

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области, проведенных по населенному пункту: пос. селок Луговая

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.10.2016г. № 205-ПлнО назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с про-

ектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 21.10.2016 №42, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 21.11.2016 года 18:00, здание почтового отделения Гари-Покровское адрес: Московская область, Одинцовский район, п. Гари-Покровское, д.10; участником: Панфилова М.М. - Руководителя Администрации с.п. Часовское Одинцовского муниципального района Московской области; Гриндеев Д.З.-представителя ЗАО «Научно-

исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования»; Демидова В.В. - Заместителя начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области; жителей сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Гриндеев Д.З.-представитель ЗАО «Научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования», Демидов В.В. - Заместитель на-

чальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области; Гвоздев А.К. - жителя сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:
1. Поддержать проект генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Председатель Рыбакова Н.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области, проведенных по населенному пункту: пос. селок Путевая машинной станции-4

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.10.2016г. № 205-ПлнО назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 21.10.2016 №42, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 21.11.2016 в 17:30, здание Татарковского филиала МБОУ Часовской СОШ (начальная школа) по адресу: Московская область, Одинцовский район, деревня Татарки, строение 83, с участником: Бакленевой Т.А. - стар-

шего инспектора Администрации с.п. Часовское Одинцовского муниципального района Московской области;Лавренко З.В.-представителя ЗАО научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования, Кошкаревой Т.Е. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области; жителей сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Выступили:

Лавренко З.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования»;Лавров А.В.- жителя сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:
1. Предусмотреть реконструкцию Реконструкция котельной поселка ПМС-4 РЖД.

Председатель Рипка М.М.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области, проведенных по населенному пункту: деревня Раево

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.10.2016г. № 205-ПлнО назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с про-

ектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 21.10.2016 №42, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 22.11.2016 года 18:00, здание МБОУ Часовской СОШ по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Часы, строение 193,с участником: Бакленевой Т.А. - старшего инспектора Администрации с.п. Часовское Одинцовского муниципального района Московской области;Шашловой О.А.-представителя ЗАО «Научно-исследова-

тельного и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования»; Демидова В.В. - Заместителя начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области; жителей сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Шашлова О.А.-представитель ЗАО «Научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования», Демидов В.В. - Заместитель на-

чальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области;Голубева А.Н. - жителя сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района;Анненский Д.А. -представитель ООО «УК Михайловский».

Председатель публичных слушаний предложил считать публичные слушания состоявшимися и завершёнными.

Председатель Рыбакова Н.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области, проведенных по населенному пункту: деревня Татарки

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.10.2016г. № 205-ПлнО назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с про-

ектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 21.10.2016 №42, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 21.11.2016 в 17:00, здание Татарковского филиала МБОУ Часовской СОШ (начальная школа) по адресу: Московская область, Одинцовский район, деревня Татарки, строение 83, с участником: Бакленевой Т.А. - старшего инспектора Администрации с.п. Часовское Одинцовского

муниципального района Московской области;Лавренко З.В.-представителя ЗАО научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования, Кошкаревой Т.Е. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области; жителей сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. - представитель ЗАО «Научно-исследова-

тельного и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования»; Седах Н.П., Аборкин А.Н., Зорина Г.Т. - жителя сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:
1. Предусмотреть реконструкцию существующих очистных сооружений Петелинской пшеницефабрики.
2. Предусмотреть подъезд к ТПНХ «Виктория».

Председатель Рипка М.М.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области, проведенных по населенному пункту: пос. селок Часы

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.10.2016г. № 205-ПлнО назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 21.10.2016 №42, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Публичные слушания были проведены 23.11.2016 года 17:00, здание МБУККТ «Культурно-спортивный центр Часовский»по адресу: Московская область, Одинцовский район,

п. Часы, строение 19,с участником: Панфилова М.М. - Руководителя Администрации с.п. Часовское Одинцовского муниципального района Московской области; Гриндеев Д.З.-представителя ЗАО «Научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования»; Демидова В.В. - Заместителя начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области; жителей сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Гриндеев Д.З.-представитель ЗАО «Научно-исследовательского и проектно-исследовательского института градостроительного и системного проектирования», Демидов В.В. - Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главного управления архитектуры Московской области;Абдюшев Д.Р. - заместитель директора по общественным связям Часовской школы, Маркова Т.В., Ливенцова Г.Е., Петров П.Ю., Матвеев

С.В., Маков Р.А., Хулугуров А.М.- жители сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:
1. Предусмотреть строительство отдельной школы.
2. Предусмотреть в составе планирования строительства пристройки к детскому саду в п. Часы с пищеблоком и небольшой бассейном.
3. Предусмотреть строительство дороги от станции Сушкинская до Можайского шоссе, а так же реконструкцию улично-дорожной сети п.Часы.
4. Предусмотреть газификацию п.Часы.
5. Предусмотреть благоустройство существующей территории.
6. Исходя из наименования и состава функциональных зон, внести изменения в проект генерального плана с.п. Часовское и отнести к функциональной зоне О1 - «Зона многофункциональной общественно-деловой зоны» следующие земельные участки, находящиеся в собственности у ООО «Галерея»:
- Земельный участок площадью 5000 кв.м,

КП№50:20:0060221:646, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование «для размещения многофункционального торгового-административного комплекса», расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.п. Часовское, пос.Часы, ул. Можайское шоссе, уч.200;

- Земельный участок площадью 5000 кв.м, КП№50:20:0060221: 715, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование «для размещения многофункционального торгового-административного комплекса», расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.п. Часовское, пос.Часы, ул. Можайское шоссе, уч.200-а;
- Земельный участок площадью 5000 кв.м, КП№50:20:0060221: 716, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование «для размещения многофункционального торгового-административного комплекса», расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.п. Часовское, пос.Часы, ул. Можайское шоссе, уч.200-б.

Председатель Рыбакова Н.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

05.12.2016 № 244-Плл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Агаркова Михаила Николаевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов

решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение публичных слушаний на 27.12.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использова-

ния земельного участка площадью 172+/-5 кв.м КП№ 50:20:0050411:643, категория земель - земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Ивановка, находящегося в собственности Агаркова Михаила Николаевича, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазин».
2. Значения и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одиновой Т.В. по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:
Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - КУМИ),
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечевая Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Маршьева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

05.12.2016 № 245-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения Агаркова Михаила Николаевича, действующего от имени Агаркова Армена Михайловича на основании доверенности от 07.11.2016, зарегистрированной в реестре за № 6-4745, удостоверенной Грек Татьяной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Нестерова А.В., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об

утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования в категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 27.12.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,

дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в д. Солманово, ПП-4, находящихся в собственности Агаркова Армена Михайловича, в том числе:

- 1.1. участка площадью 5808+/27 кв.м КН# 50:20:0070226510 с «для индивидуального жилищного строительства» на «пятиминки»;
- 1.2. участка площадью 192+/5 кв.м КН# 50:20:0070226511 с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазин».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муници-

пального района Московской области (далее – КУМИ),
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,
Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Маршьева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

05.12.2016 № 246-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Филимоновой Валентины Андреевны по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования в категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 27.12.2016 в 18:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования

земельного участка площадью 1000 кв.м КН# 50:20:0020202:200, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Заречье, с местоположением в п. Заречье, находящегося в собственности Филимоновой Валентины Андреевны, с «для организации подъездных путей и обслуживания здания водонасосной станции» на «магазин», «общественное питание», «бытовое обслуживание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Маршьева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

05.12.2016 № 247-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения Ягодки Григория Леонидовича, Ягодки Натальи Борисовны, Ягодки Никиты Григорьевича, Ягодки Елизаветы Григорьевны по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными

ми участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 27.12.2016 в 18:15 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Назарьевское, с местоположением в д. Матвеевское, фермерское хозяйство Ягодки Л.Г., находящихся в общей долевой собственности у Ягодки Григория Леонидовича, Ягодки Натальи Борисовны, Ягодки Никиты Григорьевича, Ягодки Елизаветы Григорьевны, в том числе:

- 1.1. участка площадью 600+/9 кв.м КН# 50:20:0041410:314 с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «магазин», «общественное питание», «обслужива-

ние автотранспорта»;

- 1.2. участка площадью 4400+/23 кв.м КН# 50:20:0041410:315 с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «магазин», «общественное питание», «обслужива-ние автотранспорта»;
- 1.3. участка площадью 1000+/11 кв.м КН# 50:20:0041410:316 с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «магазин»;
- 1.4. участка площадью 1000+/11 кв.м КН# 50:20:0041410:318 с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «магазин», «общественное питание», «обслужива-ние автотранспорта»;
- 1.5. участка площадью 1000+/11 кв.м КН# 50:20:0041410:320 с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «магазин», «общественное питание»;
- 1.6. участка площадью 900+/8 кв.м КН# 50:20:0041410:321 с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «деловое управление», «магазины», «общественное питание», «обслуживание автотранспорта».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Один-

цовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,
Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Маршьева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

03.11.2016 г. № 6369

Об утверждении извещения о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155 (в ред. от 10.12.2015 № 4788, 27.05.2016 № 2830, от 25.07.2016 № 4377, от 26.07.2016 № 4415),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить извещение Администрации Одинцовского

муниципального района Московской области о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездуду Ю.В.

