

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ!

В соответствии с Постановлениями Главы Одинцовского муниципального района от 09.03.2010 № 50-Пл, от 13.06.2013 № 127-Пл; от 17.12.2014 № 116-Пл, Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 28.01.2013 №89.:

1. Первому заместителю руководителя Администрации, заместителям руководителя Администрации, руководителям комитетов, управлений, отделов Администрации Одинцовского муниципального района:

- Уведомляю Вас о необходимости заполнить на себя и организовать заполнение муниципальными служащими ваших органов (подразделений), включенными в Перечень - «СПРАВКУ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год (за отчетный период);
- в срок до 15.04.2016 прошу сдать заполненные справки в отдел муниципальной службы и кадровой политики (к. № 217) или в папку отдела - № 26.

2. Руководителям органов Администрации Одинцовского муниципального района с правом юридического лица:

- Уведомляю Вас о необходимости заполнить на себя и организовать заполнение муниципальными служащими ваших подразделений, включенными в Перечень - «СПРАВКУ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на себя и

своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год (за отчетный период);

- в срок до 15.04.2016 представить в отдел муниципальной службы и кадровой политики СПРАВКИ заполненные руководителями и их заместителями, чьи личные дела и трудовые книжки находятся в отделе муниципальной службы и кадровой политики Администрации Одинцовского муниципального района.

Муниципальные служащие, замещающие должности, не включенные в Перечень, СПРАВКУ не сдают.

3. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий:

- Уведомляю Вас о необходимости заполнить на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей «СПРАВКУ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год (за отчетный период)»;

В срок до 15.04.2016 СПРАВКИ представить в Администрацию Одинцовского муниципального района по отраслевой принадлежности.

4. «СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Образец заполнения СПРАВКИ (методические рекомендации Администрации Губернатора Московской области) прилагаются на электронном носителе.

Перечень должностей муниципальной службы, при

замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругу (супруги) и несовершеннолетних детей

Высшая группа должностей:

1. Глава района
2. Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района

Главная группа должностей:

1. Первый заместитель Руководителя Администрации
2. Заместитель Руководителя Администрации
3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

4. Аудитор

5. Председатель комитета

6. Начальник управления

7. Начальник отдела Ведущая группа должностей:

1. Заместитель председателя комитета
2. Заместитель начальника управления
3. Заместитель начальника отдела (в том числе в составе управления, комитета)

4. Начальник отдела в составе комитета, управления

5. Начальник сектора в составе комитета, управления

Категория «Помощники (советники)»

Ведущая группа должностей:

1. Советник Главы Одинцовского муниципального района
2. Помощник Главы Одинцовского муниципального района

В соответствии с действующим законодательством предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год (за отчетный период) подлежат размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского муниципального района.

Предоставление недостоверных (не точных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год (за отчетный период) может служить основанием для привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности, расторжением трудового договора с работодателем (представителем нанимателя) в т.ч. по признакам утраты доверия.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 17.12.2014 № 116-Пл

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа Администрации Одинцовского муниципального района Московской области)

СПРАВКА <1> О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

<2> _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2) 3)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				

3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Гаражи: 1) 2) 3)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Место-нахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законо-

дательством, в связи с чем соответствующие сведения указываются на основании правоустанавливающих документов вне зависимости от режима имущества супругов, предусмотренного Семейным кодексом Российской Федерации.

Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

3					
4					
5					

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» ____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ в 2016 году (за отчетный 2015 год)

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законо-

дательством, в связи с чем соответствующие сведения указываются на основании правоустанавливающих документов вне зависимости от режима имущества супругов, предусмотренного Семейным кодексом Российской Федерации.

Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения (далее - служащий (работник)), а именно:

1) лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность;

2) государственным и муниципальными служащими, замещающим должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми

актами Российской Федерации;
3) работниками государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;
4) лицами, замещающими должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, иные должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

5) работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федеральными государственными органами.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение (далее - гражданин):

1) государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности; 2) любой должности государственной службы (поступающим на службу);

3) должности муниципальной службы, включенной в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) должности в государственных корпорациях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5) должности члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

6) отдельной должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, включенной в перечни, утвержденные федеральными государственными органами.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются также федеральным государственным служащим, замещающим должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем.

Обязательность представления сведений
4. Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

5. При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций.

Сроки представления сведений
6. Граждане представляют сведения при подаче документов для назначения на должность, до назначения или избрания на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов).

7. Служащие (работники) представляют сведения ежегодно в следующие сроки:
1) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, федераль-

ные государственные служащие Администрации Президента Российской Федерации);

2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (государственные служащие, служащие Центрального банка Российской Федерации, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами).

8. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

9. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например убытия в служебную командировку или отпуск.

Лица, в отношении которых представляются сведения

10. Сведения представляются отдельно:
1) в отношении служащего (работника),
2) в отношении его супруги (супруга),
3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

11. Отчетный период и отчетная дата представления сведений, установленные для граждан и служащих (работников), различны:
1) гражданин представляет:
а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);
2) служащий (работник) представляет ежегодно:
а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).
Замещение конкретной должности на отчетную дату как основание для представления сведений
12. Служащий (работник) должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:
1) замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий (работник) замещал указанную должность;
2) временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.

13. Служащий (работник) не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.
Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения
14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, служащий (работник) по состоянию на отчетную дату.
Супруги
15. При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 «Заключение брака» и 25 «Момент прекращения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федерации.

16. Согласно статье 10 права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.
Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 1):

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2016 году (за отчетный 2015 г.)	
Брак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в ноябре 2015 года	сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) состоял в браке
Брак заключен в ЗАГСе в марте 2016 года	сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) не состоял в браке

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2016 году (за отчетный 2015 г.)	
Брак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в ноябре 2015 года	сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) состоял в браке
Брак заключен в ЗАГСе в марте 2016 года	сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) не состоял в браке

Пример: гражданин в сентябре 2016 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2016 года	
Брак заключен 1 февраля 2016 года	сведения в отношении супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) гражданин состоял в браке
Брак заключен 2 августа 2016 года	сведения в отношении супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) гражданин еще не вступил в брак

17. Согласно статье 25 Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

18. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака (а не в день принятия такого решения).

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 2)

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2016 году (за отчетный 2015 г.)

Брак был расторгнут в ЗАГСе в ноябре 2015 года	сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) не состоял в браке
Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2015 года и вступило в законную силу 12 января 2016 года	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2016 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) считался состоявшим в браке

Пример: гражданин в сентябре 2016 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2016 года

Брак был расторгнут в ЗАГСе в марте 2016 года	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) служащий (работник) состоял в браке
---	--

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2016 году (за отчетный 2015 г.)

