

ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

4 апреля начался прием заявок на участие в ежегодной премии губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Он продлится до 31 июля.



НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ «НАШЕ ПОДМОСКОВЬЕ»

№	Номинация	Обоснование
1.	«Больше, чем профессия»	За проекты, реализуемые в рамках профессиональной деятельности граждан на добровольческой основе: в сфере здравоохранения; социальной защиты населения; образования; культуры; в сфере спорта и молодежной политики и жилищно-коммунального хозяйства.
2.	«В движении»	За проекты, направленные на поддержку здорового образа жизни граждан, создание условий для занятий спортом и активного отдыха: – вовлечение граждан в деятельность по развитию досуга, массового и дворового спорта; – проведение мероприятий, акций по развитию физической культуры и спорта; – популяризация активного отдыха; – мероприятия по охране здоровья граждан и поддержке здорового образа жизни; – проведение мероприятий по спортивной адаптации людей с ограниченными возможностями.
3.	«Гражданская инициатива»	За проекты, направленные на организацию диалога власти и общества, обеспечение открытости власти, осуществление общественного контроля, обеспечение общественной безопасности, развитие социальных инициатив малого предпринимательства, импортозамещение, внедрение инноваций в повседневную жизнь.
4.	«Доброе сердце»	За проекты, направленные на развитие волонтерской деятельности, оказание безвозмездной помощи социально незащищенным слоям населения и их социализацию.
5.	«Зелёный регион»	За проекты по охране окружающей среды и сохранение чистоты территории Подмосковья: – проведение субботников, акций по высадке деревьев и озеленению территорий; – участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (добровольчество); – просвещение граждан по вопросу защиты окружающей среды, проведение экологического мониторинга; – вклад в защиту и сохранение лесопарковых и водных зон Подмосковья; – борьба с незаконными свалками, разработка и внедрение технологий раздельного сбора мусора и его переработки; – защита бездомных животных, создание частных приютов.
6.	«Культпросвет»	Проекты, направленные на творческое самовыражение граждан, развитие художественных промыслов и ремесел Московской области.
7.	«#МолодежьМО»	За проекты, направленные на развитие молодежной среды, молодежных организаций и движений, создание условий для самореализации молодежи: – организация работы с молодежью, решение проблем в области досуга, трудоустройства, предпринимательства; – развитие межрегионального и международного молодежного сотрудничества; – содействие нравственному и интеллектуальному развитию молодежи; – организация помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; – устранение негативных явлений в молодежной среде (противодействие распространению преступности, наркомании, алкоголизма, токсикомании и иных антисоциальных явлений).
8.	«Наследники Победы»	Проекты, направленные на сохранение памяти о событиях Великой Отечественной войны и иных войн в истории Отечества, создание фото-, аудио- и видеоархивов, патристическое воспитание и создание поисковых, военно-патристических клубов.
9.	«Про город»	За проекты по благоустройству домовых и придомовых территорий, парков и объектов культуры, обеспечение доступной среды.
10.	«Общественный контроль»	За проекты, направленные на историческое просвещение и образование граждан, развитие краеведения, сохранение исторического наследия Подмосковья, развитие межнационального и межконфессионального сотрудничества: – развитие деятельности в области образования, создания художественных произведений, исторических книг, учебников; – развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита народной самобытности, языков и традиций; – духовное просвещение граждан; – оказание помощи в социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, укрепление межконфессиональных связей, отношений между породнёнными городами, поддержка землячества; – развитие краеведения, частного музейного и библиотечного дела; – разработка и внедрение туристических маршрутов.

Общий размер призового фонда составляет 180 000 000 рублей. Премии получат 3000 человек. В каждой из номинаций ежегодные премии присуждаются в следующих размерах:

	Размер премии, руб.	Количество премий
I премия	300 000	1 премия
II премия	150 000	27 премий
III премия	70 000	271 премия

Специальные премии по 100 000 рублей присуждаются в следующих номинациях:

Номинация	Количество специальных премий
#МолодежьМО	3 специальных премии
Культпросвет	6 специальных премий
Доброе сердце	1 специальная премия

Консультации по участию в конкурсе и помощь в оформлении заявок можно получить в пунктах приема заявок:

Администрация Одинцовского района	Маргарита Алексеевна Савицкая г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 119. Тел. 8 (495) 593-01-24
Одинцово	Олег Олегович Новиков Удалова Светлана Николаевна г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29. Тел. 8 (495) 596-59-03
Ершовское	Татьяна Николаевна Кос с. Ершово, дом 8А, каб. №14. Тел. 8 (495) 597-50-98
Жаворонковское	Василина Александровна Ежова с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9. Тел. 8 (495) 598-19-29
Заречье	Ирина Вячеславовна Кузнецова пос. Заречье, ул. Заречная, д. 2. Тел.: 8 (495) 537-03-41
Захаровское	Андрей Валерьевич Попов пос. Летний отдых, ул. Зеленая, д. 1А. Тел. 8 (495) 598-25-21
Кубинка	Людмила Александровна Сабдаш Голубева Варвара Николаевна г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4, каб. №6. Тел. 8 (495) 926-48-98, доб. 105
Назаревское	Владимир Ильич Кокорин Векшина Татьяна Валерьевна пос. Матвейково, д. 6. Тел.: 8 (495)-634-45-03, 8 (495) 634-71-62
Никольское	Валентина Болеславовна Чикалюк Романова Инна Владимировна пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33. Тел.: 8 (495) 105-34-34, 8 (495) 105-34-30
Новоивановское	Татьяна Владимировна Стрекалова п. Новоивановское, ул. Мичурина, д.17. Тел. 8 (495) 591-81-85
Успенское	Елена Юрьевна Хворостянова с. Успенское, ул. Советская, д. 19. Тел. 8 (495) 634-61-29
Лесной городок	Наталья Александровна Белова Валентина Александровна Перепелицына с. Дубки, ул. Советская, д. 7. Тел.: 8 (495) 598-69-90, 8(495) 598-39-93
Горское	Галина Николаевна Воробьева п. Горки-2, д. 16 Тел. 8 (495) 598-10-79
Часцовское	Анна Сергеевна Машкович пос. Часцы, стр. 39. Тел. 8 (498) 694-39-58
Большие Вяземы	Дарья Викторовна Панькина пос. Большие Вяземы, ул. Институт, д. 9, каб. №211. Тел.: 8 (498) 626-58-61
Голицыно	Андрей Михайлович Чиркун г. Голицыно, Звенигородское шоссе, д. 15, каб. №106. Тел. 8 (498) 695-43-60

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Министерства транспорта Российской Федерации Федерального дорожного агентства (РОСАВТОДОР)

25.03.2016 г. 460-р

Об изъятии путем выкупа для нужд Российской Федерации объектов недвижимого имущества в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 45-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О Федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 года)», подпункт 5.4.1 (1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 28 ноября 2014 г. № 2277-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 5», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 02 марта 2016 г. № 2286-03 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 5»:

1. Изъять путем выкупа в установленном порядке для нужд Российской Федерации объекты недвижимого имущества, указанные в приложении к настоящему распоряжению.
2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги» обеспечить в установленном порядке выполнение ком-

плекса мероприятий в целях изъятия объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению; обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателям изъязаемых объектов недвижимого имущества письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии объектов недвижимого имущества в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о подлежащих образованию объектах недвиж-

мого имущества, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о принадлежности изъязаемых объектов недвижимого имущества к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности или земель иного специального назначения, за исключением случаев, если такие объекты недвижимого имущества отнесены к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на объекты недвижимого имущества в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя А.А. Костюк

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию путем выкупа для нужд Российской Федерации в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс №5»

Приложение к распоряжению Федерального дорожного агентства от 25.03.2016 г. № 460-р

№ п/п	Правообладатель	Вид права	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Общая площадь объекта недвижимости, кв. м	Площадь объекта недвижимости, подлежащая изъятию, кв. м	Перечень правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Владельцы инвестиционных паев - Закрытого паевого инвестиционного фонда рентного «Михайловский-Рентный» под управлением ООО «Управляющая компания «Михайловский»	Общая долевая собственность	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-он Одинцовский, с/о Большевяземский, в районе дер. Шарпоковка, уч. 3	50:20:0041615:328	494 539	13 440	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-203141 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок №50/020/001/2016-327 от 29.01.2016 г.
2	Владельцы инвестиционных паев - Закрытого паевого инвестиционного фонда рентного «Михайловский-Рентный» под управлением ООО «Управляющая компания «Михайловский»	Общая долевая собственность	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, Одинцовский р-он, с/о Большевяземский, в районе дер. Шарпоковка, уч. 3	50:20:0041615:328	494 539	19 156	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-203141 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок №50/020/001/2016-327 от 29.01.2016 г.
3	Владельцы инвестиционных паев - Закрытого паевого инвестиционного фонда рентного «Михайловский-Рентный» под управлением ООО «Управляющая компания «Михайловский»	Общая долевая собственность	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, Одинцовский р-он, с/о Большевяземский, в районе дер. Шарпоковка, уч. 3	50:20:0041615:328	494 539	3 004	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-203141 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок №50/020/001/2016-327 от 29.01.2016 г.
4	Владельцы инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда «Закрытый паевой инвестиционный фонд рентный/Михайловский Рентный II»	Долевая собственность	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-он Одинцовский, с/о Сидоровский, в районе дер. Кобяково, уч. 4/1	50:20:0070617:211	418 426	20 429	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-15/38-2556022 от 14.12.2015 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок №90-15357785 от 26.02.2016 г.
5	Владельцы инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда «Закрытый паевой инвестиционный фонд рентный «Михайловский Рентный II»	Долевая собственность	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-он Одинцовский, с/о Сидоровский, в районе дер. Кобяково, уч. 4/1	50:20:0070617:211	418 426	239	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-15/38-2556022 от 14.12.2015 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок №90-15357785 от 26.02.2016 г.
6	Пейков Михаил Александрович	Собственность	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, г/п Большие Вяземы, д. Горловка, д. 4	50:20:0041615:701	1 500	1 500	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-203438 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок от 29.01.2016 г. №50/020/001/2016-316
7	Пейков Михаил Александрович	Собственность	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, г/п Большие Вяземы, д. Горловка, д. 3	50:20:0041615:702	1 500	1 500	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-203323 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок от 29.01.2016 г. №50/020/001/2016-329
8	Пейков Михаил Александрович	Собственность	Дом	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, деревня Горловка, дом 4	50:20:0041615:1734	180	180	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-198939 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок от 08.02.2016 г. №50/020/001/2016-574
9	Пейков Михаил Александрович	Собственность	Дом	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, деревня Горловка, дом 3	50:20:0041615:1733	180	180	Кадастровый паспорт земельного участка № МО-16/38-198844 от 01.02.2016 г. Выписка из ЕГРП на земельный участок от 08.02.2016 г. №50/020/001/2016-526

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

18 апреля 2016 год

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта Решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское «Об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год».

Основания проведения публичных слушаний: Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями и дополнениями;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.03.2014 № 5/2;

Решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 24 марта 2016 года № 3/20 «О принятии к рассмотрению проекта решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год» и о назначении публич-

ных слушаний» (опубликовано в специальном выпуске № 12/3 газеты «Одинцовская Неделя» от 25 марта 2016 года).

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Дата и время проведения: 18 апреля 2016 года 17 час. 00 мин.

Место проведения: Московская область, Одинцовский район, п. Матвейково, д.б Администрация сельского поселения Назарьевское, зал заседаний.