**И.о. руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района Т.В. Одинцова**

ИЗВЕЩЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от

03.11.2015 № 4155 (в ред. от 10.12.2015 № 4788, 27.05.2016 № 2830, от 25.07.2016 № 4377, от 26.07.2016 № 4415), Администрация Одинцовского муниципального района Московской области объявляет открытый конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Конкурс).

Гранты в форме субсидий предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни пожилых людей;
- социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями;
- поддержка добровольчества и деятельности волонтеров;
- поддержка поискового движения;
- охрана окружающей среды и формирование экологической культуры;

осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;

- сохранение и популяризация исторического и культурного наследия России;
- развитие диалога между властью и обществом, в том числе посредством широкого внедрения современных электронных технологий демократии;
- развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укрепле-

нию институтов гражданского общества;
развитие механизмов общественного контроля;
социальная поддержка ветеранов военной службы и членов их семей.
К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации (далее – НКО), отвечающие следующим требованиям: осуществляющие деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области; не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня; не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации; осуществляющие деятельность по направлениям объявленного конкурса; располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть: религиозные объединения; государственные корпорации; государственные компании; политические партии и движения; государственные учреждения; муниципальные учреждения; ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями. Объем средств, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий, в соответствии с настоящим извещением, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Максимальная сумма гранта в форме субсидии не может превышать 100 000 (ста тысяч) рублей. Максимальное допустимое количество победителей по каждому направлению: 2.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1 к Порядку, размещенному на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://odin.ru/>.
К заявке прилагаются следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок; копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним; письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации; а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки; копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок; копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО, – копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета); электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word); аттесты вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.
К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных пи-

сем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.
Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.
Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям НКО-соискателя.
Представленные на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 15 декабря текущего финансового года.
Основными критериями для определения победителей Конкурса являются: соответствие представленных проектов приоритетным направлениям, по которым объявлен Конкурс; актуальность и социальная значимость проекта; детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации; конкретность, значимость и достижимость результатов проекта; перспективы использования результатов проекта; реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предлагаемой проектной деятельности); соответствие оформления заявок требованиям, установленным пунктами 4.1. и 4.2. Порядка; опыт работы соискателя гранта в форме субсидии, соответствие его ресурсов и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленному направлению; доля привлеченных средств соискателя гранта в форме субсидии.

в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).
Соискатель гранта в форме субсидии, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если: соискателем представлено более 1 (одной) заявки; соискатель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2. Порядка; представленная заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 4.1 и 4.2. Порядка.
Принятая заявка осуществляется с 3 по 17 ноября 2016 г. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 09.00 до 18.00 часов по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова д. 28, каб. 109. Контактный телефон: 8-915-088-89-78.
Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке конкурсной комиссией. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных Порядком. Список победителей конкурса утверждается Постановлением руководителя Администрации. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации <http://odin.ru/>.
Грантодатель не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо по адресу электронной почты.
Заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Ю.Ю. Эрмэнтраут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

26.07.2016 г. № 4415

Об утверждении извещения о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий и утверждении состава конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 03.11.2015 № 4155 (в ред. от 27.05.2016 № 2830),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить извещение Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии:
Эрмэнтраут Юрий Юрьевич, заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, председатель комиссии;

Стародубова Наталья Алексеевна, начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Петроченкова Елена Анатольевна, заместитель начальника управления-начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
Яковлева Валентина Анатольевна, начальник отдела стратегического развития Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
Неретин Роман Викторович, начальник отдела по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездудного Ю.В.

И.о. руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Т.В. Андреева

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155 (в ред. от 27.05.2016 № 2830), Администрация Одинцовского муниципального района Московской области объявляет открытый конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Конкурс).
Гранты в форме субсидий предоставляются по следующим приоритетным направлениям: развитие физической культуры и спорта; охрана окружающей среды и формирование экологической культуры; развитие механизмов общественного контроля.
К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации (далее – НКО), отвечающие следующим требованиям: осуществляющие деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области; не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня; не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации; осуществляющие деятельность по направлениям объявленного конкурса; располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть: религиозные объединения; государственные корпорации;

государственные компании; политические партии и движения; государственные учреждения; муниципальные учреждения; ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями.
Объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий, составляет 800 000 (восемьсот тысяч) рублей. Максимальная сумма гранта в форме субсидии не может превышать 100 000 (ста тысяч) рублей. Максимальное допустимое количество победителей по каждому направлению: 2.
Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1 к Порядку, размещенному на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://odin.ru/>.
К заявке прилагаются следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок; копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним; письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации; а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки; копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок; копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО, – копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета); электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word); опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.
К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.
Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.
Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям НКО-соискателя.
Представленные на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 15 декабря текущего финансового года.
Основными критериями для определения победителей Конкурса являются: соответствие представленных проектов приоритетным направлениям, по которым объявлен Конкурс; актуальность и социальная значимость проекта; детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации; конкретность, значимость и достижимость результатов проекта; перспективы использования результатов проекта; реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предлагаемой проектной деятельности); соответствие оформления заявок требованиям, установленным пунктами 4.1. и 4.2. Порядка;

опыт работы соискателя гранта в форме субсидии, соответствие его ресурсов и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленному направлению; доля привлеченных средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).
Соискатель гранта в форме субсидии, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если: соискателем представлено более 1 (одной) заявки; соискатель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2. Порядка; представленная заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 4.1 и 4.2. Порядка.
Принятая заявка осуществляется с 25 июля по 15 августа 2016 г. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 09.00 до 18.00 часов по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова д. 28, каб. 109. Контактный телефон: 8-915-088-89-78.
Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке конкурсной комиссией. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных Порядком. Список победителей конкурса утверждается Распоряжением руководителя Администрации. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации <http://odin.ru/>.
Грантодатель не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо по адресу электронной почты.
Заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Ю.Ю. Эрмэнтраут

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

26.10.2016 № 722

О возврате в бюджет сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района остатков субсидии за выполнение муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Захаровское
Р Е Ш И Л:
1. Утвердить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных начиная с 2015 года из бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Захаровское в объеме,

соответствующем недостижимым показателям муниципального задания указанными учреждениями.
2. Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области установить порядок возврата в бюджет сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района субсидий, указанных в пункте 1 настоящего решения, предусмотреть размер допустимого (возможного) отклонения фактического значения объема муниципального задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в муниципальном задании.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации сельского поселения Захаровское в сети интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

10.10.2016 № 13-П/Г

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Захаровское от 10.03.2014 № 55 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Захаровское»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ

«о муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение Главного управления территориальной политики Московской области от 06.10.2016,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы сельского поселения Захаровское от 10.03.2014 № 55 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Захаровское» следующие изменения:

стации сельского поселения Захаровское» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Захаровское:

1.1.1. в пункте 3.3. Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Захаровское слова «пунктами 2.1, 2.2» заменить словами «пунктом 2.2»;

1.1.2. в пункте 3.4. Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Захаровское исключить слова «пунктами 2.1, 2.2» заменить словами «пунктом 2.2».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

15.11.2016 № 80

Об утверждении Положения «О порядке поощрений муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ФЗ «О муниципальной службе в Московской области», Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 04.09.2009 № 1/51 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области», в соответствии с ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

управления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ФЗ «О муниципальной службе в Московской области», Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 04.09.2009 № 1/51 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области», в соответствии с ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Уставом сельского поселения Захаровское, в целях профилактики коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке поощрений муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Захаровское.

3. Главному специалисту отдела по организационно-работе, делам молодежи, культуре и спорту Жиловой С.В. довести до сведения муниципальных служащих персонально под роспись утвержденные выше Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лябутина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поощрений муниципальных служащих Администрации сельского поселения Захаровское при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Захаровское от 15.11.2016 № 80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей.

Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также выплаты единовременного поощрения за выслугу лет (стаж муниципальной службы) в связи с выходом на пенсию настоящим Положением не регулируется, а устанавливается другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, усиления материальной заинтересованности, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего администрации сельского поселения Захаровское (далее - администрация).

1.4. Длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальных служащих своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на высшую должность, присвоении классного чина и при его поощрении.

Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальных служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах: законности; гласности; поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

2.2. Стимулирование эффективности и качества работы. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

2.3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. Основания поощрения муниципальных служащих

3.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальных служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации сельского поселения Захаровское.

4. Виды поощрения муниципальных служащих

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение муниципальных служащими своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
2) выплата единовременного денежного поощрения;
3) награждение Почетной грамотой Глав сельского поселения или администрации сельского поселения Захаровское;
4) награждение ценным подарком;
5) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.
4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.
4.3. Вид поощрения муниципального служащего определяет Руководитель администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Руководитель администрации) индивидуально, в зависимости от стажа работы муниципального служащего в администрации, его личного вклада в обеспечение эффективной работы администрации.

