

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: д. Зайцево

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Официальной информации

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 13:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.17, с участником: Стяжкова А.А. - Руководителя Администрации сельского

поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Бурмеева Т.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Царева В.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Бурмеева Т.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Гакал А.Н., Гакал М.С., Соловьева Н.Н., Лустина И.Н., Медалье Б.Г., Бальмонт Б.А. - жители сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:
1. Пресмотреть в д.Зайцево пожарные проезды, выезды

и внести их в проект генерального плана сельского поселения Жаворонковское.

2. Снизить плотность и этажность застройки в д.Зайцево.
3. Пресмотреть этажность застройки в д. Зайцево не выше 3 этажей.
4. Пресмотреть застройку в д. Зайцево домами сельского типа.
5. Пересмотреть план застройки д.Зайцево.
6. Исключить из проекта зону КУРТ в д.Зайцево, а так же торговые объекты и объекты социальной инфраструктуры.
7. Включить в территориальную зону О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона) земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070303:1961.
8. Изменить территориальную зону территории ООО «СИТИСТРОЙ-ПРОЕКТ», ООО «СИТИСТРОЙ-ПРОЕКТ ИНВЕСТ», ООО «СИТИСТРОЙ-ПРОЕКТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» с зоны Ж-1 (зона многоквартирной жилой застройки) на зону Ж-2 (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами) в д.Зайцево.

9. Изменить территориальную зону в части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0070312:2859; 50:20:0070303:396; 50:20:0070312:232; 50:20:0070312:235; 50:20:0070312:234; 50:20:0070312:3882; 50:20:0070312:441; 50:20:0070303:388; 50:20:0070312:236 с зоны О-2 (зона специализированной общественной застройки) на зону Ж-2 (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами).
10. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и телоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГИС) в связи с неточностями.
11. В составе генплана разработать документацию по оценке воздействия застройки на окружающую среду.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.
Председатель Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: д. Крюково

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 15:00 в здании МБУК КТ «Культурно-досуговый центр «Молодежный» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а с участником: Прокуркина А.В. - Пер-

го заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Лавренко З.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Горнostaев И.К.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Рубцова Н.В., Рубцов В.П., Константинова И.Н., Егоров А.Д., Ермоленко Н.И., Касков И.И., Садыкова В.А., Завьялова Н.Е., Фуколычева А.В. - жители сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

- Участники публичных слушаний предложили:
1. При строительстве многоквартирного комплекса в зоне Ж-1 предусмотреть подъезд минуя деревню Крюково, через территорию Леруа Мерлен и Глобус, или от Минского шоссе.
 2. Пресмотреть в проекте мероприятия по обустройству центральной канализации в частном секторе деревни.
 3. Пресмотреть в проекте мероприятия по реконструкции существующей канализации в многоквартирных домах.
 4. Пресмотреть в проекте мероприятия по обустройству зоны отдыха.
 5. Пресмотреть в проекте мероприятия по обустройству пешеходными дорожками и пешеходным переходом через железнодорожное полотно.
 6. Пресмотреть в проекте мероприятия по озеленению и благоустройству территории вдоль эстакады и дублера.
 7. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0070216:937, 50:20:0070216:938,

- 50:20:0070216:939, 50:20:0070216:940, 50:20:0000000:303142, 50:20:0000000:303143, 50:20:0070227:11481, 50:20:0070227:11482, 50:20:0070227:11483, 50:20:0070227:11484, 50:20:0070227:11485, 50:20:0070227:11486 в территориальную зону соответствующую их виду разрешенного использования.
8. Пресмотреть в проекте мероприятия по благоустройству существующего родника.
9. Пресмотреть в проекте мероприятия по обустройству водоснабжения и водоотведения в частном секторе деревни.
10. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и телоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГИС) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.
Председатель М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: д. Ликино

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 15:00 в здании Ликинской средней общеобразовательной школы по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Ликино, ул. Новая, д.9 с участником: Прокуркина А.В. - Первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Лавренко

З.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Прокуркин А.В. - Первый заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Дробязев Я.Г., Стоянов К.А., Рыбых Е.А., Шширица И.В., Лавренко И.В., Кривоуситский В.В., Ажадова Л.В. - жители и заинтересованные лица сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:
1. Учесть в проекте генерального плана, что Постановлением Главы с.п. Жаворонковское Одинцовского муниципального района от 06.02.2014 №43 земельным участкам с кадастровыми номерами 50:20:0070208:275, 50:20:0070208:274 изменен вид разрешенного использования с «для индивидуального жилищного

- строительства» на «для размещения автопункта с административными помещениями и мастерскими»;
2. Изменить вид разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0070312:744, 50:20:0070312:745, 50:20:0070312:746, 50:20:0070312:747, 50:20:0070312:748 с «для сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования предусмотренного Производственной зоной для приведения их в соответствие с фактическим использованием земельных участков, с изменением территориальной зоны (обращение АО «Промышленный парк Одинцово-1» в Приложении к протоколу);
 3. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070312:743, с «для сельскохозяйственного производства» на вид предусмотренный видами коммунальной зоны или смешанной производственно-коммунальной зоны в соответствии с фактическим использованием земельных участков, с изменением территориальной зоны (обращение АО «Промышленный парк Одинцово-1» в Приложении к протоколу);

4. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070226:282, с «для сельскохозяйственного производства» на «многофункциональную общественно-деловую зону» (обращение АО «Промышленный парк Одинцово-1» в Приложении к протоколу);
5. Пресмотреть обременение земельного участка КУРТ 8 дорогой и тротуаром соединяющим д. Сельская Новь и д. Ликино.
6. Пресмотреть на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0070227:7784 размещение рекреационной зоны не менее 4 Га, а также изменить территориальную зону в части данного земельного участка с зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж2) на зону зелененных благоустроенных и территорий (П1).

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.
Председатель Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: с. Жаворонки

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 15:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.17, с участником: Стяжкова А.А. - Руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Бурмеева Т.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Царева В.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жи-

телей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Бурмеева Т.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Стяжков А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Миронова И.Е., Залпаев Я.Г., Матросов В.Л., Тулушев С.С., Никитина Е.О., Поликарпов В.И., Мещалова Е.В. - жители сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

- Поступившие предложения:
1. Исключить строительство автодороги «Одинцово-Кубинка» из проекта Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области и инфраструктуры сельского поселения Жаворонковское и из Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области.
 2. Обязать Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области предоставить ответы на вопросы, касающиеся предлагаемого ими строительства новой дороги «Одинцово-Кубинка» и математическую модель транспортных потоков, подтверждающую необходимость строительства дороги

- «Одинцово-Кубинка» в районе сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Провести отдельные публичные слушания по проекту строительства дороги «Одинцово-Кубинка» и внесения ее в проект Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.
 4. Не предусматривать этажность застройки с. Перушково выше 6 этажей.
 5. Исключить прохождение хозяйственно-бытовой канализации для сельского поселения Жаворонковское вдоль территории СНТ «Луч», СНТ «Строитель», СНТ «Мцыри», а также через территорию СНТ «Жаворонки-37».
 6. Пресмотреть и обеспечить проезд к СНТ «Мцыри», СНТ «Объединяющий», СНТ «Восторг», СНТ «Луч», СНТ «Искра», СНТ «Строитель» вдоль СНТ «Строитель», вдоль границ СНТ «Жаворонки» и с выездом на Можайское шоссе.
 7. Исключить транзитный проезд через территорию СНТ «Жаворонки-37», пресмотреть альтернативный проезд к участкам СНТ находящимся к северу и востоку от СНТ «Жаворонки-37».
 8. Исключить транзитный проезд через ДСК «Колос». Пресмотреть установку шумозащитных экранов вдоль дороги (территория ДСК «Колос»).
 9. Не менять назначение земельных участков с кадастро-

