

# ОДИНЦОВСКАЯ ПЕДЕЛЯ

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 43 (682) | 28 октября 2016 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

07.10.2016 г. № 5941

#### Об организации сезонной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Регионторг-СБ»

(далее – ООО «Регионторг-СБ») от 05.10.2016, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сезонную ярмарку (далее – ярмарка) по адресу: Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье, Центральная площадь.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «Регионторг-СБ».
3. Провести ярмарку в период с 10 по 16 октября 2016 года с 08.00 до 20.00.
4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

07.10.2016 г. № 5942

О внесении изменений в Перечень мест проведения ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 16.11.2015 № 4320 (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации Одинцовского муниципального района от 17.02.2016 № 833; от 31.03.2016 № 1638; от 17.08.2016 № 4823)

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40, учитывая обращение городского поселения Новованосское Одинцовского муниципального района от 05.10.2016,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень мест проведения ярмарок на территории Одинцовского муниципального района на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского района от 16.11.2015 № 4320 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на территории Одинцовского муниципального района на 2016 год» (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации Одинцовского муниципального района от 17.02.2016 № 833; от 31.03.2016 № 1638; от 17.08.2016 № 4823):

1.1 дополнить Перечень позицией 24:

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка
1	2	3	4	5
24	Одинцовский район, р.п. Новованосское, ул. Агрехимиков, д.2	Администрация г.п. Новованосское	Муниципальная, 300 кв.м	Земли населенных пунктов

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации Т.В. Одинцова

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1260 кв.м с кадастровым номером 50:20:0040802:303, расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Успенское, с местоположением в д. Бузаво, дом 15, находящегося в собственности Косонен Елены Витальевны, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины», «общественное питание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского

муниципального района Московской области от 26.09.2016 г. № 191-П/Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины», «общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040802:303.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 30 сентября 2016 г. № 39 (678).

Публичные слушания были проведены 18.10.2016 года в

17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Руденко Е.В. – представитель (по доверенности).

Игошина Г.А., Петров А.В., Сапронова А.Л., Якимчук С.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 1260 кв.м с кадастровым номером 50:20:0040802:303, расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Успенское, с местоположением в д. Бузаво, дом 15, находящегося в собственности Косонен Елены Витальевны, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины», «общественное питание».

Председатель Т.М. Фирсов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:23196, площадью 901+/8 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, юго-восточная часть кадастрового квартала 50:20:0010336, находящегося в общей долевой собственности у Одукалец Екатерины Владимировны, Маммадова Рашида Шадман оглы, с «для строительства жилого комплекса» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 26.09.2016 г. № 190-П/Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для строительства жилого комплекса» на «объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:23196.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 30 сентября 2016 г. № 39 (678).

Публичные слушания были проведены 18.10.2016 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район,

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Одукалец Е.В. – собственник доли земельного участка.

Кузина М.И., Одукалец Н.А., Дасаев Н.И., Дасаев Р.И., Ильина Е.Б. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного

использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:23196, площадью 901+/8 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, юго-восточная часть кадастрового квартала 50:20:0010336, находящегося в общей долевой собственности у Одукалец Екатерины Владимировны, Маммадова Рашида Шадман оглы, с «для строительства жилого комплекса» на «объекты придорожного сервиса».

Председатель Т.М. Фирсов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

24.10.2016 г. № 217-П/Пл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Глашата Владимира Шаловича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «Об введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов

решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и согласий к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 15.11.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования

земельного участка площадью 386 кв.м КНП 50:20:0010211:224, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в с. Неченово, протек 2-й дом 2а, находящегося в собственности Глашата Владимира Шаловича, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцово Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ), Фирсов Т.М. – Заместитель председателя КУМИ,

Нечев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршова П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А. Р. Иванов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

25.10.2016 г. № 221-П/Гл

**О назначении публичных слушаний**

Рассмотрев обращения Неплюбина Игоря Евгеньевича, действующего от общества с ограниченной ответственностью «Куницево-2» (далее – ООО «Куницево-2») на основании доверенности от 01.09.2016 г., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов

разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Назначить проведение публичных слушаний на 15.11.2016 в 18.00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Нововиновское, с местоположением в районе д. Малая Стеть, находящихся в собственности ООО «Куницево-2», в том числе:  
1.1. участка площадью 5203+/25 кв.м КН 50:20:0020409:597, с «под рекреационные цели (организация зоны отдыха и строительство спортивных сооружений) на «пред-

принимательство»;  
1.2. участка площадью 27498+/58 кв.м КН 50:20:0020411:494, уч. 1/Л...44Л, с «под строительство и эксплуатацию комплекса дорожного сервиса» на «предпринимательство»;  
1.3. участка площадью 2467 кв.м КН 50:20:0020409:601, уч. 2/0, с «для строительства здания многофункционального назначения» на «предпринимательство»;  
1.4. участка площадью 229 кв.м КН 50:20:0020409:595, уч.к22, с «для индивидуального жилищного строительства» на «предпринимательство»;  
1.5. участка площадью 550 кв.м КН 50:20:0020409:1, дом 10, с «индивидуальное жилищное строительство» на «предпринимательство»;  
1.6. участка площадью 1102+/12 кв.м КН 50:20:0020409:1007, уч. 20/1, с «для индивидуального жилищного строительства» на «предпринимательство».  
2. Заключения и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,  
Марышева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,  
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.  
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А. Р. Иванов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

24.10.2016 г. № 216-П/Гл

**О назначении публичных слушаний**

Рассмотрев обращения генерального директора общества с ограниченной ответственностью «НИКМА» (далее – ООО «НИКМА») Дона Романа Николаевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории

земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним), Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Назначить проведение публичных слушаний на 15.11.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Успенское, с местоположением в п. ДСК «Ранис», ЗАО «Коттон Вэй», находящихся в собственности ООО «НИКМА», в том числе:  
1.1. участка площадью 2860+/37 кв.м КН 50:20:0050209:525, восточная часть кадастрового квартала

50:20:0050209, с «для социально-бытовых объектов на «бытовое обслуживание», «социальное обслуживание», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «отдых (рекреация)»;  
1.2. участка площадью 2056+/13 кв.м КН 50:20:0050209:539, восточная часть кадастрового квартала 50:20:0050209, южная часть кадастрового квартала 50:20:0050234, с «для индивидуального жилищного строительства» на «бытовое обслуживание», «социальное обслуживание», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «отдых (рекреация)»;  
1.3. участка площадью 2330 кв.м КН 50:20:0000000:855, уч. № 222, с «для индивидуального жилищного строительства» на «бытовое обслуживание», «социальное обслуживание», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «отдых (рекреация)».  
2. Заключения и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,  
Марышева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,  
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.  
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А. Р. Иванов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

11.10.2016 г. № 5995

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2016 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-р

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2015 № 10/4  
«О размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6 и от 28.04.2009 № 33/32 и от 12.03.2013 № 3/22», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, с целью обеспечения доступности товаров, создания условий для улучшения

организации и качества торгового обслуживания населения,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.03.2015 № 342 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2016 годы», утвердив ее в новой редакции (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального

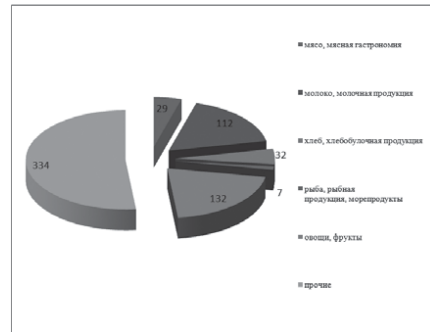
района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности руководителя администрации  
М.А. Пайсов