Присутствовали: Глава сельского поселения Назарьевское Шибанова М.А., сотрудники Администрации сельского поселения Назарьевское, директора и сотрудники МУП «ЖКК Назарьево», МБУК КТ КСК «Назарьевский», жители сельского поселения сельского поселения Назарьевское.

Председатель публичных слушаний: Шибанова М.А. - Глава сельского поселения Назарьевское.

Секретарь публичных слушаний: Залогина Л.Н. - заместитель начальника финансово-экономического отдела Муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области «Назарьевское».

Глава сельского поселения Назарьевское Шибанова М.А. открыла публичные слушания, представила информацию, осветила тему публичных слушаний, сообщила о цели проведения публичных слушаний.

С докладом по проекту решения Совета депутатов сельско-

го поселения Назарьевское «Об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год» выступила Полукутова В.В. - начальник финансово-экономического отдела Муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области «Назарьевское». В своем докладе Полукутова В.В. сообщила участникам публичных слушаний, что основной целью проекта решения является утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское за 2015 год в составе приложений № 1-5 к проекту, отчета о численности работников органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское, работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание согласно приложению № 6 к проекту.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское за 2015 год сформирован в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Назарьевское, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191Н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Бюджет сельского поселения Назарьевское за 2015 год исполнен по доходам в сумме 291 830,37 тыс. руб. и по расходам в сумме 486 676,99 тыс. руб., с дефицитом в сумме 194 846,61 тыс. руб.

По покрытие дефицита бюджета сельского поселения Назарьевское направлен нераспределенный остаток средств на счете поселения в сумме 194 846,61 тыс. руб.

С момента публикации в средствах массовой информации объявления о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское «Об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год» предложения о внесении изменений и дополнений не поступили.

Полукутова В.В. также рассказала, что расходы бюджета исполнены в структуре шести муниципальных программ сельского поселения Назарьевское на 2015 год, осветила основные мероприятия Программ и непрограммные расходы.

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Одобрить представленный проект решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское «Об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год» и вынести его на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель публичных слушаний М.А. Шибанова Секретарь Л.Н. Залогина

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления дорожного хозяйства Московской области

12.04.2016 г. № 62-Р

Об изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях реорганизации отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 656/35 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функцио-

нирование дорожно-транспортного комплекса», постановлением Правительства Московской области от 15.07.2015 № 574/27 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – проезда на участке от Буденовского шоссе до 20 км автомобильной дороги М-1 «Беларусь», решением Градостроительного совета Московской области от 05.04.2015 № 11:

1. В целях устройства местного проезда на участке от Буденовского шоссе до 20 км автомобильной дороги М-1 «Беларусь» изъять объекты недвижимого имущества путем их выкупа для государственных нужд Московской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Отделу земельных отношений Главного управления дорожного хозяйства Московской области:
- 2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:
- 2.1.1. Направить копии распоряжения собственнику изъ-

маемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.2. Совместно с органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. Направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственником изымаемых объектов недвижимого имущества соглашений об изъятии недвижимого имущества по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, представленной Министерством земельных отношений Московской области.

3. Отделу бухгалтерского учета и сводной отчетности Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

- 3.1. Осуществить расходы на мероприятия по изъятию объ-

ектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Информационно-аналитическому отделу Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

4.1. Совместно с Главным управлением по информационной политике Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Принять к сведению, что Министерство земельных отношений Московской области обеспечивает:

5.1. Проведение оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления К.В. Ляшкевич

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

Приложение к распоряжению Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 12.04.2016 г. № 62-Р

№	Наименование объекта		Адрес объекта в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования НИИ	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих / правоудостоверяющих документов	Площадь общей (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок		Московский район, пос. Баковка, ДСК «Сельскохозяйственный», уч. 21 (ш. Буденовское, д. 22)	Земли населенных пунктов	Для дачного строительства	Не зарегистрировано	50:20:0020307:46	ООО «Литератор», ИНН 5032082809	Запись регистрации от 2ftd 1-2002 № 50-01/20-67/2002-227.1	1 265 (одна тысяча двести шестьдесят пять)	1 265 (одна тысяча двести шестьдесят пять)	Собственность
2	Земельный участок		Московская область, Одинцовский район, пос. Баковка, ДСК «Сельскохозяйственный», уч. 244	Земли населенных пунктов	Для дачного строительства	Не зарегистрировано	50:20:0020307:54	ООО «Литератор», ИНН 5032082809	Запись регистрации от 09.12.2003 № 50-01/20-84/2003-408	1 200 (одна тысяча двести)	1 200 одна тысяча двести	Собственность
3	Земельный участок		Московская область, Одинцовский район, пос. Баковка, Буденовское шоссе, д. 22	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	Не зарегистрировано	50:20:0020307:47	ООО «Литератор», ИНН 5032082809	Запись регистрации от 26.11.2002 № 50-01/20-67/2002-226.1	1 922 (одна тысяча девятьсот двадцать два)	1 922 (одна тысяча девятьсот двадцать два)	Собственность
4	Земельный участок		Московская область, г. Одинцово, нос. Баковка, ДСК «Сельскохозяйственный», уч. 22	Земли населенных пунктов	Для дачного строительства	Не зарегистрировано	50:20:0020307:49	ООО «Литератор», ИНН 5032082809	Запись регистрации от 20.02.2003 № 50-01/20-17/2003-67.1	1 086 (одна тысяча восемьдесят шесть)	1 086 (одна тысяча восемьдесят шесть)	Собственность
5	Земельный участок		Московская область, г. Одинцово, пос. Баковка, ДСК «Сельскохозяйственный», уч. 22	Земли населенных пунктов	Для дачного строительства	Не зарегистрировано	50:20:0020307:48	ООО «Литератор», ИНН 5032082809	Запись регистрации от 20.02.2003 № 50-01/20-17/2003-92Л	1 086 (одна тысяча восемьдесят шесть)	1 086 (одна тысяча восемьдесят шесть)	Собственность

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

14.04.2016 № 72-ПГ

О назначении публичных слушаний

Расмотрев обращение Айвазана Вагзена Еравидовича и Рубцова Сергея Семеновича возмущения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства земельных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имуще-

ственных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 10.05.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использо-

вания земельного участка площадью 700 кв. м КН# 50:20:0070104:68, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в с. Акулово, уч.к 80а, находящегося в общей долевой собственности у Айвазана Вагзена Еравидовича и Рубцова Сергея Семеновича(дети в праве по 1/2), с «для индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршова П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Горчакова Ю.В. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

14.04.2016 № 73-ПГ

О назначении публичных слушаний

Расмотрев обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Сервик» (далее – ООО «Сервик»)Толстикова Сергея Владимировича возмущения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства земельных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12вр-1073 «Об утверждении временных

порядков направления на согласование в Министерство земельных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 10.05.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использо-

вания земельного участка площадью 200 кв. м КН# 50:20:0030102:149, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в с. Акулово, ул. Маршала Жукова у дома 32, находящегося в собственности ЮОО «Сервик», с «для строительства магазина» на «бытовое обслуживание», «магазины».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ), Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршова П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Горчакова Ю.В. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

14.04.2016 № 71-П/Г

О назначении публичных слушаний

Расмотрев обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Глобал-строй 2» (далее – ООО «Глобал-строй 2») Перегудова Станислава Игоревича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «Об введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства земельных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12пр-1073 «Об утверждении

временных порядков направления на согласование в Министерство земельных отношений Московской области проектов решений по распоряжению земельными участками, проектами решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение публичных слушаний на 10.05.2016 в 18:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 3618+/-21кв.м КН# 50:20:0041411:3803, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Большие Вяземы, с местоположением в д. Малые Вяземы, Можайское шоссе, владение 4-1, находящегося в собственности ЮОО «Глобал-строй 2», с «двухразмерная рынка» на «объекты природоохранного сервиса».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинойцевой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:
Игнатов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Фирсов Т.М. – Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршалева П.Д. – Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Горчакова Ю.В. – Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

14.04.2016 № 70-П/Г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Пелешукова Владимира Владимировича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «Об введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства земельных отношений Московской области от 08.07.2015 № 12пр-1073 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство земельных отношений Московской области

проектов решений по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение публичных слушаний на 10.05.2016 в 18:15 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 455+/-7кв.м КН# 50:20:0041604:469, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельского поселения Назарьевское, с местоположением в дер. Горышкино, д. 36 б, находящегося в собственности у Пелешукова Владимира Владимировича, с «для ведения личного подсобного хозяйства на «объекты гаражного назначения».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинойцевой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:
Игнатов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Фирсов Т.М. – Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршалева П.Д. – Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

Горчакова Ю.В. – Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ**Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области**

04.04.2016 г. № 3/4

О внесении изменений в решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 15/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1961» (в редакции решения от 30.08.2014 № 44/41), от 26.02.2013 № 113/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2059» (в редакции решения от 22.07.2013 № 3/12, от 01.08.2013 № 2/14, от 27.08.2013 № 4/17, № 6/17, от 30.08.2014 № 89/41), от 26.02.2013 № 59/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2005» (в редакции решения от 22.07.2013 № 6/12, от 01.08.2013 № 34/14, от 30.08.2014 № 3/41), от 26.02.2013 № 63/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2009» (в редакции решения от 22.07.2013 № 10/12, от 01.08.2013 № 42/14, от 30.08.2014 № 7/41)

На основании подпункта а) пункта 6 и пункта 11 статьи 29,

в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев поступившие в Территориальную избирательную комиссию документы, Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 15/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1961» (в редакции решения от 30.08.2014 № 44/41) следующее изменение:

1) члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1961 с правом решающего голоса Орелову С.М. освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1961 до истечения срока полномочий.

2. Внести в пункт 2 решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 113/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2059» (в редакции решения от 22.07.2013 № 3/12,

от 01.08.2013 № 2/14, от 27.08.2013 № 4/17, № 6/17, от 30.08.2014 № 89/41) следующее изменение:

1) члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2059 с правом решающего голоса Черенкову И.Ю. освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2059 до истечения срока полномочий.

3. Внести в пункт 2 решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 59/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2005» (в редакции решения от 22.07.2013 № 6/12, от 01.08.2013 № 34/14, от 30.08.2014 № 3/41) следующее изменение:

1) члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2005 с правом решающего голоса Волкову Г.Н. освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2005 до истечения срока полномочий.

4. Внести в пункт 2 решения Территориальной избира-

тельной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 63/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2009» (в редакции решения от 22.07.2013 № 10/12, от 01.08.2013 № 42/14, от 30.08.2014 № 7/41) следующее изменение:

1) членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2009 с правом решающего голоса Савченко О.В., Медведеву Т.Н., Холотову И.В. освободить от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2009 до истечения срока полномочий.

5. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Е.А. Андрееву.

Председатель территориальной избирательной комиссии

А.В. Игнатов

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Е.А. Андреева

РЕШЕНИЕ**Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области**

04.04.2016 г. № 3/5

О внесении изменений в решение Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 12/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1958» (в редакции решения от 30.08.2014 № 39/41)

На основании подпункта а) пункта 6 и пункта 11 статьи 29,

в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев поступившие в Территориальную избирательную комиссию документы, Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 12/5

«О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1958» (в редакции решения от 30.08.2014 № 39/41) следующее изменение:

1) членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1958 с правом решающего голоса Колупаева В.Е., Афонина О.Ю., Кушира А.А., Петухова А.Р., Новоселова В.А., Кондратенко А.В. освободить от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1958 до истечения срока полномочий;

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Е.А. Андрееву.

