

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 19.07.2017 № 3963

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.05.2014 № 334 (в редакции от 24.04.2017 № 2044)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 04.07.2017 № 35/Иск-2668, от 17.07.2017 № 35/Иск-2891/.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района

Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.05.2014 № 334 (в редакции от 24.04.2017 № 2044), включив в неё рекламные конструкции согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

И.о. Руководителя Администрации
М.А. Пайсов

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА размещения рекламных конструкций

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 19.07.2017 № 3963

№ п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, мхм	Кол-во ст-ронов РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	ООО «Жуковка сервис»	Московская область, Одинцовский район, с.п. Барвихинское, дер. Жуковка, д. 74, стр. 1	296н	Отдельно стоящая	пилон	2,5 x 1,8	1	4,5	ООО «Жуковка сервис»	50:20:0010409:0139
2.	ООО «Жуковка сервис»	Московская область, Одинцовский район, с.п. Барвихинское, дер. Жуковка, д. 74, стр. 1	297н	Отдельно стоящая	пилон	1,5 x 2	2	6	ООО «Жуковка сервис»	50:20:0010409:0139
3.	ООО «Жуковка сервис»	Московская область, Одинцовский район, с.п. Барвихинское, дер. Жуковка, д. 74, стр. 1	298н	Отдельно стоящая	пилон	1,5 x 2	1	3	ООО «Жуковка сервис»	50:20:0010409:0139
4.	ООО «3Д-Медиа»	Московская область, Одинцовский район, а/д М-1 «Беларусь» 16км+550м, слева	299н	Отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	2	150	ООО «Синица»	50:20:0100106:176
5.	ООО «3Д-Медиа»	Московская область, Одинцовский район, а/д М-1 «Беларусь» 16км+750м, слева	300н	Отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	2	150	ООО «Синица»	50:20:0100106:176
6.	ООО «3Д-Медиа»	Московская область, Одинцовский район, с. Акулово	301н	Отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	2	150	ООО «Автоматические ворота-2000»	50:20:0070104:247
7.	ООО «Бухта Лэнд»	Московская область, Одинцовский район, д. Раздоры, территория Мякинино вне границ	302н	Отдельно стоящая	флаговая композиция	2,5 x 5,0 (4 шт.)	2	100	ООО «Бухта Лэнд»	50:20:0010112:1781 50:20:0010112:1782 50:20:0010112:1783 50:20:0010112:1784 50:20:0010112:1785 50:20:0010112:1786 50:20:0010112:1787 50:20:0010112:1788 50:20:0010112:1789
8.	ООО «Бухта Лэнд»	Московская область, Одинцовский район, д. Раздоры, территория Мякинино вне границ	303н	Отдельно стоящая	флаговая композиция	1,5 x 4,0 (4 шт.)	2	48	ООО «Бухта Лэнд»	50:20:0010112:1781 50:20:0010112:1782 50:20:0010112:1783 50:20:0010112:1784 50:20:0010112:1785 50:20:0010112:1786 50:20:0010112:1787 50:20:0010112:1788 50:20:0010112:1789
9.	ООО «Бухта Лэнд»	Московская область, Одинцовский район, д. Раздоры, территория Мякинино вне границ	304н	Отдельно стоящая	флаговая композиция	1,5 x 4,0 (4 шт.)	2	48	ООО «Бухта Лэнд»	50:20:0010112:1781 50:20:0010112:1782 50:20:0010112:1783 50:20:0010112:1784 50:20:0010112:1785 50:20:0010112:1786 50:20:0010112:1787 50:20:0010112:1788 50:20:0010112:1789
10.	ООО «Лэнд Медиа»	Московская область, Одинцовский район, Рублево-Успенское шоссе, 6 км+550м, справа	145н	Отдельно стоящая	Светодиодный экран	3x6	1	18	Клиновский Т.Т.	50:20:0010336:1834
11.	ООО «Лэнд Медиа»	Московская область, Одинцовский район, Рублево-Успенское шоссе, 20 км+685м, слева	170н	Отдельно стоящая	Светодиодный экран	3x6	1	18	АО «Агрокомплекс «Горки-2»	50:20:0040648:1742

Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, находящихся в собственности АО «Агрокомплекс Горки-2», с «для индивидуального жилищного строительства» на «коммунальное обслуживание», в том числе: участка площадью 25+/-2 кв.м КНП 50:20:0040710:1021, сельское поселение Горское, с местоположением в пос. Горки-2, ул. Знаменские протесты, участок № 42, участка площадью 24+/-3.36 кв.м КНП 50:20:0010516:1667, участка площадью 23+/-3.36

кв.м КНП 50:20:0010516:1663, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Жуковка

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 26.06.2017 г. № 117-П/Гл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельных участков с КНП 50:20:0040710:1021, КНП 50:20:0010516:1667, 50:20:0010516:1663 с «для индивидуального жилищного строительства» на «коммунальное обслуживание».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 30 июня 2017 г. № 25 (716).

Публичные слушания были проведены 18.07.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Сушков И.А. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Карбышев Н.В., Фролкин Е.В., Даныкин С.М., Ермакова Е.С. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли

населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, находящихся в собственности АО «Агрокомплекс Горки-2», с «для индивидуального жилищного строительства» на «коммунальное обслуживание», в том числе: участка площадью 25+/-2 кв.м КНП 50:20:0040710:1021, сельское поселение Горское, с местоположением в пос. Горки-2, ул. Знаменские протесты, участок № 42, участка площадью 24+/-3.36 кв.м КНП 50:20:0010516:1667, участка площадью 23+/-3.36 кв.м КНП 50:20:0010516:1663, сельское поселение Барвихинское, с местоположением в д. Жуковка.

Председатель
Ю.А. Нецаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 24.07.2017 № 11-г/п

О назначении на 28.08.2017 публичных слушаний по включению земельного участка в границы д. Ягунино, с изменением категории земель с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов»

Расмотрев обращения Клейминовой Ольги Васильевны, Соколовой Елены Анатольевны, в целях обеспечения реализации прав граждан сельского поселения Ершовское на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ершовское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 11.04.2014 № 3/51,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить 28 августа 2017 года в 16.00 часов в здании Администрации по адресу с. Ершово, д. № 8а, публичные слушания:

- 1. по включению в границы деревни Ягунино и изменению категории земли с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов» земельного участка КНФ 50:20:0080218:170, площадью 2000 кв.м, с местоположением: Московская область, Одинцовский район, Саввинский с.о., дер. Ягунино, д.19, находящегося в общей долевой собственности у Клейминовой Ольги Васильевны, доля в праве 2/3; Соколовой Елены Анатольевны, доля в праве 1/3. 2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде в адрес Администрации сельского поселения Ершовское (143055, Московская область, Одинцовский район, с.Ершово, дом № 8а) до 27 августа 2017 года. 3. Организационное обеспечение подготовки и проведения

публичных слушаний возложить на сектор по общим и организационным вопросам.

4. Информацию о проведении публичных слушаний и итоговый документ опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Ершовское П.А. Манин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

26.06.2017 № 45

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимся управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 807 «Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), ин-

дивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью приведения муниципальных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством:

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (Приложение № 1). 2. Утвердить форму Соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управ-

ляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг. (Приложение № 2)

- 3. Признать утратившим силу: 3.1. Постановление Главы городского поселения Заречье от 29.01.2013 г. № 05/Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг и о признании утратившим силу Постановлений Главы городского поселения Заречье от 12.12.2008 года № 39, от 12.12.2008 года № 40; 3.2. Постановление Главы городского поселения Заречье от 28.10.2014 г. № 16 «О внесении изменений в Постановление № 05 от 29.01.2013 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

городского поселения Заречье предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг и о признании утратившим силу Постановлений Главы городского поселения Заречье от 12.12.2008 года № 39, от 12.12.2008 года № 40.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение № 1 к Постановлению Администрации городского поселения Заречье от 26.06.2017 № 45

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимся управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, а также регламентирует учет и отчетность об использовании субсидии и условия возврата в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), являющихся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему и зарегистрированному на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области независимо от принадлежности жилого фонда (далее - Управляющая организация).

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение недополученных доходов Управляющей организацией, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком (далее - Субсидия). Льготы предоставляются в виде скидки на оплату за жилищно - коммунальных услуг.

