

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Глинка Надеждой Борисовной (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 77-13-201) в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 50:20:0050308, с КНП 50:20:0050308:89, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.250, СНТ «Ларошино», с КНП50:20:0050308:117, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.247, СНТ «Ларошино-2», с КНП50:20:0050308:647, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.251, СНТ «Ларошино-2», с КНП50:20:0050308:99, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.248, СНТ «Ларошино-2», с КНП50:20:0050308:119, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.247, СНТ «Ларошино-2», с КНП50:20:0050308:647, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.247, СНТ «Ларошино-2», с КНП50:20:0050308:128, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.245, СНТ «Ларошино-2», с КНП50:20:0050308:142, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка.

Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, уч.244, в районе д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2»; с КНП 50:20:0050308:81, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, уч.226, в районе д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:69, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.227, с/т «Ларошино-2»; выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в связи с кадастровыми ошибками. Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 141103, МО, г.Щелково-5, ул.Ленина, д.9, кв.40, e-mail: nadayalinka@vkl.ru. Контактный номер телефона кадастрового инженера: 8(916)876-94-12. Заказчиком кадастровых работ является Рубинова Ирина Владимировна, проживающая по адресу: г.Москва, ул.Академическая, д.47,корп.1, кв.105, контактный номер телефона заказчика кадастровых работ: 8-926-721-41-97. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит «05» июня 2017 г. (через 30 дней с даты опубликования) по адресу: МО, г.Щелково, ул. Первомайская, д.31. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты опубликования по адресу: М.О., г.Щелково, ул. Первомайская, д.31. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с КНП50:20:0050308:117, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, уч.249, в районе д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:116, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, с/т «Ларошино-2», уч.224; с КНП50:20:0050308:246, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, с/т «Ларошино-2», уч.225; с КНП50:20:0050308:248, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, с/т «Ларошино-2», уч.229; с КНП50:20:0050308:116, 50:20:0050308:117, 50:20:0050308:99, 50:20:0050308:119, 50:20:0050308:647, 50:20:0050308:128, 50:20:0050308:142, 50:20:0050308:81, 50:20:0050308:69, расположен в границах кадастрового квартала 50:20:0050308, и имеет местоположение: МО, Одинцовский р-н, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2».

Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, уч.249, в районе д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:116, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.251, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:99, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.248, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:128, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.247, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:647, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.245, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:142, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.247, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:69, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.244, в районе д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2»; с КНП 50:20:0050308:81, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, уч.226, в районе д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:69, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, уч.227, с/т «Ларошино-2»; с КНП50:20:0050308:245, местоположение

установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, с/т «Ларошино-2», уч.224; с КНП50:20:0050308:246, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, с/т «Ларошино-2», уч.225; с КНП50:20:0050308:248, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: МО, Одинцовский район, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, с/т «Ларошино-2», уч.229; с КНП50:20:0050308:116, 50:20:0050308:117, 50:20:0050308:99, 50:20:0050308:119, 50:20:0050308:647, 50:20:0050308:128, 50:20:0050308:142, 50:20:0050308:81, 50:20:0050308:69, расположен в границах кадастрового квартала 50:20:0050308, и имеет местоположение: МО, Одинцовский р-н, с/о Аксиньинский, д.Ларошино, СНТ «Ларошино-2».

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

25.04.2017 № 67-Пл

О внесении изменения в постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 31.03.2017 № 49-Пл

В связи с обращением председателя Комитета общественной организации ветеранов городского поселения Кубинка Одинцовского района Московской области «Кубинка» А.Н.Шувакина

ПО С ТА Н О В Л Я Ю:

- Пункт 3 постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 31.03.2017 № 49-Пл «О проведении Дня благотворительного труда» изложить в новой редакции.
- Средства, заработанные в результате проведения Дня благотворительного труда, за исключением средств, указанных в пункте 3.3, перечислить:
- 3.1. 90% - в бюджет Одинцовского муниципального района для выполнения мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения

на объектах муниципальных учреждений образования. Банковские реквизиты: Получатель: УОК по Московской области (Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района), ИНН 5032004198, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102, ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46641101001, КБК 0562070503005000180.

Назначение платежа: по постановлению Главы Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для выполнения мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах муниципальных учреждений образования. Без НДС.

3.2. 10% - на восстановление Исоифо-Волоцкого староигильного мужского монастыря.

Получатель: Благотворительный фонд по восстановлению Исоифо-Волоцкого староигильного мужского монастыря, ИНН 5017086319, КПП 501701001, ОГРН 1105000001446, ОКПО 66113007, ОКТМО 143541, ОКВЭД 74.84; 22.1; 67.1; 74.4, Сбербанк России (ПАО) г.Москва, 40703810840210003516, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225 в Сбербанке России (ПАО).

Назначение платежа: благотворительный взнос по восстановлению Исоифо-Волоцкого монастыря. Без НДС. Средства, заработанные в результате проведения Дня благотворительного труда на предприятиях и в организациях, расположенных на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, перечислить на реконструкцию и ремонт воинских захоронений и памятников городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Банковские реквизиты: Получатель: Общественная организация ветеранов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области «Кубинка», ИНН 5032241336, КПП 503201001, р/сч 40703810140000001949, ПАО Сбербанк России, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225.

Назначение платежа: по постановлению Главы Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на реконструкцию и ремонт воинских захоронений и памятников городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области. Без НДС.

3.3. Средства, заработанные в результате проведения Дня благотворительного труда на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, перечислить на реконструкцию и ремонт воинских захоронений и памятников городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Банковские реквизиты: Получатель: Общественная организация ветеранов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области «Кубинка», ИНН 5032241336, КПП 503201001, р/сч 40703810140000001949, ПАО Сбербанк России, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225.

Назначение платежа: по постановлению Главы Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на реконструкцию и ремонт воинских захоронений и памятников городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области. Без НДС.»

Глава Одинцовского  
муниципального района А.Р.Иванов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

27.04.2017 № 69-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение председателя правления дачного потребительского кооператива «Работники МИД» (далее – ДПК «Работники МИД») Асатуря Николаевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, учитывая решение Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (п. 156 протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 30.03.2017 № 12), в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных от-

ношений Московской области от 20.02.2016 № 138Р-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области. Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить проведение публичных слушаний на 23.05.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская

область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 16989/14 кв.м КНП 50:20:0040502:1021, категория земель - земли населенных пунктов, расположенное в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаронокское, с местоположением в с. Перхушково, ДПК «Работники МИД», Северный проезд, участок 41Б, образованного путем раздела земельного участка площадью 58746 кв.м КНП 50:20:0000000:1796, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у ДПК «Работники МИД», с «для строительства кооперативных дач» на «коммунальное обслуживание».

- Зачтения и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28.
- Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний.
- Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муницип-

пального района Московской области (далее – КУМИ), Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ, Ченчев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Маршова П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского  
муниципального района А.Р.Иванов

### РЕШЕНИЕ

#### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.04.2017 № 4/27

Об изменении Перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.04.2009 № 4/31 (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.12.2016 № 6/20)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №

209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденно решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района 28.11.2008 № 6/27, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

- Перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.04.2009 № 4/31 (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.12.2016 № 6/20), изложить в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского  
муниципального района А.Р.Иванов