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.10.2016 № 5995  
Утверждена Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.03.2016 № 342

Одинцовский (наименование городского округа или муниципального района Московской области) сентябрь 2016 года (отчетная дата)			
Количество площадок под НТО: всего	646		
из них:			
на муниципальной земле	0	мясо, мясная гастрономия	29
на государственной земле	646	молоко, молочная продукция	112
под непередвижные НТО	480	хлеб, хлебобулочная продукция	32
под объекты мобильной торговли	166	рыба, рыбная продукция, морепродукты	7
количество НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства	522	овощи, фрукты	132
		прочие	334



№ п/п	№ п/л в Схеме поселений	Адресные ориентиры размещения площадки под нестационарный торговый объект	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Форма собственности земельного участка
г.п. Одинцово							
1	1	ул. Верхне-Пролетарская, около д.1, корпус 1	киоск	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная

2	2	ул. Верхне-Пролетарская, около д.1, корпус 1	киоск	предоставление услуг по ремонту обуви	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
3	3	ул. Верхне-Пролетарская, около д.18	киоск	хлеб, хлебобулочная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
4	4	ул. Верхне-Пролетарская, около д.25 (2 ГОМ)	киоск	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
5	5	ул. Верхне-Пролетарская, около д.5	киоск	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
6	6	ул. Верхне-Пролетарская, около д.5	киоск	цветы	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
7	7	ул. Верхне-Пролетарская, около д.5	киоск	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная









352	2	г. Кубинка, Колхозный проезд, стр.1А	киоск	продукция животного происхождения (кубические колбасы)	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
353	3	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д.6А	павильон	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 ежедневно	да	государственная неразграниченная
354	4	г. Кубинка-10, около КПП	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
355	5	д. Делютово, на территории кладбища	павильон	предоставление услуг по изготовлению и установке надгробных сооружений и продаже (цветами)	25.03.2016-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
356	6	д. Крымское, на территории кладбища	павильон	предоставление услуг по изготовлению и установке надгробных сооружений и продаже (цветами)	25.03.2016-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
357	7	д. Чупряково, около д.49А	павильон	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 ежедневно, кроме понедельника	да	государственная неразграниченная
358	8	г. Кубинка, Колхозный проезд, около 15 А	торговая галерея	непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
359	9	г. Кубинка-10, около КПП	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	15.06.2016-01.11.2016	да	государственная неразграниченная
360	10	д. Чупряково, около д.7	изотермическая емкость	рыба, рыбная продукция, морепродукты	01.10.2016-01.11.2016 01.04.2016-30.04.2016 (еженедельно по пятнам и субботам)	да	государственная неразграниченная
361	11	г. Кубинка, ул. Железнодорожная, около д. 1 А	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	01.05.2016-31.08.2016	да	государственная неразграниченная
362	12	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 9 справа	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	01.05.2016-31.08.2016	да	государственная неразграниченная
363	13	г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, около д. 38 А	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	01.05.2016-31.08.2016	да	государственная неразграниченная
364	14	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 8	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	01.05.2016-31.08.2016	да	государственная неразграниченная
365	15	п. Сосновка, около д.3	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, четверг	да	государственная неразграниченная
366	16	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 9 слева	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	01.05.2016-31.08.2016	да	государственная неразграниченная
367	17	г. Кубинка, около ГСК «Сигнал»	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
368	18	г. Кубинка, ул. Железнодорожная, около д.1	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
369	19	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 6 А	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
370	20	г. Кубинка, ул. Колхозная, около д. 6	лоток	искусственные цветы	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
371	21	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 6 А	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
372	22	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 8	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
373	23	г. Кубинка - 10, слева от центрального КПП	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11 (пт, суб, вскр, еженедельно)»	да	государственная неразграниченная
374	24	г. Кубинка, Привокзальная площадь, около д.33	лоток	сезонные овощи-фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
375	25	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 6 А	лоток	цветы, многолетние и однолетние растения, рассада	15.04.2016-15.08.2016 15.08.2016-30.09.2016 (чт,пт,суб,вскр, еженедельно)	да	государственная неразграниченная
376	26	г. Кубинка, Колхозный проезд, около д. 6 А	лоток	цветы, многолетние и однолетние растения, рассада	«14.04.2016-31.05.2016 20.09.2016 (чт,пт,суб,вскр, еженедельно)»	да	государственная неразграниченная
377	27	г. Кубинка, СНТ «Старт»	летнее кафе	общественное питание	«ежегодно 01.04.-01.11»	да	государственная неразграниченная
378	28	г. Кубинка, ул. Железнодорожная, около д.1А	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11»	да	государственная неразграниченная
379	29	п. Дубки, около д. 2 А	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11»	да	государственная неразграниченная
г.п. Лесной городок							
380	1	п. ВНИИССОК, ул. Березовая, около д.6	киоск	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
381	2	п. ВНИИССОК, ул. Дружбы, около д.15	киоск	хлеб, хлебобулочная продукция, овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
382	3	п. Лесной городок, ул. Энергетиков, около д.5	киоск	артезианская столовая вода	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
383	4	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	киоск	артезианская столовая вода	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
384	5	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	киоск	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
385	6	п. ВНИИССОК, ул. Березовая, около д.6	павильон	цветы	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
386	7	п. ВНИИССОК, ул. Дружбы, около д.4	павильон	цветы, продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
387	8	п. ВНИИССОК, около д.8А	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
388	9	п. ВНИИССОК, около д.8А	павильон	продукция животного происхождения	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
389	10	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
390	11	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
391	12	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	м	государственная неразграниченная
392	13	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	м	государственная неразграниченная
393	14	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
394	15	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	продукция животного происхождения	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная

395	16	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	колбасная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
396	17	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	непродовольственные товары (детские товары)	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
397	18	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	«предоставление услуг по оказанию красоты»	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
398	19	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
399	20	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.10А	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
400	21	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д.1А	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
401	22	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.1А	павильон	продукция животного происхождения	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
402	23	п. ВНИИССОК, ул. Березовая, около д.5А	павильон	продовольственные товары	с 01.01.2015 по 31.12.2016	да	государственная неразграниченная
403	24	п. ВНИИССОК, ул. Дружбы, около д. 3	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 понедельник, среда, пятница, суббота»	да	государственная неразграниченная
404	25	п. ВНИИССОК, около д.4	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 вторник, пятница»	да	государственная неразграниченная
405	26	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.8, к.1	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 вторник, четверг, суббота»	да	государственная неразграниченная
406	27	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.8, к.1	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 вторник, пятница»	да	государственная неразграниченная
407	28	п. Лесной городок, пересечение ул. Лесная, д.10 и ул. Фасадная, д.12	изотермическая емкость	рыба, рыбная продукция, морепродукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
408	29	п. ВНИИССОК, около д.8А	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
409	30	п. ВНИИССОК ул. Березовая, около д.5	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
410	31	п. ВНИИССОК, ул. Дружбы, около д.3	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
411	32	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.1А	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
412	33	п. Лесной городок, ул. Энергетиков, около д.3	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
413	34	п. ВНИИССОК, ул. Дружбы, около д.5, ТОЦ «Дубки»	автолавка	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 ежедневно, кроме понедельника	да	государственная неразграниченная
414	35	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.8, к.1	автолавка	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 ежедневно, кроме понедельника»	да	государственная неразграниченная
415	36	п. Лесной городок, Центральная площадь	«Корзинка»	молоко, молочная продукция, овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница, суббота	да	государственная неразграниченная
416	37	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.8 корпус 1	«Корзинка»	молоко, молочная продукция, овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница, суббота	да	государственная неразграниченная
417	38	п. ВНИИССОК, около д.8	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
418	39	п. ВНИИССОК, ул. Березовая, около д.4	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
419	40	п. Лесной городок, ул. Фасадная, около д.1А	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
420	41	п. Лесной городок, ул. Энергетиков, около д.3	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
421	42	п. ВНИИССОК, ул. Березовая, около д.9	аттракционы	надувные батуты, гелиевые шары	«ежегодно 01.05.-01.10. 3 дня в месяц»	да	государственная неразграниченная
г.п. Нововановское							
422	1	р.п. Нововановское, ул. Агрохимиков, около д.2	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
423	2	р.п. Нововановское, ул. Агрохимиков, около д.2	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
424	3	р.п. Нововановское, ул. Калинина, около д.2	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
425	4	р.п. Нововановское, ул. Можайское шоссе, около д.25	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
426	5	р.п. Нововановское, д. Сколково, около д. 8	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
427	6	Одинцовский район, на территории «Марфинского кладбища» (КЛАДБИЩЕ)	павильон и выставочная площадка	предоставление услуг по изготовлению и установке надгробных сооружений	«ежегодно 01.04.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
428	7	р.п. Нововановское, ул. Западная, стр. 11 (напротив ТЦ «Сквер»	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.09.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
429	8	р.п. Нововановское, ул. Мизурина, около д.17А	автолавка	сезонные овощи-фрукты	ежегодно 01.09.-01.11.	да	государственная неразграниченная
с.п. Барвихинское							
430	1	п. Барвиха, около д.31	киоск	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
431	2	п. Барвиха, около д.31	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
432	3	п. Барвиха, около д.31	павильон	овощи-фрукты, продукция животного происхождения	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
433	4	д. Барвиха, около д.40	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
434	5	п. Барвиха, вблизи ФОК «Барвиха»	павильон	цветы	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
435	6	п. Барвиха, напротив ФОК «Барвиха»	павильон	продовольственные товары, воды, безалкогольные напитки	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
436	7	п. Дачное хозяйство «Жуковка», около д. № 4	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная

437	8	д. Жуковка, около д.200	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
438	9	п. Подушкино, 1-й км Подушкинского шоссе	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
439	10	п. Подушкино, 1-й км Подушкинского шоссе	павильон	овощи-фрукты, цветы, общепит	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
440	11	п. Подушкино, 1-й км Подушкинского шоссе	павильон	общественное питание	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
441	12	д.Раздоры, около д. 53	павильон	безалкогольные прохладительные напитки, соки, квас, мороженое в упаковке	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
442	13	д.Раздоры, около ж/д переезда	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	м	государственная неразграниченная
443	14	п. Барвиха, около д.31	«Корзинка»	сезонные овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
444	15	п. Барвиха, около д.31	«Корзинка»	продовольственные товары	29.08.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
445	16	п. Барвиха, около д.51	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, среда, пятница	да	государственная неразграниченная
446	17	д. Жуковка, напротив въезда в поселок	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда	да	государственная неразграниченная
447	18	д. Подушкино, около магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда, воскресенье	да	государственная неразграниченная
448	19	д.Рождественно, около магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница	да	государственная неразграниченная
449	20	д.Шульдино, около магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница, суббота	да	государственная неразграниченная
450	21	д.Усово, около цветочного магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда	да	государственная неразграниченная
451	22	п.Усово-Тупик, около д.9	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда, воскресенье	да	государственная неразграниченная
452	23	п. Барвиха, около д.31	Корзинка	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016 пятница, суббота	да	государственная неразграниченная
453	24	д.Раздоры, около ж/д переезда	павильон	общественное питание	01.01.2015-31.12.2016	м	государственная неразграниченная
454	25	д.Рождественно, п. Бривиха Клуб, напротив м-на Перекресток	лоток	сезонные овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
455	26	д. Барвиха, напротив ФОКА	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
456	27	п. Барвиха, около д. 39	летнее кафе	общественное питание	ежегодно 01.04-01.11.	да	государственная неразграниченная
с.п. Горское							
457	1	п. Горки -2, ул.10	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
458	2	п. Горки -2, Красногорское шоссе, 9 км на автобусной остановке	павильон	продовольственные товары и непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
459	3	п. Горки -2, в районе ТЦ «Живой дом»	торговая галерея	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
460	4	д. Большое Сареево, около продуктового магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница»	да	государственная неразграниченная
461	5	п. Горки -2, около аптеки	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница»	да	государственная неразграниченная
462	6	с. Знаменское, около церкви	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница»	да	государственная неразграниченная
463	7	с. Знаменское, около д.3	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница»	да	государственная неразграниченная
464	8	п.Горки-2, около д.214	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница»	да	государственная неразграниченная
465	9	д. Лайково	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда	да	государственная неразграниченная
466	10	п. Горки - 2, около д.7	«Корзинка»	колбасная и молочная продукция	«01.04.2016-01.11.2016 (ежедневно по субботам)»	да	государственная неразграниченная
467	11	п. Горки -2, около д.7	«Корзинка»	кондитерские изделия, овощи-фрукты	«01.01.2015-31.12.2016 (ежедневно по субботам)»	да	государственная неразграниченная
468	12	п. Горки -2, около д.7	«Корзинка»	продовольственные товары	«01.09.2016-31.10.2016 (ежедневно по чт)»	да	государственная неразграниченная
469	13	п. Горки -2, около д.7	лоток	сезонные овощи-фрукты	«01.04.2016-01.11.2016 (ежедневно по субботам)»	да	государственная неразграниченная
470	14	п. Горки - 2, около д.7	лоток	сезонные овощи-фрукты	01.04.2016-01.11.2016 (ежедневно по четвергам)	да	государственная неразграниченная
471	15	п. Горки - 2, около д.7	лоток	продовольственные товары	01.04.2016-01.11.2016 (ежедневно по субботам)»	да	государственная неразграниченная
с.п. Ершовское							
472	1	с.Аксиньино, уч.82/1	киоск	колбасная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
473	2	с.Ершово у остановки	киоск	колбасная продукция	01.01.2015-31.12.2015	да	государственная неразграниченная