5. Условия поощрения муниципального служащего

5.1. Поощрение муниципального служащего производится

при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в администрации должен составлять не менее трех лет;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года;
- поощрение в виде выплаты единовременного денежного поощрения и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.
6. Порядок применения поощрения муниципального служащего
6.1. Решение о поощрении муниципального служащего принимается Руководителем Администрации и оформляется распоряжением в виде выплаты единовременного денежного поощрения и награждения ценным подарком производится в торжественной обстановке.
6.2. Объявление благодарности муниципальному служащему оформляется в виде благодарственного письма.
6.3. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке.
6.4. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.
7. Расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих
7.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципальных служащих в соответствии с подпунктом 2и 4 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета и не могут превышать месячного денежного содержания.
7.2. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот, приобретением ценных подарков, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов 5 декабря 2016 года 17 ч 00 мин

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 26.10.2016 № 2/22. Объявление о проведении публичных слушаний и проект решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О бюджете сельского поселения Захаровское на 2017 год и плановый период, 2018 и 2019 годов» опубликовано в газете «Одинцовская неделя» спецвыпуск от 18.11.2016 № 46/1.

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта бюджета сельского поселения Захаровское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Дата и время проведения: 05 декабря 2016 года 17 час. 00 мин. Место проведения: Московская область, Одинцовский район, поселок Лесной Отдых, ул. Зеленая, д. 1 а, администрация сельского поселения Захаровское.

Присутствовали: депутаты Совета депутатов сельского поселения Захаровское; сотрудники администрации; жители поселения. Замечаний и предложений по данному вопросу в администрацию сельского поселения Захаровское с момента публикации о проведении публичных слушаний не поступало.

Председатель публичных слушаний: Мотылева М.А. - глава сельского поселения Захаровское.

Секретарь публичных слушаний: Жилова С.В. - главный специалист администрации сельского поселения Захаровское.

С докладом по проекту бюджета сельского поселения Захаровское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов выступила Бласок С.С. - начальник отдела доходов, экономики, финансов и бухгалтерского учета. В своем докладе Бласок С.С. сообщила участникам публичных слушаний, что проект бюджета сельского поселения Захаровское формировался в соответствии с Методикой Московской области, нормативами стоимости муниципальных услуг, утвержденными Законом Московской области.

Бласок С.С. Формирование проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с нормами и требованиями бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», поручениями главы Одинцовского муниципального района, основываясь на Прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на 2017-2019 годов.

Оценка налогового потенциала бюджета сельского поселения Захаровское на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов осуществлена из налоговой базы поселения на соответствующий финансовый год и налоговых нормативов в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения Захаровское о местных налогах.

При оценке налоговых и неналоговых доходов учитывался максимально возможный уровень собираемости налогов, поступления недолгими прошлых периодов, реструктуризация задолженности юридических лиц, а также меры по совершенствованию администрирования доходных источников.

Общий объем доходов бюджета поселения составит: В 2017 году - 161 285,000 тыс.руб.; В 2018 году - 161 371,000 тыс.руб.; В 2019 году - 161 455,000 тыс.руб.

Доходы бюджета поселения на 2017 год сформированы за счет:

- налоговых и неналоговых доходов 160 130,000 тыс.руб.
- земельный налог 89,62 % или 143 514,000 тыс.руб.;
- налог на доходы физических лиц 1,28 % или 2 046,000 тыс.руб.;
- госпошлина 0,001% или 2,000 тыс.руб.;
- доходы, получаемые от использования имущества 3,77 % или 6 040,000 тыс.руб.;
- безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в сумме 1155,000 тыс.руб. или 0,72 % общей суммы доходов бюджета поселения (из них субвенции бюджету сельского поселения на осуществление первичного воинского учета 276,000 тыс.руб.; иные межбюджетные трансферты для осуществления переводов полномочий (части полномочий) по решению вопроса местного значения Одинцовского муниципального района на территории сельского поселения 879 тыс.руб.

В целом бюджет поселения на 2017 год запланирован по доходам 161 285,000 тыс.руб., по расходам 161 250,745 тыс.руб.

Профицит бюджета поселения составит 34,255 тыс.руб.

На 2018 год доходы запланированы в сумме 161 371,000 тыс.руб., расходы 143 690,821 тыс.руб., в том числе условно - утверждены 3 563,396 тыс.руб., профицит - в сумме 17 680,179 тыс.рублей.

На 2019 год доходы запланированы в сумме 161 455,000 тыс.руб., расходы 145 510,217 тыс.руб., в том числе условно - утверждены 2 117,761 тыс.руб., профицит - в сумме 15 944,783 тыс.руб. 143 690,821 тыс.руб., в том числе условно - утверждены 3 563,396 тыс.рублей.

Проектном бюджете поселения на 2017 год были запланированы расходы в сумме 161 250,745 тыс.руб. 143 690,821 тыс.руб., в том числе условно - утверждены 3 563,396 тыс.руб., профицит - в сумме 17 680,179 тыс.рублей.

Расмотрев структуру расходов бюджета поселения.

В основу планирования расходной части бюджета поселения на 2017 год положена методика определения расчетных показателей

общей стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское по вопросам местного значения, относящимся к полномочиям поселения на 2017 год.

При определении расчетных показателей общей стоимости предоставления муниципальных услуг за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское использованы действующие нормативные правовые акты РФ, Московской области, Одинцовского муниципального района и сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, определяющие объем затрат бюджета поселения по их видам в соответствующих отраслях, а также показатели расчетной численности населения, имеющего место жительства в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 01 января 2016г.

Бюджетные расходы поселения запланированы в рамках муниципальных программ.

Из общего объема расходов бюджета поселения на 2017 год:

- раздел 01 «Общегосударственные вопросы», отражены расходы на содержание органов местного самоуправления, в т.ч. на оплату труда, начисления на оплату труда, материальные затраты, уплату налогов на имущество, межбюджетные трансферты на передачу полномочий из поселения в Одинцовский муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. Объем расходов раздела 01 запланирован в сумме 29 854,554 тыс.руб.;
- раздел 02 «Национальная оборона», запланированы расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету 276,000 тыс.руб.;
- раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» запланированы расходы в сумме 3 004,676 тыс.руб.;

- раздел 04 «Национальная экономика», запланированы расходы на дорожное хозяйство - 11 481,155 тыс.руб.;

- раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы запланированы в сумме 64 555,995 тыс.руб.;

по подразделу «Жилищное хозяйство» - 7 673,791 тыс.руб. по подразделу «Муниципальное хозяйство» - 9 084,661 тыс.руб., по подразделу «Благоустройство» - 47 797,543 тыс.руб.;

- раздел 07 «Образование», запланированы расходы на молодежную политику и образование детей в сумме 489,000 тыс.руб.;

- раздел 08 «Культура и кинематография» - 43 249,751 тыс.руб., в том числе отражены расходы на содержание муниципальных бюджетных учреждений культуры - 42 249,751 тыс.руб., на мероприятия поселения в сфере культуры 1 000,000 тыс.руб.;

- раздел 10 «Социальная политика» в целом по разделу запланированы расходы в сумме 8 239,614 тыс.руб. в том числе:

- раздел 10 «Социальная политика» - 8 239,614 тыс.руб. - социальная защита населения, посвященных значительным событиям и памятным датам, установленных действующим законодательством-700,000 тыс.руб.,

- расходы на социальные выплаты (фронтонжам, отдельным категориям, инвалидам I и II групп, инвалидам детей, многодетным, по заявлениям на рождение, а также оказавшимся в трудной жизненной ситуации, муниципальная пенсия - 7 014,000 тыс.руб., услуги банка по зачислению средств - 70,000 тыс.рублей;

- раздел 11 «Физическая культура и спорт», запланированы расходы в сумме 100,000 тыс.руб. на участие спортивных команд поселения в спортивных мероприятиях.

Непрограммные направления деятельности - 3 618,510 тыс.руб.

Совет депутатов - 2326,000 тыс.руб., резервный фонд 100,000 тыс.руб., иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий Контрольно-счетной палате Одинцовского муниципального района в сумме 292,510 тыс.рублей.

Расходы бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на 2018-2019 г.г. спрогнозированы с учетом условно утвержденных расходов и составляют:

(тыс.руб.)

Table with 3 columns: Раздел, 2018, 2019. Rows include: «Общегосударственные расходы», «Национальная оборона», «Национальная безопасность», «Национальная экономика», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Образование», «Культура и кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт», Итого, Условно утвержденные расходы, Всего.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона № 136-ФЗ от 27.05.2014 «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федеральный закон «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации) и заключенном Соглашении о передаче (части полномочий) и решению вопросов местного значения муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов обмены сфинансирования на передаваемые полномочия поступят в бюджет сельского поселения Захаровское из районного бюджета в 2017 году в виде иных межбюджетных трансфертов в размере 879,000 тыс. рублей. Плановые суммы иных межбюджетных трансфертов в 2018-2019 годах в тех же объемах. Расходы за счет средств местного

бюджета на софинансирование отдельных полномочий (части полномочий) составят на 2017 год 11 481,155 тыс.руб., 2018 год – 5361,000 тыс.руб., 2019 год – 5361,000 тыс.рублей.
С учетом маломощности на 2017 год доходы составят 161 285,000 тыс.руб., расходы – 161 250,745 тыс.руб., профицит – 34,255 тыс.руб., на 2018 год доходы составят 161371,000 руб., расходы – 143 690,821 тыс.руб., профицит 17 680,179 тыс.руб., на 2019 год доходы составят – 161 455,000 тыс.руб., расходы – 145 510,217 тыс.руб., профицит – 15 944,783 тыс.рубелей.