## ПЕРЕЧЕНЬ

## муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области

Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 21.04.2017 № 4/27

№ п/п	Адрес объекта муниципальной собственности	Площадь арендуемых нежилых помещений (кв.м)	Арендатор	Целевое использование
	г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д. 3	404,3	ООО «Дента Прайм»	Стоматологический центр
	г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д. 27	238,2	ООО «Белкомп»	Магазин
	г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д. 29	51	ИП Рубцов Алексей Петрович	Ремонт обуви
	г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д. 31	78	ООО «Стиль Жизни»	Бытовые услуги (Ателье)
	г. Одинцово, ул. 1-я Вокзальная, д. 46	176,0	ИП Веретенов Валерий Владимирович	Бытовое обслуживание населения (Ателье)
	г. Одинцово, ул. 1-я Вокзальная, д. 52	176,6	ИП Веретенов Валерий Владимирович	Бытовое обслуживание населения (ремонт мебели)
	г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 3	186,2	ООО «АНВИС-ФАРМ»	Аптека
	г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 4	47	ИП Ильин Александр Ильич	Торговля детским питанием и предметами ухода за детьми
	г. Одинцово, Красногорское ш., д. 2	254,9	ООО «Дистан»	Учебно-методический центр
	г. Одинцово, бул. Любы Новоселовой, д. 1	160,6	ООО «Дента»	Стоматологический комплекс
	г. Одинцово, б-р Любы Новоселовой, д. 5	478,2	ООО «Премьер М»	Аптека, техническое обслуживание инженерных систем, торговля, медицинские услуги
		574,1	ООО «Пиррут»	Парикмахерская, ночной клуб
		250,8	ООО «Мода»	Ателье по пошиву одежды
	г. Одинцово, бул. Любы Новоселовой, д. 13	31,7	ООО «СоцПромЭнергоСтрой»	Проектные работы
	г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 28	185,2	ООО «Одинцовский магазин «Цветы»	Магазин
	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 36	88,3	ИП Чудина Елена Евгеньевна	Парикмахерская
		120,3	ООО ЧОП «ВЫМПЕЛ-РУБИКОН»	Размещение дежурной смены и хранение оружия
		21,5	ИП Петровская Светлана Игоревна	Косметический кабинет
		22,2	ИП Громов Виктор Иванович	Ремонт обуви
		385	ООО Фирма «АС-Сервис»	Ветеринарная клиника, аптечный киоск
		27	ООО Частное охрannое предприятие «Рубеж-07»	Офис
	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 40	169,1	ООО «Салон - ателье «Барыня»	Ателье, торговля сопутствующими товарами
		260,40	ООО «МТО ЦЕНТР»	Стоматологическая клиника
	г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 49	147,5	ООО «Земля»	Офис, производство
		41,1	ООО «КВАДРАТ ПЛЮС»	Офис
	г. Одинцово, ул. Неделина, д. 9	69,2		
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 3/2	16	ИП Чедия Тенгиз Фридонович	Ремонт обуви
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 17, к1	76,2	ООО «Вепрь»	Магазин
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 22	138,7	ООО «СитиМедСервис»	Медицинские услуги
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 29/1	20,0	ИП Семенько Андрей Георгиевич	Парикмахерская
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 43	160,7	ООО «АККОРД»	Магазин, парикмахерская
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 47	796,8	ООО «Авто 49 Трейд»	Магазин
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 108-а	82	ИП Аветян Гайк Эдвардович	Мастерская по ремонту обуви и одежды
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 114	85,8	ООО «Бытрибор»	Торговля
	г. Одинцово, Можайское ш., д. 119	40,4	ИП Онегин Александр Алексеевич	Ремонт обуви
		16,8	ООО «Бебимол»	Магазин
		95,9	ООО «Башмачок»	Магазин
		57,8	ИП Хрулева Оксана Владимировна	Ремонт обуви
		69,2	ИП Новиков Юрий Валентинович	Приемный пункт химчистки-прачечной, ателье
		18,5	ИП Шайжанов Абдулхай Хусинович	Мастерская металлоремонта
		5,2	ИП Сизикова Елена Ивановна	Торговля
		35,6	ООО «ЛУЧ-ВГ»	Фотостудия
		8,7	ИП Гайнов Виталий Геннадьевич	Часовая мастерская
		64	ООО «НТ+»	Продовольственный магазин

г. Одинцово, Можайское ш., д. 141	28,9	ООО «Архимед»	Дизайн-студия
г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д. 10	148,9	ИП Магакян Ашот Анушаванович	Ремонт обуви, приемный пункт химчистки
г. Одинцово, ул. Северная, д. 66	411,4	ООО «ЭкоМед»	Медицинские услуги
г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 9	55	ООО «Правопорядок»	Магазин
	166,2	ООО «Медик»	Стоматологические услуги
	87	ИП Докторов Юрий Васильевич	Магазин
г. Одинцово, ул. Союзная, д. 2	72	ИП Сарибекян Нарина Жораевна	Салон красоты
г. Одинцово, ул. Чикина, д. 15	53,9	ИП Дадаева Альберт Степанович	Салон красоты
р.п. Нововиновское, ул. Агрехимиков, д. 2	73,6	ООО «Данди»	Магазин
	60	ИП Милованова Любовь Николаевна	Парикмахерская
г. Голицыно, пр-кт Керамиков, д. 82	96,3	ООО «Престиж»	Салон красоты
г. Голицыно, пр-кт Керамиков, д. 98	37,3	ИП Анпилов Анатолий Анатольевич	Ремонт обуви
	27,8	ИП Шмыгалева Наталья Всеволодовна	Парикмахерская
	27,5	ИП Ермолович Павел Геннадьевич	Парикмахерская
г. Голицыно, пр. Коммунистический, д. 66	147,5	ООО «Эффект»	Парикмахерская
г. Голицыно, ул. Советская, д. 52, корп. 6	32,6		
г. Голицыно, ул. Советская, д. 58	130,6	ООО «Альтамед-Голицыно»	Медицинские услуги
	105,5	ООО «Альтамед-Голицыно»	Медицинские услуги
г. Голицыно, ул. Советская, д. 60	113,8	ООО «Престиж»	Салон красоты
	25,7	ООО «ПИСИ-СЧИТАЙ»	Торговля канц.товарами
р.п. Большие Вяземы, ул. Школьный Поселок, д. 9	19,3	ИП Сальников Константин Викторович	Ремонт холодильников
р.п. Большие Вяземы, ул. Школьный Поселок, д. 11	15,5	ИП Сидоров Олег Львович	Ремонт обуви
с. Шаравово, д. 19	157,4	ООО «Илисс»	магазин, ателье
пос. Барвиха, д. 10	155,9	ООО «Компания «Райпромторг»	Магазин
	103,6	ООО «Компания «Райпромторг»	Аптека
пос. Барвиха, д. 29	43,2	ООО «Теплотек-Барвиха»	Офис
пос. Барвиха, д. 31	10,8	ИП Барбашов Сергей Анатольевич	Радиомастерская
	17,1	ИП Лахов Сергей Михайлович	Обувная мастерская
	212,1	ООО «ТОРИ»	Продовольственный магазин
	70,4	ИП Прахина Екатерина Николаевна	Ателье
пос. Усово-Тупик, д. 1	50,2	ИП Никитин Василий Викторович	Магазин
пос. Усово-Тупик, д. 3	85,5	ИП Пастухов Анатолий Михайлович	Магазин
пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 30	140,4		
	42,8	ООО «Услуги+»	Услуги телефонной связи
	95,2	ООО «Березка»	Продовольственный магазин
пос. Назарьево, д. 21	20	ИП Кубай Владимир Анатольевич	Диспетчерская такси
пос. Горки-10, д. 8а (здание магазина с подвалом)	127,4	ИП Дмитриева Наталья Сергеевна	Торговля, транспортные услуги, видеопрокат, склад
	153	ООО «Цезарь»	Ателье
	72	ИП Решетникова Наталья Леонидовна	Парикмахерская
пос. Горки-10, д. 27	124,8	ООО «Салон-парикмахерская «Екатерина»	Парикмахерская
пос. Горки-10, здание бани	347,8	ООО «Баенник»	Баня, торговля, парикмахерская
с. Жаворонки, ул. 30 лет Октября, д. 11	78,9	ИП Полов Виталий Алексеевич	Магазин, склад
д. Ликино, д. 7	23,2	ИП Зюлева Галина Анатольевна	Магазин
д.п. Лесной Городок, ул. Фасадная, д. 1а	21	ИП Карпешин Сергей Владимирович	Ремонт обуви
д.п. Лесной Городок, ул. Фасадная, д. 6	253,1	ООО «Райпромторг»	Торговля

И.о. председателя Комитета Ю.А. Нецаев

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.04.2017 № 6/27

О внесении изменений в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4

В целях поддержки членов крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), индивидуальных предпринимателей (граждан), имеющих личное подсобное хозяйство и производителей сельскохозяйственной продукции и для правового регулирования нестационарной торговли, руководствуясь распоряжением Ми-

нистерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы II «Развитие потребительского рынка и услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области» Муниципальной программы «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального

района от 30.11.2016 № 6912, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2015 № 10/4 «О

размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6 и от 28.04.2009 № 33/32 и от 12.03.2013 № 3/22» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:  
«1.5. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муницип-

ципального района Московской области (далее – Схема) с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и на основе проведения конкурса или аукциона.

Аукцион проводится в случае определения наиболее высокой цены договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта, в том числе в сезонный период.

Для обеспечения стабильности прав хозяйствующих субъектов, осуществляющих ранее торговую деятельность в нестационарных торговых объектах на основании Договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта (далее – Договор), заключенного по итогам открытого конкурса и сроком действия более трех лет, заключение Договора на новый срок действия Схемы происходит на конкурсной основе.

Право устанавливать нестационарный торговый объект без

торгов предоставляется:

- членам крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ);
- индивидуальным предпринимателям (гражданам), имеющим личное подсобное хозяйство;
- производителям сельскохозяйственной продукции.

Данное право распространяется:

- на установку только одного нестационарного торгового объекта в пределах Одинцовского муниципального района (по месту жительства (регистрации));
- на размещение мобильных торговых объектов на базе транспортных средств и лотков, по реализации сезонной продукции.

По указанной льготе могут быть размещены только нестационарные торговые объекты, где основным ассортиментом (более 80% от количества наименований) является продукция КФХ, сельскохозяйственная продукция и социально-значимая продукция.

Договор с вышеуказанными хозяйствующими субъек-

тами заключается при предоставлении документов, указанных в п.10.13 Порядка организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и документа, подтверждающего отношение субъекта к льготной категории.

