

ОДИНЦОВСКАЯ СЕДНЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 11 (650) | 18 марта 2016 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ЕДИНЫЙ МИГРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

С апреля 2014 года на территории Московской области работает Единый миграционный центр. Миссия центра - создание комфортных условий для получения иностранными гражданами и работодателями, привлекающими иностранную рабочую силу, полного комплекса услуг по миграционным вопросам.

Деятельность Единого миграционного центра организована согласно принципам доступности, удобства и многофункциональности. В Центре реализован принцип «одного окна», что позволяет существенно упростить процедуру получения услуги иностранным гражданином и сократить время обслуживания каждого посетителя. С целью упорядочивания потока клиентов действует система электронной очереди, созданы комфортные

условия пребывания, зоны ожидания оборудованы посадочными местами, все помещения оснащены системами кондиционирования и вентиляции, имеется комната матери и ребенка, работает кафе.

Для клиентов организована возможность предварительной записи на конкретную дату и время посещения центра через сайт миграционного центра (www.migrantcenter.ru) или через оператора колл-центра по телефону: 8 (495) 755 90 00.

В Едином миграционном центре предоставляется весь спектр услуг для иностранных граждан, прибывающих на территорию Московской области с целью осуществления трудовой деятельности, или имеющих намерение получить разрешения на временное проживание, а именно:

- консультирование по вопросам миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе по вопросам оформления патентов и иных разрешительных документов в сфере миграции;
- прохождение медицинского освидетельствования;
- прохождение комплексного экзамена на знание русского языка как иностранного, истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- оформление полисов добровольного медицинского страхования иностранных граждан;
- перевод и нотариальное заверение паспорта и иных

документов.

В Едином миграционном центре предоставляются услуги иностранным гражданам, желающим оперативно в одном месте и в полном соответствии с законом подготовить документы, необходимые для:

- получения патента на работу;
- переоформления патента на новый срок (продления патента);
- смены региона действия выданного патента;
- внесения изменений в действующий патент (изменение вида деятельности, профессии);
- получения разрешения на работу;
- получения разрешения на временное проживание.

Услуга по подготовке полного пакета документов, необходимого для последующего обращения за получением патента в Управление Федеральной миграционной службы по Московской области, предоставляется на комплексной основе. На прохождение всех необходимых процедур иностранному гражданину потребуется не более 3 часов. Иностранцы, желающие оформить патент, приезжают в центр дважды: первый раз - для оформления услуги и прохождение всех процедур и второй раз - для получения готового патента, который иностранный гражданин получает лично в Отделе по вопросам трудовой миграции Управления ФМС России по Московской области, расположенном на территории Единого миграционного центра.

Также на территории Единого миграционного центра МО ведет прием заявлений на оформление РВП межрайонная группа инспекторов Управления ФМС России по Московской области. В настоящее время иностранные граждане, зарегистрированные по месту пребывания в одном из следующих муниципальных образований МО: Солнечногорский район, Мытищинский район, городской округ Химки, городской округ Лобня, Пушкинский район, Дмитровский район, Талдомский район, Клинский район, Истринский район, имеют возможность обратиться в отдел Управления ФМС России по Московской области, расположенный в Едином миграционном центре с целью получения госуслуги по оформлению РВП, а также получить в

Центре комплекс услуг по формированию полного пакета документов, необходимого для подачи заявления на оформление РВП.

На территории Миграционного центра располагается специализированный медицинский центр, где иностранным гражданам предоставляется возможность пройти полное медицинское освидетельствование, необходимое для оформления патента и разрешения на временное проживание. Прием ведет высококвалифицированный медицинский персонал, используется современное оборудование, в том числе в рентгенологическом отделении. В Медицинском центре работает собственная клинично-диагностическая лаборатория, позволяющая оперативно получать результаты анализов. Медцентр организован таким образом, что позволяет быстро обслуживать большое количество клиентов. Время прохождения всего медицинского осмотра составляет не более 25 минут.

Для удобства работодателей Московской области, использующих современное оборудование, в том числе в рентгенологическом отделении. В Медицинском центре работает собственная клинично-диагностическая лаборатория, позволяющая оперативно получать результаты анализов. Медцентр организован таким образом, что позволяет быстро обслуживать большое количество клиентов. Время прохождения всего медицинского осмотра составляет не более 25 минут.

Для удобства работодателей Московской области, использующих современное оборудование, в том числе в рентгенологическом отделении. В Медицинском центре работает собственная клинично-диагностическая лаборатория, позволяющая оперативно получать результаты анализов. Медцентр организован таким образом, что позволяет быстро обслуживать большое количество клиентов. Время прохождения всего медицинского осмотра составляет не более 25 минут.

- действует специальное предложение на услуги Единого миграционного центра для предприятий сельхозотрасли;
- предусмотрена возможность дистанционной подачи заявки на подготовку документов для своих работников через ВЕБ-ресурс с возможностью отслеживания всего цикла прохождения документов;
- действует услуга «Выездной менеджер», позволяющая работодателям пригласить специалиста Единого миграционного центра непосредственно на свой объект для консультации и приема первичного пакета документов;
- возможность получить профессиональную консульта-

цию в Общественной приемной Единого миграционного центра по вопросам трудовой миграции у сотрудников Управления ФМС России по Московской области, Филиала по Московской области ФГУП «Паспортно-визовый сервис» ФМС России, Министерства социального развития Московской области и в специализованной Общественной приемной Единого миграционного центра.