Председатель территориальной избирательной комиссии

А.В. Игнатов

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Е.А. Андреева

РЕШЕНИЕ**Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области**

14.04.2016 г. № 5/1

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2038

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев предложение по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2038, территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2038 Табачкову Марину Викторовну, 1971 г.р., образование среднее специальное, место

работы и должность: ФГАУ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «РУБЛЕВО-УСПЕНСКИЙ», бухгалтер, кандидатура предложена в состав комиссии от Регионального отделения политической партии СПАРВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области.

2. Решение от 30.08.2014 № 22/41 «О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2038» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Андрееву Е.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии

А.В. Игнатов

Секретарь территориальной избирательной комиссии

Е.А. Андреева

РЕШЕНИЕ**Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области**

14.04.2016 г. № 5/2

О внесении изменений в решение Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 93/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039» (в редакции решения от 22.07.2013 № 15/12, от 01.08.2013 № 26/14, от 30.08.2014 № 23/41)

На основании подпункта а) пункта 6 и пункта 11 статьи 29, в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев посту-

пированные в Территориальную избирательную комиссию документы, Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 93/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039» (в редакции решения от 22.07.2013 № 15/12, в редакции решения от 01.08.2013 № 26/14, от 30.08.2014 № 23/41) следующие изменения:

1) членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039 с правом решающего голоса Кали-

ненко И.И., Зерцалову Е.Н., Букова С.А., Корнееву И.В., Макаревич А.Н., Соколову Т.Л. освободить от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039 до истечения срока полномочий;

2) подпункт 1) пункта 2 решения изложить в редакции: « 1) Новоселова Валерия Александровна, 1963 г.р., образование среднетехническое, место работы и должность: МУП «Автостоп», начальник смены; « 2) Кондратенко Анну Васильевну, 1980 г.р., образование

среднее специальное, место работы и должность: МУП «Автостоп», бухгалтер, кандидатура предложена в состав комиссии от Московского областного отделения политической партии «ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»;

4) подпункт 3) пункта 2 решения изложить в редакции: « 3) Кушира Александра Антоновна, 1960 г.р., образование высшее, место работы и должность: МУП «Автостоп», заместитель директора, кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы»;

5) подпункт 4) пункта 2 решения изложить в редакции: « 4) Афонина Олега Юрьевна, 1973 г.р., образование высшее, место работы и должность: МУП «Автостоп», менеджер, кан-

дидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы;

6) подпункт 5) пункта 2 решения изложить в редакции:
« 5) Колупева Владимир Егорович, 1958 г.р., образование среднее специальное, место работы и должность: МУП «Автостоп», бригадир по ремонту и обслуживанию, кандидатура

предложена в состав комиссии от Регионального отделения политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Московской области»;

7) подпункт 6) пункта 2 решения изложить в редакции:
« 6) Петухова Алёбета Руслановича, 1968 г.р., образование высшее, место работы и должность: МУП «Автостоп», начальник

АСК, кандидатура предложена в состав комиссии от Местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии

Одинцовского района Андрееву Е.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии

А.В. Игнатов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Е.А. Андреева

РЕШЕНИЕ

Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области

14.04.2016 г. № 5/3

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039, территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:
1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039 Новоселова Валерия Александровича, 1963 г.р., образование среднее техническое, ме-

сто работы и должность: МУП «Автостоп», начальник спецстанции «Яскино», кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы.

2. Решение от 30.08.2014 № 24/41 «О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2039» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Андрееву Е.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии

А.В. Игнатов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Е.А. Андреева

РЕШЕНИЕ

Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области

14.04.2016 г. № 5/4

О внесении изменений в решение Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 95/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2041» (в редакции решений от 22.07.2013 № 17/12, от 01.08.2013 № 28/14, от 30.08.2014 № 27/41)

На основании подпункта а) пункта 6 и пункта 11 статьи 29, в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев посту-

плитиве в Территориальную избирательную комиссию документы, Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района

РЕШИЛА:
1. Внести в пункт 2 решения Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района от 26.02.2013 № 95/5 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2041» (в редакции решений от 22.07.2013 № 17/12, от 01.08.2013 № 28/14, от 30.08.2014 № 27/41) следующие изменения:
1) членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2041 с правом решающего голоса Ма-

скальчук А.А., Черанева В.В. освободить от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2041 до истечения срока полномочий;

2) подпункт 4) пункта 2 решения изложить в редакции:
« 4) Бочарова Кирилла Александровича, 1983 г.р., образование высшее, место работы и должность: ОАО «Барвиха», начальник абонентского отдела; кандидатура предложена в состав комиссии от Местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Одинцовского муниципального района Московской области»;
3) подпункт 7) пункта 2 решения изложить в редакции:
« 7) Мельника Сергея Юрьевича, 1973 г.р., высшее, место

работы и должность: ОАО «Барвиха», главный инженер; кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы».

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Андрееву Е.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии

А.В. Игнатов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Е.А. Андреева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

07.04.2016 г. № 16

О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории сельского поселения Часцовское в 2016 году

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Московской области от 27.12.2005 г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 01.04.2016 г. № 1724 «О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Одинцовского муниципального района в 2016 году», протоколом заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района от 17 марта 2016 года и в целях обеспечения выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров, повышению ответственности за состояние пожарной безопасности на территории сельского поселения Часцовское в пожароопасный период 2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Комиссии по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Часцовское (далее – КЧС и ОПБ) оперативную группу по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории сельского поселения Часцовское и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Заместителем руководителя администрации сельского поселения Часцовское, членом КЧС и ОПБ сельского поселения Часцовское,
2.1. Организовать реализацию на территории сельского поселения Часцовское требований пожарной безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «Правила пожарной безопасности в лесах, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г. № 417.
2.2. Постоянно взаимодействовать по вопросам пожарной безопасности с отделом надзорной деятельности по Одинцовскому району ГУ МЧС России по Московской области, ФГКУ «7 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области», ПЧ № 244 городского поселения Солнечногорск. Оперативным штабом по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Одинцовского муниципального района, с руководителями учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории поселения, и оказывать взаимную помощь при тушении и ликвидации последствий пожаров.
2.3. Организовывать постоянный сбор информации о по-

жарной обстановке на территории сельского поселения Часцовское и в случае ее усложнения своевременно представлять данную информацию в Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Одинцовского муниципального района и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Одинцовского муниципального района».

2.4. Совместно с правоохранительными органами выявлять и пресекать нарушения гражданами и организациями правил пожарной безопасности в лесах на территории поселения.

2.5. Совместно с работниками ЖХК, РЭУ военных городков (домоуправлений) постоянно проводить:
- противопожарную пропаганду, обучение населения мерам пожарной безопасности посредством проведения бесед, инструктажей с целью его привлечения к предупреждению и недопущению возникновения пожаров, правильному обращению с газовыми бытовыми приборами;
- разъяснительную работу с населением, председателями садовых товариществ посредством распространения соответствующей наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, о недопустимости выжигания сухой травы на полях, вдоль дорог, сухого мусора вокруг дач и домов частного сектора в пожароопасный период, а также об ответственности юридических и физических лиц за уничтожение или повреждение лесных и иных насаждений, несоблюдение правил пожарной безопасности.

2.6. Инициировать руководителей предприятий и организаций на выполнение работ по обустройству минерализованных полос вокруг своих объектов и территорий, примыкающих к лесным массивам, населённым пунктам, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам, очистке территории поселения от горючего мусора и сухой травы и недопущению возникновения несанкционированных свалок.

2.7. При обострении пожарной обстановки на территории поселения и создания угрозы жизни населения своевременно готовить нормативные правовые акты об установлении особого противопожарного режима, определять порядок его введения и перечень дополнительных требований на период особого противопожарного режима.

2.8. До 10.04.2016 года инициировать проведение совместного совещания с привлечением представителей отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району ГУ МЧС России по Московской области, 28 территориального отдела государственного административно-технического надзора, лесничества Звенигородского филиала ФКУ МО «Мособллес», руководителей организаций, дачных кооперативов в садовых товариществах по выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров в пожароопасный период 2016 года.

3. Руководителям учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории сельского поселения Часцовское, рекомендовать:
3.1. В апреле 2016 года:

- провести совещания, на которых рассмотреть вопросы об усилении ответственности всех категорий работников и руководителей состава за пожарную безопасность, организацию дежурств, исправность пожарной и водоподающей техники и инвентаря, ликвидации стихийных свалок и сносу безхозных строений, готовности первичных средств пожаротушения к пожароопасному периоду;
- подготовить пожарную и водоподающую технику, проверить готовность пожарных расчетов, наличие и исправность источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на подведомственных территориях;
- предусмотреть приобретение дополнительных средств пожаротушения (пожарных автоцистерн, мотопомп, огнетушителей, пожарных щитов).

3.2. Активизировать работу по созданию нештатных пожарных формирований и оснащению их необходимыми средствами пожаротушения, обмундированием.
3.3. Организовать проведение опашки своих объектов и территории, примыкающей к лесному массиву, населённым пунктам с обустройством минерализованных полос, очистку территории от горючего мусора и сухой травы, несанкционированных свалок.

3.4. Организовать работу по недопущению неконтролируемого выжигания (пала) травы на лугах, полях и земельных участках, непосредственно примыкающим к территории объектов и лесным массивам.
3.5. По необходимости организовывать выделение людей и техники на тушение пожаров по обращению Оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Одинцовского муниципального района и Оперативной группы по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории поселения.

3.6. При усложнении пожарной обстановки на территории объекта своевременно представлять соответствующую информацию в Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Одинцовского муниципального района и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Одинцовского муниципального района».

3.7. До 22.04.2016 г. провести проверки источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водонасосные станции и водонапорные башни, водоемы) на своих подведомственных территориях с представлением актов проверки в администрацию поселения.
4. Рекомендовать правления садовых и дачных неком-

мерческих объединений, гражданам сельского поселения Часцовское с наступлением пожароопасного периода:

4.1. Своевременно организовывать очистку подведомственной и придомовой территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой растительности.

4.2. Запретить сжигание мусора, отходов, сухой прошлогодней травы и листьев на приусадебных участках на дворовых территориях, на лугах и полях, примыкающих к лесным массивам, разведение костров в лесах в пожароопасный период.
4.3. Иметь в наличии первичные средства пожаротушения: ёмкости с водой, огнетушители, песок и т.д. Предусмотреть установку необходимых (средств) для своевременной подачи сигнала оповещения при пожаре.

4.4. Рекомендовать директору Часцовской СОШ до 15.04.2016 г. в системе ОБЖ организовать и провести дополнительные занятия со всеми учащимися по пожарной безопасности и правилам поведения при посещении лесов, парков, полей и лугов. Особое внимание обратить на недопустимость поджигания прошлогодней травы, листьев в кустарниках в пожароопасный период, что может привести к крупным возгораниям, в том числе и пожарам в населённых пунктах, дачных посёлках и лесных массивах.

6. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности администрации сельского поселения Часцовское финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории сельского поселения Часцовское производить из средств бюджета поселения, запланированного на пожарную безопасность на 2016 год.