- выми номерами 50:20:0041205:70 и 50:20:0041205:71 общей площадью 90,96 га с ИЖЗ на среднетяжкую застройку. Против размещения среднетяжкой застройки.
10. Не менять назначение земель, находящихся в собственности членов СНТ «Строитель», СНТ «Объединяющий», СНТ «Луч», СНТ «Искра», СНТ «Восторг», СНТ «Мцыри» и не вносить изменения в кадастровый учет данных земельных участков.
11. Исключить из территориальной зоны КУРТ-11 земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0070512:2069 – 50:20:0070512:2075, привести в соответствие вид разрешенного использования, а именно Ж-2.
12. Исключить из территориальной зоны КУРТ-11 земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0070512:1654 – 50:20:0070512:1694, привести в соответствие вид разрешенного использования, а именно Ж-1, малозатяжное многоквартирное жилищное строительство не более 4 этажей.
13. Привести в соответствие обозначение детской площадки с фактическим ее расположением за пределами земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070403:551.
14. Откорректировать границу между СНТ «Строитель» и СНТ «Луч», так как неверно отображена.
15. Исправить несоответствие обозначения застройки земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041205:70 в проекте Генплана и проекте застройки, имеющемуся у собственника участка.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: д. Щедрино

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Плп «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, №23/1 от 16.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 11:00 в здании Ликинской средней общеобразовательной школы по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Ликино, ул. Новая, д.9 с участием: Проскурнина А.В. - Первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Лавренко З.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Горностаевой Е.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. - представитель ЗАО «Научно-

исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Бурмистров Н.А. - житель сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Поступившие предложения:

1. Изменить территориальную зону в части земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:02:82 с территориальной зоны сельскохозяйственного производства (СХЗ), на территориальную зону предназначенную для ведения садоводства и дачного хозяйства (СХЗ).
2. Изменить территориальную зону в части земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0070227:11472, 50:20:0070227:11473, 50:20:0070227:11474, 50:20:0070227:11475, 50:20:0070227:11476 с территориальной зоны сельско-

хозяйственного производства (СХЗ), на многофункциональную общественно-деловую зону (О1) в соответствии с видом разрешенного использования «Предпринимательство».

3. Исключить размещение пожарного депо с территории земельного участка с кадастровыми номерами 50:20:0070227:11476, находящего в частной собственности.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель
Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: с. Юдино

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Плп «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 24.06.2017 в 11:00 в здании МБУК КТ «Культурно-досуговый центр «Монодежный» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а с участием: Проскурнина А.В. - Пер-

го заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Лавренко З.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Горностаевой Е.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Проскурнин А.В. - первый заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Михайлова Н.П., Семушкина В.А., Салгир Т.Д., Медведев В.В., Толпыгина Л.И., Миллер Р.В., Половцев В.С., Зелинская А.А., Мурашова В.И., Никитин С.А., Петра Ю.В., Мулер

Н.В. - жители сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Исключить из проекта строительство линий электропередач 10 кВ на территории существующей застройки села Юдино.
2. Исключить из проекта размещение производственной зоны на земельном участке: с. Юдино, ул. Линеиная, уч. 44 (приложение к протоколу).
3. Исключить из проекта размещение спортивно-оздоровительного комплекса с автостоянкой на земельном участке: с. Юдино, ул. Линеиная, уч. 45.
4. Рассмотреть в проекте мероприятия по установке шумозащитных экранов от Можайского шоссе и от железной дороги.
5. Рассмотреть в проекте мероприятия по обустройству ливневых стоков.
6. Рассмотреть в проекте мероприятия по обустройству тротуарной пешеходной зоны.
7. Исключить из проекта прохождение скоростной маги-

стры через село Юдино.

8. Пресмотреть в проекте мероприятия по обустройству детских и спортивных площадок.
9. Исключить из проекта мероприятия по расширению 1-го Успенского шоссе.
10. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070227:1245 к территориальной зоне Ж-1;
11. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070106:118 к территориальной зоне О-1;
12. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель
М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: д. Ямищево

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Плп «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

№23/1 от 16.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 13:00 в здании Ликинской средней общеобразовательной школы по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Ликино, ул. Новая, д.9 с участием: Проскурнина А.В. - Первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, Лавренко З.В. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Завражина К.А. - Начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Гринева Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Стяжков А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Иванов В.М., Степанова Н.Ю., Малюков А.А., Осипенко В.П., Добров А.В., Фадеева С.М., Иванов Л.И., - жители сельско-

городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, Горностаевой Е.В. - представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Лавренко З.В. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования», Левина Л.Ф. - житель сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района, Морозов А.В. - генеральный директор ООО «Юникма».

Участники публичных слушаний предложили:

1. Включить земельный участок с кадастровым номером 50:20:007013:319 в границы населенного пункта д. Ямищево.
2. В территориальную зону (КЗ) в основные виды разрешенного использования включить код 2.7 «обслуживание жилой застройки» исключив его из вспомогательных видов разрешенного использования.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель
Н.В. Рыбакова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: х. Рожновка

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Плп «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 17:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17

с участием: Стяжкова А.А. - Руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Гринева Д.З. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Завражина К.А. - начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области; жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Гринева Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Стяжков А.А. - Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Иванов В.М., Степанова Н.Ю., Малюков А.А., Осипенко В.П., Добров А.В., Фадеева С.М., Иванов Л.И., - жители сельско-

го поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Отнести территорию ТСН «Новая Рожновка» к территориальной зоне Ж-2.
2. Отклонить проект генерального плана и отправить на доработку с учетом всех замечаний (приложение к протоколу).
3. Исключить из проекта застройки сельскохозяйственных полей.
4. Исключить возможность перевода земель сельскохозяйственного назначения в иную категорию земель.
5. Перед застройкой территории зоны О1 предусмотреть мероприятия по благоустройству прилегающей территории: установление ограждения, шумозащитных экранов.
6. Отразить в проекте сведения о земельных участках с кадастровыми номерами 50:20:0070227:11472, 50:20:0070227:11473, 50:20:0070227:11474, 50:20:0070227:11487, 50:20:0070227:11488 с учетом их факти-

ческого использования.

7. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0000000:296640 к территориальной зоне О1.
8. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.
9. При разработке проекта планировки территории зоны О1 в хуторе Рожновка учесть и не корректировать существующее положение канавы и существующее положение леса.
10. Рассмотреть возможность альтернативного размещения планируемых торгово-складских комплексов, относящихся к зоне О1 вблизи хутора Рожновка.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель
М.М. Рипка

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по населенному пункту: д. Сельская Новь

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.05.2017 №77-Плп «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Информация Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 19/1 от 19.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 25.06.2017 в 11:00 в здании Театрального центра «Жаворонки» по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17 с участием: Стяжкова А.А. - Руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области; Гринева Д.З. - представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Завражина К.А. - начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области, жителей и заинтересованных лиц сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Гринева Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования».

Участники публичных слушаний предложили:

1. Провести выверку всех прудов, сетей водоснабжения и теплоснабжения (материалы направлены в ЗАО НИИПИ ИГСП) в связи с найденными неточностями.

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель
М.М. Рипка

КОНКУРС

Генеральная прокуратура Российской Федерации стала организатором VIII Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый Взгляд. Прокуратура против коррупции».

Генеральная прокуратура Российской Федерации выступила организатором VIII Всероссийского конкурса «Новый Взгляд», который ежегодно проводит Межрегиональный общественный фонд «Мир молодежи».

Участникам конкурса предложена специальная тема для подготовительных плакатов и видеороликов «Прокуратура против кор-

рупции». Организаторы предлагают молодежи изучить современные механизмы борьбы с проявлениями коррупции на всех уровнях. Конкурсантам предлагается в любой комфортной для них творческой форме представить существующую модель противодействия коррупции, учитывая работу органов прокуратуры в этой области. Подготовка к конкурсу потребует от участников серьезного погружения в проблематику, в частности, на уровне законодательства. Таким образом, Генеральная прокуратура РФ рассчитывает на то, что конкурс «Новый Взгляд» в этом году станет эффективным инструментом правового; просвещения молодежи и во многом работает как профилактическая мера в борьбе с коррупционными проявлениями.