Благодаря системному подходу к реализации взятых на себя функций, профессионализму и высокому уровню квалификации персонала, Единый миграционный центр заслужил репутацию организации, успешно реализовавшей в своей работе принципы открытости, доступности услуг и клиентоориентированного подхода. Деятельность Единого миграционного центра МО получила высокую оценку руководства Московской области и Российской Федерации и интерес со стороны международного сообщества. Услуги Единого миграционного центра МО востребованы как среди иностранных граждан, так и среди работодателей. За 2015 год в Едином миграционном центре обратилось более 180 тысяч человек.

За 2015 г.
Оформлено - 196154
Проведено комплексных экзаменов - 151638
Проведено медицинских осмотров - 185380
Выявлено опасных заболеваний - 9280
Из них туберкулез - 2713
Из них Сифилис - 4741
Из них Наркотические вещества - 1302
Из них СПИД - 524

За 2016 г.
Оформлено - 7009
Проведено медицинских осмотров - 13169
Выявлено опасных заболеваний - 625
Из них туберкулез - 181
Из них Сифилис - 335
Из них Наркотические вещества - 87
Из них СПИД - 22

ЗНАЙТЕ СВОИ ПРАВА!

Принятые и вступившие в силу нормативные правовые акты, о которых нужно знать

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Об увеличении размера пособий для семей с детьми

• В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2016 г. № 42 «Об установлении с 1 февраля 2016 г. размера индексации выплат, пособий и компенсаций» пособия семьям с детьми, в том числе единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет, проиндексированы на 7%. Так, с 1 февраля 2016 г. единовременное пособие при рождении ребенка составляет 15512,65 руб. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет для граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, равно 2908,62 руб. – по уходу за первым ребенком, 5817,2 руб. – по уходу за вторым и последующими детьми. В 2016 г. в 69 регионах предоставляется ежемесячная выплата на третьего ребенка и последующих детей до достижения ими возраста 3 лет. Из них 53 субъекта получают софинансирование из федерального бюджета. Размер выплаты установлен на уровне регионального прожиточного минимума ребенка и в среднем по стране составляет около 9000 руб. С 1 января 2016 г. увеличены пособия, которые выплачиваются в рамках состроительства. Так, максимально возможная сумма пособия по беременности и родам, которое выплачивается в размере 100% среднего заработка женщины, составляет в 2016 г. 53916,67 руб. за полный календарный месяц. Максимальная сумма ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, выплачиваемого в размере 40% от среднего заработка, составляет в 2016 г. 21554,85 руб. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2016 г.

О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи»

• В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 24 декабря 2015 г. № 1326/48 «О некото-

рых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Московской области утверждён перечень категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области проводят проверки соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса. Установлены правила формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса. Сформирован перечень документов, необходимых для предоставления в соответствующий орган. Определены случаи прекращения формирования списков. Министерством строительства Московской области осуществляется ведение Сводного реестра граждан по установленной форме. Постановление вступило в силу через десять дней после его официального опубликования.

О порядке предоставления мер социальной поддержки детям, страдающим онкологическими заболеваниями

• В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 10 февраля 2016 г. № 83/4 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно детям, страдающим онкологическими заболеваниями» регламентирован порядок предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно детям, страдающим онкологическими заболеваниями. Определены условия финансирования расходов

по обеспечению указанной меры, осуществляемой Министерством социального развития Московской области. Указываются сроки направления заявки Министерством социального развития в Министерство финансов. Закреплен порядок предоставления данной меры социальной поддержки, ведения учета полученных средств, представления отчетов об их использовании, контроля за их целевым использованием, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению на возмещение стоимости проезда. Утверждены сроки рассмотрения документов и принятия решения территориальным подразделением Министерства социального развития.

О расписании государственных выпускных экзаменов на 2016 год

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 января 2016 г. № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году». Утверждено единое расписание государственных выпускных экзаменов для обучающихся по программам основного и среднего общего образования на 2016 г. Напомним, что указанные экзамены сдают в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в МЛС, в школах, находящихся за рубежом (в т. ч. в загранучреждениях НИД России). Кроме того, в такой форме аттестацию проходят лица с ограниченными возможностями здоровья, граждане, получающие среднее общее образование в рамках среднего профобразования, а также обучающиеся крымских учебных заведений. Для девятиклассников экзамены будут проходить в период с 26 мая по 9 июня, для выпускников 11 классов - с 27 мая по 20 июня. Установлены даты досрочной и повторной сдачи экзаменов. Определены дополнительные сроки проведения экзаменов. Экзамены начинаются в 10.00

по местному времени. По сравнению с прошлым годом изменена продолжительность экзаменов по отдельным предметам. Расширен перечень средств обучения, которыми разрешено пользоваться на экзаменах. Так, на экзамене по русскому языку можно использовать не только орфографические, но и толковые словари.