2. Условия предоставления субсидии К Управляющей организации устанавливаются следующие требования:

- Управляющей организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Управляющая организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- Управляющая организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- отсутствие у Управляющей организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесчные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.
- 2.2. Предоставление муниципальных льгот в виде скидки на оплату жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета городского поселения Заречье (далее - Льготы) осуществляется после использования гражданином права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.
- 2.3. Льготы предоставляются следующим категориям

граждан, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

- 2.3.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2.3.2. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- 2.3.3. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;
- 2.3.4. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;
- 2.3.5. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;
- 2.3.6. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям;
- 2.3.7. Семьи, воспитывающие детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет, получающие пособие в Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району и городскому округу Краснознаменска на каждого ребенка;
- 2.3.8. Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии), на каждого ребенка;
- 2.3.9. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;
- 2.3.10. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в квартирах, находящихся в многоквартирных домах и принадлежащих им на праве собственности.

3. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

- 3.1. Освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, за занимаемую общую площадь жилого помещения и отопления исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения; по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водотведение, газ, электроэнергия) - в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4 п. 2.3 настоящего Порядка;
- 3.2. скидка 50% в оплате за коммунальные услуги в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации категорией граждан, указанных в п.п. 2.3.5 и 2.3.6 п. 2.3 настоящего Порядка;
- 3.3. скидка 100% в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семьи, указанных в п.п. 2.3.7 и 2.3.8 п.2.3 настоящего Порядка;
- 3.4. скидка 100% в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семьи, указанных в п.п. 2.3.7 и 2.3.8 п.2.3 настоящего Порядка;
- 3.5. скидка 50% в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения гражданам, указанным в п.п. 2.3.10 п.2.3 настоящего Порядка (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки, в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, членов семьи).

4. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы гражданам, указанным в п.п. 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 п.2.3 настоящего Порядка, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водотведение.

5. Предоставление льготы носит заявительный характер.

3. Порядок предоставления субсидий и отчетность

- 3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье на текущий финансовый год на указанные цели, на основании отчета о фактически предоставленных льготах.
- 3.2. Управляющая организация для получения Субсидии представляет в Администрацию следующие документы: 1) Заявку на получение субсидии (форма - Приложение 1 к настоящему Порядку); 2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя. 3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя. 4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. 5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 2 к настоящему Порядку).
- 6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отчета процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 3 к настоящему Порядку);
- 7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесчные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку).
- 8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по оплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку);
- 9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.
- 10) Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг. (форма - Приложение 6 к настоящему порядку)

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

3.4. Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг предоставляется в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.5. Субсидия перечисляется ежемесячно со счета городского поселения Заречье на расчетный счет Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Управляющей организацией отчета о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. 4.1. Обязательную проверку (контроль) условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация городского поселения Заречье и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Для проведения проверки (контроля) Управляющая организация обязана представить проверяющим органам все первичные финансовые документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. 4.3. Управляющая организация направляет в Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг. 4.4. Администрация городского поселения Заречье доводит до сведения юридических лиц в официальном порядке муниципальные правовые акты поселения, связанные

с предоставлением льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, использование которых не подтверждено первичными документами, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет поселения, в срок до 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

4.6. В случае отказа Управляющей организацией от добровольного возврата субсидий в срок, установленный п. 4.5 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает дальнейшее перечисление субсидий, и указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.7. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Управляющей организации.

4.8. Управляющая организация несет ответственность за достоверность данных, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Заречье в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

Соглашение № ____

между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг _____ 201__ г.

Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в лице руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета поселения», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (далее - бюджет поселения, поселение) в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы поселения _____ (наименование муниципальной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии 2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района _____

(дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со своей бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ () рублей - по коду БК _____

3. Условия и порядок предоставления Субсидии 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета поселения _____ подтверждающих факт затрат Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения по расходам на счет Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации)
(реквизиты счета получателя)
в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Получателем отчета о фактически предоставленных Льготах, после принятия Главным распорядителем средств бюджета поселения по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении.

3.3. Перечисление субсидии Получателю за декабрь месяц текущего финансового года производится до 25 декабря на основании предварительного расчета с последующим перерасчетом на счет ассигнований очередного финансового года.