474	3	с.Ершово, около д.3М	павильон	воды, прохладительные напитки	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
475	4	с.Ершово, около д.3М	павильон	кондитерские изделия	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
476	5	с.Ершово, около д.3М	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
477	6	с.Ершово, около д.3М	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
478	7	с.Ершово около д.4А	павильон	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
479	8	с.Саввинская Слобода, ул. Садовая, около д.5В	павильон	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
480	9	с.Саввинская Слобода, ул. Садовая, около д.5В	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
481	10	д.Сурмино около д.33	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
482	11	с.Аксиньино	торговая галерея	непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
483	12	с.Аксиньино	торговая галерея	непродовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
484	13	с.Ершово, около д.3М	«Корзинка»	сезонные овощи и фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
485	14	д.Грязь, около д.1/1	«Корзинка»	молоко, молочная продукция, овощи-фрукты	«01.01.2015-31.12.2016 «четверг, суббота»	да	государственная неразграниченная
486	15	д.Грязь, около д.10	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница	да	государственная неразграниченная
487	16	с.Ершово, около д.3М	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница	да	государственная неразграниченная
488	17	д.Ивановка, около магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда	да	государственная неразграниченная
489	18	д.Ивановка, около д.10	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, пятница	да	государственная неразграниченная
490	19	с.Каринское, около д.1Б	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	«ежегодно 01.04-01.11.»	да	государственная неразграниченная
491	20	с.Каринское, около д.1Б	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 вторник, суббота»	да	государственная неразграниченная
492	21	д.Липки, около д.61/2	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 суббота	да	государственная неразграниченная
493	22	с.Саввинская Слобода, ул. Садовая, около д.5В	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	ежегодно 01.04-01.11.	да	государственная неразграниченная
494	23	с.Саввинская Слобода, ул. Садовая, около д.5В	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 вторник, суббота»	да	государственная неразграниченная
495	24	д.Синьково, около д.9	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 суббота	да	государственная неразграниченная
496	25	д.Синьково, около магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда	да	государственная неразграниченная
497	26	д.Скоково, около д.13А	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 суббота	да	государственная неразграниченная
498	27	д.Супонево, около д.43	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 суббота - еженедельно	да	государственная неразграниченная
499	28	д.Фуньково, около д.11	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 суббота	да	государственная неразграниченная
500	29	с.Каринское	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08-01.11.»	да	государственная неразграниченная
501	30	с.Саввинская Слобода, ул. Макарова, около д.66	садовый центр	саженцы, рассада, товар для сада	ежегодно 01.04-01.11. (15.04-01.10)	да	государственная неразграниченная
с.п. Жаворонковское							
502	1	с.Жавороники, Привокзальная площадь, стр. 6/1	киоск	общественное питание	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
503	2	с.Юдино, ст.Перушково, ул.1-е Успенское шоссе, вблизи д.1	киоск	общественное питание	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
504	3	с.Юдино, ул.Пушкина, около д.4	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
505	4	с.Жавороники, Привокзальная площадь, около д.6/2	Корзинка	продовольственные товары	«ежегодно 01.04-01.11.»	да	государственная неразграниченная
506	5	с.Жавороники, Привокзальная площадь, около д.6/2	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04-01.11.»	да	государственная неразграниченная
507	6	с.Жавороники, Привокзальная площадь, около д.6/1	«Корзинка»	сезонные овощи и фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
508	7	с.Жавороники, Привокзальная площадь, около магазина «Пятёрочка»	«Корзинка»	сезонные овощи и фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
509	8	с.Жавороники, ул. Железнодорожная, около д.1	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04-01.11.»	да	государственная неразграниченная
510	9	с.Юдино, ст.Перушково, ул.1-е Успенское шоссе, вблизи д.1	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04-01.11.»	да	государственная неразграниченная
511	10	с.Жавороники, ул. 6-я Советская, около д.46	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 вторник, пятница	да	государственная неразграниченная
512	11	с.Перушково, вблизи автостанки, около д.12	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, четверг	да	государственная неразграниченная
513	12	д.Ливино, около д.7	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 вторник, пятница	да	государственная неразграниченная
514	13	с.Жавороники, Привокзальная пл., стр. 6/2	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
515	14	с.Перушково, ул.1-ое Успенское шоссе, около д.1	бахчевой развал	бахчевые культуры	«ежегодно 01.08.-01.11.»	да	государственная неразграниченная
с.п. Захаровское							





604	62	пос. Старый городок, ул. Почтовая, около д.16	«Корзинка»	сезонные овощи и фрукты	«01.01.2015-31.12.2016 пятница, суббота, воскресенье»	да	государственная неразграниченная
605	63	пос. Старый городок, ул. Почтовая, около д.16	«Корзинка»	сезонные овощи и фрукты	«01.01.2015-31.12.2016 пятница, суббота, воскресенье»	да	государственная неразграниченная
606	64	с.Шарапово, около д.19	«Корзинка»	продовольственные товары	«01.01.2015-31.12.2016 четверг»	да	государственная неразграниченная
607	65	п. Старый городок, ул. Почтовая, вблизи д. 15	аттракционы	надувные батуты, гелиевые шары	«ежегодно 01.05-01.10 6 дней в месяц»	да	государственная неразграниченная
с.п. Успенское							
608	1	п.Горки-10, около д.27	киоск	продукция животного происхождения яйцо	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
609	2	п.Горки-10, около д.12	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
610	3	п.Горки-10, около уч.29 Б	киоск	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
611	4	п.Сосны, вблизи 2-ой проходной	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
612	5	с.Успенское, вблизи административного здания	киоск	продукция животного происхождения яйцо	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
613	6	п.Горки-10, около д.24/1	остановочный пункт общественного транспорта павильон	цветы	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
614	7	п.Горки-10, около д.24/1	остановочный пункт общественного транспорта павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
615	8	п.Сосны, вблизи территории Д/О «Сосны»	павильон	продовольственные товары	28.05.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
616	9	п.Сосны, вблизи 2-ой проходной	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
617	10	п.Сосны, вблизи 2-ой проходной	павильон	продовольственные товары	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
618	11	п.Сосны, вблизи 2-ой проходной	павильон	продукция животного происхождения	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
619	12	д. Борки	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 вторник, суббота»	да	государственная неразграниченная
620	13	п.Горки-10, около д.8	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, среда, четверг, суббота	да	государственная неразграниченная
621	14	д. Дунино	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 среда	да	государственная неразграниченная
622	15	п.Сосны, около д. 19	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, четверг	да	государственная неразграниченная
623	16	с. Иславское, около магазина	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник, четверг	да	государственная неразграниченная
624	17	с.Успенское, вблизи кладбища (КЛАДБИЩЕ)	лоток	предоставление услуг по изготовлению и установке надгробных сооружений	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная

625	18	п.Сосны, около д.21	лоток	сезонные овощи и фрукты	«ежегодно 01.04-01.11»	да	государственная неразграниченная
626	19	п.Горки-10, около д.29	аттракционы	надувные батуты, гелиевые шары	«ежегодно 01.04-01.11 пятница-ежедневно»	да	государственная неразграниченная
627	20	п.Горки-10, около д.18	шатер	цирк-шапито	31.07.2016	да	государственная неразграниченная
628	21	п. Сосны, хоккейная площадка в районе д.19	шатер	цирк-шапито	02.08.2016	да	государственная неразграниченная
629	22	п. Успенское, спортивная площадка в районе д.34	шатер	цирк-шапито	03.08.2016	да	государственная неразграниченная
с.п. Часцовское							
630	1	п. Часцы, площадь	киоск	продукция животного происхождения (кубские колбасы)	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
631	2	п. Часцы, уч. 11В	павильон	печатная продукция	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
632	3	п. Часцы, уч. 11В	павильон	цветы	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
633	4	п. Часцы, уч. 11Г	павильон	овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
634	5	п. Часцы, уч.11Г	павильон	продовольственные товары, табачные изделия	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
635	6	п. Часцы, около КСЦ «Часцовский»	«Корзинка»	сезонные овощи-фрукты	16.09.2016-30.10.2016	да	государственная неразграниченная
636	7	п.Гарь-Покровское, КСЦ «Часцовский»	«Корзинка»	продовольственные товары	«01.01.2015-31.12.2016 пятница»	да	государственная неразграниченная
637	8	п.Часцы, центральная площадь	«Корзинка»	молоко, молочная продукция, овощи-фрукты	01.01.2015-31.12.2016 вторник, среда, пятница	да	государственная неразграниченная
638	9	п.Гарь-Покровское	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 понедельник	да	государственная неразграниченная
639	10	п.Гарь-Покровское, около д.46	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 среда, воскресенье»	да	государственная неразграниченная
640	11	п. Часцы, около д.9	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	01.01.2015-31.12.2016 вторник, пятница	да	государственная неразграниченная
641	12	п.Часцы, центральная площадь	изотермическая емкость	молоко, молочная продукция	«01.01.2015-31.12.2016 среда, пятница, воскресенье»	да	государственная неразграниченная
642	13	п.Часцы, уч.11В	изотермическая емкость	квас, прохладительные напитки	«ежегодно 15.06.2015 - 01.11.2015»	да	государственная неразграниченная
643	14	п. Часцы, около КСЦ «Часцовский»	лоток	сезонные овощи и фрукты, рассада	«ежегодно 01.04 - 01.11»	да	государственная неразграниченная
644	15	п.Часцы, около КСЦ «Часцовский»	Корзинка (лоток)	сезонные овощи и фрукты, рассада	01.01.2015-31.12.2016	да	государственная неразграниченная
645	16	п. Часцы, около КСЦ «Часцовский»	лоток	сезонные овощи и фрукты, рассада	01.04-01.11	да	государственная неразграниченная
646	17	п.Часцы, площадка возле ДК	аттракционы	надувные батуты, гелиевые шары	«ежегодно 01.05-01.10. 6 дней в месяц»	да	государственная неразграниченная

