

# ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 39 (678) | 30 сентября 2016 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

26.09.2016 № 190-ПГл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Одукалец Екатерины Владимировны, Маммадова Рашвина Шадман оглы по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 13BP-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских окру-

гов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 18.10.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:23196, площадью 901+/-8 кв.м., категория земель – земли населенных

пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, с местоположением в г. Одинцово, юго-восточная часть кадастрового квартала 50:20:0010336, находящегося в общей долевой собственности Одукалец Екатерины Владимировны и Маммадова Рашвина Шадман оглы, с «для строительства жилого комплекса» на «объекты придорожного сервиса».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

26.09.2016 № 191-ПГл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Руденко Евгения Владимировича, действующего от имени Косонен Елены Витальевны на основании доверенности от 07.06.2016, зарегистрированной в реестре за № 3-1351, удостоверенной нотариусом Одинцовского нотариального округа Московской области Ипполитовой Ниной Александровной, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 13BP-335 «Об

утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 18.10.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,

дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040802:303, площадью 1260 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Успенское, с местоположением в д. Бузаево, дом 15, находящегося в собственности Косонен Елены Витальевны, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины», «общественное питание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки части территории (исключая поселок Барвиха) сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области» в части изменения территориальной зоны применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:20:0010301:350 площадью 16147 кв.м

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области 05.09.2016 №175-ПГл «О назначении публичных слушаний по проекту Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки части территории (исключая поселок Барвиха) сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района

Московской области» в части изменения территориальной зоны применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:20:0010301:350 площадью 16147 кв.м.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 09.09.2016 №36/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 22.09.2016 года в 17:00 в здании социально-информационного торгового комплекса по адресу: Московская область, Одинцовский район, деревня Барвиха, д.85/1, с участием начальника отдела по организационной

работе, делам молодежи, культуре и спорта сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области- Синельниковым Н.С., начальника отдела АО «Дрим Хаус» - Ланцов Д.В., архитектором - Гореловой М.С., жителей Одинцовского муниципального района Московской области.

Выступили: Ланцов Д.В. - начальник отдела АО «Дрим Хаус»; Зайцева Т.Г., Сергеев А.Н., Никитина Л.М., Макаров И.А., Дергачева Т.С., Волина И.А., Ширманкина А.С. - жители сельского поселения Барвихинское.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Установить отступы застройки от границ земельного участка в территориальной зоне ОД-1(а).  
2. Расширить показатели территориальной зоны ОД-1(а), а

именно: предельные размеры земельного участка; предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 1,6 Га.

3. При строительстве или реконструкции объекта не затрагивать существующую дорогу и оставить ее без изменений для проезда жителей д. Барвиха.

4. Поддержать проект Внесения изменений в «Правила землепользования и застройки части территории (исключая поселок Барвиха) сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области» в части изменения территориальной зоны применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:20:0010301:350 площадью 16147 кв.м.

Председатель Н.В. Рыбакова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

15.09.2016 г. № 5479

Об утверждении Положений о конкурсах по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 29.08.2014 № 1560 (ред. от 14.07.2016 №4150)

В целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области»

муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 29.08.2014 № 1560 (ред. от 14.07.2016 № 4150),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Конкурсе по отбору заявок на право заключения в 2016 году Договора о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Утвердить Положение о Конкурсе по отбору заявок на

право заключения в 2016 году Договора о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (прилагается).

3. Утвердить Положение о Конкурсе по отбору заявок на право заключения в 2016 году Договора о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинских техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской

деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации М.А.Пайсов



10.2. Договор, подписанный Получателем, предоставляется в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе).  
10.3. Управление направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации:  
- договор о предоставлении субсидии субъекту МСП;  
- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о

выделении субсидий для финансирования соответствующего мероприятия Программы.  
10.4. Перечисление денежных средств из бюджета Одинцовского муниципального района на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении Субсидии, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

10.5. При предоставлении субсидий, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:  
- согласие субъекта МСП на осуществление финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка их предоставления,  
- запрет приобретения за счет полученных средств иностран-

ной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**И.о. заместителя руководителя Администрации  
П.В. Кондрацкий**

**Приложение №1 к Положению**

Бланк организации/ИП

Заявка № \_\_\_\_\_ В Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Подпись сотрудника принявшего заявку

Заявление на участие в Конкурсе

1. \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) сообщает о намерении принять участие в Конкурсе \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование конкурса в соответствии с Извещением)

Полное название организации с указанием организационно-правовой формы / (ИП)	
Сокращенное название организации / (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес осуществления деятельности	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты расчетного счета на который будет осуществляться перечисление субсидии	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
ФИО Генерального директора	
ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

2. Субъект МСП, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ «Организация / (ИП)», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ ИП в родительном падеже) подтверждает, что является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями:

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства	
малое, микропредприятие, среднее / ИП (нужное указать)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Численность работников предприятия на момент подачи заявки, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, тысяч рублей	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Организация (ИП) осуществляет основной вид деятельности \_\_\_\_\_ С какого момента (указать) \_\_\_\_\_ (ОКВЭД) \_\_\_\_\_.

3. Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере рублей (сумма запрашиваемой субсидии)

4. Настоящим заявлением подтверждаем:  
- в отношении \_\_\_\_\_ Организации (ИП) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, деятельность \_\_\_\_\_ Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
- \_\_\_\_\_ Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников \_\_\_\_\_ Организации (ИП) составляет не менее величины минимальной заработной платы (12 500 рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;  
Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_ Организация (ИП):  
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
- не является участником соглашений о разделе продукции;  
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;  
- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;  
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) гарантирует достоверность представленной информации в заявлении, представленном проекте, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право Администрации запрашивать у нас, в уполномоченных

органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.  
6. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) дает свое согласие на осуществление органами финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

- Заявление (Заявка) на участие в конкурсном отборе.  
- Проект.  
- Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.  
Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

8. Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе прилагаем:

№ п/п	Наименование документа*	Кол-во страниц
1.		
2.		
.....		

Копии документов подтверждающие понесенные затраты**		
1.		
.....		

(должность руководителя организации/ИП) (подпись руководителя Организации/ИП) (ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер  
(подпись Главного бухгалтера)(ФИО Главного бухгалтера)  
ИП

\*Документы согласно п. 4.2. раздела 4 Положения о Конкурсе  
\*\*Документы согласно п. 4.4. раздела 4 Положения о Конкурсе

**Приложение № 2 к Положению**

Описание проекта  
1. Общее описание предприятия  
Полное наименование организации (ИП) \_\_\_\_\_

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (микро, малое, среднее / ИП) \_\_\_\_\_  
Характеристика предприятия:

Направления деятельности	
Описание производимой продукции (товаров, работ, услуг)	
Наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды)	
Наличие филиалов/обособленных подразделений	
Сведения о выданных лицензиях (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии)	
Объем привлеченных инвестиций	

2. Общее описание проекта  
Наименование и цель проекта \_\_\_\_\_

(например: «Расширение производственной деятельности; внедрение новых видов продукции; организация мастерской; строительство производственных сооружений и т.д.)

Источники финансирования проекта \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
Собственные средства \_\_\_\_\_ рублей;  
Средства инвесторов \_\_\_\_\_ рублей;  
Заем физического лица \_\_\_\_\_ рублей;  
Кредиты \_\_\_\_\_ рублей;  
Государственная поддержка(субсидии) \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Перечень основных видов затрат на проект	Фактические затраты (рублей)
1	2	3
	Итого:	

В результате реализации проекта планируется достигнуть \_\_\_\_\_

(указываются качественные: выпуск новых товаров, улучшение существующих товаров, работ, услуг и т.д.) и количественные (увеличение объема произведенных товаров, работ, услуг, увеличение производительности труда и т.д.)

4. \_\_\_\_\_ (Организация/ИП) обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 2015 год	Обязательства на конец текущего 2016 года (январь-декабрь) от до	Обязательства на конец следующего 2017 года (январь-декабрь) план от до
1.	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работников, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц			
2.	Увеличение среднемесячной заработной платы работников			



	Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс. рублей			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс. рублей			

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

#### Приложение № 3 к Положению

##### РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3

Итого

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 х 50 процентов, но не более 3000 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

#### Приложение № 4 к Положению

Договор № \_\_\_\_  
о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г.Одинцово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, утвержденным Руководителем Администрации.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2016 году пункта 2.2. мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 1560 (ред. от 14.07.2016 № 4150).

##### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем копий юридических, финансовых и бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы.

2.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек производится в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

2.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

2.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера Субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

##### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в 2016 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

##### 3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.2. Совместно с органами финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Положением о конкурсе.

