

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

14.06.2016 № 115-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения председателя правления дачного некоммерческого товарищества «Кобальт» (далее – ДНТ «Кобальт») Юшина Анатолия Васильевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 13BP-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по

распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 05.07.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположе-

нием в районе д. Сивково, ДНТ «Кобальт», находящихся в собственности у ДНТ «Кобальт», в том числе:

1.1. участка площадью 14692+/42 кв.м КН № 50:20:0070805:288 с «дачное строительство (дороги)» на «земельные участки (территории) общего пользования»;

1.2. участка № 108 площадью 600+/9 кв.м КН № 50:20:0070805:286с «для дома сторожа и правления с пристройкой хозсарая» на «коммунальное обслуживание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Фирсов Т.М. – Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,

Кошелев П.В. – Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. – Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. – Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Лесной городок, с местоположением в д. Бородки, ул. Победы, находящихся в собственности у муниципального образования «Городское поселение Лесной городок», в том числе: участка площадью 194+/2 кв.м КН № 50:20:0070227:1507, с «для индивидуального жилищного строительства» на «отдых (рекреация)», участка площадью 1349+/6 кв.м КН № 50:20:0070227:1509, с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.05.2016 г. № 85-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:1507 с «для индивидуального жилищного строительства» на «отдых (рекреация)»; земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:1509 с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 20 мая 2016 г. № 20 (659).

Публичные слушания были проведены 07.06.2016 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Морозова Елена Анатольевна. Поликарпова С.А., Искова В.П. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков,

категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Лесной городок, с местоположением в д. Бородки, ул. Победы, находящихся в собственности у Муниципального образования «Городское поселение Лесной городок», в том числе: участка площадью 194+/2 кв.м КН № 50:20:0070227:1507, с «для индивидуального жилищного строительства» на «отдых (рекреация)», участка площадью 1349+/6 кв.м КН № 50:20:0070227:1509, с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Председатель Т.М. Фирсов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 233+/11 кв.м КН № 50:20:0020208:255, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Заречье, с местоположением в р.п. Заречье, «Кунцево-2», находящегося в собственности у Колобова Василия Геннадьевича, с «для строительства учебных, жилых корпусов и спортивно-оздоровительного комплекса» на «коммунальное обслуживание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.05.2016 г. № 84-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020208:255 с «для строительства учебных, жилых корпусов и спортивно-оздоровительного комплекса» на «коммунальное обслуживание».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 20 мая 2016 г. № 20 (659).

Публичные слушания были проведены

07.06.2016 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Соколов Владимир Вениаминович – представитель (по доверенности). Степаненко В.В., Лисатов С.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида раз-

решенного использования земельного участка площадью 233+/11 кв.м КН № 50:20:0020208:255, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Заречье, с местоположением в р.п. Заречье, «Кунцево-2», находящегося в собственности у Колобова Василия Геннадьевича, с «для строительства учебных, жилых корпусов и спортивно-оздоровительного комплекса» на «коммунальное обслуживание».

Председатель Т.М. Фирсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

31.05.2016 г. № 2945

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.03.2016 № 1540

В соответствии со статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 239.2 Гражданского кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.03.2016 № 1540 «Об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд Одинцовского муниципального района Московской области»:

Пункт 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Размещенное на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0030109:48 соору-

жение – ливневая канализация с кадастровым номером 50:20:0030109:103, не противоречит цели изъятия данного земельного участка для муниципальных нужд Одинцовского муниципального района Московской области и изъятию не подлежит».

2. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации

Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Пайсова М.А.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

02.06.2016 г. № 3085

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение Ассоциации Сельскохозяйственных и Промышленных Производителей (далее – АСПП), в целях

создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу:
- Московская область, Одинцовский район, город Голицыно, Звенигородское шоссе, дом 15.
2. Назначить организатором ярмарок АСПП (Микоц М.В.).

