

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (20км*800м) левая сторона	249н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (20км*600м) левая сторона	250н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (20км*300м) левая сторона	251н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (19км*500м) левая сторона	252н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (19км*250м) левая сторона	253н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (19км*080м) левая сторона	254н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (18км*880м) левая сторона	255н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (18км*350м) левая сторона	256н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (18км*200м) левая сторона	257н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (18км*080м) левая сторона	258н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (17км*700м) левая сторона	259н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь» (17км*450м) левая сторона	260н	отдельно стоящая	щит	3х6	2	36	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 17км*900м, правая сторона	261н	отдельно стоящая	светодиодный экран (электронное табло)	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 18км*300м, правая сторона	262н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 19км*400м, правая сторона	263н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 22км*450м, правая сторона	264н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 25км*200м, правая сторона	265н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 26км*140м, правая сторона	266н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 26км*140м, левая сторона	267н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 20км*450м, левая сторона	268н	отдельно стоящая	светодиодный экран (электронное табло)	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 28км*250м, левая сторона	269н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 28км*800м, левая сторона	270н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	M1 «Беларусь», 22км*750м, правая сторона	271н	отдельно стоящая	суперсайт	5х15	2	150	Администрация Одинцовского муниципального района

Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

07.03.2017 № 35-Пг

О проведении Праздника труда в Московской области по Одинцовскому муниципальному району

В соответствии с Законом Московской области от 20.02.2007 № 25/2007-03 «О Празднике труда в Московской области» и Поручением Губернатора Московской области от 21.02.2017 № 44-ПГ «О проведении Праздника труда в Московской области», в целях повышения профессионального мастерства работников, оказания воспитательного воздействия на молодежь,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести 20 апреля 2017 года Праздник труда в Московской области по Одинцовскому муниципальному району (далее – Праздник).
2. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению Праздника (далее – Оргкомитет) и утвердить его состав (прилагается).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Праздника (прилагается).
4. Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района (Демченко О.И.),

- отделу по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района (Чиркун И.А.) до 17 апреля 2017 года подготовить сценарий проведения торжественного собрания и праздничного концерта.
5. Рекомендовать Государственному Казенному Учреждению Московской области «Центр занятости населения Одинцовского муниципального района и городского округа Краснознаменск» (Пульнович Т.В.) 25 апреля 2017 года организовать проведение ярмарки вакансий рабочих мест.
6. Рекомендовать межмуниципальному Управлению МВД

Росси «Одинцовское» (Школкин А.В.) обеспечить общественную безопасность и охрану общественного порядка в месте проведения праздничных мероприятий.

7. Редакция газет «Одинцовская неделя» (Дьячкова Н.В.) и «Новые рубежи» (Багров Р.А.) обеспечить освещение в средствах массовой информации проведения праздничных мероприятий.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкий П.В.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

Утвержден Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 07.03.2017 № 35-Пг

СОСТАВ Организационного комитета по подготовке и проведению Праздника труда в Московской области по Одинцовскому муниципальному району

Одинцова Т.В. -	исполняющий обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, председатель Оргкомитета
Кондрацкий П.В. -	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района

Члены Оргкомитета:

Безудный Ю.В. -	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Анашкина Р.А. -	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, начальник финансово-казначейского управления
Ширманов М.В. -	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Савилов В.В. -	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Стародубова Н.А. -	начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Одинцовского муниципального района
Неретин Р.В. -	исполняющий обязанности заместителя начальника Управления территориальной политики и социализации Администрации Одинцовского муниципального района
Ляпистова О.И. -	начальник Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района
Демченко О.И. -	председатель Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района
Петроченкова Е.А. -	Заместитель начальника Управления – начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
Чиркун И.А. -	начальник отдела по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
Андреева Е.А. -	начальник организационного отдела Управления делами Администрации Одинцовского муниципального района
Калинина Н.В. -	председатель координационного совета профсоюзов Одинцовского муниципального района

Кузьмина З.В. -	председатель Одинцовской территориальной общественной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения
Пульнович Т.В. -	директор Государственное Казенное Учреждение Московской области «Центр занятости населения Одинцовского муниципального района и городского округа Краснознаменск»

Заместитель руководителя Администрации П.В. Кондрацкий

Утвержден Постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 07.03.2017 № 35-Пг

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в Московской области по Одинцовскому муниципальному району

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
1.	Предоставление в профильные министерства (ведомства) материалов на награждение: - Благодарственным письмом Губернатора Московской области - 5 человек, - Благодарностью Губернатора Московской области - 5 человек	до 20 февраля 2017	Управление делами Администрации Одинцовского муниципального района, Отдел по труду Управления развития экономики Администрации Одинцовского муниципального района
2.	Предоставление в Московскую областную Думу документов на награждение работников: - Почетным знаком Московской областной Думы «За труды» - 1 человек, - Почетным знаком Московской областной Думы «За трудовую доблесть» - 2 человека, - Почетной грамотой Московской областной Думы - 3 человека	до 03 марта 2017	Управление делами Администрации Одинцовского муниципального района, Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
3.	Предоставление в Министерство социального развития Московской области документов на участие в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»	до 15 марта 2017	Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района

4.	Проведение конкурса среди организаций района: - «Лучшая организация работ в сфере охраны труда среди организаций жилищно-коммунального хозяйства»; - «Коллективный договор, эффективность производства - основа защиты трудовых прав работников»	до 15 марта 2017 до 17 марта 2017	Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района, Координационный совет профсоюзов Одинцовского муниципального района
5.	Проведение Дней открытых дверей в организациях для учащихся общеобразовательных учреждений	март - апрель 2017	Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района, Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
6.	Проведение месячника по благоустройству территории Одинцовского муниципального района	апрель 2017	Управление ЖКК; Управления, Комитеты, отделы Администрации Одинцовского муниципального района; Администрации городских и сельских поселений
7.	Проведение «Дня благотворительного труда» с перечислением заработанных средств на укрепление материально-технической базы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, приютов и других социальных учреждений для детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов и другие благотворительные цели Подготовка Постановления Главы Одинцовского муниципального района	до 10 апреля 2017 до 10 марта 2017	Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района, Управления, Комитеты, отделы Администрации Одинцовского муниципального района, Администрации городских и сельских поселений, Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района

8.	Подготовка сценария по проведению Праздника труда в Одинцовском муниципальном районе	до 10 апреля 2017	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту, Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
9.	Подготовка к торжественному собранию, оформление зала	до 20 апреля 2017	Управление делами Администрации Одинцовского муниципального района, Комитет по делам молодежи, культуре и спорту, Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
10.	Проведение торжественного собрания, посвященного Празднику труда	20 апреля 2017	Отдел по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района, Комитет по делам молодежи, культуре и спорту, Управление делами Администрации Одинцовского муниципального района
11.	Проведение ярмарки вакансий рабочих мест	25 апреля 2017	Государственное Казенное Учреждение Московской области «Центр занятости населения Одинцовского муниципального района и городского округа Краснознаменск»

Заместитель руководителя Администрации П.В. Кондрацкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 № 916

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского муниципального района Московской области, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с 1 февраля 2017 года

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.04.2015 № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним

лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О Федеральном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского муниципального района Московской области (далее - МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба»), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежавших обязательному соци-

альному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, с 1 февраля 2017 года (прилагается).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба», согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, с 1 февраля 2017 года (прилагается).

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 05.02.2016 № 649 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского муниципального района Московской области, согласно

гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе на 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Т.В. Одицова

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 09.03.2017 № 916

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
оказываемых МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба», согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, с 1 февраля 2017 года

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС	2 202,00
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:	
2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (морг), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		4 695,00

Заместитель руководителя Администрации П.В. Кондрацкий

Утверждена постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 09.03.2017 № 916

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
оказываемых МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба», согласно Гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших с 1 февраля 2017 года

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС	3069,25
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:	
2.1.	гроб	2718,25
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (морг), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
Всего стоимость услуг:		5562,25

Заместитель руководителя Администрации П.В. Кондрацкий

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

29.12.2016 № 146/4

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2016г. № 121/4 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов городского поселения

Новоивановское от 21.06.2016 № 138/2

В соответствии со статьей 12, главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского посе-

ления Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2016г. № 121/4 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области», с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское от 21.06.2016 № 138/2, следующие изменения:
пункт 2.2. дополнить словами «в 2017 году – 1,5 процента».
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области П.А.Трошина.

Глава городского поселения Новоивановское П.А.Трошин

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

20.12.2016 № 145/7

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.06.2015г. № 130/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 27.07.2010г. № 229-ФЗ), Федераль-

ным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.06.2015г. № 130/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями,

внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 10.11.2015 № 132/2, от 16.12.2015 № 135/4, от 11.02.2016 № 134/2, от 30.03.2016 № 135/3 следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10 Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков в отношении земельных участков, расположенных на территории городского поселения Новоивановское:
 - Федеральное государственное бюджетное научное уч-

реждение «Московский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Немчиновка».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области П.А.Трошина.