«Новый Взгляд» - это крупнейший молодежный проект в области социальной рекламы. Конкурс предоставляет возможность молодежи, в независимости от социального статуса и положения, выразить свое отношение к актуальным проблемам в обществе и показать путь их решения.

По словам Основателя конкурса, президента МООФ «Мир молодежи» Евгения Мартынова, конкурс «Новый Взгляд» - это уникальный инструмент, являющийся общественным срезом наиболее острых и значимых социальных проблем современного общества, которые волнуют молодое поколение.

Работы принимаются на официальном сайте конкурса www.tvoykonkurs.ru до 29 сентября 2017 года по двум номина-

циям - «социальный плакат» и «социальный видеоролик». Возраст участников от 14 до 30 лет.

Официальная церемония награждения финалистов и победителей по названной теме пройдет в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и будет приурочена к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте конкурса, а также по телефонам: 8 (495) 640-09-39, 8 (925) 112-82-25.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 26.06.2017 № 3443

Об утверждении Перечня поставщиков на 2017 год для осуществления закупок у них продуктов питания, средств первой необходимости и вещевого имущества в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для нужд Администрации Одинцовского муниципального района

В соответствии со статьями 80-82 главы 3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», на основании результатов проведенного предварительного отбора участников,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень поставщиков на 2017 год для осуществления закупок у них продуктов питания, средств первой необходимости и вещевого имущества в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для нужд Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №1).

2. Отделу закупок для муниципальных нужд в случае возникновения необходимости оказания гуманитарной помощи

либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Одинцовского муниципального района направить запрос о предоставлении котировок всем участникам предварительного отбора, которые могут осуществить поставки необходимых товаров в соответствии с перечнем поставщиков, а также обеспечить рассмотрение и оценку котировочных заявок согласно положениям действующего законодательства о контрактной системе.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Адми-

нистрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации П.В.Кондрацкого.

Исполняющий обязанности
Руководителя администрации
Т.В.Одинцова

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЩИКОВ НА 2017 ГОД

для осуществления закупок у них продуктов питания, средств первой необходимости и вещевого имущества в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для нужд Администрации Одинцовского муниципального района

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 26 июня 2017 года № 3443

№п/п	Наименование товара	Наименование поставщика, почтовый адрес
1.	Продукты, необходимые для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе: Сахар Изделия хлебобулочные и мучные кондитерские Масла и жиры Изделия макаронные, кускус и аналогичные мучные изделия Консервы мясные (мясосодержащие) Чай зеленый (неферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг. Соль Крупа, мука грубого помола, гранулы и прочие продукты из зерновых культур Молоко и молочная продукция Продукция мясная пищевая, в том числе из мяса птицы Продукция из рыбы свежая, охлажденная или замороженная Картофель Культуры овощные плодовые прочие Молоко сухое и смеси сухие молочные для детей раннего возраста Консервы мясные (мясосодержащие) для детского питания Консервы для детского и диетического питания (кроме овощных); продукция соковая из фруктов и фруктово-овощная для детского питания	Потребительское общество «Мамоновское» ИНН: 5032040252 КПП: 503201001 Почтовый адрес: 143002, Московская область, Одинцовский район, г.Одинцово, ул.Неделина, д.9

2.	Средства первой необходимости и вещевого имущества, необходимые для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в том числе: Белье нательное Одежда верхняя прочая Одежда верхняя трикотажная или вязаная Изделия чулочно-носочные трикотажные или вязаные Перчатки, рукавицы (варежки) и митенки трикотажные или вязаные Шарфы Шляпы и прочие головные уборы Обувь Подушки Матрасы Одеяла (кроме электрических одеял) Белье постельное Белье туалетное и кухонное Мешки спальные	Потребительское общество «Мамоновское» ИНН: 5032040252 КПП: 503201001 Почтовый адрес: 143002, Московская область, Одинцовский район, г.Одинцово, ул.Неделина, д.9
----	---	--

Заместитель руководителя
Администрации П.В. Кондрацкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 14 июля 2017 года № 3908

О проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта (вендинговый автомат) на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (Схем размещения нестационарных торговых объектов», протоколами заседания Московской областной комиссии по вопросам потребительского рынка от 21.07.2016 № 1/н и от 24.03.2017 № 26/н, Уставом Одинцовского муници-

пального района Московской области, Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6, от 28.04.2009 № 33/32 и от 12.03.2013 № 3/22»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта (вендинговый автомат) на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Аукцион).

2. Утвердить извещение о проведении Аукциона (прилагается).

3. Определить начальную (минимальную) цену лота в соответствии с Приложением № 2 к извещению о проведении Аукциона (далее – Извещение).

4. Установить в соответствии с Извещением:

4.1. Дату, время, место, сроки рассмотрения Заявок на участие в Аукционе.

4.2. Дату, время, место и порядок проведения Аукциона.

4.3. Форму, сроки, адрес подачи Заявок на участие в Аукционе.

4.4. Величину повышения начальной цены стоимости лота (шаг Аукциона) в размере 5 % от начальной (минимальной) цены лота.

4.5. Задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены лота.

5. Утвердить Положение о комиссии по проведению Аукциона (прилагается).

6. Утвердить состав комиссии по проведению Аукциона (прилагается).

7. Возложить функции по организации Аукциона на Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
М.А. Пайсов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта (вендинговый автомат) на территории Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14 июля 2017 года № 3908

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение специализированного нестационарного торгового объекта (вендинговый автомат) на территории Одинцовского муниципального района Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от «14» июля 2017 года № 3908
4.	Организатор аукциона	Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
	Контактная информация:	
	Адрес	143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28. 8 (495) 596-00-41, 8 (495) 593-47-08
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	e_lysuh@odin.ru
	Официальный сайт организатора аукциона	www.odin.ru

	Ответственное должностное лицо	Советкина Карина Александровна - начальник отдела закупок для муниципальных нужд Администрации Одинцовского муниципального района
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от «14» июля 2017 года № 3908
	Контактный телефон	8 (495) 596-00-41
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	с 10 час. 00 мин. по московскому времени «24» июля 2017 года
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	до 16 час. 45 мин. по московскому времени «21» августа 2017 года
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3, тел.8 (499) 558-37-02; доб.122
	Форма заявки	Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящему Извещению