В какие дни пройдут основные госэкзамены для девятиклассников в 2016 году

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 января 2016 г. № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году». Утверждено единое расписание основного госэкзамена по каждому учебному предмету для учащихся 9 классов в 2016 г. 26 мая пройдет экзамен по обществознанию, химии, информатике и ИКТ, литературе. 28 мая и 7 июня - по иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), 31 мая - по математике. 3 июня школьники ждёт испытание по русскому языку. 9 июня - по географии, истории, биологии, физике. Те, кто по уважительным причинам не сможет присутствовать на экзаменах по обязательным предметам в вышеуказанные даты, сдадут их досрочно в период с 15 по 22 апреля. Установлены также даты повторной сдачи экзаменов. Все экзамены начинаются в 10.00 по местному времени. Приведена их продолжительность. Так, на испытания по математике, русскому языку и литературе отводятся 3 ч 55 мин., по физике, обществознанию, истории и биологии - 3 ч. Перечислены разрешенные средства обучения и воспитания. Например, на экзамене по русскому языку можно пользоваться орфографическими словарями, по математике - линейкой и справочниками с основными формулами, по физике - непрограммируемым калькулятором и лабораторным оборудованием.

ПРОТОКОЛ

проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в границах сельского поселения Барвихинское, с местоположением в д. Жуковка, ЗАО «Ландшафт», с кадастровым номером 50:20:0010419:129, площадью 54670 кв.м, с «для индивидуального жилищного строительства» на «коммунальное обслуживание», с кадастровым номером 50:20:0010420:206, площадью 31087 кв.м, с «для индивидуального жилищного строительства» на «бытовое обслуживание»

24 февраля 2016 г.

Присутствовали:

Председательствующий – Фирсов Т.М. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Секретарь – Киселева Т.С. – начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области.

Заинтересованное лицо – не явилось.
Жители Одинцовского муниципального района – не явились.

Инициатор публичных слушаний: Глава Одинцовского муниципального района.

Фирсов Т.М. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области объявил о

том, что данные публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.01.2016 г. № 4-Пл «О назначении публичных слушаний». В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района. Решением совета депутатов Одинцовского муниципального района от 19.02.2014 № 34/36 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании

утратившим силу Решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.09.2009 № 10/37», учитывая неявку на данные публичные слушания заинтересованного лица и жителей Одинцовского муниципального района, считать данные публичные слушания несостоявшимися. Данное обстоятельство будет отражено в протоколе публичных слушаний.

Заключение: Публичные слушания не состоялись.
Председатель Т.М. Фирсов
Секретарь Т.С. Киселева

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030116:42, площадью 4584 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, б-р Любы Новоселовой, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», с «для реконструкции стадиона» на «отдых (рекреация)»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2016 г. № 14-Пл/Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для реконструкции стадиона» на «отдых (рекреация)» земельного участка с КНП 50:20:0030116:42. Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 05 февраля 2016 г.

№ 5 (644).
Публичные слушания были проведены 09.03.2016 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.
Выступили: Кудрявцев В.А. - представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Сборнов С.С., Ящущин А.А. – жители Одинцовского муниципального района.
Участники публичных слушаний предложили:
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030116:42, площадью 4584 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципально-

го района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, б-р Любы Новоселовой, находящегося в собственности Муниципального образования «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», с «для реконструкции стадиона» на «отдых (рекреация)».

Председатель Т.М. Фирсов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030210:126, площадью 452 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7, находящегося в собственности ОАО «Внуковский завод огнеупорных изделий», с «для производственных целей» на «магазины», «общественное питание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2016 г. № 13-Пл/Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для производственных целей» на «магазины», «общественное питание» земельного участка с КНП 50:20:0030210:126. Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 05 февраля 2016 г.

Публикации в газете «Одинцовская неделя» от 05 февраля 2016 г. № 5 (644).
Публичные слушания были проведены 09.03.2016 года в 18 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.
Выступили: Прохоров Г.И. - представитель заинтересованного

лица (по доверенности).
Магайчук С.А., Зубков А.В., Бухтеев А.С. – жители Одинцовского муниципального района.
Участники публичных слушаний предложили:
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030210:126, площадью 452 кв.м, расположенного на зем-

лях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7, находящегося в собственности ОАО «Внуковский завод огнеупорных изделий», с «для производственных целей» на «магазины», «общественное питание».

Председатель Т.М. Фирсов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020408:260, площадью 1356 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в р.п. Новоивановское, ул. Овражная, д. 10, находящегося в собственности Джавриева Яши Саитовича, с «земельные участки прочих мест для временного проживания (отели, мотели)» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2016 г. № 15-Пл/Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «земельные участки прочих мест для временного проживания (отели, мотели)» на «объекты придорожного сервиса» земельного участка с КНП 50:20:0020408:260. Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 05 февраля 2016 г.

№ 5 (644).
Публичные слушания были проведены 09.03.2016 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.
Выступили: Туаева Л.А. - представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Шахбазян А.А., Попов А.А. – жители Одинцовского муниципального района.
Участники публичных слушаний предложили:
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020408:260, площадью 1356 кв.м, расположенного на зем-

лях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в р.п. Новоивановское, ул. Овражная, д. 10, находящегося в собственности Джавриева Яши Саитовича, с «земельные участки прочих мест для временного проживания (отели, мотели)» на «объекты придорожного сервиса».