Глава городского поселения Новоивановское
П.А.Трошин

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

03.03.2017 № 2/26

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2016 год»

В целях обеспечения реализации прав граждан сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации» (ст. 28), Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района (ст. 51), Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Захаровское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 02.04.2014 № 1/39, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:
1. Провести 03 апреля 2017 года в 17 часов 00 минут в Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Один-

цовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1А публичные слушания по вопросу: отчет об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2016 год.

2. Опубликовать настоящее решение не позднее 18 марта 2017 года.
3. Замечания и предложения по вышеуказанному вопросу направлять в письменном виде в адрес Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района: 143022, Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, 1А. С проектом решения Совета депутатов сель-

ского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района «Об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2016 год» можно ознакомиться в администрации сельского поселения Захаровское, а также на сайте сельского поселения Захаровское в сети Интернет.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района О.А.Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

03.03.2017 № 3/26

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:
1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности на 2017 год (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной

основе, по захоронению иной категории умерших на 2017 год (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Признать с 1 января 2017 года утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 12.02.2016 № 2/18 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год».
5. Администрации сельского поселения Захаровское Один-

цовского муниципального района организовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Захаровское П.А.Трошина.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

Приложение № 1
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 03.03.2017 № 3/26

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности на 2017 год

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:	2 202,00
2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 х 1,0 х 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 х 1,0 х 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	4 695,00

Приложение № 2
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 03.03.2017 № 3/26

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших на 2017 год

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:	3069,25
2.1.	гроб	2718,25
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 х 1,0 х 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 х 1,0 х 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	5562,25

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

09.03.2017 г. № 2/36

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации»

В целях приведения Устава сельского поселения Часцовское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального

района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 10.04.2014 г. № 3/53, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Назначить 18.04.2017 года в 17.00 в здании администрации сельского поселения Часцовское по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Часцы, стр. 20 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации» (приложение № 1).

2. Установить Порядок учёта предложений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить, что замечания и предложения принимаются

в письменном виде ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 17.03.2017 г. по 17.04.2017 г. включительно с 10 до 17 часов по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Часцы, стр. 20, каб. № 2, № 6.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района Московской области
от 09.05.2017 г. № 2/36

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения
Часцовское Одинцовского муниципального района Московской
области в связи с приведением его в соответствие с действующим
законодательством Российской Федерации

В целях приведения Устава сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района Московской области
в соответствие с действующим законодательством Российской
Федерации и, руководствуясь Федеральными законами от
06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г.
№ 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных
образований», Уставом сельского поселения Часцовское,
результатами проведения публичных слушаний по внесению
изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское,
Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского
муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Внести в Устав сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района Московской области (новая
редакция), принятый решением Совета депутатов сельского
поселения Часцовское от 24.01.2013 г. № 2/40 (с изменениями и
дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского
поселения Часцовское от 29.01.2014 г. № 2/52, от 29.08.2014 г. №
2/60, от 17.12.2014 г. № 2/8, от 13.05.2015 г. № 2/13, от 14.10.2015

г. № 2/20, от 03.02.2016 г. № 2/24, от 16.06.2016 г. № 2/28от
07.11.2016 г. № 1/32)), следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте седьмом части 2 статьи 5 после слов «муниципального образования» дополнить словами «избираемого на муниципальных выборах».

1.2. пункт 1 части 3 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или закона субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.3. в части 2 статьи 41 слова «правом решающего голоса» исключить.

1.4. абзац второй части 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Часцовское либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности до дня вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения Часцовское полномочия временно исполняет руководитель администрации сельского поселения Часцовское».

1.5. часть 11 статьи 45.1 дополнить абзацем три следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации сельского поселения Часцовское либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей руководителя администрации сельского поселения Часцовское».

1.6. в абзаце втором части 5 статьи 54 слова «правом решающего голоса» исключить.

1.7. в статье 56:

1.7.1. в абзаце втором части 1 слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельского поселения Часцовское в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «когда в Устав сельского поселения Часцовское вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.7.2. в абзаце втором части 2 слова «правом решающего голоса» исключить.

1.7.3. дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Приведение Устава сельского поселения Часцовское в соответствие с федеральным законом, законом Московской области осуществляется в установленный этим законодательным актом срок. В случае, если федеральным законом, законом Московской области указан срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Московской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Московской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское, учета предложений граждан по нему, периодичности засе-

даний Совета депутатов сельского поселения Часцовское, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».

1.8. в статье 74:

1.8.1. в части 9 слова «с правом решающего голоса» исключить.

1.8.2. в части 9.1. слова «с правом решающего голоса» исключить.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

3. После прохождения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящие изменения и дополнения в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (новая редакция) вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника сектора правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское Хабарова В.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

ПОРЯДОК

учёта предложений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации»

Приложение № 2
к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области
от 09.05.2017 г. № 2/36

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учёта предложений и определения форм участия жителей сельского поселения Часцовское в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации» (далее - Проект).

2. Обсуждение Проекта жителями поселения может производиться посредством:
- внесения предложений по Проекту;
- обсуждение Проекта на публичных слушаниях.

3. Предложения по проекту вносятся гражданами Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающими на территории сельского поселения Часцовское.

4. В течение 30 дней со дня официального опубликования Проекта жители сельского поселения Часцовское вправе вносить в Совет депутатов сельского поселения Часцовское свои предложения, оформленные письменно по форме № 1 с приложением сведений по форме № 2.
форма № 1

№№ п/п	Дата внесения предложения	Статья, пункт, подпункт	Текст проекта решения	Текст предложения	Правовые основы, по которым вносится предложение	Текст проекта решения с учётом предложения	Кем внесено предложение
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись гражданина (граждан)
Форма № 2

Фамилия, имя, отчество гражданина (группы граждан) внесшего предложения	
Адрес регистрации гражданина	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учёбы)	
Подпись гражданина (граждан)	

5. Депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения Часцовское вносят предложения по Проекту в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов и Уставом сельского поселения Часцовское.

6. Совет депутатов сельского поселения Часцовское принимает предложения по Проекту до 17.04.2017 года включительно, кроме суботных, воскресных и праздничных дней, по адресу: 1435060, Московская область, Одинцовский район, пос. Часцы, стр. 20, каб. № 2, № 6.

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации»

Приложение № 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района Московской области
от 09.05.2017 г. № 2/36

1. Настоящий Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское в новой редакции разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Публичное обсуждение вышеуказанного проекта решения Совета депутатов, предложенный по указанному проекту решения, поступившие в Совет депутатов в соответствии с Порядком учёта предложений по проекту решения Совета депутатов, назначается Советом депутатов сельского поселения Часцовское.

3. Публичное обсуждение проекта решения Совета депутатов, предложенный по указанному проекту решения, поступившие в Совет депутатов сельского поселения Часцовское в соответствии с Порядком учёта предложений по проекту решения Совета депутатов, состоит в 17 часов 00 минут 18.04.2017 года в администрации сельского поселения Часцовское по адресу: 1435060, Московская область, Одинцовский район, пос. Часцы, стр. 20.

4. Председательствующий на публичных слушаниях оглашает поступившие в Совет депутатов сельского поселения Часцовское предложения по проекту решения, в соответствии с Порядком учёта предложений по проекту решения Совета депутатов.

5. Граждане, участвующие в обсуждении проекта решения Совета депутатов, опубликованному в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, высказывают свои предложения по опубликованному проекту решения и оглашенным председателем на публичных слушаниях поступившим предложениям по проекту решения.

6. Поданные несвоевременно или в иные органы местного самоуправления, кроме указанных в пункте 6 Порядка учёта

предложений по проекту решения Совета депутатов, а также после окончания публичного обсуждения проекта решения, предложения рассмотрению не подлежат.

7. Обнародование на публичных слушаниях предложения по проекту решения, поданные в соответствии с Порядком учёта предложений по проекту решения, принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения Часцовское для принятия окончательного решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом сельского поселения Часцовское.

8. Все поступившие в ходе публичных слушаний предложения носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

06.02.2017 г. № 3-Гл

О подготовке и проведении в 2017 году Года гражданской обороны на территории сельского поселения Часцовское

Руководствуясь постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 11.01.2017 г. № 2-Пл «О подготовке и проведении в 2017 году Года гражданской обороны на территории Одинцовского муниципального района Московской области», в целях популяризации гражданской обороны на территории сельского поселения Часцовское в связи с 85-ой годовщиной со дня её образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению в 2017 году Года гражданской обороны на территории сельского поселения Часцовское (приложение № 1).

2. Руководителем администрации сельского поселения Часцовское (Панфилов М.М.), руководителем организаций, предприятий и учреждений:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по подготовке и проведению Года гражданской обороны на территории Одинцовского муниципального района в 2017 году, утверждённого постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 11.01.2017 г. № 2-Пл (далее - План), по линии своей ответственности в полном объёме.