Порядок подачи заявки	<p>1. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.</p> <p>2. Заявка должна содержать:</p> <p>1) обязательство Заявителя в случае признания его победителем Аукциона подписать и передать организатору Аукциона Договор в установленные Извещением об открытом Аукционе сроки;</p> <p>2) обязательство Заявителя в случае признания его единственным участником Аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота);</p> <p>3) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:</p> <p><u>для юридического лица</u> - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);</p> <p><u>для индивидуального предпринимателя</u> - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо</p>	<p>13. Реквизиты для перечисления задатка</p> <p>ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области л/с: 05232003070), р/с: 40302810500000000001 БИК 044582002 П/с Банка России Западное г. Москва ИНН 5032004222, КПП 503201001 КБК 07000000000000000730 ОКТМО 46641101001</p> <p>Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта по постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от «14» июля года № 3908 по лоту № ____ НДС не облагается».</p> <p>При обеспечении заявки на участие в Аукционе путем внесения с расчетного счета участника Аукциона денежных средств на счет заказчика, факт внесения участником Аукциона таких денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения.</p>
	<p>приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности) (далее - руководителем). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>- копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой;</p> <p>- платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение Заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не Заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;</p> <p>- сведения (реквизиты) Заявителя для возврата перечисленного задатка в случаях, когда организатор Аукциона обязан его вернуть Заявителю.</p> <p>3. Все листы поданной в письменной форме Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание (Приложение № 4) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем.</p> <p>4. Заявитель вправе подать в отношении одного лота Аукциона только одну Заявку.</p> <p>5. Прием Заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи Заявок.</p> <p>6. Заявки с прилагательными к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю.</p> <p>В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.</p> <p>Организатор Аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата.</p> <p>7. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема Заявок, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки организатору Аукциона.</p> <p>8. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом Аукционе предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.</p> <p>9. Документы, поданные Заявителем, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке, либо иметь перевод, надлежащим образом заверенный на русский язык.</p> <p>10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а организатор Аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Аукциона.</p> <p>11. Документы, поданные Заявителем, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>14. Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе</p> <p>Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3 с 10 час. 00 мин. по московскому времени «22» августа 2017 года</p> <p>До 16 час. 45 мин. по московскому времени «22» августа 2017 года</p> <p>15. Дата, время начала, место проведения аукциона</p> <p>Адрес проведения аукциона: Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д.3 тел.8(499)558-37-02; доб.122</p> <p>Время начала проведения аукциона: 10 час. 00 мин. по московскому времени «24» августа 2017 года</p>
7. Порядок оформления участия в аукционе	<p>По требованию Заявителя организатор Аукциона выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.</p>	<p>16. Порядок проведения аукциона</p> <p>1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом Аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».</p> <p>2. В Аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками Аукциона.</p> <p>3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).</p> <p>4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников Аукциона (их представителей).</p> <p>5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>6. Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей). В случае проведения Аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); - Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения Аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), описание предмета Аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли в весенне-летний период (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену Договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену Договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену Договора (цену лота); - участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и начальной (минимальной) Договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене; аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; - Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора (цене лота) ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее предложение о цене Договора (цене лота), номер карточки победителя Аукциона (лота). <p>7. Победителем Аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (цену лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом Аукционе.</p> <p>8. При проведении Аукциона Организатор Аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись Аукциона.</p> <p>9. Результаты Аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе Аукциона, который должен содержать сведения о победителе Аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ОГРН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения Аукциона, дате, времени начала и окончания Аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене Аукциона победителя Аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>10. Организатор Аукциона размещает протокол Аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения Аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона», данный Аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени Организатор Аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании Аукциона несостоявшимся.</p> <p>12. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, Заявки, Извещение об открытом Аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом Аукционе, разъяснения в Извещении об Аукционе, а также аудио- или видеозапись Аукциона хранятся Организатором Аукциона в течение трех лет.</p> <p>13. Организатор Аукциона размещает решение об отказе от проведения Аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор Аукциона направляет соответствующие уведомления всем Заявителям. Организатор Аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона.</p>
8.	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта</p> <p>Информация указана в Приложении № 2 к настоящему Извещению</p>	
9.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</p> <p>Организатор Аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. по московскому времени «18» августа 2017 года</p>	
10.	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе</p> <p>Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>	
11.	<p>«Шаг аукциона»</p> <p>«Шаг аукциона» составляет 5% от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота)</p>	
12.	<p>Размер задатка, сроки и порядок его внесения.</p> <p>Обеспечение Заявок представляется в форме задатка. 10% от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), вносится по платежным реквизитам организатора Аукциона. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в Аукционе на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта по постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от «14» июля 2017 года № 3908 по лоту № ____».</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к Заявке. Задаток, перечисленный Победителем Аукциона, засчитывается в сумму платежа по Договору. При уклонении или отказе Победителя Аукциона от заключения, в установленный срок, Договора, задаток ему не возвращается.</p> <p>Сумма задатка подлежит возврату:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявителям (участникам Аукциона) при отказе Организатора Аукциона от проведения Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона; -лицам, не допущенным к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения Заявок; -участникам, не принявшим участие в Аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона; -участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона; -при отзыве Заявителем Заявки до даты рассмотрения Заявок в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору Аукциона уведомления об отзыве Заявки. <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет Организатора Аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок.</p>	<p>17. Порядок определения победителя аукциона</p> <p>Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении</p>
18.	<p>Срок заключения договора</p> <p>Договор с победителем Аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола Аукциона</p>	<p>18. Срок заключения договора</p> <p>Договор с победителем Аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола Аукциона</p>
19.	<p>Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона</p> <p>Победитель Аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору Аукциона не позднее десяти дней со дня получения от Организатора Аукциона экземпляра протокола Аукциона и проекта Договора</p>	<p>19. Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона</p> <p>Победитель Аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору Аукциона не позднее десяти дней со дня получения от Организатора Аукциона экземпляра протокола Аукциона и проекта Договора</p>
20.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты по договору</p> <p>Определены проектом Договора</p>	<p>20. Форма, сроки и порядок оплаты по договору</p> <p>Определены проектом Договора</p>

Приложение № 1 к извещению

Организатору Аукциона по адресу: Московской области, 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чкина, д. 3, Управление развития потребительского рынка и услуг

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта (вендинговый автомат) на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Заявитель (наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового

Приложение №2 к извещению

ЛОТы	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид НТО	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь НТО, кв.м.	Плата по договору за 1 месяц (руб.)	Начальная стоимость лота по договору с 04.09.2017 по 31.12.2021 (4 года и 4 месяца) (руб.)
г.п. Лесной городок						
1	п. Лесной городок, ул. Энергетиков, около д. 5	торговый вендинговый автомат	артезианская вода	2	4 250,00	221 000,00
2	п. Лесной городок, ул. Лесная, около д. 10А	торговый вендинговый автомат	артезианская вода	2	4 250,00	221 000,00

ДОГОВОР

Приложение № 3 к извещению

ДОГОВОР № _____

на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта

г. Одинцово «___» _____ 20__ года

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя руководителя Администрации действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____ в лице _____ именуемый в дальнейшем «Победитель Аукциона», с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю Аукциона право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее - Объект) для осуществления торговой деятельности. Специализация Объекта: _____, площадь Объекта: _____ кв.м, режим работы _____ по адресу: _____ ориентир в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района: _____

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам открытого Аукциона, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от _____ № _____ «_____» _____ 20__ г.

_____ и _____ и решением Комиссии по проведению открытого Аукциона.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует до «_____» _____ 20__ г. в части расчетов по исполнению.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем Аукциона специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Победителем Аукциона условий настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта не реже одного раза в год.

2.1.2. В случае и в порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю Аукциона право на размещение Объекта, который расположен по адресу: _____ ориентир в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района.

2.3. Победитель Аукциона вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель Аукциона обязан:

2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Решением Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от «28» апреля 2015 года № 10/4.

2.4.2. Предоставить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 на бумажном носителе формата А4 и в электронном виде с нанесением нестационарных торговых объектов с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закреплённой для уборки, охраняемыми зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с представленным архитектурным решением в срок до «_____» _____ 20__ г. (приложение № 2).

2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы в соответствии с формой и размерами шрифта представленного архитектурного решения торгового объекта.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области к продаже отдельных видов товаров.

2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

объекта, расположенного по адресу: _____, специализация: _____, лот № _____, который состоится «_____» _____ 201__ года в _____ час _____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заявитель _____ принимает на себя обязательства _____ (наименование заявителя) по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями открытого аукциона на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____ (наименование заявителя) в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору торгов на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта, в установленном Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов: _____

Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией в открытом аукционе на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта, и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим Заявитель подтверждает, что: _____

- с условиями и сроками заключения договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта ознакомлен и согласен;

- с условиями и сроками перечисления денежных средств по итогам открытого аукциона на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта ознакомлен и согласен.

Участник Аукциона/уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О., подпись)

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____ рублей).

3.2. Оплата за четыре месяца 2017 года производится единовременно, не позднее 08.09.2017 в размере _____ рублей.

3.3. Оплата с 01.01.2018 производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала одновременно, в размере _____ рублей.

3.4. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46641104, КСК 07011705050050700180, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____

3.5. В случае изменения банковских реквизитов Победителю Аукциона направляется уведомление с указанием новых реквизитов.

