



сайт

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 № 5354

г. Одинцово

Об утверждении Порядка формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 660

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпунктом 3 частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 22.04.2015 № 660 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Р.А. Анашкину.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации

Верно: начальник общего отдела



Т.В. Одинцова

Е.П.Кочеткова

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района
от 30.12.2015 № 5354

**Порядок формирования и мониторинга выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского муниципального района (далее - муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги (выполняемой работы), которые определяются в соответствии с методикой определения плановых и фактических показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), разработанной органом Администрации Одинцовского муниципального района, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Орган Администрации);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг;
- предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на

платной основе, либо порядок установления предельных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

- размер допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания от значения, установленного в муниципальном задании, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

5. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию конкретной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

6. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

7. Проект муниципального задания формируется в срок до 15 сентября текущего финансового года при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание утверждается соответствующим Органом Администрации не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Формирование муниципального задания осуществляется Органами Администрации в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Одинцовского муниципального района Московской области (далее – автоматизированная система).

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущих за собой

изменение муниципального задания, формируется уточненное муниципальное задание по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку, которое утверждается Органом Администрации.

9. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют Органы Администрации.

10. Муниципальные учреждения обязаны представлять Органам Администрации отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку с учетом требований, установленных в муниципальном задании, нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. Мониторинг осуществляется в виде сбора и анализа предоставляемой учреждениями отчетности о выполнении муниципального задания. Орган Администрации по результатам мониторинга итогов за 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности учреждений составляет сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг, который подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с даты предоставления отчетности учреждениями.

Сводный отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартами оказания муниципальных услуг;

- решения, принятые Органом Администрации по итогам проведения мониторинга.

12. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

13. Орган Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает формирование в автоматизированной системе сводной информации о муниципальных заданиях.

14. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

15. Муниципальный финансовый контроль за выполнением показателей муниципального задания осуществляется Органами Администрации, а также органами муниципального финансового контроля.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района,
начальник финансово-казначейского управления



Р.А. Анашкина

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района
от 30.12.2015 № 5354

**Порядок финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского муниципального района (далее - муниципальные учреждения).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района на соответствующие цели, путем предоставления муниципальным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Предоставление муниципальному учреждению субсидии осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Органом Администрации с муниципальным учреждением в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленным Администрацией Одинцовского муниципального района.

Указанное Соглашение определяет объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года, а также права, обязанности и ответственность сторон.

4. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение

срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, а также в случаях изменения законодательства и нормативных правовых актов, повлекших за собой изменение расходных обязательств.

Перечисление субсидии на декабрь осуществляется на основании представленной муниципальным учреждением Органу Администрации информации об ожидаемом выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если ожидаемые значения показателей объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перерасчету.

5. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет Одинцовского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

Заместитель руководителя Администрации

Одинцовского муниципального района,

начальник финансово-казначейского управления



Р.А. Анашкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и мониторинга
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

ФОРМА
Утверждаю

(Должность, подпись, ф.и.о. руководителя органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
« _____ » _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на _____ год и плановый период 20____ - 20____ годов

Дата _____
Наименование муниципального учреждения _____

Код по сводному реестру _____	Код по ОКВЭД _____
_____	Код по ОКВЭД _____
_____	Код по ОКВЭД _____
_____	Код по ОКВЭД _____
_____	Код по ОКВЭД _____

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг)

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более услуг)

1. Наименование муниципальной услуги _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги _____

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1.							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ %

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления предельных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа), либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) _____

5.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.			

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных работ и содержит требования к выполнению работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более работ)

1. Наименование работы _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы _____

3.1. Объем работы:

Наименование показателя	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы					
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ %

3.2. Качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значения показателей качества работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

3.2.	Сроки	представления	отчетов	о	выполнении	муниципального	задания
------	-------	---------------	---------	---	------------	----------------	---------

Подпись

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)									
1.									
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги									
1.									
2.									

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных работ и содержит требования к выполнению работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год или на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя	
Показатели, характеризующие объем работы (в натуральных показателях)									
1.									
Показатели, характеризующие качество работы									
1.									
2.									

Руководитель _____

« _____ » 20 ____ года