3. Провести ярмарки в период с: 03 по 05 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
10 по 13 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
17 по 19 июня 2016 года с 08:00 до 20:00;
24 по 26 июня 2016 года с 08:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-теле-

коммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Т.В. Одинцова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

07.06.2016 г. № 3191

О проверке местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района

В соответствии с Планом технических проверок региональной системы оповещения населения Московской области на 2016 год и в целях организации подготовки и проведения комплексной технической проверки местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманову М.В. совместно с межрайонным центром технической эксплуатации телекоммуникаций г. Одинцово Московского филиала ПАО «Ростелеком» (Шишкин В.В.):

1.1. До 03 июня 2016 года проинформировать Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области через Государственное казенное учреждение Московской области «Специальный центр «Звенигород» о готовности к проверке местной системы оповещения населения Одинцовского

муниципального района.

1.2. До 02 июня 2016 года проинформировать население Одинцовского муниципального района о проведении проверки местной системы оповещения.

1.3. 07 июня 2016 года в период с 11:00 до 12:00 организовать и провести комплексную техническую проверку местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района.

1.4. Результаты проверки оформить актом установленного образца и представить до 22 июня 2016 года в государственное казенное учреждение Московской области «Специальный центр «Звенигород».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Т.В. Одинцова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

07.06.2016 г. № 3192

О подготовке и проведении купального сезона на водных объектах Одинцовского муниципального района в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правилами охраны жизни людей на водных объектах Московской области», утвержденными постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21, и «Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Московской области», утвержденными постановлением Правительства Московской области от 04.07.2007 № 494/21, постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 26.04.2012 № 59-Плп «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах на территории Одинцовского муниципального района», в целях

подготовки к купальному сезону 2016 года и повышения готовности пунктов первой медицинской помощи, нештатных общественных спасательных постов к проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей и предупреждения несчастных случаев на воде,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. План мероприятий по подготовке и проведению купального сезона 2016 года на водных объектах Одинцовского муниципального района (прилагается).

1.2. Перечень мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2016 года (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих места массового отдыха населения на водных объектах (пляжи) своими приказами установить сроки купального сезона.

3. Руководителям администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципаль-

ного района:

3.1. Определить перечень мест массового отдыха на воде и стихийных пляжей на подведомственных территориях в купальном сезоне 2016 года.

3.2. Совместно с руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, водопользователями, несущими ответственность за состояние безопасности жизни людей на закрепленных за ними водоемах в срок до 1 июня 2016 года:

3.2.1. Обеспечить проведение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения на водных объектах в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах» и «Планом мероприятий по подготовке и проведению купального сезона 2016 года на водных объектах Одинцовского муниципального района».

3.2.2. Принять меры по развешиванию нештатных общественных спасательных постов, пун-

ктов первой медицинской помощи.

3.2.3. Обеспечить несанкционированные места отдыха населения на водных объектах средствами наглядной агитации запрещающего характера, на которых отражать оперативную информацию о фактах гибели людей на данном участке и других несчастных случаев.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Т.В. Одинцова**

ПЛАН**мероприятий по подготовке и проведению купального сезона 2016 года на водных объектах Одинцовского муниципального района**

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района

| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Исполнители |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение совещания с владельцами (арендаторами) водных объектов по вопросам планирования, подготовки и обеспечения безопасности людей на закрепленных водных объектах в купальном сезоне 2016 года | до 27 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений |
| 2. | Заключение (перезаключение) договоров с водопользователями (арендаторами) с обязательным внесением в договора ответственности водопользователей (арендаторов) за обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водном объекте | до 31 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений |
| 3. | Приведение «зон рекреации» в соответствие с гл. III «Правил охраны жизни людей на водных объектах» | до 31 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений, руководители организаций |
| 4. | Установление в местах массового отдыха населения знаков безопасности на воде в соответствии с гл. VIII «Правил охраны жизни людей на водных объектах» | до 31 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений, руководители организаций |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Развешивание в местах массового отдыха людей на водных объектах нештатных общественных спасательных постов и пунктов медицинской помощи | с 1 июня по 15 сентября 2016 года | Руководители организаций |
| 6. | Проведение проверки готовности мест отдыха населения к купальному сезону и наличия служебной и технической документации на водный объект | до 31 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС |
| 7. | Информирование населения через СМИ о водных объектах, разрешенных для использования как мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2016 года | до 31 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений, руководители организаций |
| 8. | Проведение технического освидетельствования мест массового отдыха населения на воде (пляжей), в том числе несанкционированных мест купания | до 1 июня 2016 года | Руководители организаций |
| 9. | Проведение совещания по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах в 2016 году с руководителями общеобразовательных учреждений, детских оздоровительных лагерей | до 31 мая 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Проведение месячника безопасности на водных объектах в детских оздоровительных лагерях | июнь 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС |
| 11. | Обеспечение постоянного контроля за соблюдением «Правил охраны жизни людей на водных объектах» в купальном сезоне 2016 года | с 1 июня по 15 сентября 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС |
| 12. | Проведение санитарно-эпидемиологического обследования водных объектов. Обеспечение контроля за санитарным состоянием и пригодностью поверхностных вод для купания в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации | до 31 мая 2016 года и на период купального сезона | Одинцовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде среди населения | с 1 июня по 15 сентября 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС |
| 14. | Проведение и освещение в средствах массовой информации акции «Научись плавать» с привлечением профессиональных инструкторов и Одинцовской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасения на водах» | июнь, июль, август 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений, детских оздоровительных лагерей, организаций, эксплуатирующих пляжи |
| 15. | Организация публикации статей, памяток в официальных средствах массовой информации о соблюдении простейших правил поведения на воде и несчастных случаях, связанных с гибелью людей на водных объектах | с 27 мая по 15 сентября 2016 года | Руководители администраций городских и сельских поселений |