2.2. Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчётным, направлять в отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области отчёт о выполнении мероприятий Плана с обязательным представлением фото- и видеоматериалов по каждому мероприятию, выполненному в отчётном периоде на электронный адрес: sraa1969@yandex.ru (приложение 2).

3. Руководителям организаций, предприятий и учреждений копии отчётов о проведённых мероприятиях в соответствии с Планом, к концу отчётного месяца ежемесячно представлять в администрацию сельского поселения Часцовское для составления

общего отчёта за сельское поселение Часцовское.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

Приложение № 1
к постановлению главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области
от 06.02.2017 г. № 3-П

СОСТАВ рабочей группы по подготовке и проведению Года гражданской обороны на территории сельского поселения Часцовское в 2017 году

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы
1	2	3
1.	Руководитель рабочей группы – руководитель администрации сельского поселения Часцовское	Панфилов М.М.
2.	Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское	Машкович А.С.
3.	Директор Часцовской СОШ	Куницын А.П.
4.	Директор МБУК КТ «КСС Часцовский»	Шевченко Н.В.
5.	Директор МБУК «Часцовская муниципальная сельская библиотека»	Медведева Т.П.
6.	Начальник сектора ЖКХ, капитального строительства, благоустройства, дорожного хозяйства, по управлению муниципальной собственностью и муниципальному заказу администрации сельского поселения Часцовское	Ремезов А.Н
7.	Старший инспектор сектора правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское	Бакленева Т.А.
8.	Инспектор сектора правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское	Июст А.Н.
9.	Руководители рабочих групп организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне	В соответствии с нормативными правовыми актами организаций

Приложение № 2
к постановлению главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области
от 06.02.2017 г. № 3-П

ОТЧЁТ по выполнению Плана мероприятий по подготовке и проведению Года гражданской обороны

В _____
(сельское поселение, организация)

№ пункта плана	Отметка о выполнении	Количественные показатели	Ед. измерения
1.	Разработка нормативных правовых актов по проведению Года гражданской обороны на территории поселения и в организациях.		Дата и номер постановления (приказа)
2.	Количество выступлений, посвящённых Всемирному дню гражданской обороны: - на телевидении; - по радио; - в сети «Интернет»; - в печатных изданиях; Количество выступлений, посвящённых 85 годовщине со дня образования гражданской обороны: - на телевидении; - по радио; - в сети «Интернет»; - в печатных изданиях.		раз, из них: раз; раз; раз; раз; раз; раз;
3.	Количество демонстраций видеоматериалов и фильмов по гражданской обороне: - на местном телевидении; - на кабельном телевидении; - в сети «Интернет».		раз, из них: раз; раз; раз.
4.	Количество освещений и размещений материалов, статей и публикаций, посвящённых Всемирному дню гражданской обороны: - на местном телевидении; - на кабельном телевидении; - в сети «Интернет»; Количество статей и публикаций в печатных изданиях. Количество освещений и размещений материалов, статей и публикаций, посвящённых 85-ой годовщине со дня образования гражданской обороны: - на местном телевидении; - на кабельном телевидении; - в сети «Интернет»; Количество статей и публикаций в печатных изданиях. Количество освещений и размещений материалов, статей и публикаций, посвящённых Штабной тренировке по гражданской обороне: - на местном телевидении; - на кабельном телевидении; - в сети «Интернет»; Количество статей и публикаций в печатных изданиях. Количество освещений и размещений материалов, статей и публикаций, посвящённых Штабной тренировке по гражданской обороне: - на местном телевидении; - на кабельном телевидении; - в сети «Интернет»; Количество статей и публикаций в печатных изданиях.		раз, из них: раз; раз; раз; статей и публикаций в печатных изданиях. раз, из них: раз; раз; статей и публикаций в печатных изданиях. раз, из них: раз; раз; статей и публикаций в печатных изданиях. раз, из них: раз; раз; статей и публикаций в печатных изданиях.
5.	Раздел, посвящённый Году гражданской обороны – создан		дата
6.	Рубрика «Год гражданской обороны» - откорректирована		дата
7.	Всего поздравлено ветеранов МЧС России: - с Всемирным днём гражданской обороны - с 85-ой годовщиной со дня образования гражданской обороны		чел. чел. чел.
8.	Трансляция видеоролика «85 лет гражданской обороны»		дата
9.	Уточнено мест захоронений руководителей подразделений гражданской обороны; -мест приведено в надлежащий порядок		количество количество

10.	-организовано встреч с ветеранами гражданской обороны; - проведено акций «Помоги ветерану» по оказанию адресной помощи, в том числе проверок социально-бытовых условий ветеранов МЧС России; - оказана адресная помощь ветеранам МЧС России		количество количество чел.
11.	Организовано возложение цветов к памятникам, стелам, мемориальным доскам, посвящённым сотрудникам МЧС России		количество
12.	Проведено выступлений оркестров Проведено выступление творческих коллективов		количество количество
13.	Проведено: - концертов самодельного творчества; - спортивно-массовых мероприятий; - конкурсов художественной самодеятельности; - литературных и музыкальных конкурсов. Приглашено: - представителей общественности, - трудовых коллективов, - учащихся школ, - студентов. Приняло участие: - коллективов - человек		количество количество количество чел. чел. чел. чел. количество чел.
14.	Приняло участие в торжественных мероприятиях, посвящённых 85-ой годовщине со дня образования гражданской обороны.		чел.
15.	Предложения по разработке Памяток направлены Распространено Памяток		дата и номер исх. количество
16.	Установлено баннеров по гражданской обороне		Количество
17.	Проведение соревнований «Школа безопасности»: - школьный этап соревнований - приняло участие - муниципальный этап соревнований - приняло участие - региональный этап соревнований - приняло участие - Всероссийский этап соревнований - приняло участие		дата чел. дата чел. дата чел. дата чел. дата чел.
18.	Проведение открытых уроков Всего за год	28.04.2017 01.09.2017 04.10.2017	количество уроков количество школ количество уроков количество школ количество уроков количество школ количество уроков количество школ количество уроков количество школ
19.	Проведено уроков безопасности по теме «История создания Гражданской обороны. Гражданская оборона вчера и сегодня»		количество уроков количество школ охватено чел.
20.	Проведено круглых столов		количество
21.	Месячник безопасности гражданской обороны		количество людей количество техники
22.	Проведено: - дней открытых дверей; - занятий по безопасности жизнедеятельности; - научно-практических конференций.		количество количество количество
23.	Проведено фотовыставок		количество
24.	Проведено выставок современной и раритетной техники, оборудования, инструмента, средств спасения и имущества гражданской обороны Практически развёрнуто: - отдельные элементы объектов ГО; - формирований ГО.		количество количество количество
25.	Проведено с неработающим населением: - занятий (лекций); - вечеров вопросов и ответов; - консультаций; - показов учебных фильмов.		количество количество количество количество
26.	Приняло участие в ШТ по ГО: - человек; - ед. техники; Развёрнуто объектов ГО. Анализ направлен в ГУ МЧС России по МО		тыс. чел. ед. техники количество дата и номер исх.
27.	Посещено руководящим составом органов исполнительной власти муниципального образования - объектов ГО Проведено показательных практических занятий по соблюдению требований нормативных правовых и методических документов на объектах гражданской обороны Привлечено должностных лиц, в т.ч.: от ОМСУ; от организаций		количество количество количество чел. чел. чел.
28.	Проведено учебных сборов, с привлечением руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны		количество сборов количество человек
29.	Проведено показательных штабных тренировок (тактико-специальных учений) по гражданской обороне, в т.ч.: - в ОМСУ - в организациях		количество ШТ количество ТСУ количество ШТ количество ТСУ количество ШТ количество ТСУ
30.	Представление в Администрацию Одинцовского муниципального района графика проведения еженедельных показательных тренировок (тактико-специальных учений) по гражданской обороне		дата и номер исх.