По результатам публичных слушаний принято решение:
1. Одобрить проект решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области «О бюджете сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;
2. Опубликовать настоящее заключение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района,
3. Направить проект решения Совета депутатов сельского

поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области «О бюджете сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на обсуждение и рассмотрение депутатов Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

**Председатель публичных слушаний,
Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева**

ПОПРАВКА

В связи с допущенной технической ошибкой в решениях Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.10.2016 г. № 25/2, №25/3, №25/4, №25/7, опубликованных в специальном выпуске газеты «Одинцовская неделя» от 03.11.2016 г. № 44(1), читать их в следующей редакции (прилагаются).

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

27.10.2016 г. № 25/2

Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и Порядка ведения Книги регистрации заявителей граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьями 49 - 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 189-ФЗ

«О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-03 «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение № 1).
2. Поручить Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

осуществлять ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Утвердить Порядок ведения Книги регистрации заявителей граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение № 2).
4. Поручить Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить надлежащее хранение Книги регистрации заявителей граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся

в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

**Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередино**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального района
от 27.10.2016 № 25/2**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 49 - 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-03 «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.2. Положение определяет порядок ведения учета малоимущих граждан, проживающих в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – нуждающихся в жилых помещениях).

2. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2.1. Уполномоченным органом по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Рассмотрение вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятия с учета осуществляется Общественной жилищной комиссией Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комиссия).

3. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3.1. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, и постоянно проживающие в Московской области не менее пяти лет.

3.2. Обязательным условием для признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является наличие регистрации по месту жительства в Одинцовском муниципальном районе.

3.3. Нуждающимися в жилых помещениях, признаются малоимущие граждане:
1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма,

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащих на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.5. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3.6. Внесение в жилое помещение несовершеннолетних детей по месту жительства любого из родителей не является намеренным ухудшением гражданами своих жилищных условий.

3.7. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин подает в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ МФЦ) заявление/приложение № 1 к Положению) и необходимые документы, согласно приложению № 2 к Положению/Перечень документов, представляемых гражданами для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения МКУ МФЦ.

3.8. Заявление гражданина передается в Уполномоченный орган.

3.9. Уполномоченный орган регистрирует заявление гражданина в Книге регистрации заявителей граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга регистрации заявителей). Датой регистрации заявления в Книге регистрации заявителей является дата поступления заявления в МКУ МФЦ.

3.10. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 3.7. Гражданин в настоящее время. При этом в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, в том числе о сделках с принадлежащими им жилыми помещениями за последние пять лет.

3.11. Заявление с приложенными документами передается на рассмотрение Комиссии.

3.12. Формы заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, акта проверки жилищных условий заявителя, Книги регистрации заявителей, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета) утверждены распоряжением Министра жилищно-коммунального хозяйства Правительства Московской области от 14.08.2006 № 29.

4. Порядок рассмотрения заявлений о признании нуждающимися в жилых помещениях

4.1. Рассмотрение заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется на заседаниях Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и присутствующими членами Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Принятие решения по заявлениям граждан о признании нуждающимися в жилых помещениях
5.1. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении оформляется постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района с учетом рекомендаций Комиссии.

5.2. Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов в МКУ МФЦ.
Датой принятия на учет считается дата подачи заявления.

5.3. Уполномоченный орган позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные п.3.7 раздела 3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа местного самоуправления либо подведомственной организации местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

7. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

7.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется Уполномоченным органом в бумажном и электронном виде.

7.2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в Книгу учета.

7.3. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в единый список (приложение № 3), а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список (приложение № 4).

7.4. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержится представленное им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

7.5. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение Книги регистрации заявителей, Книги учета, а также списков и учетных дел, нуждающихся в жилых помещениях.

8. Репертуарияция граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
8.1. Один раз в три года Уполномоченный орган проводит плановую репертуаризацию очередников.
Если за истекший период не произошли изменения в ранее представленных сведениях, гражданин, принятый на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, обязан подтвердить это распиской об отсутствии изменений (приложение № 5).

Если изменения за истекший период произошли, то проводится репертуаризация очередника на основании расписки о наличии изменений и представленных документов, подтверждающих данные изменения.

8.2. Уполномоченный орган с учетом представленных документов осуществляет проверку актуальности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях.

По результатам репертуаризации Уполномоченный орган готовит документы на заседание Комиссии:
- о внесении соответствующих изменений в учетное дело очередника, если право состоять на данном учете подтверждено документально;

- о снятии гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях, если право состоять на данном учете не подтверждено.

8.3. По результатам рассмотрения Комиссией документов очередника, Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации городского поселения Заречье о внесении изменений в учетное дело очередника либо о снятии гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях.

8.4. После принятия постановления Администрации городского поселения Заречье, Уполномоченный орган вносит все изменения, в учетное дело регистрации очередников, в Книгу учета учетное дело очередника.

Изменения вносятся и заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, на которое возложена обязанность регистрации и учета граждан.

8.5. Датой внесения изменений, снятия с учета считается дата постановления Администрации городского поселения Заречье.

8.6. В случае если очередник самостоятельно заявил о произошедших изменениях, проводится внеплановая репертуаризация очередника.

8.7. При обеспечении гражданином жилым помещением или в случае снятия с учета по основаниям, предусмотренным законодательством, Уполномоченный орган готовит проект соответствующего постановления Администрации городского поселения Заречье.

8.8. После принятия Администрацией городского поселения Заречье данного постановления, Уполномоченный орган вносит соответствующую запись в Книгу учета.

8.9. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

9. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

9.2. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно быть принято Администрацией городского поселения Заречье не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

9.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.4. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

9.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Содержание за гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, права состоять на учете для последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма
10.1. За гражданами, принятыми на учет до 01.05.2005, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

(руководителю уполномоченного органа Московской области)
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____
(паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Московской области, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с:

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель (Ф.И.О., число, месяц, год рождения) _____
2. Супруг(а) (Ф.И.О., число, месяц, год рождения) _____
3. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Перечень документов, предоставляемых гражданами для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Заявление о принятии на учет гражданина и членов его семьи в качестве нуждающихся в жилом помещении.
 2. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими.
 3. Справка (акт) проверки жилищных условий заявителя.
 4. Выписка из домовой книги; копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи.
 5. Документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), прилагаются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.
 6. Документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи и другие), прилагаются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.
 7. Справка Одинцовского филиала ГУП МО «МОБТИ» (бюро технической инвентаризации, г. Одинцово, ул. Маршала Бирозова, д. 15, тел: 8 (495) 591-56-83) об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилой площади.
 8. Согласие на обработку персональных данных.
 9. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.), прилагаются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.
 10. Технический паспорт БТИ на жилое помещение.
 11. Медицинское заключение (если такое имеется) о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека.
 12. Медицинское заключение (если такое имеется) о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, подпадающей под перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378), если заявитель проживает в квартире, занятой несколькими семьями и не имеет другого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.
 13. Документы (если такие имеются), подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам.
 14. Документы (если такие имеются), подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- Примечание: заявитель вправе не представлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

№ очереди	Фамилия, имя, отчество Состав семьи		Кол-во человек	Кол-во зарегистрированных в жилом помещении	Льготная категория	Домашний адрес	Год постановки на учет (номер и дата постановки)	Статус жилого помещения (Общая/жилая площадь)	Примечание
	общ	льгот							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное обеспечение жилым помещением

№ общей очереди	№ в списке внеочередников	ФИО	Дата и номер правового акта о признании нуждающимся в жилом помещении	Дата и номер правового акта о признании права на внеочередное обеспечение жилым помещением	Документ-основание возникновения права	Причина, по которой не обеспечен жилым помещением
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Положению о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

от гражданина(ки) (фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу (почтовый адрес)

Расписка о наличии (отсутствии) изменений сведений, содержащихся в учетном деле, за период с _____ по _____

- Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) паспорт _____ (паспортные данные) проживающий(щая) по адресу: _____ (адрес места жительства и ВИД занимаемого жилого помещения) и члены моей семьи:
1. _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)
 2. _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)
 3. _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)
 4. _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)

признанные вместе со мной нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, достоверность и полноту сведений, содержащихся в моем учетном деле, подтверждаю. Изменений за период с _____ по _____ года не было.

Либо. Информирован о наличии следующих изменений в сведениях, содержащихся в моем учетном деле _____, что подтверждается следующими документами: _____

Даем согласие на проведение Уполномоченным органом проверки представленных сведений, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения предоставляемых сведений обязуюсь в течение пяти дней направить в Уполномоченный орган измененные сведения.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись гражданина, состоящего на учете нуждающихся)

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись гражданина, состоящего на учете нуждающихся)

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись гражданина, состоящего на учете нуждающихся)

Я, _____ (Ф.И.О. очередника) предупрежден о возможности снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных в Уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также о привлечении к административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись очередника)

Подпись гражданина, состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях, и членов его семьи заверю.

« _____ » 20 ____ г. _____ (Ф.И.О., подпись начальника и печать Уполномоченного органа)

Приложение № 2
к решению Совета Депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.10.2016 № 2/2

Порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Настоящий Порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 49 – 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-03 «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», распоряжением Министра жилищно-коммунального хозяйства Правительства Московской области от 14.08.2006 № 29.

2. Порядок устанавливает порядок ведения и хранения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга регистрации заявлений), Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета) в Администрации городского поселения ЗаречьеОдинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

3. Администрация является уполномоченным органом на ведение Книги регистрации заявлений, Книги учета (далее – Уполномоченный орган).