Председатель Т.М. Фирсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

14.03.2016 г. № 44-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Тодорова Рустама Ивановича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Тодорова Рустама Ивановича, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие

градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12пр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 19.04.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, находящихся в собственности Тодорова Рустама Ивановича:
1.1. площадью 700+/9 кв.м КНП 50:20:0070802:677, с местоположением в г. Кубинка, ул. Можайское шоссе, уч. 240 Б, с «под огород» на «обслуживание автотранспорта»;
1.2. площадью 600+/9 кв.м КНП 50:20:0100105:1524, с местоположением в г. Кубинка, Можайское шоссе, уч. 242 А, с «под

огород» на «гостиничное обслуживание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

14.03.2016 г. № 45-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Федерального казенного учреждения «Федеральное управление автомобильных дорог «Центральная Россия» Федерального дорожного агентства» (далее – ФКУ «Центравтомагистраль») по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании ФКУ «Центравтомагистраль», в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации»,

Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12пр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 19.04.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципально-

го района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земля населенных пунктов, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании ФКУ «Центравтомагистраль»:
1.1. с кадастровым номером 50:20:0010508:120, площадью 30 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Усово, с «для реконструкции и эксплуатации автомобильной дороги А-106 рублево-Успенское шоссе на участке подъезда к госадам» на «автомобильный транспорт»;
1.2. с кадастровым номером 50:20:0010508:165, площадью 50 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Усово, с «под размещение автостоянки» на «автомобильный транспорт»;
1.3. с кадастровым номером 50:20:0010508:166, площадью 100 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципально-

го района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Усово, с «для размещения автостоянки» на «автомобильный транспорт».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

02.02.2016 г. № 2

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом

Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Начальнику отдела по организационно - правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту настояще Постановление довести до сведения структурных подразделений Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

3. Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставая за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодрichenko

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 02.02.2016 г. № 2**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, направляет главе городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Заместители руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, направляют руководителю Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Начальники отделов и секторов Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

направляют заместителям руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3.

6. Иные лица, направляют в Комиссию по противодействию коррупции Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района уведомление, составленное на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района по форме согласно приложению № 4.

7. Уведомление руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района рассматривает лично глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

8. Направленные главе городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, за исключением уведомления руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, по поручению главы городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района могут быть рассмотрены руководителем Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, председателем Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

9. Направленные руководителю Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района уведомления заместителей руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, по поручению руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района могут быть рассмотрены, председателем Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

10. Уведомления, направленные заместителям руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, по решению руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района могут быть переданы в Комиссию по противодействию

коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступивших в соответствии с настоящим Положением, должностные лица Администрации или Комиссия по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю Администрации и (или) председателю Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

13. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю Администрации и (или) председателю Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или Комиссию по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района. Указанный срок может быть пролонг, но не более чем на 30 дней.

14. Главой городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, руководителем Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается

одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 13 настоящего Положения, руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района или председатель Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района представляют доклады главе городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, а заместители руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района представляют доклад руководителю Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

16. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
от
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
от
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Заместителю руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

от
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)
Председателю Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района
от
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваясь (не намереваясь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

05.02.2016 г. № 3

Об утверждении положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению тре-

бований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов. (прилагается)

2. Постановление главы городского поселения Заречье 05.08.2010 № 36 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов», считать утратившим силу.

3. Постановление главы городского поселения Заречье 27.12.2012 № 94 «О внесении изменений в Постановление 05.08.2010 № 36 об образовании комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов», считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации

городского поселения Заречье Е.Н. Бодринцев

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 05.02.2016 № 3

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемая в Администрации в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов исполнительной власти Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальных служащими Администрации (далее – служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) руководитель Администрации, начальник отдела по организационно – правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации, в сфере деятельности которого входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо кадровой службы Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; заместитель руководителя Администрации по вопросам экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности, другое подразделение Администрации, определяемые руководителем Администрации городского поселения Заречье;

б) представитель (представители) научных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) руководитель подразделения Администрации, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

г) независимые эксперты (по согласованию);

д) представитель из числа депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (по согласованию с главой Администрации, председателем Совета);

е) представитель Управления государственной и муниципальной службы Московской области (по согласованию);

ж) председатель профсоюзной организации Администрации городского поселения Заречье.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы

исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса наряду с лицами, входящими в состав комиссии, участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии или его заместителем, два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии или его заместителя, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем кадровой службы Администрации городского поселения Заречье в соответствии с 11-12 статьями 10 Положения о муниципальной службе в городском поселении Заречье Одинцовском муниципальном районе Московской области, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостаточных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу Администрации – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Администрации:

обращение гражданина, замещающего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о нарушении на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя подразделения Администрации любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществлении в органе, подразделении Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Администрации городского поселения Заречье материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостаточных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации мер по предупреждению коррупции;

е) отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации городского поселения Заречье, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, в подразделение кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13

настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководителю Администрации или его заместителю, специально на то уполномоченным, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации и настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу Администрации – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, проводится в присутствии заявителя, проводимое не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего

или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае

комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой орга-

низации и (или) выполнение им коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Руководителя Администрации, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Руководителя Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются: а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Если комиссия, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю Администрации, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Руководитель Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Руководителя Администрации оплагается на ближайшем заседании

комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Руководителю Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии или его заместитель обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещающему должность муниципального служащего в Администрации городского поселения Заречье, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой Администрации - органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами кадровой службы Администрации с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

37. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, аттестационной комиссией муниципальных органов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее - аттестационная комиссия) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, а также по решению руководителя Администрации - лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

38. В заседаниях аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется подразделениями соответствующих муниципальных органов, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

40. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего муниципального органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

05.02.2016 г. № 4

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта

интересов (прилагается)

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодрченко

СОСТАВ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 05.02.2016 № 4

Бодрченко Е.Н. - руководитель Администрации городского поселения Заречье, председатель комиссии.
Серова А.В. - начальник отдела по организационно -

правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту, заместитель председателя комиссии.