Исполняющий обязанности начальника Управления развития потребительского рынка и услуг Л.В. Савина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

24.10.2016 г. № 13-п/л  
О закрытии для свободного захоронения кладбища, расположенного в районе с.Козино

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007г. №15/2007 –ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального

района от 15.11.2012 №3/33 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области», на основании Устава сельского поселения Ершовское, в связи с отсутствием свободных земельных участков для новых захоронений на кладбище

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть для свободного захоронения (кроме родственников и родовых подзахоронений) кладбище, расположенное в районе села Козино, в связи с полным использованием отведен-

ной площади.

2. Возложить функции содержания территории кладбища в районе села Козино на Администрацию сельского поселения Ершовское.

3. Производить подзахоронения на кладбище в районе села Козино с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм на территории родственных и семейных (родовых) захоронений, предоставленных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном

сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы сельского поселения Ершовское  
РА.Манин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

24.10.2016 г. № 14-п/л  
О закрытии для свободного захоронения кладбища, расположенного в районе д.Грязь

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007г. №15/2007 –ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального

района от 15.11.2012 №3/33 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области», на основании Устава сельского поселения Ершовское, в связи с отсутствием свободных земельных участков для новых захоронений на кладбище

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть для свободного захоронения (кроме родственников и родовых подзахоронений) кладбище, расположенное в районе деревни Грязь, в связи с полным использованием отве-

денной площади.

2. Возложить функции содержания территории кладбища в районе деревни Грязь на Администрацию сельского поселения Ершовское.

3. Производить подзахоронения на кладбище в районе деревни Грязь с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм на территории родственных и семейных (родовых) захоронений, предоставленных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном

сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы сельского поселения Ершовское  
РА.Манин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

17.10.2016 г. № 54

Об утверждении Порядка возврата в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учрежде-

ниях», решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.09.2016 № 6/29 «О возврате в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района остатков субсидии за невыполнение муниципального задания»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возврата в бюджет сельского поселения Одинцовского муниципального района муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Успенское остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания (прилагается).
2. Главным распорядителем средств бюджета сельско-

го поселения Успенское Одинцовского муниципального района, предоставляющим субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, внести изменения в Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, предусмотрев в них условия и порядок возврата средств за невыполнение муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям начиная с 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Кочевалину С.А.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации  
Д.О.Берестовский

## ПОРЯДОК

### возврата в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания

Утвержден  
Постановлением Администрации  
сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 17.10.2016 № 54

#### I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района (далее - бюджет поселения, поселение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района (далее - учреждения) остатков субсидии, предоставленной из бюджета поселения начиная с 2015 года учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - задание), образовавшихся в связи с недостижением учреждением установленных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (далее - остатки субсидии, услуги).

2. Целью настоящего Порядка является повышение эффективности расходования бюджетных средств, усиление ответственности главных распорядителей бюджетных средств и учреждений за формирование и выполнение задания.

#### II. Порядок возврата.

3. Возврат остатков субсидии в бюджет поселения осуществляется учреждениями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчета о выполнении задания, предоставленного в отраслевой орган Администрации поселения, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя (далее - Орган Администрации).

По итогам работы за 2015 год возврат остатков субсидии осуществляется не позднее 1 августа 2016 года.

4. Орган Администрации имеет право установить в задании допустимое (возможное) отклонение фактического значения объема соответствующих услуг (работ) задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в задании, в пределах которого задание считается выполненным, в размере, не превышающем 5 процентов от установленного в задании объема.

5. В случае если объем соответствующей услуги (работ), установленный заданием, выполнен с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке, на достижение целей, ради которых оно создано.

6. Превышение установленного заданием объема отдельных услуг (работ) не учитывается при определении объема остатков субсидии, образовавшихся в связи с недостижением установленных в задании показателей, характеризующих объем невыполненной услуги (работы).

7. При установлении факта невыполнения объема задания по соответствующей услуге (работе) при осуществлении муниципального финансового контроля органами финансового контроля либо Органом Администрации возврат остатков субсидии осуществляется в срок, определенный органом, установившим факт невыполнения объема услуги (работы).

8. Объем остатка субсидии на выполнение задания, предоставленной учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных заданием показателей, характеризующих объем услуг (работ) (Рост), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum N_{\text{н}}^{\text{н}} + \sum N_{\text{н}}^{\text{н}},$$

$N_{\text{н}}^{\text{н}}$  - затраты, связанные с невыполнением задания по i-ой услуге;

$N_{\text{н}}^{\text{н}}$  - затраты, связанные с невыполнением задания по w-ой работе.

Затраты, связанные с невыполнением задания по i-ой услуге ( $N_{\text{н}}^{\text{н}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{н}}^{\text{н}} = \sum N_i \cdot V_{\text{н}}^{\text{н}},$$

где:  
 $N_i$  - нормативные затраты с учетом корректирующего коэффициента на оказание i-ой услуги (без учета нормативных затрат на содержание имущества) - по субсидии, предоставленной в 2015 году;

$V_{\text{н}}^{\text{н}}$  - нормативные затраты с учетом корректирующего коэффициента, непосредственно связанные с оказанием i-ой услуги (без учета нормативных затрат на общехозяйственные нужды) - по субсидии, предоставленной с 2016 года;

$V_{\text{н}}^{\text{н}}$  - невыполненный объем задания по i-ой услуге.

Не выполненный объем задания по i-ой услуге ( $V_{\text{н}}^{\text{н}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{н}}^{\text{н}} = V_{\text{н}}^{\text{н}} - V_{\text{н}}^{\text{н}} - V_{\text{н}}^{\text{н}},$$

где:  
 $V_{\text{н}}^{\text{н}}$  - объем i-ой услуги, установленный заданием;  
 $V_{\text{н}}^{\text{н}}$  - установленное Органом Администрации допустимое (возможное) отклонение от показателя, утвержденного в задании по i-ой услуге, в пределах которого задание считается выполненным (при установлении);  
 $V_{\text{н}}^{\text{н}}$  - фактическое значение объема i-ой услуги за отчет-

ный период в соответствии с отчетом о выполнении задания.

Затраты, связанные с невыполнением задания

по w-ой работе ( $N_{\text{н}}^{\text{н}}$ ), определяются исходя из затрат на выполнение w-ой работы пропорционально невыполненному объему w-ой работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в задании по w-ой работе, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении).

9. Возврат остатков субсидии осуществляется как за счет образовавшихся у учреждений остатков субсидий, так и за счет других не запрещенных законом поступлений учреждениями, за исключением средств, предоставленных им в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 на иные цели и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

III. Ответственность.

10. Ответственность за своевременность и полноту возврата остатков субсидии в бюджет несет лично руководитель учреждения.

11. Контроль за исполнением учреждением данного Порядка возложен на Орган Администрации.

