

ОДИНЦОВСКАЯ ПРЕДЕЛА

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 26 (717) | 7 июля 2017 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тимофеевой Ириной Юрьевной : 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.49, e-mail: tiu55@inbox.ru, тел. 8(495)599-33-36, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 14030, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КНР50:20:0010213:1528, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Немчиновка, с/т «Выбор», уч. 229 в связи с уточнением местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Шония Отари Георгиевич, почтовый адрес: Тульская область, Суворовский район, с. Березово, ул. Кирова, д. 112, тел. 8-916-627-55-31.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 49 (ООО «Земля» каб. 4) 10 августа 2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143003, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.49 (ООО «Земля» каб. 4)

Требования о проведении согласования местополо-

жения границы земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 7 июля 2017 г. по 9 августа 2017 г. по адресу: 143003, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.49 (ООО «Земля»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, Одинцовский р-н, с. Немчиновка, СНТ «Выбор»: уч. 230 КНР 50:20:0010213:18; уч. 310 КНР 50:20:0010213:1725; земли общего пользования СНТ «Выбор»

(проезд) КНР50:20:0010213:347; земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженер И.Ю. Тимофеева
04.07.2017 г.

СООБЩЕНИЕ ОБ ОПИСКЕ

Организатор торгов - финансовый управляющий Луневой Елены Анатольевны (15.05.1969г.р., место рождения: с.Вешенское Одинцовского района Московской области, СНИЛС: 015-826-569 60, ИНН 503200396581, регистрация по месту жительства / фактического места жительства: 143006 Московская область Одинцовский р-н г.Одинцово ул.Сосновая д.28А кв.59) Матинян Илья Агасиевич (ИНН 290105227675, СНИЛС 126-683-024 62, почтовый адрес: 123242 г.Москва а/я 2 на

Матинян И.А.), office@matinyan.me) член Союза «СРО АУ СЗ» (191060 Санкт-Петербург ул.Смольного д.1/5 подъезд 6, ОГРН 1027809209471, ИНН 7825489593, регистр-номер 001-3) действующий в процедуре реализации имущества гражданина на основании решения Арбитражного суда Московской области по делу № А41-77405/2016 от 26.01.17 сообщает, что в сообщении о проведении торгов, опубликованном ранее в еженедельной газете Одинцовского района «Одинцовская Неделя» №25 (716) на

странице 34 от 30 июня 2017 года допущены описки, а именно неверно указана марка, VIN автомобиля, подлежащего продаже и адрес ознакомления с документами, подтверждающими право собственности на реализуемое имущество. В связи с технической опечаткой организатор торгов просит считать текст сообщения вменю:

1) «Лот №2: Грузовой фургон, марки IVECO-35S15 Daily, 2002 года изготовления, VIN: XCF35F00053562809» правильно

читать: «Лот №2: Грузовой фургон, марки IVECO-35S15 Daily, 2002 года изготовления, VIN: ZCF35A0005362809».

2) «Ознакомиться с документами, подтверждающими право собственности можно в рабочие дни по адресу Москва ул.Ленинская Слобода д.29 оф.533.6» правильно читать: «Ознакомиться с документами, подтверждающими право собственности можно в рабочие дни по адресу 115280 Москва ул.Ленинская Слобода д.26 оф.533.6».

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тимофеевой Ириной Юрьевной : 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.49, e-mail: tiu55@inbox.ru, тел. 8(495)599-33-36, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 14030, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КНР50:20:0010213:294, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Немчиновка, с/т «Выбор», уч. 233 в связи с уточнением местоположения границы земельного участка, а также в связи с исправлением ошибки в местоположении границ смежных земельных участков:

КНР 50:20:0010213:6, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, п. Немчиновка, СНТ «Выбор», уч. 234 и КНР50:20:0010213:19, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский р-н, п. Немчиновка, с/т «Выбор», уч. 232. Заказчиком кадастровых работ является: Перхелья Манана Михайловна, почтовый адрес: Московская область, Дмитровский р-н, д. Дубровки, д. 179А; контактный телефон 8-495-599-33-36.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д.49 (ООО «Земля» каб. 4) 10 августа 2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: 143003, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.49 (ООО «Земля» каб. 4)

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 7 июля 2017 г. по 9 августа 2017 г. по адресу: 143003, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.49 (ООО «Земля»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, Одинцовский р-н, с. Немчиновка, СНТ «Выбор»: уч. 235 КНР 50:20:0010213:173; уч. 234 КНР 50:20:0010213; уч. 233

КНР 50:20:0010213:294; уч. 232 КНР50:20:0010213:19; уч. 231 КНР50:20:0010213:1555; земли общего пользования СНТ «Выбор» (проезд) КНР50:20:0010213:347; земельный участок КНР 50:20:0010213:355.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженер И.Ю. Тимофеева
29.06.2017 г.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 337 кв.м КНР 50:20:0100503:91, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в д. Чурыково, дом 28, находящегося в собственности Бурого Валерия Геннадьевича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 г. № 106-П/П проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0100503:91 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 09 июня 2017 г. № 22/2.

Публичные слушания были проведены 27.06.2017 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Бурый В.Г. – собственник земельного участка Шабанов Ф.А., Сесь П.Г., Дороевская Г.А., Бурая Е.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного

использования земельного участка площадью 337 кв.м КНР 50:20:0100503:91, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в д. Чурыково, дом 28, находящегося в собственности Бурого Валерия Геннадьевича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины».

Председатель Ю.С. Жилкин

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Заречье, с местоположением в рп. Заречье, находящегося в аренде у ООО «Компост», в том числе: участка площадью 12000+/192 кв.м КНР 50:20:0020202:129, ул. Торговая, 1, с «для эксплуатации зданий и сооружений компостного цеха» на «склады»; участка площадью 4600+/119 кв.м КНР 50:20:0020202:130, ул. Торговая, 3, с «для строительства компостного цеха» на «склады»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 г. № 108-П/П проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков: с КНР 50:20:0020202:129 с «для эксплуатации зданий и сооружений компостного цеха» на «склады»; 50:20:0020202:130 с «для строительства компостного цеха» на «склады».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 09 июня 2017 г. № 22/2. В указанном выпуске газеты была допущена техническая ошибка в части указания реквизитов постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 № 108-П/П «О назначении публичных слушаний»:

вместо «№ 104-П/П» правильно читать «№ 108-П/П».

Публичные слушания были проведены 27.06.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Ахлюян А.А. – представитель заинтересованного лица (по доверенности); Хомутов В.В., Панова Ж.В., Муромов Е.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли

промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Заречье, с местоположением в рп. Заречье, находящегося в аренде у ООО «Компост», в том числе: участка площадью 12000+/192 кв.м КНР 50:20:0020202:129, ул. Торговая, 1, с «для эксплуатации зданий и сооружений компостного цеха» на «склады»; участка площадью 4600+/119 кв.м КНР 50:20:0020202:130, ул. Торговая, 3, с «для строительства компостного цеха» на «склады».

Председатель Ю.С. Жилкин

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1134+/12 кв.м КНР 50:20:0020202:7341, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Нововиновское, с местоположением в рп. Заречье, находящегося в собственности ООО «Управляющая компания «Кунцево», с «для размещения дорог и проездов внутри населенного пункта» на «коммунальное обслуживание»

г. № 104-П/П проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0020202:7341 с «для размещения дорог и проездов внутри населенного пункта» на «коммунальное обслуживание».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 09 июня 2017 г. № 22/2. В постановлении Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 г. № 104-П/П «О назначении публичных слушаний» была допущена техническая ошибка в части указания наименования городского поселения: вместо «городское поселение Заречье» правильно читать «городское поселение Нововиновское».

Публичные слушания были проведены 27.06.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Невский А.И. – учредитель ООО «Управляющая компания «Кунцево».

Зазимко А.Ф. – генеральный директор ООО «Управляющая компания «Кунцево».

Аникина И.М., Дорошин В.В., Солина Н.С. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 1134+/12 кв.м КНР 50:20:0020202:7341, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Нововиновское, с местоположением в рп. Заречье, находящегося в собственности ООО «Управляющая компания «Кунцево», с «для размещения дорог и проездов внутри населенного пункта» на «коммунальное обслуживание».

Председатель Ю.С. Жилкин

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков площадью 1595+/14 кв.м КН# 50:20:0010321:659, площадью 1586+/14 кв.м КН# 50:20:0010321:660, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Одинцово, с местоположением в д. Лохино, находящихся в собственности Хугаева Алана Германовича, с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 г. № 107-П/Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков с КН# 50:20:0010321:659, КН# 50:20:0010321:660 с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 09 июня 2017 г. № 22/2.

Публичные слушания были проведены 27.06.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района. Выступили: Хугаев А.Г. – собственник земельного участка. Лаптев А.В., Сагоян А.Э., Назаров И.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного

использования земельных участков площадью 1595+/14 кв.м КН# 50:20:0010321:659, площадью 1586+/14 кв.м КН# 50:20:0010321:660, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Одинцово, с местоположением в д. Лохино, находящихся в собственности Хугаева Алана Германовича, с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса».

Председатель Ю.С. Жилкин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.06.2017 № 1/30

О внесении изменений в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 1/1

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16 и 22 Устава Одинцовского муниципального района Московской области, учитывая решение Совета депутатов городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района

от 24.05.2017 № 2/28-3, решение Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района от 20.06.2017 № 1/62, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 1/1 «О признании полномочий депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области третьего созыва, избранных 14 сен-

тября 2014 года» (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 03.05.2017 № 6/28) внести следующие изменения:

1.1. Включить в состав депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района:

– Солдатенко Алексея Васильевича – делегированного депутата Совета депутатов городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района;

– Шудькина Анатолия Николаевича – делегированного депутата Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района.

1.2. Исключить из состава депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района Алексея Дениса Анатольевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.06.2017 № 5/30

О признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.11.2011 № 3/11

В связи с приведением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным за-

коном от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Признать с 01.09.2017 утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.11.2011 № 3/11 «О предоставлении льгот по оплате за обучение на бюджетных отделениях в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей детских музыкальных школ и детских школ искусств Одинцовского муниципального района и дополнительной поддержке граждан, воспитывающих детей».