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района М.В. Ширманов

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2016 года

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района

| № п/п | Наименование пляжа | Эксплуатирующая организация | Фактический адрес | Количество нештатных общественных спасательных постов |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Пляж некоммерческого партнерства «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Рублево» | НП «ФОК «Рублево» | Московская область, Одинцовский район, 1 км Мякининского шоссе | 1 |
| 2. | Пляж дома отдыха «Покровское» | Дом отдыха «Покровское» | Московская область, Одинцовский район, с. Покровское | 1 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|
| 3. | Пляж пансионата «Лесные дали» | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Оздоровительный комплекс «Рублево-Звенигородский» Управления делами Президента РФ | Московская область, Одинцовский район, пансионат «Лесные дали» | 1 |
| 4. | Пляж пансионата «Поляны» | | Московская область, Одинцовский район, пансионат «Поляны» | 1 |
| 5. | Пляж базы отдыха «Звенигородка» | Центральный Банк РФ | Московская область, Одинцовский район, база отдыха «Звенигородка» | 1 |
| 6. | Пляж пансионата с лечением «Солнечная поляна» | Пансионат с лечением «Солнечная поляна» | Московская область, Одинцовский район, д. Волково | 1 |

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

09.06.2016 №113-Пгл

О внесении изменений в постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 02.06.2016 № 105-Пгл

В связи с допущенной технической ошибкой в тексте постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от

02.06.2016 №105-Пгл «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения индивидуальной жилой застройки по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, в 28 км от МКАД по Рублево-Успенскому шоссе, вблизи поселка Дарьино и КП «Николино»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В заголовке постановлению, в преамбуле и в пункте 1 постановления слова «и проекту межевания» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального

района Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

25.02.2016 г. № 06-Пгл

Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях организации объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Мо-

сковской области, сокращения сроков и повышения качества их рассмотрения с использованием систем электронного документооборота, руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Овчинникову Е.В.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Утвержден постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2016 г. № 06-Пгл

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в

целях организации объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) и определяет порядок, а также сроки рассмотрения обращений граждан, в том числе с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭД).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и орга-

нов местного самоуправления»;

Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан»;

Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой сельского поселения На

зарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Глава сельского поселения), Руководителем Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Руководитель Администрации), заместителями Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - заместители) (далее - Руководители).

Сотрудники органов (подразделений) Администрации (далее - сотрудники) в соответствии с резолюциями (поручениями) осуществляют объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Главе сельского поселения, Руководителю Администрации, его заместителям, дают ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области,

настоящим Регламентом.

Сектор правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - правовой сектор) направляет эти обращения на рассмотрение в органы (подразделения) Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Органы Администрации), в МБУ «Назарьевское», проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями.

1.4. В Администрации рассматриваются обращения граждан (далее - обращения) по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.5. Рассмотрение обращений включает рассмотрение письменных и устных обращений граждан.