##### 3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата полной суммы субсидии.

3.3.2. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Администрация вправе при необходимости запрашивать у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

##### 3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2016 года:

среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ чел.;  
количество сохраненных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.,  
количество вновь созданных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.;  
увеличение среднемесячной заработной платы работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;  
увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.5.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2017 года:

среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ чел.;  
количество сохраненных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.,  
количество вновь созданных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.;  
увеличение среднемесячной заработной платы работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;  
увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.5.3. Представлять в Администрацию Отчет об эффективности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий выполнение показателей:

- в соответствии с п.3.4.1. настоящего Договора - в срок до 20.01.2017 года;

- в соответствии с п.3.4.2. настоящего Договора - в срок до 20.01.2018 года.

3.5.4. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения Субсидии:

- Анкету о достижении основных социально-экономических показателей деятельности получателя поддержки, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;

- копию документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа заверенного подписью и печатью субъекта МСП;

- декларацию по налогу на прибыль, или по налогу в связи с применением Упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа заверенную подписью и печатью субъекта МСП;

- копии документов бухгалтерской отчетности: форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа, заверенные подписью и печатью субъекта МСП.

3.5.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.5.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора по запросам Администрации.

3.5.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.5.8. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Одинцовского муниципального района в порядке, определенном Положением о конкурсе.

3.5.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

##### 3.6. Получатель вправе:

3.6.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.6.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), проводимых в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.7. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных (яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование бюджетных средств.

3.8. Получатель согласен на осуществление Администрацией совместно с органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Получатель не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

##### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения пункта п.3.5. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации вернуть полученную Субсидию.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

##### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

##### 6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для Финансово-казначейского управления Администрации.

6.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2016 включительно, а в части расчетов и предоставления отчетности, до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

##### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области  
Полное название субъекта МСП  
Юридический адрес:  
Местонахождение:  
143000, Московская область,  
г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28  
Почтовый адрес:  
Почтовый адрес:  
143000, Московская область,  
г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28  
Тел.: 8 (495) 596-14-32  
Факс: 8 (495) 599-71-38  
ИНН 5032004222  
Банковские реквизиты субъекта МСП  
КПП 503201001  
ОКТМО 46641101  
УФК по Московской области (ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация Одинцовского муниципального района л/с 03323070701)  
Отделение 1 Главного Управления ЦБ РФ по ЦФО г.Москва  
р/с 40204810700000002221  
БИК 044583001  
ОКПО 4034378  
ОКАТО 4624151000  
ОГРН 1025004066966

Руководитель Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Договору

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 3000 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Договору

Отчет об эффективности использования субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№п/п	Наименование показателя	Обязательства на 2016 год (январь-декабрь) от до	Выполнение обязательств в 2016 году факт	Причины отклонения	Обязательства на 2017 год (январь-декабрь) план от до	Выполнение обязательств в 2017 году факт	Причины отклонения
11							
	Среднесписочная численность работников, человек						
22	Количество сохраненных рабочих мест, единиц						
33	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц						

44	Увеличение среднемесячной заработной платы работников, рублей						
55	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей						

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.

Приложение № 3 к Договору

Анкета о достижении основных социально-экономических показателей деятельности получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ №п/п	Наименование показателя	январь-декабрь 2015(год, предшествующий оказанию поддержки) на 01.01.2016	январь-декабрь 2016 (год оказания поддержки) на 01.01.2017	январь-декабрь 2017(первый год после оказания поддержки) на 01.01.2018	январь-декабрь 2018(второй год после оказания поддержки) на 01.01.2019	январь-декабрь 2019(третий год после оказания поддержки) на 01.01.2020
1	Произведено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг) тыс.рублей					
2	Номенклатура производимой продукции (работ,услуг), единиц					
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, тыс.рублей					
4	Среднесписочная численность работников, человек					
5	Количество сохраненных рабочих мест, единиц					
6	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц					
7	Среднемесячная заработная плата работников, рублей					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Конкурсе по отбору заявок на право заключения в 2016 году Договора о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Положение)

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 15.09.2016 № 5479

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 662/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 1560 «Об утверждении муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы» (в ред. от 14.07.2016 № 4150) (далее - Программа).

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Основные понятия:

1.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.2. Организатор Конкурса – Администрация Одинцовского муниципального района (далее - Администрация).

1.1.3. Конкурс - способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.4. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Конкурсная комиссия).

1.1.5. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе индивидуальный предприниматель,

подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения (далее – субъект МСП).

1.1.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – Заявка).

1.1.7. Получатель – субъект МСП, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.1.8. Договор - документ, заключенный между Администрацией и Получателем.  
1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, в размере, предусмотренном в текущем году на реализацию мероприятия согласно пункту 2.4. приложения № 1 к Программе.

1.3. Предметом Конкурса является определение субъектов МСП, имеющих право на заключение Договора с Администрацией о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Субсидия).

#### 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам МСП предоставляются на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

2.2. Предметом финансирования из средств бюджета Одинцовского муниципального района могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные не ранее 1 января 2016 года по дату подачи заявки на конкурс:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- оплата коммунальных услуг, оплата услуг электроснабжения.

2.3. Размер Субсидии не может превышать 500 000 (пятистот

тысяч) рублей для одного субъекта МСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.4. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъекту МСП из расчета не более 85 процентов произведенных затрат.

2.5. Размер Субсидии может быть ограничен наличием средств выделенных на мероприятие Программы.

2.6. Субъект МСП не вправе обращаться по вопросу предоставления субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий региональных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.7. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.8. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявки, соответствующих условиям настоящего Положения, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, служит основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

#### 3. Требования к участникам Конкурса

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к субъектам МСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области;
- осуществление деятельности на территории Одинцовского муниципального района;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

се;

-отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

-деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

-размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП составляет не менее величины минимальной заработной платы (12 500 рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

-представлен полный пакет документов, установленный настоящим Положением, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП:

-осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-осуществляющие риэлторскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;

-являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП в случае, если:

-предоставлены недостоверные сведения и документы;  
- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;  
- субъектом МСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе не обеспечившим ее целевого использования.

#### 4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению прилагаются:

4.2.1. Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

4.2.2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей).

4.2.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера.

4.2.5. Копии документов бухгалтерской отчетности (форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий отчетный год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период) предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган, заверенные субъектом МСП; или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган, заверенные субъектом МСП.

4.2.6. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная субъектом МСП.

4.2.7. Копия уведомления Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения (взималичи).

4.2.8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме, утвержденной ФНС России по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (оригинал).

4.2.9. Справка из банка о наличии расчетного счета (с указанием реквизитов), на который будет осуществляться перечисление субсидии, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью банка (оригинал).

4.2.10. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

4.2.11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.

4.2.12. Справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных субъектом МСП в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя и печатью (в свободной форме).

4.3. Описание Проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия:

4.4.1. Для возмещения расходов по оплате аренды помещения (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы) предоставляются:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;  
- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);  
- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

4.4.2. Для возмещения расходов по выкупу помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением:

- копия договора купли-продажи помещения;  
- копия акта приема – передачи помещения;  
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по приобретению помещения (оплату по договору купли – продажи помещения) (с отметкой банка).

4.4.3. Для возмещения расходов по ремонту (реконструкции) помещений:

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче к договорам о приобретении строительных материалов и счетов - фактур;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/ кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара /бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

4.4.4. Для возмещения расходов по покупке оборудования, мебели, материалов, инвентаря:

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств, оборотных средств, мебели, материалов (инвентаря) и акта приема – передачи к договору;

- копия товарной накладной поставщика (форма №ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1)

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

4.4.5. Для возмещения расходов по оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

4.5. Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подпись индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя). Копия банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

4.6. Расчет размера Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

#### 5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Заявка в Администрацию предоставляется по форме: Приложение № 1 «Заявление на участие в конкурсе», Приложение № 2 «Описание проекта», Приложение № 3 «Расчет размера субсидии», с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и полное название участника Конкурса.

5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет субъект МСП.

5.5. Заявка, представленная субъектом МСП для участия в Конкурсе, не возвращается.

#### 6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации [www.odin.ru](http://www.odin.ru) и в газете «Одинцовская неделя» и «Новые рубежи».

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации (далее - Управление) по адресу: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28, каб.315.

6.3. Специалист Управления обеспечивает регистрацию Заявок в реестре Заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Администрацию.

6.4. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.5. Срок окончания подачи заявок субъектами МСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.6. Сотрудники Управления вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности субъекта МСП, с целью подтверждения сведений содержащихся в представленных документах, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

#### 7. Оценка заявок на участие в Конкурсе

##### 7.1. Критериями оценки заявок являются:

7.1.1. Полнота и соответствие представленных документов, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

7.1.2. Средний уровень заработной платы работников.