4. Формы Книги регистрации заявлений и Книги учета утверждены распоряжением Министра жилищно-коммунального хозяйства Правительства Московской области от 14.08.2006 № 29.

5. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин подает заявление в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ МФЦ), которое регистрируется Уполномоченным органом в Книге регистрации заявлений в день поступления заявления.

6. В Книге регистрации заявлений должностным лицом Уполномоченного органа, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которое отвечает за ведение Книг и учетных дел очередников, обеспечивая их хранение и несет персональную ответственность за их состояние (далее – должностное лицо Уполномоченного органа) вносятся порядковый номер, дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (приложение № 1 к Порядку).

7. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, Администрация с учетом решения Общественной жилищной комиссии Администрации городского поселения ЗаречьеОдинцовского муниципального района Московской области (далее – Комиссия)принимает постановление о признании (или отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Дата и номер постановления заносится должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующую графу Книги регистрации заявлений.

8. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

Дата и номер уведомления заносится должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующую графу Книги регистрации заявлений.

9. Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, включаются в Книгу учета с заполнением всех соответствующих граф (приложение № 2 к Порядку).

10. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержится заявление и все представленные им документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

11. Книга регистрации заявлений и Книга учета (далее – Книги) должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены подписью начальника и печатью Уполномоченного органа.

12. В Книгах не допускаются исправления и подчистки.

13. Не допускаются внесение записей в Книги карандашом.

14. Поправки и изменения, выявленные в ходе перерегистрации очередников, на основании постановления Администрации вносятся Уполномоченным органом в Книгу учета и учетное дело очередника, заверяются должностным лицом Уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение Книг.

16. Книги хранятся Уполномоченным органом в течение пяти лет после предоставления жилого помещения и снятия с учета.

Приложение № 1

к Порядку ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Населенный пункт _____
Администрация городского поселения _____ Одинцовского муниципального района Московской области

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения (место жительства)	Постановление Администрации (дата, номер)	Уведомление гражданину о принятом решении (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

КНИГА
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Населенный пункт: рабочий поселок Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, принятого на учет. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание признания нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	Постановление Администрации о принятии на учет (дата, номер)	Сведения о перерегистрации граждан, состоящих на учете	Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения (дата, номер)	Постановление Администрации о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

27.10.2016 г. № 25/3

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района и состоящим на учете в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьями 49, 50, 57-59 Жилищного кодекса

са Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района и состоящим на учете в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцов-

ского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района и состоящим на учете в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердынченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района и состоящим на учете в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Утверждено

решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.10.2016 № 25/3

1. Положение о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района и состоящим на учете в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 49, 50, 57-59 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающим на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – нуждающиеся в жилых помещениях).

Обеспечение жильем помещенными граждан, состоящих на учете и проживающих на территории городского поселения Заречье, относится к полномочиям Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма нуждающимся в жилых помещениях является Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

4. По договорам социального найма жилье помещенных муниципального жилищного фонда Одинцовского муниципального района предоставляется малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очереди, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных пунктом 5 настоящего Положения случаев.

5. Вне очереди жилье помещенных из муниципального жилищного фонда Одинцовского муниципального района по договорам социального найма предоставляется:

5.1. Гражданам, жилье помещенных которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремон-

ту или реконструкции не подлежат;

5.2. Гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

6. Предоставление жилых помещений гражданам, принятым на учет до 01.03.2005, осуществляется с учетом их права первоочередное предоставление жилых помещений, вне зависимости от уровня их доходов.

7. Не допускается предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, не состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях.

8. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

9. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются гражданам бесплатно.

10. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на членов семьи, нуждающихся в жилых помещениях, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняются права на жилье помещенных.

11. По договору социального найма жилое помещение из муниципального жилищного фонда городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района предоставляется гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего поселения) общей площадью на одного человека не менее норм предоставления, установленной соответствующим решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

12. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, не допускается.

13. Перед предоставлением жилого помещения Уполномоченный орган проверяет наличие изменений жилищных условий граждан.

Для этого граждане представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из домовой книги, копию финансового лицевого счета;
- копии паспортов всех членов семьи (на несовершеннолетних – копии свидетельств о рождении) с оригиналами для сверки;
- копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи) с оригиналами для сверки.

Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяет лицо, принимающее документы.

Уполномоченный орган запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них в собственности жилые помещения.

14. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, выдаетс паспорт талон на предоставляемое жилое помещение (приложение № 1 к Положению).

В срок не позднее, чем через 5 рабочих дней, гражданин обязан вернуть паспорт талон в Уполномоченный орган с согласием/отказом от предоставления жилого помещения.

15. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, давшем свое согласие, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании соответствующего постановления Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района с учетом решения Общественной жилищной комиссии Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

В постановлении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина, состав его семьи, родственные отношения, дата рождения несовершеннолетних детей;
- характеристика предоставляемого жилого помещения: адрес, общая площадь, количество комнат.

16. Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

17. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района о предоставлении гражданину жилого помещения из муниципального жилищного фонда городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района является единственным основанием для заключения соответствующего договора социального найма, в срок установленный данным постановлением.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Заселение освобожденного непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

Жилое помещение должно быть свободно от обязательств

третьих лиц.

19. При получении жилого помещения муниципальным жилищного фонда по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма.

В случае предоставления жилого помещения по договору социального найма в дополнение к имеющейся жилой площади, ранее занимаемое жилое помещение не освобождается.

20. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

21. При предоставлении жилого помещения по договору социального найма учитываются права граждан, состоящих на учете, на дополнительную площадь, установленные федеральным законодательством (при наличии документов установленного образца).

22. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации.

23. При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жильем помещенными, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

24. Предоставление по договору социального найма освободившихся комнат в коммунальных квартирах гражданам, проживающим в этих коммунальных квартирах по месту жительства, осуществляется в порядке, установленном статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

25. Требования граждан, не основанные на нормах федерального законодательства и законодательства Московской области, о предоставлении жилого помещения в конкретном месте, доме, на этаже, по конкретному адресу, с определенным количеством комнат, определенного количества жилых помещений удовлетворению не подлежат.

26. В результате улучшения жилищных условий гражданами и членами его семьи снимаются с учета нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в установленном порядке.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

27.10.2016 г. № 25/4

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в новой редакции и о признании утратившим силу решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 30.05.2015г. № 2/4

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 3 ноября 2015 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в новой редакции (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (Приложение № 2).

3. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2015г. № 2/4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района» считать

утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Заречье Горбунова А.В.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердынченко

8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных сведений в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в исполняемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам.

8.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

9. Порядок и сроки проведения проверки

9.1. Порядок и сроки проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении жилищного контроля на территории городского поселения Заречье определены положениями главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 7 и 8 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 7 и 8 настоящего Положения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

9.2. Порядок и сроки проведения проверки юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Заречье по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме (далее – управляющие организации), определяются в соответствии с положениями части 11. статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.3. На основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органа управления жилищного кооператива или органа управления иного специализированного потребительского кооператива, поступающего в Администрацию городского поселения Заречье, о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица органа муниципального контроля в пятидневный срок организуют проведение проверки деятельности управляющей организации и, в случае выявления нарушений, связанных с невыполнением условий договора управления многоквартирным домом, в пятидневный срок с момента поступления такого обращения, созывает особое собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилия, имена, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствующих при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку.

10.3. К акту проверки прилагаются протоколы протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении

выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.4. Акт проверки формируется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю по расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю по расписке либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю по расписке либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии соблюдения требований закона о защите персональных данных).

10.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю по расписке либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии соблюдения требований закона о защите персональных данных).

10.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которому требуется согласие на проведение проверки, в течение пяти рабочих дней с даты составления акта проверки.

10.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля составляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

10.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданными предписаниями об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованной срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (акта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

11. Основные права органа муниципального жилищного контроля

11.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Заречье должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение нормативными жилищных помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к жилым помещениям и жилищным помещениям в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилищных помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилищных помещений, соблюдение лица, предусмотренных в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять равномерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, равномерность избрания общим собранием члена товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, равномерность избрания общим собранием членом товарищества

собственников жилья или решением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, равномерность избрания правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, равномерность избрания собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, равномерность утверждения условий этого договора и его заключения, равномерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, равномерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, равномерность утверждения условий данных договоров;

- 2) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требований;
- 3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

11.2. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраиваемый характер;

- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- 4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
- 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом.

12. Обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки

12.1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их исполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- 12) не требовать от юридического лица, индивидуального

предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений жилищного жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требований, муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводящие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

13. Ответственность органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц при проведении проверки

13.1. Орган муниципального жилищного контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Органы государственного жилищного контроля (надзора), органы муниципального жилищного контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, не являющихся государственными служащими, должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

13.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

14. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

14.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;
- 3) знакомиться с результатами проверки и узнавать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

15. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального жилищного контроля

15.1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещается, подлежащий возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

15.2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям противоправными действиями (бездействием) органа муниципального жилищного контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, при осуществлении своей деятельности обязаны или должны осуществлять для получения юридической или иной профессиональной помощи.