Размещение нестационарных торговых объектов без торгов осуществляется в любом случае за плату в бюджет Одинцовского муниципального района, которая рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района (Методика №2).

2. Внести в Порядок проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2015 № 10/4 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и о

признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6 и от 28.04.2009 № 33/32 и от 12.03.2013 № 3/22» следующие изменения:

2.1. пункт 1.5 исключить.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Конацкацкого П.В.

Глава Одинцовского  
муниципального района А.Р.Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.04.2017 № 8/27

О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов Одинцовского муниципального района, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 15/4

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Одинцовского муниципального района, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 15/4 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 статьи 1 Регламента в следующей редакции:

«6. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете депутатов на непостоянной основе. Основными формами работы депутатов являются: участие в заседаниях Совета депутатов, постоянных, временных комиссий, рабочих группах, работа в избирательном округе, участие в деятельности депутатских объединений (фракций).»

1.2. Дополнить статью 4 Регламента пунктом 3 следующего содержания:

«3. В целях совместной деятельности, проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов имеют право создавать депутатские объединения (фракции), представляющие в Совете депутатов какую-либо политическую партию.»

1.3. Дополнить пункт 1 статьи 6 Регламента подпунктом 11 следующего содержания:

«11) входить в состав депутатских объединений (фракций).»

1.4. Изложить пункт 3 статьи 6 Регламента в следующей редакции:

«Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов (комиссии, рабочей группы) допускается только по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, чрезвычайные причины). О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета депутатов (председателя комиссии, руководителя рабочей группы), Председателя фракции (депутатской группы).»

1.5. Дополнить главу II Регламента статьей 9.1. следующего содержания:

«Статья 9.1. Депутатские объединения (депутатские группы, фракции).

1. В депутатские объединения (фракции) входят депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями). Депутатские объединения (фракции) включают в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатские объединения (фракции) могут входить

также депутаты (депутат), избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

2. Депутатские объединения (фракции) подлежат регистрации в Реестре депутатских объединений (фракций) на основании уведомления о создании депутатской фракции в Совете депутатов Одинцовского муниципального района.

3. Депутатские объединения (фракции) действуют в соответствии с Положением о депутатских объединениях (фракциях), утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездуного Ю.В.

Глава Одинцовского  
муниципального района А.Р.Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.04.2017 № 10/27

Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района за 2016 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального рай-

она от 18.12.2014 № 19/1, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района за 2016 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава Одинцовского  
муниципального района А.Р.Иванов

## ОТЧЕТ

### о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района за 2016 год

Утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района от 10 апреля 2017 года № 7/1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи и правовое регулирование деятельности
2. Основные итоги работы за 2016 год
3. Итоги контрольной деятельности
4. Итоги экспертно-аналитической деятельности
5. Работа с обращениями граждан и юридических лиц
6. Взаимодействие
7. Обеспечение деятельности
8. Прозрачность

Настоящий отчет о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 18.12.2014 № 19/1 (в ред. от 15.12.2016 № 22/21).

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области за 2016 год (далее – Отчет) рассмотрен и утвержден Решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области от 10 апреля 2017 года № 7/1.

В Отчете отражены результаты работы Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) по выполнению возложенных задач и реализации полномочий, определенных законодательством.

1. Основные задачи и правовое регулирование деятельности

Контрольно-счетная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата в своей работе основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:

- контроль за исполнением бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений Одинцовского муницип-

ципального района;

- контроль, направленный на определение законности, результативности и экономности использования средств бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений Одинцовского муниципального района (аудит эффективности, аудит в сфере закупок);
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Одинцовского муниципального района и поселений Одинцовского муниципального района;
- осуществление экспертно-аналитической деятельности, в том числе проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, анализа и мониторинга бюджетного процесса.

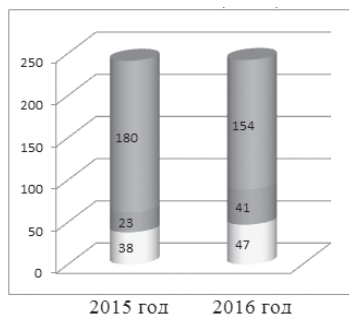
Реализация возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий осуществлялась в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Велась работа с обращениями граждан и юридических лиц, исполнялись полномочия по администрированию доходов.

2. Основные итоги работы за 2016 год

Контрольная, экспертно-аналитическая, информационная и другая деятельность Контрольно-счетной палаты осуществлялась в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты за 2016 год, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты от 30 декабря 2015 года № 340.

В 2016 году Контрольно-счетной палатой проведено 242 мероприятия, в том числе 154 экспертно-аналитических мероприятия, 47 контрольных мероприятий, 41 мероприятие при осуществлении контроля в сфере закупок. В 2015 году Контрольно-счетной палатой проведено 241 мероприятие, при этом по сравнению с 2016 годом количество проведенных контрольных мероприятий увеличилось с 38 до 47 (+ 19%), при осуществлении контроля в сфере закупок с 23 до 41 (+ 44%), количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий снизилось с 180 до 154 (- 14%).



Наименование мероприятия	Количество единиц	
	2015 год	2016 год
Всего, в том числе	241	242
Контрольные	38	47
Контроль в сфере закупок	23	41
Экспертно-аналитические	180	154

В учреждениях и организациях Одинцовского муниципального района проведено 15 экспертно-аналитических мероприятий и 27 контрольных мероприятий, в том числе 17 при осуществлении контроля в сфере закупок.

В 16 городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района проведено 139 экспертно-аналитических мероприятий и 61 контрольное мероприятие, в том числе 24 мероприятия при осуществлении контроля в сфере закупок.

В ходе проведения контрольных мероприятий общий объем проверенных средств составил 8 012 032 тыс. руб., объем проанализированных средств при проведении экспертно-аналитических мероприятий – 5 528 645 тыс. руб.

В целях реализации полномочий по предупреждению, пресечению и устранению фактов неправомерного использования муниципальных финансовых ресурсов и муниципальной собственности Контрольно-счетной палатой по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностным лицам проверенных учреждений и организаций внесено 142 представления, направлено 41 предписание.

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой подготовлено и направлено в Совет депутатов Одинцовского муниципального района, Главе Одинцовского муниципального района, в Советы депутатов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, Главам городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, в органы государственной власти Московской области 325 информационных писем.

В предписаниях, представлениях и информационных письмах дано 1 021 предложение, 814 из которых выполнены полностью (79,73%).

По предложениям Контрольно-счетной палаты внесены (приняты) изменения в 23 нормативных правовых акта муниципальных образований Одинцовского муниципального района.

По фактам выявления нарушений законодательства, в которых усматривались признаки уголовного преступления или административного правонарушения, Контрольно-счетной палатой 21 материал направлен в правоохранительные органы (15 материалов – в МУ МВД России «Одинцовское», 6 материалов – в Одинцовскую городскую прокуратуру), 50 материалов – в Главное контрольное управление Московской области.

Материалы Контрольно-счетной палаты послужили основанием для составления 42 протоколов об административных правонарушениях (общая сумма штрафов составила 695 тыс. руб.), дисциплинарной ответственности привлечено 67 должностных лиц.

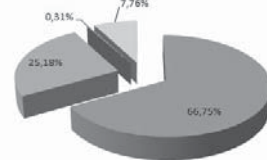
Кроме того, в 2016 году Контрольно-счетной палатой в отношении должностных лиц проверенных организаций и учреждений составлено 28 протоколов об административных правонарушениях, по 26 из которых мировыми

судами приняты решения о привлечении должностных лиц к административной ответственности, сумма наложенных штрафов составила 246 тыс. руб.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 367 140 тыс. руб., из которых:

- нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 245 050 тыс. руб. (66,75%);
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 92 461 тыс. руб. (25,18%);
- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 1 122 тыс. руб. (0,31%);
- нарушения при осуществлении муниципальных закупок – 28 507 тыс. руб. (7,76%).

Структура выявленных нарушений в 2016 году представлена на следующей диаграмме:



- Нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 245 050,00 тыс. руб.
- Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 92 461,40 тыс. руб.
- Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью – 1 122,00 тыс. руб.
- Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок – 28 507,00 тыс. руб.