Шипелова Ю.В. - старший инспектор отдела по организационно - правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту, секретарь комиссии.

Члены комиссии с правом решающего голоса:
Лужнева А.В. - заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье;

Шмаков Д.А. - старший инспектор отдела по организационно - правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту
Каушина А.М. - председатель профсоюзной организации Администрации г.п. Заречье.

Члены комиссии с правом совещательного голоса:
Руководитель подразделения Администрации г.п. Заречье, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Независимые эксперты (по согласованию).
Представитель (представители) научной организации по вопросам муниципальной службы (по согласованию).
Представитель из числа депутатов г.п. Заречье Одинцовского муниципального района (по согласованию с председателем Совета).

Представитель Управления государственной и муниципальной службы Московской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

05.02.2016 г. № 5

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.6.	Организация контроля за порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту/Комиссия по противодействию коррупции

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодрченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

14.03.2016 г. № 8

О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

На основании статей 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района на срок два календарных года.
2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии в Положении о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для

управления многоквартирными домами (приложение № 2).

4. Назначить председателем конкурсной комиссии – начальником отдела по организационно – правовой работе делам культуры, молодежи и спорту Серова А.В.
5. Утвердить состав рабочей группы по разработке конкурсной документации для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (приложение № 3).
6. Установить, что отдел по организационно – правовой работе делам культуры, молодежи и спорту:
 - 6.1. Разрабатывает при участии рабочей группы или с привлечением специализированной организации представляет на утверждение руководителю Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района извещение

о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

- 6.2. Определяет сроки проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского поселения Заречье от 14.03.2016 № 8

1. Общие положения

Настоящая конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – Конкурсная комиссия) создается в соответствии с пунктом 21 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях реализации части 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок претендентов на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – конкурс) и проведения открытого конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия создается в следующих случаях:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
 - собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - 2) принято собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано в том числе в следующих случаях:
 - большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
 - не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
 - 4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано раз-

решение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

2.3. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – Положение), в ее задачи входит:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в Правилах проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75.

3. Функции Конкурсной комиссии

Функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 3) определение соответствия претендентов требованиям, указанным в Правилах проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75;
- 4) проведение конкурса;
- 5) определение победителя конкурса;
- 6) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

4. Порядок формирования и состав Конкурсной комиссии

4.1. В состав Конкурсной комиссии входит 5 человек, в том числе должностные лица Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

4.2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии

- 5.1. Права Конкурсной комиссии
 - 5.1.1. Осуществлять проверку претендентов на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом Конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
 - 5.1.2. Отстранять участника конкурса от участия в конкур-

се на любом этапе его проведения, в случае выявления фактов, несоответствия участника конкурса, установленным требованиям к претендентам.

5.1.3. Требовать от претендента, присутствующего на заседании конкурсной комиссии, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам и изменять требования к претендентам.

5.2. Обязанности Конкурсной комиссии

5.2.1. Вскрывать заявки на участие в конкурсе, рассматривать заявки на участие в конкурсе, проводить конкурс, оформлять протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, оформлять протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса.

5.2.2. Осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол проведения конкурса оформляются по формам, установленным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос.

6.3. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.5. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о торгах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru.

6.6. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

6.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил проведения органом

местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

6.8. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о торгах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии Конкурсной комиссией решения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.9. После процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия приступает к проведению конкурса.

6.10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается в отделе по работе с управляющими компаниями многоквартирных домов Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о торгах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

6.11. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6.12. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

6.13. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Московской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Московской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в Администрации городского поселения Заречье в течение 3 лет.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Приложение № 2

к постановлению Администрации городского поселения Заречье от 14.03.2016 № 8

Председатель:

Серова А.В. – начальник отдела по организационно – правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Члены комиссии:

Кудрявцева Е.В. – начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Осипов В.В. – старший инспектор сектора ЖКХ и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Шмаков Д.А. – старший инспектор отдела по организационно – правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Ручко Н.А. – старший экономист отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

СОСТАВ

рабочей группы по разработке конкурсной документации для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Приложение № 3

к постановлению Администрации городского поселения Заречье от 14.03.2016 № 8

Серова А.В. – начальник отдела по организационно – правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Кудрявцева Е.В. – начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Члены рабочей группы:
отдела по организационно – правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Шмаков Д.А. – старший инспектор от сектора ЖКХ и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Осипов В.В. – старший инспектор от отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Ручко Н.А. – старший экономист

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Изменения и дополнения в Устав сельского поселения Часцовское зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 04.03.2016 г. государственный номер RU505113062016001

03.02.2016 г. № 2/24

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

В целях приведения Устава сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом сельского поселения Часцовское, результатами проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (новая редакция), принятым решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 24.01.2015 г. № 2/40 (с изменениями и до-

полнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 29.01.2014 г. № 2/52, от 29.08.2014 г. № 2/60, от 17.12.2014 г. № 2/8, от 13.05.2015 г. № 2/15, от 14.10.2015 г. № 2/20), следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 4 части 1 статьи 30 слова «Контрольно-ревизионная комиссия» заменить словами «Контрольно-счётный орган»;

1.2. в статье 39:

1.2.1. в пункте 2 части 6 после слов «в установленном порядке» дополнить словами «совета муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципального образования»;

1.2.2. часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Депутат Совета депутатов сельского поселения Часцовское, замещающий муниципальную должность, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения Часцовское, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.2.3. в пункте 11 части 13 слова «Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.2.4. в части 14 после слов «Федеральным законом» дополнить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. часть 3 статьи 42 изложить в следующей редакции: «3. Глава сельского поселения Часцовское, замещающий муниципальную должность, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия главы сельского поселения Часцовское, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов, Федеральным законом от 07.05.2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.4. в статье 42.1:

1.4.1. в пункте 2 части 5 после слов «в установленном порядке» дополнить словами «совета муниципальных образований

Московской области, иных объединений муниципального образования»;

1.4.2. в части 9 слова «осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «замещающего муниципальную должность»

1.5. в части 3 статьи 43 слова «из состава Совета депутатов» заменить словами «Советом депутатов»;

1.6. в части 1 статьи 45.1 слово «главы» заменить на слово «руководителя»;

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

3. После прохождения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящие изменения и дополнения в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (новая редакция) вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатов Совета депутатов сельского поселения Часцовское Конавалова Н.В.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

15.03.2016 г. № 2/23

Об установлении с 1 января 2016 г. порядка определения размера платы граждан за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги управляющей компанией ООО «Юит СитиСервис»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», а также в связи с ростом цен на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтового хозяйства, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающим организациями, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого

помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории сельского поселения Успенское, за исключением поселка Сочи, обслуживание которых осуществляется Управляющей компанией ООО «Юит СитиСервис», согласно Приложению № 1:

- для собственников помещений, которые на их общем собранием приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества с 01.01.2011 года определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помеще-

ний в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское

Приложение №1
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское, Одинцовского муниципального района от 15.03.2016г. № 2/23

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории населенных пунктов сельского поселения Успенское, за исключением поселка Сочи, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией ООО «Юит СитиСервис»

- для собственников помещений, которые на их общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества с 01.01.2011 года определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	53,26

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

15.03.2016 г. № 4/23

О внесении изменений и решение Совета депутатов сельского поселения Успенское от 27.11.2013 №3/42 «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №151-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское

РЕШИЛ:

1. Пункт 9 решения Совета депутатов сельского поселения Успенское от 27.11.2013 №3/42 «О земельном налоге» изложить в

следующей редакции:
«9. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Успенское и используемых ими для непосредственного выполнения возложенных функций:

1) органы местного самоуправления сельского поселения Успенское и органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

2) муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, созданные муниципальным образованием сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и муниципальным образованием «Одинцовский муниципальный район Московской области»;

3) государственные бюджетные учреждения Московской области, вид деятельности которых направлен на сопровождение процедуры оформления права собственности Московской обла-

сти на объекты недвижимости, включая земельные участки»;
4) муниципальные унитарные специализированные предприятия Одинцовского муниципального района или сельского поселения Успенское, осуществляющие деятельность в сфере ритуальных услуг; в отношении земельных участков, используемых непосредственно для осуществления основной деятельности, за исключением земельных участков, занятых административными зданиями;

5) автономные некоммерческие образовательные организации;

6) государственные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, финансируемые за счет средств бюджета Московской области;

7) организации, являющиеся заказчиками-застройщиками, в отношении земельных участков, на которых осуществляется строительство жилья за счет средств бюджета сельского посе-

ления Успенское на период строительства;
8) благотворительные фонды, участвующие в создании негосударственных образовательных учреждений – детских домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организации их деятельность».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское.

3. Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области Горяева В.В.

Глава сельского поселения Успенское В.В. Горяев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

15.03.2016 г. № 6/23

Об утверждении отчета «Об исполнении муниципальных программ сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг.» за 2015 год

Заслушав доклад старшего экономиста администрации Антоновой Т.А., руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Успенское, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальных программ в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой

информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.о.Руководителя сельского поселения Успенское – Д.О.Берестовского.

Глава сельского поселения Успенское В.В. Горяев

ОТЧЕТ

«Об исполнении муниципальных программ сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг.» за 2015 год

Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское от 15.03.2016 г. № 6/23

По итогам 2015 года из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, утвержденными Постановлением администрации сельского поселения Успенское от 15.12.2014 г. № 356, с последующими изменениями и дополнениями, направлены

бюджетные денежные средства в размере 384 171 тыс. рублей. Финансирование мероприятий, направленных на улучшение инфраструктуры территории, реализацию социальных программ за счет бюджета сельского поселения произведено на сумму 361 441 тыс. рублей, что составляет 94,1 % бюджетных средств, в том числе по муниципальным программам сельского поселения Успенское на 2015 год финансирование осуществлялось в следующих объемах:

1. Муниципальная программа №1 «Муниципальное управление в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» размере 138 230 тыс. рублей, что составляет 95,2 % от запланированных расходов.

2. Муниципальная программа №2 «Развитие культуры в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» в размере 40 134 тыс. рублей, что составляет 96% от запланированных расходов.

3. Муниципальная программа №3 «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» в размере 5 267 тыс. рублей, что составляет 91,1% от запланированных расходов.
4. Муниципальная программа №4 «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Успенское Один-

цовского муниципального района Московской области» в размере 57 331 тыс. рублей или 95,3 % от запланированных расходов.