12. При не перечислении учреждением остатка субсидии в бюджет поселения Орган Администрации, контрольный орган, установивший невыполнение объема задания, имеет право обращаться в судебные органы в случае невозможности решить вопрос перечисления средств учреждением в добровольном порядке.

И.о. Руководителя Администрации Д.О. Берестовский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

03.03.2016 г. № 10

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области

от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к слу-

жебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского

муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
Н.И. Толстых

## СОСТАВ КОМИССИИ

### по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.03.2016 № 10

председатель комиссии - Артемова М.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;

заместитель председателя комиссии - Векшина Т.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;

секретарь комиссии - Матвеева Н.С., начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское;

Члены комиссии:  
Коротченко А.И. - заместитель Руководителя Администрации

ции сельского поселения Назарьевское;

Овчинникова Е.В. - управляющий делами Администрации сельского поселения Назарьевское;

Емельянова В.В. - заместитель начальника отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское;

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

Приложение № 2  
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.03.2016 № 10

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции), Указом Президента

Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов исполнительной власти Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение) и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Законом о противодействии коррупции, другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами сельского поселения;

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции и коррупционных проявлений.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Руководителя Администрации

рассматриваются Советом депутатов сельского поселения.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлечь на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса наряду с лицами, входящими в состав комиссии, участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должности лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной

слушающего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии или его заместителя, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление должностными лицами Администрации, ответственных за ведение кадровой работы в Администрации, материалов проверки свидетельских устных;
- б) представления муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;
- в) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- г) поступившие в структурное подразделение, либо должностному лицу Администрации, ответственному за ведение кадровой работы в Администрации, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

обращение гражданина, замещающего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона о противодействии коррупции и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим в Администрации должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя подразделения Администрации, любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в подразделении Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора или назначенного им лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о рассмотрении на заседании комиссии результатов, полученных в ходе осуществления контроля за рас-

ходами.

11. При поступлении обращений, указанных в пункте 10, должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации или должностным лицам Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение по существу вопроса.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в абзацах вторым и третьем подпункта «в» пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце шестом подпункта «в» настоящего Положения, должностные лица Администрации, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации, либо должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим (либо гражданином), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлении и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии или его заместитель при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации и настоящим Положением, информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии: а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации (за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Положения);

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностным лицам Администрации, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации, либо должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пунктах 5, 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

Заседание комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «в», «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;
- б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае

комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Руководителю Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-23 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Руководителя Администрации, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению и протокол заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю Администрации, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего информация об этом представляется Руководителю Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии или его заместитель обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждение такой факт документы в соответствующие органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы в Администрации или должностными лицами Администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Заместитель Руководителя Администрации  
А.И. Коротченко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

20.10.2016 г. № 2/23

**Об утверждении положения о бюджетном процессе сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2012 № 3/4**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерации», Законом Московской области от 19.09.2007 № 151/2007-ФЗ «О бюджетном процессе в Московской области, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях регламентирования деятельности органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2012 № 3/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.07.2013 № 4/8, от 24.06.2014 № 2/5, от

24.08.2015 № 2/14, от 26.04.2016 № 3/21.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области М.А. Шибанову.

**Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета Депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.10.2016 № 2/23

Настоящее положение о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района

Московской области (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Назарьевское) и иных участников бюджетного процесса в сельском поселении Назарьевское по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Назарьевское, утверждению и исполнению, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверке, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1.1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении Назарьевское регулируются бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом сельского поселения Назарьевское, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Назарьевское.

1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельского поселения Назарьевское, регулируемыми бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

1.3. В части, не урегулированной настоящим Положением,

1.3. В части, не урегулированной настоящим Положением,



свое заключение на проект бюджета поселения.

Поступившие от депутатов Совета депутатов сельского поселения Назарьевское и заинтересованных лиц предложения по включению в проект бюджета новых расходных обязательств или увеличению действующих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть приняты только при наличии дополнительных доходных источников в целях обеспечения сбалансированности бюджета сельского поселения Назарьевское.

11.8. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельского поселения Назарьевское, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по бюджету, финансам и налогам.

При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения Назарьевское указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

11.9. В течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний Администрация сельского поселения Назарьевское совместно с комиссией по бюджету, финансам и налогам Совета депутатов дорабатывает проект бюджета сельского поселения Назарьевское на очередной финансовый год и плановый период и представляет в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское на рассмотрение.

11.10. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Назарьевское Совет депутатов сельского поселения Назарьевское в течение пяти календарных дней после получения доработанного проекта бюджета сельского поселения Назарьевское принимает решение о его утверждении.

11.11. Решение о бюджете сельского поселения Назарьевское вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о бюджете утверждаются основные показатели и характеристики (приложения), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 12. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения Назарьевское

12.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Назарьевское вносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Администрацией сельского поселения Назарьевское.

Не позднее трех рабочих дней до внесения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, проект решения о внесении изменений направляется в КП для проведения экспертизы.

Срок подготовки экспертного заключения устанавливается Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами.

12.2. В решение о бюджете сельского поселения Назарьевское могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения Назарьевское, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения Назарьевское, а также распределения расходов бюджета сельского поселения Назарьевское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Назарьевское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, в ведомственной структуре расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Назарьевское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения Назарьевское либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения Назарьевское при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

12.4. Совет депутатов сельского поселения Назарьевское рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Назарьевское в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению главы сельского поселения Назарьевское.

#### Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ

Статья 13. Основы исполнения бюджета сельского поселения Назарьевское

13.1. Исполнение бюджета сельского поселения Назарьевское обеспечивается Администрацией сельского поселения Назарьевское.

13.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское. Исполнение бюджета сельского поселения Назарьевское организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

13.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Назарьевское осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Статья 14. Сводная бюджетная роспись

14.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией сельского поселения Назарьевское.

14.2. Утверждение сводной бюджетной росписи организации внесения изменений в нее осуществляется Руководителем Администрации сельского поселения Назарьевское.

14.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское. В случае принятия решения Советом депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

14.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения Назарьевское.

14.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками на едином счете бюджета.

#### Статья 15. Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется за счет определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает Администрация сельского поселения Назарьевское.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельского поселения Назарьевское.

#### Статья 16. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения Назарьевское по доходам предусматривает:

16.1. Зачисление на единый счет бюджета сельского поселения Назарьевское доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения Назарьевское, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Назарьевское, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет.

16.2. Перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

16.3. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16.4. Уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16.5. Перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### Статья 17. Исполнение бюджета по расходам

17.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Назарьевское, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

17.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актом, соглашением.

17.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

17.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцента) после проверки наличия доходов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельского поселения Назарьевское в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятии на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

17.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателя бюджетных средств.

#### Статья 18. Бюджетная роспись

18.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией сельского поселения Назарьевское.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными

Администрацией сельского поселения Назарьевское лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распределяет бюджетные средства в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

18.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

18.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 19. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

19.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Назарьевское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

19.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Назарьевское.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации Одинцовского муниципального района.

Лицевые счета открываются и ведутся в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 21. Бюджетная смета

21.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Назарьевское в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждает руководитель этого органа.

21.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 22. Предельные объемы финансирования

22.1. В случае и порядке, установленных Администрацией сельского поселения Назарьевское, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

22.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Назарьевское

23.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Назарьевское на текущий финансовый год и плановый период на зачете муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения Назарьевское в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном п.3 ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления суб-

сидий и субвенций в внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### Статья 24. Минимутет бюджета

Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения Назарьевское осуществляется только на основании судебного акта в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 25. Завершение текущего финансового года

25.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.2. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году устанавливается Администрацией сельского поселения Назарьевское.