1.6. Обращения граждан, согласно резолюции Руководителей передаются по подведомственности на рассмотрение в муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области «Назарьевское» (далее МБУ «Назарьевское»).

Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в МБУ «Назарьевское» регулируются настоящим регламентом.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Информация о порядке рассмотрения обращений предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники, почтой;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.2. Сведения о местонахождении Администрации, полный почтовый адрес Администрации, контактные телефоны, телефоны для справок, а также требования к письменным обращениям и обращениям, направляемым по электронной почте, размещаются:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (www.adm-nazarevskoe.ru);

- на информационном стенде в месте приема письменных обращений.

2.3. Информация о местонахождении Администрации, об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (www.adm-nazarevskoe.ru);

- на информационных стендах.

РАЗДЕЛ 3. СРОК РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2. Рассмотрение обращений, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и

иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

3.3. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения.

3.4. Глава сельского поселения, Руководитель Администрации и его заместители принимают решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения обращения. Если контроль за рассмотрением обращения установлен федеральным органом, исполнитель обязан заблаговременно согласовать продление срока рассмотрения обращения.

3.5. Руководители вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ

4.1. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать наименование Администрации и фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются дополнительные документы (в подлинниках или копиях).

4.2. Обращение, направленное в форме электронного документа, должно содержать изложение существа вопроса, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обращающегося, адрес электронной почты, если ответ на обращение должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ И МЕСТАМ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Помещения, в которых рассматриваются обращения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03».

5.2. На входе в здание размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы и часах приема.

5.3. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой охраны.

5.4. Места ожидания личного приема должны:

- соответствовать комфортным условиям;

- оборудованы стульями, столами;

- обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений;

- информационными стендами.

РАЗДЕЛ 6. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Рассмотрение обращений граждан включает в себя:

- прием и первичную обработку письменных обращений;

- регистрацию и аннотирование поступивших обращений;

- направление обращений на рассмотрение;

- рассмотрение обращений;

- личный прием граждан;

- постановку обращений на контроль;

- продление срока рассмотрения обращений;

- оформление ответа на обращение;

- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения письменного обращения;

- контроль за рассмотрением обращения.

РАЗДЕЛ 7. ПРИЕМ И ПЕРВИЧНАЯ ОБРАБОТКА ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

7.1. Основанием для начала рассмотре-

ния письменных обращений является личное обращение гражданина в Администрацию или поступление обращения с сопроводительным документом из государственных органов для рассмотрения по поручению.

7.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдьеггерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу, иным способом.

7.3. Обращения, направленные по почте, поступившие по телеграфу, вместе с документами, связанными с их рассмотрением, поступают в правовой сектор.

7.4. Сотрудник правового сектора, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

- проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдьеггерской связью;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разрванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагает конверт;

- прикладывает впереди письма поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные документы);

- в случае отсутствия самого текста в письмо составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес Администрации сельского поселения Назарьевское нет» с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;

- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах не обнаруживаются документы, упомянутые авторами в описях на ценные письма. Указанные акты передаются в правовой сектор: один экземпляр хранится в правовом секторе, второй приобщается к поступившему обращению.

7.5. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится сотрудниками правового сектора в здании Администрации. Не принимаются обращения, не содержащие фамилию гражданина, личной подписи на обращении, почтового адреса для ответа. По просьбе гражданина на копии его обращения делается отметка с указанием входящего номера и даты приема обращения, количества принятых листов, телефон для справок по обращениям граждан.

7.6. Обращения, поступившие по факсу или в форме электронного документа на электронную почту Администрации, принимаются сотрудниками правового сектора.

7.7. Обращения, поступившие в форме электронного документа на официальный сайт Администрации на имя Главы сельского поселения, электронную почту Главы сельского поселения принимаются Управляющим делами Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управляющий делами).

7.8. Обращения с пометкой «лично», поступившие на имя:

- Главы сельского поселения и Руководителя Администрации вскрываются Управляющим делами;

В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, письмом передается на регистрацию в правовой сектор.

7.9. Обращение членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Московской областной Думы, депутатов органов законодательной (представительной) власти иных субъектов Российской Федерации и депутатов представительных органов местного

самоуправления, адресованные Главе сельского поселения или Руководителю Администрации, содержащие просьбы о рассмотрении обращений, учитываются в правовом секторе и в тот же день передаются им на рассмотрение.