1. Признать с 01.09.2017 утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.11.2011 № 3/11 «О предоставлении льгот по оплате за обучение на бюджетных отделениях в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей детских музыкальных школ и детских школ искусств Одинцовского муниципального района и дополнительной поддержке граждан, воспитывающих детей».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.06.2017 № 6/30

О приватизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

В целях увеличения доходной части бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», путем продажи на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене не ниже рыночной:

1) здание нежилое, одноэтажное общей площадью 203,2 кв. м по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, Подушкинское шоссе, дом 11, кадастровый номер 50:20:0030119:22;

2) котельная общей площадью 178 кв. м по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение

Одинцово, город Одинцово, Подушкинское шоссе, дом 11, кадастровый номер 50:20:0030124:1997;

3) сооружение площадки, площадь застройки 1701,0 кв. м по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, Подушкинское шоссе, дом 11, кадастровый номер 50:20:0030119:46;

4) земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для жилищного строительства, общей площадью 4999,0 кв. м по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, Подушкинское шоссе, дом 11, кадастровый номер 50:20:0030119:9.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального рай-

она Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.06.2017 № 7/30

О приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имуще-

ства, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая заявления арендаторов муниципального имущества, имеющих преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемых помещений, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию находящихся в муниципальной собственности и арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства жилых помещений в соответствии с от-

четом об оценке рыночной стоимости независимого оценщика:

1) площадью 48,4 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, рабочий поселок Большие Вяземы, Школьный поселок, дом 9, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0041307:3146, арендуемое индивидуальным предпринимателем Пикаловым Виктором Ивановичем;

2) площадью 36,4 кв. м, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 119, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0010336:31187, арендуемое индивидуальным предпринимателем Радченко Лидией Ивановной.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных сред-

ствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

21.06.2017 № 16/30

Об утверждении второй трети списка членов Общественной палаты Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением об Общественной палате Одинцовского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 06.07.2012 № 3/15 «О создании Общественной палаты Одинцовского муниципального района Московской области», учитывая проведенное обсуждение с исполняющим обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Одинцовой Т.В., Совет де-

путатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить вторую треть списка членов Общественной палаты Одинцовского муниципального района Московской области в следующем составе:

1.1. Андреев Антон Алексеевич, 1983 года рождения, самовыдвиженец;

1.2. Глазунов Андрей Иванович, 1977 года рождения, самовыдвиженец;

1.3. Повердовский Дмитрий Вячеславович, 1966 года рождения, самовыдвиженец;

1.4. Декань Михаил Евгеньевич, 1942 года рождения, выдвинут Одинцовской районной общественной организацией «Союз инвалидов «Чернобыльцев»;

1.5. Ерш Сергей Михайлович, 1965 года рождения, самовыдвиженец;

1.6. Китайгора Артем Игоревич, 1992 года рождения, выдвинут Московским областным региональным отделением Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»;

1.7. Клыкков Денис Владимирович, 1980 года рождения, самовыдвиженец;

1.8. Котляр Юрий Андреевич, 1993 года рождения, самовыдвиженец;

1.9. Лаводский Илья Викторович, 1986 года рождения, самовыдвиженец;

1.10. Патрина Елена Викторовна, 1972 года рождения, самовыдвиженец;

1.11. Романовская Оксана Владимировна, 1971 года рождения, самовыдвиженец;

1.12. Рязанова Галина Васильевна, 1975 года рождения, самовыдвиженец;

1.13. Степченкова Евгения Владимировна, 1986 года рождения, самовыдвиженец;

1.14. Фирсов Денис Владимирович, 1987 года рождения, самовыдвиженец;

1.15. Чугунов Алексей Анатольевич, 1980 года рождения, самовыдвиженец.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Безудного Ю.В.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

29.06.2017 № 3543

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.09.2016 № 5603

В целях наиболее полного удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района Московской области в образовательных услугах дополнительного образования в области искусств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.09.2016 № 5603 «Об установлении и распределении бюджетных мест в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования в области искусств» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.7. пункта 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская школа искусств «Классика» - 488 единиц»;

1.2. Подпункт 1.8. пункта 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа - 500 единиц»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Савилова В.В., заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Анашкину Р.А.

И.о. руководителя Администрации Т.В. Одинцова

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

20.06.2017 № 9/28

Об утверждении Положения о старосте деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о старосте деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района

Московской области (далее – положение) (прилагается).

2. Установить, что старосты деревень сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, избранные до вступления в силу настоящего решения, исполняют свои полномочия в соответствии с положением и в течение срока, на который они были избраны.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального рай-

она, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И.Толстых.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.06.2017 № 9/28

I. Общие положения

1.1. Староста деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – староста) – представитель жителей соответствующей деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельского поселения Назарьевское), наделенный доверием жителей и полномочиями в соответствии с настоящим положением, призванный активно содействовать органам местного самоуправления сельского поселения Назарьевское в решении вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское, постановлениями Главы Администрации, решениями Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, решениями собраний граждан, настоящим Положением.

1.3. Староста выполняет свои функции на общественных началах.

1.4. Территория, на которую распространяется деятельность старосты, установлена границами соответствующей деревни.

II. Порядок избрания старосты

2.1. Староста избирается на собрании граждан деревни из числа постоянно зарегистрированных и проживающих в данной деревне жителей путем открытого голосования на четыре года. Собрание по избранию старосты деревни (далее – собрание) правомочно при участии в нем (кворуме) не менее 10% (десяти процентов) от общего числа жителей, постоянно зарегистрированных на территории данной деревни, обладающих избира-

тельным правом (далее – участники собрания). Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, и оформляется протоколом собрания с приложением к нему подписанных листов с указанием паспортных данных участников собрания.

2.2. Собрание проводится по инициативе населения, Главы сельского поселения Назарьевское, а также в связи с окончанием срока избрания, на основании распоряжения Главы сельского поселения Назарьевское и в установленные им сроки.

2.3. Кандидат в старосты может быть выдвинут: – путем самовыдвижения; – по предложению органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское; – населением (жителями деревни).

2.4. Подготовку и проведение собрания обеспечивает Администрация сельского поселения Назарьевское.

2.5. Если собрание признано несостоявшимся в связи с отсутствием кворума, или участниками собрания не принято решение, староста назначается с его устного согласия постановлением Главы сельского поселения Назарьевское.

2.6. Староста может быть досрочно переизбран решением собрания по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское, жителей соответствующей деревни или по личному заявлению старосты в порядке, установленном разделом II настоящего положения.

III. Основные полномочия, права, обязанности старосты

3.1. Староста осуществляет свою деятельность в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, пожарной надзора и общественными объединениями.

3.2. Староста содействует: – выполнению постановлений и распоряжений Главы Администрации, решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, а также организует выполнение решений общих собраний граждан соответствующей деревни;

– контролю за соблюдением противопожарного режима, правами торговли, застройки деревни, выявлением фактов самовольного строительства капитальных и некапитальных строений/

сооружений, нарушений норм землепользования;

– обеспечению своевременного внесения населением налоговых платежей;

3.3. Староста оказывает помощь:

– органам местного самоуправления в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

– учреждениями культуры, спортивным организациям в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

– органам пожарного надзора по обеспечению пожарной безопасности жилых домов и других объектов, расположенных на территории деревни.

3.4. Староста уполномочен:

– рассматривать предложения и жалобы граждан и передавать их на рассмотрение в соответствующие инстанции;

– обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления сельского поселения Назарьевское, Одинцовского муниципального района Московской области, к руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения Назарьевское, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

– организовывать и проводить с населением по требованию жителей или по мере необходимости собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности деревни и ее жителей и оформлять проведение мероприятия протоколом;

– требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории деревни, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

– при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях Совета депутатов поселения;

– привлекать население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния деревни, ремонту тротуаров, мостов, коммунальных сетей, общественных колодезь, спортивных и детских площадок, других объектов, охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоя-

нии братских могил и иных мест захоронения;

– проявлять инициативу о поддержке инвалидов, одиноких престарелых граждан, детей, оставшихся без родителей;

– вести учет наличия скота в деревне.

3.5. Староста выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское.

3.6. Староста имеет право:

а) организовывать по согласованию с Главой и/или Советом депутатов сельского поселения Назарьевское проведение общих собраний граждан;

б) обращаться в Администрацию, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское, к руководителям предприятий, учреждений, организаций сельского поселения Назарьевское по вопросам, относящимся к их ведению;

в) в необходимых случаях направлять в соответствующие компетентные органы материалы для привлечения нарушителей к административной или иной ответственности.

IV. Руководство деятельностью старост

4.1. Руководство деятельностью старост осуществляется Администрацией сельского поселения Назарьевское.

4.2. Администрация сельского поселения Назарьевское координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и местного самоуправления, общает и распространяет положительный опыт деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу старост.

4.3. По запросам старост, органы местного самоуправления сельского поселения Назарьевское, руководители предприятий, организаций обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть обращения старост и сообщить им о результатах рассмотрения.

4.4. Староста в обязательном порядке отчитывается о проделанной работе перед избирателями не реже одного раза в год.

Начальник Службы по решению вопросов местного значения Администрации А.И. Коротченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

20.06.2017 № 3/28

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 25.03.2014 № 5/2, Порядком учета предложений жителей сельского поселения Назарьевское по проекту Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

проекту решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района и участия жителей сельского поселения Назарьевское в их обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 20.02.2013 № 1/2, в целях обеспечения реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛИ:

1. Назначить и провести 24 августа 2017 года в 18:00 часов в зале заседаний Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, по адресу: Московская область, Одинцовский район, поселок Матвейково, д. 6 публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (проект решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области).

2. Замечания и предложения по вышеуказанному вопросу направлять в письменном виде (143021, Московская область, Одинцовский район, поселок Матвейково, д. 6) и на адрес электронной почты sr.pzargat@mail.ru в адрес Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области. Предложения принимаются ежедневно с 09:00 до 18:00, до 17:00 24 августа 2017 года включительно, кроме выходных и праздничных дней.

2.1. Предложения должны содержать:

– ссылку на абзац, пункт, часть, статью проекта;

– текст проекта;

– текст предложения к проекту и его обоснования;

– текст проекта с учетом предложений;

2.2. Предложения представляются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения Назарьевское и обладающими активным избирательным правом. В предложениях должны быть указаны:

– фамилия, имя, отчество жителя сельского поселения Назарьевское;

– адрес регистрации жителя сельского поселения Назарьевское

– личная подпись жителя сельского поселения Назарьевское.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний начальника сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации Матвееву Н.С.

5. Контроль за организационным обеспечением подготовки и проведения публичных слушаний возложить на заместителя Руководителя Администрации Т.В. Векшину.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанову.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава сельского поселения Назарьевское в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов от 03.04.2017 № 62-ФЗ, от 03.04.2017 № 64-ФЗ, принимаю во

внимание результаты публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛИ:

1. Внести в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, изменения и дополнения в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2010 № 1/1, 29.11.2010 № 4/10, 02.06.2011 № 1/4, 28.04.2012 № 1/4, 29.08.2013 №

2/9, 24.01.2014 № 1/1, 03.09.2014 № 2/9, 28.11.2014 № 3/5, 29.04.2015 № 1/9, 24.03.2016 № 5/20, 20.07.2016 № 1/22, 20.10.2016 № 3/29), изменения и дополнения:

1.1. статью 13 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 13. Преобразование сельского поселения Назарьевское

1. Преобразованием сельского поселения Назарьевское является объединение сельского поселения Назарьевское, разделение сельского поселения Назарьевское, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, присоединение сельского поселения Назарьевское к городскому округу с внутригородским делением.

2. Преобразование сельского поселения Назарьевское осуществляется законами Московской области по инициативе

населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Инициатива населения о преобразовании сельского поселения Назарьевское реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения Назарьевское оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон Московской области о преобразовании муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

29.06.2017 г. № 32/1

РЕШИЛ:

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 01.06.2017 № 31/2

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 01.06.2017 № 31/2 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения и дополнения:

- пункт 2 решения читать в новой редакции
«2. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье

Одинцовского муниципального района от 14.12.2007г. № 4/7 «Об утверждении временного положения о порядке проведения опроса граждан в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу»;

приложение к решению «Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» дополнить пунктом 4

«4. Срок проведения опроса
Опрос проводится в течение одного или нескольких дней».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередищенко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

29.06.2017 г. № 32/2

пального района Московской области,

РЕШИЛ:

Об установлении с 1 июля 2017 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 (ред. от 26.12.2016) № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2006 № 886/44 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Московской области на 2017 год», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муницип-

услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающим организациям, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Заречье, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией МУП «РЭП Заречье», согласно Приложению, к настоящему Решению:

- для нанимателей муниципального жилищного фонда,
- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления Многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту (обслуживанию) общего имущества в Многоквартирном доме с 01.03.2012 года определяется в соответствии с размером платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги

по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном

пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

5. МУП «РЭП Заречье» внести изменения в Приложение № 6 к Договорам управления Многоквартирными домами в соответствии с настоящим решением.