31.	Проведено смотров-конкурсов: На лучшее муниципальное образование по гражданской обороне: Итоги подведены (Постановление Главы ОМСУ от ____ № ____, распределение мест: 1-е место - 2-ое место - 3 место -	дата и номер приказа наименование наименование наименование
31.2.	На лучшие курсы по гражданской обороне: Итоги подведены (Постановление Главы ОМСУ от ____ № ____, распределение мест: 1-е место - 2-ое место - 3 место -	дата и номер приказа наименование наименование наименование
31.3.	На лучший учебно-консультационный пункт: Итоги подведены (Постановление Главы ОМСУ от ____ № ____, распределение мест: 1-е место - 2-ое место - 3 место -	дата и номер приказа наименование наименование наименование
31.4.	На лучшее защитное сооружение гражданской обороны: Итоги подведены (Постановление Главы ОМСУ от ____ № ____, распределение мест: 1-е место - 2-ое место - 3 место -	дата и номер приказа наименование наименование наименование
31.5.	На лучшее аварийно-спасательное формирование: Итоги подведены (Постановление Главы ОМСУ от ____ № ____, распределение мест: 1-е место - 2-ое место - 3 место -	дата и номер приказа наименование наименование наименование
31.6.	На лучшее формирование гражданской обороны: Итоги подведены (Постановление Главы ОМСУ от ____ № ____, распределение мест: 1-е место - 2-ое место - 3 место -	дата и номер приказа наименование наименование наименование

32.	Запасы созданы. Сведения направлены в Проведено __ мероприятий по контролю за созданием и содержанием запасов	дата и номер иск. количество ГО
33.	Проинформировано населения	чел.
34.	Проведено занятий с должностными лицами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны населения	количество занятий чел.
35.	Представление отчетных материалов (в том числе фото, видео, с пояснительной запиской) о проведённых мероприятиях, посвящённых Году гражданской обороны	дата и номер иск. наименование меро- приятия
36.	Система оповещения в ОМСУ проверена	дата

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 г. № 4/36

РЕШИЛ:

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с 1 февраля 2017 года

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 19.12.2016 г.), Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03, «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в редакции от 28.12.2016 г.) и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, с 1 февраля 2017 года (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных

в пункте 1 настоящего решения, с 1 февраля 2017 года (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района от 03.02.2016 г. № 4/24 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год» признать утратившим силу с 1 февраля 2017 года.

5. Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области органи-

зовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Москве и Московской области,

Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Машкович А.С.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

Приложение № 1 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 09.03.2017 г. № 4/36

Приложение № 2 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 09.03.2017 г. № 4/36

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с 1 февраля 2017 года

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00
2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (могилу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	4 695,00

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с 1 февраля 2017 года

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	3 069,25
2.1.	гроб	2 718,25
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (могилу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	5 562,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

20.02.2017 г. № 06

О закреплении мест установки информационных стенов на территории сельского поселения Часцовское

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» с целью своевременного и полного информирования жителей сельского поселения Часцовское, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график и адресный перечень информационных стенов во дворах многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Часцовское (приложение).
2. Руководителям управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Часцовское: ОАО «ПЖКХ «Шарапово», АО «Главное Управление Жилищным фондом», подготовить и разместить на установленных информационных стендах следующую информацию:
 - графики уборки территории;
 - схема застройки территории;
 - сведения об управляющей организации (телефон диспетчерской службы, Ф.И.О. руководителя, телефоны, почтовые и электронные адреса надзорных органов и органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское);
 - перечень обслуживаемых домов.
3. В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ согласно стандартам управления многоквартирным домом и повышения информированности населения о работе управля-

ющей организации по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, лицо, ответственное за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме - руководитель управляющей организации обязан знать, что предоставление и раскрытие информации на информационных стендах, потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в МКД, связанное с оказанием услуг и выполнением работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

4. Информировать руководителей управляющих организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Часцовское о том, что самовольное размещение посторонними лицами на информационных стендах объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений без соответствующего согласования с органами местного самоуправления считается недопустимым.

Согласно ст.9 Закона Московской области от 29.11.2005 г. №249 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Мо-

сковской области» - организация работ по удалению размещённых объявлений, листовок, иных посторонних информационных материалов, графических изображений со всех объектов (фасадов зданий, информационных стенов и т.д.) возлагается на поставителей указанных объектов.

5. Закрепить за управляющими организациями - ОАО «ПЖКХ «Шарапово», АО «Главное Управление Жилищным фондом», информационные стенов согласно адресного перечня их установок. Поручить управляющим организациям осуществлять их техническое обслуживание и содержание.

6. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации, на официальном сайте сельского поселения Часцовское.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

Приложение к Постановлению Руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 20.02.2017 г. № 06

Адресный перечень мест размещения информационных стенов во дворах многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Часцовское

№ п/п	Адрес	Кол-во (шт)	Управляющая организация
1	Московская обл., Одинцовский район, пос. Часцы ,д.1,д.2,д.3,д.4,д.5,д.6,д.7	1	«ОАО Предприятие ЖКХ «Шарапово»
2	Московская обл., Одинцовский район, пос. Часцы ,д.8,д.9,д.10,д.11,д.14,д.17	1	«ОАО Предприятие ЖКХ «Шарапово»
3	Московская обл., Одинцовский район, пос. ПМС-4, д.1, д.2, д.3, д.4	1	«ОАО Предприятие ЖКХ «Шарапово»
4	Московская обл., Одинцовский район, пос. Гарь-Покровское , дома 46,47,48,49,50,51,52.	1	«ОАО Предприятие ЖКХ «Шарапово»
5	Московская обл., Одинцовский район, пос. Гарь-Покровское , дома 10,41,44	1	«ОАО Предприятие ЖКХ «Шарапово»
6	Московская обл., Одинцовский район, пос. Дома отдыха Покровское , дома 1,2	1	«ОАО Предприятие ЖКХ «Шарапово»
7	Московская обл., Одинцовский район, пос. Часцы -1, дома 24,25,26,27,28,29,30,31,31,123	1	АО «Главное Управление Жилищным фондом»
8	Московская обл., Одинцовский район, пос. Часцы -1, дома 64,66,64-а,101,102,103,104,105,108,120,121-а,121-б	1	АО «Главное Управление Жилищным фондом»
9	Московская обл., Одинцовский район, пос.Покровский городок, дома 1,2,3,4,6-а	1	АО «Главное Управление Жилищным фондом»
10	Московская обл., Одинцовский район, пос.Покровский городок, дома 5,11,12,14	1	АО «Главное Управление Жилищным фондом»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

27.02.2017 г. № 08

О профилактических мероприятиях по предупреждению гибели детей на пожарах и их безопасности в быту

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 27.12.2005 г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», руководствуясь пунктом 3 протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района Московской области от 10.02.2017 г. № 02, в целях организации и проведения в сельском поселении Часцовское работы по профилактике и предупреждению гибели детей на пожарах и их безопасности в быту;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
- 1.1. Памятку родителям по профилактике травматизма детей от пожаров и ожогов (приложение № 1);
- 1.2. Памятку родителям по профилактике пожаров в квартире (жилом доме) (приложение № 2);
- 1.3. Памятку родителям при обращении с электроприборами (приложение № 3);
- 1.4. Памятку по действиям в случае возникновения пожара в квартире (жилом доме) (приложение № 4).
2. Администрации сельского поселения Часцовское:
- 2.1. сектору правового обеспечения, юридических вопросов (Иост А.Н.) совместно с участковыми инспекторами и инспекторами по делам несовершеннолетних периодически проводить проверки мест проживания малоимущих, одиноких, престарелых граждан и инвалидов, многодетных семей, неблагополучных семей, лиц склонных к употреблению спиртных напитков и иных несовершеннолетних детей. В ходе проверок проводить инструктажи и беседы о мерах пожарной безопасности с раздачей листовок и наглядной агитации по предупреждению пожаров в быту, в том числе проводить воспитательную работу с подрастающим поколением и профилактику пожаров по вине детей (детской шалости с огнем);
- 2.2. рассматривать вопросы профилактики пожаров, предупреждения гибели людей, в том числе детской гибели на пожарах на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, с приглашением на заседания директоров дошкольных и общеобразовательных учреждений, а также принять конкретные решения по итогам заслушивания;
- 2.3. сектору правового обеспечения, юридических вопросов (Бакленева Т.А., Иост А.Н.) совместно с работниками жилищно-эксплуатационных участков, работниками газовых служб, добровольными пожарными поселения, организовать обучение населения мерам пожарной безопасности на столах, собраниях и в учебно-консультационных пунктах по месту жительства, активизировать разъяснительную работу о мерах пожарной безопас-

ности в быту среди населения, проживающего в частных, ведомственных и муниципальных жилых домах;

2.4. организовать выпуск и распространение наглядной агитации и пропагандистских материалов (листовки, памятки, брошюры, плакаты, информационные стенды) о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожаров;

2.5. сектору правового обеспечения, юридических вопросов (Бакленева Т.А., Иост А.Н.) до 03.03.2017 г. совместно с представителями управляющих компаний организовать обследование мест и жилищных условий проживания неблагополучных семей (семей, попавших в сложную жизненную ситуацию), имеющих несовершеннолетних детей;

2.6. сектору ЖКХ (Цуверкалов И.Н.) в марте с.г. совместно с представителями управляющих компаний жилого сектора проработать и рассмотреть вопрос о приобретении и установке автономных оптико-электронных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях неблагополучных, малоимущих граждан, а также многодетных семей;

2.7. сектору ЖКХ (Наумова Р.М.) провести работу с председателями садовых товариществ, расположенных в границах поселения, по выявлению случаев проживания на их территориях граждан иностранных государств во временной регистрации, особенно с детьми дошкольного и школьного возраста. При выявлении таких случаев уведомлять Кубинский ОП МУ МВД России «Одинцовское».