7.1.3. Интегральные показатели оценки соответствия проектов:

а) увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- свыше 3 человек 100 баллов  
- от 2 до 3 человек 80 баллов  
- 1 человек 40 баллов

б) увеличение выручки в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- более 10% 100 баллов  
- от 7% до 10% 80 баллов  
- от 3% до 7% 60 баллов  
- менее 3% 10 баллов

в) увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- свыше 3000 рублей 100 баллов  
- от 1000 до 3000 рублей 80 баллов  
- до 1000 рублей 40 баллов

г) создание новых детских мест в 2016 году

- свыше 15 дополнительных детских мест 100 баллов  
- от 10 до 15 дополнительных детских мест 70 баллов  
- от 5 до 10 дополнительных детских мест 50 баллов

7.1.4. Срок деятельности субъекта МСП

- срок регистрации менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки 90 баллов

- срок регистрации более 1 (одного) года на дату подачи Заявки 0 баллов

7.2. Максимально возможное количество баллов - 400 баллов.

7.3. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 140 баллов.

Данная информация отражается в заключении о результатах рассмотрения Заявки.

#### 8. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о ре-

зультатах Конкурса

8.1. В срок не более 20 рабочих дней с момента получения и регистрации заявки Управление осуществляет проверку представленных документов, формирует на сайте Федеральной налоговой службы по адресу [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) субъекта МСП по состоянию на день подачи Заявки. Выписка на бумажном носителе заверяется заместителем руководителя Администрации и печатью.

8.2. Заявка выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов МСП по мере их поступления.

8.4. Конкурсная комиссия определяет субъектов МСП, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

8.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии.

8.7. В случае принятия решения Комиссии об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней направляет субъекту МСП письмо об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

8.8. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Руководителем Администрации.

8.9. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии субъекту МСП Администрация заключает Договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

#### 9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

9.1. Администрация совместно с органами финансового контроля проводит обязательные проверки контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

9.2. Субъект МСП обязан вернуть субсидию по требованию Администрации в случае:

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных Договором;

- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, в сроки установленные Договором;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

9.3. В течение 5 календарных дней с даты подписания, требование о возврате субсидии направляется Получателю субсидии.

9.4. Субъект МСП возвращает субсидию в бюджет Одинцовского муниципального района на счет, указанный в требовании о возврате субсидии.

9.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключение Договора.

10.1. Договор по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

10.2. Договор, подписанный Получателем, предоставляется в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе).

10.3. Управление направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации:

- договор о предоставлении субсидии субъекту МСП;

- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении субсидий для финансирования соответствующего мероприятия Программы.

10.4. Перечисление денежных средств из бюджета Одинцовского муниципального района на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении Субсидии, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

10.5. При предоставлении субсидий, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

- согласие субъекта МСП на осуществление финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка их предоставления,

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**И.о. заместителя руководителя Администрации**

**П.В. Кондрацкий**

#### Приложение №1 к Положению

Бланк организации/ИП  
Заявка № \_\_\_\_\_  
В Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Подпись сотрудника принявшего заявку

Заявление на участие в Конкурсе

1. \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) сообщает о намерении принять участие в Конкурсе \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование конкурса в соответствии с Извещением)

Полное название организации с указанием организационно-правовой формы / (ИП)	
Сокращенное название организации / (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес осуществления деятельности	

ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты расчетного счета на который будет осуществляться перечисление субсидии	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
ФИО Генерального директора	
ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	



E-mail	
--------	--

2. Субъект МСП, именуемый в дальнейшем «Организация / (ИП)», в лице (наименование должности руководителя организации, ФИ.О руководителя/ ИП в родительном падеже) подтверждает, что является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями:

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства малое, микропредприятие, среднее / ИП (нужно указать)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Численность работников предприятия на момент подачи заявки, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, тысяч рублей	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Организация (ИП) осуществляет основной вид деятельности \_\_\_\_\_  
С какого момента (указать) \_\_\_\_\_  
(ОКВЭД) \_\_\_\_\_.

4. Настоящим заявлением подтверждаем:  
- в отношении \_\_\_\_\_ Организации (ИП) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, деятельность \_\_\_\_\_ Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
- \_\_\_\_\_ Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников \_\_\_\_\_ Организации (ИП) составляет не менее величины минимальной заработной платы (12 500 рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_ Организация (ИП):  
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
- не является участником соглашений о разделе продукции;  
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;  
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) гарантирует достоверность представленной информации в заявлении, представленном проекте, а также всех приложений к настоящему заявлению документах и подтверждает право Администрации запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) дает свое согласие на осуществление органами финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:  
- Заявление (Заявка) на участие в конкурсном отборе.  
- Проект.  
- Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

8. Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе прилагаем:

№ п/п	Наименование документа*	Кол-во страниц
1.		
2.		
.....		

Копии документов подтверждающие понесенные затраты**		
1.		
.....		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (подпись руководителя Организации/ИП) (ФИО руководителя Организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (подпись Главного бухгалтера) (ФИО Главного бухгалтера)  
МП

\*Документы согласно п. 4.2. раздела 4 Положения о Конкурсе  
\*\*Документы согласно п. 4.4. раздела 4 Положения о Конкурсе

**Приложение № 2 к Положению**

Описание проекта  
1. Общее описание предприятия  
Полное наименование организации (ИП) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (микро, малое, среднее / ИП) \_\_\_\_\_  
Характеристика предприятия:

Направления деятельности	
Описание производимой продукции (товаров, работ, услуг)	
Наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды)	
Наличие филиалов/обособленных подразделений	
Сведения о выданных лицензиях (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии)	
Объем привлеченных инвестиций	

2. Общее описание проекта  
Наименование и цель проекта \_\_\_\_\_  
(например: «Расширение производственной деятельности; внедрение новых видов продукции; организация мастерской; строительство производственных сооружений и т.д.)

Источники финансирования проекта \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
Собственные средства \_\_\_\_\_ рублей;  
Средства инвесторов \_\_\_\_\_ рублей;  
Заем физического лица \_\_\_\_\_ рублей;  
Кредиты \_\_\_\_\_ рублей;  
Государственная поддержка(субсидии) \_\_\_\_\_ рублей.

3. Затраты по проекту

№ п/п	Перечень основных видов затрат на проект	Фактические затраты (рублей)
1	2	3
	<b>Итого:</b>	

В результате реализации проекта планируется достигнуть \_\_\_\_\_

(указываются качественные: выпуск новых товаров, улучшение существующих товаров, работ, услуг и т.д.) и количественные (увеличение объема произведенных товаров, работ, услуг, увеличение производительности труда и т.д.)

4. \_\_\_\_\_ (Организация/ИП) обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 2015 год	Обязательства на конец текущего 2016 года (январь-декабрь) от до	Обязательства на конец следующего 2017 года (январь-декабрь) план от до
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>				
	Среднесписочная численность работников, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц			
<b>2. Увеличение среднемесячной заработной платы работников</b>				
	Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>				
	Выручка от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс.рублей			
	Увеличение выручки от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс.рублей			

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)  
М.П.

**Приложение № 3 к Положению**

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	<b>Итого</b>	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 x 85 процентов, но не более 500 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.

**Приложение № 4 к Положению**

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

г.Одинцово «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_, утвержденным Руководителем Администрации.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2016 году пункта 2.4. мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 1560 (ред. от 14.07.2016 № 4150).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем копий юридических, финансовых и бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы.

2.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек производится в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

2.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с

указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

2.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера Субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в 2016 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

#### 3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.2. Совместно с органами финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Положением о конкурсе.

#### 3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата полной суммы субсидии.

3.3.2. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Администрация вправе при необходимости запрашивать у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

#### 3.5. Получатель обязан:

##### 3.5.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2016 года:

среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ чел.;  
количество сохраненных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.,  
количество вновь созданных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.;  
увеличение среднемесячной заработной платы работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;  
увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

##### 3.5.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2017 года:

среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ чел.;  
количество сохраненных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.,  
количество вновь созданных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.;  
увеличение среднемесячной заработной платы работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;  
увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.5.3. Представлять в Администрацию Отчет об эффективности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий выполнение показателей:

- в соответствии с п.3.4.1. настоящего Договора - в срок до 20.01.2017 года;

- в соответствии с п.3.4.2. настоящего Договора - в срок до 20.01.2018 года.

3.5.4. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет - в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения Субсидии:

- Анкету о достижении основных социально-экономических показателей деятельности получателя поддержки, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;

- копию документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа заверенного подписью и печатью субъекта МСП;

- декларацию по налогу на прибыль, или по налогу в связи с применением Упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа заверенную подписью и печатью субъекта МСП;

- копии документов бухгалтерской отчетности: форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа, заверенные подписью и печатью субъекта МСП.

3.5.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.5.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора по запросам Администрации.

3.5.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.5.8. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Одинцовского муниципального района в порядке, определенном Положением о конкурсе.

3.5.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

#### 3.6. Получатель вправе:

3.6.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.6.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), проводимых в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.7. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование бюджетных средств.

