАШКАТОВА  
Редактор-корректор  
Тамара СЕМЕНОВА  
Корректоры:  
Талия КИМ  
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФЦ/1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0402  
Дата выхода в свет: 19.02.2016  
Время подписания в печать:  
по графику – 17.02.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+