6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2017 года.

8. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 19.12.2016 № 27/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.06.2016 № 23/3 «Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» признать утратившим силу с 1 июля 2017 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередищенко

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления Многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту (обслуживанию) общего имущества в Многоквартирном доме с 01.03.2012 года определяется в соответствии с размером платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 29.06.2017 г. № 32/2

№ п/п	Вид благоустройства	Размер платы с НДС (руб./кв.м.) в месяц	в том числе:				Коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (дополнительно к размеру платы в соответствии с законодательством) (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС, в том числе:			Итого размер платы с учетом общедомовых нужд (справочно)
			текущий ремонт подъездов (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	сбор, транспортировка и утилизация (утилизация) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	горячее водоснабжение**	холодное водоснабжение**	Электроэнергия	
1	2	3	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	4	5	6	
1.1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажность от 6 до 9), оборудованные газовыми приборами	36,00	2,60	0,22	1,50	3,92	0,31	0,067	2,26	38,63
1.2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажность от 10 до 16), оборудованные газовыми приборами	36,00	2,60	0,22	1,50	3,92	0,21	0,045	2,64	38,89
2.1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажность от 6 до 9), необорудованные газовыми приборами	35,87	2,60	0,22	1,50	3,92	0,31	0,067	2,26	38,50
2.2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажность от 10 до 16), необорудованные газовыми приборами	35,87	2,60	0,22	1,50	3,92	0,21	0,045	2,64	38,76
3.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода необорудованные газовыми приборами.	23,43	2,60	0,22	1,50	3,92	0,14	0,03	0,20	23,80
4.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами.	23,56	2,60	0,22	1,50	3,92	0,14	0,03	0,20	23,92

* Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме».

** Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме начисляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме».

*** Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области**

16.06.2017 № 53

Об утверждении Положения о создании условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 02.04.2014 №

44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании условий для деятель-

ности народных дружин по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя Администрации
И.Т.Павлов****ПОЛОЖЕНИЕ****о создании условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области****Приложение
Утверждено Постановлением Администрации
сельского поселения Ершовское от 16.06.2017 г. № 53****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», закона Московской области от 12.01.2005 № 4/2005-03 «О народных дружинах в Московской области», решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 13.05.2013 № 3/38 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружине сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области».

1.2. Народные дружины по охране общественного порядка на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области создаются с целью участия в охране общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений, защиты прав и интересов граждан от противоправных посягательств, участия в профилактике терроризма и экстремизма, проведения профилактической

и пропагандистской работы среди населения, оказания помощи в пределах предоставленных полномочий гражданам, должностным лицам, организациям, оказания содействия правоохранительным органам.

1.3. Порядок создания, формы и направления деятельности народных дружин, права и обязанности их членов определяются уставами (положениями) о народных дружинах.

1.4. В настоящем Положении под созданием условий для деятельности народных дружин понимается комплекс организационно-правовых, организационно-технических, материально-технических мероприятий и распорядительных действий по обеспечению скоординированной деятельности, направленной на достижение целей и задач народных дружин на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по созданию условий для деятельности народных дружин

2.1. К полномочиям Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в сфере создания условий для деятельности народных дружин относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам создания условий для деятельности народных дружин в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.1.2. Включение в бюджет сельского поселения Ершовское

на очередной финансовый год и плановый период расходов на создание условий для деятельности народных дружин.

2.1.3. Участие в проведении организационно-правовых, организационно-технических мероприятий при создании народных дружин, в определении территорий, на которых они действуют, определение приоритетных направлений народных дружин.

2.1.4. Осуществление материального стимулирования членов народных дружин.

2.1.5. Принятие решения о передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества народным дружинам в соответствии с муниципальными правовыми актами (передача материально-технического обеспечения осуществляется только в отношении добровольных формирований населения по охране общественного порядка, зарегистрированных в порядке установленном законодательством Российской Федерации, и являющихся юридическими лицами).

2.1.6. Создание координационных или совещательных органов Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по вопросам деятельности народных дружин, разработка и утверждение порядка их деятельности.

2.1.7. Обобщение и распространение передового опыта деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.1.8. Поддержка добровольных формирований населения по охране общественного порядка как социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Содействие народным дружинам в организации взаимодействия с правоохранительными органами.

2.1.10. Методическая и консультационная помощь народным дружинам по вопросам их деятельности.

2.1.11. Информационное обеспечение деятельности народных дружин путем размещения информации об их деятельности в средствах массовой информации.

2.1.12. Работа по привлечению населения сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района к выполнению на добровольной основе своего общественного долга в целях оказания содействия правоохранительным органам в обеспечении охраны общественного порядка на территории поселения.

2.1.13. Оказание финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение по созданию условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения Ершовское

3.1. Создание условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области является расходным обязательством бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.2. Расходы на создание условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области осуществляются за счет средств бюджета.

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области**

30.06.2017 № 1/49

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.09.2007 №

151/2007-03 «О бюджетном процессе в Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях регламентирования деятельности органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района от 21.05.2015 № 8/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» и о признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 26.06.2012 № 1/30а.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы сельского поселения Ершовское Р.А. Манин**ПОЛОЖЕНИЕ****о бюджетном процессе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области****Приложение № 1
Утверждено решением Совета депутатов
сельского поселения Ершовское от 30.06.2017 № 1/49**

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и иных участников бюджетного процесса в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Ершовское) по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Ершовское, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Ершовское, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Глава 1. Общие положения

1.1. Правовая основа бюджетного процесса в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

1.2. Бюджетные правоотношения в сельском поселении Ершовское регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом сельского поселения Ершовское, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

1.3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское применяется настоящее Положение.

1.4. Бюджетный процесс органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское осуществляют самостоятельно, за исключением случаев, установленных бюджетным кодексом.

2.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

2.1.1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значении, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1. К бюджетным полномочиям сельского поселения Ер-

шовское относятся:

3.1.1. установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Ершовское, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Ершовское, осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения Ершовское, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;

3.1.2. составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения Ершовское, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения Ершовское, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;

3.1.3. установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения Ершовское;

3.1.4. определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Ершовское, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Ершовское;

3.1.5. осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

3.1.6. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения Ершовское;

3.1.7. в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

3.1.8. иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 4. Бюджет сельского поселения Ершовское

4.1. Сельское поселение Ершовское имеет собственный бюджет, который предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения Ершовское.

4.2. Использование органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

4.3. В бюджете сельского поселения Ершовское в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации различно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения Ершовское, возникающих в связи с осуществлением органами местного

самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения Ершовское, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении Ершовское

5.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения Ершовское с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

5.2. Совет депутатов сельского поселения Ершовское в части классификации доходов вправе:

5.2.1. закреплять в решении о бюджете сельского поселения Ершовское источники доходов бюджета сельского поселения Ершовское за главным администратором (администратором) поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2.2. производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов подвала доходов, за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет и взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложено на органы власти другого уровня;

5.2.3. при утверждении бюджета сельского поселения Ершовское обеспечивать преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Совет депутатов сельского поселения Ершовское в части классификации расходов:

5.3.1. утверждает решением о бюджете сельского поселения Ершовское на соответствующий год перечень распорядителей средств бюджета сельского поселения Ершовское в составе ведомственной структуры расходов;

5.3.2. обеспечивает идентичность построения классификации расходов бюджета в части целевых статей и видов расходов;

5.3.3. обеспечивает преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании расходов федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское;

5.3.4. вправе принимать решения о дополнении перечней целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

5.3.5. утверждает решением о бюджете сельского поселения Ершовское перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета сельского поселения Ершовское в составе ведомственной структуры расходов.

5.4. Совет депутатов сельского поселения Ершовское в части классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ершовское вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов подвала доходов, обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ершовское по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

5.5. Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Ершовское

6.1. Бюджетный процесс в сельском поселении Ершовское включает следующие этапы:

6.1.1. составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское;

6.1.2. рассмотрение проекта бюджета сельского поселения Ершовское и его утверждение;

6.1.3. исполнение бюджета сельского поселения Ершовское;

6.1.4. составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

6.1.5. осуществление муниципального финансового контроля за исполнением бюджета сельского поселения Ершовское.

Статья 7. Доходы бюджета сельского поселения Ершовское

7.1. Доходы бюджета сельского поселения Ершовское формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Московской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами сельского поселения Ершовское о налогах и сборах.

Статья 8. Расходы бюджета сельского поселения Ершовское

8.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

Статья 9. Резервный фонд

9.1. В расходной части бюджета сельского поселения Ершовское предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения Ершовское.

9.2. Резервный фонд Администрации сельского поселения Ершовское устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

9.3. Порядок использования резервного фонда устанавливается Администрацией сельского поселения Ершовское.

9.4. Отчет об использовании резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 10. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Ершовское

10.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Ершовское являются:

- 10.1.1. Глава сельского поселения Ершовское;
- 10.1.2. Совет депутатов сельского поселения Ершовское;
- 10.1.3. Контрольно-счетный орган;
- 10.1.4. Отделение по Одинцовскому муниципальному району Управления Федерального казначейства по Московской области;
- 10.1.5. Администрация сельского поселения Ершовское;
- 10.1.6. Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское;
- 10.1.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 10.1.8. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 10.1.9. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10.1.10. Получатели бюджетных средств.

Статья 11. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения Ершовское

11.1. Глава сельского поселения Ершовское:
11.1.1. подписывает и публикует (обнародует) решения, принятые Советом депутатов сельского поселения Ершовское в порядке, установленном Уставом сельского поселения Ершовское;
11.1.2. назначает публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год и по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское за предыдущий финансовый год;
11.1.3. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения Ершовское

12.1. Совет депутатов сельского поселения Ершовское:
12.1.1. определяет порядок организации бюджетного процесса в сельском поселении Ершовское;
12.1.2. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
12.1.3. устанавливает и отменяет льготы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, зачисляемых в бюджет сельского поселения Ершовское;
12.1.4. определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское, отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;
12.1.5. рассматривает проект бюджета и утверждает бюджет сельского поселения Ершовское, изменения и дополнения, вносимые в него;
12.1.6. утверждает годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;
12.1.7. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения Ершовское;
12.1.8. издает правовые акты по бюджетному процессу;
12.1.9. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения Ершовское, решения, принятые Советом депутатов сельского поселения Ершовское по бюджетному процессу;
12.1.10. принимает решения о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг;
12.1.11. утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
12.1.12. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения Ершовское доходов от его использования;
12.1.13. осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское и настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

13.1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
13.2. Контрольно-счетный орган сельского поселения Ершовское осуществляет свои бюджетные полномочия по:
13.2.1. аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
13.2.2. экспертизе проектов решений о бюджетах сельского поселения Ершовское, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
13.2.3. экспертизе муниципальных программ;
13.2.4. анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
13.2.5. подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
13.2.6. другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения Ершовское

14.1. Администрация сельского поселения Ершовское:
14.1.1. определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Ершовское;
14.1.2. определяет порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения Ершовское, отчета о его исполнении;
14.1.3. обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское;
14.1.4. обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения Ершовское и составление бюджетной отчетности;
14.1.5. организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения Ершовское и отчету об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;
14.1.6. вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект бюджета сельского поселения Ершовское с необходимыми документами и материалами и проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское;
14.1.7. представляет на утверждение Совета депутатов сельского поселения Ершовское годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;
14.1.8. утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
14.1.9. публикует (обнародует) ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения Ершовское;
14.1.10. обеспечивает управление муниципальным долгом;
14.1.11. в соответствии с бюджетным законодательством устанавливает формы и порядок осуществления внутреннего финансового контроля;
14.1.12. устанавливает порядок разработки и обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения Ершовское;
14.1.13. устанавливает порядок разработки, формы среднесрочного финансового плана и обеспечивает его разработку;
14.1.14. утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения Ершовское;
14.1.15. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Ершовское;
14.1.16. устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское;
14.1.17. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и на иные цели;
14.1.18. устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
14.1.19. устанавливает порядок определения объема предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг;
14.1.20. устанавливает порядок и формы отчетности для подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;
14.1.21. принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
14.1.22. предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год;
14.1.23. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Ершовское;
14.1.24. представляет на утверждение Совета депутатов сельского поселения Ершовское годовой отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации сельского поселения Ершовское;
14.1.25. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;
14.1.26. разрабатывает и утверждает муниципальные и ведомственные целевые программы;

14.1.27. принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Ершовское;
14.1.28. утверждает перечень муниципальных заказчиков.