Брак был расторгнут в ЗАГСе 1 июля 2016 года	сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) гражданин не состоял в браке
Брак был расторгнут в ЗАГСе 2 августа 2016 года	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) гражданин состоял в браке
Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 4 июля 2016 года и вступило в законную силу 4 августа 2016 г.	сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в законную силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации срок истек 5 августа 2016 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2016 года) гражданин считался состоявшим в браке

Несовершеннолетние дети
1. Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

2. При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 3):

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2016 году (за отчетный 2015 г.)	
Дочери служащего (работника) 21 мая 2015 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней

Дочери служащего (работника)	
30 декабря 2015 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней

Дочери служащего (работника)	
31 декабря 2015 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери представляются, поскольку дочь служащего (работника) считается достигшей возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 1 января 2016 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2015 года) она еще являлась несовершеннолетней

Пример: гражданин представляет в сентябре 2015 года сведения в связи с назначением на должность. Отчетной датой является 1 августа 2015 года

Сыну гражданина 5 мая 2015 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении сына не представляются, поскольку он являлся совершеннолетним и по состоянию на отчетную дату (1 августа 2015 года) сыну гражданина уже исполнилось 18 лет
--	---

Пример: гражданин 17 августа 2015 года исполнилось 18 лет

Сыну гражданина 17 августа 2015 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении сына представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2015 года) сын гражданина являлся несовершеннолетним 18 лет
---	--

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2016 году (за отчетный 2015 г.)

Сыну гражданина 17 августа 2015 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении сына представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2015 года) сын гражданина являлся несовершеннолетним 18 лет
---	--

3. В случае если служащий (работник) является опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении данного ребенка подлежат представлению.

4. В случае если супруга (супруг) служащего (работника) является опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении данного ребенка рекомендуется представлять.

Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи

5. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (работнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному)

поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции» абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

6. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) сведений.

Заявление подается (таблица № 4):

В Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, иными лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и в случае и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации
В Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации	лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации
В подразделение кадровой службы федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (если иное не предусмотрено нормативным правовым актом федерального государственного органа, зарегистрированным в установленном порядке)	лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации)
В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного	лицами, замещающими должности, включенные в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами государственных корпораций (компаний) и иных организаций, созданных на основании федеральных законов медицинского страхования, государственной корпорации (компания), иной организации, созданной на основании федерального закона
В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центрального банка Российской Федерации	лицами, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации

7. Для служащих (работников) право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

8. Для граждан право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

9. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

10. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

11. Собственноручное заполнение справки предполагает ее самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа, за исключением справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Фе-

дерации, или «Справка БК+», размещенного на официальном сайте Минтруда России. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутентичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460. Не рекомендуется заполнять справку в рукописном виде.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

11. При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, указывается (в именительном, родительном, дателном падежах) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если сведения представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя и отчество, указываемые непосредственно после подчеркивания типа родственной связи, приводятся в родительном падеже. Фамилия, имя, отчество, указываемые после слов «об имуществе, принадлежестве», приводятся в дателном падеже.

2) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указывается в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). В случае, если в период представления сведений наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года;

4) при наличии нескольких мест работы на титульном листе указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка;

5) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

12. При заполнении данного раздела справки не следует руководствоваться содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений под «доходом» следует понимать любые денежные поступления служащего (работника), гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

Доход по основному месту работы

13. В данной строке указывается доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещает должность в период представления сведений. Указанию подлежат общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа 5.1 «Общая сумма дохода»).

14. В том случае, если замещение государственной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

Доход от педагогической и научной деятельности

15. В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.).

16. Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работала преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе «Доход по основному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности».

Доход от иной творческой деятельности

17. В данной строке указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

18. Подлежит указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для

поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

19. В данной строке указывается общая сумма доходов, полученных (начисленных) в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетом) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, а также доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов.

20. Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов указываются в разделе 4 справки «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

21. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

22. Датой получения дохода по вкладам в банках в иностранной валюте является день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счет третьих лиц.

23. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу:

http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

24. Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.

25. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении информации, касающейся такого счета.

Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

26. В данной строке указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающая:

1) дивиденды, полученные служащим (работником), членом его семьи - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

2) доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения сберегательных сертификатов, который выражается в величине суммы финансового результата. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки «Сведения о ценных бумагах» (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).

Иные доходы

27. В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5 справки.

Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

1) пенсия;

2) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела лица в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;

3) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);

5) алименты;

6) стипендия;

7) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруги (супруги) перечислены денежные средства данной выплаты);

8) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

9) доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членом семьи или иным родственником. При этом рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договору «трейд-ин»). Например, служащий (работник), член его семьи приобрел в отчетном году в автосалон новый автомобиль за 900,0 тыс. руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся у служащего (работника), члена его семьи старый автомобиль в 300,0 тыс. руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий (работник), член его семьи выплатил автосалону. Сумма в размере 300,0 тыс. руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы»;

10) доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

11) денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»;

12) вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если данный доход не указан в строке 2 настоящего раздела справки. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

13) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети (в случае наличия дохода от использования указанных объектов, соответствующие объекты необходимо указать в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» в строке «Иное недвижимое имущество»);

14) проценты по долговым обязательствам;

15) денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;

16) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

17) выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

18) страховые выплаты при наступлении страхового случая, иные связанные с этим выплаты, например, неустойка за просрочку исполнения обязательств по выплате страхового возмещения и т.д.;

19) выплаты, связанные с увеличением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ по месту службы (работы);

20) денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то данную информацию необходимо также отразить в разделе 4 справки;

21) суммы полной или частичной компенсации работником и (или) членом их семей, бывшим работником, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

22) выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

23) доходы членов профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций;

24) доход от реализации имущества, полученный наложенным плательком. В случае если посылкой направлялись результаты педагогической и научной деятельности, доход указывается в строке 2 раздела 1 справки, результаты иной творческой деятельности - в строке 3 указанного раздела справки;

25) вознаграждение, полученное при осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;

26) доход, полученный индивидуальным предпринимателем (указывается согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности);

27) денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку 2-НДФЛ;

28) иные аналогичные выплаты.

29. Формой справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме.

30. С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 6 «Иные доходы» не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных с:

1) со служебными командировками;

2) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплаты денежных средств взамен этого довольствия;

- 4) с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;
 - 5) с оплатой коммунальных и иных услуг, помимо жилого помещения;
 - 6) с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;
 - 7) с оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (вознащаются по решению суда);
 - 8) с возмещением расходов на повышение профессионального уровня.
- Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:
- 9) в виде социального, имущественного налогового вычета;
 - 10) от участия в программе финансирования пенсии (доходы, полученные от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе финансирования пенсии);
 - 11) от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли;
 - 12) в качестве бонусных баллов («кэшбек сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами;
 - 13) в качестве возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупки за границей, по чекам Tax-free;
 - 14) в качестве вознаграждения донором за сдачу крови, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;
 - 15) в виде кредитов, займов. В случае если сумма кредита, займа равна или превышает 500 000 рублей, то данное обязательство финансового характера подлежит указанию в разделе 6.2 справки.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

30. Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Например, при представлении сведений в 2016 году сообщаются сведения о сделках, совершенных в 2015 году.

31. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2015 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2012, 2013 и 2014 годах. Общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитывается в зависимости от занимаемой им должности в течение трех указанных лет, а также в зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.