РАЗДЕЛ 8. РЕГИСТРАЦИЯ И АННОТИРОВАНИЕ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ

8.1. Поступившие обращения регистрируются в течение 3 дней с момента поступления с использованием СЭД.

8.2. Сотрудник, ответственный за регистрацию обращений на бумажных носителях:

- в правом нижнем углу первой страницы обращения проставляет регистрационный

штамп с указанием присвоенного обращению регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

- в регистрационной карточке СЭД указывает фамилию и инициалы обратившегося (в именительном падеже) и его адрес. Если обращение подписано двумя и более гражданами, то регистрируются первые два, в том числе гражданин, в адрес которого просят направить ответ. Общее число обратившихся указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

- отмечает тип доставки обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично и т.п.). Если письмо перенаправлено, то указывает, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Московской областной Думы, от Губернатора Московской области и т.д.), проставляет дату и исходящий номер сопроводительного письма;

- отделяет от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинники документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет обратившегося.

8.3. Обращения на иностранных языках и обращения, написанные точечно-рифмевым шрифтом слепых, после регистрации направляются для перевода.

8.4. Сотрудник, осуществляющий аннотацию обращений:

- прочитывает обращение, определяет его тематику и тип, выявляет поставленные заявителем вопросы;

- проверяет обращение на повторность, при необходимости сверяют с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

- заполняет классификатор СЭД, составляет и вводит аннотацию на обращение. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адресность направления обращения на рассмотрение;

- осуществляет ввод необходимых примечаний, определяет и вводит

фамилию и инициалы должностного лица, которому обращение направляется на рассмотрение, а также фамилию и инициалы исполнителя (исполнителей), которому обращение может быть направлено для исполнения (создается проект резолюции или поручения);

- устанавливает контрольную дату исполнения в карточке СЭД на поручения о рассмотрении обращений, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, а также на поручениях Президента Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, Губернатора Московской области, вице-губернаторов.

8.5. Результаты выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений являются регистрацией обращения в СЭД и подготовка обращения к передаче на рассмотрение.

РАЗДЕЛ 9. НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ

ПО ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

9.1. Сотрудник правового сектора направляет обращение на рассмотрение Главе сельского поселения, Руководителю Администрации в зависимости от того, на чье имя оно адресовано.

РАЗДЕЛ 10. РАССМОТРЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

10.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направляющего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования

данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо иное уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

РАЗДЕЛ 11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПРАВочНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

11.1. В любое время с момента регистрации обращения гражданин имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права и законные интересы иных лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его просьбе.

11.2. справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет правовой сектор.

11.3. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение по принадлежности;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

11.4. При получении запроса по телефону сотрудник правового сектора:

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество;
- предлагает абоненту представиться;
- выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время; к назначенному сроку сотрудник правового сектора подготавливает ответ.

11.5. Во время разговора сотрудник правового сектора должен четко произносить слова, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

11.6. Правовой сектор регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы о поступающих обращениях граждан и регулярно информирует Главу сельского поселения, Руководителя Администрации, его заместителей о количестве и характере обращений, поступающих в Администрацию, и сроках их исполнения.

11.7. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по справочному телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

РАЗДЕЛ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ

12.1. Сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность, находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

12.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные обратившегося могут использоваться только в служебных целях. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

12.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебная проверка, о результатах которой информируется Руководитель Администрации.

РАЗДЕЛ 13. ПОСТАНОВКА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА КОНТРОЛЬ

13.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав и законных интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим общественное значение. Постановка обращений на контроль производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления.

13.2. В обязательном порядке подлежат постановке на контроль поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителей Администрации Президента Российской Федерации, Губернатора Московской области и вице-губернаторов Московской области, председателя Московской областной Думы о рассмотрении обращений.

13.3. Срок рассмотрения обращений по поручениям Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации составляет 15 дней.

Установленный срок может быть продлен по решению Главы сельского поселения.

13.4. В случае если в ответе, полученном от исполнителя, указывается, что поставленный гражданином вопрос будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется уведомление гражданину с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

13.5. Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет правовой сектор.