7. Постановление руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 02.04.2015 г. № 45 «О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории сельского поселения Часцовское в 2015 году» считать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Машковича А.С. и ответственного за пожарную безопасность территории сельского поселения Часцовское - начальника отдела администрации сельского поселения Часцовское Цуверкалова И.И.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

СОСТАВ

оперативной группы по предупреждению и ликвидации пожаров на территории сельского поселения Часцовское в 2016 году

Приложение № 1

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2016 г. № 16

Фамилия, инициалы	Занимаемая должность
Машкович А.С.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское - начальник Оперативной группы
Седых Н.П.	Заместитель директора «КХиБ «Часцовское» - заместитель начальника Оперативной группы
Бакленева Т.А.	

Исхаджиева Е.А.	старший эксперт отдела правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское - заместитель начальника Оперативной группы
Вадвин С.Н.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское
Коптов А.А.	Начальник административно-хозяйственной службы ЗАО «Петиинская птицефабрика»
Коптов А.А.	Директор «КХиБ «Часцовское»
Цуверкалов И.И.	Начальник отдела ЖХК, капитального строительства, благоустройства, дорожного хозяйства, по управлению муниципальной собственностью и муниципальному заказу, строительству администрации сельского поселения Часцовское
Дубровская И.В.	Терапевт Татарковской амбулатории МУЗ «Голыцинская поликлиника»
Корсун А.П.	Государственный инспектор Одинцовского района по пожарному надзору (по согласованию)
Чернов А.С.	Участковый уполномоченный Кубинского ОП МУ МВД России «Одинцовское» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

11.04.2016 г. № 04-Гл

О внесении изменений в Положение о Молодёжном совете при Главе сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое постановлением главы сельского поселения Часцовское от 25.11.2015 г. № 25-Гл

Руководствуясь законом Московской области от 01.12.2003 г. № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» и в соответствии с протестом Одинцовской

городской прокуратуры от 25.03.2016 г. № 7-02/2016 в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Молодёжном совете при главе сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое постановлением главы сельского поселения Часцовское от 25.11.2015 г. № 25-Гл,

следующее изменение:

1.1. пункт 8.4 части 8 изложить в следующей редакции:
«По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения большинством голосов при проведении открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.
В отдельных случаях по решению Совета может быть проведено тайное голосование».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское Г.М. Новиков

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области №4/18 от 07.04.2016г.

Тема публичных слушаний:
«Об отчете об исполнении бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год».

Инициатор публичных слушаний: Глава сельского поселения Горское.

Дата проведения: 19 апреля 2016 года.

Место проведения: Одинцовский район, пос. Горки-2, д.16 (здание администрации).

Присутствовали:
депутаты Совета депутатов сельского поселения Горское, жители.

Председатель публичных слушаний: Исайкина Н.Е. – глава сельского поселения Горское.

Секретарь публичных слушаний: Воробьева Г.Н. – началь-

ник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское.

Вступительное слово главы сельского поселения Горское Н.Е. Исайкиной:

Проводимые публичные слушания назначены Решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области №4/18 от 07.04.2016г., опубликованным в газете «Одинцовская неделя» от 08.04.2016 года №14(653).

Со дня публикации извещения о проведении публичных слушаний, в адрес администрации сельского поселения Горское по указанному вопросу замечаний и предложений не поступило.

Выступила:

Кузнецова Л.Е. (начальник отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета, муниципального управления и ЖКХ) рассказала, что проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района за 2015 год» был опубликован в газете «Одинцовская неделя» от 08.04.2016 года и пояснила, что за 2015 год объем поступивших в бюджет сельского поселения Горское Одинцовского муниципаль-

ного района доходов составил 394412,121 тыс. рублей, что составляет 102,09 % к плану. По итогам 2015 года налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения Горское составили 350689,557 тыс. рублей при плане 342556,000 тыс. рублей, процент выполнения плана 102,37%, перевыполнение в абсолютной сумме 8133,557 тыс. рублей.

Налоговые доходы в 2015 году поступили в сумме 347199,214 тыс. рублей, что составляет 102,30 % к уточненному плану 339394,000 тыс. рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения налоговые доходы составили 99,00%.

Расходная часть бюджета сельского поселения Горское с учетом всех изменений утверждена в сумме 620409,530 тыс. рублей.

Расходы бюджета поселения в 2015 году произведены на сумму 589942,866 тыс. рублей или 95,09 % от плановых назначений. Не освоены бюджетные назначения в сумме 30466,665 тыс. рублей.

Бюджет сельского поселения Горское за 2015 год исполнен с дефицитом в сумме 195530,745 тыс. рублей.

По проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Горское за 2015 год есть положительное заключение комиссии по бюджету, финансам и налогам сельского поселения Горское от 05.04.2016 и контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района от 23 марта 2016г.

Вопросов не поступило.

Участники публичных слушаний выступили с предложением принять отчет об исполнении бюджета сельского поселения Горское за 2015 год.

В заключении председательствующий сообщил, что данный протокол подлежит опубликованию и будет направлен в Совет депутатов сельского поселения Горское для утверждения решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района за 2015 год». Вопрос повестки дня публичных слушаний рассмотрен, дополнительных предложений не поступило. Публичные слушания считать состоявшимися и закрытыми.

Председатель публичных слушаний Н.Е. Исайкина
Секретарь публичных слушаний Г.Н. Воробьева

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

07.04.2016 г. № 7/18

Об утверждении стоимости работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, оказываемых МУП «ЖКХ Горки-2»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 18.12.2015 г. №315-РВ «О внесении изменений в распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 г. №255-РВ «Об утверждении Стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить стоимость работ по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, оказываемых Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Горки-2» (далее - МУП «ЖКХ Горки-2») на 2016 год (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское, а также на официальном сайте МУП «ЖКХ Горки-2».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Горское Кима А.Е.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

СТОИМОСТЬ РАБОТ

по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, оказываемых Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Горки-2»

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 7 апреля № 7/18

N	Наименование работ	Единица измерения	Предельная стоимость работ (руб.)	
			без учета НДС	с учетом НДС
1	2	3	4	5
1. Санитарно-технические работы				
1.1	Смена вентиляльной головки, закрытой (ГВЗ) для смесителей холодной и горячей воды*	1 вентиляльная головка	139-39	164-482
	Смена вышедших из строя и не подлежащих ремонту*.			
1.2	- унитаза со смывным бачком типа «Компакт»	1 прибор	1060-92	1251-886
1.3	- фаянсового умывальника без смесителя	1 прибор	778-44	918-56
1.4	- фаянсового умывальника со смесителем	1 прибор	1320-53	1558-23
1.5	- смесителя типа «Елочка»	1 прибор	1626-24	1918-96
1.6	- смесителя с душем	1 прибор	1045-45	1233-63
1.7	- смесителя без душа	1 прибор	813-13	959-49
1.8	- водоразборного крана	1 прибор	75-43	89-01
1.9	- мойки без шкафчика	1 прибор	890-58	1050-88
1.10	- мойки на шкафчике	1 прибор	1486-87	1754-51
1.11	Установка запорной арматуры БС10А (КГЗУ) к смывному бачку*	1 комплект	1393-93	1644-84
1.12	Ремонт смывного бачка со сменой шарового крана, резиновой груши, поплавка, перелива, седла, коромысла*	1 прибор	807-41	952-74
1.13	Смена сиденья к унитазу	1 сиденье	226-60	267-39
1.14	Замена полотенцесушителя на прибор улучшенной модели	1 прибор	2596-62	3064-01
	Смена сантехприборов и водоразборной арматуры на приборы улучшенной модели или импортного производства:			
1.15	- унитаза и бачка типа «Компакт»	1 прибор	1436-69	1695-29

1.16	- ванно-душového смесителя	1 прибор	1045-45	1233-63
1.17	- умывальника без смесителя	1 прибор	1095-95	1293-22
1.18	- умывальника со смесителем	1 прибор	1638-04	1932-89
1.19	- смесителя типа «Елочка»	1 прибор	1870-36	2207-03
1.20	- ванны	1 прибор	2497-62	2947-19
1.21	- мойки без шкафчика	1 прибор	1049-58	1238-39
1.22	- мойки на шкафчике	1 прибор	1645-78	1942-02
	Ремонт водоразборного крана без снятия с места:			
1.23	- при смене прокладок	1 кран	69-71	82-26
1.24	- при набивке сальника	1 кран	92-92	109-65
1.25	- смеситель с душем	1 смеситель	112-46	132-70
1.26	- смеситель без душа	1 смеситель	81-48	96-15
	Ремонт смесителя без снятия с места при набивке сальника:			
1.27	- смеситель с душем	1 смеситель	143-44	169-26
1.28	- смеситель без душа	1 смеситель	120-20	141-84
	Смена прокладок у крана или вентиля:			
1.29	- диаметр крана или вентиля до 32 мм	1 кран	77-45	91-39
1.30	- диаметр крана или вентиля свыше 32 мм	1 кран	108-41	127-92
1.31	Установка полиэтиленовой насадки к вентиляционной головке	1 полиэтиленовая насадка	61-96	73-11
1.32	Замена маховичка вентиляционной головки или ручки переключателя на смесителе	1 маховичок или 1 ручка переключателя	154-88	182-76
1.33	Устранение течи в присоединениях гибких подводок к санитарным приборам	1 соединение	104-71	123-56
1.34	Устранение течи сальника излива	1 сальник	61-96	73-11
	Смена гибкой подводки:			
1.35	- к смывному бачку	1 гибкая подводка	228-61	269-76

1.36	- к мойке	1 гибкая подводка	69-71	82-26
	Смена прокладки в соединении душа со смесителем:			
1.37	- душ на гибком шланге	1 прокладка	81-48	96-15
1.38	- душ на душевой трубке	1 прокладка	96-97	114-43
1.39	Смена трубки гибкого шланга душа	1 трубка гибкого шланга	185-86	219-32
	Смена душевой сетки:			
1.40	- душ на гибком шланге	1 сетка	19-52	23-03
1.41	- душ на душевой трубке	1 сетка	30-98	36-56
1.42	Смена душа на гибком шланге	1 душ	61-96	73-11
	Смена сифона:			
1.43	- место установки сифона на пластмассовых трубопроводах	1 сифон	123-90	146-20
1.44	- место установки сифона на чугунных трубопроводах	1 сифон	213-12	251-49
	Смена кронштейнов под санитарными приборами:			
1.45	- смывной бачок	1 кронштейн	278-78	328-96
1.46	- умывальник	1 кронштейн	205-38	242-35
1.47	Смена выпуска у ванны	1 выпуск	286-52	338-09
1.48	Смена перелива у ванны	1 перелив	259-60	306-33
1.49	Смена полочки соединительной к унитазу типа «Компакт»	1 полочка	422-22	498-22
1.50	Ремонт смывного бачка типа «Компакт»	1 бачок	116-16	137-07
1.51	Ремонт высокорасположенного смывного бачка	1 бачок	425-93	502-60
1.52	Смена смывной трубы	1 смывная труба	387-20	456-90
1.53	Укрепление расшатанного унитаза	1 унитаз	178-12	210-18
	Смена резиновых манжет унитаза:			
1.54	- при высокорасположенном смывном бачке	1 манжета	158-93	187-54
1.55	- при смывном бачке типа «Компакт»	1 манжета	453-19	534-76
	Прочистка и промывка сифонов санитарных приборов:			
1.56	- чугунный сифон	1 сифон	131-64	155-34
1.57	- пластмассовый или латунный сифон	1 сифон	162-62	191-89
1.58	Установка стиральной машины с подключением к системе водоснабжения	1 прибор	2048-47	2417-19
	Устранение засоров, произошедших по вине проживающих:			
1.59	- в трубопроводах**	1 пролет между ревизиями	337-04	397-71
1.60	- в санитарных приборах	1 прибор	400-67	472-79
1.61	Отключение и включение стояков водоснабжения***	1 стояк	290-57	342-87
1.62	Установка фильтра для очистки воды	1 прибор	755-21	891-15
	Смена радиаторных блоков****			
1.63	- радиаторного блока весом до 80 кг	1 радиаторный блок	639-06	754-09
1.64	- радиаторного блока весом до 160 кг	1 радиаторный блок	714-47	843-07
1.65	- радиаторного блока весом до 240 кг	1 радиаторный блок	1202-34	1418-76
1.66	Добавление секции к радиаторному блоку****	1 секция	330-97	390-54
	Установка шарового крана на металлическую трубу:			
1.67	- диаметр крана до 25 мм	1 кран	580-81	685-36
1.68	- диаметр крана 26-50 мм	1 кран	755-21	891-15
	Установка терморегулятора на металлическую трубу:			
1.69	- диаметр крана до 25 мм	1 кран	580-81	685-36
1.70	Демонтаж сантехнического оборудования	1 шт	500-00	590-00
1.71	Демонтаж труб водоснабжения	1 м	51-69	61-00
1.72	Демонтаж труб канализации	1 м	51-69	61-00
1.73	Смена труб канализационных труб ДУ 50ПЭ	1 м	233-05	275-00
1.74	Смена труб канализационных труб ДУ 100 ПЭ	1 м	284,74	336-00
1.75	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 15 мм	1 м	391-53	462-00
1.76	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	1 м	391-53	462-00
1.77	Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметр-м 50 мм	1 м	55-93	66-00
1.78	Прокладка труб чугунных напорных раструбных диаметром 65 мм	1 м	391-53	462-00
1.79	Установка фасонных частей чугунных диаметром 65 мм	1 шт	279-66	330-00