32. В случае, если сведения о расходах представляются, например, за

2015 г. и по состоянию на 31 декабря 2015 г. служащий (работник) уже не состоял в браке, то расчет суммы общего дохода осуществляется только исходя из дохода служащего (работника). При этом в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество, в справке может быть указан доход бывшей супруги служащего (работника), несовершеннолетнего ребенка. Для его подтверждения могут быть рассмотрены справки супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые представляются служащим (работником) в период нахождения в браке (за 2012, 2013, 2014 гг.).

33. Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

34. Данный раздел не заполняется в следующих случаях:

- а) гражданин представляет сведения в связи с назначением на должность;
- б) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 5 декабря 2012 г. № 230-ФЗ);
- в) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пая в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих разделах справки.
35. При заполнении графы «Вид приобретенного имущества» указывается, например, земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или и д и -

вида жилого жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления. Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, сведения о выкупе ее лица (для юридических лиц - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

36. При заполнении графы «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» рекомендуется учитывать, что источники получения средств, за счет которых приобретено имущество, может быть несколько, например:

- 1) доход по основному месту работы служащего (работника), его супруги (супруга);
- 2) доход от иной разрешенной законом деятельности;
- 3) доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- 4) накопления за предыдущие годы;
- 5) наследство;
- 6) дар;
- 7) заем;
- 8) ипотека;
- 9) иные кредитные обязательства;
- 10) доход от продажи имущества;
- 11) доход от сдачи имущества в аренду;
- 12) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, например, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- 13) средства материнского (семейного) капитала;
- 14) иные виды доходов.

37. При этом служащий (работник) в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, для дохода от иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где работало по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получено; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

38. Представление документов, подтверждающих источники получения средств, не предусмотрено.

39. В графе «Основания приобретения имущества» указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к справке.

40. Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:

1) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

При заключении в отчетном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам.

В случае, если уплаченная по договору (договорам) сумма не превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (сделок), информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору (договорам) долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 справки «Срочные обязательства финансового характера».

При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором

долевого участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подлежащего передаче объекта, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. После осуществления лицом - участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

2) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку (сделки) по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая (части пая), сумма которой (которых) превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году,

в котором совершена сделка (сделки);

3) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

41. Понятие недвижимого имущества установлено статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно указанной статье к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. При этом к недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

42. При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

43. Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

44. Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).

Заполнение графы «Вид и наименование имущества»

45. При указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. При этом:

1) садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха;

2) огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешения использования земельного участка, определенного при зонировании территории);

3) дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

46. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» под личным подсобным хозяйством понимается форма непринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. При этом для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

47. В отношении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство следует иметь в виду, что объектом индивидуального жилищного строительства является отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи (часть 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

48. Земельный участок под многоквартирным домом не подлежит указанию.

49. При наличии в собственности жилого, дачного или садового дома, которые указываются в пункте 2 данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый). Данный земельный участок в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Имущество, находящееся в собственности» или 6.1 «Имущество, находящееся в пользовании».

50. При заполнении пункта 3 «Квартиры» соответственно вносятся сведения о ней, например 2-комнатная квартира.

51. В строке 4 «Гаражи» указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта - «гаражи», «машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа). Земельный участок, на котором расположен гараж, в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Имущество, находящееся в собственности» или 6.1 «Имущество, находящееся в пользовании».

52. В графе «Вид собственности» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

53. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находится в собственности двух или нескольких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

54. При заполнении справки для совместной собственности дополнительно указываются иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

55. Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам.

56. Если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо, то указывается:

- 1) индекс;
- 2) субъект Российской Федерации;
- 3) район;
- 4) город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- 5) улица (проспект, переулок и т.д.);
- 6) номер дома (здания, участка), корпуса (строения), квартиры.

57. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указывается:

- 1) наименование государства;
- 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- 3) почтовый адрес.

58. Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь долей.

Основание приобретения и источники средств

59. Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, например, реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности, регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

60. Обязанность сообщать сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации», а именно на лиц, замещающих (занимающих):

- 1) государственные должности Российской Федерации;
- 2) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;
- 3) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;
- 4) государственные должности субъектов Российской Федерации;
- 5) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;
- 6) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;
- 7) должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- 8) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;
- 9) депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;
- 10) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах «1» - «9» настоящей пункта;
- 11) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности

в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпораций (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения заданных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответствующими нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами

Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов (на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в данном подпункте, вышесказанный запрет на распространяется);
12) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Подраздел 3.2. Транспортные средства
61. В данном подразделе указывается сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в залоге, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

62. Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (пункт 6 Правил регистрации автомобилей транспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 ноября 2008 г. №1001 «О порядке регистрации транспортных средств» (в редакции приказа МВД России от 7 августа 2013 г. № 605).

63. Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на служащего (работника), член его семьи (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то он следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разделе 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».

64. При заполнении графы «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например МО ГИБДД ТРЭР № 2 ГУ МВД России по г. Москве, ОГИБДД ММО МВД России «Шалинский», ОГИБДД ММО МВД России по Новоленинскому району, 3 отд. МОТЭРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы и т.д. Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

65. В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату, вне зависимости от цели их открытия и использования, в том числе:

- 1) счета, на которых находятся денежные средства, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи (или права на которые принадлежат данному лицу), при этом данный служащий (работник), член его семьи не является клиентом банка (в том числе индивидуальным инвестиционный счет);
- 2) счета с нулевым остатком на 31 декабря отчетного года;
- 3) счета, открытые в период существования СССР;
- 4) счета, открытые для погашения кредита;
- 5) счета пластиковых карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), пластиковых карт для зачисления пенсии, кредитные карты.

В данном разделе сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, которые по состоянию на отчетную дату закрыты, не указываются.

66. Подлежит указанию информация о счетах пластиковых карт даже в случаях окончания действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению держателя карты.

67. Указанию в данном разделе справки также подлежат сведения о наличии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в котором он открыт). Обезличенный металлический счет - счет, открываемый кредитной организацией для учета драгоценных металлов без указания индивидуальных признаков и осуществления операций по их привлечению и размещению (пункт 2.7 Положения о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 1 ноября 1996 г. № 50).

68. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично

счетом, открытым в иностранной валюте. Остаток на обезличенном металлическом счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

69. Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: <http://www.cbr.ru/hd base/?PrtdId=metall base new>. Данные учетные цены применяются для целей бухгалтерского учета в кредитных организациях.

70. Служащие (работники), являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном разделе, отражая соответствующее наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года. Счет зарплатной карты, как правило, текущий.

Кредитные карты, карты с овердрафтом

71. При наличии кредитной карты соответствующие данные (наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета) указываются в разделе 4 и отражаются в справке лица, на которого оформлен кредитный договор. Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе «остаток на счете» указывается ноль «0».

72. Денежные средства, размещенные держателем на кредитной карте и не «исписанные» банком или кредитной организацией до 31 декабря или иной отчетной даты в счет имеющейся задолженности, в справке указываются как принадлежащие держателю денежные средства, т.е. положительный остаток.

