Российская Федерация
Одинцовский муниципальный район Московской области
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Администрации Одинцовского муниципального района

143000, Московская область, г.Одинцово
ул. Маршала Жукова, д.28

Тел.: 593-15-37
Факс: 596-33-61

П Р И К А З
от 29 декабря 2016 года № 54

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74, статьями 219, 219.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 Приказ ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района от 25.12.2015 № 42 «Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Одинцовского

муниципального района (бюджетов городских и сельских поселений) предельных объемов финансирования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Администрации Одинцовского муниципального района,
Начальник финансово-казначейского управления Р.А. Анашкина

Приложение к приказу ФКУ
от 29.12.2016 № 54

ПОРЯДОК
доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74, статьями 219, 219.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 1/11, положениями о бюджетных процессах в городских и сельских поселениях, утвержденных решениями Советов депутатов городских и сельских поселений, в целях организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений по расходам.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района (далее - ФКУ), главных распорядителей средств бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений (далее - главных распорядителей бюджетных средств) и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений (далее - главных администраторов источников) при доведении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников и получателей средств бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений (далее – получатель бюджетных средств) в соответствующем финансовом году.

1.3. При доведении бюджетных данных обмен документами между ФКУ, главными администраторами источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета, получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде в информационной системе АИС Финансы - Бюджет МО (далее – АИС Финансы) с применением квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных на то соответствующими распорядительными документами (далее – электронная подпись).

В случае отсутствия у главного распорядителя, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - на бумажном носителе).

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

2.1. Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Одинцовского муниципального района (бюджетов городских и сельских поселений) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (бюджетов городских и сельских поселений), а также главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района (бюджетов городских и сельских поселений) (далее – Порядок по СБР и БР).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются ФКУ по показателям, установленным Порядком по СБР и БР, в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете Одинцовского муниципального района (городского или сельского поселения) (далее – Решение о бюджете).

Бюджетный отдел ФКУ в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи формирует в АИС Финансы электронные документы по лимитам бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям на соответствующий месяц осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета в текущем финансовом году на основании заявки, предоставленной в электронном виде в АИС Финансы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям по расходам, осуществляемым за счет

межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в пределах средств, поступивших в бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по заявкам главных распорядителей и в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются данные средства.

Бюджетный отдел не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей заявки, содержащей распределение (перераспределение) предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств формирует в АИС Финансы расходное расписание по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, содержащее утвержденные (измененные) предельные объемы финансирования по лицевому счету главного распорядителя в случае его соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4. В случае несоответствия сформированных электронных заявок требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, документ отклоняется в АИС Финансы специалистом бюджетного отдела.

2.5. Бюджетный отдел одновременно с формированием уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам формирует в АИС Финансы электронные документы, содержащие изменения лимитов бюджетных обязательств относительно ранее доведенных, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. При отсутствии технической возможности осуществления электронного документооборота лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей на бумажных носителях в виде Расходных расписаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников до находящихся в их ведении получателей бюджетных средств и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

3.1. Главные распорядители обеспечивают в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее первых 15 календарных дней текущего финансового года или 15 календарных дней со

дня вступления в силу Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете;

на осуществление бюджетных инвестиций, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, а также на предоставление субсидий другим бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности - не позднее первых 20 календарных дней текущего финансового года или 20 календарных дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете.

3.2. Главные распорядители, главные администраторы источников после получения бюджетных данных по лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников создают в АИС Финансы электронные документы с распределением бюджетных данных по подведомственным получателям бюджетных средств, администраторам источников в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных работников главных распорядителей и главных администраторов источников.