1.80	Установка углов, муфт, тройников- одно соединение	1 шт	233-05	275-00
1.81	Установка приборов учета потребления воды (по заявлению) с прибором учета исполнителя	1 шт	6138-98	7244-00
1.82	Установка приборов учета потребления воды (по заявлению) материал заказчика	1 шт	3920-34	4626-00
1.83	Установка конвекторов дополнительных только по проекту	1 шт		Смета
1.84	Замена счетчика	1 шт	466-10	550-00
	2. Электромонтажные работы			
2.1	Замена электропроводки от ввода в квартиру (кроме мест общего пользования в коммунальных квартирах)	на 1 м провода	96-97	114-42
2.2	Смена неисправного выключателя, переключателя или штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки или замена на другую модель	1 прибор	113-81	134-30
2.3	Смена неисправного потолочного патрона	1 прибор	94-96	112-05
2.4	Смена неисправной штепсельной розетки для потолочного патрона открытой и скрытой проводки или замена на другую модель	1 прибор	125-24	147-78
2.5	Ремонт штепсельной розетки или выключателя	1 розетка или 1 выключатель	271-03	319-82
	Смена плавких вставок и пробок:			
2.6	- сменяемый элемент плавкая вставка	1 вставка	38-72	45-69
2.7	- сменяемый элемент пробка	1 пробка	46-46	54-82
	Подвеска светильников с лампами накаливания (энергосберегающими, светодиодными и др.):			
2.8	- к готовым креплениям	1 прибор	347-46	410-00
2.9	- с разметкой и установкой деталей крепления	1 прибор	394-62	465-00
2.10	Подключение стиральной машины к электрической сети с прокладкой провода	на 1 м провода	151-19	178-40
	Наладка и смена устройства защитного отключения (УЗО):			
2.11	- проверка работоспособности УЗО	1 устройство	178-12	210-18
2.12	- устранение причин срабатывания УЗО в защищаемом участке сети	1 устройство	135-70	160-13
2.13	- смена вышедших из строя УЗО	1 устройство	166-67	196-67
2.14	- установка и монтаж УЗО	1 устройство	100-68	118-80
	Пробивка борозд глубиной до 40 мм для скрытой электропроводки:			
	отбойным молотком:			
2.15	- на стенах из кирпича	1 м борозды	38-71	45-68
2.16	- на стенах из бетона	1 м борозды	69-68	82-22
2.17	- на потолках	1 м борозды	96-97	114-42
	вручную:			
2.18	- на стенах из кирпича	1 м борозды	73-74	87-01
2.19	- на стенах из бетона	1 м борозды	131-66	155-36
2.20	- на потолках	1 м борозды	205-39	242-36
2.21	- в штукатурке	1 м борозды	42-76	50-46
	Заделка борозд глубиной до 40 мм после прокладки скрытой электропроводки:			
2.22	- на стенах и перегородках	1 м борозды	93-61	110-46
2.23	- на потолках	1 м борозды	129-29	152-56
	Ремонт электроплит:			
2.24	- замена чугунной конфорки	1 конфорка	174-42	205-82
2.25	- замена ТЭНов	1 ТЭН	251-84	297-17
2.26	- замена переключателей мощности	1 переключатель	135-70	160-13
2.27	- замена обода конфорки	1 обод	135-70	160-13
2.28	- замена штепсельного разъема	1 разъем	251-84	297-17
2.29	- замена тяги переключателя (Лысьва)	1 тяга	123-90	146-20
2.30	- частичная замена проводов и шин	1 замена	154-90	182-78
2.31	- ремонт переключателя на месте	1 переключатель	174-42	205-82
2.32	- замена монометрического терморегулятора жарочного шкафа	1 терморегулятор	174-42	205-82
2.33	- замена ламп освещения жарочного шкафа	1 лампа	89-24	105-50
2.34	- замена стекла дверцы жарочного шкафа	1 стекло	123-90	146-20
2.35	- замена ручки переключателя	1 ручка	69-68	82-22
2.36	- замена ручки дверцы жарочного шкафа	1 ручка	96-97	114-42
2.37	- замена линии питания	1 линия	851-84	1005-17
2.38	- замена автоматического выключателя	1 выключатель	89-24	105-50
2.39	- замена выключателя «Гриль-свет»	1 выключатель	89-24	105-50
2.40	- ремонт дверцы жарочного шкафа	1 дверца	224-58	265-00

2.41	- замена регулятора (межatrona)	1 регулятор	127-94	150-97
2.42	- устранение мелких неисправностей	1 неисправность	98-71	45-68
2.43	- замена моторредуктора	1 моторредуктор	127-94	150-97
	замена верха плиты:			
2.44	- 3-конфорочная	1 верх	553-86	653-55
2.45	- 4-конфорочная	1 верх	696-95	822-40
2.46	- подключение электроплиты	1 плита	886-87	1046-51
	Сверление и пробивка стен:			
2.47	Сверление стен из легких материалов до 300мм	1 шт	211-86	250-00
2.48	Сверление стен из кирпича или бетона до 300мм	1 шт	296-61	350-00
2.49	Пробивка стен из легких материалов с помощью бура до 500мм	1 шт	508-47	600-00
2.50	Пробивка стен из кирпича или бетона с помощью бура до 500мм	1 шт	635-59	750-00

Виды работ и услуг, неучтенные в данном перечне, подлежат дополнительному составлению сметы.	
1. Составление сметы до 100 т.р.	5 % от стоимости сметы
2. Составление сметы более 100 т.р.	3 % от стоимости сметы
3. Изыскательские и проектные работы	осуществляются по договоренности

- вдовы участников ВОВ, малолетние узники, семьи, подвергшихся репрессиям, труженики тыла.
* За исключением случаев, когда выход из строя произошел в результате заводского брака или неправильного монтажа в период гарантийного срока эксплуатации.

** Работы производятся за плату только при составлении акта, устанавливающего вину проживающего, и при наличии документа, подтверждающего ежегодное выполнение работ по прочистке внутренней канализации (ЖНМ-96-01/2).
*** Оплата за отключение и включение (неразделимая единая операция) стоков водоснабжения производится только при выполнении работ по замене сантехоборудования за счет средств населения.
**** За исключением ликвидации непрогревов и неисправностей в квартирах (в рамках замены и восстановления центрального отопления).

Пояснительная записка.
Стоимость работ рассчитана на основании:
- Единых норм времени и расценок на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы (ЕНиР);
- Сборников норм времени и сметных расценок для оплаты труда рабочих, занятых на работах по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- Часовых тарифных ставок рабочих, занятых содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, на 2015 год;
- Сборника норм времени на выполнение работ по ремонту электроплит.
При разработке стоимости работ учтены:
- Затраты на среднюю заработную плату рабочих, с учетом:
- страховых взносов (начисления на заработную плату), предусмотренные законодательством Российской Федерации в размере 30,7%;

- накладных и прочих расходов в размере 20 % от заработной платы рабочих с начислениями и накладных расходов;
- прибыли – в размере 5 % от суммы заработной платы рабочих с начислениями и накладных расходов;
- коэффициента загромождения помещений (стенности) – в размере 15%.
Цена работ рассчитана без учета стоимости используемых материалов и готовых деталей (изделий), а также без учета стоимости воды, сбрасываемой из стока при проведении работ.

Стоимость использованных материалов и готовых деталей (изделий) предъявляется гражданам по их заявке по цене приобретения.
Гражданам, занимающим жилое помещение (заказчику), к оплате предъявляется стоимость работы с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18%.
Оплата работ, используемых материалов и готовых деталей (изделий) производится гражданами, занимающими жилые помещения, через кассу МУП «ЖКХ Горки-2», либо посредством безналичного перечисления денежных средств с указанием назначения платежа.
Цена работ рассчитана с учетом предельных (максимальных) расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, установленных согласно Распоряжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области №315-РВ от 18.12.2015г. При наличии позиций, указанных в Приложении №3 к Распоряжению №315-РВ от 18.12.2015г.

Директор МУП «ЖКХ Горки-2» С.А. Касаев

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ,

проведенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

18 апреля 2016 года Заречная, д.2.,
ДК «Заречье»

Тема публичных слушаний:

Отчет об исполнении бюджета городского поселения Заречье за 2015 год;

Основания проведения публичных слушаний:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Устав городского поселения Заречье;
- Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 17.03.2016 года №21/5 о назначении публичных слушаний по вопросу отчета об исполнении бюджета городского поселения Заречье за 2015 год, было опубликовано в спецвыпуске газеты «Одинцовская неделя» № 13/1 от 01.04.2016г.
- Положение о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Заречье.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Присутствовали: 23 человека.

Представители Администрации, в том числе Председательствующий: Бодриченко Е.Н. – Руководитель Администрации городского поселения Заречье, ведет заседание; Секретарь публичных слушаний: Студзинская Наталья Евгеньевна – старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье, ведет протокол.
Председательствующий Бодриченко Е.Н. открыла публичные слушания, озвучила вопрос, проинформировала, что с момента публикации о проведении публичных слушаний Администрацию городского поселения Заречье, по вопросу «Отчет об исполнении бюджета городского поселения Заречье за 2015 год, замечаний и предложений не поступало.

Председательствующий, представил слово для основного доклада, по вопросу отчета об исполнении бюджета городского поселения Заречье за 2015 год, – Заместителю руководителя Администрации городского поселения Заречье Лужневой Антоне Владимировне.