73. Аналогичным образом отражаются сведения о карте с овердрафтом. Если средства по овердрафту использованы, остаток на данном счете по состоянию на отчетную дату указывается ноль «0».

74. В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательств финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

Вид и валюта счета
75. Виды банковских счетов определены инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетах».

76. Согласно данной Инструкции физическим лицам открываются следующие виды счетов (таблица № 5):

Текущие счета	Открываются физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой
Расчетные счета	Открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой. Расчетные счета открываются представителям кредитных организаций, а также некоммерческим организациям для совершения операций, связанных с достижением целей, для которых некоммерческие организации созданы
Счета доверительного управления	Открываются доверительному управляющему для осуществления операций, связанных с деятельностью по доверительному управлению
Специальные банковские счета, в том числе специальные банковские счета банковского платежного агента, банковского платежного субагента, платежного агента, поставщика, торговый банковский счет, клиринговый банковский счет, счет гаранта/платежной системы, номинальный счет, счет эскроу,	Открываются юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида залоговый счет, специальный банковский счет должника

Депозитные счета судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	Открываются соответственно судам, подразделениям службы судебных приставов, правоохранительным органам, нотариусам для зачисления денежных средств, поступающих во временное распоряжение, при осуществлении ими установленной законодательством Российской Федерации деятельности и в установленном законодательством Российской Федерации случаях
Счета по вкладам (депозитам)	Открываются соответственно физическим и юридическим лицам для учета денежных средств, размещаемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств

77. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде такого счета следует обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию. Указание даты выпуска (перевыпуска) пластиковой карты не допускается. Выдача клиентам банка выписок из лицевых счетов и приложений к ним осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены соответствующим договором, на бумажном носителе либо в электронном виде (по каналу связи или с применением различных носителей информации) (абзац 24 пункта 2.1 части III приложения к Положению Центрального Банка Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 385-П «О правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»).

78. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: <http://www.cbr.ru/currency base/daily.aspx>.

79. Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2016 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2015 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2013, 2014 и 2015 годы. В этом случае в справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка от № прилагается на л.».

80. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Ликвидация кредитной организации
81. Если по состоянию на отчетную дату владельцем счета заявление о закрытии счета конкурсного управляющему не направлялось и он не получил уведомление о закрытии счета, а также в Единый государственный реестр юридических лиц не внесена запись о государственной регистрации кредитной организации в связи с ликвидацией, счет не считается закрытым, следовательно, сведения о нем подлежат указанию в данном разделе справки.

82. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц осуществляется Федеральным налоговой службой и ее территориальными органами. В этой связи для получения информации о внесении записи в указанный реестр следует обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган за соответствующей выпиской.

83. В данном разделе не указываются счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологической дистанционной банковского обслуживания, брокерские счета, сведения об участии в программе государственного финансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также сведения о размещении денежных средств в различных электронных платежных системах, например «Яндекс.Деньги», «QIWI кошелек» и др.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

84. В данном разделе указывается сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

Подраздел 5.1. Акция и иное участие в коммерческих организациях и фондах

85. В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» акция - это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

86. В графе «Наименование и организационно-правовая форма организации» указываются

полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

87. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: <http://www.cbr.ru/currency base/daily.aspx>.

88. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги
89. К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, консоммент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

90. В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

91. В графе «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: <http://www.cbr.ru/currency base/daily.aspx>.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

92. В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

93. Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащими (работниками), членами их семьи, которые по месту проживания службы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

94. В том числе указано подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

- 1) не принадлежащем служащему (работнику) или члену его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, в котором у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная);
- 2) где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;
- 3) занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);
- 4) занимаемых по договору социального найма;
- 5) находящихся в завершающей стадии строительства и возможно пригодные к проживанию, но не зарегистрированные в установленном порядке органами Росреестра, т.е. без свидетельства о праве собственности.

95. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

96. Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

97. В графе «Вид имущества» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и др.).

98. В графе «Вид и сроки пользования» указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

99. В графе «Основание пользования» указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

100. В данном подразделе не указывается недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 справки. Также не подлежат указанию земельные участки, расположенные под многоквартирными домами.

101. В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности и служащий (работник) и его супруги, сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подразделе 6.1 не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1 справки служащего (работника) и его супруги.

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

102. В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должни-

ком по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

103. В графе «Содержание обязательства» указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

104. В графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства (кредитор или должник), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Например,

1) если служащий (работник), его супруга (супруг) взял кредит в Сбербанке России и является должником, то в графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор ОАО «Сбербанк России»;

2) если служащий (работник), его супруга (супруг) заключил договор займа денежных средств и является займодавцем, то в графе «Кредитор (должник)» указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, г. Москва, Ленинский проспект, д.8, кв. 1. Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты подписания.

105. В графе «Основание возникновения» указывается основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

106. В графе «Сумма обязательства / размер обязательства по состоянию на отчетную дату» указывается сумма основного обязательства (без сумм процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных

в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

107. В графе «Условия обязательства» указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.

108. Помимо прочего подлежат указанию:

1) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей);

2) договор финансовой аренды (лизинг);

3) договор займа;

4) договор финансирования под уступку денежного требования;

5) обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;

6) обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);

7) обязательства по договору поручительства (в случае, если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);

8) обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.);

9) обязательства по выплате арендной пла-

ты за наем жилого или нежилого помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченной арендной платы равна или превышает 500 000 руб.);

10) иные обязательства, в том числе установленные решением суда.

109. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:

1) участие в долевом строительстве объекта недвижимости. До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщик по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. В этом случае в графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: д о л ж н и к, наименование юридического лица, адрес

организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному подразделу справки, при этом в графе «Содержание обязательства» можно отразить что денежные средства переданы застройщику в полном объеме. Аналогичный порядок распространяется на сделки по участию в строительстве объекта недвижимости, например, ЖСК, предварительные договоры купли-продажи и другие формы участия.

2) обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами. Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует указать в каждой справке (служащего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательство не разделена, то следует отразить всю сумму обязательства, а в графе 6 названного подраздела указать созаемщиков.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

26.02.2016 г. № 34-П/л

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Фортуна» (далее – ООО «Фортуна») по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка кадастровым номером 50:20:0030106:3576, площадью 100+/22 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ш. Можайское, д. 76А, находящегося в собственности ООО «Фортуна», с «для строительства пиццерии» на «деловое управление», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «развлечения», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектами решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения

публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 05.04.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030106:3576, площадью 100+/22 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ш. Можайское, д. 76А, находящегося в собственности ООО «Фортуна», с «для строительства пиццерии» на «деловое управление»,

«магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «развлечения».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030106:14, площадью 467 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, мкр. № 5, находящегося в собственности у Болотиной Ларисы Александровны, с «для обслуживания здания и окружающего благоустройства и выставки образцов товара» на «обслуживание жилой застройки»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.01.2016 г. № 3-П/л проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для обслуживания здания и окружающего благоустройства и выставки образцов товара» на «обслуживание жилой застройки» земельного участка с КН# 50:20:0030106:14

Информация о проведении публичных слушаний

была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 22 января 2016 г. № 3 (642).