РАЗДЕЛ 14. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

14.1. Должностные лица Администрации осуществляют в пределах их полномочий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения. При направлении обращения, поставленного на контроль, может быть установлен сокращенный срок рассмотрения обращения.

РАЗДЕЛ 15. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ВРЕМЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

15.1. В Администрации организуется личный прием граждан Главой сельского поселения, Руководителем Администрации и его заместителями.

Глава сельского поселения и Руководитель Администрации ведут прием без предварительной записи.

15.2. Организацию личного приема граждан Главой сельского поселения, Руководителем Администрации обеспечивает Управляющий делами.

15.3. Заместители, а также руководители Органов Администрации ведут прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным Руководителем Администрации.

15.4. Управляющий делами в ходе личного приема оказывает гражданам информационно-консультативную помощь.

15.5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Право на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15.6. Управляющий делами консультирует заявителя, разъясняя порядок разрешения его вопроса, составляет краткую аннотацию обращения и результат приема.

На граждан оформляется карточка личного приема гражданина на бумажном носителе (в

случае необходимости).

15.7. Во время приема Управляющий делами вправе по согласованию с заявителем направить его на беседу в соответствующее подразделение Администрации.

15.8. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение, а также подать письменное обращение.

15.9. По окончании приема лица, ведущие прием, доводят до сведения гражданина свое решение или информируют о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по рассмотрению обращения, а также, откуда он получит ответ, либо разъясняют: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15.10. Материалы, полученные в ходе личного приема на бумажных носителях, хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 16. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

16.1. Результатами рассмотрения письменного обращения являются разрешение по существу поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа на обращение.

16.2. Результатом рассмотрения устного обращения в ходе личного приема является разрешение по существу поставленных в обращении вопросов. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина или представителя организации может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

РАЗДЕЛ 17. ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЕ

17.1. Ответы на обращения подписывают Глава сельского поселения, Руководитель Администрации, а также уполномоченные ими лица в пределах своей компетенции.

17.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения.

17.3. В ответе в государственные органы должно быть указано, что гражданин проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно дан ответ.

17.4. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

17.5. Итоговое оформление дел на бумажных носителях для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

РАЗДЕЛ 18. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПО ОБРАЩЕНИЯМ

18.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
Е.В. Овчинникова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

18.03.2016 г. № 07-Пл

О проведении Дня благотворительного труда

Во исполнение постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 18.02.2016 г. № 32-Пл «О проведении Дня благотворительного труда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 01 апреля по 01 мая 2016 года провести День благотворительного труда в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Заместителям Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское организовать проведение Дня благотворительного труда на предприятиях и в организациях, подведомственных сельскому поселению Назарьевское.

3. Средства, заработанные в результате проведения Дня благотворительного труда, из расчета оклада за 1 день работы перечислить в бюджет Одинцовского муниципального района для выполнения мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах муниципальных учреждений образования.

Банковские реквизиты:
Получатель: УФК по Московской области (Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 5032004198, КПП 503201001, р/сч 4010181060000010102 в Отделении 1 Москва 705, БИК 044583001, ОКТМО 46641101, КБК 05620705030050000180.

Назначение платежа: по постановлению Главы Одинцовского муниципального района для выполнения мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах муниципальных учреждений образования. Без НДС.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И. Толстых и начальника финансово-экономического отдела-главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

17.05.2016 г. № 13-Пл

О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2015 № 45-Пл

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры от 29.04.2016 № 7-02/16, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об у-

верждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 269), Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест Одинцовской городской прокуратуры № 7-02/16 от 29.04.2016 на положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области удовлетворить.

2. Внести изменение в Положение о меж-

ведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение), утвержденное постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2015 № 45-Пл, изложив пункт 4.9 Положения в следующей редакции:

«4.9. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установ-ленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его

пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с тех-нико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процес-се эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установ-ленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для про-живания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

И. о. Главы сельского поселения Назарьевское М.В. Артемова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

06.04.2016 г. № 24

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 08.12.2014 № 405 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.02.2015 № 7, от

29.05.2015 № 52)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и возмещения

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства в границах сельского поселения

Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.12.2014 № 405 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.02.2015 № 7, от 29.05.2015 № 52):

1.1. В названии и по тексту Порядка слова «коммунального хозяйства» заменить словами «коммунального и банного хозяйства» в соответствующем числе и падеже.