Наибольшим объемом нарушений выявлено в сферах формирования и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При формировании и исполнении бюджетов допускалось:

- нарушение порядка разработки и реализации муниципальных программ;
- несоблюдение порядка составления, утверждения и веде



министраторов бюджетных средств;

- 15 внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета муниципальных образований (городских и сельских поселений);

- 5 экспертизы на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации документов и материалов, представленных с проектом решения Совета депутатов «О бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»;

- 18 экспертиз представленных проектов решений Совета депутатов «О бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» на предмет соблюдения бюджетного законодательства при его составлении и объективности планирования доходов и расходов бюджета в рамках реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 49 экспертиз на проекты решений Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов «О бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»»;

- 28 экспертиз на проекты муниципальных программ;

- 16 экспертиз на проекты решений Совета депутатов «Об исполнении бюджетов за 2015 год»;

- 15 мероприятий по анализу и мониторингу бюджетного процесса в городских и сельских поселениях.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлено 88 экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, 28 заключений по экспертизе муниципальных программ, 23 заключения по результатам проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности, 15 заключений по итогам анализа и мониторинга бюджетного процесса городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

Кроме того, по результатам экспертно-аналитических мероприятий 519 предложений Контрольно-счетной палаты получателями средств бюджета учтены при принятии решений; направлено 140 информационных писем, в том числе Главе муниципального образования – 3, в советы депутатов Одинцовского муниципального района – 77, в Администрацию городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района – 59; внесено 28 представлений, в том числе рассмотрение которых к 3 должностным лицам, допустившим нарушения законодательства, применены меры дисциплинарного воздействия; по предложениям Контрольно-счетной палаты внесены (приняты) изменения в 23 нормативных правовых акта муниципальных образований Одинцовского муниципального района.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий в 2016 году обобщено проанализированных средств составили 5 528 645,00 тыс. руб.

Проведенными экспертно-аналитическими мероприятиями выявлено 190 нарушений и недостатков, в том числе:

- при формировании и исполнении бюджета - 127;

- при составлении отчетности – 54;

- прочие виды нарушений и недостатков – 9.

Объем выявленных нарушений и недостатков по результатам экспертно-аналитических мероприятий составил 185,40 тыс. руб.

Основные нарушения и недостатки, выявленные по результатам экспертиз представленных проектов решений Совета депутатов и муниципальных программ в поселениях:

- непредставление финансово-экономических обоснований;

- нарушение Порядка разработки и реализации муниципальных программ поселений;

- несотвестствие Положения о бюджетном процессе в поселениях действующему бюджетному законодательству;

- непредставление одновременно с проектом бюджета документов, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации.

Непосредственно в Одинцовском муниципальном районе (без учета поселений) в 2016 году проведено 15 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (8 внешних проверок);

- экспертиза проектов решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области;

- «Об исполнении бюджета Одинцовского муниципального района Московской области за 2015 год»;

- «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области «О бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (4 экспертизы);

- «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на соответствие бюджетному законодательству;

- «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

В рамках внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетной палатой проведена проверка бюджетной отчетности:

- 5 главных администраторов бюджетных средств;

- Администрации Одинцовского муниципального района;

- Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района;

- Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района;

- Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района;

- Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района.

- 1 главного распорядителя бюджетных средств;

- Совета депутатов Одинцовского муниципального района.

- 1 главного администратора доходов;

- Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района.

- 1 получателя бюджетных средств;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района».

Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Одинцовского муниципального района для проведения внешней проверки поступила в Контрольно-счетную палату в установленные сроки в составе форм, соответствующих требованиям Инструкции и порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2011 № 191н.

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2011 № 191н.

Программная составляющая проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов представлена распределением расходов по 16 муниципальным программам и непредназначенным расходам. В нарушение ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 22 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.07.2013 № 1537 (в редакции от 19.09.2016 № 5568), не соблюдены сроки утверждения муниципальных программ Одинцовского муниципального района, предусмотренных к реализации с очередного финансового года.

По результатам финансово-экономической экспертизы на проект решения Совета депутатов Одинцовского муниципаль-

но района «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» подготовлено заключение, которое направлено Главе (Председателю Совета депутатов) Одинцовского муниципального района. В заключении отмечено, что проект бюджета социально ориентирован и по своим характеристикам соответствует целям и задачам, предусмотренным основными направлениями бюджетной, налоговой и долговой политики Одинцовского муниципального района.

5. Работа с обращениями граждан и юридических лиц Контрольно-счетной палатой в 2016 году работа с обращениями граждан и юридических лиц осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2016 году в Контрольно-счетную палату поступило 14 обращений от граждан.

Наибольшее количество обращений связано с вопросами целевого расходования бюджетных средств, а также в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

По фактам, изложенным в обращениях, проведены проверки, на все поступившие в Контрольно-счетную палату обращения даны ответы, в отдельных случаях обращения переадресованы в органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Информация, изложенная в обращениях, также учитывалась в работе Контрольно-счетной палаты при проведении плановых контрольных мероприятий.

6. Взаимодействие

В 2016 году Контрольно-счетная палата при исполнении своих полномочий активно взаимодействовала с Контрольно-счетной палатой Московской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, правоохранительными и иными надзорными органами.

В целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего муниципального финансового аудита Контрольно-счетная палата в лице Председателя входит в состав Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

Контрольно-счетной палатой также осуществлялось взаимодействие с Однойцовской городской прокуратурой, Межмуниципальным управлением МВД России «Одинцовское», Главным контрольным управлением Московской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области и иными органами.

В 2016 году по результатам проведенных Контрольно-счетной палатой мероприятий 21 материал направлен в правоохранительные органы, из которых 2 материала переданы по запросам правоохранительных органов.

7. Обеспечение деятельности

Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 14.12.2015 № 5/11 «О бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (с изменениями и дополнениями) бюджетные ассигнования на содержание и обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты на 2016 год утверждены в размере 25 999,17 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета района – 12 257,80 тыс. руб., иных межбюджетных трансфертов – 13 741,37 тыс. руб. Исполнение составило 25 257,65 тыс. руб. (97%), в том числе за счет средств бюджета района – 11 845,74 тыс. руб., иных межбюджетных трансфертов – 13 411,91 тыс. руб.

Предусмотренные на содержание и обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты средства израсходованы в основном на оплату труда сотрудников, а также на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

В 2016 году муниципальная служба в Контрольно-счетной палате осуществлялась в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Общая штатная численность сотрудников Контрольно-счетной палаты на конец 2016 года составила 15 единиц, из них замещены – 14 (командированность – 93%).

Все сотрудники Контрольно-счетной палаты имеют высшее профессиональное образование.

Вместе с тем, в 2016 году большое внимание уделялось вопросам обучения сотрудников Контрольно-счетной палаты с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у них профессиональных знаний:

14 сотрудников прошли курсы повышения квалификации в различных учреждениях.

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района размещалась на официальном сайте органа местного самоуправления (<http://ksp.odm.ru>), а также на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>). На указанных сайтах размещено 77 информационных материалов по результатам деятельности контрольно-счетного органа за 2016 год.

Председатель Контрольно-счетной палаты А.М. Коломойцев

Приложение

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района Московской области за 2016 год

Контрольно-счетной палаты

Муниципального района

Московской области

за 2016 год

Основные показатели

Значение показателя

Количество проведенных мероприятий, всего (ед.)

242

Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:

154

экспертизы на проекты муниципальных правовых актов

88

экспертизы на проекты муниципальных программ	28
внешние проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	15
внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	8
иные экспертно-аналитические мероприятия	15
из них:	
в Одинцовском муниципальном районе	15
в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района	139
Количество предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	519
Объем проанализированных при проведении экспертно-аналитических мероприятий средств, всего (тыс. руб.)	5 528 645
Количество проведенных контрольных мероприятий (ед.),	
в том числе:	47
с использованием аудита в сфере закупок	18
с Контрольно-счетной палатой Московской области	1
из них:	
в организациях и учреждениях Одинцовского муниципального района	10
в организациях и учреждениях поселений Одинцовского муниципального района	37
Количество проведенных мероприятий при осуществлении контроля в сфере закупок (ед.), из них:	41
проведенных в организациях и учреждениях Одинцовского муниципального района	20
проведенных в организациях и учреждениях поселений Одинцовского муниципального района	21
Количество проверенных объектов (организаций и учреждений) (ед.)	135
В ходе контрольных мероприятий выявлено нецелевое расходование бюджетных средств, всего (тыс. руб.)	5 629
В ходе контрольных мероприятий выявлен ущерб муниципальному образованию, всего (тыс. руб.), в том числе:	12 187
недопоступление бюджетных средств, администруемых местными органами самоуправления	4 513
избыточные затраты бюджетных средств	7 269
безрезультатные расходы бюджетных средств	400
утрата бюджетных средств	5,40
Количество подготовленных материалов (отчетов, заключений, информации) по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	242
Количество предписаний, направленных проверяемым органам и организациям (ед.), из них:	41
	выполнены полностью
Количество представлений (ед.), направленных проверяемым органам и организациям, из них:	142
	выполнены полностью
Количество информационных писем, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	325
Количество возбужденных контрольно-счетным органом производств по делам об административных правонарушениях по материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:	28
количество протоколов, по которым судами принято решение о привлечении к административной ответственности (ед.)	26
сумма наложенных штрафов (тыс. руб.)	246

Количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	21
Количество возбужденных уголовных дел по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	3

Количество материалов по результатам контрольных мероприятий, направленных в Главное контрольное управление Московской области (ед.)	50
количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по итогам рассмотрения направленных материалов (ед.)	42

сумма наложенных штрафов (тыс. руб.)	695
Количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (человек)	67

Устранено нарушений, недостатков, а также выполнено предостережений по контрольным мероприятиям (тыс. руб.), в том числе:	13 611
возмещено денежными средствами в бюджет	3 666

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в том числе:

1. Участков, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Палицы, с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования», в том числе:

- 1.1. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:287;
- 1.2. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:288;
- 1.3. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:289;
- 1.4. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:267;
2. участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Палицы, находящихся в собственности Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования», в том числе:
  - 2.1. участка площадью 2000 кв.м КНП 50:20:0050415:266;
  - 2.2. участка площадью 2000 кв.м КНП 50:20:0050415:265;
  - 2.3. участка площадью 2060 кв.м КНП 50:20:0050415:268;
  - 2.4. участка площадью 2060 кв.м КНП 50:20:0050415:269;
  - 2.5. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:269;

категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Палицы, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании у муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 11.04.2017 г. № 53-Плн проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков с КНП 50:20:0050415:287, КНП 50:20:0050415:288, КНП 50:20:0050415:289, КНП 50:20:0050415:267, КНП 50:20:0050415:266, КНП 50:20:0050415:265, КНП 50:20:0050415:268, КНП 50:20:0050415:269 с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 14 апреля 2017 г. № 14 (705).