15.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям противоправными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

16. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Положения

16.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Заречье**У В Е Д О М Л Е Н И Е №**
О П Р О В Е Д Е Н И И М Е Р О П Р И Я Т И Я П О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О М У Ж И Л И Щ Н О М У К О Н Т Р О Л Ю

(место составления) (дата составления)

Кому:
Организация:
Адрес:

(наименование органа муниципального жилищного контроля)
совместно с _____ и будет проводиться совместная _____
(плановая/внеплановая)
выездная проверка

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно

Проверка проводится (отметить нужное):

- в соответствии с ежегодным планом проверок, доведенным до сведения проверяемого лица путем размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье по адресу:

- на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____,

(заявление, обращение, требование)

поступившее в Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя.

Сбор по адресу: _____

дата: «__» _____ 20__ года в «__» _____ час. «__» _____ мин.

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый объект и предоставить копии следующих документов (заверенных печатями):

- Учредительные документы (Устав, Учредительный договор);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в ЕГРЮЛ (в случае регистрации юридического лица до 1 июня 2002 г.);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица;
- решение учредителей об избрании законного представителя юридического лица, приказ о его назначении;
- приказ/доверенность представителя юридического лица, который примет участие в проверке
- Копия паспорта представителя, должностного лица;
- Документы, подтверждающие полномочия по управлению (содержанию и ремонту) жилищным фондом:
- договор управления многоквартирным домом (договор на содержание и ремонт);
- протокол общего собрания собственников многоквартирного дома по выбору способа управления;
- иные документы, необходимые для проведения проверки.

Приложение: Распоряжение от «__» _____ 20__ г. № _____ - копия на ____ л.

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения ЗаречьеПРЕДПИСАНИЕ
об устранении несоответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории городского поселения Заречье
от «__» _____ 20__ г. № _____
Время «__» _____ час. «__» _____ мин.Предписание дано _____
(Ф.И.О., должность)

на основании Акта выявления несоответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории городского поселения Заречье от «__» _____ 20__ г. № _____.

С целью устранения выявленных нарушений
ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «__» _____ 20__ г. в Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района по адресу: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2, тел./факс (495) 537-03-41. При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии Кодексом об административных правонарушениях.

Предписание выдал: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)Предписание получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)**Приложение № 2**
к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.10.2016 г. №25/4

Должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, являющимися муниципальными жилищными инспекторами, считать:

- Горбунов А.В. - заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;
- Осипов В.В. - старший инспектор сектора ЖКХ и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;
- Шмаков Д.А. - старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

27.10.2016 г. № 25/7

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в новой редакции и о признании утратившим силу решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 14.12.2011г. № 11/14

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 3 ноября 2015 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в новой редакции (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц муниципального земельного контроля. (Приложение № 2).

3. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2011г. № 11/14 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердынченко**ПОЛОЖЕНИЕ**
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района**Приложение № 1****к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 27.10.2016 г. №25/7****1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 3 ноября 2015 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - городское поселение).

1.2. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля являются:

- открытость и доступность информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, их должностных лиц, а также о правах и обязанностях лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;
- соблюдение прав и законных интересов государства, муниципального образования, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;
- проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю в соответствии с компетенцией уполномоченного органа (должностных лиц), осуществляющего муниципальный земельный контроль;

4) учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль;

5) возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок его организации и осуществления, установленный настоящим Положением;

6) недопустимость взаимания органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, с юридическими лиц, индивидуальными предпринимателями и гражданами платы за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю;

7) финансирование за счет средств местного бюджета, проводимых органом, осуществляющим проведение муниципального земельного контроля, мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:
1.4.1. муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4.2. мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами применения вреда.

1.4.3. проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

1.4.4. эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в

соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля являются:

- 1.5.1. Соблюдение требований законодательства по использованию земель.
- 1.5.2. Соблюдение требований законодательства, исключающих самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.
- 1.5.3. Использование земель по целевому назначению.
- 1.5.4. Использование земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования.
- 1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются все объекты земельных отношений, находящиеся в границах городского поселения, независимо от формы собственности.
- 1.7. Органом местного самоуправления городского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация городского поселения Заречье (далее - Администрация) в лице уполномоченных должностных лиц Администрации, наделенных функциями осуществления муниципального земельного контроля.

2. Полномочия Администрации городского поселения по муниципальному земельному контролю. Взаимодействие с органами государственного земельного контроля

2.1. К полномочиям Администрации городского поселения по муниципальному земельному контролю относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения;
- 1.1) организация и осуществление муниципального земельного контроля, полномочиями по осуществлению, которого наделены органы местного самоуправления;
- 1.2) разработка и принятие административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными

законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области полномочий.

2.2 Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
 - 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
 - 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
 - 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
 - 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.
- 2.3. Ежегодно орган муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в электронной форме, документах и (или) информацией, составляющей информационную систему, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством Российской Федерации.
- 2.4. Доклад органа муниципального контроля представляется в указанный в пункте 2.3. настоящей части уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством Российской Федерации.

2.5 Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.6 Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодей-

ствия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставлении указанных сведений предусмотренным федеральным законом.

2.7. Проверка в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых или внеплановых проверок, которые могут быть проведены в виде документарной и (или) выездной проверки.

3.1.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которых проводится проверка, устанавливающих их права и обязанности при использовании земельных участков, документы, связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.1.3. Документарная и выездная проверки проводятся в порядке, установленном в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ).

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого руководителем Администрации городского поселения.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года, в отношении физических лиц - не чаще, чем один раз в два года.

3.2.1. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения проверок, его предоставления в органы прокуратуры и согласования в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются в соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ.

Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского поселения в сети Интернет либо иным доступным способом в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 3.4.1. истечение трех лет со дня: а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

3.4.2. истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки физического лица.

3.5. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г., не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.7. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 3.6. настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.8. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливается связанное с указанной проверкой действие органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.10. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесять рабочих дней.

3.11. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации городского поселения Заречье. Распоряжение издается в форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации для распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, индивидуального предпринимателя, согласно требованиям Закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.

3.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.14. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Администрации, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю), одновременно с предъявлением служебного уведомления.

3.15. Муниципальный земельный контроль осуществляется в части участия собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка лиц их уполномоченного представителя. При проведении проверки должностные лица Администрации, наделенные функциями осуществления муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4. Организация и проведение внеплановой проверки.

4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) принятие вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) распоряжение руководителя органа муниципального контроля, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.2. настоящей части, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона.

4.6. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.2. настоящей части, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.7. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

4.8. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

4.9. день подписания распоряжения, руководителем органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения органом муниципального контроля представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения таких записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

6) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения таких записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

11) акты проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обсеваемых объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

4.9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых является приложением и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отсутствия проверяемого лица для расписки об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, актом проверки является документ, подтверждающий обоснованность возмущений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.1. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отсутствия проверяемого лица для расписки об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, актом проверки является документ, подтверждающий обоснованность возмущений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.2. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.4. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, дата начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

5.5. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не исполнившее требования, содержащиеся в акте проверки, либо в выданном предписании об устранении выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие органы муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

6. Права и обязанности должностных лиц Администрации, наделенных функциями осуществления муниципального земельного контроля.

6.1. Должностные лица Администрации, наделенные функциями осуществления муниципального земельного контроля, имеют право:

- 1) проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании и (или) аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) требовать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков предъявления документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;
- 3) в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения, направлять в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, акты проверки соблюдения земельного законодательства;
- 4) выдвигать в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 5) запрашивать и получать у государственных и муниципальных органов сведения о земельных участках и их правообладателях;
- 6) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
- 7) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- 6.2. Должностные лица Администрации, наделенные функциями осуществления муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации городского поселения Заречье о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного уведомления, копии распоряжения о ее проведении и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять лицам, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного

информационного взаимодействия»

- 9) доказывать лицам, в отношении которых проводится проверка, обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;
 - 11) не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лиц, в отношении которых проводится проверка, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
 - 14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не учитывать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
- 6.3 При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
 - 1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти (СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
 - 1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
 - 3) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследования, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследования, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследования, испытаний, измерений;
 - 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предостережений о проведении за

их счет мероприятий по контролю;

- 8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
7. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
- 7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными актами;
 - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными актами;
 - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными актами;
- 7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатирующая ими здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подвижных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.
- 7.3. Меры, принимаемые по результатам проведения проверок качества образования, устанавливаются Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки
- 8.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
- 13.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

9. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

- 9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
 - 2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
 - 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
- 9.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, не обоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный

срок предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля

- 10.1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке правонарушителями, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правонарушителями действиями (бездействия) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.
- 10.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правонарушителями действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Положения

- 11.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, не обоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Московской области
от 27.10.2016 г. № 25/7

Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, считать:

1. Серова А.В. – начальник отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;
2. Ручко Н.А. – старший инспектор отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района;
3. Шапов Д.А. – старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 2/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 1/1

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьими 16 и 22 Устава Одинцовского муниципального района Московской

области, учитывая решение Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района от 26.10.2016 № 3/7, Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. В решении Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 1/1 «о признании полномочий

депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области третьего созыва, избранных 14 сентября 2014 года» (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 01.11.2016 № 1/19) внести следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района:
 - Макарова Александра Николаевича – делегированного депутата Совета депутатов сельского поселения Барвихинское