1.2. Пункт 2.2. Порядка изложить в следующей

редакции:

«2.2. Предоставление субсидий осуществляется из средств бюджета сельского поселения на основании программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Назарьевское» и иных муниципальных программ сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на текущий финансовый год и плановый период».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации Н.И. Толстых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

17.05.2016 г. № 13-Пл

Об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево»

На основании обращения муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» от 23.03.2016 № 56/01-08 об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МУП «ЖКХ «Наза-

рьево» в рамках уставной деятельности, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Назарьев-

ское Одинцовского муниципального района Московской области № 6/20 от 24.03.2016, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить фиксированные тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» (МУП «ЖКХ Назарьево») сроком до 31.12.2016 согласно при-

ложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации Н.И. Толстых

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 06.04.2016 № 23

Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» (МУП «ЖКХ Назарьево»)

1. Тарифы на услуги автотранспорта:

- аренда автомобиля PeugeotBoxerL3H2N1,

- аренда автомобиля Hyundai H-1

Стоимость использования автомобиля Hyundai H-1, PeugeotBoxerL3H2N1:

| | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Автомобиль | 1 час., с услугами водителя и топливом, от 2 часов, руб. | 1 сутки, без водителя и топлива, руб. |
| Hyundai H-1 | 1200 | 4600 |
| Peugeot Boxer L3H2N1 | 1100 | 3000 |

2. Тарифы на услуги автотехники:

- аренда Экскаватора-погрузчика JCB-3CX (погрузчик с обратной лопатой)

Стоимость использования Экскаватора-погрузчика JCB-3CX (погрузчик с обратной лопатой):

| | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Автомобиль | 1 час, без экипажа и топлива, руб. | 1 час, с экипажем и топливом, руб. |
| Экскаватора-погрузчика JCB-3CX (погрузчик с обратной лопатой) | 1 100 | 1 575 |

3. Тарифы на услуги по установке водометов холодного водоснабжения.

Стоимость комплекса работ по установке водометов холодного водоснабжения:

| | | |
|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Услуга | свыше 50 мм. ДУ, руб. | до 50 мм. ДУ, руб. |
| Установка водометов холодного водоснабжения | 16000 | 11000 |

4. Тарифы на работы:

- ремонтной бригады (АВР) участка водоотведения;

- ремонтной бригады (АВР) участка водоснабжения;

- ремонтной бригады (АВР) участка теплоснабжения;

- специалистов электромонтажных работ и КИПиА оборудования.

Стоимость работа ремонтных бригад и специалистов электромонтажных работ и КИПиА оборудования:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Работа (услуга) | Наружные сети, руб. | Внутридомовые сети, руб. |
| 1 час работы ремонтной бригады АВР (водоотведение). | 2 120 | 1 740 |
| 1 час работы ремонтной бригады АВР (водоснабжение). | 2130 | 1620 |
| 1 час работы ремонтной бригады АВР участка теплоснабжение* | 2300 | 1800 |
| 1 час работы специалистов электромонтажных работ и КИПиА оборудования | 2650 | 2250 |

5. Тарифы на услуги по приему хозяйственно-бытовых стоков с машины откачки.

Стоимость приема хозяйственно-бытовых стоков с машины откачки.

| | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Услуга | До 30.06.2016 1 м.куб., руб. | С 01.07.2016 1 м.куб., руб.* |
| Прием хозяйственно-бытовых стоков с машины откачки | 100 | 102* |

* В соответствии с ростом тарифа на водоотведение с 01.07.2016.
6. Тарифы на услуги строительного контроля строительно-монтажных работ.
Стоимость услуг по строительному контролю строительно-монтажных работ с выездом на объект

(кроме объектов, строительство которых осуществляется за счет средств федерального, государственного, местного бюджетов):

| | |
|----------------------------------------------------|-------------|
| Услуга | 1 час, руб. |
| Строительный контроль строительно-монтажных работ. | 3900 |

Заместитель Руководителя Администрации М.В.Артемова
Директор МУП «ЖКХ Назарьево» Ю.В.Алехи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

25.01.2016 г. № 02

Об утверждении Порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государствен-

ной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается

розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение 1).