5. Муниципальная программа №5 Развитие жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» в размере 114 020 тыс. рублей, что составляет 91,4 % от запланированных расходов.

6. Муниципальная программа №6 «Безопасность в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» в размере 6 369 тыс. рублей, что составляет 99,6% от запланированных расходов.

РЕШЕНИЕ

**Совета депутатов сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района Московской области**

15.03.2016 г. № 7/23

Об изменении границы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 64/2005-03 «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований», статьей 5 Закона Московской области № 132/2012-03 «О порядке изменения границ муниципальных образований Московской области, их преобразования и упразднения в связи с изменением границы между Московской областью и сопредельными субъектами Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать изменение границы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской

области с сельским поселением Ильинское Красногорского муниципального района Московской области согласно карте (схеме) (приложение № 1), описанию изменения границы между сельским поселением Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и сельским поселением Ильинское Красногорского муниципального района Московской области (приложение № 2), геодезическим данным изменения границы между сельским поселением Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и сельским поселением Ильинское Красногорского муниципального района Московской области (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Направить настоящее решение Главе Одинцовского муниципального района Московской области Иванову А.Р.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.О. Руководителя администрации сельского поселения Успенское Берестовского Д.О.

Глава сельского поселения Успенское В.В. Горяев

ОПИСАНИЕ

**изменения границы между сельским поселением Успенское
Одинцовского муниципального района Московской области
и сельским поселением Ильинское Красногорского
муниципального района Московской области**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района Московской области
от 15.03.2016г. №7/23

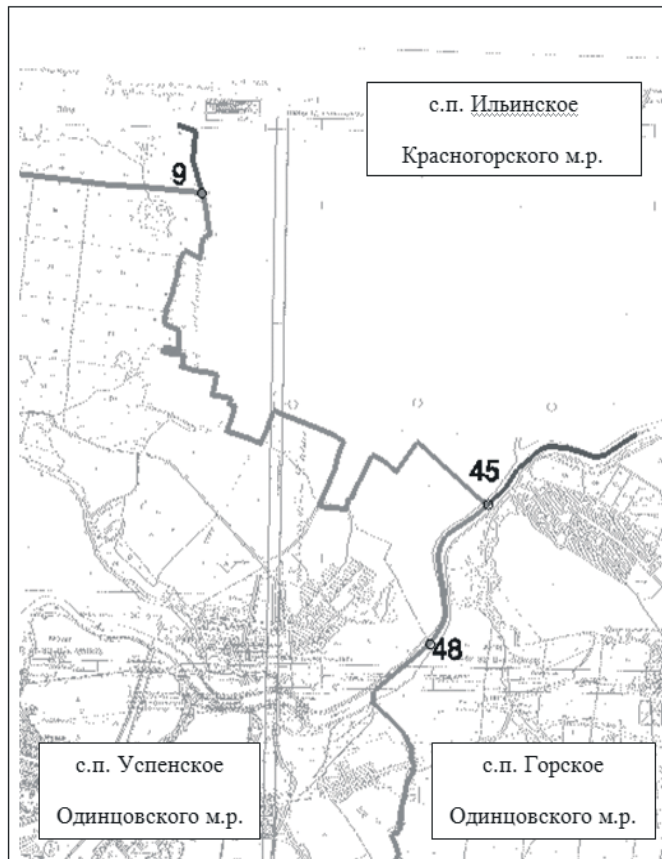
Изменная часть границы между сельским поселением Успенское Одинцовского муниципального района и сельским поселением Ильинское Красногорского муниципального района от точки 9 до точки 48 проходит следующим образом:
1) от точки 9 граница проходит 1872 метра на юг по восточной границе 68 квартала Звенигородского участкового лесничества, далее 1 метр на юг до северо-западного угла земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050108:313, далее 31 метр на юг по западной границе указанного земельного участка, далее на юго-восток по границе между земельными участками с кадастровыми номерами 50:11:0050108:313 и 50:11:0050110:211, по северной границе садового некоммерческого товарищества «Зеленый ветер-2» (далее – СНТ «Зеленый ветер-2») до северо-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050111:278, далее 100 метров на юг по восточной границе указанного земельного участка, далее на восток по северным границам земельных участков с кадастровыми номерами 50:11:0050109:171, 50:11:0050109:172, 50:11:0050109:173, 50:11:0050109:174, 50:11:0050109:175, 50:11:0050109:176, 50:11:0050112:2070, далее 179 метров на юг восточнее СНТ «Зеленый ветер-2», по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050112:2070, 50:11:0050112:2069, 50:11:0050112:2052, 50:11:0050112:1051 до северной границы земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050112:711, далее 171 метр на восток по южной границе земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050112:2047