Таблица №1

п/н	Вопрос, вынесенный на обсуждение	Информация по обсуждаемому вопросу	Докладчик
1.		<p>Уважаемые участники публичных слушаний, бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района по доходам в 2015 году исполнен на 101,73%. При уточненном плане доходов 2015 года в сумме 272 394,029 тыс. рублей (с учетом субвенций и иных межбюджетных трансфертов) фактически поступило 277 099,576 тыс. рублей. Перевыполнение доходной части бюджета сложилось в сумме 4 705,547 тыс. рублей.</p> <p>По итогам 2015 года налоговые и неналоговые доходы бюджета городского поселения Заречье поступили в сумме 275 740,547 тыс. рублей при плане 271 035,000 тыс. рублей, что составляет 101,74%, перевыполнение в абсолютной сумме 4 705,547 тыс. рублей.</p> <p>Налоговые доходы в 2015 году поступили в сумме 275 612,658 тыс. рублей, что составляет 101,73 % к уточненному плану в сумме 270 919,000 тыс. рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения налоговые доходы составили 99,95 %.</p> <p>При этом основными налоговыми доходами бюджета поселения в 2015 году являлись: - земельный налог в сумме 221 470,082 тыс. рублей, или 80,32 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения; - налог на доходы физических лиц в сумме 46 535,751 тыс. рублей, или 16,88 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения; - налог на имущество физических лиц в сумме 7 306,814 тыс. рублей, или 2,65 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения; - акцизы на бензин в сумме 300,011 тыс. руб., или 0,11 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения.</p> <p>Неналоговые доходы поступили в 2015 году в объеме 127 889,0 тыс. рублей. В структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения неналоговые доходы составляют 0,05 %.</p> <p>В общей сумме фактически полученных по итогам 2015 года доходов безвозмездные поступления составили 1359,029 тыс. руб. или 0,49 % всех доходов (в т.ч.: субвенция на осуществление первичного воинского учета – 266,000 тыс. рублей; межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету поселения для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня-200,000 тыс. рублей; неиспользованные иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий согласно заключенных Соглашений-893,029 тыс. рублей.)</p> <p>Бюджет городского поселения Заречье по расходам за 2015 год исполнен на 98,62%. При уточненном плане расходов в 2015 году (с учетом субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов) в сумме 202 989,376 тыс. рублей, фактические расходы составили 200 180,802 тыс. рублей.</p> <p>Сумма несвоенных средств составила 2 808,574 тыс. рублей в том числе по следующим разделам: - «Общегосударственные вопросы» - 2168,970 тыс. рублей. Запланированные ассигнования в сумме 54 677,700 тыс. рублей освоены на 96,03 % или расходы составили 52 508,730 тыс. рублей. Экономия сложилась в результате применения регрессии по страховым взносам а также не использован резервный фонд из-за отсутствия чрезвычайных ситуаций. - «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»-2,707 тыс. рублей. Запланированные ассигнования в сумме 5529,667 тыс. рублей освоены на 99,95 % или расходы составили 5526,960 тыс. рублей. - «Национальная экономика»- 122,306 тыс. рублей. Запланированные бюджетные средства освоены на 99,66% - при плане 35 668,000 тыс. рублей освоено 35 545,694 тыс. рублей. Сложился экономия за счет снижения цены при проведении торгов. - «Жилищно-коммунальное хозяйство»-119,620 тыс. рублей. Запланированные бюджетные средства освоены на 99,65% - при плане 34 067,000 тыс. рублей, освоено 33 947,380 тыс. рублей. Сложился экономия за счет снижения цены при проведении торгов. - «Образование»-5,420 тыс. рублей. Запланированные бюджетные средства освоены на 99,48% - при плане 1039,000 тыс. рублей освоено 1033,580 тыс. рублей. - «Культура и кинематография»-197,656 тыс. рублей. Запланированные бюджетные средства освоены на 99,0%, при плане 21 287,000 тыс. рублей, освоены в сумме 21 089,344 тыс. рублей. - «Социальная политика»-153,092 тыс. рублей. Запланированные бюджетные средства освоены на 97,43%, при плане 5957,000 тыс. рублей, освоены в сумме 5803,908 тыс. рублей, выплата материальной помощи носит заявительный характер. - «Физическая культура и спорт»-38,803 тыс. руб. Запланированные бюджетные средства в сумме 10 010,000 тыс. руб., освоены на 99,61% при плане в сумме 9 971,197 тыс. руб. По остальным разделам: бюджетные ассигнования исполнены в полном объеме.</p> <p>Бюджет городского поселения Заречье за 2015 год исполнен с профицитом в сумме 76 918,774 тыс. рублей.</p> <p>По итогам 2015 года из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, направлены бюджетные денежные средства в размере 181 524,189 тыс. рублей.</p> <p>1. Муниципальная программа №1 «Муниципальное управление в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области профинансирована в размере 77 742,961 тыс. рублей, что составляет 99,4% от запланированных расходов, в т.ч.: - Расходы на обеспечение оформления государственной регистрации права собственности, расходы за счет иных межбюджетных трансфертов МО на реализацию дополнительных мероприятий по развитию социально-культурной сферы, закупка товаров, работ, услуг. Расходы по установке забора вокруг территории ремонтно-эксплуатационного предприятия пг Заречье. Расходы на обследование состояния и разработка документации а также комплекс мероприятий по оснащению нефункционирующего сооружения башенного типа. Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы составили 50 062,044 тыс. рублей. - расходы на реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области составили 19 561,009 тыс. рублей в т.ч. расходы направлены на финансирование детской школы искусств в сумме 7150,0 тыс. руб. и 6800,0 тыс. рублей были направлены на детскую школу искусств, 5 611,009 тыс. руб. направлены на расходы, связанные с проектом стадиона. На те средства которые были направлены на детский сад №88 проведены расходы на проведение работ по устройству резинового покрытия для детских площадок, на составление технического задания и строительный контроль за выполнением подрядных работ, закуплены: скалярдом, осветительное оборудование в музыкальный зал, оборудование для компьютерной, интерактивную доску, интерактивный стол, информационные стенды, оборудование для медицинского кабинета, пылесос, техника МФУ, оборудование для кухонного блока, карнавальные костюмы, методическая литература, занавес в музыкальный зал, песочницы и другое оборудование. На те средства которые направлены на детскую школу искусств были закуплены: сценические костюмы, оборудование в т.ч. снегоборочная машина, газонокосилка, закуплена учебная мебель, для изобразительного искусства закуплены станок, мольберт, для учебного процесса рояли, фортепиано, комбик.</p>	Лужневая Антонина Владимировна - Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье

	<p>Расходы на реализацию мероприятий в области социальной поддержки населения составили 5801,908 тыс. рублей, в т.ч. выплаты осуществлялись:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданам, достигших 85 лет и старше - 657 тыс.руб./33чел. - многодетным семьям на школьную форму - 773 тыс.руб./64 реб. - инвалидам детства до 18 лет - 264 тыс.руб./10 чел. - инвалидам детства старше 18лет - 220 тыс.руб./11 чел. - одиноко проживающим инвалидам - 365 тыс.руб./31 чел. - семьям, состоящим из инвалидов - 150 тыс.руб./12чел. - несовершеннолетним, находящимся под опекой - 72 тыс.руб./3 реб. - и опекаемым 1-ой группы - 306 тыс.руб./12чел. - ветеранам ВОВ к 74 годовщине Битвы под Москвой - 235 тыс.руб./39 чел. - ветеранам ко Дню Победы - 700 тыс.руб./42 чел. - материальная помощь с рождением: 1-го ребенка - 160 тыс.руб./16 дет. <li style="padding-left: 20px;">2-го ребенка - 100 тыс.руб./5 дет. <li style="padding-left: 20px;">3-го ребенка - 90 тыс.руб./3реб. <li style="padding-left: 20px;">4-го ребенка - 50 тыс.руб./1реб. - в связи с юбилеем 80-85-90-95 лет. - 55 тыс./10чел. - в связи с юбилеем совместной жизни - 35 тыс.руб./5 чел. - отдельным категориям граждан на установку приборов учета воды - 61,507 тыс. руб./12 чел. - многодетным матерям в труд. в жизненной ситуации - 336,261 тыс.руб./11чел - отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - 684,140 тыс.руб./25чел. - в связи со смертью близких родственников - 245 тыс.руб./23 чел. - помощь в день Памяти жертв политических репрессий - 40 тыс.руб./4 чел. - помощь в день Памяти воинам-интернационалистам - 140 тыс.руб./28ч. - помощь семьям 1класников на приобретение школьных принадлежностей - 36 тыс.руб./12чел. - помощь молодежи, принимавшей участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах и др. мероприятиях - 27 тыс.руб./6 чел. Произведены выплаты муниципальной пенсии в сумме 2,0 тыс. руб. 2. Муниципальная программа №2 «Развитие культуры в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» профинансирована в размере 21 089,344 тыс. рублей, что составляет 99,1% от запланированных расходов, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - расходы проведены на мероприятия, посвященные 70-ти летию Победы в ВОВ, проведены военно-патриотические мероприятия, приобретены памятные подарки для вручения подарков участникам военно-патриотических мероприятий, расходы по ведению кружков в ДК. Данные мероприятия проведены Администрацией и фактические расходы составили 1304,344 тыс. рублей. - Расходы в виде субсидии МБУ КДЦ «Заречье»: <ul style="list-style-type: none"> - на выполнение муниципального задания МБУ КДЦ «Заречье» в области культуры, фактические расходы составили 7733,0 тыс. рублей; - на организацию культурно-массовых мероприятий (составили 25300 тыс.рублей). Проведено 7 мероприятий, в т.ч.: День поселка, День зрелости и мудрости, День Матери, Оборона Москвы, Новогодний огонек, детское новогоднее представление, проведено мероприятие по открытию башни. - на текущий ремонт помещений ДК 53370 тыс. рублей. - на приобретение основных средств и комплектующих к ним для МБУ КДЦ «Заречье» 4162,0 тыс. рублей. Расходы на комплектование книжного фонда в сумме 23,0 тыс. рублей. 3. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» профинансирована в размере 11 267 тыс. рублей, что составляет 99,2% от запланированных расходов, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - Расходы в сумме 1534,0 тыс. рублей по молодежной политике и спорту (в т.ч. аренда а/транспорта, мероприятия по поездке молодежи на экскурсии – тема-военно-патриотическое воспитание молодежи, организация семинара о вреде курения и наркотиков), спортивные соревнования: А ну-ка парни, турниры к Дню Пограничника, на кубок главы по волейболу, по футболу. - Расходы в виде субсидии МБУ КДЦ «Заречье»: <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальное задание 8899,0 тыс. руб. - на приобретение основных средств 374 тыс. рублей - на проведение спортивных мероприятий 460,0 тыс. руб., проведены 3 мероприятия в т.ч. турниры по теннису, футболу, проведена зимняя спартакиада. 4. Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортной системы в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» профинансирована в размере 34 102 тыс. рублей, что составляет 99,7 %, от запланированных расходов, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - расходы на проведение ремонта дорог на территории гг Заречье и на уборку внутриквартальных дорог. 5. Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» профинансирована в размере 32 114 тыс. рублей, что составляет 99,7% от запланированных расходов, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - Расходы на отчисления в фонд капитального ремонта 1110 тыс.рублей; - Расходы на содержание, ремонт и коммуналку за муниципальные квартиры в сумме 356,0 тыс. рублей; - Расходы в виде субсидий на ремонт д.б «Б», (ремонт кровли и межпанельных швов в сумме 2031,0 тыс. рублей); - Расходы на разработку схем теплоснабжения и на разработку плана ликвидации чрезвычайных ситуаций в сумме 1039 тыс. рублей; - Расходы на прочистку систем ливневой канализации, в сумме 106 тыс.рублей; - Расходы на уличное освещение (ремонт, обслуживание, разработка документации), в сумме 7257 тыс. рублей; - Расходы на обслуживание детских площадок, ежедневная уборка территории гг Заречье, уход за зелеными насаждениями, отлов безнадзорных животных, вырезка сухих деревьев, дератизация контейнерных площадок, обследование объектов соцкультбыт для разработки рекламной концепции в поселении, приобретение стендов, грунта в сумме 20215 тыс. рублей. 6. Муниципальная программа «Безопасность в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» профинансирована в размере 5527 тыс. рублей, что составляет 99,9% от запланированных расходов, в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> - расходы на плакаты, пожарные расходные материалы, разработку документации по видеонаблюдению, монтажные работы по прокладке оптоволоконного кабеля, систему оповещения. 	
--	---	--

Результаты публичных слушаний:

1. Публичные слушания по вопросу отчета об исполнении бюджета городского поселения Заречье за 2015 год проведены в соответствии с действующим законодательством.