3.8. Получатель согласен на осуществление Администрацией совместно с органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Получатель не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения пункта п.3.5. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

### 6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для Финансово-казначейского управления Администрации.

6.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2016 включительно, а в части расчетов и предоставления отчетности, до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области	Полное название субъекта МСП
Юридический адрес: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28	Местонахождение:
Почтовый адрес: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28	Почтовый адрес:

Тел.: 8 (495) 596-14-32

Факс: 8 (495) 599-71-38

ИНН 5032004222

Банковские реквизиты субъекта МСП

КПП 503201001

ОКТМО 46641101

УФК по Московской области (ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация Одинцовского муниципального района л/с 03323070701)  
Отделение 1 Главного Управления ЦБ РФ по ЦФО г.Москва

р/с 4020481070000002221

БИК 044583001

ОКПО 4034378

ОКАТО 46241501000

ОГРН 1025004066966

Руководитель Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Приложение № 1 к Договору

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 x 85 процентов, но не более 500 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

### Приложение № 2 к Договору

Отчет об эффективности использования субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№п/п	Наименование показателя	Обязательства на 2016 год (январь-декабрь) от до	Выполнение обязательств в 2016 году факт	Причины отклонения	Обязательства на 2017 год (январь-декабрь) план от до	Выполнение обязательств в 2017 году факт	Причины отклонения
11	Среднесписочная численность работников, человек						
22	Количество сохраненных рабочих мест, единиц						
33	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц						
44	Увеличение среднемесячной заработной платы работников, рублей						
55	Увеличение выручки от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей						

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

### Приложение № 3 к Договору

Анкета о достижении основных социально-экономических показателей деятельности получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№п/п	Наименование показателя	январь-декабрь 2015(год, предшествующий оказанию поддержки) на 01.01.2016	январь-декабрь 2016 (год оказания поддержки) на 01.01.2017	январь-декабрь 2017(первый год после оказания поддержки) на 01.01.2018	январь-декабрь 2018(второй год после оказания поддержки) на 01.01.2019	январь-декабрь 2019(третий год после оказания поддержки) на 01.01.2020



1	Произведено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг) тыс. рублей				
2	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), единиц				
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, тыс. рублей				
4	Среднесписочная численность работников, человек				
5	Количество сохраненных рабочих мест, единиц				

6	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц				
7	Среднемесячная заработная плата работников, рублей				

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе по отбору заявок на право заключения в 2016 году Договора о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производств и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам (далее – Положение)

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 15.09.2016 № 5479

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 662/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмоскovie», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 1560 «Об утверждении муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы» (в ред. от 14.07.2016 № 4150) (далее – Программа).

### 1. Общие положения

#### 1.1. Основные понятия:

1.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.2. Организатор Конкурса – Администрация Одинцовского муниципального района (далее – Администрация).

1.1.3. Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.4. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Конкурсная комиссия).

1.1.5. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения (далее – субъект МСП).

1.1.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – Заявка).

1.1.7. Получатель – субъект МСП, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.1.8. Договор – документ, заключенный между Администрацией и Получателем.

1.2. Предоставление субсидий субъектам МСП на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг, осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, в размере, предусмотренном в текущем году на реализацию мероприятия согласно пункту 2.5. приложения № 1 к Программе.

1.3. Предметом Конкурса является определение субъектов МСП, имеющих право на заключение Договора с Администрацией о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам (далее – Субсидия).

### 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам МСП предоставляются на частичную компенсацию затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам (далее – Субсидия).

охранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам.

2.2. Субъекты МСП, претендующие на получение Субсидии по данному мероприятию Программы, обеспечивают выполнение одного из следующих условий:

- обеспечивают занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

- осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ), связанную с: содействием профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан; социальным обслуживанием лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организацией социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан; оказанием помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; производством и (или) реализацией медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечением культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставлением образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействием вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 предшествующих лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.3. Предметом финансирования за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные не ранее 1 января 2016 года по дате подачи заявки на конкурс:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;

- ремонт (реконструкция) помещения;

- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- оплата коммунальных услуг, оплата услуг электроснабжения.

2.4. Размер Субсидии не может превышать 600 000 (шестьсот тысяч) рублей для одного субъекта МСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъекту МСП из расчета не более 85 процентов произведенных затрат.

2.6. Размер Субсидии может быть ограничен наличием средств выделенных на мероприятие Программы.

2.7. Субъект МСП не вправе обращаться по вопросу предоставления субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий региональных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.8. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.9. Повышение потребности субъектов МСП, подавших заявки, соответствующих условиям настоящего Положения, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, служит основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

### 3. Требования к участникам Конкурса

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к субъектам МСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области;

- осуществление деятельности на территории Одинцовского муниципального района;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП составляет не менее величины минимальной заработной платы (12 500 рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

- представлен полный пакет документов, установленный настоящим Положением, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющие ризлторскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП в случае, если:

- предоставлены недостоверные сведения и документы;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;

- субъектом МСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе не обеспечившим ее целевого использования.

### 4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению прилагаются:

4.2.1. Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

4.2.2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей).

4.2.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера.

4.2.5. Копии документов бухгалтерской отчетности (форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий отчетный год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний

отчетный период) предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган, заверенные субъектом МСП; или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган, заверенные субъектом МСП.

4.2.6. Копия документа подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная субъектом МСП.

4.2.7. Копия уведомления Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при наличии).

4.2.8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме утвержденной ФНС России по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (оригинал).

4.2.9. Справка из банка о наличии расчетного счета (с указанием реквизитов), на который будет осуществляться перечисление субсидии, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью банка (оригинал).

4.2.10. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

4.2.11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.

4.2.12. Справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных субъектом МСП в текущем финансовом году на возмещение одним и тем же затрат, заверенная подписью руководителя и печатью (в свободной форме).

4.3. Описание Проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия:

4.4.1. Для возмещения расходов по оплате аренды помещения (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы) предоставляются:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

4.4.2. Для возмещения расходов по выкупу помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением:

- копия договора купли-продажи помещения;

- копия акта приема – передачи помещения;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по приобретению помещения (оплату по договору купли – продажи помещения) (с отметкой банка).

4.4.3. Для возмещения расходов по ремонту (реконструкции) помещений:

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительных-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительного-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительного-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче к договорам о приобретении строительных материалов и счетов - фактур;  
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/ кассовый чек с отметкой банка / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

4.4.4. Для возмещения расходов по покупке оборудования, мебели, материалов, инвентаря:

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств, оборотных средств, мебели, материалов (инвентаря) и акта приема – передачи к договору;

- копия товарной накладной поставщика (форма №ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1)

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

4.4.5. Для возмещения расходов по оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщика коммунальных услуг (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

4.5. Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подпись индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя). Копия банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

4.6. Расчет размера Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.7. Документы, подтверждающие выполнение субъектом МСП одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не

менее 25%. Подтверждается справкой по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению.

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

Подтверждается одним из следующих документов:

- справкой о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом в общей выручке (не менее 50%) по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению;

- справкой о доле потребителей услуг, указанных в настоящем пункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10 %), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Положению;

- копией внутреннего положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директоров, общим собранием участников ю/л, решением единственного участника ю/л), об оказании услуг (производстве товаров, выполнении работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенной подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подпись индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Заявка в Администрацию предоставляется по форме: Приложение № 1 «Заявление на участие в конкурсе», Приложение № 2 «Описание проекта», Приложение № 3 «Расчет размера субсидии», с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и полное название участника Конкурса.

5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет субъект МСП.

5.5. Заявка, представленная субъектом МСП для участия в Конкурсе, не возвращается.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации [www.odin.ru](http://www.odin.ru) и в газетах «Одинцовская неделя» и «Новые рубежи».

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных

в составе заявки, осуществляется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации (далее - Управление) по адресу: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28, каб.315.

6.3. Специалист Управления обеспечивает регистрацию Заявок в реестре Заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Администрацию.

6.4. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.5. Срок окончания подачи заявок субъектами МСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.6. Сотрудники Управления вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности субъекта МСП, с целью подтверждения сведений содержащихся в представленных документах, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

7. Оценка заявок на участие в Конкурсе

7.1. Критериями оценки заявок являются:

7.1.1. Полнота и соответствие представленных документов, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

7.1.2. Средний уровень заработной платы работников.

7.1.3. Интегральные показатели оценки соответствия проектов:

а) увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- свыше 3 человек 100 баллов

- от 2 до 3 человек 80 баллов

- 1 человек 40 баллов

в) увеличение выручки в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 80 баллов

- от 3% до 7% 60 баллов

- менее 3% 10 баллов

г) увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- свыше 3000 рублей 100 баллов

- от 1000 до 3000 рублей 80 баллов

- до 1000 рублей 40 баллов

7.1.4. Срок деятельности субъекта МСП

- срок регистрации менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки 90 баллов

- срок регистрации более 1 (одного) года на дату подачи Заявки 0 баллов

7.2. Максимально возможное количество баллов - 300 баллов.