2.8. рекомендовать директору Часцовской СОШ:

3.1. провести педагогические совещания о состоянии работы по выполнению профилактических мероприятий, по обеспечению неукоснительного выполнения педагогическими работниками правил охраны труда и требований техники безопасности в образовательных учреждениях поселения, об усилении контроля и персональной ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье детей;

3.2. подготовить правовые акты по организации работы с учащимися и преподавателями по профилактике пожаров с гибелью на них детей и повышению безопасности детей в быту.

3.3. в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и родителями разъяснять правовые последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации за нарушение требований пожарной безопасности, а также доводить информацию о фактах гибели детей на пожарах по вине родителей.

3.4. возобновить работу по созданию в общеобразовательных учреждениях сельского поселения Часцовское профильных отделов «дружин юных пожарных», «дружин юных спасателей» по программе «Школа безопасности»;

3.5. периодически организовывать проверки по повышению качества проведения занятий в системе основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных учреждениях поселения;

3.6. оформить (обновить) в общеобразовательных учреждениях поселения угли по противопожарной пропаганде с наглядной информацией по пожарам от детской шалости;

3.6. провести в общеобразовательных учреждениях посе-

ления разъяснительную работу с родителями и детьми по привитию культуры безопасного поведения в экстремальных ситуациях;

3.7. ежеквартально организовывать и проводить конкурсы рисунков и поделок на противопожарную тематику среди учащихся общеобразовательных учреждений;

3.8. в марте с.г. провести в общеобразовательных учреждениях поселения занятия с учащимися по предупреждению пожаров от детской шалости с огнем, знание основных положений и основных правил пожарной безопасности, а также действиям при пожаре;

3.9. активизировать внеклассные и внешкольные формы работы с детьми в области пожарной безопасности, включая посещение пожарно-технических выставок, проведение олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности;

3.10. организовать и провести конкурс на лучшее учреждение пожарной-профилактической работы с детьми среди общеобразовательных учреждений поселения с освещением данного мероприятия в средствах массовой информации;

3.11. ежеквартально организовывать и проводить практические отработки планов эвакуации в случае возникновения пожара;

3.12. создать на сайте Часцовской СОШ тематическую страничку, содержащую сведения о профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем, а также информацию о положительном опыте работы по предупреждению гибели детей на пожарах.

3.13. организовать регулярное посещение учащихся общеобразовательных учреждений экскурсий в пожарно-спасательные части;

3.15. перед наступлением весеннего и летних пожароопасных периодов проводить инструктажи с учащимися общеобразовательных школ по соблюдению ими правил пожарной безопасности при нахождении в лесах и прилегающей к ним зонах, о запрете поджигать сухую траву, кустарники и ответственности при нарушении правил пожарной безопасности с возникновением очага пожара;

3.16. на уроках ОБЖ организовать просмотр учащимися видеороликов в сети «Интернет» по вопросам профилактики и предупреждения гибели детей на пожарах;

3.17. при организации родительских собраний приглашать на них инспекторов ОНД по Одинцовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области для проведения бесед-инструктажей по профилактике детской смертности при пожарах и повышении безопасности детей в быту;

4. Рекомендовать заведующим дошкольными образовательными учреждениями (Малько Г.В., Лукьянова Е.А., Потапова М.А.):

4.1. подготовить в своих учреждениях правовые акты по организации работы с детьми, воспитателями и родителями по профилактике пожаров с гибелью на них детей и повышении безопасности детей в быту;

4.2. в марте с.г. провести производственное совещание с воспитателями и техническим персоналом по вопросам организации проведения профилактических мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях поселения по недопущению детской смертности при возникновении пожаров;

4.3. провести дополнительный инструктаж с воспитателями по противопожарной безопасности с целью охраны жизни и здоровья детей;

4.4. оформить наглядную агитацию для родителей по предупреждению детской смертности при пожарах на лестничных площадках и приемных группах;

4.5. периодически организовывать с воспитателями дошкольных образовательных учреждений развлечения и игры на пожарную тематику, эстафеты по тушению пожаров, викторины и конкурсы рисунков по пожарной тематике;

4.6. организовывать для детей чтение художественной литературы:

- С. Маршак «Кошкин дом», «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»;

- К. Чуковский «Путаница»;

- Б. Жидков «Дым», «Пожар в море» и др.

4.7. при организации родительских собраний приглашать на них инспекторов ОНД по Одинцовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области для проведения бесед-инструктажей по профилактике детской смертности при пожарах и повышении безопасности детей в быту;

4.8. ежеквартально организовывать и проводить практические отработки планов эвакуации в случае возникновения пожара.

5. Рекомендовать Кубинскому ОП МУ МВД России «Одинцовское»:

5.1. периодически организовывать и проводить мероприятия по профилактике бытового пьянства, пресечение незаконного изготовления и распространения спиртосодержащей продукции и связанных с этим правонарушений и преступлений, в том числе по профилактике бытовых пожаров по месту жительства лиц, злоупотребляющих спиртными напитками;

5.2. незамедлительно принимать меры реагирования на информацию, поступающую от администрации поселения, учреждений профилактики и других заинтересованных служб по фактам злоупотребления спиртными напитками гражданами, в семьях которых проживают несовершеннолетние.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заместителю руководителя администрации сельского поселения Часцовское довести настоящее постановление до директоров Часцовской СОШ и заведующих дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории сельского поселения Часцовское.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ по профилактике травматизма детей от пожаров и ожогов

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2017 г. № 08

Первой профилактикой травматизма является постоянный надзор за ребенком!
Наибольшее количество тяжелых травм вызвано ожогами. Около 20% подобных случаев связано с горячей водопроводной водой; 80% – с опрокидыванием посуды с горячей пищей или жидкостью.
50% всех полученных травм от ожогов достаточно серьёз-

ны, в этих случаях необходима пересадка кожи.

Другие меры безопасности для предотвращения пожаров и ожогов:
1. Никогда не пейте горячей кофе или чай с маленьким ребенком на руках. Следите, чтобы чашки с горячим кофе не стояли на краю стола, где до них может дотянуться малыш.
2. Не используйте скатерти и салфетки, которые маленький ребенок может стянуть со стола.

3. Никогда не подогревайте бутылочку детского питания в микроволновой печи. Молоко может оказаться очень горячим, а стенки бутылочки будут холодными на ощупь.
4. Детское белье должно изготавливаться из огнестойкой ткани. Поэтому очень важно выбирать для сна именно это ночное

белье, а не 100%-ный хлопок, как это принято. Если стирать такое белье с использованием нефосфатного моющего средства, мыла или отбеливателя с хлором, то предотвращающие возгорание химикаты будут вымываться. Таким образом, вы должны отказаться от детского ночного белья, если оно монохромно стиралось нефосфатным мылом или отбеливающим средством.
5. Всегда поворачивайте ручки чайников к задней части плиты. Следует отдавать предпочтение задним конфоркам.
6. Спички держите в ящиках повыше, куда не могут добраться дети. В возрасте примерно четырех лет многие дети не могут преодолеть искушение поиграть со спичками.

7. Открытые нагреватели, печи, камин, не огражденные шумками, легко открывающиеся жаровни представляют собой особую опасность. Установите решетки или заграждения вокруг печи, каминов и обогревателей. Поговорите с маленькими детьми о том, что такое огонь и предупредите их, что нельзя дотрагиваться до горячих предметов.
8. Внимательно следите, чтобы занавески, покрывала и полотно не касались нагревательных приборов, так как это может стать причиной пожара.
9. Замените изношенные электрические провода. Тщательно изолируйте соединения проводов и удлинителей.
10. Вставьте электрозлагодилки во все штепсельные розетки, чтобы дети не получили удар током, засунув что-нибудь в отверстия розетки.

Побеседуйте с детьми о противопожарной безопасности и проведите необходимый инструктаж.
Включенную воду, так же как плиту и электроприборы, нельзя оставлять без присмотра, потому что трубы могут случайно засориться, и тогда вода, наполнив раковину или ванну, будет заливать комнату, а заодно и соседей.
И, главное, помните, что нахождение вашего ребенка, как дома, так и на улице может быть небезопасным! Поэтому детям также нужно напоминать о трех золотых правилах безопасного поведения:
1. Предвидеть опасную ситуацию;
2. Принять меры спасения своей жизни и окружающих;
3. Борьба с пожаром в самом его начале, при быстром распространении дыма, срочно покиньте помещение.
Родителям не стоит забывать, что нужно как можно чаще разговаривать со своими детьми о безопасности.