Публичные слушания были проведены 02.05.2017 года в

18 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Виноградов А.Е. – директор МКУ «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».

Шаврина И.Е., Карбышев Н.В., Фролкин Е.В., Даныкин С.М. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, в том числе:

1.1. участков, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Палицы, с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования», в том числе:

- 1.1.1. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:287;
- 1.1.2. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:288;

1.1.3. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:289;

1.1.4. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:267;

1.2. участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Палицы, находящихся в собственности Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования», в том числе:

1.2.1. участка площадью 2000 кв.м КНП 50:20:0050415:266;

1.2.2. участка площадью 2000 кв.м КНП 50:20:0050415:265;

1.2.3. участка площадью 2060 кв.м КНП 50:20:0050415:268;

1.3. участка площадью 2500 кв.м КНП 50:20:0050415:269, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское, с местоположением в д. Палицы, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании у муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», с «для индивидуального жилищного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Председатель Ю.С. Жилин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

04.05.2017 №74-Пл

Об отмене Постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 11.04.2017 № 56-Плн О назначении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке

организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Одинцовская кондитерская фабрика» от 28.04.2017 вх. № 235/юр. об отмене проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под размещение и реконструкцию производственных площадей ООО «Одинцовская кондитер-

ская фабрика», расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, д. Малые Вяземы, д. 20.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 11.04.2017 № 56-Плн «О назначении публичных слушаний» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Пайсова М.А.

И.о. главы Одинцовского муниципального района А.А. Гусев

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

28.04.2017г. № 4/45

Об утверждении Положения о порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьями 14, 92, 95, 99, 100, 101, 102,

103, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом города Один-

цово, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Букова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2017г. № 4/45

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Положение определяет порядок формирования и предоставления жилых помещений маневренного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и разработано в целях обеспечения условий для осуществления гражданами прав на жилище.

1.3. Жилые помещения маневренного фонда, как составная часть специализированного жилищного фонда, являются муниципальной собственностью городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

#### 2. Порядок формирования маневренного фонда

2.1. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2.2. Жилые помещения, отнесенные к маневренному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными к

условиям соответствующего населенного пункта.

2.3. Использование жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения жилого помещения к такому виду специализированного жилищного фонда.

2.4. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к маневренному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2.5. Отнесение жилых помещений к маневренному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

2.6. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, приватизации, обмену, передаче в поднаем.

2.7. Маневренный фонд формируется за счет:

- освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;
- жилых помещений специализированного жилищного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;
- помещений, находящихся в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, до момента предоставления жилого помещения маневренного фонда.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

3.1.1. Гражданин в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое ими по договорам социального найма.

3.1.2. Гражданин, утративший жилое помещение в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной орга-

низации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3.1.3. Гражданин, у которого единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

3.1.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются категориям граждан, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, имеющим постоянное место жительства (регистрация) в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и не имеющим других жилых помещений, пригодных для проживания граждан, на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, является отдел жилищной политики Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района (далее – Отдел).

3.5. При решении вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должны быть представлены следующие документы:

- заявление гражданина и членов его семьи;
- выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета с постоянного места жительства (регистрация);
- справка (акт) о проверке жилищных условий;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (ордер, договор социального найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности);
- копии паспортов всех членов семьи (с предъявлением подлинников для сверки);
- документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении

брака, свидетельство о расторжении брака (с предъявлением подлинников для сверки);

- справки Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности (сведения до 1997 года);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Московской области (сведения после 1997 года);

- документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение;

- документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

- согласие на обработку персональных данных.

3.6. Отдел в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

Вопрос о предоставлении жилого помещения маневренного фонда вносится на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам граждан при Администрации городского поселения Одинцово.

Решение общественной жилищной комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.7.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.7.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.7.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другим

федеральными законами, либо до представления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.7.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.4 пункта 3.1. настоящего Положения).

3.8. Истечение периода, на который был заключен договор

найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в простой письменной форме.

В договоре найма жилого помещения маневренного фонда указываются члены семьи нанимателя.

3.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.11. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор.

3.12. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также иных, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации, случаях.

3.13. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане обя-

заны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

3.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в порядке статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.15. Продление срока договора найма жилого помещения маневренного фонда производится в порядке, установленном в пункте 3.5. настоящего Положения и на основании пункта 3.1. настоящего Положения.

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

28.04.2017г. № 5/45

Об отмене решения Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2017 № 4/43 «О ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Автостоп» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2017 № 4/43 «О ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Автостоп» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации городского поселения Одинцово Козлова А.В.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

28.04.2017г. № 6/45

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово от 24.07.2015 № 1/21 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2015 - 2016 годы» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 28.07.2016 № 6/36, от 28.03.2017 № 4/44)

Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2012 № 7/35, руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

№ 4/44), дополнив Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2015 - 2017 годы пунктом 3 «Перечень муниципальных унитарных предприятий городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, подлежащих приватизации» согласно приложению к настоящему решению.

ственной или муниципальной собственности, с момента их включения в прогнозы плана (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Букова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Приложение  
к решению Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2017 г. № 6/45

## ПЕРЕЧЕНЬ

### муниципальных унитарных предприятий городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, подлежащих приватизации

№ п/п	Полное наименование предприятия	Адрес (место нахождения) предприятия	Сведения о государственной регистрации предприятия	Способ приватизации
1	Муниципальное унитарное предприятие «Автостоп» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района	Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Говорова, д.24	ОГРН 1025004059332	преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

24.04.2017 № 27

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017), решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 27/4 «О бюджете городского поселения Заречье

Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Отделу по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения

Заречье Одинцовского муниципального района Московской области опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставить за собой.

Руководитель Администрации  
городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Утвержден Постановлением Администрации  
городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 24.04.2017 № 27

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами расположенными на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта

подъездов МКД на 2017 год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 27/4 «О бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», - Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи сокращения жилого помещения), и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования в пропорциях,

установленных Государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидии на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Администрацией городского поселения Заречье Одинцов-

ского муниципального района Московской области (далее – Администрация), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение 3 к настоящему Порядку).

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- Получатель субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);

- наличие в Планах ремонта подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

12. Получатель субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссиями, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

ренную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку).

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 9 к настоящему Порядку).

13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 10 к настоящему Порядку).

14) Акт комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (форма - Приложение 11 к настоящему Порядку).

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (формы - Приложения 12, 13 к настоящему Порядку).

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Программой сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Программой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрации направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течение пяти рабочих дней с даты опрелядения Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей сторо-

ны (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

19. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

20. Главным распорядителем, предоставляющей субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов целевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнению работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27

## Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)</p> <p>Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)</p> <p>Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм</p> <p>Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)</p> <p>Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением</p> <p>Устройство кровель плоских из наплаваемых материалов в два слоя</p> <p>Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2</p> <p>Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных</p> <p>Установка металлических дверных блоков в готовые проемы</p> <p>(Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)</p> <p>Установка дверного доводчика к металлическим дверям</p> <p>Установка деревянных тамбурных дверей</p> <p>Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)</p> <p>Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)</p> <p>Разборка покрытий полов цементных (до 20%)</p> <p>Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм</p> <p>Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01</p> <p>Устройство покрытий из керамических плит</p> <p>Очистка поверхности шпательными</p> <p>Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки кососуров и балок (до 20%)</p> <p>Окраска поливинилцелатными водоземлюсионными составами улучшенная по штукатурке потолков</p> <p>Окраска поливинилцелатными водоземлюсионными составами улучшенная по штукатурке стен</p> <p>Окраска масляными составами торцов лестничных маршей</p> <p>Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовой ХС-068</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Замена почтовых ящиков</p>