Статья 15. Бюджетные полномочия Финансового органа Администрации сельского поселения Ершовское

15.1. Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское:
15.1.1. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
15.1.2. составляет проект бюджета сельского поселения Ершовское и проект среднесрочного финансового плана, представляют их с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельского поселения Ершовское для внесения в Совет депутатов сельского поселения Ершовское;
15.1.3. ведет реестр расходных обязательств сельского поселения Ершовское и представляет его в Министерство финансов Московской области в установленном порядке;
15.1.4. организует исполнение бюджета сельского поселения Ершовское;
15.1.5. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
15.1.6. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
15.1.7. устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи;
15.1.8. осуществляет составление и ведение бюджетной росписи;
15.1.9. устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и распорядителей средств бюджета сельского поселения Ершовское;
15.1.10. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
15.1.11. осуществляет составление и ведение кассового плана;
15.1.12. осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом, учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга;
15.1.13. ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения Ершовское;
15.1.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
15.1.15. осуществляет единый бухгалтерский учет по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское, составляет бюджетную отчетность и представляет ее в Администрацию сельского поселения Ершовское;
15.1.16. составляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское и представляет его в Министерство финансов Московской области, в Администрацию сельского поселения Ершовское с необходимыми материалами для внесения в Совет депутатов сельского поселения Ершовское;
15.1.17. осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения Ершовское на основании постановлений Администрации сельского поселения Ершовское;
15.1.18. осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельского поселения Ершовское, средствами администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ершовское, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
15.1.19. осуществляет методологическое руководство в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета сельского поселения Ершовское;
15.1.20. осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, договорами и соглашениями.

Статья 16. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения Ершовское

16.1. Главный распорядитель бюджетных средств:
16.1.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
16.1.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
16.1.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
16.1.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
16.1.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
16.1.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
16.1.7. вносит предложения по формированию и изменению свободной бюджетной росписи;
16.1.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
16.1.9. формирует и утверждает муниципальные задания;
16.1.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

16.1.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
16.1.12. отвечает от имени сельского поселения Ершовское по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
16.1.13.1. возмещает вред, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское или должностных лиц этих органов, по вedomственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, не соответствующих закону или иному правовому акту;
16.1.13.2. предъявляет при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
16.1.14. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское и настоящим Положением.
16.2. Распорядитель бюджетных средств:
16.2.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения Ершовское;
16.2.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
16.2.3. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
16.2.4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
16.2.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

17.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
17.1.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
17.1.2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения Ершовское;
17.1.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
17.1.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
17.1.5. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
17.1.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
17.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
17.2.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Ершовское, пеней и штрафов по ним;
17.2.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Ершовское, пени и штрафов;
17.2.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Ершовское, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление полного возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
17.2.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения Ершовское и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
17.2.5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
17.2.6. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
17.2.7. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
17.2.8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
17.3. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета сельского поселения Ершовское, являющегося органом местного самоуправления и (или) находящимся в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское.
17.4. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с доведенным до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, являющимися их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 18. Бюджетные полномочия главных администраторов

торов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

18.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

18.1.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

18.1.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

18.1.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

18.1.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

18.1.5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

18.1.6. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

18.1.7. составляет обоснования бюджетных ассигнований.

18.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими полномочиями:

18.2.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ершовское;

18.2.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения Ершовское источников финансирования дефицита бюджета;

18.2.3. обеспечивает поступления в бюджет сельского поселения Ершовское и выплаты из бюджета сельского поселения Ершовское по источникам финансирования дефицита бюджета;

18.2.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

18.2.5. в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

18.2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 18.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения Ершовское.

Статья 19. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

19.1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19.1.1. Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

19.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское на основании бюджетной сметы.

19.3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое

право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Ершовское.

19.4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени сельского поселения Ершовское в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

19.6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

19.6.1. Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

19.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени сельского поселения Ершовское отвечает соответственно орган Администрации сельского поселения Ершовское, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

19.8. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно не выступает в суде в качестве истца и ответчика.

19.9. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.10. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

19.11. Муниципальное казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

19.12. Отношения, не предусмотренные настоящей статьей, регулируются бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

20.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

20.1.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

20.1.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

20.1.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

20.1.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

20.1.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

20.1.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

20.1.7. исполняет иные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 21. Бюджетные полномочия Федерального казначейства

21.1. Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета сельского поселения Ершовское в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское

Статья 22. Общие положения

22.1. Составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское – исключительная прерогатива Администрации сельского поселения Ершовское.

22.2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения Ершовское осуществляет финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское.

22.2.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансового орган Администрации сельского поселения Ершовское имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

22.3. Проект бюджета сельского поселения Ершовское составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

22.3.1. Составление проекта бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Ершовское, основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

22.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета сель-

ского поселения Ершовское устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское с соблюдением требований, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

22.5. Бюджет сельского поселения Ершовское разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

Статья 23. Прогноз социально-экономического развития

23.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

23.2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское.

23.2.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское может разрабатываться Администрацией Одинцовского муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения Ершовское и Администрацией Одинцовского муниципального района.

23.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское одобряется Администрацией сельского поселения Ершовское одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское.

23.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Ершовское в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Ершовское влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 24. Среднесрочный финансовый план

24.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения Ершовское ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Ершовское с соблюдением положений бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

24.1.1. Проект среднесрочного финансового плана утверждает Администрацией сельского поселения Ершовское и представляется в Совет депутатов сельского поселения Ершовское одновременно с проектом бюджета.

24.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать необходимые параметры, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Прогнозирование доходов бюджета

25.1. Доходы бюджета сельского поселения Ершовское прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Ершовское в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения Ершовское законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства, решений Совета депутатов сельского поселения Ершовское, устанавливающих местные налоги и неналоговые доходы.

Статья 26. Планирование бюджетных ассигнований

26.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Статья 27. Муниципальные программы

27.1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельского поселения Ершовское.

27.1.1. Реализация муниципальных программ определяется Администрацией сельского поселения Ершовское в устанавливаемом ей порядке.

27.1.2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а также порядок формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения Ершовское.

27.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения Ершовское.

27.2.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения Ершовское.

27.2.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Ершовское не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

27.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения Ершовское.

27.3.1. По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения Ершовское может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 28. Муниципальный дорожный фонд

28.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

28.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения Ершовское, установленного решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское, указанным в пункте 28.1 настоящей Положения, от:

28.2.1. акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, произведенных на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

28.2.2. иных поступлений в бюджет сельского поселения Ершовское, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

28.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

28.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

28.2.1. акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, произведенных на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

28.2.2. иных поступлений в бюджет сельского поселения Ершовское, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

28.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

28.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета сельского поселения Ершовское

Статья 29. Общие положения

29.1. В решении о бюджете сельского поселения Ершовское должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области, решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

29.2. Решением о бюджете сельского поселения Ершовское устанавливаются:

29.2.1. перечень главных администраторов доходов бюджета;

29.2.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

29.2.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское;

29.2.4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

29.2.5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

29.2.6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

29.2.7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

29.2.8. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

29.2.9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

29.2.10. иные показатели, установленные бюджетным законодательством, законом Московской области о бюджете Московской области, законами Московской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

29.3. В случае утверждения бюджета сельского поселения Ершовское на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров первого периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

29.3.1. Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

29.3.2. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

29.3.3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

29.4. Решением о бюджете сельского поселения Ершовское может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение

30.1. Администрация сельского поселения Ершовское вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское не позднее 15 ноября текущего года.

30.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское представляются:

30.2.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

30.2.2. предварительные итоги социально-экономического

развития сельского поселения Ершовское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Ершовское за текущий финансовый год;

30.2.3. прогноз социально-экономического развития сельского поселения Ершовское;

30.2.4. пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения Ершовское;

30.2.5. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

30.2.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Ершовское на текущий финансовый год;

30.2.7. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденных среднесрочный финансовый план;

30.2.8. иные документы и материалы.

30.3. В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения Ершовское распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

30.4. В случае если проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское.

Статья 31. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское

31.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией сельского поселения Ершовское проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское Председатель Совета депутатов сельского поселения Ершовское направляет его с документами и материалами, указанными в пункте 30.2 настоящего Положения, в постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Ершовское по бюджету и налогам (далее – комиссия по бюджету и налогам) для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

31.1.1. Проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское с документами и материалами, указанными в пункте 30.2 настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов сельского поселения Ершовское одновременно в Контрольно-счетный орган сельского поселения Ершовское для проведения экспертизы проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское и дачи заключения по результатам такой экспертизы.

31.1.2. Контрольно-счетный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления ему проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское направляет заключение в Совет депутатов сельского поселения Ершовское.

31.1.3. Заключение должно быть рассмотрено на ближайшем заседании комиссии по бюджету и налогам (в течение трех рабочих дней после поступления заключения).

31.2. Комиссия по бюджету и налогам вносит на ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское и его опубликовании. Вместе с проектом решения на заседание Совета депутатов сельского поселения Ершовское представляется заключение комиссии по бюджету и налогам.

31.2.1. В случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Ершовское, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и настоящего Положения, принимается решение о возвращении его в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки.

31.2.2. Совет депутатов сельского поселения Ершовское не позднее трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское принимает одно из указанных выше решений.

31.3. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское и опубликовании проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское, указанное решение по предложению комиссии по бюджету и налогам должно устанавливаться также дачи проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское.

31.3.1. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов сельского поселения Ершовское решения о принятии проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское к рассмотрению, Контрольно-счетный орган проводит экспертизу проекта бюджета сельского поселения Ершовское и дает заключение.

31.3.2. На публичные слушания Контрольно-счетный орган представляет свое заключение на проект бюджета сельского поселения Ершовское.

31.3.3. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельского поселения Ершовское, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по бюджету и налогам и направляются Главе сельского поселения Ершовское для сведения.

31.3.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

31.4. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки, в нем указывается обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение Администрации представить в Совет депутатов сельского поселения Ершовское доработанный проект решения о бюджете сельского поселения Ершовское в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

31.4.1. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское.