25.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

25.4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные в оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

25.5. Неиспользованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

#### Глава 5. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА

#### ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ

#### Статья 26. Подготовка бюджетной отчетности

26.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское и иной бюджетной отчетности сельского поселения Назарьевское, устанавливаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Московской области.

26.2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения Назарьевское и направляется в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское и в Контрольно-счетный орган. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское.

Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское

27.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения Назарьевское подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское.

27.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

27.3. Администрация сельского поселения Назарьевское представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

27.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское представляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское с одобрением направлением в Администрацию сельского поселения Назарьевское.

Статья 28. Внесение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское

28.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское вносится в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Главе сельского поселения Назарьевское Администрацией сельского поселения Назарьевское не позднее 1 мая текущего года.

28.2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское представляются:

- проект решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское за отчетный финансовый год;

- отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации сельского поселения Назарьевское.

28.3. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское утверждаются показатели, предусмотренные в формах, утвержденных в приложениях к бюджету сельского поселения Назарьевское на очередной финансовый год и плановый период.

Решением об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Московской области, муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Назарьевское для решения об исполнении бюджета.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Советом депутатов сельского поселения Назарьевское

29.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией сельского поселения Назарьевское проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Главе сельского поселения Назарьевское направляет его на рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, финансам и налогам для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Заключение комиссии по бюджету, финансам и налогам по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское

Назарьевское должно быть рассмотрено на ближайшем заседании комиссии по бюджету, финансам и налогам.

29.2. Комиссия по бюджету, финансам и налогам вносит на ближайшее заседание Совета депутатов сельского поселения Назарьевское или Главе сельского поселения Назарьевское проект решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское и назначении публичных слушаний, либо в случае, если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Московской области и настоящего Положения, о возвращении его в Администрацию сельского поселения Назарьевское для доработки.

Вместе с проектом решения в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Главе сельского поселения Назарьевское представляется заключение комиссии по бюджету, финансам и налогам.

Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Глава сельского поселения Назарьевское не позднее десяти рабочих дней со дня принятия проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское принимает одно из указанных выше решений.

29.3. В случае если Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Глава сельского поселения Назарьевское принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское и назначении публичных слушаний, указанное решение по предложению комиссии по бюджету, финансам и налогам устанавливает также дату проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское.

Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются комиссией по бюджету, финансам и налогам и доводятся до сведения участников бюджетного процесса.

При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

29.4. В случае если Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Глава сельского поселения Назарьевское принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении

бюджета сельского поселения Назарьевское в Администрацию сельского поселения Назарьевское для доработки, в нем указывается обоснования, по которым проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское возвращается, а также содержит предложение Администрации представить в Совет депутатов сельского поселения Назарьевское или Главе сельского поселения Назарьевское доработанный проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское осуществляется в соответствии со ст. 29 настоящего Положения.

29.5. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское, а также заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Совет депутатов сельского поселения Назарьевское утверждает решение об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское.

29.6. Решение об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

#### Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 30. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В сельском поселении Назарьевское муниципальный финансовый контроль осуществляется:

- Контрольно-счетная палата Одинцовского муниципального района Московской области (по соглашению с сельским поселением Назарьевское) - внешний финансовый контроль;
- Администрация сельского поселения Назарьевское - внутренний финансовый контроль.

Статья 31. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

31.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального контроля являются:

- контроль над соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль над достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составлению и представлению бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств, кварталов и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

31.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследование; мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

31.3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Назарьевское. В случае заключения Соглашения о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом уполномоченного представительного органа.

31.4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Назарьевское. В случае заключения Соглашения о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом уполномоченного представительного органа.

Статья 32. Муниципальный финансовый контроль, осуществ-

ляемый Администрацией сельского поселения Назарьевское

Администрация сельского поселения Назарьевское осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателя средств бюджета сельского поселения Назарьевское, средствами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Назарьевское, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

33.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Назарьевское, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального контроля.

33.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на основании соглашения Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области проводится санкционирование операций.

#### Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Вступление в силу настоящего Положения

34.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер МБУ «Назарьевское» В.В. Полуктцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

20.10.2016 г. № 4/23

Об утверждении Положения о муниципальной казне сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И. Толстых.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной казне сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское  
Одинцовского муниципального района Московской области  
от 20.10.2016 № 4/23

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - муниципальная казна).

1.3. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок учета и управления входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления распоряжения имуществом муниципальной казны

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

2.1.1. Закрепление экономической основы для решения вопросов местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальное образование).

2.1.2. Обеспечение экономической и финансовой самостоятельности муниципального образования в сфере гражданских правоотношений.

2.1.3. Оптимизация структуры и состава собственности муниципальной казны.

2.1.4. Обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами.

2.1.5. Сохранение, воспроизводство и принуждение объектов муниципальной собственности муниципального образования.

2.1.6. Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.

2.1.7. Обеспечение исполнения обязательств муниципальной казны как участника гражданского оборота.

2.1.8. Увеличение доходов бюджета муниципального образования.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и своевременное отражение его движения.

пального имущества по целевому назначению.

2.2.3. Оценка муниципального имущества и государственная регистрация права муниципальной собственности.

2.2.4. Определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.2.5. Сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования.

#### 3. Состав и порядок формирования муниципальной казны

3.1. Муниципальной казне составляют средства бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, имущественные права, а также движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и находящееся как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

3.2. Объектами муниципальной казны являются:

3.2.1. Средства бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.2.2. Недвижимое имущество:

- земельные участки и другие природные ресурсы, отнесенные к собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

- муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);

- муниципальный жилищный фонд.

3.2.3. Ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности, инвестиционных договорах (контрактах).

3.2.4. Нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности.

3.2.5. Иное движимое и недвижимое имущество, приобретенное за счет средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.2.6. Передаваемые безвозмездно из государственной собственности (федеральной собственности, собственности Московской области и других субъектов Российской Федерации), а также собственности иных муниципальных образований в собственность сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.7. Передаваемые безвозмездно в собственность сельского

поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области юридическими и физическими лицами.

3.3.4. Приобретенное в собственность сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на основании договоров купли-продажи и иных предусмотренных действующим законодательством договоров о передаче объектов в муниципальную собственность.

3.3.5. Приобретенное в собственность сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.6. Изятое из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.3.7. Приобретенное в результате отказа предприятий и учреждений от его использования.

3.3.8. Имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.3.9. Имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов организации-должника в порядке, установленном статьей 148 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.3.10. Приобретенное в муниципальную собственность в силу приобретательной давности.

3.3.11. Безвозмездное имущество, признанное по решению суда собственностью сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.3.12. Имущество, не вошедшее в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий.

3.3.13. Имущество, поступившее в собственность сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Включение в состав имущества муниципальной казны объектов, приобретенных в муниципальную собственность по основаниям, указанным в п. 3.3. настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.5. Муниципальное имущество исключается из муниципальной казны в результате:

3.5.1. Внесения в уставные фонды создаваемых предприятий либо передачи в хозяйственное ведение действующим предприятиям.

3.5.2. Передачи в оперативное управление создаваемым или действующим учреждениям, предприятиям.

3.5.3. Внесения в качестве вклада в фонды и автономные некоммерческие организации.

3.5.4. Внесения в качестве вкладов в хозяйственные общества.

3.5.5. Отчуждения по договорам купли-продажи (в том числе приватизации).

3.5.6. Обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога).