3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	<p>Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4x40/П-01 УХЛ4)</p> <p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм</p> <p>Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой осветительных коробов в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм²</p>
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	<p>Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах</p> <p>Ремонт оконных переплетов с заменой брусьев и изготовлением элементов по размеру и профилю</p> <p>Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских</p> <p>Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен</p> <p>Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%</p>

Приложение 2  
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27

## Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

Требования к качественным характеристикам работ	<p>Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.</p> <p>Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.</p>
Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	<p>Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).</p> <p>Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.</p> <p>Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ПРО), во исполнение требований ст.12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».</p> <p>При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензированию, установленным законодательством Российской Федерации.</p>



Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.
---	--

Приложение 3  
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27

## ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2017-2021 ГОДЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное образование городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Бодриченко Елены Николаевны действующего на основании Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации) именуемый(ая) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя управляющей организации) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017) (далее - Программа) и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории Муниципального образования, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее - Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории Муниципального образования и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидии, по адресам согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

### 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов», утвержденным \_\_\_\_\_ (далее - Порядок) (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования (далее - отбор).  
2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о прекращении перечисления Субсидии, требования возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

#### 3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Муниципальному образованию документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.5. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: _____ _____ _____	Юридический адрес: _____ _____ _____
Почтовый адрес: _____ _____ _____	Почтовый адрес: _____ _____ _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____ _____ _____	Банковские реквизиты: _____ _____ _____
Банк: _____	Банк: _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Код администратора дохода _____	Код администратора дохода _____
КБК _____	КБК _____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, находящихся в управлении  
\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)  
в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципального образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:						

М.П.

(подпись)

Приложение № 2  
к Соглашению  
от «...» 2017г.  
№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии  
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 года  
руб.

Наименование субсидии	Сумма субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27

ФОРМА  
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ___ от _____ 2017 г.	В _____  (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-----------------------------	---

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_  
- юридический: \_\_\_\_\_  
- фактический: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы,  или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.  или  Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригиналы справок (3 шт) на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в _____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в _____ (кол-во) домах с принятым решением о финансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

12	Справки о стоимости работ по форме в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	КС-3	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД		Оригиналы на ... л. в 2 экз.
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету		Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД		Оригиналы на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)		Оригиналы на ... л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)		Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_

(наименование организации) и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы представлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес, телефон)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)  
Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 5  
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ___ от _____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Приложение 6  
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ___ от _____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

**Приложение 8**  
**к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

ФОРМА  
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

**Приложение 7**  
**к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27**

ФОРМА  
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 9 к**  
**Порядку**  
**Унифицированная форма № КС-2**  
**Утверждена постановлением**  
**Госкомстата России**  
**от 11.11.99 № 100**

Код	0322005
Форма по ОККУД	

Инициатор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО _____
Заказчик (Гарант/заказчик) _____ Управляющая организация (наименование), 111111, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.11 (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО _____
Подразчик (Субподрядчик) _____ Управляющая организация (наименование), 111111, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.11 (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО _____
Стройка _____ 111111, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.19, подъезд № 1 (наименование, адрес)	
Объект _____ 111111, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.19, подъезд № 1 (наименование)	

Вид легальности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер _____ дата _____
Вид операции	

АКТ	Номер документа _____ Дата составления _____	Отчетный период	с _____ по _____
-----	--	-----------------	------------------

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) \_\_\_\_\_ руб.

Номер		Наименование работ	Номер эталонной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	показан по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдел \_\_\_\_\_ Генеральный директор \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) (расшифровка подписи)





**Приложение 11**  
**к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье**  
**Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27**

ФОРМА

АКТ  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
- представителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

- представителя Совета многоквартирного дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_ (работы выполнены полностью, выявлены замечания)

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации  
городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

Представитель Совета  
многоквартирного дома \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

**Приложение 12**  
**к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье**  
**Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27**

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
направляет Справку-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

МП

**Приложение 13**  
**к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье**  
**Одинцовского муниципального района от 24.04.2017 № 27**

ФОРМА

Справка-расчет  
о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году  
на территории муниципального образования городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой	Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда (в рублях)		Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%).  В случае выполнения дополнительных работ (гр.5*52,5%)+гр.7	Сумма затрат причитающаяся к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области (гр.6-гр.8)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10)	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов (в рублях)		
					ВСЕГО	В том числе затраты на дополнительные работы (гр.6-гр.5)					из бюджета Московской области	(гр.9-гр.12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
ИТОГО:													

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель Администрации городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
МП \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

10.02.2017 № 5-Пгл

О признании утратившим силу постановлений главы сельского поселения Захаровское от 28.12.2012 № 296, от 14.01.2013 № 5, от 30.12.2013 № 341, от 26.08.2014 № 184, от 23.09.2014 № 210, от 24.08.2015 № 22-Пгл

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 07.02.2017 № 8/25 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Захаровское  
- от 28.12.2012 № 296 «Об утверждении Порядка выплаты адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»;  
- от 14.01.2013 № 5 «О внесении изменений и дополнений в Порядок выплаты адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденный постановлением от 28.12.2012 № 296»;  
- от 30.12.2013 № 341 «О внесении изменений и дополнений в Приложение к Порядку выплаты адресной социальной

помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденному постановлением главы сельского поселения Захаровское от 28.12.2012 № 296»;  
- от 26.08.2014 № 184 «О внесении изменений в Порядок выплаты адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением главы сельского поселения Захаровское от 28.12.2012 № 296»;  
- от 23.09.2014 № 210 «О внесении изменений и дополнений в Приложение к Порядку выплаты адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденному постановлением главы

сельского поселения Захаровское от 28.12.2012 № 296»;  
- от 24.08.2015 № 22-Пгл «О внесении изменений в Порядок выплаты адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением главы сельского поселения Захаровское от 28.12.2012 № 296».  
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области**

14.04.2017 № 37

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации сельского поселения Захаровское

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации сельского поселения Захаровское (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабуткина

## ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации сельского поселения Захаровское

Утверждено  
постановлением Администрации сельского поселения  
Захаровское от 14.04.2017 № 37

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение устанавливает правила аккредитации журналистов при администрации сельского поселения Захаровское.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится администрацией сельского поселения Захаровское (далее - уполномоченный орган) в целях обеспечения прав граждан на оперативное получение через СМИ достоверных сведений о деятельности администрации сельского поселения Захаровское, создании необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ, оперативного распространения ими в обществе объективной, юридически грамотной информации.  
1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Положением, а также с иными нормативными правовыми актами.

2. Виды аккредитации  
2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.  
2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. По истечении этого срока редакция СМИ подает в администрацию сельского поселения Захаровское заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.  
2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для работы постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Право на аккредитацию и порядок ее проведения  
3.1. Право на аккредитацию своих журналистов при администрации сельского поселения Захаровское имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Основанием для аккредитации журналиста при администрации сельского поселения Захаровское является заявка главного редактора СМИ, поданная на имя руководителя администрации сельского поселения Захаровское.

3.3. Заявка на аккредитацию должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью. Заявка представляется вместе с

копией свидетельства о государственной регистрации СМИ. Заявки могут быть также направлены на электронную почту: aspzaharovskoe@mail.ru.

В случае представления для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения, а также при несоответствии заявки требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения, заявка на аккредитацию журналиста не принимается к рассмотрению и возвращается редакцией с указанием причин возврата.  
3.4. В заявке указываются:  
- полное официальное название СМИ;  
- фамилия, имя, отчество (полностью) журналиста, занимаемая должность, номера телефонов, факса и/или электронной почты аккредитованного журналиста, дающие возможность осуществлять оперативную связь с ним.

К заявке прилагаются заверенная главным редактором копия редакционного удостоверения журналиста, в отношении которого подана заявка об аккредитации, две фотографии (3 x 4 см).  
3.5. Документом, подтверждающим аккредитацию журналиста, является аккредитационная карточка с индивидуальным номером (приложение № 1). Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при администрации сельского поселения Захаровское, подписывается заместителем руководителя администрации сельского поселения Захаровское, и выдается аккредитованному журналисту лично под роспись. Аккредитационная карточка журналиста, аккредитованного при администрации сельского поселения Захаровское, действует на весь срок аккредитации.  
3.6. Запрещается передача журналистом своей аккредитационной карточки иному лицу.

3.7. Заместителем руководителя администрации сельского поселения Захаровское ведется реестр аккредитованных журналистов (приложение № 2).

4. Технический персонал  
4.1. В случае необходимости привлечения технического персонала для работы в зданиях администрации сельского поселения Захаровское аккредитованным журналистом подается заявка в уполномоченный орган о пропуске указанного персонала. Уполномоченный орган формирует список технического персонала и согласует его с заместителем руководителя администрации сельского поселения Захаровское, курирующим вопросы безопасности и правопорядка. Технический персонал выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста при администрации сельского поселения Захаровское и выполняет требования пунктов 7.1, 7.2, 7.4, 7.5 настоящего Положения.

