

ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА • № 21 (660) | 27 мая 2016 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2000 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в д. Сивково, участок 562.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты (подписывается электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

Приемные дни – вторник, пятница с 10.00-13.00.
Контактный телефон: (495) 596-04-87.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 747 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в д. Бутынь, участок 17А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подлинных копий соглашения о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка 2000 м²

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
и	450859	2150469
3	450818	2150487
2	450835	2150528
1	450876	2150510
и	450859	2150469

Описание земельного участка:

Местоположение: Московская область, Одинцовский район, г.п. Голицыно, в районе дер. Сивково

Категория ЗУ: земли населенных пунктов

Разрешенное использование: для индивидуальной жилой застройки (для индивидуального жилищного строительства)

Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

- граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
- обозначение характерной точки границы земельного участка, полученной при проведении кадастровых работ
- граница земельного участка, сведения о которой имеются в ГКН
- обозначение характерной точки границы земельного участка, сведения о котором имеются в ГКН
- граница кадастрового квартала
- граница муниципального образования

Кадастровый инженер (подпись, печать) Лев М.А. 77-12-261 Архангельск (Ф.И.О.) 30.09.2016г. (дата)

утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подлинных копий соглашения о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

с местоположением земельного участка Московская область, Одинцовский муниципальный район, городское поселение Голицыно, д. Бутынь, площадью - 747 кв.м., с категорией - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства (ИЖС).

Площадь земельного участка 747 кв.м.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	452328	2153036
2	452343	2153040
3	452340	2153052
4	452337	2153068
5	452324	2153063
6	452313	2153064
7	452315	2153054
8	452314	2153054
9	452315	2153046
10	452318	2153033
1	452328	2153036

Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- границы земельных участков, установленные в соответствии с федеральным законодательством, включенные в ГКН
- кадастровый номер земельного участка
- Видов образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Существующая часть границы, имеющаяся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- обозначение характерной точки границы земельного участка, установленной в соответствии с федеральным законодательством
- обозначение образованного земельного участка
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала
- дорога общего пользования

Кадастровый инженер (подпись, печать) Гайдарова А.Н. 30.09.2016г. (дата)

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:30820, площадью 882+/10 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, пос. 2-й Лохинский, д.9, находящегося в собственности у ООО «УК «Аркада строй», с «для размещения объектов культурно-бытового назначения на «бытовое обслуживание», «магазины», «общественное питание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.04.2016 г. № 76-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для размещения объектов культурно-бытового назначения на «бытовое обслуживание», «магазины», «общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:30820.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 29 апреля 2016 г. № 17 (656).

Публичные слушания были проведены 17.05.2016 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Вергасов М.Ф. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Штаненко Е.К., Вечерко Е.А., Савин В.В. – жители Одинцовского муниципального района.

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:30820, площадью 882+/10 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, пос. 2-й Лохинский, д.9, находящегося в собственности у ООО «УК «Аркада строй», с «для размещения объектов культурно-бытового назначения на «бытовое обслуживание», «магазины», «общественное питание».

Председатель Т.М. Фирсов

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1500 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Голицыно, с местоположением в г. Голицыно, Южный квартал, участок 5А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odnpl.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87*.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 600 кв.м, обремененного охранной зоной ЛЭП квБ: фид.32 РП-3 ПС-118 на площади 388 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Никольское, с местоположением в д. Пронское, уч. 40А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odnpl.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87*.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органа местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ
площадью 1500 кв.м,
расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, г.Голицыно, Южный квартал

Площадь земельного участка 1500 кв.м.					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-50.2)		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-50.2)	
	X	Y		X	Y
n1	452868	2154235	-	-	-
n2	452872	2154285	-	-	-
n3	452842	2154287	-	-	-
n4	452839	2154237	-	-	-



Масштаб 1: 700

Условные обозначения:

- образуемый земельный участок;
- существующий земельный участок;
- территориальная зона
- вновь образованная характерная точка границы образуемого земельного участка
- граница кадастрового квартала;
- номер кадастрового квартала;
- обозначение существующего земельного участка;