2. Принято решение утвердить Отчет об исполнении бюджета городского поселения Заречье за 2015 год
3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в газете «Одинцовская неделя».

Председатель публичных слушаний Е.Н. Бодриченко
Секретарь публичных слушаний Н.Е. Студзинская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

11.01.2016 г. № 6

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии со статьей 116 Трудовым кодексом Российской Федерации, и в целях создания единообразия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам

муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации (И.Т. Павлов).

Руководитель Администрации А.В. Бредов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 11.01.2016 г. № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – дополнительный оплачиваемый отпуск) работникам муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области».

1.2. Настоящее положение распространяется на работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» занимающих должности руководителей, специалистов и служащих.

1.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

(далее – дополнительный отпуск) работникам муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов МСУ СП Ершовское») предоставляется работникам МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов МСУ СП Ершовское» максимальной продолжительностью не более 15 календарных дней сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Порядок предоставления дополнительного отпуска

2.1. Дополнительный отпуск предоставляется работникам МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов МСУ СП Ершовское» максимальной продолжительностью не более 15 календарных дней сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Дополнительный отпуск предоставляется ежегодно по основному месту работы на основании личного заявления работника, при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска либо отдельно, в течение календарного года, с момента наступления права на дополнительный отпуск.

2.3. Дополнительный отпуск предоставляется работни-

кам, исходя из стажа работы в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, а также на иных должностях – аналогично исчислению стажа муниципальной службы для муниципальных служащих, периоды работы на обеспечивающих должностях (лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы) и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления), стаж в МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов МСУ СП Ершовское».

2.4. Продолжительность дополнительного отпуска определяется, исходя из суммированного стажа в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения, независимо от перерывов в работе, из расчета один календарный день за каждый год стажа работы.

2.5. Подсчетом и установлением стажа для предоставления дополнительного отпуска:

- руководителем Учреждения занимается комиссия по установлению заработной платы, размера стимулирующих выплат, установлению и изменению продолжительности работы руководителем муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области», созданная в Администрации сель-

ского поселения Ершовское.

- работникам Учреждения занимается комиссия по установлению стажа работы, установлению надбавки за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, работающим в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области», назначенная приказом руководителя Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, касающиеся порядка предоставления дополнительного отпуска, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник сектора по общим и организационным вопросам Т.Н. Ильина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

16.02.2016 г. № 15

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ФЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014

№ 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», Положением о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденном Советом депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17, для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию

конфликта интересов (приложение № 1).

2. Назначить заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Павлова Ивана Тимофеевича председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня офици-

ального опубликования.

6. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района:

- от 22.08.2014 № 661 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов»

- от 24.12.2014 № 1127 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 16.02.2016 № 15

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в Администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов исполнительной власти Московской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Ершовское) и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления сельского поселения Ершовское:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Законом о противодействии коррупции, другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами сельского поселения Ершовское;

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции и коррупционных проявлений.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, рассматриваются Советом депутатов сельского поселения Ершовское, рассматриваются представительными органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

6. Комиссия создается в соответствии с нормами правами актом Администрации, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят заместитель руководителя Администрации - председатель комиссии, должностное лицо сектора по общим и организационным вопросам Администрации, в сфере деятельности которого входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие определяемые руководителем Администрации.

Руководитель Администрации вправе принять решение о включении в состав комиссии: представителя (представителей) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальных служащих в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется так образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии или его заместителем два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии или его заместителя, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Администрации в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 30 Положения о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Советом депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 9 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ФЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступление руководителя Администрации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актом Администрации:

обращение гражданина, замещающего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона о противодействии коррупции и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим в Администрации должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложением компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление руководителя подразделения Администрации, любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе, подразделении Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителя Администрации сельского поселения Ершовское материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц

иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское, в сектор по общим и организационным вопросам.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское, в сектор по общим и организационным вопросам, осуществляющее рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлении, указанных в абзацах третьем и шестом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица сектора по общим и организационным вопросам Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим (либо гражданином), представившим обращение, или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления рассматриваются председателем комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Закрытый срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии или его заместитель при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актом Администрации и настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в сектор по общим и организационным вопросам и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приложении на заседание комиссии лиц, указанных в пунктах 7, 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного

вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

23. Заседание комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседаниях комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу представляемых муниципальным служащему претензий, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское и муниципальных служащим Администрации сельского поселения Ершовское требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское и муниципальных служащим Администрации сельского поселения Ершовское требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативно-правовыми актами.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-33 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений руководителя Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Администрации.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого

по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

41. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Администрации, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Руководитель Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Администрации в письменной форме уве-

домляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Администрации одобрено на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии или его заместитель обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещающему должность муниципального служащего в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором по общим и организационным вопросам Администрации.

Начальник сектора по общим и организационным вопросам Т.Н. Ильина

СОСТАВ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

Приложение № 2
Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 16.02.2016 № 15

Председатель комиссии:
Павлов Иван Тимофеевич - заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское
Заместитель председателя комиссии:
Хасанова Светлана Яфяровна - консультант Администрации сельского поселения Ершовское

Секретарь комиссии:
Сулueva Светлана Николаевна - главный инспектор сектора по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское

Члены комиссии:
Ермолова Татьяна Александровна - консультант Администрации сельского поселения Ершовское;

Гульчеева Татьяна Султановна - главный инспектор Администрации сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

11.04.2016 г. № 31
Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017 год, расположенных на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

в соответствии со статьями 14 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»

общего имущества в многоквартирных домах на 2017 год, расположенных на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Н.Н. Масленникова.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Феде-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план капитального ремонта

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год

Приложение Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 11.04.2016 № 31

№№ п/п	Адрес МКД	Вид капитального ремонта	Сумма	Примечание
1.	143055, Московская обл., Одинцовский район, шово, д.4	с. Ер-	ремонт внутридомовых инженерных систем центрального отопления	5 992 169,54
2.	143056, Московская обл., Одинцовский район, винская Слобода, ул. Юбилейная, д.68	с. Сав-	ремонт крыши	576 289,84

Заместитель руководителя Администрации Н.Н. Масленников

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включенных в программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

Приложение № 1 к краткосрочному плану, утвержденному постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 11.04.2016 № 31

№ п/п	Адрес МКД*	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество квартир				Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана		Стоимость капитального ремонта					Плановая дата завершения работ		
						Всего	в том числе:	в муниципальной собственности	в собственности граждан			прочие	всего:	в том числе:	за счет средств Государственной корпорации	за счет средств Московской области	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Одинцовский муниципальный район сельское поселение Ершовское																					
1.	143055, Московская обл., Одинцовский район, Ершово, д.4	с.	1974	Блочные панели	5	6	85	12	73	0	7138	4499,2	3834,5	217	5 992 169,54	0	0	0	0	5 992 169,54	31.12.2017

4.	143056, Московская обл., Одинцовский район, с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д.68	1984	Кирпич	2	2	12	3	9	0	617	567,6	425,1	32	576 289,84	0	0	0	576 289,84	31.12.2017
ИТОГО:														6 568 459,38	0	0	0	6 568 459,38	

РЕЕСТР

многоквартирных домов, включенных в программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта

Приложение № 2 к краткосрочному плану, утвержденному постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 11.04.2016 № 31

№ п/п	Адрес МКД	Год завершения последнего капитального ремонта		Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные Законом Московской области										
		год	Вид конструктивного элемента		ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт крыши,		ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		утепление и (или) ремонт фасада		ремонт фундамента многоквартирного)		
		руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.
1.	143055, Московская обл., Одинцовский район, с. Ершово, д.4	не было	нет	5 992 169,54	5 992 169,54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	143056, Московская обл., Одинцовский район, с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д.68	не было	нет	576 289,84	-	-	-	404 кв.м.	576 289,84	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:				6 568 459,38	-	-	-								

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ,

проведенных на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Публичные слушания назначены: решениями Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 30.03.2016г. № 135/2.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания:

1. Вопрос об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского поселения Новоивановское.

Дата проведения: 13 апреля 2016 г.