31.5. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Ершовское Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение об утверждении бюджета сельского поселения Ершовское.

31.6. Решение о бюджете сельского поселения Ершовское вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

31.7. Решением о бюджете утверждаются основные показатели и характеристики (приложения), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

31.8. Решение о бюджете сельского поселения Ершовское подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 32. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское

32.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское вносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Администрацией сельского поселения Ершовское и одновременно направляется в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы проекта решения Совета депутатов и дачи заключения по результатам такой экспертизы. Срок проведения экспертизы – 5 рабочих дней с даты поступления в Контрольно-счетный орган проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское.

32.2. В решение о бюджете сельского поселения Ершовское могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения Ершовское, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения Ершовское, а также распределения расходов бюджета сельского поселения Ершовское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

32.3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходов обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходов обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения Ершовское либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

32.4. Совет депутатов сельского поселения Ершовское рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов сельского поселения Ершовское, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы сельского поселения Ершовское.

Глава 5. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское

Статья 33. Основы исполнения бюджета

33.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское обеспечивается Администрацией сельского поселения Ершовское.

33.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское.

33.2.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

33.2.2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

33.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 34. Бюджетная роспись

34.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

34.1.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское лимитами бюджетных обязательств.

34.1.2. Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

34.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

34.2.1. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

34.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться право и обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утвержденных бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

34.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

34.4.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

34.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 35. Кассовый план

35.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета сельского поселения Ершовское в текущем финансовом году.

35.1.1. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

35.2. Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

35.2.1. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

35.2.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское или уполномоченным органом Администрации сельского поселения Ершовское.

Статья 36. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по доходам

36.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по доходам предусматривает:

36.1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения Ершовское, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

36.1.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

36.1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

36.1.4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

36.1.5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета уточнений) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 37. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по расходам

37.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

37.2. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по расходам предусматривает:

37.2.1. принятие бюджетных обязательств;

37.2.2. подтверждение денежных обязательств;

37.2.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;

37.2.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

37.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

37.3.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

37.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

37.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

37.5.1. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципальному контракта.

37.5.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

37.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 38. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по источникам финансирования дефицита бюджета

38.1. Исполнение бюджета сельского поселения Ершовское по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

38.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению, за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское

39.1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе, финансовом органе.

39.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

39.3. Лицевые счета, открываемые в Финансовом органе Администрации сельского поселения Ершовское, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

Статья 40. Бюджетная смета

40.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

40.1.1. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

40.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

40.2.1. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

40.2.2. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализованы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 41. Предельные объемы финансирования

41.1. В случае и порядке, установленных Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское, при организации исполнения бюджета сельского поселения Ершовское по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

41.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 42. Исполнение доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Ершовское

42.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения Ершовское сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Ершовское объема доходов, могут направляться Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Ершовское на текущий финансовый год на зачетные муниципальные заимствования, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения Ершовское в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет сельского поселения Ершовское в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета сельского поселения Ершовское соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 43. Иммунитет бюджета

43.1. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется только на основании судебного акта в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Завершение текущего финансового года

44.1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации.

44.2. Порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения Ершовское в текущем финансовом году устанавливается Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское.

44.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

44.3.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Ершовское, обязан оплатить санкционные взносы в оплату в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

44.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

44.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

44.5.1. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

44.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат засилению в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

44.5.3. Возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения Ершовское

Статья 45. Составление бюджетной отчетности сельского поселения Ершовское

45.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

45.1.1. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган Администрации сельского поселения Ершовское в установленном ими сроки.

45.2. Бюджетная отчетность составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Финансовым органом Администрации сельского поселения Ершовское и представляется в Администрацию сельского поселения Ершовское.

45.3. Бюджетная отчетность включает:

45.3.1 отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское;

45.3.2 баланс исполнения бюджета сельского поселения Ершовское;

45.3.3 отчет о финансовых результатах деятельности;

45.3.4 отчет о движении денежных средств;

45.3.5 пояснительную записку.

45.4. Бюджетная отчетность сельского поселения Ершовское является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское является ежеквартальным.

45.5. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждает Администрация сельского поселения Ершовское и направляется в Совет депутатов сельского поселения Ершовское и в Контрольно-счетный орган. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское подается утверждением решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское

46.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения Ершовское подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

46.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения Ершовское, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

46.2.1. По обращению Совета депутатов сельского поселения Ершовское внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское может осуществляться Контрольно-счетным органом Одинцовского муниципального района или Контрольно-счетным органом Московской области.

46.3. Администрация сельского поселения Ершовское представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское за истекший финансовый год для подготовки заклю-

чения на него в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года.

46.3.1. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в срок, не превышающий 1 месяц.

46.3.2. Указанное заключение направляется в Администрацию сельского поселения Ершовское и в Совет депутатов сельского поселения Ершовское.

Статья 47. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Советом депутатов сельского поселения Ершовское

47.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское представляется в Совет депутатов сельского поселения Ершовское Администрацией сельского поселения Ершовское не позднее 1 мая текущего года.

47.1.1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

47.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией сельского поселения Ершовское проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в Совет депутатов сельского поселения Ершовское Председатель Совета депутатов сельского поселения Ершовское направляет его на рассмотрение в комиссию по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

47.2.1. Комиссия по бюджету и налогам должна вынести вопрос о дне заключения по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское на ближайшем заседании комиссии по бюджету и налогам, но не позднее 10 (десяти) рабочих сессии с момента поступления в комиссию по бюджету и налогам проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

47.3. Комиссия по бюджету и налогам вносит на ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения Ершовское проект решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское и его опубликовании либо, в случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, о возвращении его в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки.

47.3.1. Совет депутатов сельского поселения Ершовское не позднее трех рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское принимает одно из указанных выше решений.

47.4. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское и его опубликовании, указанное решение должно устанавливаться также дату проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

47.4.1. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются комиссией по бюджету и налогам и доводятся до сведения участников публичных слушаний, а также Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

47.4.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

47.5. В случае если Совет депутатов сельского поселения Ершовское принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в Администрацию сельского поселения Ершовское для доработки, в нем указывается обоснования, по которым проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское возвращается, а также содержится предложение Администрации представить в Совет депутатов сельского поселения Ершовское доработанный проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

47.5.1. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

47.6. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское, а также заключения Контрольно-счетного органа поселения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Совет депутатов сельского поселения Ершовское утверждает решение об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское.

47.7. Решение об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписание в установленном порядке.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 48. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

48.1. В сельском поселении Ершовское муниципальный финансовый контроль осуществляется:

48.1.1. Контрольно-счетный орган сельского поселения Ершовское;

48.1.2. Администрация сельского поселения Ершовское;

48.1.3. Главные распорядитель и распорядители бюджетных средств;

48.1.4. Главные администраторы доходов бюджета;

48.1.5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 49. Виды муниципального финансового контроля

49.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

49.1.1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

49.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных обра-

зований.

49.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля Администрации сельского поселения Ершовское, Федерального казначейства.

49.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

49.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 50. Полномочия Контрольно-счетного органа сельского поселения Ершовское по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

50.1. Полномочиями Контрольно-счетного органа поселения Ершовское по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

50.1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

50.1.2. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

50.1.3. контроль в других сферах, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

50.2. При осуществлении полномочий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю Контрольно-счетным органом сельского поселения Ершовское:

50.2.1. проводятся проверки, ревизии, анализ, обследование, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

50.2.2. направляются объектам контроля представления, предписания;

50.2.3. направляются финансовым органам, упомянутым в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимаемые решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

50.2.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

50.3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа сельского поселения Ершовское по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Советом депутатов сельского поселения Ершовское.

Статья 51. Объекты муниципального финансового контроля

51.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

51.1.1. главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

51.1.2. финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

51.1.3. муниципальные учреждения;

51.1.4. муниципальные унитарные предприятия;

51.1.5. хозяйственные товарищества и общества с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

51.1.6. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

51.1.7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Ершовское.

51.2. Контрольно-счетный орган сельского поселения Ершовское осуществляет контроль за использованием средств бюджета сельского поселения Ершовское, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

51.2.1. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения Ершовское в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставителей.

51.3. Непредставление или несвоевременное представле-

ние объектами контроля в Контрольно-счетный орган сельского поселения Ершовское по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления его полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 52. Методы осуществления муниципального финансового контроля

52.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

52.1.1. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

52.1.2. Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности и достоверности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

52.2. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

52.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

52.3.1. Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетного органа на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

52.3.2. Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяются фактические соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

52.3.3. Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных (или) камеральных проверок в целях установления (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

52.4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

52.4.1. Результаты обследования оформляются заключением.

52.5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 53. Полномочия Федерального казначейства и финансового органа сельского поселения Ершовское по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

53.1. Полномочиями Федерального казначейства и финансового органа сельского поселения Ершовское по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

53.1.1. контроль за nepřевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

53.1.2. контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

53.1.3. контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

53.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Федеральным казначейством проводится санкционирование операций.

Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

54.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

54.1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

54.1.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

54.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

54.2.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;

54.2.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

54.2.3. направляются органы и должностным лицам, упомянутым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

54.2.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

54.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Ершовское.

54.4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутренне-

му муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 55. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

55.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения

проекта бюджета сельского поселения Ершовское, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Статья 56. Полномочия финансового органа и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения

56.1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным

кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

56.2. Федеральное казначейство применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

Статья 57. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры, применяемые за их совершение

57.1. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры, применяемые за их совершение, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 58. Вступление в силу настоящего Положения

58.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель Руководителя Администрации Е.Ю. Нестерук

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

15.05.2017 г. № 25

Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом сельского поселения Часцовское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Часцовское.

3. Настоящее постановление вступает в силу на дату подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

ПОРЯДОК

сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Часцовское

Приложение № 1
Утверждено Постановлением администрации
Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 г. № 25

1. Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории (наименование муниципального образования) (далее – Порядок) разработан в целях организации сбора и утилизации отработанных ртутьсодержащих люминесцентных и компактных люминесцентных (энергосберегающих) ламп (далее – отработанных ртутьсодержащих ламп) на территории (наименование муниципального образования), направленной на соблюдение экологического законодательства.

2. Настоящий Порядок обязателен для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с

собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физических лиц.

3. Юридическим лицам (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальными предпринимателям, являющимся потребителями ртутьсодержащих ламп, необходимо:

- заключить договор со специализированной организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности, на транспортирование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов;

- разработать инструкцию по организации сбора, накопления и передаче на обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп и назначить ответственных лиц за обращение с ртутьсодержащими отходами (I-класс опасности – чрезвычайно опасные) и ведение договора;

- определить места сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп в специальных контейнерах или неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп.

4. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме:

- организовать сбор отработанных ртутьсодержащих ламп от населения;

- определить места сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп в специальных контейнерах и оборудованных помещениях;

- обеспечить информирование населения о порядке и местах сбора отработанных ртутьсодержащих ламп от населения.

5. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением (далее – потребители ртутьсодержащих ламп), осуществляют накопление отработанных ртуть-

содержащих ламп отдельно от других видов отходов.

6. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару.

7. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ламп осуществляют специализированные организации.

8. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах являющихся общим имуществом собственником помещений многоквартирного дома.