7.3. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 90 баллов.

Данная информация отражается в заключении о результатах рассмотрения Заявки.

8. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Конкурса

8.1. В срок не более 20 рабочих дней с момента получения и регистрации заявок Управление осуществляет проверку представленных документов, формирует на сайте Федеральной налоговой службы по адресу [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) субъекта МСП по состоянию на день подачи Заявки. Выписка на бумажном носителе заверяется заместителем руководителя Администрации и печатью.

8.2. Заявка выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов МСП по мере их поступления.

8.4. Конкурсная комиссия определяет субъектов МСП, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

8.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии.

8.7. В случае принятия решения Комиссии об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней направляет субъекту МСП письмо об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

8.8. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Руководителем Администрации.

8.9. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии субъекту МСП Администрация заключает Договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

9.1. Администрация совместно с органами финансового контроля проводит обязательные проверки контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

9.2. Субъект МСП обязан вернуть субсидию по требованию Администрации в случае:

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных Договором;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

9.3. В течение 5 календарных дней с даты подписания, требование о возврате субсидии направляется Получателю субсидии.

9.4. Субъект МСП возвращает субсидию в бюджет Одинцовского муниципального района на счет, указанный в требовании о возврате субсидии.

9.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключение Договора.

10.1. Договор по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

10.2. Договор, подписанный Получателем, предоставляется в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе).

10.3. Управление направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации:

- договор о предоставлении субсидии субъекту МСП;

- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении субсидий для финансирования соответствующего мероприятия Программы.

10.4. Перечисление денежных средств из бюджета Одинцовского муниципального района на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении Субсидии, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

10.5. При предоставлении субсидий, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

- согласие субъекта МСП на осуществление финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка их предоставления,

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**И.о. заместителя руководителя Администрации**  
**П.В. Кондрацкий**

#### Приложение №1 к Положению

Бланк организации/ИП  
Заявка № \_\_\_\_\_ В Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года  
Подпись сотрудника принявшего заявку

Заявление на участие в Конкурсе

1. \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) сообщает о намерении принять участие в Конкурсе \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование конкурса в соответствии с Извещением)

Полное название организации с указанием организационно-правовой формы / (ИП)	
Сокращенное название организации / (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес осуществления деятельности	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты расчетного счета на который будет осуществляться перечисление субсидии	

Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
ФИО Генерального директора	
ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

2. Субъект МСП, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ «Организация / (ИП)», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации, ФИ.О руководителя/ ИП в родительном падеже) подтверждает, что является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями:

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства малое, микропредприятие, среднее / ИП (нужное указать)	
--	--

Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Численность работников предприятия на момент подачи заявки, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, тысяч рублей	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Организация (ИП) осуществляет основной вид деятельности \_\_\_\_\_  
с какого момента (указать) \_\_\_\_\_  
(ОКВЭД) \_\_\_\_\_.

3. Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма запрашиваемой субсидии)

4. Настоящим заявлением подтверждаем:  
- в отношении \_\_\_\_\_ Организации (ИП) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, деятельность \_\_\_\_\_ Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- \_\_\_\_\_ Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников \_\_\_\_\_ Организации (ИП) составляет не менее величины минимальной заработной платы (12 500 рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_ Организация (ИП):  
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
- не является участником соглашений о разделе продукции;  
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет ризлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;  
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) гарантирует достоверность представленной информации в заявлении, представленном проекте, а также всех приложений к настоящему заявлению документах и подтверждает право Администрации запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) дает свое согласие на осуществление органами финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области), предоставившим субсидию, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. \_\_\_\_\_ Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

- Заявление (Заявка) на участие в конкурсном отборе.
- Проект.

- Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

8. Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе прилагаем:

№ п/п	Наименование документа*	Кол-во страниц
1.		
2.		
.....		

№ п/п	Копии документов, подтверждающих понесенные затраты**
1.	
.....	

№ п/п	Документы, подтверждающие социальную деятельность***
1.	
.....	

(должность руководителя Организации/ИП) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя Организации/ИП) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись Главного бухгалтера) \_\_\_\_\_ (ФИО Главного бухгалтера)  
М.П.

\*Документы согласно п. 4.2. раздела 4 Положения о Конкурсе

\*\*Документы согласно п. 4.4. раздела 4 Положения о Конкурсе

\*\*\* Документы согласно п. 4.7. раздела 4 Положения о Конкурсе

**Приложение № 2 к Положению**

Описание проекта  
1. Общее описание предприятия  
Полное наименование организации (ИП) \_\_\_\_\_

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства  
(микро, малое, среднее / ИП) \_\_\_\_\_  
Характеристика предприятия:

Направления деятельности	
Описание производимой продукции (товаров, работ, услуг)	
Наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды)	
Наличие филиалов/обособленных подразделений	
Сведения о выданных лицензиях (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии)	
Объем привлеченных инвестиций	

2. Общее описание проекта  
Наименование и цель проекта \_\_\_\_\_

(например: «Расширение производственной деятельности; внедрение новых видов продукции; организация мастерской; строительство производственных сооружений и т.д.)

Источники финансирования проекта \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
Собственные средства \_\_\_\_\_ рублей;  
Средства инвесторов \_\_\_\_\_ рублей;  
Заем физического лица \_\_\_\_\_ рублей;  
Кредиты \_\_\_\_\_ рублей;  
Государственная поддержка(субсидии) \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Перечень основных видов затрат на проект	Фактические затраты (рублей)
1	2	3
	<b>Итого:</b>	

В результате реализации проекта планируется достигнуть \_\_\_\_\_

(указываются качественные: выпуск новых товаров, улучшение существующих товаров, работ, услуг и т.д.) и количественные (увеличение объема произведенных товаров, работ, услуг, увеличение производительности труда и т.д.)

4. \_\_\_\_\_ (Организация/ИП) обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 2015 год	Обязательства на конец текущего 2016 года (январь-декабрь) от до	Обязательства на конец следующего 2017 года (январь-декабрь) план от до
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>				
	Среднемесячная численность работников, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц			
<b>2. Увеличение среднемесячной заработной платы работников</b>				
	Среднемесячная заработная плата работников, рублей			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>				
	Выручка от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс. рублей			
	Увеличение выручки от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс. рублей			

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)  
М.П.

**Приложение № 3 к Положению**

**РАСЧЕТ**

размера субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	<b>Итого</b>	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 x 85 процентов, но не более 600 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)  
М.П.

**Приложение № 4 к Положению**

**Договор № \_\_\_\_**

о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам г.Одинцово « \_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление



образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от \_\_ № \_\_, утвержденным Руководителем Администрации.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2016 году пункта 2.5. мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 1560 (ред. от 14.07.2016 № 4150).

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем копий юридических, финансовых и бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы.

2.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек производится в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

2.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

2.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера Субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в 2016 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

##### 3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.2. Совместно с органами финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Положением о конкурсе.

##### 3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата полной суммы субсидии.

3.3.2. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Администрация вправе при необходимости запрашивать у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

##### 3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2016 года: среднесписочную численность работников от \_\_ до \_\_ чел.; количество сохраненных рабочих мест от \_\_ до \_\_ ед., количество вновь созданных рабочих мест от \_\_ до \_\_ ед.; увеличение среднемесячной заработной платы работников от \_\_ до \_\_ руб.; увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_ до \_\_ тыс. руб.

3.5.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2017 года: среднесписочную численность работников от \_\_ до \_\_ чел.; количество сохраненных рабочих мест от \_\_ до \_\_ ед., количество вновь созданных рабочих мест от \_\_ до \_\_ ед.; увеличение среднемесячной заработной платы работников от \_\_ до \_\_ руб.; увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_ до \_\_ тыс. руб.

3.5.3. Представлять в Администрацию Отчет об эффективности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий выполнение показателей:

- в соответствии с п.3.4.1. настоящего Договора - в срок до 20.01.2017 года;

- в соответствии с п.3.4.2. настоящего Договора - в срок до 20.01.2018 года.

3.5.4. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения Субсидии: - Анкету о достижении основных социально-экономических показателей деятельности получателя поддержки, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;

- копию документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа заверенного подписью и печатью субъекта МСП;

- декларацию по налогу на прибыль, или по налогу в связи с применением Упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа заверенную подписью и печатью субъекта МСП;

- копии документов бухгалтерской отчетности: форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа, заверенные подписью и печатью субъекта МСП.

3.5.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.5.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора по запросам Администрации.

3.5.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.5.8. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Одинцовского муниципального района в порядке, определенном Положением о конкурсе.

3.5.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

##### 3.6. Получатель вправе:

3.6.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.6.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), проводимых в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.7. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных (яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование бюджетных средств.