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органа местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
площадью 600 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	Z
1	2	3	
n1	456 522	2 138 344	
n2	456 504	2 138 354	
n3	456 490	2 138 328	
1	456 508	2 138 318	
n1	456 522	2 138 344	



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- вновь образованная часть граница, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- границы земельных участков, установленные в соответствии с федеральным законодательством, включенные в ГКН
- кадастровый номер земельного участка
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала

СМ.НА ОБОРОТЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

20.05.2016 г. № 92-П/л

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Министерства имущественных отношений Московской области, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138П-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 14.06.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1780000+/-2355 кв.м КНП 50:20:0070818:3243, категория земель – земли населенных

пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Кубинка, с местоположением в районе г. Кубинка, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании у Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации, с «жилая застройка» на «жилая застройка», «предпринимательство».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовова Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
- Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,
- Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,

Кошелев П.В. - Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршалева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. - Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р.Иванов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков: площадью 3000 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:57, площадью 1852 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:59, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, находящихся в собственности у публичного акционерного общества «Сбербанк России», с «для строительства административного здания» на «банковская и страховая деятельность»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.04.2016 г. № 75-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для строительства административного здания» на «банковская и страховая деятельность» земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0030117:57, 50:20:0030117:59.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 29 апреля 2016 г. № 17 (656).

Публичные слушания были проведены 17.05.2016 года в

18 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Булатов О.Е. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Тюрин И.Н., Устинова Н.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного

использования земельных участков: площадью 3000 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:57, площадью 1852 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:59, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, находящихся в собственности у публичного акционерного общества «Сбербанк России», с «для строительства административного здания» на «банковская и страховая деятельность».

Председатель Т.М. Фирсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

20.05.2016 г. № 93-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение директора Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района» Сыткова Антона Александровича, по возмущению вида разрешенного использования земельного участка, а целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества Московской области от 20.02.2016 № 13BP-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущества Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 14.06.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида раз-

решенного использования земельного участка площадью 11738 кв.м с кадастровым № 50:20:0020202:6863, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в д. Немчиново, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», с «для (рекреация)» на «приюты для животных».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Фирсов Т.М. – Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ, Качаев П.В. – Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршова П.Д. – Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. – Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

Кадастровым инженером Журавлевой Н.А. (№ квалификационного аттестата: 23-13-1183); адрес: 143006, Московская область, Одинцовский район, ул. Маршала Жукова д.30, каб.4, e-mail: koshka445548@mail.ru, телефон: 8-985-111-05-13 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030214:428, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровым номером 50:20:0030214:428, площадью 192 кв.м, и государственная собственность на который не разграничена, площадью 283 кв.м.

Заказчиком кадастровых работ является Доброскоккин Егор Андреевич, проживающий по адресу: Московская область, Лобаревский район, Территориальный пункт в п. Томилино, Октябрьский, ул. 60 лет Октября, дом 2, кв.90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 01 июня 2016г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, д.60 в 18 час. 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб.4 (ООО «Вертикаль»).

Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются по 01 июля 2016 года по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб.4 (ООО «Вертикаль») пн.-птн. с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли общего пользования, земли государственная собственность на который не разграничена, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, домов №59, №60.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Журавлевой Н.А. (№ квалификационного аттестата: 23-13-1183); адрес: 143006, Московская область, Одинцовский район, ул. Маршала Жукова д.30, каб.4, e-mail: koshka445548@mail.ru, телефон: 8-985-111-05-13 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030214:430, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровым номером 50:20:0030214:430, площадью 1173 кв.м, и государственная собственность на который не разграничена, площадью 1227 кв.м.

Заказчиком кадастровых работ является Доброскоккин Егор Андреевич, проживающий по адресу: Московская область, Лобаревский район, Территориальный пункт в п. Томилино, Октябрьский, ул. 60 лет Октября, дом 2, кв.90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 01 июня 2016г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, д.60 в 18 час. 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб.4 (ООО «Вертикаль»).

Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются по 01 июля 2016 года по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб.4 (ООО «Вертикаль») пн.-птн. с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли общего пользования, земли государственная собственность на который не разграничена, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, домов №60, №61, №62, №63, №64, №10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в собственность земельного участка площадью 1500 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голлицино, с местоположением в г. Голлицино, Южный квартал, участок 2А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора купли-продажи этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87.

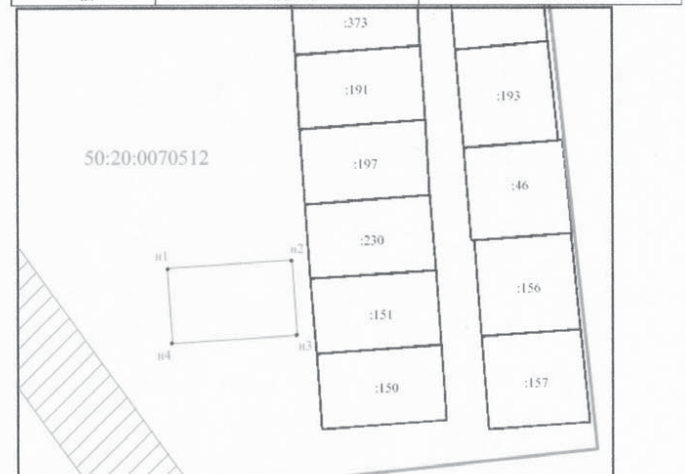
Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти
органов местного самоуправления, принявших
решение об утверждении схемы или подписанием
согласие о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВЫХ ПЛАНАХ ТЕРРИТОРИЙ

площадью 1500 кв.м,
расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н,
близ Южного квартала г. Голлицино (кадастровый квартал 50:20:0070512)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-50.2)	
	X	Y
n1	452779	2154241
n2	452782	2154291
n3	452752	2154293
n4	452749	2154243



Масштаб 1: 1700

Условные обозначения:

	- образуемый земельный участок;
	- существующий земельный участок;
	- территориальная зона
	- характерная вночь образованная точка границы образуемого земельного участка;
	- граница кадастрового квартала;
	- номер кадастрового квартала;
	- обозначение земельного участка в кадастровом квартале;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

10.05.2016 г. № 2376

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении

административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.12.2015 № 4590 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района», в целях формирования в Одинцовском муниципальном районе Московской области единой норматив-

но-правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения А.А. Телья.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области»

Утвержден

постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района Московской области
от 10.05.2016 г. № 2376

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел I. Общие положения
1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги
 2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги
 3. Требования к порядку информирования об условиях предоставления муниципальной услуги
 4. Наименование муниципальной услуги
 5. Наименование структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
 6. Результат предоставления муниципальной услуги
 7. Срок регистрации заявления заявителя
 8. Срок предоставления муниципальной услуги
 9. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги
 10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
 11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
 13. Исчерпывающий перечень документов и услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления
 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
 16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги
 17. Порядок, размер и основания взаимия государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги
 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги
 19. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги
 20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров и в электронной форме
 22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
 23. Порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги
 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги
 25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (сообщаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
 26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
 27. Права заявителя при обращении с жалобой
- Приложение № 1. Справочная информация
Приложение № 2. Заявление на организацию и проведение ярмарки
Приложение № 3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги
 - 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации ярмарок на территории Одинцовского района Московской области (далее – муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Административный регламент).
 - 1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).
2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги
 - 2.1. Заявителями для получения муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель).
 - 2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги
 - 3.1. Информация о месте нахождения Администрации и ее структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры), адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
 - 3.2. Информация о порядке получения заявителями муниципальной услуги содержит следующие сведения:
 - 1) наименование и почтовый адрес Администрации и многофункциональных центров;
 - 2) справочные номера телефонов Администраций, ее структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, и многофункциональных центров;
 - 3) адреса официальных сайтов Администрации и многофункциональных центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), адреса электронной почты;
 - 4) график работы Администрации и многофункциональных центров;
 - 5) требования к письменному заявлению заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - 8) текст Административного регламента с приложениями;
 - 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
 - 11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Администрации, и ответы на них.
 - 3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 Административного регламента, предоставляется муниципальными служащими Администрации и работниками многофункциональных центров:
 - непосредственно в помещениях Администрации;
 - посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет, официальном сайте многофункциональных центров, в федеральной информационной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» www.prgu.mosreg.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области);
 - с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи;
 - при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.
 - Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
 - Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют муниципальные служащие Администрации (его структурного подразделения) (далее – специалисты) и работники многофункциональных центров.
 - При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в которую позвонил заявитель,

- фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть передан (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложить изложить суть обращения в письменной форме.
- Специалисты, работники многофункциональных центров, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унывая их чести и достоинства.
- 5.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;
 - блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - график приема заявителей;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 4.1. Наименование муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области».
5. Наименование структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
6. Результат предоставления муниципальной услуги
 - 6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - 6.1.1 включение места проведения ярмарки в Сводный перечень мест проведения ярмарки на территории Московской области (далее – Сводный перечень), в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок, организуемых на территории Московской области (далее – Реестр ярмарок);
 - 6.1.2 организация ярмарки, в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.
 - 6.1.3 отказ включения места проведения ярмарки в Сводный перечень;
 - 6.1.4 отказ в организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.
7. Срок регистрации заявления заявителя
 - 7.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.
 - 7.2. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из многофункционального центра в Администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.
 - 7.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.
8. Срок предоставления муниципальной услуги

- 8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает:
 - 30 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации.
 - 8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой передано заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.
 - 8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета срока передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в Администрацию, передачи результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в многофункциональный центр, срока приостановления предоставления муниципальной услуги.
 - 8.4. В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, муниципальная услуга предоставляется в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.
9. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги
 - 9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не предусмотрено.
 - 9.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
 - 10.1. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия Администрацией соответствующего решения.
 11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
 - 11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
 - Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (источник опубликования «Российская газета», № 253, 30.12.2009);
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник опубликования: «Российская газета», № 95, 05.05.2006);
 - Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012.
 - 11.2. Утверждения Порядка организации ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (газета «Ежедневные новости. Подмосквовск»);
 - Уставом Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2005 № 28/4, от 11.10.2008 № 30/26, от 13.03.2009
 - 10/30, от 31.07.2009 № 15/36, от 22.04.2011 № 11/11, от 26.04.2013 № 14/24, от 29.11.2013 № 8/33, от 18.09.2014 № 14/46).
 - Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2012 № 4039 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
 - Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2015 № 4590 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района».
 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
 - 12.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет:
 - 12.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Заявление оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В заявлении должны быть указаны:
 - полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, место его нахождения, место нахождения земельного участка (стационарного торгового объекта), предлагаемых для использования под место проведения ярмарки (далее – место проведения ярмарки) государственный регистрационный номер записи о

27.15. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.16. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- признания жалобы необоснованной.

27.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

27.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

27.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы поддается исполнению на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

27.21. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе наименования заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