Одинцовского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 2/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 1/1

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьими 16 и 22 Устава Одинцовского муниципального района Московской

области, учитывая решение Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района от 26.10.2016 № 3/7, Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. В решении Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 1/1 «о признании полномочий

депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области третьего созыва, избранных 14 сентября 2014 года» (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 01.11.2016 № 1/19) внести следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района:
 - Макарова Александра Николаевича – делегированного депутата Совета депутатов сельского поселения Барвихинское

Одинцовского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 5/20

О приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «о приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», заявлений арендаторов муниципального имущества, учитывая преимущественное право субъектов малого и среднего

предпринимательства на выкуп арендуемых помещений, Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию находящихся в муниципальной собственности и арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства нежилых помещений в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости независимого оценщика:
 - 1) площадью 42,9 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 9, этаж 1, помещеение IV, кадастровый номер 50:20:0010336:30507, арендуемое индивидуальным предпринимателем Гудкиным Александром Семеновичем;
 - 2) площадью 91,0 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Вокзальная, дом 35, этаж 1, помещеение II/1, кадастровый номер 50:20:0000000:300966, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Машук»;
 - 3) площадью 178,5 кв. м, по адресу: Московская об-

ласть, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Неделкина, дом 9, этаж 1, помещеение VII, кадастровый номер 50:20:0000000:147955, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Сунш Студио»;

- 4) площадью 167,0 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Комсомольская, дом 3, этаж цокольный, помещеение III, кадастровый номер 50:20:0000000:215741, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «СтройКомплекТСервис»;
- 5) площадью 81,4 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 94, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0010336:14030, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Сенюлия»;
- 6) площадью 104,7 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Союзная, дом 32б, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0000000:171427, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Натали плюс»;

7) площадью 89,3 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 49, этаж 1, помещеение VIII, кадастровый номер 50:20:00303103:2229, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Бертрино».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесла А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 6/20

Об изменении Перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.04.2009 № 4/31 (в редакции решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2009 № 25/36, 22.12.2009 № 12/40, 26.11.2010 № 17/2, 28.04.2014 № 9/39, 30.10.2014 № 12/47, 14.12.2015 № 15/11, 01.07.2016 № 12/16)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденного

решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.11.2008 № 6/27, Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.04.2009 № 4/31, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных сред-

ствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к решению Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 02.12.2016 № 6/20

№ п/п	Адрес объекта муниципальной собственности	Площадь арендуемых нежилых помещений (кв.м)	Арендатор	Целевое использование
	г. Одинцово, ул.Верхне-Пролетарская, д. 3	404,3	ООО Дента Прайм	Стоматологический центр
	г. Одинцово, ул.Верхне-Пролетарская, д. 27	238,2	ООО Белкомп	Магазин
	г. Одинцово, ул.Верхне-Пролетарская, д. 29	51	ИП Рубцов Алексей Петрович	Ремонт обуви
	г. Одинцово, ул.Верхне-Пролетарская, д. 31	78	ООО Стиль Жизни	Бытовые услуги (Ателье)
	г. Одинцово, ул. 1-я Вокзальная, д. 46	176,0	ИП Веретенов Валерий Владимирович	Бытовое обслуживание населения (Ателье)
		70	ООО ЧОП Россомаха	Офис, размещение дежурной смены
	г. Одинцово, ул. 1-я Вокзальная, д. 52	176,6	ИП Веретенов Валерий Владимирович	Бытовое обслуживание населения (ремонт мебели)
	г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 3	186,2	ООО АНВИС-ФАРМ	Аптека
	г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 4	47	ИП Ильин Александр Ильич	Торговля детским питанием и предметами ухода за детьми
	г. Одинцово, Красногорское ш., д. 2	254,9	ООО Джистан	Учебно-методический центр
	г. Одинцово, бул.Любы Новоселовой, д. 1	160,6	ООО «Дента»	Стоматологический комплекс
	г. Одинцово, 6-р Любы Новоселовой, д. 5	478,2	ООО Премьер М	Аптека, техническое обслуживание инженерных систем, торговля, медицинские услуги
		574,1	ООО Пируэт	Парикмахерская, ночной клуб
		250,8	ООО Мода	Ателье по пошиву одежды
	г. Одинцово, бул. Любы Новоселовой, д. 13	31,7	ООО СоцПромЭнергоСтрой	Проектные работы
		397,9	ООО Кругозор	Книжный магазин, канцелярский отдел
	г. Одинцово, бул. Любы Новоселовой, д. 18	109,6	ИП Шабанов Мустафа Багдадинович	Склад
	г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 28	185,2	ООО Одинцовский магазин Цветы	Магазин
	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 36	18,4		
		88,3	ИП Чудина Елена Евгеньевна	Парикмахерская
		120,3	ООО ЧОП ВЫМПЕЛ-РУБИКОН	Размещение дежурной смены и хранение оружия
		21,5	ИП Петровская Светлана Игоревна	Косметический кабинет
		22,2	ИП Промов Виктор Иванович	Ремонт обуви
		385	ООО Фирма АС-Сервис	Ветеринарная клиника, аптечный киоск
		27	ООО Частное охранное предприятие Рубеж-07	Офис
		123,6	ООО ККТ-Сервис М.О.	Обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин, ремонт бытовой техники
	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 40	169,1	ООО Салон - ателье Барыня	Ателье, торговля сопутствующими товарами
		260,40	ООО МТО ЦЕНТР	Стоматологическая клиника
	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 49	147,5	ООО Земля	Офис, производство
		41,1	ООО КВАДРАТ ПЛЮС	Офис
	г. Одинцово, ул. Неделина, д. 9	69,2		
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 3/2	16	ИП Чедия Тенгиз Фридонович	Ремонт обуви
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 17, к.1	76,2	ООО Вепрь	Магазин
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 22	98,4	ООО Машук+	Продовольственный магазин
		138,7	ООО СитиМедСервис	Медицинские услуги
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 29/1	20,0	ИП Семенов Андрей Георгиевич	Парикмахерская
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 43	160,7	ООО АККОРД	Магазин, парикмахерская
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 47	796,8	ООО Авто 49 Трейд	Магазин
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 108-а	82	ИП Аветян Гайк Звардович	Мастерская по ремонту обуви и одежды
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 114	85,8	ООО Бытрибор	Торговля
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 119	40,4	ИП Онегин Александр Алексеевич	Ремонт обуви
		16,8	ООО Бебимол	Магазин
		95,9	ООО Башмачок	Магазин
		57,8	ИП Хрулева Оксана Владимировна	Ремонт обуви
		69,2	ИП Новиков Юрий Валентинович	Приемный пункт химической-прачечной, ателье
		18,5	ИП Шайжанов Абдулхай Хусинович	Мастерская металлоремонта
		27,6	ООО СКС-ХИ	Приним заказов на ремонтно-строительные работы
		5,2	ИП Сизикова Елена Ивановна	Торговля
		35,6	ООО ЛУЧ-ВГ	Фотостудия
		8,7	ИП Гайнов Виталий Геннадьевич	Часовая мастерская
		64	ООО НТ+	Продовольственный магазин
		36,2	ИП Радченко Лидия Ивановна	Магазин