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют передачу накопленных отходов по мере накопления, но не реже 1 раза в шесть месяцев, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

об организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов

Приложение к Порядку

Отработанные ртутьсодержащие лампы относятся к первому классу опасности и при неправильном обращении являются источником повышенной опасности в связи с возможностью хронических отравлений парами ртути, а также ртутного загрязнения помещений, территории, воздуха, почвы, воды.

Лица, ответственные за накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, назначаются приказом по предприятию (организации) и должны пройти специальное обучение, предварительный медицинский осмотр и быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты рук и глаз.

Отработанные ртутьсодержащие лампы подлежат строгому учету с записями о приходе, расходе, перемещении и приходе в негодность в специальном журнале.

Накопление ртутьсодержащих ламп без повреждения

осуществляется в заводской таре и должно быть сосредоточено в специальных помещениях, закрепленных за ответственным лицом, при обеспечении полной сохранности. Помещения для накопления ламп должны быть обеспечены автономной системой вентиляции, исключающей проход воздуховодов через другие помещения, защищены от химически агрессивных сред, атмосферных осадков, грунтовых вод. Двери помещения должны быть надежно закрыты и иметь надпись «Посторонним вход воспрещен».

При разбивании отработанных ртутьсодержащих ламп необходимые демеркуризационные работы осуществляются лицами, ответственными за накопление отработанных ртутьсодержащих ламп на предприятии (организации).

В случае выявления разбитых ртутьсодержащих ламп необходимо:

- поставить в известность руководителя предприятия (организации);
- удалить из помещения персонал, не занятый демеркуризационными работами;
- собрать осколки ламп подручными приспособлениями;

убедиться путем тщательного осмотра в полноте сбора осколков,

- обработать обильно (0,5-1,0 л/кв.м) загрязненные места с помощью кисти одним из следующих демеркуризационных растворов: 20-процентным раствором хлорного железа или 10-процентным раствором перманганата калия, подкисленного 5-процентной соляной кислотой;

- оставить демеркуризационный раствор на загрязненном месте на 4-6 часов; тщательно вымыть загрязненный участок мыльной водой; после каждого этапа работ тщательно мыть руки. Все работы проводятся в резиновых перчатках и респираторе (марлевой повязке);

- сообщить о происшествии в ЕДДС Одинцовского муниципального района, территориальный отдел № 34 от территориального управления № 4 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области.

При накоплении отработанных ртутьсодержащих ламп запрещается:

- выбрасывать лампы в мусорные контейнеры, закапывать в землю, сжигать загрязненную ртутую тару;

- хранить лампы вблизи нагревательных или отопительных приборов;

- дополнительно размывать поврежденные ртутные лампы с целью извлечения ртути;

- привлекать для работ с отработанными ртутьсодержащими лампами лиц моложе 18 лет.

Характерными признаками отравления парами ртути являются металлический привкус во рту, разрыхление десен, сильное слюнотечение. Впоследствии развиваются язвы на деснах, происходит выпадение зубов, поражение пищеварительного тракта и нервной системы. При незначительных концентрациях ртути наблюдается легкая возбудимость, мелкая дрожь частей тела, ослабление памяти. При остром отравлении нарушается деятельность кишечника, возникает рвота, распухают губы, десны, постепенно наступает упадок сердечной деятельности.

Первая помощь при отравлении парами ртути или попадании внутрь организма солей ртути – полный покой, полоскание рта слабым раствором бертолетовой соли, 5-процентным раствором хлорида цинка, 2-процентным раствором танина, принятие цистамина (0,3г). Срочная госпитализация пострадавшего.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

22.05.2017 г. № 26

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году, в муниципальную программу

В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Пра-

вил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в рамках реализации государственных программ Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2021 годы», в соответствии с требованиями Закона Московской области от 30.12.2004 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году в муниципальную программу.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Цувержакова И.Н.

Руководитель Администрации сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

ПОРЯДОК

предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году, в муниципальную программу

Приложение № 1
Утверждено Постановлением администрации
Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 г. № 25

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году, в программу (подпрограмму) муниципальной программы (далее - Порядок, Программа соответственно) разработан в со-

ответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие термины и определения:
общественные территории муниципального образования - территории муниципального образования соответствующего функционального назначения (площад, набережные, пешеходные зоны, скверы, парки и иные территории), подлежащие благоустройству в 2017 году (далее общественные территории);

уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации муниципального образования Московской области в сфере благоустройства;

заявители - граждане, организации, органы местного самоуправления, заинтересованные в благоустройстве общественных территорий муниципального образования.

Раздел II

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

3. Заявители представляют предложения о включении в Подпрограмму общественных территорий (далее - предложение) в виде заявки, составленной в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее

срока окончания проведения общественного обсуждения проекта Программы, установленного извещением о начале проведения общественного обсуждения проекта Программы (далее - извещение).

4. Заявители вправе приложить к заявке эскизный проект благоустройства общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки) благоустройства общественной территории.

5. Заявители представляют предложения с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган. Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день поступления в журнале регистрации с указанием

порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

На обложке экземпляра заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр зарегистрированной заявки возвращается заявителю.

6. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки в журнале регистрации передает предложения и приложенные к ним документы секретарю Комиссии.

Раздел III ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

7. Изучение и предварительное рассмотрение предложений заявителей и приложенных к ним документов, поступивших от уполномоченного органа, осуществляются на заседаниях муниципальной общественной комиссии (далее - Комиссия), органи-

зуемых еженедельно в течение срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы.

8. Комиссия рассматривает предложения заявителей и приложенные к ним документы в целях формирования перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году (далее - Перечень), который будет включен в Программу.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования.

9. По результатам изучения и предварительного рассмотрения предложений заявителей и приложенных к ним документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении общественной территории в Перечень или об отказе во включении общественной территории в Перечень и о возврате

документов заявителю.

10. Комиссия принимает мотивированное решение об отказе во включении общественной территории в Перечень и о возврате документов заявителю в случаях, если:

10.1. Функциональное зонирование общественной территории, указанной в предании заявителя, не соответствует генеральному плану муниципального образования.

10.2. Предложение заявителя не может быть реализовано в полном объеме в 2017 году.

10.3. Предложение предоставлено заявителем после окончания срока подачи, указанного в пункте 5 раздела II Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы.

10.4. Заявка подписана неуполномоченным лицом.

Решение Комиссии об отказе во включении общественной территории в Перечень направляется заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии в форме выписки из протокола.

11. Общественное обсуждение сформированного

Перечня осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы.

12. Включение общественной территории в Перечень осуществляется исходя из даты и времени предоставления заявителями предложений в уполномоченный орган по следующим критериям:

12.1. Уровень благоустройства общественной территории (наличие уличного освещения, детских игровых площадок, зеленых зон (газоны, клумбы, зеленые насаждения, деревья), парковых мест (количество), спортивных площадок, зон отдыха, малых архитектурных форм (лавочки, урны)).

12.2. Удаленность общественной территории от общественно-деловых территорий.

13. Заявители вправе обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) Комиссии, если полагают, что нарушены или оспорены их права свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

28.06.2017 г. № 4/39

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31, от 09.03.2017 г. № 5/36)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.04.2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Часцовское, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31, от 09.03.2017 г. № 5/36), Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31, от 09.03.2017 г. № 5/36) следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Московской области от 24.07.2017 г. № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей,

устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной службы могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководитель высшего и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководитель», «помощник (советник)» ведущей группы должностей и категории «специалист» ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории «специалист» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

4. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории «руководитель высшего и главной групп должностей муниципальной службы» о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

6. В случае, если лицо назначается на должность руководителя местной администрации по контракту, уставом поселения, и законом Московской области могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность руководителя администрации сельского поселения Часцовское.

12. В первом абзаце части 1 статьи 9 слова «предъявляемым к должностям» заменить словами «для замещения должностей».

13. Пункт 3 части 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3) занимается предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовав в управлении коммер-

ческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления) с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

1.4. Статью 17 дополнить частями 8-11 следующего содержания:

«8. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя администрации сельского поселения Часцовское по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Московской области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) в порядке, установленном законом Московской области.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность руководителя администрации сельского поселения Часцовское по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) в порядке, установленном законом Московской области.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность руководителя администрации сельского поселения Часцовское по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность руководителя администрации сельского

поселения Часцовское по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд».

15. В части 1 статьи 20 слова «к должности» заменить словами «для замещения должности».

16. В статье 25:

1.6.1. В абзаце 1 части 4 цифру «15» заменить на цифру «10».

1.6.2. В абзаце 5 части 4 цифру «45» заменить на цифру «40».

1.6.3. Абзац 1 части 5 изложить в следующей редакции: «Муниципальным служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня».

1.7. В части 6 статьи 30:

1.7.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) квалификационные требования для замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки)».

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящих решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исключить в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 02.03.2017 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ) и статьи 25 Положения о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.05.2016 г. № 2/27 (с изм. и доп., внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 г. № 10/31, от 09.03.2017 г. № 5/36) в внесенными изменениями, указанными в пунктах 1.6.1. и 1.6.2. настоящего решения, продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ и настоящего решения, начиная с их нового служебного года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

28.06.2017 г. № 6/39

О внесении изменений решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 18.11.2015 г. № 3/21 «Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, (с изм. и доп., внесенным решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 03.02.2016 г. № 7/24, от 16.06.2016 г. № 8/28)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Часцовское, в целях установления условий оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского

поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 18.11.2015 г. № 3/21 «Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области» (с изм. и доп., внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 03.02.2016 г. № 7/24, от 16.06.2016 г. № 8/28) следующее изменение:

1.1. в пункте 4 цифру «15» заменить на цифру «12».

2. Сохранить для работников органов местного самоуправ-

ления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

1.2. Исчислять в соответствии с требованиями пункта 4 решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 18.11.2015 г. № 3/21 «Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области» (с изм. и доп., внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 03.02.2016 г. № 7/24, от 16.06.2016 г. № 8/28), в редакции настоящего решения, продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков,

предоставляемых работникам органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, на день вступления в силу настоящего решения, начиная с их нового служебного года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

28.06.2017 г. № 1/39

Об установлении с 1 июля 2017 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в много-

квартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»

(с изменениями и дополнениями), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», Совет депутатов сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, и по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающим организациям, в соответствии с действующим законодательством.
2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников

помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории сельского поселения Часовское, обслуживаемых которых осуществляется Управляющей организацией: АО «Одинцовская теплосеть», согласно Приложению № 1.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.
4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2017 года.