3.6. В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности

3.7. Просрочка внесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем Аукциона от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течении тридцати дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

3.8. Подтверждением оплаты Победителя Аукциона является подлинник платежного документа.

3.9. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем Аукциона требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора

5.2.2. Прекращение Победителем Аукциона в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по предоставленной информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Победителем Аукциона установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (приложение № 2) (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю Аукциона письменное уведомление. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем Аукциона по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем Аукциона за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

В случае невыполнения демонтажа Победителем Аукциона в добровольном порядке в указанный в уведомлении срок Администрация выписывает предписание о принудительном демонтаже и демontiрует Объект силами уполномоченной организации.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть: приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500;

приложение 2 - архитектурное решение объекта;

приложение 3 - расчет размера платы по договору;

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Победитель Аукциона

Администрация Одинцовского муниципального района Юридический адрес:

Московской области 143000, Московская обл., г. Одинцово,

ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-596-14-32, тел.: _____

факс: 8-495-599-71-32, e-mail: adm@odinl.ru

ОКПО 04034378 ОГРН 102500466966

ИНН/КПП 5032004222/503201001

_____ (подпись)

М.П. _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 4 к извещению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В АУКЦИОНЕ

на _____
(указать наименование предмета Аукциона)

Настоящим _____
(указать наименование участника Аукциона)

почтовый адрес _____
(указать почтовый адрес участника Аукциона)

подтверждает, что для участия в Аукционе на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета договора)
направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Количество листов
1.	Заявка		
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
ВСЕГО листов: _____			

Участник Аукциона/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14 июля № 3908

- Общие положения
- 1.1. Комиссия по проведению открытого аукциона на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) создается с целью проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Аукцион), определения участников, удовлетворяющих требованиям Аукциона, и определения победителя Аукциона.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением.
2. Основные функции Комиссии
- 2.1. Комиссия собирается не реже одного раза в квартал.
- 2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 2.3. Комиссия при проведении Аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок на участие в Аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе, оформление протоколов в ходе организации и проведения Аукциона;
- 2) проведение Аукциона;
- 3) определение победителя Аукциона;
- 3.1. Организатора работы Комиссии
- 3.1.1. Работой Комиссии руководит председатель.
- 3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.
- 3.2.1. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором Аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы.
- 3.2.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председательствующего является решающим.
- 3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.
- 3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организации, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе

- являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор Аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
- 3.5. Исключение и замена члена Комиссии допускаются только по решению организатора Аукциона.
4. Права и обязанности членов Комиссии
- 4.1. Председатель Комиссии:
- 4.1.1. Организует работу Комиссии.
- 4.1.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.
- 4.1.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.
- 4.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 4.1.5. Объявляет победителя Аукциона.
- 4.2. Члены Комиссии имеют право:
- 4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на Аукцион документами и сведениями.
- 4.2.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.
- 4.2.3. Проверять документы, представленные участниками Аукциона, на предмет их соответствия документации.
- 4.2.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
- 4.3. Члены Комиссии:
- 4.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- 4.3.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в открытом Аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в открытом Аукционе, оформление протоколов в ходе организации и проведения Аукциона.
- 4.3.3. Принимают участие в определении победителя Аукциона.
- 4.3.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
- 4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.
- 4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.
- 4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.
- 4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.
- 4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, касающиеся проведения Аукциона.

Заместитель руководителя Администрации
П.В. Коңдрацкий

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого аукциона на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14 июля 2017 года № 3908

Председатель комиссии:
Коңдрацкий Павел Вячеславович - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Заместитель председателя:
Советкина Карина Александровна - начальник отдела за-

купок для муниципальных нужд Администрации Одинцовского муниципального района

Члены комиссии:
Завражин Кирилл Александрович - начальник Территориального управления архитектуры и градостроительства Одинцовского муниципального района, городских округов Власиха и Краснознаменск - начальник Территориального управления архитектуры и градостроительства Одинцовского муниципального района, городских округов Власиха и Краснознаменск
Савина Людмила Васильевна - исполняющий обязанности

начальника Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района
Варварина Галина Витальевна - начальник юридического отдела Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского муниципального района
Востриков Денис Викторович - директор МКУ «ЦМЭЗ Одинцовского муниципального района Московской области»
Позднюкова Юлия Юрьевна - начальник ОИАЭ МУ МВД России «Одинцовское», полковник полиции
Киреев Вячеслав Иванович - депутат Совета депутатов Одинцовского муниципального района

Секретарь комиссии:
Лыских Елена Владимировна - заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района

Заместитель руководителя Администрации
П.В. Коңдрацкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.07.2017 № 128-П/г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Тихомина Сергея Андреевича, действующего в интересах Корнева Андрея Витальевича на основании доверенности от 01.07.2017, зарегистрированной в реестре за № 5-2330, удостоверенной нотариусом Одинцовского нотариального округа Московской области Асановой Т.Н., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138П-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министер-

ство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на

08.08.2017 в 17:15 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1229¹/₁₂ кв.м КНЭ 50:20:0071003:1890, категория земель - земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Голицыно, с местоположением в п. Голицыно, Звенигородское шоссе, дом № 7, находящегося в собственности Корнева Андрея Витальевича, «для индивидуально-жилищного строительства» на «магазин».

2. Зачементировать и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муницип-

ального района Московской области (далее - КУМИ),
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Маршера П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.07.2017 № 129-П/г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Теплый Дом» (далее - ООО «Теплый Дом») Крупиной Надежды Михайловны по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138П-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и

городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 08.08.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,

дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 2600 кв.м КНЭ 50:20:0071003:77, категория земель - земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Голицыно, с местоположением в г. Голицыно, ш. Звенигородское, находящегося в собственности ООО «Теплый Дом», с «для строительства здания «Центр бытовых услуг» на «деловое управление», «объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплекс)), «магазин», «банковская и страховая деятельность», «выставочно-ярмарочная деятельность».

2. Зачементировать и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муницип-

ального района Московской области (далее - КУМИ),
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Маршера П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.07.2017 № 130-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение заместителя руководителя Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Букаева Андрея Николаевича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства земельных отношений Московской области от 19.01.2017 № 158Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство земельных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

муниципальных образований Московской области в рамках реализации земельных участков поповозному, площадью 15958/44 кв.м. КМ № 50:20:0040111:2509, площадью 34042/4-65 кв.м. КМ № 50:20:0040111:2508, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Зеленая, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании у муниципального бюджетного учреждения «ВОДОСТОК» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с «размещением производственной базы на «коммунальное обслуживание»».

1. Назначить проведение публичных слушаний на 08.08.2017 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков площадью 15958/44 кв.м. КМ № 50:20:0040111:2509, площадью 34042/4-65 кв.м. КМ № 50:20:0040111:2508, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Зеленая, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании у муниципального бюджетного учреждения «ВОДОСТОК» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, с «размещением производственной базы на «коммунальное обслуживание»».

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

строительства на «общественное питание», «гостиничное обслуживание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2017 г. № 113-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КМ № 50:20:0040604:156 с «для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на общественное питание», «гостиничное обслуживание»; земельных участков с КМ № 50:20:0040604:98, КМ № 50:20:0040802:341 с «для индивидуального жилищного строительства на «общественное питание», «гостиничное обслуживание».

Информация о проведении публичных слушаний была

опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 23 июня 2017 г. № 24 (715).

Публичные слушания были проведены 11.07.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Казацева Л.И. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Смирнова Г.М., Шелочкова Н.М. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Успенское, с местоположением в д. Бузаево, д. 4, находящихся в собственности Болтачева Геннадия Николаевича, в том числе: участка площадью 129/4-8 кв.м. КМ № 50:20:0040604:156 с «для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на «общественное питание», «гостиничное обслуживание»; участка площадью 300/4-12 кв.м. КМ № 50:20:0040604:98 и участка площадью 628/4-18 кв.м. КМ № 50:20:0040802:341 с «для индивидуального жилищного строительства на «общественное питание», «гостиничное обслуживание».