3.8. Получатель согласен на осуществление Администрацией совместно с органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Получатель не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения пункта п.3.5. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации вернуть полученную Субсидию.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

#### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

#### 6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляру для Финансово-казначейского управления Администрации.

6.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2016 включительно, а в части расчетов и предоставления отчетности, до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области	Полное название субъекта МСП
Юридический адрес: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28	Местонахождение:
Почтовый адрес: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28	Почтовый адрес:
Тел.: 8 (495) 596-14-32	
Факс: 8 (495) 599-71-38	
ИНН 5032004222	Банковские реквизиты субъекта МСП
КПП 503201001 ОКТМО 46641101	
УФК по Московской области (ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация Одинцовского муниципального района л/с 03323070701) Отделение 1 Главного Управления ЦБ РФ по ЦФО г.Москва	
р/с 40204810700000002221	
БИК 044583001	
ОКПО 4034378	
ОКАТО 46241501000	
ОГРН 1025004066966	
Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района Московской области	Руководитель субъекта МСП
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

#### Приложение № 1 к Договору

##### РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2016 году за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 3 x 85 процентов, но не более 600 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

#### Приложение № 2 к Договору

Отчет об эффективности использования субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№п/п	Наименование показателя	Обязательства на 2016 год (январь-декабрь) от до	Выполнение обязательств в 2016 году факт	Причины отклонения	Обязательства на 2017 год (январь-декабрь) план от до	Выполнение обязательств в 2017 году факт	Причины отклонения
11	Среднесписочная численность работников, человек						
22	Количество сохраненных рабочих мест, единиц						
33	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц						
44	Увеличение среднемесячной заработной платы работников, рублей						
55	Увеличение выручки от реализации товаров ( работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей						

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)  
М.П.

**Приложение № 3 к Договору**

Анкета  
о достижении основных социально-экономических показателей  
деятельности получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ №п/п	Наименование показателя	январь-декабрь 2015(год, предшествующий оказанию поддержки) на 01.01.2016	январь-декабрь 2016 (год оказания поддержки) на 01.01.2017	январь-декабрь 2017(первый год оказания поддержки) на 01.01.2018	январь-декабрь 2018(второй год оказания поддержки) на 01.01.2019	январь-декабрь 2019(третий год оказания поддержки) на 01.01.2020
1	Произведено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг) тыс.рублей					
2	Номенклатура производимой продукции (работ,услуг), единиц					
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, тыс.рублей					
4	Среднесписочная численность работников, человек					
5	Количество сохраненных рабочих мест, единиц					
6	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц					
7	Среднемесячная заработная плата работников, рублей					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)  
М.П.

**Приложение № 5 к Положению**

Бланк ЮЛ / ИП  
СПРАВКА

(наименование субъекта МСП (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 \_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников на предприятия по состоянию на дату подачи заявки	человек	
1.2	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан)(указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 1.2 / графа 1.1) x 100 %)	%	
2	Фонд оплаты труда		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	тыс. руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	тыс. руб.	
2.3	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1) x 100 %)	%	

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Приложение № 6 к Положению**

Бланк ЮЛ / ИП  
СПРАВКА

(наименование субъекта МСП (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 \_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма / доля
1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	тыс. руб.	
2	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	тыс. руб.	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	тыс. руб.	
	- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	тыс. руб.	
	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	тыс. руб.	
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	тыс. руб.	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом)	тыс. руб.	
3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1) x 100 %)	%	

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Приложение № 7 к Положению**

Бланк ЮЛ / ИП

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

(наименование субъекта МСП (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 \_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Кол-во
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;	человек	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;	человек	
	- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально-незащищенным группам граждан;	человек	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;	человек	
	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;	человек	
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);	человек	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;	человек	
	- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1) x 100 %)	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

08.08.2016 № 39

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Успенское №15 от 30.01.2013

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 04.12.2015 № 3/21 «О бюджете сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хо-

зяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области №15 от 30.01.2013 (с внесенными изменениями постановлением администрации сельского поселения Успенское от 05.03.2013 № 59), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента под-

писания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Кочевалину Светлану Александровну.

И.о. Руководителя администрации  
Д.О. Берестовский

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Успенское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

## Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Успенское

1.Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядка

2.Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории сельского поселения Успенское независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Предприятия).

3.Цель предоставления субсидии – компенсация выпадающих доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленных настоящим Порядком (далее – Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4.Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета поселения (далее –Льготы) осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

5.Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории сельского поселения:

5.1. 50% скидка по оплате жилищно-коммунальных услуг дополнительно к льготам, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области следующим категориям граждан:

5.1.1. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;

5.1.2. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшими инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;

5.1.3. Военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

5.1.4. Лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в указанный период;

5.1.5. Лица, обслуживавшие действующие воинские части

Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

5.1.6. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

5.1.7. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или группы, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившим заболевания в период прохождения военной службы;

5.1.8. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности.

5.2. Освобождение от оплаты за жилищно-коммунальные услуги дополнительно к льготам, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области, в размере, превышающим льготы, рассчитанные в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, следующим категориям граждан

5.2.1. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг), либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, а так же партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

5.2.2. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5.2.3. Лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5.2.4. Сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

5.2.5. Работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а так же работники учреждений и организаций ( в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры, Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

5.2.6. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас(отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отряды защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации на-

ционалистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии, Эстонии в период с 01 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

5.2.7. Лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств.

5.2.8. Лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «за оборону Ленинграда».

5.3. 50% скидка по оплате коммунальных услуг в пределах социальной нормы следующей категории граждан:

5.3.1. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.».

5.3.2. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшим пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины - 55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям;

5.4. Пенсионерам и семьям из них, заключившим с администрацией сельского поселения Успенское договор аренды на пожизненное содержание и уход освобождение в полном объеме от оплаты жилья и коммунальных услуг.

5.5. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах социальной нормы жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на каждого ребенка, семей, следующей категории граждан;

5.5.1. Семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, получающим пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району.

5.5.2. Семьям, получающим пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

5.6. Родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время освобождение от оплаты услуг за содержание и ремонт жилого помещения в пределах социальной нормы;

5.7. Председателям и членам Советов многоквартирных домов по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения представляется согласно приложения к Порядку;

5.8. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающих в частном жилищном фонде 50% скидка по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения.

6.К видам жилищно-коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: электро- и газоснабжение, отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и техническое обслуживание, т.е. содержание и ремонт жилья.

7.Льгота носит заявительный характер, кроме категории граждан, указанных в п.п. 5.7, льгота по которой начисляется с момента утверждения итогов выборов в Советы многоквартирных домов.

8.Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории сельского поселения Успенское, или уполномоченные ими лица имеющие право на Льготу, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления сельского поселения Успенское предоставляют в соответствующие организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги заявление и документы, подтверждающие право на Льготу.

9.Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10.Расчет и оформление Льгот в соответствии с настоящим Порядком производят предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

11. Компенсация производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год на указанные цели, на основании следующих документов:

11.1. Соглашение с Администрацией о компенсации выпадающих доходов, связанных с предоставлением Льгот;

11.2. Списки граждан, указанных в п. 4. настоящего Порядка;

11.3. Отчет о фактически предоставленных Льготах, счет, счет-фактура.

12.Субсидии перечисляются со счета бюджета сельского поселения Успенское на расчетный счет Предприятия в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Предприятием правильно оформленных документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка.

13. Руководство и контроль за правильностью предоставления Льгот осуществляет Администрация сельского поселения Успенское.

14. Уполномоченные по предоставлению Льгот вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Успенское в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

16. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Предприятия.

17. В случае неперечисления Предприятием в бюджет сельского поселения Успенское денежных средств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией сельского поселения Успенское в судебном порядке.

18. Администрация сельского поселения Успенское доводит до сведения предприятий ЖКХ в официальном порядке нормативные правовые акты Поселения, связанные с предоставлением Льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

19.Предприятие несёт ответственность за достоверность данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование средств бюджета сельского поселения Успенское в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами поселения.

20. Администрация сельского поселения Успенское имеет право на проведение проверок правильности расчета Предприятием Льгот и предоставления отчетных данных по Льготам.

21. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации сельского поселения Успенское.

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения жилищного строительства по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Новоивановское, рабочий поселок Новоивановское

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 16.08.2016 № 164-Пл «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения жилищного строительства по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Новоивановское, рабочий поселок Новоивановское».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы средствами массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области:газета «Одинцовская Неделя» от 19.08.2016 №33, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 26.09.2016 года в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, с участием:Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области-Трошина Р.А.;Начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск - Завражина К.А.; Руководителя Департамента по предпроектной работе -Лазуриной Г.Г.; представителя проектной организацииООО «Архитектурно-проектная мастерская-Красногорск»-Родионова И.В.; Депутата городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области- Верещака М.В.;жителей Одинцовского муниципального района-Московской области.