7. Решение Совета депутатов сельского поселения Часовское от 14.12.2016 г. № 1/34 «Об установлении порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с 1 января 2017 года», кроме п.8, признан утратившим силу с 1 июля 2017 года.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часовское П.М. Новиков

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, обслуживаемых которых осуществляется управляющей организацией: АО «Одинцовская теплосеть» на предстоящий период с 01.07.2017г.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.06.2017 г. № 1/39

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м. с 01.07.2017г
1. Жилые многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме мусоропровода, оборудованные газовыми приборами	41,12
- Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	33,69
- услуги расчетно-кассового центра	0,58
- услуги паспортного стола	0,31
- текущий ремонт подъездов многоквартирного дома	2,73
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,27
- сбор, транспортировка и утилизация твердых бытовых отходов	3,54
- ОДН электроэнергия	0,00
- ОДН ХВС	0,00
- ОДН ГВС	0,00
2. Жилые многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	28,02

- Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	20,59
- услуги расчетно-кассового центра	0,58
- услуги паспортного стола	0,31
- текущий ремонт подъездов многоквартирного дома	2,73
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,27
- сбор, транспортировка и утилизация твердых бытовых отходов	3,54
- ОДН электроэнергия	0
- ОДН ХВС	0
- ОДН ГВС	0
3. Жилые многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода и оборудованные газовыми приборами	28,13
- в т.ч., обслуживание внутридомового газового оборудования	0,11
4. Жилые многоквартирные дома, имеющие не все виды благоустройства, кроме перечисленных в пункте 2, и необорудованные газовыми приборами	14,74
- Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	10,04
- услуги расчетно-кассового центра	0,58
- услуги паспортного стола	0,31
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,27
- сбор, транспортировка и утилизация твердых бытовых отходов	3,54

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Министерства экологии и природопользования Московской области

26.06.2017 г. № 366-ПМ

Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Московской области

На основании Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Закона Московской области от 08.11.2001 № 171/2001-03 «Об отходах производства и потребления в Московской области», Положения

о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 №277/12:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Московской области.
2. Отделу государственной гражданской службы, мобилизационной подготовки, взаимодействия с общественными организациями Министерства экологии и природопользования Московской области организовать опубликование настоящего

распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительстве Московской области.

3. Управлению по обращению с отходами Министерства экологии и природопользования Московской области:
 - 3.1. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

- 3.2. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его принятия в Прокуратуру Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экологии и природопользования Московской области Кириллова П.А.

Министр экологии и природопользования Московской области
А.Б. Коган

ПОРЯДОК

сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Московской области

УТВЕРЖДЕН распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) (далее - Порядок) устанавливает порядок организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Московской области.
 - 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды, а также экологическими, санитарными и иными требованиями в области охраны окружающей среды и здоровья человека в целях предотвращения вредного воздействия ТКО на окружающую среду и здоровье человека, а также сокращения объемов захоронения отходов и вовлечения их в повторный хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья на территории Московской области.
 - 1.3. В настоящем Порядке используются определения, термины и понятия, определенные Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с ТКО, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №641», а также «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
 - 1.4. Организация деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Порядка, осуществляется Министерством экологии и природопользования Московской области в пределах своей компетенции в соответствии с Государственной программой Мо-

сковской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2017-2026 годы, Подпрограммой Ч «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 795/39 (далее - Региональная программа), а также Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 22.12.2016 № 984/47 (далее - Территориальная схема), посредством координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) на территории Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.- 1.5. Органы местного самоуправления городских поселений участвуют в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) ТКО путем организации своевременного сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО на территориях соответствующих муниципальных районов, городских округов в соответствии с Территориальной схемой Московской области.
- Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов участвуют в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) ТКО путем организации своевременного сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО на территориях соответствующих муниципальных районов, городских округов в соответствии с Территориальной схемой Московской области.
- На территориях сельских поселений, а также на межселенной территории, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа осуществляют полномочия в области обращения с отходами путем организации своевременного сбора (в том числе раздельного сбора) ТКО на территориях соответствующих поселений в соответствии с Территориальной

2. Требования к сбору отходов
 - 2.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также в соответствии с Территориальной схемой, ТКО подлежат ежедневному сбору на контейнерных площадках, предназначенных для размещения контейнеров и бункеров, и вывозу на объекты, используемые для обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов, определенные Территориальной схемой.
 - 2.2. Собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с ТКО путем заключения договора с оператором по обращению с ТКО, а с момента приема с региональным оператором по обращению с ТКО.
 - Договор заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Российской Федерации. При этом договор может быть дополнен по соглашению сторон иными не противоречащими законодательству Российской Федерации положениями.

- 2.3. Сбор ТКО может осуществляться следующими способами:
 - прием отходов в многоквартирных домах (далее - МКД) в мусоропроводах и мусороприемные камеры (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
 - прием отходов в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
 - прием крупногабаритных отходов на специальных площадках для сбора и накопления крупногабаритных отходов;
 - прием отходов в пакеты или другие предназначенные для сбора ТКО емкости мусоровозами непосредственно от населения без использования каких-либо дополнительных устройств для предварительного сбора, а установлением договором на оказание услуг по обращению с ТКО мест сбора и накопления;
 - прием отходов в пунктах приема вторичного сырья.
- 2.4. Сбор уличного мусора осуществляется с использованием уличных урн, расположенных в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Сбор уличного мусора на придомовой территории может осуществляться с использованием контейнеров, предназначенных для сбора ТКО, по согласованию с региональным оператором.
- 2.5. Места сбора и накопления ТКО определяются органами управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом или управляющей организацией согласно «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест».
- 2.6. Сбор ТКО, образующихся на территориях садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и индивидуальных жилищных строительства (далее - частные домовладения), осуществляется в оборудованные контейнерные

площадки в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории в границах частных доминирующих зон согласно «СПиН 42-118-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

2.7. Органы управления частных доминирующих зон осуществляют строительство, ремонт и содержание контейнерных площадок для сбора ТКО, сбор и передачу ТКО оператору по обращению в ТКО, региональным оператору.

2.8. Органы управления частных доминирующих зон обязаны иметь заключенный договор на оказание услуг по обращению в ТКО на соответствующей территории.

2.9. Неаккумуляционные размещение ТКО и иных видов отходов вне установленных мест сбора и накопления отходов запрещается.

2.10. Ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах сбора и накопления ТКО несет оператор по обращению в ТКО.

2.11. Контроль за деятельностью операторов по обращению с ТКО, региональных операторов по обращению с ТКО, осуществляющих сбор, накопление, транспортирование, обработку, обезвреживание, утилизацию и захоронение ТКО осуществляют органы местного самоуправления на территории муниципального образования.

3. Раздельный сбор ТКО

3.1. Раздельный сбор ТКО предусматривает разделение ТКО потребителями по морфологическим компонентам, складирование раздельных морфологических компонентов ТКО на

контейнерных площадках, в соответствующие контейнеры, предназначенные для раздельного сбора ТКО.

3.2. Раздельный сбор ТКО организуется органами управления сообщества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или управляющей организацией, а также органами управления частными доминирующими зонами, установленным уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления поселения, городского округа, муниципального района, на территории которого осуществляется раздельный сбор отходов.

3.3. При раздельном сборе отходов из ТКО выделяются вторичные материальные ресурсы, подлежащие утилизации.

3.4. Организация раздельного сбора ТКО на территории Московской области может осуществляться следующими способами:

- двухконтейнерная система раздельного сбора ТКО, при которой сухие морфологические компоненты ТКО, такие как бумага, картон, пластик, полиэтилен, металл, стекло, текстиль - не загрязненные, годные к вторичной переработке (за исключением загрязненных и органических (пищевых) отходов), размещаются в одном контейнере с синей шестерой индикацией; Морфологические компоненты ТКО, не подлежащие вторичной переработке, размещаются в контейнере с серой шестерой индикацией;
- многоконтейнерная система раздельного сбора ТКО, при которой отходы, подлежащие вторичной переработке,

размещаются в отдельных контейнерах с различной цветовой индикацией по каждому морфологическому виду отхода.

3.5. Контейнеры для раздельного сбора ТКО должны иметь маркировку с содержанием информации о материалах, подлежащих сбору и накоплению в соответствующем контейнере, а также иметь сведения о сроках вывоза отходов, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их сбора и накопления.

3.6. Вывоз раздельно собранных ТКО с мест их сбора и накопления должен осуществляться раздельно. При погрузке раздельно собранных отходов должны обеспечиваться условия, при которых раздельно собранные отходы не должны смешиваться с несортированными отходами.

4. Требования к контейнерам для сбора ТКО

4.1. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются исходя из нормативов накопления отходов, установленных Правительством Московской области.

4.2. Количество и объем контейнеров могут быть изменены по заявлению собственников помещений в многоквартирном доме и индивидуальных жилых домов, либо уполномоченным собственниками лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, при этом уменьшение количества контейнеров для несортированных ТКО допускается только при условии осуществления такими лицами раздельного сбора ТКО.

4.3. Количество контейнеров, необходимых для накопления ТКО образуемых юридическими лицами и индивидуаль-

ными предпринимателями, определяются исходя из установленных нормативов накопления ТКО и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению в ТКО.

4.4. Конструкция контейнера не должна допускать попадания внутрь атмосферных осадков, проникновения животных.

4.5. В контейнерах, предназначенных для сбора ТКО запрещается размещать горющие, раскисленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, жидкие вещества, биологически и химически активные отходы, осветлительные приборы и электрические лампы, содержащие отходы, батареи и аккумуляторы, медицинские и биологические отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению ТКО.

4.6. Обращение с опасными отходами, такими как утилизированные потребительские свойства осветлительные приборы и электрические лампы, содержащие отходы, термометры ртутные, батареи и аккумуляторы (за исключением автомобильных), осуществляемое в соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветлительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортировка или размещение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681.

08.06.2017 № 404/18

О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденный постановлением

Правительства Московской области от 28.12.2015 № 1365/48 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Перечня видов доходов, учитываемых при расчете дохода граждан, достигших возраста 70 лет и старше, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации», следующие изменения:

- 1) в пункте 12: подпункт «а» после слова «Порядка» дополнить словом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Московской области

«двукратной»; подпункт «б» после слова «Порядка» дополнить словом «двукратной»;

- 2) в пункте 13: в абзаце втором слово «шесть» заменить словом «двенадцать»; в абзаце четвертом слова «1 июля» заменить словами «1 января»;
- 3) в абзаце третьем пункта 18 слова «1 июля» заменить словами «1 января».
2. Главному управлению по информационной поли-

тике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», Информационном вестнике Правительства Московской области, размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через семь дней после его официального опубликования.

Губернатор Московской области А.Ю. Воробьев

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: с. Жаворонки

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газеты «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 16:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.17, с участием: Стажкова А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Бурметьевой Т.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Стажков А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Шарёва В.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Бурметьева Т.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Стажков А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

ронковское Одинцовского муниципального района Московской области, Шарёв В.В. - представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, Алексеев Е.В., Полохов П.В., Кузьмин А.Ю., Мишолова Е.В., Лобачев М.М., Семин Ю.Г., Поликарпов В.И., Синодоя А.П., Бодичев Д.А., Арутунов А.С., Фурфев Н.Н., Янков И.К., Лазов Ю.Ю., Бунь М.И. - жители, правообладатели и заинтересованные лица сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:

1. Исключить строительство автодороги «Одинцово-Кубинка» из проекта Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, на Карте планирования развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Жаворонковское и из Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области.

2. Обязать Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области предоставить ответы на вопросы, касающиеся предлагаемого или строящейся новой дороги «Одинцово-Кубинка» и математическую модель транспортных потоков, подтверждающую необходимость строительства дороги «Одинцово-Кубинка» в районе сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Провести отдельные публичные слушания по проекту строительства дороги «Одинцово-Кубинка» и внесения ее в проект Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Не предусматривать этажность застройки с. Перхушово выше 6 этажей.

5. Исключить прохождение хозяйственно-бытовой канализации для сельского поселения Жаворонковское вдоль территории СНТ «Луч», СНТ «Строитель», СНТ «Мцыри», а также через

территорию СНТ «Жаворонки-37».

6. Предусмотреть и обеспечить проезд к СНТ «Мцыри», СНТ «Юбилейный», СНТ «Восторг», СНТ «Луч», СНТ «Искра», СНТ «Строитель» вдоль СНТ «Строитель», вдоль границ СНТ «Жаворонки» от с/выезда на Можайское шоссе.