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ по профилактике пожаров в квартире (жилом доме)

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2017 г. № 08

Надо периодически напоминать своему ребенку о правилах безопасного поведения, находясь в квартире (жилом доме).
Во-первых, поговорите со своим ребенком об опасности игр с огнем. Расскажите детям, что самое дорогое – это жизнь. Объясните ему, что если в доме случился пожар, то ребенку нужно: – как можно быстрее покинуть опасное помещение, не тратя время на спасение имущества; – оповестить о случившемся взрослого;

– позвонить в пожарную охрану.
Напомните ребенку номера для вызова экстренных служб:
-01 – пожарно-спасательная служба
-02 – служба полиции;
-03 – служба скорой медицинской помощи;
-04 – служба газа;
-112 – служба спасения (ЕДДС Одинцовского муниципального района).
Позвонить по этим номерам можно с мобильного телефона, независимо от оператора сотовой связи.
Также объясните детям, что в доме есть источники опасностей, с которыми нужно быть осторожными. Это:
1. Газ.
Если родители разрешают ребенку пользоваться газовой

плитой, то необходимо напомнить ему, что во время работы плиты надо находиться на кухне, а по окончании готовки обязательно проверить, выключены ли все конфорки, духовка, а также перекрыт ли газ.
2. Электричество.
Стоит напомнить детям, что:
- нельзя включать сразу несколько приборов в сеть, например, не должны одновременно работать пылесос, электрический чайник и обогреватель;
- нельзя оставлять электроприборы включенными без присмотра;
- запрещено прикасаться влажными руками к включенным приборам и т.д.
3. Вода.

Включенную воду, так же как плиту и электроприборы, нельзя оставлять без присмотра, потому что трубы могут случайно засориться, и тогда вода, наполнив раковину или ванну, будет заливать комнату, а заодно и соседей.
И, главное, помните, что нахождение вашего ребенка, как дома, так и на улице может быть небезопасным! Поэтому детям также нужно напоминать о трех золотых правилах безопасного поведения:
1. Предвидеть опасную ситуацию;
2. Принять меры спасения своей жизни и окружающих;
3. Борьба с пожаром в самом его начале, при быстром распространении дыма, срочно покиньте помещение.
Родителям не стоит забывать, что нужно как можно чаще разговаривать со своими детьми о безопасности.

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ при обращении с электроприборами

Приложение № 3
Утверждено постановлением администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2017 г. № 08

Страшен пожар, горьки его последствия. Все, что нажито годами неустанного труда, в одночасье может превратиться в груды пепла. Мысленно ли для Вас заново отстроить сгоревший дом, или произвести евроремонт в своей квартире; купить новую мебель на скучную получаемую пенсию, восстановить здоровье...
Но сегодня, как никогда велика угроза пожара для каждого из нас.

С началом низких ночных температур и повышенной влажности многие хозяева отапливают жилые помещения самодельными электронагревательными приборами. Никакая электропроводка долго не выдержит такой нагрузки, а тем более старая. В домашней сети мы забываем, что старая проводка не рассчитана на современные плиты, телевизор, котлы, обогреватели и т.п.
Следите за исправностью электропроводки. В квартире запрещается эксплуатировать электропроводку с нарушенной изоляцией. Не завязывайте провода в узлы, не соединяйте их скруткой, а также не заклеивайте обоями и не закрывайте элементами стиральной отдели.
Опасно включать одновременно в одну розетку несколько потребителей тока (лам, эл.плиток, утюгов; СВЧ печи, холодильник, чайника и стиральной машины; телевизора и компьютера)

с помощью тройника, так как возможна перегрузка электропроводки и замыкание.
Во избежание пожара не закрепляйте провода на газовых и водопроводных трубах, на батареях отопительной системы.
Запомните признаки неисправности электропроводки:
- горячие электрические вилки или розетки;
- сильный нагрев электропровода во время работы электроприборов;
- звук потрескивания в розетках;
- искрение;
- запах горящей резины, пластмассы;
- следы копоти на вилках и розетках;
- потемнение оплеток электропроводов;
- уменьшение освещения в комнате при включении того

или иного электроприбора.
Ваш дом горит, что делать?
1. Вызвать пожарных по телефону 01 или 112;
2. Принять меры спасения своей жизни и окружающих;
3. Борьба с пожаром в самом его начале, при быстром распространении дыма, срочно покиньте помещение.
Помните! Небрежность с огнем и несоблюдение правил пожарной безопасности приводит к непоправимой беде!
В случае возникновения ЧС, сообщайте по телефону в МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» 112, 8-495-596-21-66, 8-495-596-14-55

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ по действиям в случае возникновения пожара в квартире (жилом доме)

Приложение № 4
Утверждено постановлением администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.02.2017 г. № 08

Что никогда не нужно делать:
1. Борьбаться с пламенем самостоятельно, не вызвав пожарных (если Вы не справились с огнём за несколько секунд, потушить его уже не сможете).
2. Пытаться выйти через задымленный коридор или лестницу (дым токсичен, горячий воздух может обжечь легкие).
3. Спускаться по водосточным трубам, стокам, с помощью простыней и веревок (если нет самой острой необходи-

мости, ведь падение без отсутствия навыков почти всегда неизбежно).
4. Прятать из окна (начиная с 4-го этажа, каждый второй прыжок смертелен).
Необходимо:
1. Сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» и назовите: полный адрес, место пожара, что горит, возможную причину возгорания, свою фамилию и номер телефона.
2. Выйдите на улицу детей и престарелых.
3. поборитесь самостоятельно потушить пожар, используя подручные средства (воду, спиральный порошок, плотную ткань, внутренние пожарные краны и т.п.).
4. При опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию (автоматы в электрическом щитке).
5. Помните, что легковоспламеняющаяся жидкость тушить водой неэффективно. Лучше использовать огнетушитель, спиральный порошок, песок из цветочных горшков и т.п.).
6. Во время пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей для уменьшения притока воздуха.
7. Если в квартире сильно задымлено и ликвидировать очаги горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте квартиру, прикрыв за собой дверь.
8. При невозможности эвакуации из квартиры через лестничные марши используйте балконную лестницу, а если её нет, то выйдите на балкон, закрыв плотно за собой дверь, и постарайтесь привлечь к себе внимание прохожих и пожарных.
9. По возможности организуйте встречу пожарных подразделений, укажите на очаг пожара.
Если Вы не сможете (не рискуете) выйти из квартиры, НЕ-ОХОДИМО:
• закрыть окна, но не опускать жалюзи;
• заткнуть все зазоры под дверями мокрыми тряпками;
• выключить электричество и перекрыть газ;
• наполнить ванну водой и другие большие ёмкости;
• снять занавески с окон, отодвинуть от них все предметы, которые могут загореться;
• облить пол и двери водой, понизив таким образом их температуру;
• если единственным спасением осталось окно, нужно попытаться сократить высоту прыжка, связав простыню или что-нибудь другое, лучше прыгнуть на полотноныя покрытия грузовика, цветник, навес, снежный сугроб, предельно низко бросив вниз матрасы, подушки, ковры, чтобы смягчить падение;
• если Вы живёте на нижних этажах, то можете спуститься, используя балконы.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 г. № 5/36

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесённым решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 г. № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области, Уставом сельского поселения Часцовское, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённого решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесённым решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31), Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района

Московской области, утверждённого решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесённым решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31) следующие изменения и дополнения:

1.1. В статью 27:
1.1.1. в части 3 слова «Законом Московской области от 11.11.2002 г. № 118/2002-ОЗ» заменить словами «Законом Московской области от 28.12.2016г. № 194/2016-ОЗ».
1.1.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское, а также порядок её назначения, перерасчёта и выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления

сельского поселения Часцовское.
Выплата производится за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 г. № 6/36

О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно-спортивный центр «Часцовский» сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 9/31(с изм., внесённым решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.12.2016 г. № 8/34)

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь ст.12 Устава сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Культурно-спортивный центр «Часцовский» сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 9/31 (с изм., внесённым решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.12.2016 г. № 8/34), следующее изменение:

1.1. пункт 7.5. части 7 изложить в следующей редакции:
«7.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности:
- на оплату труда из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения до 50% от дохода(е соотношении: 40 % на оплату труда преподавателей, 10 % на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения);
- на отчисления от оплаты труда;
- на оплату коммунальных услуг в размере не менее 10% от дохода;

- Фонд развития Учреждения в размере не более 25%».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиёву Е.А.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 № 3/27

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 14.12.2015), Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в редакции от 24.12.2015) и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципально-

ципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг на 2017 год, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района, на 2017 год (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 25.02.2016 № 2/17 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год» признать утратившим силу с 1 февраля 2017 года.

5. Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района организовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с Управлением по Одинцовскому муниципальному району Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Горское Кина А.Е.

утратившим силу с 1 февраля 2017 года.

5. Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района организовать согласование стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе с Управлением по Одинцовскому муниципальному району Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Горское Кина А.Е.

Глава сельского поселения Часовское П.М.Новиков

Приложение № 1

утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 09.03.2017г. № 3/27

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района с 01.02.2017 г.

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 320,91
2.1.	гроб	1 950,95
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	369,96
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	828,44
4.	Погребение:	1 799,18
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 505,11
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	168,64
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	125,43
	Всего стоимость услуг:	4 948,53

Приложение № 2

утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 09.03.2017г. № 3/27

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района с 01.02.2017 г.