Публичные слушания были проведены 24.02.2016 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Болотина Л.А. – собственник земельно-

го участка.

Парфиненко И.Б., Дугинова С.А., Лебедев Е.И. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030106:14, площадью 467 кв.м., распо-

ложенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, мкр. № 5, находящегося в собственности у Болотиной Ларисы Александровны, с «для обслуживания здания и окружающего благоустройства и выставки образцов товара» на «обслуживание жилой застройки».

Председатель Т.М. Фирсов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040111:2476, площадью 237 кв.м, расположенного на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением на 4 км Красногорского шоссе, государственная собственность на который не разграничена, с «для размещения кладбища» на «религиозное использование»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.01.2016 г. № 5-П/л проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для размещения кладбища» на «религиозное использование» земельного участка с КН# 50:20:0040111:2476.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 22 января 2016 г. № 3 (642).

Публичные слушания были проведены 24.02.2016

года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Филипас И.А. (священник Иван), Новоселов И.А. (староста Храма) – представители заинтересованного лица (по доверенности) – Местной религиозной организации Православного прихода Гребневского Храма г. Одинцово Московской области Московской епархии

Русской православной церкви.

Лавринович В.А., Касаткина Г.В., Лебедев Е.И. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040111:2476, площадью 237 кв.м., расположенного на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, инфор-

матики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением на 4 км Красногорского шоссе, государственная собственность на который не разграничена, с «для размещения кладбища» на «религиозное использование».

Председатель Т.М. Фирсов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков: К№ 50:20:0100105:70, площадью 1800 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в п. Кубинка, Можайское шоссе, уч. 234; К№ 50:20:0100105:277, площадью 1200 кв.м., расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в п. Кубинка, Можайское шоссе, уч. 232, находящихся в собственности у Пилявского Михаила Сергеевича, категория земель – земли населенных пунктов, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.01.2016 г. № 6-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины» земельных участков с К№ 50:20:0100105:70 и К№ 50:20:0100105:277.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неде-

ля» от 22 января 2016 г. № 3 (642).

Публичные слушания были проведены 24.02.2016 года в 18 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Пилявский М.С. – собственник земельного участка.
Кузоваткин П.В., Лыпыгина В.А., Емельяненко И.В. –

жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков: К№ 50:20:0100105:70, площадью 1800 кв.м., расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в п. Кубинка, Можайское шоссе, уч. 234; К№ 50:20:0100105:277,

площадью 1200 кв.м., расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в п. Кубинка, Можайское шоссе, уч. 232, находящихся в собственности у Пилявского Михаила Сергеевича, категория земель – земли населенных пунктов, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

Председатель Т.М. Фирсов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0060103:461, площадью 1077 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Часцовское, с местоположением в д. Татарки, д. 53, находящегося в собственности у Цэрнэ Светланы Григорьевны, с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.01.2016 г. № 2-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса» земельного участка с К№ 50:20:0060103:461.

Информация о проведении публичных слушаний

была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 22 января 2016 г. № 3 (642).

Публичные слушания были проведены 24.02.2016 года в 18 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Макаров Д.Е. – представитель заинтере-

сованного лица (по доверенности).

Бакленева Т.А., Исаев С.А., Хабаров В.М. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0060103:461, площадью 1077 кв.м., рас-

положенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Часцовское, с местоположением в д. Татарки, д. 53, находящегося в собственности у Цэрнэ Светланы Григорьевны, с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса».

Председатель Т.М. Фирсов

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области**

25.02.2016 г. 1/17

О Проекте Решения Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4)»

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 17.02.2016 г. №17-ФЗ), Положением о порядке учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района и порядке участия граждан в обсуждении указанных правовых актов, утвержденным Решением Совета

депутатов сельского поселения Горское от 27.10.2011 г. №3/19, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.03.2014 г. №1/41, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШ И Л:

1. Принять к рассмотрению Проект Решения Совета депутатов сельского поселения Горское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4)» (приложение №1).

2. Назначить по Проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011

г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4)» публичные слушания на 17:00 часов 04.04.2016 года по адресу: Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-2, д.16.

3. Определить следующий порядок учета предложений по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области:

1) предложения принимаются в письменном виде ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 29.02.2016 года по 29.03.2016 года включительно по адресу: Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-2, д.16 (здание Администрации сельского поселения Горское, каб.№8)

2) время приема предложений устанавливается в соответствии с действующим графиком работы администрации сельского поселения Горское.

3) предложения должны содержать:
-ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;
-текст предложения к проекту и его обоснование;
-текст проекта с учетом предложений.

4) предложения представляются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения Горское и обладающими актив-

ным избирательным правом;

5) в предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации жителя сельского поселения Горское и личная подпись.

4. Поручить начальнику отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам Воробьевой Г.Н. учет и обобщение всех поступивших от граждан изменений и дополнений к Уставу сельского поселения Горское.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е.Исайкина

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское
от 25.02.2016 г. № 1/17

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4)

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 17.02.2016 г. №17-ФЗ), Федеральным Законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Уставом сельского поселения Горское и учитывая результаты проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШ И Л:

1. Внести в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4 следующие изменения и дополнения:

1) пункт 7 части 1 статьи 11 Устава изложить в новой редакции:

«7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения Горское»;

2) пункт 5 части 1 статьи 11.1 Устава считать утратившим силу;

3) пункт 13 части 1 статьи 11.1 Устава после слов «муниципального жилищного фонда» дополнить словами «сельского поселения Горское»;

4) часть 1 статьи 11.1 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на тер-

ритории сельского поселения Горское.»;

5) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Горское, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Горское, программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Горское, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

6) пункт 8.1 части 1 статьи 12 Устава изложить в новой редакции:

«8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Горское, членов выборных органов местного самоуправления сельского поселения Горское, депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений сельского поселения Горское, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

7) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения Горское, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.»;

8) в абзаце 1 части 3 статьи 12 Устава слова «предусмотренных пунктами 8,9,15 и 19 части 1 статьи 11 настоящего Устава» заменить словами «предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 11 настоящего Устава»;

9) статью 12 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Горское, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения Горское самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления сельского поселения Горское органу местного самоуправления или должностному лицу местного само-

управления другого муниципального образования не допускается»;

10) пункт 3 части 2 статьи 20 Устава после слов «проекты межевания территорий», дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

11) пункт 4 части 2 статьи 20 Устава изложить в новой редакции:

«4) вопросы о преобразовании сельского поселения Горское, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

12) статью 22 Устава изложить в новой редакции: «Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения Горское или на части территории сельского поселения Горское для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Горское, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Горское, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения Горское или главы сельского поселения Горское - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения Горское для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Горское в соответствии с законом Московской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения Горское. В нормативном правовом акте Совета депутатов сельского поселения Горское о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения Горское, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения Горское должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета сельского поселения Горское - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения Горское;
- 2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.»;

13) часть 7 статьи 28 Устава изложить в новой редакции:

«7. Депутат Совета депутатов сельского поселения Горское, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом сельского поселения Горское в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательских советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

14) часть 7.1 статьи 28 Устава изложить в новой редакции:

«7.1. Депутат Совета депутатов сельского по-

селения Горское, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не вправе участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

15) часть 7.2 статьи 28 Устава изложить в новой редакции:

«7.2. Депутат Совета депутатов сельского поселения Горское, осуществляющий полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения Горское прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

16) статью 28 Устава дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения Горское, осуществляющего полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

17) в части 7 статьи 29 Устава слова «назначает» заменить словами «избирает из своего состава»;

18) часть 8.1 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«8.1. Глава сельского поселения Горское представляет Совету депутатов сельского поселения Горское ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения Горское.»;

19) часть 10 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава сельского поселения Горское в пределах полномочий:

- 1) представляет сельское поселение Горское в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения Горское;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения Горское;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения Горское;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Горское полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Горское федеральными законами и законами Московской области.

6) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц;

7) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в пределах своих полномочий;

8) организация выполнения решений Совета депутатов сельского поселения Горское в пределах своих полномочий;

9) внесение в Совет депутатов сельского поселения Горское проектов муниципальных правовых актов.»

20) часть 11 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«11. Полномочия главы сельского поселения Горское прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтвержда-

ющего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отъезда избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения Горское;

12) преобразования сельского поселения Горское, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельского поселения Горское;

13) утраты сельского поселения Горское статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения Горское или объединения поселения с городским округом.»;

21) в части 11.1 статьи 29 Устава слова «назначает» заменить словами «избирает из своего состава»;

22) часть 13 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«13. Глава сельского поселения Горское не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава сельского поселения Горское не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом сельского поселения Горское в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательских советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава сельского поселения Горское не вправе участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

23) часть 15 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае, если избранный Советом депутатов сельского поселения Горское глава сельского поселения Горское, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов сельского поселения Горское об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов сельского поселения Горское не вправе принимать решение об избрании главы сельского поселения Горское до вступления решения суда в законную силу.»;

24) в пункте 3 части 12 статьи 30 Устава слова «городского» заменить словами «сельского»;

25) часть 2 статьи 34.1 Устава изложить в новой редакции:

«2. Устав сельского поселения Горское и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов сельского поселения Горское, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения Горское.

Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Горское не должны противоречить Уставу сельского поселения Горское и правовым актам, принятым на местном референдуме.»;

26) часть 4 статьи 34.1 Устава изложить в новой редакции:

«4. Совет депутатов сельского поселения Горское

по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Горское, решение об удалении главы сельского поселения Горское в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения Горское и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов сельского поселения Горское, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Горское, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В случае, если глава сельского поселения Горское исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения Горское правом решающего голоса, голос главы сельского поселения Горское учитывается при принятии решений Совета депутатов сельского поселения Горское как голос депутата Совета депутатов сельского поселения Горское.»;

27) часть 2 статьи 35 Устава изложить в новой редакции:

«2. Устав сельского поселения Горское, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Горское принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское. В случае, если глава сельского поселения Горское исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения Горское правом решающего голоса, голос главы сельского поселения Горское учитывается при принятии устава сельского поселения Горское, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Горское как голос депутата Совета депутатов сельского поселения Горское.»;

28) по тексту Устава слова «контрольно-ревизионная комиссия» заменить словами «контрольно-счетная палата»;

29) часть 2 статьи 36 Устава изложить в новой редакции:

«2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Горское, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления сельского поселения Горское, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»;

30) статью 36 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Горское, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Горское обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения Горское в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Горское в соответствии с законом Московской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Горское, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Горское, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

31) статью 36 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Горское проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета сельского поселения Горское.»;

32) часть 5 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«5. Муниципальные правовые акты сельского поселения Горское вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Горское о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

33) часть 9 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Горское, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

34) статью 37 Устава дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов сельского поселения

Горское устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов сельского поселения Горское или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;

35) статью 37 Устава дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Действие муниципального правового акта сельского поселения Горское, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Горское в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об

уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения Горское или должностные лица местного самоуправления сельского поселения Горское обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов сельского поселения Горское - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»;

36) в части 3 статьи 42 Устава слова «фактических затрат на их денежное содержание» заменить словами «фактических расходов на оплату их труда»;

37) статью 48 Устава изложить в новой редакции: «Статья 48. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Горское

Выравнивание бюджетной обеспеченности сель-

ского поселения Горское осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

38) пункт 2 части 1 статьи 57 Устава изложить в новой редакции:

«2) совершения главой сельского поселения Горское действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава сельского поселения Горское не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Горское Исайкиной Н.Е. для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е.Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

25.02.2016 г. 2/17

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 14.12.2015), Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в редакции от 24.12.2015) и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет

депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на 2016 год (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых спе-

циализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2016 год (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 19.02.2015г № 10/6 «Об утверждении с 1 января 2015 года стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

5. Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района организовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Киреева И.С.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е.Исайкина

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 1 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 25 февраля № 2/17

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00

2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		4 695,00

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Приложение № 2 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 25 февраля № 2/17

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2784,28

2.1.	гроб	2433,28
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		5277,28

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

25.02.2016 г. 3/17

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилых помещений и размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 05.08.2015 № 650/26 «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области, на 2016 г.», руководствуясь Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов

сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год в размере 8 руб. 30 коп. в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Установить плату за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в размере 8,30 руб. за 1 кв. м, исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях, исходя из площади этих комнат) жилого

помещения.

3. Денежные средства, полученные от уплаты нанимателями жилых помещений жилищного фонда, находящегося в собственности сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, платы за пользование жилым помещением (платы за наём) перечисляются в бюджет сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.02.2015 № 6/6 «Об установлении с 1 июля 2015 года размера платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в собственности сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» и Решение Совета депутатов сельского поселения Горское

от 06.05.2014г «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области - считать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Горское Кима А.Е.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е.Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

25.02.2016 г. 5/17

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.05.2015 г. № 1/10 «О земельном налоге на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района»

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 25.05.2015 г. № 1/10 «О земельном налоге на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»:

1.1. Пункт 10 изложить в новой редакции:
«10. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков в отношении земельных участков, расположенных на территории

сельского поселения Горское, и используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций:

- органы местного самоуправления сельского поселения Горское и органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, созданные муниципальным образованием «Сельское поселение Горское Одинцовского муниципального района Московской области» и муниципальным образованием «Одинцовский муниципальный район Московской области».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кириева И.С., заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е.Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

25.02.2016 г. 6/17

Об установлении моратория на индексацию годовой арендной платы за использование имущества, находящегося в собственности сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на 2016 год

Во исполнения поручения Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. по итогам заседаний

Правительства Московской области от 09.06.2015г и от 06.10.2015г, руководствуясь ФЗ от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Установить на 2016 год мораторий на индексацию

годовой арендной платы за использование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сельское поселение Горское Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ким А.Е. - руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е.Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

16.12.2015 г. № 133/6

Об утверждении положения об исполнительно-распорядительном органе городского поселения Новоивановское Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции

В целях упорядочения структуры Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, установления подчиненности,

сфер деятельности, основных полномочий и механизма функционального взаимодействия подразделений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Новоивановское, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить на 2016 год мораторий на индексацию

годовой арендной платы за использование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сельское поселение Горское Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение и положение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее положение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Решение Совета депутатов №6/3 от 27.01.2006

района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ким А.Е. - руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава городского поселения Новоивановское
Р.А. Трошин

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительно-распорядительном органе городского поселения Новоивановское - Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 16.12.2015 №133/6

Статья 1. Отношения регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации; Гражданского Кодекса, Бюджетного Кодекса, Налогового Кодекса; Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ; Устава Московской области; Закона Московской области «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» утвержденного Постановлением Московской областной думы от 28.02.2005 г. № 64/2005-ОЗ, Закона Московской области «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период» от 02.11.2005 г. № 231/2005-ОЗ, Устава Одинцовского муниципального района Московской области; Устава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 06.12.2005г. № 4/2 от 06.12.2005г. № 4/2.