Глава Одинцовского муниципального района
А.П. Иванов

Председатель
Ю.А. Нецаев

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Успенское, с местоположением в д. Бузаево, д. 4, находящихся в собственности Болтачева Геннадия Николаевича, в том числе: участка площадью 129/4-8 кв.м. КМ № 50:20:0040604:156 с «для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на «общественное питание», «гостиничное обслуживание»; участка площадью 300/4-12 кв.м. КМ № 50:20:0040604:98 и участка площадью 628/4-18 кв.м. КМ № 50:20:0040802:341 с «для индивидуального жилищного строительства на «общественное питание», «гостиничное обслуживание».

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

«для ведения личного подсобного хозяйства» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2017 г. № 114-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков с КМ № 50:20:0060220:602, КМ № 50:20:0060221:3233 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «объекты придорожного сервиса».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 23 июня 2017 г. № 24 (715).

Публичные слушания были проведены 11.07.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Тункин С.Ю. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Бомбина О.Н., Тихонов А.В., Цыпнятов Д.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Захаровское, с местоположением в пос. Летний Отдых, ул. Пушкинская, находящихся в собственности Ираева Вагифа Асана Оглы, в том числе: участка площадью 1012/4-22 кв.м. КМ № 50:20:0060220:602, уч. 25/2, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «объекты придорожного сервиса»; участка площадью 1624/4-14 кв.м. КМ № 50:20:0060221:3233, уч. 25/3, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «объекты придорожного сервиса».

Председатель
Ю.А. Нецаев

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Нововиновское, с местоположением в р. Ново-Ивановское, ул. Западная, находящихся в собственности ООО «М1 ДЕВЕЛОПМЕНТ», в том числе: участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:449 площадью 819/4-10 кв.м, 50:20:0020407:325 площадью 1176 кв.м, 50:20:0020407:123 площадью 76 кв.м, 50:20:0020407:121 площадью 25 кв.м, 50:20:0020407:122 площадью 102 кв.м, 50:20:0020408:211 площадью 960/4-22 кв.м, 50:20:0020407:441 площадью 858/4-10 кв.м, 50:20:0020407:445 площадью 205/4-5 кв.м, 50:20:0020407:208 площадью 342/4-13 кв.м, с «для размещения среднетазовых жилых домов» на «гостиничное обслуживание»; участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:120 площадью 164 кв.м, 50:20:0020407:119 площадью 45 кв.м, с «для индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание»; участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:443 площадью 562/4-8 кв.м, 50:20:0020409:522 площадью 1800/4-15 кв.м, с «для ведения индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание»; участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:325 площадью 1176 кв.м, 50:20:0020407:123 площадью 76 кв.м, 50:20:0020407:122 площадью 102 кв.м, 50:20:0020408:211 площадью 960/4-22 кв.м, 50:20:0020407:445 площадью 205/4-5 кв.м, 50:20:0020407:208 площадью 342/4-13 кв.м, с «для размещения среднетазовых жилых домов» на «гостиничное обслуживание»; участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:120 площадью 164 кв.м, 50:20:0020407:119 площадью 45 кв.м, с «для индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание»; участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:443 площадью 562/4-8 кв.м, 50:20:0020409:522 площадью 1800/4-15 кв.м, с «для ведения индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание».

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

на «гостиничное обслуживание»; участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:447 площадью 555/4-8 кв.м, 50:20:0020407:192 площадью 1179/4-12 кв.м, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «гостиничное обслуживание»; участка с кадастровым номером 50:20:0020407:356 площадью 451/4-15 кв.м, с «для индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства» на «гостиничное обслуживание».

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2017 г. № 112-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:449, 50:20:0020407:325, 50:20:0020407:123, 50:20:0020407:121, 50:20:0020407:122, 50:20:0020408:211, 50:20:0020407:441, 50:20:0020407:445, 50:20:0020407:208 с «для размещения среднетазовых жилых домов» на «гостиничное обслуживание»; 50:20:0020407:420, 50:20:0020407:119 с «для индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание»; 50:20:0020407:443, 50:20:0020409:522 с «для ведения индивидуального жилищного строительства» на «гостиничное обслуживание»; 50:20:0020407:447, 50:20:0020407:192 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «гостиничное обслуживание»;

50:20:0020407:356 с «для индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства» на «гостиничное обслуживание».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 23 июня 2017 г. № 24 (715).

Публичные слушания были проведены 11.07.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Туева Л.А. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Ферарь Ю.В., Ферарь Л.М., Ферарь В.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Нововиновское, с местоположением в р. Нововиновское, ул. Западная, находящихся в собственности ООО «М1 ДЕВЕЛОПМЕНТ», в том числе: участков с кадастровыми номерами 50:20:0020407:449

Председатель
Ю.А. Нецаев

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Захаровское, с местоположением в пос. Летний Отдых, ул. Пушкинская, находящихся в собственности Ираева Вагифа Асана Оглы, в том числе: участка площадью 1012/4-22 кв.м. КМ № 50:20:0060220:602, уч. 25/2, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «объекты придорожного сервиса»; участка площадью 1624/4-14 кв.м. КМ № 50:20:0060221:3233, уч. 25/3, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «объекты придорожного сервиса».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

14.07.2017 № 48

Об утверждении Положения и о создании муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

потребностей инвалидов, в целях проведения оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия) осуществлять свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила) и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района А.В. Горбунов

Приложение №1
Утверждено постановлением Администрации городского поселения Заречье от 14.07.2017 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВОХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ, ЗАНИМАЕМЫХ ИНВАЛИДАМИ И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, И ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ИХ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ

УКАЗАННЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения
1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - территория городского поселения Заречье), занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

2.2. Обследование проводится в соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда на территории городского поселения Заречье, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий) и включает в себя:

- 1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- 2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- 3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- 4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления

конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Заречье.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, утверждает план проведения мероприятий по обследованию жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, проводит заседания Комиссии.

3.3. На период отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- 2) организует документооборот Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом, в котором расположено жилое помещение инвалида, на территории которых проводится обследование жилых помещений.

3.7. Комиссия считается правомочной, если на заседании, а также при обследовании присутствуют не менее половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.10. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их

приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) в соответствии с Правилами.

3.12. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

3.13. Заключение оформляется в порядке, установленном Правилами.

3.14. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности является основанием для включения соответствующих мероприятий в План мероприятий Комиссии.

3.15. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

Приложение №2
Утверждено постановлением Администрации городского поселения Заречье от 14.07.2017 г. № 48

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВОХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ, ЗАНИМАЕМЫХ ИНВАЛИДАМИ И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, И ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ИХ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ

УКАЗАННЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

Председатель комиссии - Бодриченко Е.Н., руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии - Горбунов А.В., заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Секретарь комиссии:
Бубнова Е.С. - старший инспектор по вопросам ЖКХ МКУ «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального

района Московской области».

Члены комиссии:
Ручко И.А. - старший экономист отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.
Осипов В.В. - старший инспектор сектора ЖКХ и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.
Макарова Ю.В. - старший инспектор отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.
Версаль А.А. - старший инспектор по юридическим вопросам МКУ «Обеспечение деятельности органов местного само-

управления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области».

Ланешкин И.В. - директор МУП «РЭП Заречье».
Коваленко Е.Н. - заведующий отделом социального обслуживания населения и по делам инвалидов Одинцовского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);
Караваева Н.В. - начальник отдела социального развития Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию);
Седлова Л.С. - председатель ОРО МООО ВОИ (по согласованию);

Зезина Е.В. - начальник отдела эксплуатации, ремонта и перспективного развития ЖКХ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).

