

Российская Федерация
Одинцовский муниципальный район Московской области
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района

143000, Московская область, г. Одинцово
ул. Маршала Жукова, д.28

Тел.: 593-15-37
Факс: 596-33-61

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Финансово-казначейского Управления Администрации Одинцовского
муниципального района**

от 01 марта ²⁰¹⁷ г. № 13

Об утверждении типовой формы Соглашения между главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Соглашения между главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя Администрации
начальник Финансово-казначейского
Управления



Р.А.Анашкина

Утверждена
распоряжением
Финансово-казначейского Управления
Администрации Одинцовского
муниципального района
от 01.03.2017 г. № 13

Типовая форма Соглашения
между главным распорядителем средств бюджета Одинцовского
муниципального района и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района в целях
возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ " ____ " _____ 20 ____
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Одинцовского
муниципального района)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного
распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ
или иной документ)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета
района", с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, ФИО
ИП, физического лица)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий
полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее
именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, _____
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее – бюджет района, район) в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского муниципального района _____

(наименование программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

(дата, номер, наименование решения)

(о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____
(_____) рублей – по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Главному распорядителю средств бюджета района документов, подтверждающих факт _____

(недополученных доходов /затрат)

Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком предоставления

субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. _____.

(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____.

(периодичность)

в соответствии с Порядком исполнения бюджета района по расходам на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты счета получателя)

не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета района по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении, и (или) представления Получателем данных документов в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации района (перечислить):

_____;
(Перечень документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Установить показатели результативности использования субсидии, если это установлено Порядком предоставления субсидии, и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района.

4.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению, в случае если показатели результативности установлены).

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____.

4.1.8.2. _____.

_____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

_____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета района документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета района по возврату средств в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.3.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии в случае, если такие показатели установлены настоящим

Соглашением.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю _____, в котором была получена Субсидия, отчета о (квартал, месяц) достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению Главного распорядителя средств бюджета района) :

4.3.5.1. _____.

4.3.5.2. _____.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. _____.

4.3.7.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и

отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета района от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Получателем показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя средств бюджета района

Получатель Субсидии

Наименование Главного распорядителя средств бюджета района

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя средств бюджета района

Получатель Субсидии

/_____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Расчет
штрафных санкций при недостижении установленных показателей
результативности использования Субсидии*

*Приложение включается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования Субсидии*

*Приложение включается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.