3.5.7. Передачи в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, в собственность иных муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.8. Уничтожения либо выявления неустраиваемых повреждений при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.5.9. Списания или сноса, произведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.10. Совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.11. Исключение приватизированных жилых помещений осуществляется на основании:

- вступивших в силу договоров и иных сделок;

- вступивших в законную силу решений судов.

3.6. Исключение объектов из состава имущества муниципальной казны по основаниям, указанным в п. 3.5. настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

#### 4. Учет имущества муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и подлежит бюджетному учету и учету в Реестре муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Реестр).

4.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению (приказы Министерства финансов Российской Федерации № 157-н, № 162-н) на основе данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов имущества казны.

4.3. Операции с объектами имущества казны отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Функциональный орган ведет баланс, отражающий наличие, изменение состава и стоимости объектов имущества муниципальной казны за отчетный период в денежном и натуральном выражении.

Учет осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе и других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актов распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны.

Учет операций по приходу, выбытию, перемещению имущества муниципальной казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Бухгалтерские операции с объектами муниципальной казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. На объекты муниципальной казны с даты их включения в состав имущества муниципальной казны амортизация не начисляется, переоценка не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения об объектах, включенных в состав имущества муниципальной казны.

Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны является обязательным:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годового бухгалтерского отчета один раз в три года;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Реестровый учет имущества, входящего в состав муниципальной казны, представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны муниципального образования, операциях с объектами имущества казны и осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7. Учет денежных средств муниципальной казны обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения бюджета на соответствующий финансовый год.

4.8. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из муниципальной казны и закрепленном на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и учреждениями, отражаются в соответствующих разделах Реестра.

4.9. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его учете, а также при его передаче в пользование, доверительное управление, залог, аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Документами, подтверждающими право муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на имущество муниципальной казны, являются:

- 4.11.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4.11.2. Выписка из Реестра муниципального имущества сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

4.12. Объекты муниципальной казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной (балансовой) стоимости либо кадастровой стоимости. При невозможности определения первоначальной стоимости объекты принимаются к учету по текущей оценочной стоимости в соответствии с абзацем 2-4 пункта 25 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

4.13. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости и целей приватизации;
- при предоставлении в аренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- при использовании их в качестве предмета залога;

- при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;
- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

5.1. От имени сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области своими действиями приобретать и осуществлять права и нести обязанности в отношении объектов муниципальной казны, выступать в суде могут Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в рамках их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:

5.2.1. Устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

5.2.2. Устанавливает и утверждает перечень объектов муниципальной казны, не подлежащих отчуждению.

5.2.3. Утверждает перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога.

5.2.4. Утверждает размеры поступлений в местный бюджет средств от использования объектов муниципальной казны и расходов на их содержание.

5.2.5. Принимает решения о приватизации объектов муниципальной казны, а также решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципальной казны.

5.2.6. Осуществляет иные полномочия в отношении объектов муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны, негосударственными активами осуществляется администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, решениями Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:

5.4.1. Осуществляет по согласованию с Главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объек-

тов муниципальной казны в аренду, в залог, в доверительное управление, в безвозмездное пользование, а также распоряжается имуществом муниципальной казны иными способами, допускаемыми действующим законодательством.

5.4.2. От имени муниципального образования «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» по согласованию с главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

5.4.3. Обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны, использование их по назначению и с наибольшей эффективностью.

5.4.4. Ведет реестр объектов муниципальной казны.

5.4.5. Представляет на утверждение Совету депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога, и перечень объектов, не подлежащих отчуждению.

5.4.6. Осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны.

5.4.7. Выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, использованием и распоряжением объектами муниципальной казны.

5.4.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и иными муниципальными правовыми актами.

5.5. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны по согласованию с главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области может быть передано:

- 5.5.1. В хозяйственное ведение.
- 5.5.2. В оперативное управление.
- 5.5.3. В аренду.
- 5.5.4. В безвозмездное пользование.
- 5.5.5. В залог.
- 5.5.6. В доверительное управление.
- 5.5.7. Использовано иным законным способом.

5.6. Доходы от использования объектов муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Содержание муниципальной казны, контроля за ее сохранностью и целевым использованием

6.1. Содержание и эксплуатацию объектов имущества муниципальной казны сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области за счет средств, выделяемых из местного бюджета.

6.2. В случаях передачи имущества муниципальной казны во временное пользование по договору аренды (концессии), передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имуществом (судам), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления им в интересах муниципального образования по договору

доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в иных случаях, установленных действующим законодательством, бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на пользователя имущества муниципальной казны.

6.3. В случае утраты или повреждения имущества муниципальной казны, переданного в пользование физическим или юридическим лицам на основании соответствующих договоров, администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области принимает все необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством, для возмещения причиненных убытков, в том числе обеспечивает возмещение причиненных убытков в судебном порядке.

6.4. В период, когда имущество, входящее в состав казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

6.5. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача его на хранение.

6.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, органам местного самоуправления, осуществляет администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

В ходе контроля администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области ежегодно осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договора о передаче имущества.

6.7. Должностные лица администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, ответственные за учет, сохранность, целевое использование имущества муниципальной казны, несут персональную ответственность за сохранность и целевое использование данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

7. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны

7.1. Долговые обязательства муниципальной казны сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в муниципальной собственности имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

7.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих законодательству, подлежит возмещению за счет муниципальной казны только по решению суда.

Заместитель Руководителя Администрации М.В.Артемова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

20.10.2016 г. № 6/23

О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.11.2014 № 5/3 «О земельном налоге на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 14.11.2011 № 6/7, от 28.04.2012 № 7/4, 16.10.2012 № 1/8, 19.11.2013 № 3/11, 26.11.2013 № 1/12, 29.05.2014 № 2/3» в редакции решений Совета депутатов от 03.03.2015 № 3/7, 12.11.2015 № 6/17, 24.03.2016 № 7/20

В соответствии со ст. ст. 5, 387, 391 Налогового кодекса

Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общероссийских организациях местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, принимая во внимание письмо Главы Одинцовского муниципального района № 01/860/155-01Исх-7995 от 01.08.2016, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.11.2014 № 5/3 «О земельном налоге на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими

силу решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 14.11.2011 № 6/7, от 28.04.2012 № 7/4, 16.10.2012 № 1/8, 19.11.2013 № 3/11, 26.11.2013 № 1/12, 29.05.2014 № 2/3» в редакции решений Совета депутатов от 03.03.2015 № 3/7, 12.11.2015 № 6/17, 24.03.2016 № 7/20 изменения, дополнив пунктом 5А следующего содержания:

- «5А. С 01.01.2015 освободить от уплаты земельного налога в размере 100 % государственные учреждения здравоохранения Московской области в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И.Толстых.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А.Шибанова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

20.10.2016 г. № 7/23

О внесении изменения в решение Совета депутатов от 20.07.2016 № 12/22 «Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и признании утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 17.06.2015 № 3/11»

В соответствии с обращением управляющей компании ОАО «ЖКХ Горки-10» об отсутствии затрат на уборку территории и

подъездов в многоквартирных домах, не имеющих мест общего пользования, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 20.07.2016 № 12/22 «Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и признании утратившими силу решения Совета

депутатов сельского поселения Назарьевское от 17.06.2015 № 3/11» изменение следующего содержания:

- 1.1. Дополнить Приложение к решению пунктом 6:
- |   |       |
|---|-------|
| 6. Жилье дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами не имеющие мест общего пользования и придомовой территории | 17,46 |
|---|-------|
- 2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И.Толстых.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А.Шибанова

Главный редактор

**Нина ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе

**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ**

**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района

Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.

Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3

Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2587

Дата выхода в свет: 28.10.2016

Время подписания в печать:

по графику – 26.10.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+