



с.а.д.т

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2015 № 4832

г. Одинцово

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу Постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 11.03.2011 № 710

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.03.2011 № 710 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и применяется при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016

год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, начальника финансово-казначейского управления Р.А. Анашкину.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области
от 14.12.2013 № 4832

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района (далее-учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее-субсидия).

2. Целью предоставления учреждению субсидии за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района является финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (далее - муниципальное задание).

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями формируется отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Орган Администрации) в соответствии с Порядком формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленным Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области (далее-Администрация).

Показатели муниципальных заданий используются при определении объема субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Расчет размера субсидии учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включающих затраты на содержание имущества, закрепленного за учреждением Органом Администрации, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется исходя из объема (количества единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, установленного в муниципальном задании, и

нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, в соответствующем финансовом году (далее - нормативные затраты), а также исходя из нормативных затрат на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень.

При оказании учреждением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо законодательством Российской Федерации определен порядок установления предельных цен (тарифов) объем субсидии уменьшается на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

6. Нормативные затраты определяются по группе муниципальных учреждений по отраслям образование, культура, физическая культура и спорт исходя из оптимальных расходов на оказание единицы муниципальной услуги в пределах бюджетных ограничений бюджета района на соответствующий финансовый год, с применением корректирующих коэффициентов (понижающих или повышающих) для каждого муниципального учреждения.

7. Нормативные затраты на очередной финансовый год и плановый период утверждаются представительным органом местного самоуправления отдельно по каждой муниципальной услуге, включенной в соответствующий ведомственный перечень муниципальных услуг Одинцовского муниципального района, в разрезе источников финансирования.

Корректирующие коэффициенты на очередной финансовый год и плановый период утверждаются постановлением Администрации по каждой муниципальной услуге, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг Одинцовского муниципального района, в разрезе источников финансирования по каждому учреждению.

8. Нормативные затраты на оказание услуг определяются в расчете на одну единицу услуги, принятую для измерения объемного показателя.

9. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги относятся:
нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

10. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, относятся:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

11. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, включая затраты на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, в том числе земельные участки;

прочие затраты на общехозяйственные нужды.

12. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в целом на работу на основании сметной стоимости выполняемой работы или на единицу объема работы.

13. Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается Органом Администрации одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

14. Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района, предоставляемых в виде субсидии учреждениям, является Орган Администрации.

15. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Органом Администрации на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Органа Администрации.

16. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- утверждения Органом Администрации муниципального задания учреждению;

- заключения между Органом Администрации и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- использования субсидии по целевому назначению;

- выполнения учреждением объемных показателей муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

17. Субсидии перечисляются на лицевые счета учреждений в порядке, установленном Администрацией.

18. Перечисление субсидии производится ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Одинцовского муниципального района и графиком перечисления субсидии.

19. Изменение объема субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Одинцовского муниципального района, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при условии выполнения Учреждением объемных показателей муниципального задания за отчетный год.

21. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет Одинцовского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

Получатель субсидии в лице руководителя учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых Органу Администрации данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

22. Учреждение представляет Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год

-- до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

23. Орган Администрации представляет сводный отчет об использовании субсидии в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года и по итогам за год – до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Контроль за целевым использованием учреждением средств бюджета Одинцовского муниципального района, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется Органом Администрации и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

25. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района,
начальник финансово-казначейского управления



Р.А. Анашкина

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского муниципального района
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Одинцовского муниципального района
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Типовая форма Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Одинцово

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование отраслевого органа Администрации
Одинцовского муниципального района)

(далее – Орган Администрации) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
Одинцовского _____ муниципального _____ района

_____ (наименование учреждения)
(далее - учреждение) в лице руководителя

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом Администрации учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, муниципальное задание).

1.2. Объем субсидии установлен в сумме _____ руб., из них _____ руб. – средства бюджета Московской области, _____ руб. – средства бюджета Одинцовского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган Администрации обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии в соответствии с установленным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Порядком.

2.1.2. Предоставлять субсидию учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению.

2.1.3. В случае невыполнения учреждением объемных показателей муниципального задания на основании предоставленной информации о фактическом исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего года и об ожидаемом выполнении муниципального задания в текущем году, пересчитывать сумму субсидии на последующие месяцы текущего года (ноябрь, декабрь).

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением учреждением условий предоставления субсидии.

2.1.6. Требовать возврата учреждением субсидии за невыполнение объема муниципального задания.

2.2. Орган Администрации вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Орган Администрации об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, вернуть в бюджет Одинцовского муниципального района в соответствии с установленным порядком сумму субсидии, соответствующую невыполненному объему муниципальной услуги (работы).

2.3.4. Представлять по запросу Органа Администрации и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

2.3.6. Представлять Органу Администрации не позднее 10 октября текущего финансового года информацию в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего соглашения.

2.3.7. Представлять в УФК по Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Органу Администрации с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года, а в части представления отчетности за отчетный год и возврата субсидии - до полного его исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Орган Администрации

Учреждение

Место нахождения

Банковские

реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Место нахождения

Банковские

реквизиты ИНН БИК

р/с

л/с

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского муниципального района
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Одинцовского
муниципального района на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания

**График перечисления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
- до ... декабря *	
Итого	

* - в случае невыполнения объемных показателей муниципального задания на основании информации об ожидаемом выполнении муниципального задания сумма субсидий за последующие месяцы текущего года подлежат перерасчету.

Орган Администрации
(Ф.И.О.) М.П.

Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского муниципального района
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Одинцовского
муниципального района на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания

Сводный отчет
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(Орган Администрации Одинцовского муниципального района)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

N п/п	Наименование бюджетного или автономного учреждения	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)