5. Основные направления работы с аккредитованными

журналистами средств массовой информации  
Журналистам СМИ, аккредитованным при администрации сельского поселения Захаровское, обеспечиваются надлежащие условия для осуществления профессиональной деятельности.

В этих целях уполномоченный орган:  
- предоставляет журналистам СМИ аккредитационные материалы и иные документы;  
- организует проведение брифингов, пресс-конференций, встреч по вопросам деятельности администрации сельского поселения Захаровское;  
- обеспечивает журналистов СМИ необходимыми информационными материалами и иными документами;  
- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское;  
- организует проведение брифингов, пресс-конференций, встреч по вопросам деятельности администрации сельского поселения Захаровское.

6. Права аккредитованных журналистов  
6.1. Получать информацию о мероприятиях администрации сельского поселения Захаровское, представляющих общественный интерес.

6.2. Заблаговременно получать информацию о брифингах, пресс-конференциях, иных мероприятиях для посещения указанных мероприятий. Получать пресс-релизы о проводимых администрацией наименований муниципального образования мероприятиях для СМИ, при этом пресс-релизы подлежат обязательному направлению аккредитованному журналисту независимо от того, принимал ли он участие в указанных мероприятиях или нет.

6.3. Знакомиться с информационно-справочными, статистическими материалами, необходимыми для освещения деятельности администрации сельского поселения Захаровское.

6.4. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи.  
6.5. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения Захаровское, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

6.6. Взаимодействовать с администрацией сельского поселения Захаровское для получения информации для выполнения редакционного задания.

6.7. Проходить в помещение администрации сельского поселения Захаровское по аккредитационной карточке в период срока ее действия с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в часы работы администрации сельского поселения Захаровское.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

7.2. Соблюдать законодательство о СМИ и настоящее Положение.

7.3. Объективно информировать аудиторию своего СМИ о деятельности администрации сельского поселения Захаровское.

7.4. Соблюдать Правила поведения в зданиях и помещениях администрации сельского поселения Захаровское.

7.5. Не создавать помех посетителям и сотрудникам администрации сельского поселения Захаровское.

7.6. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации от аудитории своего СМИ или фальсификации общественно значимых сведений и распространения сообщений, содержащих недостоверные факты.

7.7. Сообщать в администрацию сельского поселения Захаровское о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 8.1-8.4 настоящего Положения.

7.8. Обеспечивать сохранность выданной ему аккредитационной карточки.

8. Прекращение и лишение аккредитации журналиста  
Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.1. Прекращения или приостановления деятельности СМИ, аннулирования лицензии на вещание.

8.2. Увольнения журналиста из СМИ, от которого он был аккредитован.

8.3. Окончания срока аккредитации при отсутствии решения о продлении срока аккредитации.

8.4. В случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации своего журналиста.

Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

8.5. Несоблюдения журналистом или редакцией СМИ положений Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.6. В случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих репутацию органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, подтвержденного вступившим в законную силу решением суда.

8.7. Решение о прекращении или лишении аккредитации направляется в редакцию СМИ и трехдневный срок с момента его принятия с указанием причины принятия такого решения. При этом редакция СМИ обязана обеспечить возврат журналисту аккредитационной карточки в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней.

8.8. Лишение аккредитации является основанием для отозва журналиста в повторной аккредитации при администрации сельского поселения Захаровское.

### Приложение № 1 к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации сельского поселения Захаровское

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА

Лицевая сторона
Сельское поселение Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области
герб
(наименование средства массовой информации)
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Рег. N _____ Дата выдачи _____ (подпись владельца)

Оборотная сторона

Аккредитован для работы в _____ действительно с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Заместитель руководителя администрации сельского поселения Захаровское _____ М.П.

### Приложение № 2 к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации сельского поселения Захаровское

Реестр аккредитованных журналистов

№ п/п	ФИО журналиста	СМИ	№ аккредитационной карточки	№ и дата распоряжения об аккредитации	Срок действия аккредитации	Подпись в получении
-------	----------------	-----	-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

21.04.2017 № 26

О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Ершовское

В соответствии с Федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» (в редакции от

22.02.2017), от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 23.06.2016), Законом Московской области от 07.07.2011 № 126/2011-03 «О государственной поддержке общественных объединений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Московской области», в целях организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Ершовское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Ершовское (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и

разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ершовское в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Павлова И.Т.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

## ПОЛОЖЕНИЕ о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Ершовское

Приложение  
Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 21.04.2017 г. № 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны, регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, функционирования подразделений добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Ершовское, на предприятиях и в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, а также регламентирует права, обязанности, гарантии правовой и социальной защиты добровольных пожарных.

1.2. Правовой основой создания и деятельности добровольной пожарной охраны являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. добровольная пожарная охрана – форма участия граждан в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;  
2.1.2. добровольный пожарный – физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенные первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющие на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств;  
2.1.3. добровольная пожарная дружина – территориальное или объектное подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенные пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;

2.1.4. добровольная пожарная команда – территориальное или объектное подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенные пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;

2.1.5. статус добровольного пожарного – совокупность прав и свобод, гарантированных государством, и обязанностей и ответ-

ственности добровольных пожарных, установленных Федеральным законом, законами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, либо положением о добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружинке.

2.1.6. участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – деятельность добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами;

2.1.7. участие в профилактике пожаров – деятельность добровольных пожарных по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

2.2. Органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности добровольной пожарной охраны

3.1. В целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в населенных пунктах на территории сельского поселения Ершовское и в организациях могут создаваться общественные объединения добровольной пожарной охраны. Общественные объединения добровольной пожарной охраны могут создаваться в виде общественной организации или общественного учреждения.

3.1.1. общественная организация – основанное на членстве общественное учреждение пожарной охраны, созданное физическими и (или) юридическими лицами – общественными объединениями для осуществления совместной деятельности, защиты общих интересов;

3.1.2. общественное учреждение пожарной охраны – не имеющее членства общественное объединение пожарной охраны, созданное в целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципальных образований и в организациях.

3.2. Учредителями общественной организации или общественного учреждения добровольной пожарной охраны могут выступать физические лица и (или) юридические лица – общественные объединения.

3.3. Членами общественного объединения пожарной охраны могут быть физические лица и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном достижении

целей и решения задач добровольной пожарной охраны в соответствии с нормами законодательства об объединении пожарной охраны оформляются соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов объединения. Членом общественного объединения пожарной охраны могут выдаваться удостоверения (членские билеты) установленного образца.

3.4. Участниками общественного объединения пожарной охраны могут быть физические лица и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его коллективной инициативы и принимающие участие в его деятельности с обязательным оформлением условий своего участия.

3.5. Учредители, члены и участники общественного объединения пожарной охраны имеют право и несут обязанности, определенные Положением и уставом общественного объединения пожарной охраны или положением об общественном объединении пожарной охраны.

3.6. Упомянутые добровольного пожарного или юридического лица - общественного объединения в деятельности подразделения добровольной пожарной охраны устанавливаются гражданско-правовым договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

3.7. Добровольные пожарные обязаны быть членами или участниками общественных объединений пожарной охраны.

3.8. Создаваемые общественные объединения пожарной охраны могут быть зарегистрированы в едином государственном реестре юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приобрести права юридического лица либо осуществлять свою деятельность без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

3.9. В форме общественных учреждений пожарной охраны создаются добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, ставящие своей целью участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ соответственно на территориях муниципальных образований (территориальные добровольные пожарные команды или территориальные добровольные пожарные дружины) или в организациях (объектовые добровольные пожарные команды или объектовые добровольные пожарные дружины).

3.10. Участниками территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные, проживающие или пребывающие в районе обслуживания данной добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины.

3.11. На должности руководителя территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины, бухгалтера и водителя транспортных средств назначаются с их согласия участники или члены общественного объединения пожарной охраны или работники на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.12. Управление деятельностью и имуществом территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины осуществляется ее руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности решением ее учредителя (учредителей).

3.13. Объектовые добровольные пожарные команды и объектовые добровольные пожарные дружины могут создаваться по месту работы или учебы физических лиц.

3.14. Учредителями объектовой добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины могут выступать физические лица из числа работников организации с согласия собственника имущества организации или руководителя организации.

3.15. Участниками объектовой добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные из числа работников организации.

3.16. Управление объектовой добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины и ее имуществом осуществляется руководителем добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины, который назначается на должность и освобождается от должности решением ее учредителя (учредителей).

3.17. Руководитель добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины имеет право совещательного голоса при учредителе (учредителях).

3.18. Деятельность добровольной пожарной команды и добровольной пожарной дружины, их структура, права и обязанности их работников и добровольных пожарных определяются Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины (в случае их регистрации в качестве юридического лица) или положением о добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружинке (в случае, если регистрация их в качестве юридического лица не осуществляется).