Настоящее Положение определяет полномочия, права и обязанности исполнительно-распорядительного органа городского поселения Новоивановское - Ад-

министрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Администрация городского поселения Новоивановское), по решению вопросов местного значения.

Администрация городского поселения Новоивановское осуществляет свою деятельность по решению вопросов местного значения на территории, границы и состав населенных пунктов которой утверждены Законом Московской области от 28.02.2005 г. № 64/2005-ОЗ « О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

Администрация городского поселения Новоивановское является исполнительно-распорядительным органом городского поселения Новоивановское на соответствующей территории и наделяется полномочиями в соответствии с Уставом городского поселения Новоивановское и ст. 3 настоящего Положения.

Администрация по городскому поселению Новоивановское осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями.

Не урегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности Администрации городского поселения Новоивановское регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Новоивановское, принятыми в пределах своей компетенции.

Статья 2. Правовой статус Администрации городского поселения Новоивановское

Администрация городского поселения Новоивановское является юридическим лицом, входящим в структуру органов местного самоуправления городского поселения Новоивановское, осуществляет на территории поселения исполнительно-распорядительные, управленческие, социально-культурные и иные функции и обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского поселения Новоивановское.

Федеральным законом или законами Московской области Администрации городского поселения Новоивановское могут быть переданы права по осуществлению отдельных государственных полномочий.

Администрация городского поселения Новоивановское имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием и с изображением собственной символики, смету доходов и расходов, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства и Финансов Казначейского Управления Администрации Одинцовского муниципального района.

Ответственность Администрации городского поселения Новоивановское перед физическими лицами наступает в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 3. Полномочия Администрации городского поселения Новоивановское

Полномочия Администрации городского поселения Новоивановское устанавливаются в соответствии со статьей 14.17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом Закона Московской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления.

Статья 4. Структура Администрации городского поселения Новоивановское

1. Деятельность Администрации городского поселения Новоивановское возглавляет Глава администрации городского поселения Новоивановское.

2. Глава администрации городского поселения Новоивановское является должностным лицом, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на соответствующей территории.

3. В переходный период Администрация городского поселения Новоивановское вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района о передаче ей для решения некоторых вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению муниципального района.

4. Глава Администрации самостоятельно и под свою ответственность выполняет полномочия, переданные Главой Одинцовского муниципального района, осуществляя собственные инициативы в вопросах местного значения.

5. Структура Администрации городского поселения Новоивановское предусматривает наличие первого заместителя Главы, двух заместителей Главы администрации и наличие при необходимости, следующих отделов:

- отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту;
- отдел правового обеспечения и документооборота;
- сектор ЖКХ и благоустройства;

- военно-учетный стол.

Статья 5. Полномочия главы Администрации городского поселения Новоивановское

Глава Администрации городского поселения Новоивановское:

1. Руководит деятельностью Администрации городского поселения Новоивановское на принципах единоначалия;
2. Действует без доверенности от имени Администрации городского поселения Новоивановское, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий предусмотренных статьей 3 настоящего Положения;
3. Организует разработку и исполнение смет доходов и расходов Администрации городского поселения Новоивановское в рамках действующего законодательства;
4. Принимает в пределах своих полномочий правовые акты;
5. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
6. Созывает внеочередное заседание Совета депутатов;
7. Вносит на рассмотрение Совета депутатов вопросы, которые рассматриваются в первоочередном порядке;
8. Принимает на работу, по трудовому договору (контракту) и увольняет муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенных к муниципальным должностям Администрации городского поселения Новоивановское в соответствии с утвержденным штатным расписанием, применяет меры поощрения и взыскания, дает указания, обязательные для всех работников;
9. Участвует в заседаниях Совета депутатов городского поселения Новоивановское с правом совещательного голоса;
10. Согласовывает схему управления отраслями местного хозяйства на территории поселения, осуществляет руководство социальной сферой, а также обеспечивает соблюдение прав граждан;
11. Разрабатывает и вносит на утверждение в Совет депутатов городского поселения Новоивановское Единцовского муниципального района Московской области структуру Администрации городского поселения Новоивановское, ее штатное расписание;
12. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство Администрацией городского поселения Новоивановское и муниципальными учреждениями, расположенными на территории поселения;
13. Организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений вышестоящих органов, собственных решений, органами и общественными объединениями, находящимися на соответствующей территории;
14. Осуществляет руководство за распределением, расходованием, использованием бюджетных и иных финансовых средств городского поселения;
15. Заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными;
16. Утверждает положения об отделах, структурных подразделениях Администрации;
17. Утверждает должностные инструкции сотрудников Администрации;
18. Представляет населению и Совету депутатов городского поселения Новоивановское ежегодный отчет о деятельности Администрации городского поселения Новоивановское;
19. Согласовывает назначение и освобождение от занимаемых должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
20. Организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
21. Организует работу с кадрами Администрации городского поселения Новоивановское, принимает меры по повышению квалификации работников;
22. Издает правовые акты по обеспечению деятельности Администрации;
23. Обеспечивает организацию проведения аттестации сотрудников Администрации;
24. Подписывает от имени Администрации договоры, поручения на перечисления средств, гарантийные обязательства и иные документы;
25. Представляет интересы подведомственных территорий, принимает меры по обеспечению и защите интересов территории в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления;
26. Применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников Администрации городского поселения Новоивановское и ее отделов;
27. Оказывает содействие в работе комиссий при

Администрации городского поселения Новоивановское;

28. Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается бюджетными средствами Администрации городского поселения Новоивановское в соответствии с бюджетной росписью и функциональной бюджетной классификацией, подписывает финансовые документы;

29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского поселения Новоивановское.

Статья 6. Акты Администрации городского поселения Новоивановское

1. Глава Администрации городского поселения Новоивановское в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения.
2. Акты Администрации городского поселения Новоивановское, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом или законом.
3. Постановления Главы Администрации городского поселения Новоивановское, затрагивающие права граждан, должны быть доведены до сведения населения.
4. Акты Администрации городского поселения Новоивановское, противоречащие законодательству, подлежат отмене или их действие может быть приостановлено органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт, а также судом.