2. Утвердить схемы границ прилегающей территории некоторых организаций и объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение 2-7).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского

муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Направить настоящее постановление в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации Н.И.Толстых

ПОРЯДОК

определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

**Приложение 1
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016**

1. Настоящий Порядок определяет границы, прилегающие к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области не допускается на террито-

риях, прилегающих:

а) к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта;

б) к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъектов Российской Федерации – в случае наличия таковых;

в) к объектам военного назначения – в случае наличия таковых.

3. Установить, что минимальное значение расстояния от:

- детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта до стационарного торгового объекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции или объектов общественного питания, должно составлять не менее 30 метров;

- минимальное расстояние от оптовых и розничных рынков, вокзалов, культовых учреждений и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, до стационарного торгового объекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции или объектов общественного питания, должно составлять не менее 30 метров;

- минимальное расстояние от объектов военного назначения до стационарного торгового объекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции или объектов общественного питания, должно составлять не менее 50 метров.

4. Установить порядок определения расстояний от организаций и (или) объектов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, до стационарных объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции:

- при наличии обособленной территории (ограждения) объектов, указанных в п.2 настоящего Порядка, - от входа посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект общественного питания;

- при отсутствии обособленной территории объектов, указанных в п.2 настоящего Порядка, - от входа посетителей в здание (сооружение, строение), в котором расположены организации и (или) объекты, до входа посетителей в стационарный торговый объект общественного питания.

Расстояния прилегающих территорий измеряются по тротуарам, пешеходным дорожкам и пешеходным переходам по кратчайшему маршруту движения пешехода.

Заместитель Руководителя администрации М.В.Артемова

**Приложение 2
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016**

Схема границ прилегающей территории МБДОУ Центр развития ребенка - Детский сад № 46, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



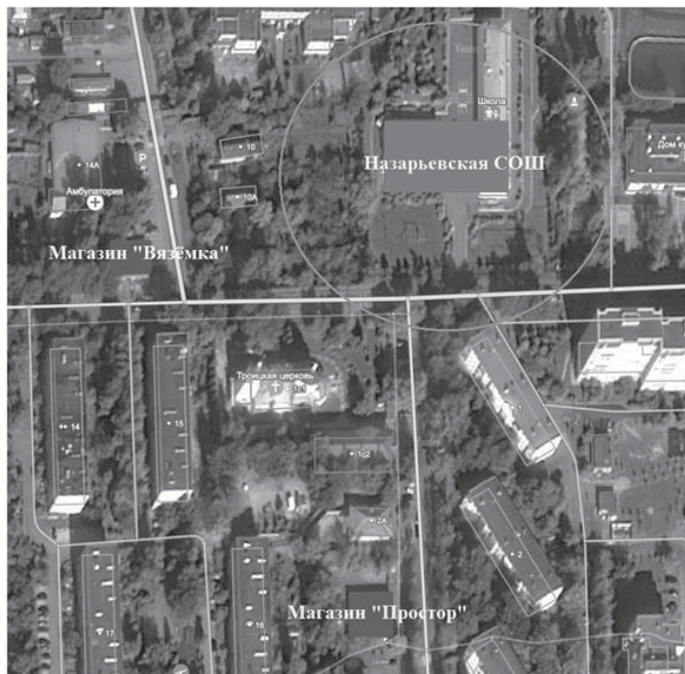
**Приложение 3
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016**

Схема границ прилегающей территории МБОУ Назарьевская СОШ (начальная школа), на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Приложение 4
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016

Схема границ прилегающей территории МБОУ Назарьевская СОШ, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Приложение 6
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016

Схема границ прилегающей территории МБУК КТ КСК «Назарьевский» с футбольным полем и хоккейной коробкой, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Приложение 5
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016

Схема границ прилегающей территории Назарьевская амбулатория МУЗ «Районная больница № 2», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Приложение 7
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 02 от 25.01.2016

Схема границ прилегающей территории Школы им. И.П. Светловой, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС-1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1441
Дата выхода в свет: 17.06.2016
Время подписания в печать:
по графику – 15.06.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».