27.22. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.
Место нахождения: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Режим работы:
Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Среда: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 16:45 обед с 13:00 – 13:45
Суббота Выходной день
Воскресенье Выходной день
Режим приема заявителей в Администрации Одинцовского муниципального района:
Понедельник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Среда 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 16:00 обед с 13:00 – 13:45
Суббота Выходной день
Воскресенье Выходной день
Почтовый адрес:
Индекс: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.
Контактный телефон: (495) 596-14-32, (495) 593-47-08.
Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.odin.ru>
Адрес электронной почты Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: adm@odin.ru
2. Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации.
Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.
Режим работы:
Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Среда 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 16:45 обед с 13:00 – 13:45
Суббота Выходной день
Воскресенье Выходной день
Почтовый адрес:
Индекс: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.
Контактный телефон: (495) 593-46-52, (495) 593-47-08.
Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.odin.ru>
Адрес электронной почты: l_savina@odin.ru
Режим приема заявителей в Управлении развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района:
Понедельник: -
Вторник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Среда -
Четверг: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: -
Суббота Выходной день
Воскресенье Выходной день
3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»
Место нахождения Управления: 143007, Московская обл., г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71, 6 этаж.
Режим работы МКУ МФЦ:
Понедельник: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Вторник: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Среда 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Четверг: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Пятница: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Суббота 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Воскресенье: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед
Почтовый адрес МКУ МФЦ: 143005, Московская обл., г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71
Телефон Call-центра: (495) 640-62-00
Официальный сайт МКУ МФЦ в сети Интернет: <http://www.odinmfc.ru/>
Адрес электронной почты МКУ МФЦ в сети Интернет: info@odinmfc.ru
Приним документов также осуществляется на базе территориальных обособленных структурных подразделений «Мои документы» в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района, а также с помощью мобильных офисов Центра государственных и муниципальных услуг «Мои документы».
Адреса, график и расписание работы дополнительных офисов МКУ МФЦ и мобильных офисов размещены на сайте в сети Интернет <http://www.odinmfc.ru/>.
4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
 - 4.1. Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области.
Адрес местонахождения: 125284, г. Москва, Хорошее шоссе, д. 12А.
Телефон: 8 (495) 536-13-34; 8 (495) 536-13-75; Факс: 8 (495) 536-11-80
Подробная информация об адресах, телефонах, графиках работы межрайонных ИФНС, территориальных обособленных рабочих мест межрайонных ИФНС и другая актуальная информация размещена в ссылке «Контакты и обращения, адреса инспекций» сайта Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).
График работы:
Понедельник 09:00-18:00 без перерыва на обед
Вторник: 09:00-18:00 без перерыва на обед
Среда 09:00-18:00 без перерыва на обед
Четверг: 09:00-18:00 без перерыва на обед
Пятница: 09:00-16:45 без перерыва на обед
Суббота выходной день
Воскресенье: выходной день
 - 4.2. Межрайонная ИФНС России № 22 по Московской области
143002, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32
Телефон: 8 (495) 597-11-75, Факс: (495) 599-92-77.
 - 4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района
Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.
Режим работы:
Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Среда 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 16:45 обед с 13:00 – 13:45
Суббота Выходной день
Воскресенье: Выходной день
Почтовый адрес:
Индекс: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.
Контактный телефон: (495) 593-55-46.
Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.odin.ru>
 - 4.4. Отдел по г. Одинцово, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Московской области.
Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, дом 15.
Контактный телефон: 8(495) 597-07-24.

Приложение № 2

Руководителю администрации Одинцовского муниципального района
от _____
фамилия, имя отчество
_____ место жительства,
_____ паспортные данные,
_____ идентификационный номер налогоплательщика

Заявление

Прошу разрешить организацию и проведение ярмарки на земельном участке (стационарном торговом объекте), который принадлежит на праве _____

Сроки проведения _____

Тип ярмарки универсальная, специализированная (нужное подчеркнуть)

Вид ярмарки сезонная, ярмарка выходного дня (нужное подчеркнуть)

Режим работы ярмарки _____

Ассортимент товаров _____ (перечень работ, услуг)

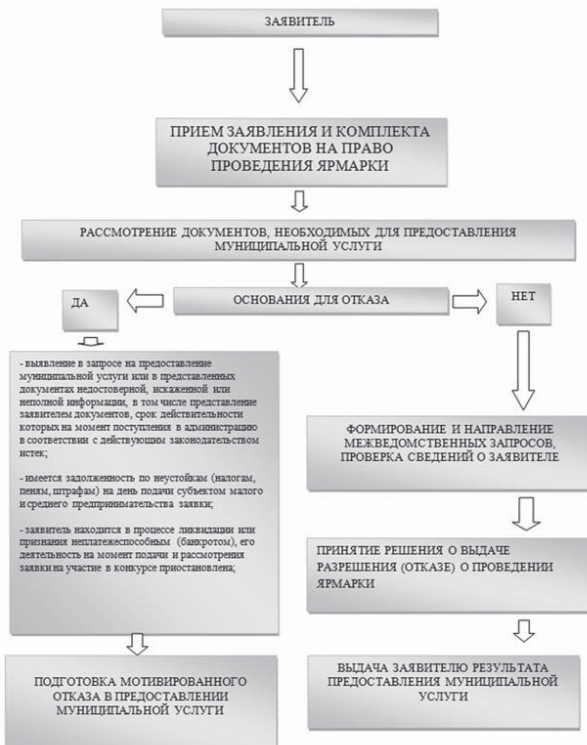
Прилагается:

1. Документ, подтверждающий право владения, пользования и распоряжения земельным участком (стационарным торговым объектом)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 3

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области»



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 3/21

О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2012 № 3/4 в редакции решений Совета депутатов от 08.07.2013 № 4/8, от 24.06.2014 № 2/5, от 24.08.2015 № 2/14

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.09.2007 №

151/2007-03 «О бюджетном процессе в Московской области, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим бюджетным законодательством, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Внести следующее изменение в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2012 №3/4 в редакции решений Совета депутатов от 08.07.2013 №4/8, от

24.06.2014 №2/5, от 24.08.2015 №2/14 (далее – Положение):

1.1 часть 3 статьи 37 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов

бюджетов;

Решением об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 4/21

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области и в целях обеспечения граждан на получение социального пособия по погребению Прав

вет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.03.2015 № 7/7 «Об утверждении с 1 января 2015 года стоимости услуг, оказываемых специализированной служ-

бой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Толстых А.И.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

Приложение № 1
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 4/21

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00
2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	4 695,00

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

Приложение № 2
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 4/21

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2784,28
2.1.	гроб	2433,28
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	5277,28

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 5/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 г. № 3/4 «О порядке оказания материальной помощи жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 03.09.2014 г. № 3/9, от 14.11.2014 № 3/4, 03.03.2015 № 9/7

Руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское, в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 09.12.2015 № 5/18 «О внесении изменений в схему структуры и структуру Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов» Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения

Назарьевское от 02.06.2011 г. № 3/4 с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 03.09.2014 г. № 3/9, от 14.11.2014 № 3/4, 03.03.2015 № 9/7, следующие изменения:

Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4 «Состав комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Т.В. Векшину.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

СОСТАВ КОМИССИИ

по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 5/21
(Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4)

1. Векшина Т.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское, - Председатель комиссии;
2. Полуэктова В.В., начальник финансово-экономического отдела –главный бухгалтер МБУ «Назарьевское», - Заместитель председателя комиссии (по согласованию);

3. Емельянова В.В., заместитель начальника отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское, - Секретарь комиссии.

- Члены комиссии:
4. Овчинникова Е.В., управляющий делами Администрации;
 5. Матвеева Н.С., начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское.

Заместитель Руководителя Администрации Т.В. Векшина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 6/21

Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:
 - от 24.08.2006 № 2/8 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;
 - от 02.11.2007 № 3/6 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Один-

- цовского муниципального района Московской области»;
- от 24.06.2009 № 3/5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;
 - от 28.04.2012 № 5/4 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;
 - от 25.03.2014 № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета депутатов

- сельского поселения Назарьевское от 02.11.2007 г. № 3/6».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И. Толстых.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 г. № 6/21

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Устав сельского поселения Назарьевское).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также правовое положение (статус) муниципального служащего.

Статья 2. Основные понятия

2.1. Муниципальная служба в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2.2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, который образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и лиц, замещающих муниципальную должность.

2.3. Муниципальным служащим сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом сельского поселения Назарьевское, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.4. Наименованием для муниципального служащего является муниципальное образование «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - сельское поселение), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) является:

- в Администрации сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области - Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

- в Совете депутатов - председатель Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 3. Правовая основа муниципальной службы

3.1. Правовую основу муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Московской области от 24.07.2007 № 137-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, иные муниципальные правовые акты сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

4.1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

5.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муници-

пальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы

6.1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

6.2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

6.3. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Московской области устанавливается законом Московской области.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

7.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Московской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 8. Правовое положение (статус) муниципального служащего

8.1. Правовое положение муниципального служащего определяется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом сельского поселения Назарьевское, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения.