Статья 7. Подготовка и проведение совещаний Администрации.

1. Оперативные совещания у Главы Администрации проводятся по мере необходимости, либо по его инициативе.

Цель, содержание и состав участников совещания определяет Глава Администрации или, по его поручению, заместители главы Администрации.

Организационную подготовку, обеспечение явки приглашенных участников совещания осуществляют работники соответствующих структурных подразделений.

2. Рабочие совещания у Главы Администрации, его заместителей проводятся по мере необходимости. Повестку дня и состав участников совещания определяет Глава, заместитель Главы Администрации или руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации.

Организационную подготовку рабочего совещания, обеспечение явки приглашенных участников, оформление протокола осуществляют работники того отдела, который проводит совещание.

3. Глава Администрации проводит еженедельно (по средам) совещания со своими заместителями. Цель совещания: итоги работы прошлой недели, текущие и перспективные задачи и планы.

Статья 8. Имущество Администрации городского поселения Новоивановское

1. Администрации городского поселения Новоивановское в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных ГК РФ, иным действующим законодательством в порядке определенном Советом депутатов городского поселения Новоивановское и договором (соглашением), в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Статья 9. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности

1. Администрация городского поселения Новоивановское безвозмездно пользуется и управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности, расположенным на территории городского поселения Новоивановское и необходимым для решения вопросов местного значения поселения в пределах, установленных Федеральными законами, законами Московской области, нормативно-правовыми актами Одинцовского муниципального района, Уставом городского поселения Новоивановское, настоящим Положением и правовыми актами Совета депутатов городского поселения Новоивановское.

2. Администрации городского поселения Новоивановское вправе:

- предоставлять, передавать физическим лицам земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности для индивидуального жилищного, дачного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества в порядке и на условиях предусмотренных законодательством;

- вносить предложения при приватизации муниципальных предприятий по ограничению на определенном срок перепрофилирования этих предприятий, а также по изменению ассортимента выпускаемой ими продукции;

- вносить предложения Главе Одинцовского муниципального района по передаче в соответствии с

законодательством в муниципальную собственность поселения объектов федеральной собственности, государственной собственности Московской области, собственности юридических и физических лиц, если они имеют особо важное значение для обеспечения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения городского поселения Новоивановское, функционирование его хозяйственного комплекса.

Статья 10. Взаимоотношения Администрации городского поселения Новоивановское с предприятиями, учреждениями и организациями, не входящими в состав муниципальной собственности

1. Администрация городского поселения Новоивановское содействует развитию предпринимательской деятельности на подведомственной территории.

2. Хозяйственные отношения Администрации с предприятиями, учреждениями, организациями, не входящими в состав муниципальной собственности,

- находящимися в составе муниципальной собственности, строятся на договорной основе.

3. Создание или преобразование муниципальных учреждений и предприятий, использование ими природных ресурсов на территории поселения осуществляется только по согласованию с Администрацией городского поселения Новоивановское в соответствии с ее компетенцией.

4. Администрация городского поселения Новоивановское вправе:

- координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения;

- объединять на добровольной основе средства предприятий, организаций, граждан для финансирования строительства, ремонта и содержания объектов производственной и социальной инфраструктуры;

- привлекать в установленном законодательством порядке предприятия и организации к строительству и содержанию местных дорог, объектов природоохранного и другого назначения, иных объектов социально-культурного назначения, кооперировать средства на эти нужды.

Статья 11. Финансовые ресурсы Администрации городского поселения Новоивановское

- 11.1. Финансирование деятельности Администрации производится за счет средств местного бюджета;

- 11.2. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 12. Муниципальная служба

Лица, осуществляющие службу в Администрации городского поселения Новоивановское в соответствии с штатным расписанием, утвержденным Главой Одинцовского района, являются муниципальными служащими.

Статья 13. Гарантии прав Администрации городского поселения Новоивановское

1. Решения Администрации городского поселения Новоивановское, принятые в пределах ее компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми расположенными на подведомственной ей территории предприятиями, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления и гражданами.

2. Администрация городского поселения Новоивановское вправе в установленном законодательством порядке вносить в соответствующие органы представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций за невыполнение решений Администрации городского поселения Новоивановское.

Статья 14. Ответственность Администрации городского поселения Новоивановское

1. Должностные лица Администрации городского поселения Новоивановское несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с законодательством.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений Администрации городского поселения Новоивановское, совершения неправомерных действий должностными лицами Администрации городского поселения Новоивановское возмещается в полном объеме предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, которым причинен этот ущерб, на основании решения суда или арбитражного суда.

Статья 15. Социальные гарантии Главы Администрации городского поселения Новоивановское, других должностных лиц

1. Лицу, занимающему должность муниципальной службы, гарантируется:

- 1.1. Денежное содержание, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Московской области.

- 1.2. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

- 1.4. Предоставление служебного автотранспорта.

- 1.5. Профессиональную переподготовку, повыше-

ние квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- 1.6. Предоставление служебного жилого помеще-

- 1.7. Предоставление жилого помещения, в том числе, и после выхода на пенсию, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области;

- 1.8. Ежегодную денежную выплату на лечение и оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, размер и порядок которой определяются Главой городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

- 1.9. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, размер которого определяется нормативными правовыми актами городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области;

- 1.10. Единовременная денежная выплата на рождение ребенка;

- 1.11. единовременная денежная выплата в случае смерти близких родственников (I степени родства).

2. Социальные гарантии не действуют в случаях:

- освобождения Главы администрации от занимаемой должности;

- вступления в законную силу приговора суда в отношении указанного должностного лица

Статья 15.1 «Социальные гарантии работников Администрации городского поселения Новоивановское»

Работникам Администрации городского поселения Новоивановское может предоставляться право

- 1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- 2) предоставление служебного жилого помещения;

- 3) предоставление жилого помещения, в том числе, и после выхода на пенсию, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области;

- 4) ежегодную денежную выплату на лечение и оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, размер и порядок которой определяются Главой городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

- 5) единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы, работников Администрации городского поселения Новоивановское размер которого определяется нормативными правовыми актами городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

- 6) возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением работника Администрации городского поселения Новоивановское или лица, имевшего на день смерти право на пенсию за выслугу лет, в порядке, установленном Главой городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области;

- 7) Выплата к юбилейным датам. Лицам, достигшим возраста 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 и 65 лет оказывается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов;

- 8) Единовременная денежная выплата на рождение ребенка;

- 9) единовременная денежная выплата в случае смерти близких родственников (I степени родства);

- 10) Иные гарантии, установленные законодательством.

Статья 16. Ликвидация или реорганизация Администрации городского поселения Новоивановское

1. Администрация городского поселения Новоивановское может быть ликвидирована и реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского поселения Новоивановское.

2. При ликвидации Администрации городского поселения Новоивановское все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами.

Главный редактор

Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе

Алена ПАТРИНА

Верстка:

Мария МАРКОВА

Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор

Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:

Талия КИМ

Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3

Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0639

Дата выхода в свет: 04.03.2016

Время подписания в печать: по графику – 02.03.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телерадиограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+