Приложение №3
Утверждено постановлением Администрации городского поселения Заречье от 14.07.2017 г. № 48

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИСПОСОБЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВОХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ, ЗАНИМАЕМЫХ ИНВАЛИДАМИ И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, И ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ИХ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ УКАЗАННЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1.	Создание муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.	июль 2017 г.	Руководитель Администрации Е.Н. Бодриченко Заместитель руководителя Администрации А.В. Горбунов
2.	Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 №649, а именно: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки - проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	до 01.09.2017 г.	Руководитель Администрации Е.Н. Бодриченко Заместитель руководителя Администрации А.В. Горбунов

3.	Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).	2017-2018 гг.	Директор МУП «РЭП Заречье» Ланешкин И.В.
4.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.	до 01.10.2017 г.	Старший инспектор сектора ЖКХ и муниципального заказа Осипов В.В.
5.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств. в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки - проводника, иных вспомогательных средств г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	2017-2018 гг.	Комиссия по обследованию жилых помещений
6.	Заседание муниципальной межведомственной комиссии и подведение итогов обследования: - экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.	два раза в год (2017-2018 гг.)	Администрация, Комиссия по обследованию жилых помещений
7.	Составление заключения муниципальной межведомственной комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.	2017-2018 гг.	Заместитель руководителя Администрации А.В. Горбунов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2017 № 2/28
Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения оставить за собой.
Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 30.06.2017 № 2/28

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности финансируемых организаций культуры и искусства»;
- Уставом сельского поселения Захаровское.
1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные учреждения культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги населению.
1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений сельского поселения Захаровское в части оказания платных услуг.
1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения (организация досуга; просмотр кинофильмов, проведение занятий в кружках, студиях и т.д.), улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

расширения материально-технической базы Учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.
1.5. Платные услуги Учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.
1.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.
1.7. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района.
1.8. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взаимной основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское, в соответствии со статусом учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не могут быть использованы на финансирование муниципальных учреждений культуры.
1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребителю получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждений, с которыми заключены договоры.
1.9. Положение обязательно для исполнения всеми Учреждениями культуры сельского поселения Захаровское, оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.
РАЗДЕЛ 2. Организация предоставления платных услуг
2.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя учреждения об утверждении прейскуранта цен на платные услуги.
2.2. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

2.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждений либо привлеченными специалистами.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.6. Ответственные лица по оказанию платных услуг и график (расписание) оказания платных услуг утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.7. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирующей организации.

2.8. Учреждение обязано предоставлять для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, иные документы, связанные с предоставлением платных услуг.

2.9. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг, согласно Наповному кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

2.10. Для оказания платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- приказ Учреждения об оказании платных услуг с указанием перечня оказываемых услуг, цены каждой услуги;
- калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обобщенные цены;
- штатное расписание работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги, а также руководящих работников и вспомогательно-технического персонала, обеспечивающих условия для оказания платных услуг.
- положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников Учреждения.
- положение о премировании или стимулировании работников Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

РАЗДЕЛ 3. Порядок предоставления платных услуг населению Учреждениями

3.1. Перечень платных услуг для каждого Учреждения утверждается Советом депутатов сельского поселения Захаровское.

3.2. Платные услуги оказываются за счет юридических или физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.4. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями.

3.5. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена

в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.7. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Взымание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу, запрещено.

РАЗДЕЛ 4. Порядок установления тарифов на платные услуги

4.1. Тарифы (цены) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждения устанавливают самостоятельно по согласованию с Учреждением.

4.2. Тарифы (цены) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ 06.12.1995 N СИ-484/7-982.

4.3. Тарифы (цены) на платные услуги, подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры, утвержденными Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 N 180-Р.

4.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованности себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

4.5. Для расчета префиксанта цены на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры сельского поселения Захаровское.

4.6. Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.7. Учреждение по каждому виду платных услуг составляет калькуляцию, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления в фонды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

4.8. Для установления тарифов Учреждение представляет в Администрацию следующие материалы:

- письменное мотивированное обращение Учреждения о необходимости установления или пересмотра тарифов на услуги;
- экономическое обоснование уровня тарифов или необходимости их изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское.

4.9. Администрация сельского поселения Захаровское проверяет представленные Учреждением расчеты на платные услуги в течение 30 дней с момента поступления. В случае необходимости Администрация сельского поселения Захаровское запрашивает у Учреждения дополнительные материалы для обоснования тарифов и при отсутствии замечаний к представленным материалам готовит проект постановления Администрации об установлении тарифов на услуги, оказываемые Учреждением. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении вопроса об установлении тарифов администрация сельского поселения Захаровское возвращает представленные документы в Учреждение на доработку.

РАЗДЕЛ 5. Порядок учета и распределения средств, полученных учреждениями культуры от оказания платных услуг

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам Учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Администрацию сельского поселения Захаровское в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи:

- на оплату труда работников из числа основных и внешних сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера до 50% от дохода;
- на отчисления от оплаты труда;

- на оплату коммунальных услуг в размере не менее 10% от дохода;
- не более 25 % на обеспечение деятельности Учреждения и его развития, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следующим направлениям:
 - приобретение технических средств;
 - приобретение оборудования и инвентаря;
 - приобретение информационных ресурсов;
 - содержание помещений Учреждения;
 - содержание оборудования и инвентаря;
 - оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
 - прочие расходы.

5.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставляемые платные услуги:

- а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы – 100 процентов;
- б) инвалиды I и II групп инвалидности – 100 процентов;
- в) Участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны труда и приравненные к ним – 100 процентов;
- г) Дети до 5-ти лет, дети - сироты, дети из многодетных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды – 100 процентов;
- д) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети из семей с трудным материальным положением (на основании справки из администрации сельского поселения Захаровское) – 100 процентов;
- е) Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву – 50 процентов;
- ж) Работники муниципальных бюджетных учреждений и их дети – 50 процентов;
- з) Пенсионеры – 50 процентов;
- и) Студенты при предоставлении студенческого билета – 50 процентов.

6.2. Администрация сельского поселения Захаровское имеет право вводить дополнительные льготные категории по оплате за предоставляемые платные услуги.

РАЗДЕЛ 7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляются в пределах своей компетенции Администрация сельского поселения Захаровское и другие органы и организации, созданные в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставляющие право проверки деятельности Учреждений.

7.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижение их качества, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения администрация сельского поселения Захаровское вправе приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке.

7.3. За нарушение прав потребителей услуг, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2017 № 3/28

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 12.12.2008 № 11/23 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев требование Одинцовской городской прокуратуры от 26.04.2017 № 7-04/2017, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 12.12.2008 № 11/23 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 5 раздела 1 Положения слово «Глобальный» заменить словами «руководителем администрации»;
 - 1.2. Подпункт 2.4. пункта 2 подпункта 2.1. раздела 2 исключить.
 - 1.3. Подраздел 2.1. Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
 4. Документы для предоставления служебного жилого помещения:
 - 1) заявление (образец представлен в Приложении 3);
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
 - 3) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки или копия трудового договора);
 - 4) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 5) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 6) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
 - 7) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);
 - 8) выписка из домовой книги;
 - 9) копия финансового лицевого счета;
 - 9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (копия договора найма частного жилого помещения);
 - 10) документы, подтверждающие факт утраты жилого помеще-

4. Документы для предоставления жилого помещения в общности:
 - 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
 - 3) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки);
 - 4) документы, подтверждающие прохождение обучения в государственных образовательных учреждениях Московской области;
 - 5) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 6) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 7) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
 - 8) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);
 - 1.5. В подпункте 3.3. пункта 3 подпункта 2.3. раздела 2 Положения слова «п. 4.1.3» заменить словами «подпункте 1.3. пункта 1 подпункта 2.3. раздела 2»;
 - 1.6. подраздел 2.3. Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
 4. Документы для предоставления жилого помещения на неуправляемом фонде:
 - 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
 - 3) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 4) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 5) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
 - 6) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);
 - 7) выписка из домовой книги;
 - 8) копия финансового лицевого счета;
 - 9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (копия договора найма частного жилого помещения);
 - 10) документы, подтверждающие факт утраты жилого помеще-

щения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (судебное решение);

1.1) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (законченное о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, выданное по итогам проведения независимой экспертизы (при наличии));

1.2) выписка из ЕГРП о правах на недвижимое имущество на всех членов семьи;

1.3) копия договора социального, коммерческого или иного найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

1.4) справка о пожаре;

1.5) заключение о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, выданное органом местного самоуправления.