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 934,63
2.1.	гроб	2 564,68
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	369,95
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	828,44
4.	Погребение:	1 799,18
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 505,11
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	168,64
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	125,43
	Всего стоимость услуг:	5 562,25

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 № 4/27

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Горское Одинцовского района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.02.2015 г. № 4/6 (в редакции решения от 17.12.2015 г. № 8/16)

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.12.2016 г. № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Московской области», Уставом сельского поселения Горское. Совет депутатов сельского поселения Горское,

редакции решения от 17.12.2015 г. № 8/16:

1.1. Часть 5 статьи 30 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское, а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления сельского поселения Горское. Выплата производится за счет средств бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.»

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Горское Одинцовского района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.02.2015 г. № 4/6 (в редакции решения от 17.12.2015 г. № 8/16):

редакции решения от 17.12.2015 г. № 8/16:

1.1. Часть 5 статьи 30 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское, а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления сельского поселения Горское. Выплата производится за счет средств бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кина А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е.Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

09.03.2017 № 5/27

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.06.2008 г. № 1/22 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности или замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское» (в редакции решений от 16.12.2010 г. № 5/12, от 25.06.2015 г. № 6/11)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 г. № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон Московской области 28.12.2016 г. № 194/2016-ОЗ), Уставом

сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.06.2008 г. № 1/22 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности или замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское» (в редакции решений от 16.12.2010 г. № 5/12, от 25.06.2015 г. № 6/11), изложив приложение Положение в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения «Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское» (в редакции решения от 16.12.2010 г. № 5/12, от 25.06.2015 г. № 6/11), изложив приложение Положение в новой редакции.

сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.06.2008 г. № 1/22 (в редакции решений от 16.12.2010 г. № 5/12, от 25.06.2015 г. № 6/11), применяется в части:

1) регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;

б) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;

в) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

г) лицам, проходившим муниципальную службу в Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, установленную в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и

регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кина А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е.Исайкина

Приложение № 1 к Положению о пенсии за выслугу лет

Стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 2 к Положению о пенсии за выслугу лет

Главе сельского поселения Горское
Одинцовского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность, которую занимал заявитель)

Домашний адрес: _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 г. № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области», прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» _____ (вид пенсии)

Размер страховой пенсии по старости (по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» составляет _____ рублей.

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных окладов за полные 12 календарных месяцев по замещаемой мной должности, надбавки за выслугу лет и классный чин _____ (на день увольнения или на день исполнения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, указать конкретную дату)

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в пятидневный срок в администрацию сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района.

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет № _____ в филиале № _____ Сберегательного банка России

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:
- справку из Пенсионного фонда о виде пенсии, размере и сроках выплаты;
- ксерокопию паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства.

Приложение № 3 к Положению о пенсии за выслугу лет

СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20 ____ г.

_____, замещающего (ей) _____ (Ф.И.О.)

(муниципальная должность МО, должность муниципальной службы МО) _____ в _____ (наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), зачитываемые в стаж муниципальной службы	Стаж муниципальной службы	Основание документа, по которому стаж принят в зачет

1	2	начало периода	конец периода	3	4	5	6

Итого стаж муниципальной службы _____

Председатель Комиссии _____

Приложение № 4 к Положению о пенсии за выслугу лет

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об установлении пенсии за выслугу лет

№ _____
Дата _____

Отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района представляет документы для установления пенсии за выслугу лет _____

(ф.и.о.) _____
замещавшего(шей) _____
(наименование должности, структурного подразделения) _____
освобожденного(ной) от замещаемой должности в связи _____
(основание увольнения и дата увольнения)

Приложение:

1. Заявление.
2. Справка из органа, выплачивающего пенсию: о виде, сроке, общем размере получаемой пенсии.
3. Ксерокопия паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства.
4. Справка о стаже муниципальной службы.
5. Ксерокопия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенная отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское.
6. Копия распоряжения об увольнении.
7. Справка о размере должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет и надбавках за выслугу лет и классный чин.
8. Расчет пенсии за выслугу лет.

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское _____
_____ подпись

Приложение № 5 к Положению о пенсии за выслугу лет

Расчет
пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Размер назначенной страховой пенсии пенсионера, фиксированной выплаты к страховой пенсии согласно справке органа, выплачивающего пенсию _____
2. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет _____
3. Надбавка к должностному окладу за классный чин _____
4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет _____

5. Сумма должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (за последние полные 12 календарных месяцев предшествующих дню увольнения), надбавки к должностному окладу за классный чин, и надбавки к должностному окладу за выслугу лет (на дату увольнения).

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Размер пенсии за выслугу лет в % от суммы должностного оклада, надбавок к должностному окладу за классный чин и выслугу лет, с учетом стажа муниципальной службы _____

8. Общая сумма пенсии за выслугу лет и назначенной пенсии _____
9. Размер пенсии за выслугу лет (разница строк 8 и 1) _____

Председатель Комиссии _____
Главный бухгалтер _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2016 г. № 119

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Горское от 15.12.2015 г. № 158 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области»

В целях упорядочивания работы средств массовой информации при освещении деятельности администрации сельского поселения Горское
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аккреди-

тации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления сельского поселения Горское.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское

в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Руководитель администрации
сельского поселения Горское А.Е. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации журналистов
средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления
сельского поселения Горское

Приложение
к Постановлению администрации сельского поселения Горское
от 27.12.2016 г. № 119

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления сельского поселения Горское.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации

сельского поселения Горское в целях обеспечения прав граждан на оперативное получение через СМИ достоверных сведений о деятельности администрации сельского поселения Горское, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ, оперативного распространения ими в обществе объективной, юридически грамотной информации.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Положением, а также с иными нормативными правовыми актами.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.
2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журна-

листов СМИ сроком на один год. По истечении этого срока редакция СМИ подает в администрацию сельского поселения Горское заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Право на аккредитацию и порядок ее проведения
3.1. Право на аккредитацию своих журналистов, освещающих работу органов местного самоуправления сельского поселения Горское, имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №

2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Основанием для аккредитации журналиста, освещающего работу органов местного самоуправления сельского поселения Горское, является заявка главного редактора (СМИ), поданная на имя руководителя администрации сельского поселения Горское.

3.3. Заявка на аккредитацию должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью. Заявка представляется вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ.

Заявки могут быть также направлены на электронную почту администрации сельского поселения Горское: spgorskoe@mail.ru. В случае представления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения, а также при несоответствии заявки требованиям, ука-

занным в п. 3.3 настоящего Положения, заявка на аккредитацию журналиста не принимается к рассмотрению и возвращается редакцией с указанием причин возврата.

3.4. В заявке указываются:

- полное официальное название СМИ;
- фамилия, имя, отчество (полностью) журналиста, занимаемая должность, номера телефонов, факса и/или электронной почты аккредитуемого журналиста, дающие возможность осуществлять оперативную связь с ним.

К заявке прилагается заверенная главным редактором копия редакционного удостоверения журналиста, в отношении которого подана заявка об аккредитации, две фотографии (3 x 4 см).

3.5. Документом, подтверждающим аккредитацию журналиста, является аккредитационная карточка с индивидуальным номером (приложение № 1). Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при администрации сельского поселения Горское, подписывается заместителем руководителя администрации сельского поселения Горское и выдается аккредитуемому журналисту лично под роспись. Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при администрации сельского поселения Горское, действует на весь срок аккредитации.

3.6. Запрещается передача журналистом своей аккредитационной карточки иному лицу.

3.7. Отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское ведется реестр аккредитованных журналистов (приложение № 2).

4. Технический персонал

4.1. В случае необходимости привлечения технического персонала для работы в зданиях администрации сельского поселения Горское аккредитуемому журналисту подается заявка в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации о пропуске указанного персонала. Отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации формирует список технического персонала и согласует его с заместителем руково-

дителя администрации сельского поселения Горское. Технический персонал выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитуемого журналиста при администрации сельского поселения Горское и выполняет требования пунктов 7.1, 7.2, 7.4, 7.5 настоящего Положения.

5. Основные направления работы с аккредитуемыми журналистами средств массовой информации

Журналистам СМИ, аккредитованным при администрации сельского поселения Горское, обеспечиваются надлежащие условия для осуществления профессиональной деятельности.

В этих целях отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации:

- предварительно извещает редакцию СМИ о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;
- предоставляет рабочие места журналистам на время заседаний и иных мероприятий;
- обеспечивает журналистов СМИ необходимыми информационными материалами и иными документами;
- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Горское;
- организует проведение брифингов, пресс-конференций, встреч по вопросам деятельности администрации сельского поселения Горское.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Получать информацию о мероприятиях администрации сельского поселения Горское, представляющих общественный интерес.