Выступили: Лазурина Г.Г., Родионов И.В., Верещак М.В., Бабкин Н.В., Щеглова И.Ю., Полева Л.В., Говорова О.Н., Новиков А.А., Харитонов С.В., Карпова Д.А., Овечкина О.Н., Разгоняева Н.Н., Джакели Л.П., Журавлева А.Ю., Крацова Н.А., Черняк Е.В., Колонова Н.П., Машкова Л.Б., Соболев Е.В., Мирзоева Г.И., Муромцева А.Е.,

Гудухин А.С., Дедкова Н.И., Морылев М., Тугунова О.О., Новиков С.П., Трушкина В.С.

Участники публичных слушаний предложили:

1.Поддержать проект планировки и проект межевания территории для размещения жилищного строительства по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Новоивановское, рабочий поселок Новоивановское;

2.Не поддерживать проект планировки и проект межевания территории для размещения жилищного строительства по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Новоивановское, рабочий поселок Новоивановское;

3.Отправить проект на доработку и повторно вынести на рассмотрение публичных слушаний после утверждения Генерального плана городского поселенияНовоивановское;

4.Предусмотреть на застраиваемой территории создание парка;

5.Перенести строительство учреждений образования (школы и детского сада) за пределы земельного участка, на котором рас-

положен Немчиновский лицей;

6.Использовать рассматриваемую территорию для социальных нужд, проживающих в поселке, а именно: строительство парковой зоны, поликлиники, детского сада;

7.Согласовать размеры парковой зоны на 1человека (не менее 8 м2);

8.В проекте предусмотреть размещение детских игровых площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак;

9.На территории принадлежащей ООО «Ревес», за счет финансирования местного, районного и областного бюджета построить школу и детские сады;

10.В проекте предусмотреть организацию мероприятий по благоустройству и озеленению общественных пространств вдоль улиц и автомобильных дорог общего пользования;

11.В проекте предусмотреть организацию наземного транспорта, остановок общественного транспорта внутри комплекса.

Председатель Н.В. Рыбакова



Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1 723 кв. м, земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Подушкино.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты на-

стоящей публикации в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области», по адресу: Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, этаж 6 (наименование государственной услуги – предоставление земельного участка на торгах в случае поступления нескольких заявлений заинтересованных лиц на опубликованное извещение).

Заявления могут подаваться в следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес

Администрации: adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Дата окончания приема заявлений – 29.10.2016.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок будет проведен торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Получить дополнительную информацию и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, и на сайте odin.ru, тел. 8 (495) 2528869, доб.107».

## ПОПРАВКА

Допущена ошибка в решении Совета депутатов городского поселения Заречье от 29.08.2016 №24/1, опубликованном в г «Одинцовской НЕДЕЛЕ» № 35(674) от 02.09.2016 г. В п.2.3. «назначить директора муниципального бюджетного учреждения» читать «назначить директора муниципального казенного учреждения».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

23.09.2016 г. № 41

#### О проведении осеннее-зимней проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Часцовское

В соответствии с указаниями Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.09.2016 г. № 155-01исх-9926 в целях организации систематического наблюдения за состоянием наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах и на объектах экономики Одинцовского муниципального района Московской области, проведения планово-профилактических мероприятий, направленных на поддержание в исправном состоянии наружного противопожарного водоснабжения, в соответствии с требованиями ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с соблюдени-

ем требований Федерального закона от 28.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 26.09.2016 г. по 21.10.2016 г. на территории сельского поселения Часцовское провести осенне-зимнюю проверку наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водонасосные станции, водонапорные башни, открытые водоёмы).
2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, находящимся на территории сельского поселения Часцовское и имеющим на балансе источники наружного противопожарного водоснабжения, организовать проверку их состояния совместно с представителем ПСЧ № 244 (г.п. Голицыно).
3. Рекомендовать начальнику ПСЧ № 244:
  - 3.1. для организации совместной проверки состояния наружного противопожарного водоснабжения организаций пред-

- приятий и учреждений, независимо от формы собственности, находящихся на территории сельского поселения Часцовское, выделять своего представителя;
- 3.2. результаты проверок оформить соответствующими актами.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений:
  - 4.1. по результатам проверки и выявленным недостаткам источников противопожарного водоснабжения принять меры по их устранению;
  - 4.2. составить, заполнить и подготовить сведения о проверке источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на подведомственных территориях, и до 26.10.2016 г. представить их в Одинцовский пожарно-спасательный гарнизон на электронную почту gu3rch@mail.ru и в твердой копии по адресу: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 2 (канцелярия, кабинет № 30).
  - 4.3. копии отчетных документов о результатах проведения проверок представить в администрацию сельского поселения Часцовское до 21.10.2016 г.

- для уточнения общего Реестра источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на территории сельского поселения Часцовское.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить его на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Уполномоченному по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения Часцовское Ремизову А.Н. довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения Часцовское.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

И.О. Руководителя администрации  
сельского поселения Часцовское А.С. Машкович

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

14.09.2016 г. № 9/31

#### Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно-спортивный центр «Часцовский» сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях реализации полномочий органов местного само-

управления по решению вопросов местного значения, совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь ст. 12 Устава сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно-спортивный центр «Часцовский» сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информацион-

но-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2017 г.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

## ПОРЯДОК

### формирования цен (тарифов) на платные услуги

#### Приложение № 1

к Положению о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно-спортивный центр «Часцовский» Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённого решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 года № 9/31

1. При расчёте цен (тарифов) на платные услуги количество потребителей данного вида платных услуг определяется исходя из:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду платных услуг;
- планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;
- количества потребителей по данному виду услуг в предшествующем периоде.

2. Цена на платные услуги определяется и обосновывается посредством применения следующих методов:

- затратный метод;
- метод сопоставимости рыночных цен.
- 3. Цена на платную услугу (Цу) определяется по формуле:  $Cy = (Cy + Ny) * (1 + P/100\%)$ , где:
  - Cy – себестоимость услуги;
  - Ny – налоги на услуги;
  - P – уровень рентабельности (%);

Для расчёта себестоимости платных услуг (Cy) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые (Pпр) и косвенные (Pкосв):

- Cy = Pпр + Pкосв
- 4. Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе её оказания. К прямым

расходам относятся затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату их труда, либо расходы на выплату вознаграждения по гражданско-правовым договорам, материальные затраты.

4.1. Оплата труда работников, непосредственно занятых с оказанием платных услуг, работающих по трудовым договорам, заключаемым с муниципальным учреждением, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждённым администрацией сельского поселения Часцовское, локальными актами учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Заработная плата указанных работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) и стимулирующие выплаты.

4.2. Страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходов материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных услуг и иных являющихся амортизируемым имуществом.

5. К косвенным расходам в соответствии со статьями 318 и 264 Налогового кодекса РФ относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счёта. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда персонала, непосредственно не занятого оказанием платной услуги;
- страховые взносы на оплату труда;
- хозяйственные расходы;
- расходы на коммунальные услуги;
- амортизация основных средств, приобретённых за счёт

средств, полученных от оказания платных услуг, и используемых для их оказания;

- иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.1. Оплата труда персонала включает заработную плату персонала, непосредственно не занятого оказанием платных услуг в зависимости от их трудозатрат. Размер надбавок руководителю Учреждения и его заместителям за организацию платных услуг и контроль за их представлением не превышает 300% должностного оклада руководителя и его заместителя. Надбавки руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением руководителя администрации сельского поселения Часцовское, его заместителям и другим работникам Учреждения – приказом руководителя.

5.2. Страховые взносы на оплату труда персонала Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Хозяйственные расходы – расходы на приобретение расходных материалов.

5.4. Расходы на оплату коммунальных услуг закладываются в размере не менее 10 % от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

5.5. Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законами РФ.

6. В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчётный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

- Ккосв = Pпр + Kкр, где:
  - Ккосв – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;
  - Pпр – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно-спортивный центр «Часцовский» сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

#### Приложение № 1

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.09.2016 г. № 9/31

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно – спортивный центр «Часцовский» (далее – МБУК КТ «КСЦ «Часцовский»), сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими

нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства РФ о культуре;
- Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства Московской области от

28.06.2006 г. № 572/20 «О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Культурно - спортивный центр «Часцовский».

1.2. Настоящее Положение распространяется на МБУК КТ «КСЦ «Часцовский», которое оказывает платные услуги в соответствии законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в указанной выше области, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы МБУК КТ

«КСЦ «Часцовский», создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» (далее – Учреждение);
- потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
- основная деятельность – деятельность учреждения, отнесённая Уставом к основным видам деятельности, и на которую учредителем утверждается муниципальное задание.

1.6. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» и ре

гулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МБУК КТ «КСЦ «Часцовский», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счёт средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское, в соответствии со статусом Учреждения. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. Информацию об оказываемых платных услугах, о внесенных изменениях и дополнениях, вносимых в перечень платных услуг, потребитель получает через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения, в котором должен быть оформлен стенд с информацией по вопросам оказания платных услуг.