1.7. Подраздел 2.4. раздела 1 Положения исключить.

1.8. Дополнить Положение разделом 3 следующего содержания:

«3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений

1. Жилое помещение из специализированного жилищного фонда сельского поселения Захаровское предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения на основании постановления руководителя администрации сельского поселения Захаровское с учетом ходатайства организации-работодателя и решения жилищной комиссии.

2. Гражданину, подавшему заявление и необходимые документы, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

3. Решение жилищной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения должно быть принято не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня представления указанных документов.

4. Проект постановления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в течение пяти рабочих дней готовит и направляет на подпись руководителю администрации сельского поселения Захаровское.

5. Постановление администрации сельского поселения Захаровское о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения соответствующего договора и выдается гражданину

ну для его дальнейшего оформления.

6. Основанием для вселения в специализированное жилое помещение является заключенный договор найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7. Договор найма специализированного жилого помещения оформляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления руководителя администрации.

8. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является муниципальное образование «Сельское поселение Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области». От имени муниципального образования договор заключает руководитель администрации сельского поселения Захаровское.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

- 1) выявление в заявлении на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заведомо ложных сведений; срок действительности которых на момент поступления в Администрацию сельского поселения Захаровское в соответствии с действующим законодательством истек;
- 2) подана заявлением и документов неуполномоченным лицом.
- 3) непредоставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 4 подпункта 2.1., пункте 4 подпункта 2.2., пункте 4 подпункта 2.3. настоящего Положения;
- 4) текст в заявлении на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения не поддается прочтению либо отсутствует.
10. Письменное решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения подписывается руководителем Администрации сельского поселения Захаровское и выдается заявителю с указанием причины отказа.»
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одцовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальную службу – заместителя руководителя администрации Г.С. Глобукову.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2017 № 5/28

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории сельского поселения Захаровское

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Определить администрацию сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области уполномоченным органом местного самоуправления

по ведению перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории сельского поселения Захаровское.

2. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории сельского поселения Захаровское согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой

информации Одцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу момента подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лябунину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОРЯДОК ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории сельского поселения Захаровское

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 30.06.2017 № 5/28

1 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Формирование и ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории сельского поселения Захаровское (далее - Перечень) осуществляется администрацией сельского поселения Захаровское.

3. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории сельского поселения Захаровское.

4. Ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В Перечень включается следующая информация:

5.1. наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Захаровское;
5.2. наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

5.3. основание проведения муниципального контроля (указывается ссылка на статью действующего законодательства Российской Федерации и (или) Московской области).

6. Внесение изменений в Перечень осуществляется на основании изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и (или) Московской области.

7. Перечень подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Захаровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЕРЕЧЕНЬ видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля	Основание проведения муниципального контроля
1	2	3	4

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

30.06.2017 № 6/28

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.08.2012 № 6/25 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории сельского поселения Захаровское»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Захаровское, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24.08.2012 № 6/25 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории сельского поселения Захаровское» следующие изменения:

1.1. Внести в Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории сельского поселения Захаровское следующие изменения:

1.1.1. Пункт 1.4. Положения дополнить словами следующего содержания:

«з также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований»;

1.1.2 в подпункте 2 пункта 4.3. Положения слово «поступление» заменить словами «мотивированное представление должностного лица администрации сельского поселения Захаровское по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предаварительной проверке поступивших»;

1.1.3. Пункт 4.1. Положения дополнить словами следующего содержания: «з также в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

1.1.4. пункт 4.3. Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

з) поступление в администрацию сельского поселения Захаровское заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)»;

1.1.5. дополнить Положение пунктом 4.4. следующего содержания:

держания:

«4.4. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) внутриквартальных автомобильных дорог в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.»

1.1.6. в пункте 4.4. слова «4.2. и 4.3.» заменить словами «4.2., 4.3. 4.4.»

1.1.7. в пункте 4.5. слова «п. п. 4.2., 4.3.» заменить словами «пунктами 4.2., 4.3., 4.4.»

1.1.8. Пункты 4.4. и 4.5. Положения считать соответственно пунктами 4.5. и 4.6.

1.1.9. Пункт 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.1.10. Дополнить Положение Разделом 6 следующего содержания:

«6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований администрация сельского поселения Захаровское осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация сельского поселения Захаровское:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в

сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов проверок по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований обязательных требований Захаровское подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах с сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами проверок в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 6.3., 6.4., если иной порядок не установлен федеральным законом.

6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у администрации сельского поселения Захаровское сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъект проверки ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация сельского поселения Захаровское объявляет субъекту проверки

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и предлагает субъекту проверки принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию сельского поселения Захаровское.

6.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта проверки могут привести или приводят к нарушению этих требований.»

1.1.11. Дополнить Положение Разделом 7 следующего содержания:

«7. Порядок внесения сведений в Единый реестр проверок
7.1. Уполномоченные должностные лица администрации сельского поселения Захаровское в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории сельского поселения Захаровское проверок, а также их результатов не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя администрации сельского поселения Захаровское о проведении проверки вносят сведения в Единый реестр проверок.

7.2. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в пункте 5 статьи 29.2 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки следующая информация:

а) информация о проверке, содержащая: учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
б) дату и номер распоряжения руководителя администрации сельского поселения Захаровское о проведении проверки;
в) даты начала и окончания проведения проверки;
г) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; вид проверки (плановая, внеплановая); форму проверки (выездная, документарная); сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

в) информация об административной проверке сельского поселения Захаровское, содержащая:

- наименование органа контроля;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- указание на реестровой номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) информация о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащая:
- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
- место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

7.3. Информация об уведомлении проверяемого лица о

проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское не позднее дня направления уведомления.

7.4. Информация о результатах проверки, содержащая следующие сведения подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки:

- дату, время и место составления акта проверки;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- сведения о несоответствии информации, содержащейся

в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);
- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

7.5. Информация о мерах, принятых по результатам проверки, содержащая следующие сведения подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в администрацию сельского поселения Захаровское:

- сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписаний);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);
- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого

проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

7.6. Внесение изменений в Единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию сельского поселения Захаровское.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем администрации сельского поселения Захаровское, издающим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию сельского поселения Захаровское.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Захаровское не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

05.07.2017 № 77

Об утверждении Порядка представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети интернет гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными служащими сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались

общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаровское,

ПОСТАНОВИТЬ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети интернет гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными служащими сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района

Московской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации сельского поселения
Захаровское О.А. Лабутина

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации сельского поселения Захаровское от 05.07.2017 № 77

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р и устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, (далее - муниципальные служащие) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - Сведения).

2. Сведения представителю нанимателя (работодателю) представляют:
 - 1) гражданами, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- 2) муниципальными служащими - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля следующего за отчетным.

4. Сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Прием, обработка, проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется лицом, уполномоченным руководителем администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение к Порядку

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАЗМЕЩАЛИСЬ ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, _____
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальными служащими, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации) _____

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации 1, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

20 ____ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

- 1 В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общедоступные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

- 2 В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- 3 В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1559
Дата выхода в свет: 21.07.2017
Время подписания в печать:
по графику - 19.07.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».