6.2. Заблаговременно получать информацию о брифингах, пресс-конференциях, иных мероприятиях для СМИ и посещать указанные мероприятия. Получать пресс-релизы о проводимых администрацией сельского поселения Горское мероприятиях для СМИ, при этом пресс-релизы подлежат обязательному направле-

нию аккредитуемому журналисту независимо от того, принимал ли он участие в указанных мероприятиях или нет.

6.5. Знакомиться с информационно-справочными, статистическими материалами, необходимыми для освещения деятельности администрации сельского поселения Горское.

6.4. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи.

6.5. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения Горское, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

6.6. Взаимодействовать с отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации для получения информации для выполнения редакционного задания.

6.7. Проходить в здания администрации сельского поселения Горское по аккредитационной карточке в период срока ее действия с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в часы работы администрации сельского поселения Горское.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Соблюдать общепринятые нормы журналистской этики.

7.2. Соблюдать законодательство о СМИ и настоящее Положение.

7.3. Объективно информировать аудиторию своего СМИ о деятельности администрации сельского поселения Горское.

7.4. Соблюдать Правила поведения в зданиях и помещениях администрации сельского поселения Горское.

7.5. Не создавать помех посетителям и сотрудникам администрации сельского поселения Горское.

7.6. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации от аудитории своего СМИ или фальсификации общественно значимых сведений и распространения сообщений, содержащих недостоверные факты.

7.7. Сообщить в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации о возник-

новении обстоятельств, предусмотренных пунктами 8.1-8.4 настоящего Положения.

7.8. Обеспечивать сохранность выданной ему аккредитационной карточки.

8. Прекращение и лишение аккредитации журналиста

Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.1. Прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание.

8.2. Увольнения журналиста из СМИ, от которого он был аккредитован.

8.3. Окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

8.4. В случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации своего журналиста. Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

8.5. Несоблюдения журналистом или редакцией СМИ положений Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.6. В случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию органов местного самоуправления сельского поселения Горское, подтвержденного вступившим в законную силу решением суда.

8.7. Решение о прекращении или лишении аккредитации направляется в редакцию СМИ в трехдневный срок с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. При этом редакция СМИ обязана обеспечить возврат журналистом аккредитационной карточки в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации в течение 10 рабочих дней.

8.8. Лишение аккредитации является основанием для отъезда журналиста в повторной аккредитации при администрации сельского поселения Горское.

Приложение № 1

к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления сельского поселения Горское

Аккредитационная карточка журналиста представляет собой карточку размером 80 мм x 110 мм. На ее лицевой стороне в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, выдавшего аккредитационную карточку - администрация сельского поселения Горское;
- фамилия, имя, отчество журналиста;
- фотография журналиста размером 3 см x 4 см;
- наименование СМИ, которое представляет журналист;
- номер аккредитационной карточки;
- дата выдачи аккредитационной карточки;
- срок действия аккредитационной карточки;
- подпись заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское;
- подпись аккредитуемого лица.

В левой стороне ставится печать администрации сельского поселения Горское.

Администрация сельского поселения Горское
АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЖУРНАЛИСТА

N _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

фото
3 x 4

(СМИ)

Дата выдачи: «_» __ 20_ г. Срок действия до: «_» __ 20_ г.

(зам. руководителя администрации сельского поселения Горское) (подпись журналиста)

Приложение № 2

к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления сельского поселения Горское

Форма
Реестр аккредитованных журналистов

N п/п	Ф.И.О.	СМИ	Номер аккредитационной карточки	Дата выдачи	Срок действия	Подпись лица, получившего аккредитационную карточку
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

15.12.2016 г. № 112

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Горское от 15.12.2015 г. № 158 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, постановлением Руководи-

теля Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 09.12.2015 № 157 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление администрации сельского поселения Горское от 15.12.2015 г. № 158 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными

учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»:

1. Приложение 1 к Постановлению администрации сельского поселения Горское от 15.12.2015 г. № 158 изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления муниципальной собственностью и ЖКХ (начальник отдела - Кузнецова Л.Е.) утвержденных Перечень использовать при формировании муниципальных заданий для подведомственных учреждений.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района и на официальном сайте Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Горское А.Е. Ким

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение 1 к постановлению Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016г. № 112

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/работы, код по ОКВЭД	Наименование муниципального учреждения и его код	Вид деятельности учреждения по ОКВЭД	Содержание муниципальной услуги/работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги/работы	Категория потребителей	Объем муниципальной услуги (работы)		Качество муниципальной услуги (работы)		Платность	Реквизиты НПА, в соответствии с которыми оказывается муниципальная услуга/работа	Номер реестровой записи муниципальной услуги
							Наименование показателя	Единица измерения	Наименование показателя	Единица измерения			
	Муниципальные услуги												
1	Организация деятельности автономное клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества 92.32:92.51	Муниципальное учреждение культуры и спорта «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи», ШЦ1794	Деятельность концертных и театральных залов, деятельность ярмарок и парков с аттракционами, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенных в другие группы, деятельность ресторанов и кафе, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, деятельность в области искусства, показ фильмов, деятельность библиотек, архивов учреждений культурного типа 92.32:92.51	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества	Способы обслуживания населения – в стационарных условиях/не стационарных условиях	Население сельского поселения Горское	Количество мероприятий	Единиц	Количество жителей	%	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1(в редакции от 21.07.2014) Устав учреждения Постановление Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.10.2015г. № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области»	070770000000000007100

2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек 92.51	Муниципальное бюджетное учреждение «Знаменская муниципальная сельская библиотека», У4350	Культура, кинематография, архивное дело 92.51	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа 92.51	Способы обслуживания (пользователей библиотек) – в стационарных условиях	Население сельского поселения Горское	Количество посещений	Единиц	Количество читателей, посещений, книговыдач	%	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 08.06.2015г. № 151-ФЗ). Устав учреждения. Постановление Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.10.2015г. № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области»	0703610000000000000100
Муниципальные работы													
3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий 92.61.92.62	Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «Комплексный молодежный центр «Дом Молодежи», Ш1794	Деятельность спортивных объектов, прочая деятельность в области спорта 92.61.92.62	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	Способы обслуживания населения – в стационарных условиях/не стационарных условиях	Население сельского поселения Горское	Количество мероприятий	Единиц	Количество	%	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1(в редакции от 21.07.2014) Устав учреждения Постановление Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.10.2015г. № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области»	3007100600100000008102
4	Организация и содержание мест захоронения 93.03; 90.00.3	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение», З3017	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, уборка территории и аналогичная деятельность 93.03; 90.00.3	Содержание мест захоронения	Постоянно	Население сельского поселения Горское	Площадь	Кв.м	Уборка территории, вывоз мусора	%	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Московская области от 30.12.2014 №191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 18.12.2014 № 17/110-П), Постановление правительства Московской области от 30.12.2014г. № 1178/52 «Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области» Устав учреждения	280930004000000000007100
5	Организация благоустройства и озеленения 01.41.2	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение», З3017	Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов парков, и других зеленых насаждений, удаление и обработка твердых отходов, уборка территории и аналогичная деятельность 01.41.2; 90.00.2; 90.00.3	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Горское	Способы обслуживания населения – не стационарных условиях	Население сельского поселения Горское	Площадь	Кв.м	Выполнение перечня работ по текущему содержанию благоустройства и озеленения, соблюдение сроков выполнения работ	%	бесплатная	Закон Московской области от 30.12.2014 №191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 18.12.2014 № 17/110-П), Устав учреждения.	280981004000000000008100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2016 г. № 121

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Горское о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №

25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Горское о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Отделу по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское

в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Руководитель администрации сельского поселения Горское А.Е. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ

уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Горское о выполнении иной оплачиваемой работы

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Горское от 27.12.2016 г. №121

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления работодателя о выполнении муниципальными служащими администрации сельского поселения Горское (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Сельское поселение Горское», способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Сельское поселение Горское».
4. Выполнение муниципальными служащими иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную

оплачиваемую работу, представляет в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское собственноручно заполненное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы по установленной форме.
Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.
Регистрация уведомления осуществляется отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе и передается работодателю для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.
6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:
- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).
7. С резолюцией работодателя поступившее уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Горское и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:
а) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными

служащими не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе и не будет препятствовать надлежащему исполнению ими должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;
б) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими влечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и работодателю принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
9. Решение Комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления работодателем.
10. В случае установления Комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.
11. По итогам рассмотрения уведомления работодатель направляет его в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.
12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий повторно уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
13. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Горское о выполнении иной оплачиваемой работы

(наименование должности, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы
В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу по трудовому договору, гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть) в _____

(указать наименование и характеристику деятельности организации)

Работа _____

(указать сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (должность, должностные обязанности), дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа, режим рабочего времени)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата) _____ (подпись)

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, в (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0622
Дата выхода в свет: 17.03.2017
Время подписания в печать:
по графику – 15.03.2017 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+