## 2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Работники, состоящие в штатной численности Учреждения и содержащиеся за счёт субсидии на выполнение муниципального задания, могут оказывать платные услуги за пределами основного рабочего времени. Учреждение может привлекать других специалистов для оказания платных услуг, оплата которых производится в соответствии с действующим законодательством за счёт деятельности, приносящей доход.

2.2. Оказание платных услуг населению оказываются на основании договора согласно локальным актам Учреждения, Прейскуранта цен, утверждённого постановлением администрации сельского поселения Часцовское, и настоящего Положения.

При изменении или расширении видов платных услуг в Прейскурант вносятся изменения.

2.3. Для оказания платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

2.3.1. Приказ Учреждения об оказании платных услуг, с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, с указанием цены каждой услуги, количества групп, ответственных за организацию услуг, коэффициенты дискриминации по каждому виду услуг.

2.3.2. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены.

2.3.3. Штатное расписание работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги, а также руководящих работников и вспомогательно-технического персонала, обеспечивающих условия для оказания платных услуг.

2.3.4. Положение об оплате работников, занятых оказанием платных услуг, или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников Учреждения.

2.3.5. Положение о премировании или стимулировании работников Учреждения за счёт средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.4. Руководитель Учреждения:

- изучает спрос на виды платных услуг;
- утверждает перечень платных услуг;
- осуществляет расчёт затрат на оказание услуг;
- осуществляет расчёт затрат на содержание имущества;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставленных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

2.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

## 3. Перечень предоставления платных услуг населению МБУК КТ «КСЦ «Часцовский»

3.1. К платным услугам относятся услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры:

- занятия профессиональных специалистов с детьми и взрослыми в различных клубных формированиях (кружках, объединениях, секциях);
- индивидуальные занятия у специалиста различных видов искусства и творчества, народно-прикладных ремеслам;
- разработка и составление программ, сценариев различных культурно - досуговых мероприятий, консультации по их проведению, любая постановочная работа по заявкам юридических и физических лиц;
- дизайн сцены, зрительного зала, других помещений для проведения культурно - досуговых мероприятий;
- организация и проведение спектаклей, концертов, вечеров отдыха, массовых праздников, памятных событий и т.п. культурно - досуговых мероприятий;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, литературных вечеров, выставок и других культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных праздников, соревнований, и других индивидуальных и массовых мероприятий;
- предоставление во временное пользование светового и звукового оборудования с обслуживанием или без него;
- издание, прокат, копирование, продажа аудиозаписей собственного изготовления;
- предоставление во временное пользование сцены, зрительного зала, иных помещений, сценического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря, костюмов;
- создание декорааций, реквизита, сценического оборудования, пошив костюмов;
- оборудование и декорирование сцены, выставочного зала,

других помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и праздников;

- предоставление артистов (индивидуальных исполнителей) и творческих коллективов, как самодельных, так и профессиональных, организация, менеджмент их выступлений;
- видеосъемка и цифровая запись на электронные носители культурно-массовых мероприятий, корпоративных и личных праздников, памятных событий;
- аудиозапись музыкальных, хоровых и вокальных произведений на различные виды носителей;
- прокат аудио-, видеоаппаратуры;
- организация и проведение ярмарок и парков с аттракционами;
- предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах отдыха и развлечений;
- предоставление услуг, связанных с верховыми прогулками;

- консультации специалистов творческих профессий для физических и юридических лиц;
- занятия для детей (с аниматором на время проведения мероприятий для взрослых) в игровой комнате;
- организация и проведение семинаров, лекториев, мастер-классов и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере культуры и досуга населения;
- показ художественных и документальных фильмов, мультипликационных фильмов для детей;
- производство, прокат, копирование, продажа фильмов и передач собственного изготовления.

3.2. Перечень платных услуг и порядок их предоставления указывается в Уставе МБУК КТ «КСЦ «Часцовский».

МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

## 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам услуг, предусмотренным в Уставе Учреждения.

4.2. Платные услуги населению, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- договором с физическим и юридическим лицами;
- документом строгой отчетности (билет, квитанция) с физическими лицами;
- кассовыми чеками при осуществлении наличных расчётов с применением контрольно-кассовой техники.

4.3. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оплата за оказанные услуги может производиться путём безналичного расчёта, а также за наличный расчёт с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет (утверждённого образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и приём наличных денег.

4.5. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## 5. Порядок формирования стоимости выполнения услуг МБУК КТ «КСЦ «Часцовский»

5.1. Деятельность МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию; товары и услуги, утверждёнными Минэкономики России 6 декабря 1995 г. № СИ-484/7-982.

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги, подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры, утверждёнными распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 г. №180-Р.

5.4. МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» представляет в сектор экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности администрации сельского поселения Часцовское на согласование цены (тарифы) по видам платных услуг, с представлением экономических обоснований и расчётной документацией по себестоимости.

Стоимость услуг рассчитывается на основе экономических обоснований себестоимости каждой платной услуги с учётом необходимости уплаты налогов, сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения в соответствии с порядком формирования цен (тарифов) на платные услуги (Приложение № 1).

Для расчёта прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учётом всех надбавок и выплата за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы, и фактические затраты, сформированные по экономическим статьям бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Порядок расчётов за предоставленные платные услуги МБУК КТ «КСЦ «Часцовский»

6.1. Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления в фонды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

6.2. Администрация сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района проверяет правильность расчётов МБУК КТ «КСЦ «Часцовский». Перечень платных услуг, оказываемых на платной основе МБУК КТ «КСЦ «Часцовский», утверждается постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться как правило, не чаще одного раза в год в форме правовых актов администрации сельского поселения Часцовское по согласованию с сектором экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности администрации сельского поселения Часцовское.

6.3. Платные услуги, оказываемые МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» оформляются договором по типовой форме договора. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

6.4. МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МБУК КТ «КСЦ «Часцовский»;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы (кружки, секции и т.п.);

6.5. МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

## 7. Порядок учёта и распределения средств, получаемых МБУК КТ «КСЦ «Часцовский»

7.1. Источниками финансовых средств МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.2. МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» организует статистический, бюджетный учёт, бухгалтерский учёт и отчётность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Денежные средства, получаемые МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Администрацию сельского поселения Часцовское в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

7.4. Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в Администрацию сельского поселения Часцовское. В течение года доходы и расходы утверждаются решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

7.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций сотрудникам (в том числе МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» до 50% от полученного дохода, а внештатным сотрудникам, принятым по трудовому договору до 50% от дохода);
- на отчисления от оплаты труда;
- на оплату коммунальных услуг в размере не менее 10% от полученного дохода

- в Фонд развития МБУК КТ «КСЦ «Часцовский».

7.6. Фонд развития МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» расходует в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование основной деятельности по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
- приобретение технических средств, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, одежды и обуви и т.п.;
- оплату стоимости курсов повышения квалификации и переподготовки сотрудников и руководителя МБУК КТ «КСЦ «Часцовский».

7.7. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.8. Учёт платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения.

7.9. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

## 8. Льготы при оказании платных услуг

8.1. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

- многодетные семьи (имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети-инвалиды; инвалиды – 50 процентов;

- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; дети из семей с трудным материальным положением (на основании справки администрации сельского поселения Часцовское) – 100 процентов;

- дети сотрудников МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» - 100 процентов.

8.2. Администрация сельского поселения Часцовское имеет право вводить дополнительные категории юридических и физических лиц, которым устанавливаются льготы по оплате за предоставление платных услуг.

9. Ответственность сторон и осуществление контроля за предоставлением платных услуг

9.1. МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» в полном объёме несёт ответственность за оказание платных услуг.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель (Учреждение) и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель (Учреждение) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатка платных услуг не устранены Исполнителем (Учреждением). Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если исполнитель (Учреждение) нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю (Учреждению) новый срок, в течение которого Исполнитель (Учреждение) должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказывать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя (Учреждения) возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

9.6. По инициативе исполнителя (Учреждения) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) заказчика.

9.7. Претензии, споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (Учреждением), разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждением, руководителем Учреждения, работниками, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причинённого ущерба.

9.10. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения администрация сельского поселения Часцовское вправе приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке.

9.11. Контроль за соблюдением настоящего положения, правильности расчёта стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет администрация сельского поселения Часцовское.

9.12. Прекращение деятельности МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» по оказанию платных услуг производится на основании постановления руководителя администрации сельского поселения Часцовское в случае систематического и грубого нарушения МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

**Директор МБУК КТ «КСЦ «Часцовский» Н.В. Шевченко**

Главный редактор

**Нина ДЪЯЧКОВА**

Директор по рекламе

**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ**

**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.

Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-63-17

**Тираж:** 100 000 экз.

**Отпечатано в** ОАО «Московская газетная типография»  
**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2228

**Дата выхода в свет:** 30.09.2016

**Время подписания в печать:**

по графику – 28.09.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».