



Александр РД

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2016 № 5796

г. Одинцово

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях реализации мероприятий, утвержденных Планом первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Одинцовском муниципальном районе Московской области в 2016 году, утвержденных Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 25.04.2016 №79-ПГл (в редакции от 30.06.2016 №127-ПГл),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов затрат, не может превышать объем доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется в расчетах для формирования проектов бюджета начиная с проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского Управления Р.А. Анашкину.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации

Верно: начальник общего отдела



Т.В. Одицова

Е.Н. Кочеткова

Утверждены
 постановлением Администрации
 Одинцовского муниципального района
 Московской области
 от 29.09.2016 № 5496

Нормативные затраты на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания

1. Нормативные затраты на услуги мобильной связи

Должность	Количество средств связи	Количество месяцев пользования	Затраты на услуги связи в месяц, руб.
Председатель КСП, Руководитель Администрации и его заместители, начальник Управления образования	1	12	не более 3000
Начальники управлений, председатели комитетов, начальник смены ЕДДС	1	12	не более 2000
Заместители начальников управлений, начальники отделов (по отдельному распоряжению администрации), руководители муниципальных казенных учреждений	1	12	не более 1500
Специалисты при выездном характере работы (по отдельному распоряжению администрации)	1	12	не более 1000
Мобильный интернет			
Руководитель Администрации, заместитель руководителя Администрации (по отдельному распоряжению)	1	12	не более 3000

2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров (без учета расходов на приобретение бумаги)

Должность	Затраты на канцелярские товары в год на 1 человека, руб.
Председатель КСП, Руководитель Администрации, его заместители, начальники управлений	4000
Муниципальные служащие, работники, занимающие технические должности в Администрации района, а также руководители и работники муниципальных казенных учреждений	3000

2.1. Перечень канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Периодичность приобретения
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года
2.	Батарейка	шт.	2	1 раз в год на кабинет
3.	Блокнот (тетрадь)	шт.	1	1 раз в год
4.	Бумага для записей	блок	1	1 раз в год
5.	Бумага для записей клеевая	блок	1	1 раз в год
6.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года
7.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год руководителям структурных подразделений
8.	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год
9.	Закладки с клеевым краем	шт.	2	1 раз в год
10.	Календарь	шт.	1	1 раз в год
11.	Канцелярский набор-органайзер	шт.	1	1 раз в 5 лет
12.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год
13.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год
14.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год
15.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год на отдел
16.	Кнопки	шт.	1	1 раз в год на отдел
17.	Коврик на стол	шт.	1	1 раз в 3 года
18.	Корректирующая жидкость	фл.	1	1 раз в год
19.	Ластик	шт.	1	1 раз в год
20.	Линейка	шт.	1	1 раз год
21.	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в 3 года
22.	Маркер (текстовыделитель)	шт.	4	1 раз в год
23.	Нитки для прошивания дел	бабин	3	1 раз в год на управление (учреждение)
24.	Нож канцелярский + лезвия	шт.	1	1 раз в 3 года
25.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года

26.	Папка (с зажимом либо с арочным механизмом)	шт.	5	1 раз в год
27.	Папка-короб	шт.	1	1 раз в год
28.	Папка скоросшиватель	шт.	60	1 раз в год на отдел
29.	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год
30.	Папка-файл с боковой перфорацией	упак.	2	1 раз в год
31.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год на отдел
32.	Ручка шариковая	шт.	6	1 раз в год
33.	Скобы для степлера	уп.	2	1 раз в год
34.	Скотч	шт.	1	1 раз в год
35.	Скрепки	упак.	1	1 раз в год
36.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года
37.	Степлер (скрепление до 220 листов)	шт.	2	1 раз в 5 лет на управление (учреждение)
38.	Стержень для механического карандаша	шт.	2	1 раз в год
39.	Стержень для ручки	шт.	2	1 раз в год
40.	Точилка	шт.	1	1 раз в год
41.	Файл-вкладыш А4	упак.	1	1 раз в год на отдел
42.	Чистящие салфетки для оргтехники	упак.	1	1 раз в год на отдел
43.	Обложки для переплетных систем	упак.	3	1 раз в год на управление (учреждение)

При расчете объема расходов применяется утвержденная штатная численность работников, использующих при исполнении должностных обязанностей канцелярские принадлежности, а также плановые либо фактические остатки канцелярских товаров на начало финансового года.