8.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

8.3. Основные права муниципального служащего.

8.3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления сельского поселения;

6) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения за счет средств местного бюджета;

7) защиту своих персональных данных;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Основные обязанности муниципального служащего.

8.4.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся

5. Членам КЧС и ОПБ поселения с наступлением купального сезона:

5.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением в поселении мероприятий по предотвращению травматизма и гибели людей на водных объектах;

5.2. Организовывать сбор информации об обстановке на водных объектах поселения, использующихся как несанкционированные места купания и стихийного отдыха населения и возможного катания на лодках и гидромоторном транспорте;

6. Администрации сельского поселения Часцовское:

6.1. Информировать граждан сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности на водоемах через средства массовой информации, а также посредством распространения листовок и плакатов.

6.2. Отделу ЖКХ, капитального строительства, благоустройства, дорожного хозяйства, по управлению муниципальной собственностью и муниципальному заказу, строительству в срок до 01.06.2016 г. проверить на водоемах сельского поселения, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещенных для купания населения, информационные знаки о запрете купания

в данных местах. По необходимости их обновить и установить.

7. Рекомендовать водопользователям, независимо от форм собственности, имеющим в своём пользовании водные объекты (часть водного объекта):

7.1. Обеспечивать безопасность людей на водных объектах на подведомственных территориях в купальный сезон в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Московской области, утверждёнными постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21, и мерами безопасности людей (детей) на воде (приложение № 3);

7.2. Обеспечивать запас сил и средств, необходимых для спасения людей на воде;

7.3. Обозначать места отдыха людей на водоемах;

7.4. В местах массового отдыха людей на воде установить предупреждающие и информационные знаки;

7.5. В местах, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещенных для купания населения, установить запрещающие знаки;

7.6. В течение купального сезона организовывать и проводить работу со своим персоналом по недопущению загряз-

нения и захлывания мусором прилегающей к водоему территории;

7.6. Проводить в местах массового отдыха разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием технических средств связи и оповещения, стенов, плакатов с профилактическими материалами.

7.7. Обращать внимание отдыхающих на соблюдение ими правил безопасности при нахождении на водных объектах.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в срок до 27.05.2016 г. провести инструктажи с работающим персоналом по соблюдению мер безопасности при проведении отдыха к воды, о запрете купания на неузученных и непредназначенных для этих целей открытых водоемах.

9. Начальнику Кубинского отделения полиции (по согласованию) рекомендовать определить систему мер по обеспечению общественного порядка в местах организованного купания населения сельского поселения. Принимать необходимые меры по осуществлению контроля за соблюдением гражданами запрета на купание.

10. Рекомендовать директору Часцовской СОШ в срок до

27.05.2016 г. организовать и провести профилактическую работу среди учащихся по предупреждению несчастных случаев на воде: о необходимости соблюдения правил поведения на воде, о запрете купания на необорудованных и непредназначенных для купания открытых водоемах, о запрете распития спиртных напитков и купания в состоянии алкогольного опьянения.

11. Постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 14.05.2015 г. № 52 «О подготовке и проведении купального сезона на водных объектах сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области считать утратившим силу.

12. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению купального сезона на водных объектах в летний период 2016 года на территории сельского поселения Часцовское

Приложение № 1

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2016 г. № 24

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Подготовка водопользователями мест купаний к предстоящему купальному сезону в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21	до 01.06.2016 г.	пользователи водных объектов не зависимо от форм собственности
2.	Организация проведения профилактической работы среди населения с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах	май-июнь	КЧС и ОПБ, пользователи водных объектов
3.	Проведение профилактических инструктажей с учащимися 9,11 классов по предупреждению несчастных случаев на воде	до 27.05.2016 г.	Директор Часцовской СОШ

4.	Проведение инструктажей с работающим персоналом по соблюдению мер безопасности при проведении отдыха у воды, о запрете купания в неизвестных и неузученных водоемах	до 27.05.2016 г.	руководители предприятий, организаций и учреждений
5.	Уточнение перечня водных объектов на территории поселения, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещенных для купания населения, но использующихся как места несанкционированного купания, отдыха, места рыбалки	до 28.05.2016 г.	Администрация сельского поселения
6.	Обозначение водных объектов на территории поселения, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещенных для купания населения, посредством информационных знаками, замена пришедших в негодность знаков	до 01.06.2016 г.	пользователи водных объектов, администрация сельского поселения
7.	Проведение рейдов правоохранительными органами с целью соблюдения гражданами запрета на купание	в течение купального сезона	сотрудники правоохранительных органов
8.	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности на водоемах путем распространения листовок, через публикации в СМИ	в течение купального сезона	Администрация сельского поселения

Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское А.С. Машкович

Приложение № 2

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2016 г. № 24

Перечень

водоемов сельского поселения Часцовское, искусственного характера, оборудованных пляжами и пригодных для массового отдыха и купания

1. На территории ЗАО «Дом отдыха Покровское» - озеро

Перечень

водоемов сельского поселения Часцовское природного характера, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещенных для купания населения, но используемых ими для стихийного отдыха и купания

1. Юго-западная часть с. Покровское - водоем реки Островка.
2. В северо-восточной части д. Брехово - озеро.
3. В юго-западной части д. Брехово - озеро
4. В северной части д. Раево - пруд.
5. С восточной стороны д. Богачево - водоем реки Нахавня.
6. В северо-западной части военного городка п/о Часцы-1 - пруд.
7. В северной части пос. Гарь-Покровское - пруд.
8. В северной части д. Ивоново - река Островка.
9. Возле ЗАО «Петелинская птицефабрика» пос. Часцы - пруд

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

безопасности людей на водных объектах сельского поселения Часцовское

Приложение № 3

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2016 г. № 24

Запрещается:

1. Купаться в местах, где выставлены щиты (таблички) с предупреждениями и запрещающими надписями.
2. Купаться в необорудованных, незнакомых местах.
3. Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.
4. Подплывать к моторным, парусным судам, вёсельным лодкам и другим плавсредствам.
5. прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.
6. Загрязнять и засорять водоемы.
7. Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевалках бумагу, стекло и другой мусор.
8. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.

9. Приводить с собой собак и других животных и купать их в местах отдыха людей на водных объектах.

10. Играть с мячом и в спортивные игры в не отведённых для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.

11. Подавать крики ложной тревоги.

12. Плавать на досках, брёвнах, лекаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

13. Ловить рыбу в местах купания.

14. Заезжать на территорию отдыха людей на водных объектах на всех видах транспорта.

Меры безопасности детей на воде

1. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

2. Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил на воде.

3. Участок для купания детей должен выбираться по воз-

можности у пологого песчаного берега. Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

4. На пляжах могут оборудоваться участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах, в местах с глубинами до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и более и только хорошо умеющим плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого.

5. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

6. Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей умеющих плавать.

7. За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение.

8. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания.

9. Во время купания детей на участке запрещается:

- купание и нахождение посторонних лиц;
- катание на лодках и катерах;
- игры и спортивные мероприятия.

10. Для проведения уроков по плаванию ограждаются и соответствующим образом оборудуются на берегу площадки, прилегающие к воде.

На площадке должно быть:

- плавательные доски по числу детей;
- резиновые круги по числу детей;
- 2-3 шеста, применяемые для поддержки неумеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса;
- 3-4 ватерпольных мяча;
- 2-3 электромегафона;
- доска расписания занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

11. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается глубоководное место с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится взрослыми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых.

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1143
Дата выхода в свет: 27.05.2016
Время подписания в печать:
по графику – 25.05.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Теплепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+