#### 4. Основные задачи добровольной пожарной охраны

4.1. Основными задачами добровольной пожарной охраны в области пожарной безопасности являются:

- осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

#### 5. Порядок отбора и регистрация добровольных пожарных

5.1. Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

5.2. Для участия в отборе в добровольные пожарные граждане подают учредителю территориальной добровольной пожарной охраны или руководителю организации письменное заявление с приложением медицинской справки о состоянии здоровья.

5.3. По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:

- принять гражданина в добровольные пожарные и зарегистрировать его в реестре;
- включить гражданина в резерв на прием в добровольные пожарные (при отсутствии потребности на момент подачи заявления) или отказать гражданину в приеме в добровольные пожарные.

5.4. Порядок ведения реестра добровольных пожарных устанавливается соответственно учредителем территориальной добровольной пожарной охраны или руководителями организаций.

5.5. Решение о приеме гражданина в добровольные пожарные оформляется приказом учредителя территориальной добровольной пожарной охраны или руководителя организации.

#### 6. Подготовка добровольных пожарных

6.1. Не имеющие специального профессионального образования в области пожарной безопасности добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение по программам первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных в учебно-методических центрах МЧС России или в подразделениях Государственной противопожарной службы с выдачей удостоверений установленного образца.

6.2. Профессиональное обучение добровольных пожарных осуществляется

- в подразделениях добровольной пожарной охраны в порядке, установленном руководителем соответствующего подразделения, с учетом особенностей территорий муниципальных образований и на базе учебных центров (пунктов) и подразделений Государственной противопожарной службы, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3. Повышение квалификации руководителей добровольных пожарных формирований проводится на курсах не реже одного раза в пять лет. Затраты на обучение добровольных пожарных покрываются за счет средств учредителя или организации.

#### 7. Организация службы добровольной пожарной охраны

7.1. Добровольные пожарные допускаются к самостоятельной работе по тушению пожаров при наличии у них документа о прохождении обучения

- по программе первоначальной профессиональной подготовки;

7.2. Режим несения службы (дежурства) добровольной пожарной охраны и режим отдыха устанавливаются трудовым законодательством.

7.3. Режим несения службы (дежурства) добровольными пожарными устанавливается учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны по согласованию с начальником местного пожарно-спасательного гарнизона.

#### 8. Права добровольных пожарных

8.1. Добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, имеют право на:

- защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных

- с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружинке;
- возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальным подразделениям Государственной противопожарной службы;

- вступление в органы местного самоуправления и организации предложений по повышению уровня пожарной безопасности на территориях муниципальных образований и в организациях.

8.2. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие

- в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

#### 9. Обязанности добровольных пожарных

9.1. На добровольных пожарных, осуществляющих деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, либо положением об объектовой добровольной пожарной дружинке возлагаются следующие обязанности:

- обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных;
- во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства добровольных пожарных, принимающих участие в профилактике пожаров и (или) участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, принимать участие в профилактике пожаров и (или) участии в тушении пожара

- и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим;
- нести службу (дежурство) в соответствии с графиком дежурства, согласованном с руководителем организации по месту работы или учебы добровольного пожарного в случае включения добровольного пожарного

- указанный график дежурства в рабочее или учебное время и утвержденным соответствующим руководителем добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины;

- соблюдать установленный порядок несения службы (дежурства)

- в расположении добровольной пожарной команды или до-

- бровольной пожарной дружины, дисциплину и правила охраны труда в пожарной охране;

- содержать в исправном состоянии снаряжение пожарных, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты пожарных и пожарное оборудование;

- выполнять законные распоряжения руководителя добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины и руководителя тушения пожара.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

10.1. В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.2. Оказание финансовой поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны может осуществляться в соответствии

- с федеральным законодательством, законодательством Московской области
- и муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета муниципального образования.

11. Имущество добровольной пожарной охраны

11.1. Имущество, используемое добровольной пожарной охраной, формируется посредством передачи имущества учредителя (учредителей)

- во владение, в аренду и (или) в безвозмездное пользование на долгосрочной основе добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружинке, взносов

- и пожертвований, поступлений от мероприятий, проводимых в соответствии

- с уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, за счет средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское общественным объединениям пожарной охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений (в том числе средств страховых организаций, осуществляющих страхование имущества и (или) гражданской ответственности на случай пожара).

11.2. Органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское и организации вправе в порядке оказания поддержки передавать во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, ортехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны имущество, полученное и (или) приобретенное за счет средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское, подлежит разделному учету.

11.3. Имущество и средства, находящиеся в собственности (во владении, в пользовании, распоряжении) добровольной пожарной охраны, должны использоваться для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны. В случае ликвидации общественного объединения пожарной охраны имущество, полученное и (или) приобретенное за счет средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское Оидинцовского муниципального района общественным объединениям пожарной охраны, передается на баланс соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

12. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных

12.1. Учредитель (учредители) общественного объединения пожарной охраны вправе устанавливать форму и размеры материального стимулирования добровольных пожарных.

12.2. Форма материального стимулирования добровольных пожарных

- и размеры денежных вознаграждений (премий) добровольным пожарным устанавливаются учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны в зависимости от объема средств, предусмотренных на содержание добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, и личного вклада добровольных пожарных в результаты деятельности добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины.

12.3. Администрация сельского поселения Ершовское и организации, расположенные на территории поселения могут осуществлять материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

#### 13. Страхование добровольных пожарных

13.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское, привлекающие добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, могут в порядке оказания поддержки за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете на содержание указанных органов, осуществлять личное страхование добровольных пожарных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного.

14. Компенсации и льготы, предусмотренные добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны

14.1. Добровольные пожарные по месту основной работы или учебы освобождаются от работы или учебы без сохранения заработной платы (для работающих граждан, но с сохранением за

- ними места работы или учебы, должности на время участия в тушении пожара или несения ими службы (дежурства) в расположении добровольной пожарной дружины, прохождения ими профессиональной подготовки, если их участие в тушении пожаров, несение службы (дежурства), первоначальная подготовка осуществляется в рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту работы, учебы добровольного пожарного.

14.2. Добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, которые привлекли добровольных пожарных в рабочее или учебное время

- к участию в тушении пожаров или несению службы (дежурства), прохождения профессиональной подготовки, выплачивают за счет средств, предусмотренных на содержание подразделений добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным за время отсутствия по месту работы или учебы компенсация в размере и порядке, которые определены соответствующими общественными объединениями пожарной охраны.

14.3. Добровольным пожарным территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным за время отсутствия по месту работы или учебы компенсация в размере и порядке, которые определены соответствующими общественными объединениями пожарной охраны.

14.4. Привлечение граждан к исполнению обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны допускается

- с их согласия с выплатой компенсации в денежной форме. При возможности предоставления указанной компенсации время исполнения гражданами обязанностей добровольных пожарных сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства) в подразделении добровольной пожарной охраны суммируется и предоставляется добровольным пожарным по согласованию с ними в виде дополнительного времени отдыха.

14.5. Размер и порядок выплаты компенсации за привлечение добровольных пожарных к несению службы (дежурства) сверх 48-часовой продолжительности еженедельного времени несения службы (дежурства), возмещение расходов, связанных с оплатой проезда от места жительства, работы или учебы до места прохождения профессиональной подготовки и обратно, и командировочных расходов связанных, с прохождением профессиональной подготовки, определяется учредителями документами территориальных подразделений добровольной пожарной охраны или работодателями документами собственника имущества организации (для объектовых подразделений добровольной пожарной охраны) и отражаются в гражданско-правовом договоре на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

14.6. Добровольные пожарные, сведения которых содержатся в свободном реестре добровольных пожарных три и более года, имеют право на поступление вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в пожарно-технические образовательные учреждения.

14.7. Добровольным пожарным по их письменному заявлению по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней. По решению работодателя добровольным пожарным может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дней.

14.8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское за счет средств соответствующих бюджетов вправе в порядке, установленном соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское, возмещать добровольным пожарным, привлекаемым к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходы, связанные с использованием личного автотранспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно, а также обеспечивать бесплатное питание добровольных пожарных в период исполнения ими своих обязанностей.

15. Привлечение подразделений добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

15.1. Подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют несение службы (дежурства) в составе гарнизонной пожарной охраны и привлекаются к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

15.2. Выезд территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ за пределы закрепленного за ними района выезда осуществляется в порядке, согласованном с учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны.

15.3. Личный состав добровольной пожарной охраны, участвующий в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и действующий в условиях крайней необходимости и (или) обостренного риска, освобождается от возмещения ущерба причиненного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Назначенный руководителем или учредителем подразделения добровольной пожарной охраны старший из числа личного состава подразделения добровольной пожарной охраны, прибывший первым на пожар, до прибытия подразделений пожарной охраны иных видов руководит действиями добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

Заместитель руководителя Администрации И.Т. Павлов

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0824

Дата выхода в свет 05.05.2017

Время подписания в печать:

по графику – 03.05.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

Главный редактор

**Нина ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе

**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор

**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3

Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.