до северо-восточного угла земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050112:776, далее 47 метров на юг по восточной границе указанного земельного участка, далее 47 метров на юго-восток вдоль границы СНТ «Зеленый ветер-2», далее на юго-запад между земельными участками СНТ «Зеленый ветер-2» и земельным участком с кадастровым номером 50:11:0050112:88 до южной границы указанного земельного участка, далее 320 метров на юго-восток, 308 метров на северо-восток, 657 метров на юго-востоке южной границе земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050112:88, далее 10 метров на юго-восток вдоль северной границы земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050112:1042 до полосы отвода автомобильной дороги «Ильинское шоссе-Дмитровское-Маслово», пересекая указанную автомобильную дорогу, 575 метров на юго-запад по юго-восточной стороне полосы отвода указанной автомобильной дороги, далее 17 метров на юго-восток до юго-западной границы земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050115:491, далее на восток по южным границам земельных участков с кадастровыми номерами 50:11:0050115:491, 50:11:0050115:590, далее 88 метров на север до границы земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050115:147, далее 32 метра общим направлением на север по восточной границе указанного земельного участка, далее 17 метров на восток до границы земельного участка с кадастровым номером 50:11:0050115:47, далее на северо-восток, юго-восток, северо-восток, юго-востоке западной, восточной границам указанного земельного участка, далее 64 метра до середины русла реки Москва (узловая точка 45, расположенная на пересечении границ сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района, сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района, сельского поселения Ильинское Красногорского муниципального района);
2) от узловой точки 45 граница проходит 1447 метров на юго-запад по середине русла реки Москва до точки 48.

КАРТА (СХЕМА)

**изменения границы между сельским поселением Успенское
Одинцовского муниципального района Московской области
и сельским поселением Ильинское Красногорского
муниципального района Московской области**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области
от 15.03.2016г. №7/23



Геодезические данные изменения границы между сельским поселением Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и сельским поселением Ильинское Красногорского муниципального района Московской области

Приложение № 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.03.2016г. №7/23

От точки 9 до точки 48 изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты в системе МСК-50	
	X	Y
22	468770.33	2162716.27
22a	468781.29	2162577.73
22b	468780.29	2162577.59
22в	468768.74	2162575.99
22г	468750.55	2162573.48
23	468749.56	2162573.34
23a	468749.43	2162574.14
23б	468718.32	2162763.78
23в	468717.24	2162770.38
23г	468620.47	2162745.91
24	468618.13	2162752.77
24a	468608.3	2162806.22

24б	468601.47	2162841.92
24в	468598.78	2162855.98
24г	468587.92	2162912.74
25	468585.68	2162925.16
25a	468580.17	2162953.23
25б	468571.18	2163001.53
25в	468563.65	2163041.53
25г	468562.99	2163045.01
26	468562.61	2163046.99
26a	468562.31	2163056.29
26б	468506.91	2163045.96
26в	468504.53	2163045.52
26г	468484.36	2163041.75
27	468451.61	2163035.64
27a	468450.21	2163035.37
27б	468447.78	2163034.92
27в	468445.89	2163034.57
28	468424.98	2163030.72
28a	468404.07	2163026.87
28б	468386.18	2163023.58

28в	468383.26	2163036.7
29	468375	2163073.87
29a	468367.12	2163109.28
29б	468362.88	2163128.38
29в	468349.03	2163190.88
30	468303.06	2163179.86
30a	468300.95	2163185.8
30б	468297.21	2163196.3
30в	468287.24	2163224.31
31	468262.05	2163215.53
31a	468242.13	2163208.58
31б	468222.03	2163201.58
31в	468202.36	2163194.73
32	468182.77	2163187.9
32a	468163.22	2163181.09
32б	468144.08	2163174.42
32в	468124.6	2163167.63
33	468105.43	2163160.95
33a	468086.35	2163154.31
33б	468081.25	2163152.53

33в	468054.44	2163274.47
34	467968.37	2163451.72
34a	467971.07	2163459.72
34б	468111.18	2163513.28
34в	468251.29	2163566.83
35	468241.11	2163593.47
35a	468228.72	2163625.88
35б	468086.54	2163997.79
35в	468061.84	2164062.45
36	468057.15	2164070.57
36a	467998.45	2164172.08
36б	467993.65	2164180.38
36в	467985.64	2164199.47
37	467942.66	2164180.82
37a	467876.84	2164158.46
37б	467854.73	2164150.76
37в	467830.4	2164143
38	467776.6	2164122.71
38a	467571.89	2164033.82
38б	467519.82	2164008.03

38в	467453.19	2163982.89
39	467439.18	2163992.61
39a	467432.7	2164044.2
39б	467424.33	2164110.8
39в	467411.18	2164201.96
40	467408.69	2164224.19
40a	467408.58	2164225.19
40б	467455.96	2164234.5
40в	467463.97	2164236.08
41	467494.45	2164242.07
41a	467493.29	2164244.07
41б	467512.76	2164250.06
41в	467510.29	2164259.66
42	467511.88	2164276.86
42a	467557.02	2164292.22
42б	467610.41	2164314.75
42в	467653.57	2164348.38
43	467819.2	2164426.24
43a	467868.15	2164462.93
43б	467828.53	2164545.79

43в	467733.36	2164670.51
44	467985	2164862
44a	467989.96	2164864.79
44б	467474.89	2165443.58
45	467457.88	2165504.97
45a	467351.71	2165373.05
45б	467225.56	2165172.1
45в	467184.15	2165123.76
45г	467121.57	2165074.74
46	467020.22	2165054.44
46a	466905.69	2165072.7
46б	466848.34	2165082.13
46в	466712.74	2165099.54
47	466517.72	2165118.12
47a	466465.01	2165111.18
47б	466411.8	2165078.09
47в	466358.58	2165044.99
48	466273.18	2164977.09

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАЛОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЛПФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел. 8 (495) 508-86-99, факс 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года д. 7, стр. 1

Заказ № 0640
Дата выхода в свет: 18.03.2016
Время подписания в печать:
по графику – 16.03.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+