3.3. Уполномоченный работник ФКУ не позднее следующего рабочего дня со дня получения электронных документов от главных распорядителей, главных администраторов источников, осуществляет проверку представленных электронных документов на соответствие следующим требованиям:

а) суммы бюджетных данных, распределенных между находящимися в ведении главных распорядителей средств бюджета получателями бюджетных средств, главных администраторов источников получателями бюджетных средств администраторами источников, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главным распорядителям, главным администраторам источников;

б) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет Отделом исполнения бюджета бюджетных обязательств получателя бюджетных средств.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

в) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя бюджетных средств, администратора источников, суммы измененных бюджетных данных не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств, администратора источников;

г) на наличие необходимого остатка нераспределенных бюджетных данных, отраженных на соответствующем лицевом счете главного распорядителя средств бюджета (неиспользованных бюджетных данных, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств), у которого уменьшаются бюджетные данные;

д) на соответствие аналитическим кодам, установленным Федеральным казначейством для учета средств федерального бюджета;

е) на соответствие аналитическим кодам, установленным Министерством финансов Московской области для учета средств областного бюджета;

ж) на непревышение сумм предельных объемов финансирования утвержденному кассовому плану исполнения соответствующего бюджета в текущем финансовом году.

3.4. В случаях несоответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, документ отклоняется уполномоченным работником ФКУ.

3.5. В случаях соответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный работник ФКУ проставляет в АИС Финансы отметку о принятии электронного документа.

3.6. Бюджетные данные считаются утвержденными и доведенными до получателей бюджетных средств, администраторов источников с момента подписания и проставления в АИС Финансы статуса принято.

3.7. Главные распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, учтенные на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников, с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Для осуществления данной операции формируется отдельный («отрицательный») электронный документ с указанием суммы неиспользованных бюджетных данных, по которым отсутствуют кассовые расходы и поставленные на учет бюджетные обязательства.

3.8. Главные распорядители, главные администраторы источников вправе осуществлять изменения бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями бюджетных средств и администраторами источников, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной

росписи.

3.9. Распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств до неучастников бюджетного процесса не осуществляется.

Получатели бюджетных средств, предоставляющие субсидии подведомственным муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств обеспечивают заключение с подведомственными муниципальными учреждениями соглашений о порядке и условиях предоставления соответствующей субсидии.

Заместитель руководителя
Администрации Одинцовского муниципального района,
начальник Финансово-казначейского управления Р.А. Анашкина

Приложение № 1

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ЛБО главному распорядителю (получателю) бюджетных средств на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Бюджетополучатель:_____

Распорядительный лицевой счет _____

Единицы измерения: рубли

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Сумма на очередной финансовый год	Сумма на 1-й год планового периода	Сумма на 2-й год планового периода
Итого								

Заместитель руководителя администрации,
Начальник Финансово-казначейского управления _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Начальник бюджетного отдела _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
ИНН	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Заявка № ___
на предельные объемы финансирования
от _____ 20___ г.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета: _____

Наименование финансового органа (уполномоченного органа):

Единицы измерения: руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации	Сумма	Примечание
1	2	3	4
	Итого		

Подпись _____

Приложение № 3

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____
(лицевой счет)

от _____ 20__ года

Документ-основание: _____
по вопросу:_____

Единицы измерения: рубли

КБК	Сумма поправок (+ увел., - уменьш.) на очередной финансовый год	Сумма поправок (+ увел., - уменьш.) на 1-й год планового периода *	Сумма поправок (+ увел., - уменьш.) на 2-й год планового периода *	Примечание
1	2	3	4	5
Всего				

*изменения по плановому периоду доводятся в случае изменения бюджетных ассигнований планового периода

Заместитель руководителя администрации,
Начальник Финансово-казначейского управления _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Начальник бюджетного отдела _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Приложение № 4

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

Расходное расписание N _____

	Коды
Форма по КФД	0531722
от "__" _____ 20__ г. Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____ Глава по БК	
Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____ по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____ Номер лицевого счета	
Финансовый орган _____	
Откуда: Орган казначейства _____ по КОФК	
Кому: Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру	
Куда: Номер лицевого счета	
Наименование органа Федерального казначейства _____ по КОФК	
Дата введения в действие	
Единица измерения: руб. по ОКЕИ	383
Специальные указания _____	

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы ____ / Всего страниц ___

Форма 0531722 с. 2

Расходное расписание N ___
от "__" _____ 20__ г.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела "__" _____ 20__ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела "__" _____ 20__ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела "__" _____ 20__ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.