г. Одинцово, Можайское ш., д. 141	28,9	ООО Архимед	Дизайн-студия
г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 1	171	ООО Камелот	Продовольственный магазин
г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д. 10	148,9	ИП Магазин Ашот Анушаванович	Ремонт обуви, приемный пункт химчистки
г. Одинцово, ул. Северная, д. 10	81,7	ООО фирма Ритус	Производство
г. Одинцово, ул. Северная, д. 66	411,4	ООО ЭкоМед	Медицинские услуги
г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 9	55	ООО Правопорядок	Магазин
	166,2	ООО Медик	Стоматологические услуги
	87	ИП Докторов Юрий Васильевич	Магазин
г. Одинцово, ул. Союзная, д. 2	72	ИП Сарибекян Нарина Жораевна	Салон красоты
г. Одинцово, ул. Чикина, д. 15	53,9	ИП Дадаян Альберт Степанович	Салон красоты
р.п. Новосивановское, ул. Архоников, д. 2	73,6	ООО Данди	Магазин
	60	ИП Милованова Любовь Николаевна	Парикмахерская
г. Голицыно, пр-кт Керамиков, д. 82	96,3	ООО Престиж	Салон красоты
г. Голицыно, пр-кт Керамиков, д. 98	37,3	ИП Антипов Анатолий Анатольевич	Ремонт обуви
	27,8	ИП Шныгалева Наталья Всеволодовна	Парикмахерская
	27,5	ИП Ермолов Павел Геннадьевич	Парикмахерская
г. Голицыно, пр. Коммунистический, д. 66	147,5	ООО Эффект	Парикмахерская
г. Голицыно, ул. Советская, д. 52, корп. 6	32,6	ООО Торговая фирма СМ	Торговля
г. Голицыно, ул. Советская, д. 58	130,6	ООО Альтамед-Голицыно	Медицинские услуги
	105,5	ООО Альтамед-Голицыно	Медицинские услуги
г. Голицыно, ул. Советская, д. 60	113,8	ООО Престиж	Салон красоты
	25,7	ООО ПИШИ-СЧИТАЙ	Торговля канцтоварами
р.п. Большие Вяземы, ул. Школьный Поселок, д. 9	48,4	ИП Пикалов Виктор Иванович	Зубопроцесный кабинет
	19,3	ИП Сальников Константин Викторович	Ремонт холодильников
	15,5	ИП Сидоров Олег Львович	Ремонт обуви
	52,1		
р.п. Большие Вяземы, ул. Школьный Поселок, д. 11	70,8		
	74,3	ООО ТАИС	Торговля, ателье
с. Шаралово, д. 19	157,4	ООО Иллисо	магазин, ателье
пос. Барвиха, д. 10	155,9	ООО Компания Райпромторг	Магазин
	103,6	ООО Компания Райпромторг	Аптека
пос. Барвиха, д. 29	43,2	ООО Теплотек-Барвиха	Офис
пос. Барвиха, д. 31	10,8	ИП Барбашов Сергей Анатольевич	Радиомастерская
	17,1	ИП Лахов Сергей Михайлович	Обувная мастерская
	212,1	ООО ТОРИ	Продовольственный магазин
	70,4	ИП Пряхина Екатерина Николаевна	Ателье
пос. Усово-Тупик, д. 1	50,2	ИП Никитин Василий Викторович	Магазин
пос. Усово-Тупик, д. 3	85,5	ИП Пастухов Анатолий Михайлович	Магазин
пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 30	142,3	ИП Кузнецова Наталья Петровна	Продовольственный магазин
	42,8	ООО Услуги+	Услуги телефонной связи
	95,2	ООО Березка	Продовольственный магазин
пос. Назарьево, д. 18	19,9	ИП Карнаухова Татьяна Анатольевна	Образовательная деятельность
пос. Назарьево, д. 21	20	ИП Кубай Владимир Анатольевич	Диспетчерская такси
пос. Горки-10, д. 8а (здание магазина с подвалом)	127,4	ИП Дмитриева Наталья Сергеевна	Торговля, транспортные услуги, видеопрокат, склад
	153	ООО Цезарь	Ателье
	72	ИП Решетникова Наталья Леонидовна	Парикмахерская
пос. Горки-10, д. 27	124,8	ООО Салон-парикмахерская Екатерина	Парикмахерская
пос. Горки-10, здание бани	347,8	ООО Банник	Баня, торговля, парикмахерская
с. Жавороники, ул. 30 лет Октября, д. 11	78,9	ИП Попов Виталий Алексеевич	Магазин, склад
д. Ликино, д. 7	23,2	ИП Золяева Галина Анатольевна	Магазин
д.п. Лесной Городок, ул. Фасадная, д. 1а	21	ИП Карпешин Сергей Владимирович	Ремонт обуви
д.п. Лесной Городок, ул. Фасадная, д. 6	253,1	ООО Райпромторг	Торговля

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Д.В. Гинтов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 7/20

О предоставлении нежилых помещений в безвозмездное пользование Благотворительному Фонду «Лизонька»

На основании обращения директора Благотворительного Фонда «Лизонька», в соответствии со ст. ст. 689 и 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом

Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Предоставить Благотворительному Фонду «Лизонька» в безвозмездное пользование сроком на 1 год нежилые помещения общей площадью 109,1 кв.м, расположенные по адресу:

Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 36, для размещения Благотворительного Фонда «Лизонька».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 9/20

Об утверждении кандидатур на районную доску почета «Их назвали лучшими»

Рассмотрев список кандидатов, представленный комиссией по рассмотрению вопросов о награждении и присвоении почетных званий, и руководствуясь Положением о порядке выдвижения кандидатов на районную доску почета «Их назвали лучшими», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 07.04.2006 № 7/7, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить на районную доску почета «Их назвали лучшими» следующие кандидатуры работников и специалистов Одинцовского муниципального района:
Власко Игоря Леонидовича – начальника 1-го отдела по линии по

управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Одинцовское», полковника полиции;
Гуренидзе - Тавартикладзе Ларису Борисовну – тренера-преподавателя

по спортивной акробатике Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Старый городок»;
Горчакову Наталью Сергеевну – учителя истории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Голыцинской средней общеобразовательной школы № 1;
Добржинскую Оксану Васильевну – врача-терапевта участкового поликлиники № 2 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Одинцовская центральная районная больница»;

Детярева Гавриила Михайловича – председателя Одинцовского районного отделения межрегиональной общественной организации «Войн и военной службы России»;
Крайнову Ирину Владимировну – председателя Правления потребительского общества «Мамонтовское»;
Кузьмину Ольгу Николаевну – учителя географии и экологии

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовского № 10;
Крамину Ольгу Николаевну – старшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31;

Меншутину Веронику Эскендеровну – педагога-психолога Муниципального казенного образовательного учреждения Одинцовского районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение»;

Разумова Вадима Михайловича – старшего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения «3 Центральный научно-исследовательский институт» Министерства обороны Российской Федерации;

Семенову Сергея Викторовича – воспитателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Одинцовской детско-юношеской спортивной школы по спортивным единоборствам, мастера спорта международного класса по греко-римской борьбе, бронзового призера Олимпийских игр в Рио-де-Жанейро;

Семину Марину Александровну – врача-эндокринолога

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Одинцовская районная больница №2»;
Ходасевич Лилию Павловну – ведущего зоотехника-селекционера
Акционерного общества «Агрокомплекс Горки-2»;

Цветкова Александра Александровича – начальника участка по содержанию, эксплуатации и ремонту автомобильных дорог Федерального государственного унитарного дорожного эксплуатационного предприятия № 13;
Черепанову Ирину Павловну – заведующую Одинцовской участковой ветеринарной лечебницей Государственного учреждения ветеринарии Московской области «Одинцовская районная станция по борьбе с болезнями животных».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 11/20

Об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области Асвенко Е.В.

Руководствуясь Федеральными Законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об

общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Асвенко Евгения Владимировича освободить от замещающей муниципальной должности председателя Контрольно-

счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области 01.12.2016 по собственному желанию (пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с досрочным прекращением полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области и отставкой по собственному желанию.

2. Контрольно-счетной палате оформить увольнение в установленном законом порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, наступившие 01.12.2016.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.12.2016 № 12/20

О назначении председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области и установлении ей системы оплаты труда

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом Одинцовского муниципального

района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Коломойцева Александра Михайловича назначить на муниципальную должность: председатель Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области с 02.12.2016 на пять лет.

2. Установить Коломойцеву А.М. - председателю Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области следующую систему оплаты труда:

2.1. должностной оклад, в размере кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области - коэффициент должностного оклада 4,6;

Ежемесячные выплаты:
2.2. надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере – 100% (сто процентов) от должностного оклада, установленного п.2.1. настоящего решения;

2.3. надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 30% (тридцать процентов) от должностного оклада;

2.4. материальная помощь к ежемесячному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов (из расчета размера должностного оклада, установленного на день выплаты);

2.5. единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере семи должностных окладов (из расчета размера должностного оклада, установленного на день выплаты);

3. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района обеспечить финансирова-

ние расходов по выплате ежемесячного денежного содержания председателю Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, наступившие 02.12.2016.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р.Иванов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чайковским Алексеем Андреевичем, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: Россия, 105005 г. Москва, ул. Бауманская, д.68/8, стр.1, ach@ground.net, контактный телефон 8 (926) 906-24-44, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 77-16-168 в отношении земельного участка с кадастровым № 50:20:0070814-201, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, садоводческое товарищество «Ручеек», земельный участок № 80 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Карелина Виктория Викторовна, почтовый адрес: Россия, Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, садоводческое товарищество «Ручеек», земельный участок № 80, контактный телефон 8 (916) 922-17-51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования

местоположения границ состоится по адресу: Россия, Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, садоводческое товарищество «Ручеек», земельный участок № 80 «16 января 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 105005 г. Москва, ул. Бауманская, д.68/8, стр.1. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «9» декабря 2016 г. по «16» января 2017 г. по адресу: Россия, 105005 г. Москва, ул. Бауманская, д.68/8, стр.1

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

-50:20:0090508:28 (обл. Московская, р-н Одинцовский, в райо-

не п. Старый городок, с/п «Ручеек», уч.79);
-50:20:0070814:11 (обл. Московская, р-н Одинцовский, с/п Наро-Осановский, в районе дер. Акулово с/п «Ручеек», уч. 79);
-50:20:0070814:84 (обл. Московская, р-н Одинцовский, с/п Наро-Осановский, в районе дер. Акулово с/п «Ручеек», уч. 81)

-Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, садоводческое товарищество «Ручеек», земельный участок № 81;
-50:20:0070814:191 (Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, с/п «Ручеек», уч. 82);
-50:20:0070814:44 (обл. Московская, р-н Одинцовский, д. Акулово, с/п «Ручеек», уч. 83);

-Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, садоводческое товарищество «Ручеек», земельный участок № 82;
-50:20:0090509:3 (обл. Московская, р-н Одинцовский, с/п Никольское, уч.83, в районе п.Старый городок, с/п «Ручеек»);

-50:20:0090509:5 (обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе п.Старый городок, с/п «Ручеек», уч.84);
-50:20:0070814:122 (обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д.Акулово с/п «Ручеек», уч.84);

-земли общего пользования СНТ «Ручеек» (Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Кубинка, садоводческое товарищество «Ручеек»);

-земли, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:

Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №Фс1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 3048
Дата выхода в свет: 09.12.2016
Время подписания в печать:
по графику – 07.12.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+