При наличии экономии, сложившейся в результате исполнения бюджета, по мере необходимости могут быть приобретены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне 2.1, за счет средств, выделяемых на эти цели, но в пределах нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 человека, установленных п.2 настоящих Нормативных затрат.

Для проведения совещаний, заседаний Совета депутатов и иных мероприятий с привлечением специалистов, не состоящих в штате органов местного самоуправления района, канцелярские товары приобретаются из расчета 150 руб. на одно мероприятие. Невостребованные канцелярские товары после проведенного мероприятия используются при проведении очередного мероприятия с уменьшением суммы расходов.

2.2. Бумага в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Периодичность приобретения
1.	Бумага А4*	пач.	10	1 раз в год
2.	Бумага А3	пач.	1	1 раз в год на отдел
3.	Бумага для плоттера	рул.	5	1 раз в год на Администрацию
4.	Бумага для талонов ЭО рулон	рул.	100	1 раз в год на МФЦ

* - Для органов местного самоуправления, органов Администрации и муниципальных учреждений, исполняющих полномочия городских и сельских поселений (Контрольно-счетная палата Одинцовского муниципального района, структурные подразделения Администрации, ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района, МКУ «ЦБ муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «ЦМЗ Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Упрдоркапстрой Одинцовского муниципального района») применяется повышающий коэффициент $K_{п}=2$, для МКУ МФЦ - повышающий коэффициент $K_{п}=3$.

3. Нормативные затраты муниципальных казенных учреждений на приобретение хозяйственных товаров

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров рассчитываются с применением цен, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и годовых норм, установленных в пунктах 3.1. – 3.3. настоящего раздела Нормативных затрат. Нормы на хозяйственные товары, используемые для обслуживания помещений (лампы накаливания, стартеры, замки и т.д.), которые не учтены в пунктах 3.1. – 3.3. настоящего раздела, устанавливаются распоряжением главного распорядителя бюджетных средств в пределах финансовых возможностей бюджета с учетом доведенных предельных объемов расходов бюджета.

3.1. Хозяйственные товары на 1 уборщицу в год

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год
1.	Ведро п/эт	шт.	1
2.	Губка для посуды	упак.	12
3.	Жидкое моющее средство	шт.	12
4.	Мешки для мусора 120 л.	шт.	400
5.	Моющее средство для стен санузлов	шт.	4
6.	Перчатки резиновые	пар.	24
7.	Перчатки х/б	шт.	6
8.	Полироль	шт.	1
9.	Салфетка хозяйственная	шт.	12
10.	Совок	шт.	1
11.	Средство для мытья пола универсальное	л	0,3 л/кв.м
12.	Средство для стекол	шт.	4
13.	Стиральный порошок (для стирки спецодежды)	кг	1
14.	Тряпка для пола	шт.	12
15.	Швабра	шт.	1

16.	Щетка для подметания (веник)	шт.	1
-----	------------------------------	-----	---

3.2. Хозяйственные товары на 1 работника в год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год
1.	Мешки для мусора 30 л. (50 шт. в рулоне)	рул.	6
2.	Мыло жидкое	л	2
3.	Полотенца бумажные (при отсутствии электросушилки для рук)	упак.	2
4.	Туалетная бумага	рул.	15

3.3. Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых приборов в год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год
1.	Ведро металлическое для мытья полов	шт.	1 на учреждение
2.	Ведро металлическое для мытья стен	шт.	1 на учреждение
3.	Веник обыкновенный	шт.	1
4.	Дезинфицирующее средство для санузла	л	1
5.	Ерш для промывки унитаза	шт.	4
6.	Корзина для мусора	шт.	1 на 5 лет
7.	Мешки для мусора 30 л	уп.	48
8.	Освежитель воздуха	шт.	1 на санузел
9.	Средство для удаления ржавчины	л	1
10.	Гряпка для мытья пола	шт.	12 на санузел
11.	Ткань х/б для протирки	шт.	12
12.	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	л	3
13.	Швабра для мытья пола санузла	шт.	1 на учреждение
14.	Щетка для мытья стен санузла	шт.	1 на санузел