п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Информация по обсуждаемому вопросу, предложения, рекомендации, вопросы	Авторы предложений, рекомендаций, вопросов и иной информации
1.	Вопрос об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год	<p>Обоснование: Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в городском поселении Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское № 79/11 от 05.06.2012 г., на основании Устава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, прошу заслушать и принять отчет об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год.</p> <p>ОТЧЕТ Об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское за 2015 год</p> <p>Доходы В 2015 году доходы бюджета городского поселения Новоивановское составили 363 млн. 665 тыс. рублей или почти 95 % к уточненному плану на год. Налоговые и неналоговые доходы бюджета городского поселения Новоивановское за 2015 год составили 362 млн. 851 тыс. рублей или 95% к уточненному плану на год. Налоговые доходы составили 315 млн. 154 тыс. рублей. В структуре поступлений налоговых и неналоговых доходов 86% составляют следующие налоговые доходные источники: - земельный налог; - НДФЛ; - налог на имущество ФЛ. Поступления земельного налога в 2015 году составили 170 млн. 587 тыс. рублей. К уточненным плановым назначениям на год в сумме 194 млн. 717 тыс. рублей исполнение по данному виду налога составило 87,61%. Налог на доходы физических лиц поступил в объеме 97 млн. 680 тыс. рублей, что почти на 18 млн. рублей или 22% выше уровня 2014 года. Поступления по налогу на имущество ФЛ составили 43 млн. 421 тыс. рублей, что на 11 млн. рублей или 34% больше аналогичных поступлений 2014 года. Объем поступлений в целом по группе неналоговых доходов составил 47 млн. 696 тыс. и уменьшился по сравнению с 2014 годом почти на 8 млн. рублей или на 14%. Основными источниками неналоговых поступлений являются: - доходы в виде арендной платы - 43 млн. 618 тыс. руб.; - доходы от продажи земельных участков - 4 млн. руб. В общей сумме доходов, полученных в 2015 г., безвозмездные поступления составили 814 тыс. рублей или 0,22 % всех доходов поселения, в том числе: - субвенция на осуществление первичного воинского учета в сумме 31 тыс.а рублей; - межбюджетные трансферты из бюджета Одинцовского муниципального района на исполнение части передаваемых полномочий в сумме 64 тыс. рублей; - возврат неиспользованных МБТ, переданных в бюджет Одинцовского муниципального района в 2014 году на исполнение части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 860 тыс. 290 рублей; - возврат остатков неиспользованных субвенций на осуществление первичного воинского учета (с) 141 тыс.а рублей.</p> <p>Расходы В 2015 году расходы бюджета городского поселения Новоивановское составили 554 млн. 110 тыс. руб. или 96% от плановых назначений на год в размере 580 млн. рублей. По сравнению с 2014 годом расходы бюджета без учета МБТ увеличились 110 млн. 897 тыс. рублей или 42 %. Основная доля расходов 2015 года сосредоточена на следующих направлениях: - жилищно-коммунальное хозяйство; - социально-культурная сфера. Расходы на социально-культурную сферу в составе бюджета поселения 2015 года составили 152 млн. 333 тыс. и рублей. Их удельный вес в общем объеме расходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов составил 27,5% от всех расходов. По сравнению с 2014 годом указанные расходы увеличились на 66 млн. руб. за счет расходов на строительство стадиона. За 2015 год на предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории городского поселения Новоивановское, было направлено почти 56 млн. рублей (15% всех расходов бюджета). По сравнению с 2014 годом увеличение расходов по данному направлению составило 10 млн. 638 тыс. руб. или 23,5%. В составе данных расходов на выплаты субсидий и предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, было направлено 2,6 млн. рублей. За отчетный период Автономному учреждению городского поселения Новоивановское «МАУКиС «Максимум» были предоставлены субсидии в сумме 28 млн. 698 тыс. рублей, в том числе: на финансовое обеспечение муниципального задания - 27 млн. рублей; на укрепление материально-технической базы - 1 млн. 609 тыс. руб. В рамках полномочий, переданных в 2015 году Одинцовским муниципальным районом городскому поселению Новоивановское, из бюджета поселения направлено 62 млн. 489 тыс. рублей на строительство стадиона на территории Немчиновского лица. Расходы в сфере ЖКХ в составе бюджета поселения 2015 года составили 150 млн. 294 тыс. и руб. По сравнению с 2014 годом указанные расходы увеличились на 58 млн. 556 тыс. руб. или на 64 % за счет расходов на софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов. Основная доля расходов в сфере ЖКХ сосредоточена на следующих мероприятиях: софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов; устройство детских площадок на территории г.п. Новоивановское; благоустройство территории (сбор и вывоз мусора; содержание мест захоронения; уборка и содержание дорог; благоустройство Аллеи Памяти и т.д.). Исполнение расходов бюджета городского поселения Новоивановское по ремонту дорог составило 17 млн. рублей или 4,5 % всех расходов бюджета без учета МБТ. Расходы бюджета городского поселения Новоивановское по разделу «Национальная безопасность» в 2015 году составили 4 млн. 681 тыс. руб. Основные расходы в данной сфере были произведены на обеспечение пожарной безопасности и на развитие местной системы оповещения населения. Бюджет поселения в 2015г. по разделу «Общегосударственные расходы» исполнен в сумме 54 млн. руб., что составляет 9,8 % общей суммы расходов бюджета поселения. За отчетный период финансирование 6-ти муниципальных программ городского поселения Новоивановское составило 477 млн. 933 тыс. рублей или 86 % всех расходов бюджета. При плане 503 млн. руб. исполнение составило 95%. По отношению к 2014 году расходы на реализацию программ увеличились на 262 млн. руб. За 2015 год бюджет городского поселения Новоивановское исполнен с дефицитом в сумме 190 млн. рублей, на покрытие которого направлен остаток денежных средств, сложившийся на 01 января 2015 года.</p> <p>Участниками публичных слушаний были заданы интересные вопросы и получены ответы.</p> <p>Предложено одобрить вопрос. Принято единогласное решение одобрить отчет об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское за 2015 год.</p>	Сенникова М.В. – Зам. Главы городского поселения Новоивановское

ЗАКЛЮЧЕНИЕ публичных (общественных) слушаний городского поселения Новоивановское

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 30.03.2016г. № 135/2 «Об отчете об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год».

Тема публичных слушаний:

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год.

Инициатор публичных слушаний:
Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Дата проведения: 13 апреля 2016 г.
Время проведения: 17-00 час.

Место проведения: Московская область, Одинцовский район, в.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17, в здании Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области
По результатам публичных слушаний принято единогласное

решение одобрить Отчет об исполнении бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год.

Председательствующий на публичных слушаниях
Председатель Совета депутатов городского поселения Новоивановское М.О. Зимовцев

УСЛУГИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

N п/п	Ведомство	Наименование услуги	
1	1. МВД	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	17 4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области
2		Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	18 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
3	2. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Регистрация учётной записи на портале Gosuslugi.ru, восстановление доступа к учётной записи и подтверждение личности пользователя – гражданина РФ, самостоятельно оформившего заявку на подтверждение личности в своём профиле пользователя ЕСИА (Единой системы идентификации и аутентификации)	19 5. Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области
4		3. Пенсионный фонд Российской Федерации	20 Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества
5		Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	21 6. ФМС
6		Приём заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии	22 Приём документов для выдачи, замены паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
7		Приём заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг	23 Приём документов для оформления и выдачи паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (сроком действия на 5 лет)
8		Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	24 Консультирование по оформлению паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (сроком действия на 10 лет)
9		Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве РФ о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда РФ, территориальных органов Пенсионного фонда РФ и их должностных лиц, а также предоставления форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае предоставления письменного обращения	25 Приём и выдача документов при регистрации и снятии граждан с регистрационного учёта в жилых помещениях собственников, осуществляющих управление своими жилыми помещениями самостоятельно (частный сектор)
10		Прием заявлений о доставке пенсии в рамках предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	26 7. ФНС России
11		Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации в рамках предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	27 Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
12		Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела в рамках предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	28 Приём запросов о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов
13		Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования	29 Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
14		Предоставление информации гражданам о предоставленной государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	30 Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
15		Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	31 Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
16		Прием заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд РФ из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений	32 Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности
			33 Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц
			34 Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

35	8. ФСС	Регистрация и снятие с регистрационного учёта лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
36		Регистрация и снятие с регистрационного учёта страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
37		Приём отчёта (расчёта), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
38		Приём документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов
39		Регистрация страхователей и снятие с учёта страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров
40	9. ФССП России	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица
41	10. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области	Осуществление приёма и учёта уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
42	11. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Московской области	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав
43		Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством
44		Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование
45		Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки
46		Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости
47		Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества

		Услуги региональных органов исполнительной власти
48	1. Государственное казённое учреждение Московской области «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Приём заявления об отказе от получения универсальной электронной карты (УЭК)
49		Предоставление земельного участка из земель, находящихся в собственности Московской области, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах
50		Передача в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области
51		Осуществление выдачи выписок (информации) из реестра имущества, находящегося в собственности Московской области
52	3. Министерство культуры Московской области	Предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Московской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (консультация)
53	4. Министерство образования Московской области	(Приём заявления и документов по) Назначение и выплата единовременного пособия гражданам при передаче ребёнка на воспитание в семью
54		Предоставление информации о порядке установления, осуществления и прекращения опеки (попечительства) и патронажного воспитания в отношении несовершеннолетних граждан
55		Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области

56	5. Министерство потребительского рынка и услуг Московской области	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
57		Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
58	6. Министерство социального развития Московской области	Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал
59		Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка
60		Назначение и выплата пособия по уходу за ребёнком
61		Осуществление выплаты ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
62		Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области
63		Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение
64		Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей
65		Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области
66		Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
67		Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатной слухопротезной помощи лицам, имеющим место жительства в Московской области
68		Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов путёвками на санаторно-курортное лечение
69		Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
70		Бесплатное обеспечение санаторно-курортными путёвками отдельных категорий неработающих граждан, имеющих место жительства в Московской области
71		Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
72		Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
73		Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включённым в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
74		Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан
75		Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего подопечного
76		Выдача предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
77		Назначение ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области
78		Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала
79		Выплата компенсации расходов на погребение реабилитированного лица, имевшего место жительства в Московской области
80		Назначение единовременного пособия при рождении ребёнка в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленным в Московской области на душу населения
81		Назначение единовременного пособия при рождении ребёнка

82		Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
83		Назначение пособия отдельным категориям женщин, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности
84		Назначение пособия по беременности и родам отдельным категориям женщин, уволенных в период беременности, отпуска по беременности и родам
85		Выдача удостоверения многодетной матери (отца)
86		Присвоение звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области
87		Психологическая поддержка безработных граждан
88		Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
89		Организация проведения оплачиваемых общественных работ
90		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые
91		Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
92		Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
93		Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
94		Информирование о положении на рынке труда в Московской области
95		Содействие само занятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации
96		Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности
97	7. Министерство строительного комплекса Московской области	Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на территории городских округов, городских поселений, сельских поселений, а так же в случае, если строительство объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более поселений или двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).
98		Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).
99		Решение о подготовке документации по планировке территории. Согласование и утверждение документации по планировке территории.
100	8. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Подготовка заключения о возможности перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию
101		Выдача и аннулирование охотничьих билетов
102		Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального назначения, а так же занесённых в Красную книгу Российской Федерации
103		Оказание государственной поддержки в области растениеводства и мелиорации земель
104	9. Министерство транспорта Московской области	Выдача разрешения, переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области

105		Приём заявлений (документов) по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешённой максимальной массой более 12 тонн
106	11. Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Выдача разрешений на строительство при строительстве, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Московской области (муниципальных районов, городских округов); выдача разрешений на строительство при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; выдача разрешений на строительство при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; выдача разрешений на строительство при строительстве, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области
107		Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований Московской области (муниципальных районов, городских округов); объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; инженерных коммуникаций, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области
108	12. Главное управление записи актов гражданского состояния по Московской области	Приём заявлений о заключении брака
109		Приём заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)
110		Приём запросов и выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния
111	13. Главное управление Московской области «Главное жилищная инспекция Московской области»	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области

		Услуги муниципальных органов исполнительной власти
112	Жилищно-коммунальный комплекс, строительство и архитектура	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования
113		Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов
114		Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
115		Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма
116		Постановка граждан, признанных в установленном законодательством РФ порядке малоимущими, на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
117		Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
118		Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
119		Выдача справки об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
120		Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма
121		Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
122		Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания

123		Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства	145		Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
124		Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	146		Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории
125		Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства	147		Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям
126		Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	148		Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков
127		Заключение договора на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	149		Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование
128		Согласование размещения нестационарных торговых объектов	150		Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование
129		Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	151		Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду на торгах
130		Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального строительства	152		Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)
131		Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а так же разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию	153		Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования
132	Земельно-имущественные отношения, использование автомобильных дорог	Присвоение адреса объектам адресации, изменения и аннулирование такого адреса	154		Выдача ордеров на право производства земляных работ
133		Выдача разрешений на размещение на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	155	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
134		Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	156		Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ
135		Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	157	Социальная сфера	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
136		Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	158		Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
137		Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования	159		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
138		Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	160		Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)
139		Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах	161		Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения
140		Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование	162		Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении
141		Перевод земель или земельных участков в состав таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством	163		Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования
142		Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование	164		Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам
143		Принятие решения об изменении одного вида разрешённого использования земельных участков на другой вид такого использования	165	Образование	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, расположенные на территории муниципального образования Московской области
144		Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зелёных насаждений	166	Архивное дело	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 рргода, д.3 7, стр. 1

Заказ № 0906
Дата выхода в свет: 22.04.2016
Время подписания в печать:
по графику – 20.04.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».