7. Исключить транзитный проезд через территорию СНТ «Жаворонки-37», предусматривая альтернативный проезд к участкам СНТ «Жаворонки-37» с севера и востоку от СНТ «Жаворонки-37».

8. Исключить транзитный проезд через ДСК «Колос». Предусмотреть установку шумозащитных экранов вдоль дороги (территория ДСК «Колос»).

9. Не менять назначение земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0041205:70 и 50:20:0041205:71 общей площадью 90,96 га с ИЖС на среднеэтажную застройку. Против размещения среднеэтажной застройки.

10. Не менять название земель, находящихся в собственности членом СНТ «Строитель», СНТ «Юбилейный», СНТ «Луч», СНТ «Искра», СНТ «Восторг», СНТ «Мцыри» и не вносить изменения в кадастровом учете данных земельных участков.

11. Исключить из территориальной зоны КУРТ-11 земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0070512:2069 - 50:20:0070512:2075, привнес в соответствие вид разрешенного использования, а именно Ж2.

12. Отнести территорию ИП «Елин» к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования земельных участков, смешанная жилая застройка, только малоэтажное строительство не более 4 этажей.

13. Привести в соответствие обозначение площадок с фактическим ее расположением за пределами земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070403:551.

14. Откорректировать границу между СНТ «Строитель» и СНТ «Луч», так как неверно отображена.

15. Исправить несоответствие обозначения застройки земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070305:1961 в проекте Генплана и проекте застройки, исходящем у собствен-

ника участка.

16. Учет в проекте генерального плана и правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, в части территории ООО «Перхушово - Девелопмент» в с. Перхушово, на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0041205:36 параметры застройки в соответствии с градостроительной концепцией для размещения комплексной жилой застройки с объектами транспортной, социальной и инженерной инфраструктуры, одобренной решением Градостроительного совета Московской области от 28.06.2016 (п.3 протокола № 22 от 28.06.2016).

Общая площадь - 211829 кв.м
Площадь квартир - 152517 кв.м; этажность - 4-5-6 этажей;
ДДУ - 360 мест;

Реконструкция существующей СОШ, расположенной на расстоянии 1 км на 650 мест до 1100 мест;

Полкилина - 100 помещений/смену;
Парковки: гаражи - 1280 машино-мест; обвалованные стоянки - 335 машино-мест; гостевые автостанции - 1083 машино-мест;

Коммерческая площадь: многофункциональный комплекс - 8100 кв.м; встроенно-пристроенные помещения - 17281 кв.м.

-Предусмотреть создание рабочих мест.

17. Включить земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070202:82 в зону СХ-2, предназначенную для ведения садоводства и дачного хозяйства.

18. Изменить территориальную зону в части ЗУ с КМ50:20:0000000:300963 в с. Жаворонки с СХ2 на Т-1.

19. Включить в границы населенных пунктов СНТ «Ивушка».

Председатель Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Зайцево

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 № 105-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального

района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 14:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.17, с участием: Стажкова А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Бурметьевой Т.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Шарёва В.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей, правообладателей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Выступили: Бурметьева Т.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт гра-

достроительного и системного проектирования», Хлупина Н.В., Гакал А.Н., Медаль Б.Г., Лустина И.И., Бальмонт М.А., Седин П.В., Гакал М.С., Бесман А.С. - жители, правообладатели и заинтересованные лица сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:

1.Предусмотреть в д.Зайцево пожарные проезды, выезды и внести их в проект генерального плана сельского поселения Жаворонковское.

2.Снизить плотность и этажность застройки в д.Зайцево.

3.Пересмотреть план застройки д.Зайцево.

4.Исключить из проекта зоны КУРТ в д.Зайцево, а так же торговые объекты и объекты социальной инфраструктуры.

5.Включить в территориальную зону О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона) земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070305:1961.

6.Изменить территориальную зону территории ООО «СИ-

ТИСТРОЙ-ПРОЕКТ», ООО «СИТИСТРОЙ-ПРОЕКТ ИНВЕСТ», ООО «СИТИСТРОЙ-ПРОЕКТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» с зоны Ж-1 (зона многоквартирной жилой застройки) на зону Ж-2 (зона застройки индивидуальных и блокированными жилыми домами) в д.Зайцево.

7.Изменить территориальную зону в части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0070312:2859; 50:20:0070305:396; 50:20:0070312:232; 50:20:0070312:235; 50:20:0070312:234; 50:20:0070312:3882; 50:20:0070312:441; 50:20:0070305:388; 50:20:0070312:236 с зоны О-2 (зона специализированной общественной застройки) на зону Ж-2 (зона застройки индивидуальных и блокированными жилыми домами).

8. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и телоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с неточностями.

Председатель Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Ликино

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проек-

тной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газеты «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, №23/1 от 16.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 16:00 в здании Ликинской средней общеобразовательной школы по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Ликино, ул. Новая, д.9 с участием: Прокуркина А.В. - Первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Лавренко З.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и

проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Горностаева Е.В., - представителя территориальной администрации Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Гавридов Д.В., Дробышев Я.Г. - жители и заинтересованные лица сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:

1.Учет в проекте, что Постановлением Главы с.п. Жаворонковское Одинцовского муниципального района от 06.02.2014 №843 земельный участок с кадастровыми номерами 50:20:0070208:275, 50:20:0070208:274 изменен вид разрешенного использования с «для индивидуального жилищного строительства» на «для размещения автоцентра с административными помещениями и мастерскими»;

2.Предусмотреть на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0070227:784 размещение рекреационной зоны не менее 4 га, а также изменить территориальную зону в части данного земельного участка с зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж2) на зону озеленных благоустроенных и территорий (Р1).

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: с. Перхушино

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 18:00 в здании МБУК КТ «Культурно-досуговый центр «Молодежный» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино,

1-е Успенское шоссе, д. 2а с участием: Прокуркина А.В. – Первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Лавренко З.В. – представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Горностаевой К.В. – представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: - Лавренко З.В. представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Прокуркин А.В. – Первый заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Царьков Д.М., Муллахметова А.Ф., Остаха И.А., Круперкина Н.Ю., Ефимов В.В., Самус С.Н., Бодрикова И.В., Дотолов А.К., Козлова Е.А., Самсонов Е.А., Булыгин Д.С., Федоров В.А. – жители сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Включить земельный участок с кадастровым номером 50:20:0041133:143 в зону комплексного устойчивого развития территории КУРТ.
2. Исключить из проекта строительство автомобильной дороги «Одинцово-Кубинка» и высокоскоростной магистрали.
3. Отклонить проект правил землепользования и застройки.
4. Предусмотреть в проекте мероприятия по обустройству тротуарной пешеходной зоны.
5. Предусмотреть в проекте мероприятия по обустройству водоснабжения и водоотведения в селе.
6. Предусмотреть в проекте мероприятия по благоустройству существующего пруда.
7. Предусмотреть в проекте мероприятия по обустройству зоны отдыха, детских и спортивных площадок.
8. Предусмотреть в проекте мероприятия по обеспечению ливневыми стоками.
9. Предусмотреть в проекте мероприятия по реконструкции действующей школы в селе Перхушино.
10. Предусмотреть в проекте мероприятия по реконструкции «дома Герцена».

11. Ограничить новую застройку в селе Перхушино по этажности; 2-5 этажа максимальна.

12. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0041203:138, 50:20:0041203:139 к территориальной зоне Ж-1.

13. Территорию СНТ «Солнечное» внести в границы населенных пунктов с одновременным изменением территориальной зоны на Ж-1, с обременением передачи в собственность Администрации сельского поселения Жаворонковское 2 га под кладбище. Ранее было согласовано изменение вида разрешенного использования.

14. Земельные участки, принадлежащие НП «Развитие и Пропаганда ведения гражданами садоводства, огородничества или дачного хозяйства» исключить из зоны КУРТ и существующий вид разрешенного использования оставить без изменений.

15. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Сельская Новь

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

цского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 12:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17 с участием: Гьяжкова А.А. – Руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Гряднева Д.З. – представителя ЗАО

по поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Гряднева Д.З. – представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Зваражина К.А. – начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: - Гряднев Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градо-

строительного и системного проектирования».

Участники публичных слушаний предложили:

1. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Солманово

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 14:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17 с участием: Гьяжкова А.А. – Руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Гряднева Д.З. – представителя ЗАО

«Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Зваражина К.А. – начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: - Гряднев Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования».

Участники публичных слушаний предложили:

1. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0070226:221, 50:20:0070226:115, 50:20:0070226:114, 50:20:0070226:116, 50:20:0070226:220 к территориальной зоне О1 (приложение к протоколу).

2. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Трубачевка

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 14:00 в здании МБУК КТ «Культурно-досуговый центр «Молодежный» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а с участием: Прокуркина А.В. – Первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района

Московской области; Лавренко З.В. – представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Горностаевой К.В. – представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: - Лавренко З.В. представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Кузнецова Н.Н., Говердовский Д.В. – жители сельского поселения Жаворон-

ковское Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Поддержать проект в части отображения зон Р1.
2. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: с. Юдино

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.06.2017 №105-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 22/1 от 09.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 12:00 в здании МБУК КТ «Культурно-досуговый центр «Молодежный» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а с участием: Прокуркина А.В. – Первого заместителя руководителя Администрации сельского посе-

ления Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Лавренко З.В. – представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Горностаевой К.В. – представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАРХИТЕКТУРЫ Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: - Лавренко З.В. представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»; Прокуркин А.В. – Первый и заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Мулер Н.В., Михайлова Н.П., Пазыни А.М., Бочарова Л.Ю., Саллир Т.Д., Антонов А.В., Проистов Н.И., Трофимова И.В., Ручкин Д.А., Каченко А.А., Загоруйко В.П., Миллер В.В., Мурашов А.М., Миллер Н.А. – жители сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Исключить из проекта размещение производственной зоны в с. Юдино.

2. Исключить из проекта размещение спортивно-оздоровительного комплекса с автостоянкой на земельном участке: с. Юдино, ул. Линейная, уч. 45.

3. Предусмотреть в проекте мероприятия по установке шумозащитных экранов от Можайского шоссе и от железной дороги.

4. Предусмотреть в проекте мероприятия по обустройству ливневых стоков.

5. Предусмотреть в проекте мероприятия по обустройству тротуарной пешеходной зоны.

6. Исключить из проекта прохождение скоростной магистрали через село Юдино.

7. Предусмотреть в проекте мероприятия по обустройству детских и спортивных площадок.

8. Исключить из проекта мероприятия по расширению 1-го Успенского шоссе.

9. Соблюсти строительные и санитарно-защитные нормы при размещении производственных зон.

10. При дальнейшем планировании застроек запретить снос существующих жилых домов.

11. Исключить многоквартирную застройку на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0070227:10186.

12. Исключить земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0000000:1872, 50:20:0000000:1786, 50:20:0000000:1785, 50:20:0070227:1259, 50:20:0070227:1260, 50:20:0070227:1285, 50:20:0070227:1285, 50:20:0070227:1285 к границе населенного пункта деревни Трубачевка.

13. Исключить из проекта строительство линий электропередач 10 кВ по территории существующей застройки села Юдино.

14. Земельные участки по улице Линейная, участок 44,45 отнести к зоне жилой застройки с ведением личного подсобного хозяйства.

15. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070227:1243 к территориальной зоне Ж-1;

16. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070106:118 к территориальной зоне О-1;

17. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель М.М. Рипка

Главный редактор
Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС71-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1289
Дата выхода в свет 7.07.2017
Время подписания в печать:
по графику – 5.07.2017 в 21.00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+