3.4. В случае превышения фактически произведенных расходов над суммой средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье, сумма превышения из бюджета городского поселения Заречье не возмещается.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета поселения документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета поселения по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о сумме предоставленных льгот, по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии и Приложению 2 к настоящему Соглашению ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Вернуть субсидию в местный бюджет городского поселения Заречье в срок до 15 рабочих дней с момента установления факта получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.3.6. Известить Администрацию об изменении реквизитов Управляющей организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета поселения от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

7. Реквизиты Сторон.

Администрация городского поселения Заречье Адрес: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2, (495) 537-03-41, б.х. 534-88-04 УФК по Московской области (Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Заречье л/с 03323015015)) ИНН 5032139879 КПП 503201001 р/счет 40204810900000002452 ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА Г. МОСКВА 705 БИК 044583001	Управляющая организация: _____
--	--------------------------------

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района _____ м.п.м.п.	Руководитель организации (наименование организации) _____ (ФИО, адрес, телефон) _____ Главный бухгалтер (наименование организации) _____ (ФИО, адрес, телефон) _____ М.П. _____
--	---

Приложение 1 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

ФОРМА (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2017 году

Основные сведения об Управляющей организации:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):
 - юридический: _____
 - фактический: _____
 Телефон _____ факс _____
 Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал справки (3 шт) на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.

Руководитель организации (наименование организации) _____ (ФИО, адрес, телефон) _____ Главный бухгалтер (наименование организации) _____ (ФИО, адрес, телефон) _____ М.П. _____

Приложение 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

ФОРМА (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) _____

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии) _____

(наименование Управляющей организации) _____

в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение 3 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

ФОРМА (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование Управляющей организации) _____

сообщает об отсутствии _____

(наименование Управляющей организации) _____

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение 4 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

ФОРМА (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование Управляющей организации) _____

сообщает об отсутствии у _____

(наименование Управляющей организации) _____

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение 5 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

ФОРМА (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2017 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

(наименование Управляющей организации) _____

сообщает об отсутствии у _____

(наименование Управляющей организации) _____

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение 6 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.06.2017 № 45

ФОРМА
 Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг за ____ 201 ____ г.

(указывается льготная категория)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Общ. пл.	Носитель льготы	Отопление	ГВС	ХВС	Водотведение	ВСЕГО

Руководитель организации
 Гл.бухгалтер
 М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ключиковой Еленой Валерьевной, адрес 117342, г.Москва, ул.Островитянова д.49, кв.98, alena-klyuchikova@yandex.ru, телефон 8-987-531-63-73, квалификационный аттестат № 52-13-657, № регистрации в ГРКИ 26131 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0100307:122, расположенного: Московская область, Одинцовский район, Наро-Осановский с/о, д. Чупряково, с/т «Нара», уч.42, «31» августа 2017 г. в 15 часов 00 минут.

Заказчиком кадастровых работ является Шувалова Жанна Викторовна, проживающая по адресу: 115304, Москва город, г.Москва, р-н Москворечье-Сабурово, ул.Кантемировская, д.4, к.3, кв 999, телефон: 89663163630.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка по адресу: Московская область, Одинцовский район, Наро-Осановский с/о, д. Чупряково, с/т «Нара», уч.42, «31» августа 2017 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Московская область, Одинцовский район, Наро-Осановский с/о, д. Чупряково, с/т «Нара», уч.42.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» июля 2017 г. по «30» августа 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» июля 2017 г. по «30» августа 2017 г., по адресу: 117342, г.Москва, ул.Островитянова д.49, кв.98.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ: зе-

мельный участок № 47 (расположенный: Московская область, Одинцовский район, Наро-Осановский с/о, д. Чупряково, с/т «Нара», уч.47).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Невека заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 24.07.2017 № 4070

О проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области Схем размещения нестационарных торговых объектов», протоколами заседания Московской областной комиссии по вопросам потребительского рынка от 21.07.2016

№ 1/н и от 24.03.2017 № 26/н Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района, утвержденного Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6, от 28.04.2009 № 33/52 и от 12.03.2013 № 3/22».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Аукцион).

2. Утвердить извещение о проведении Аукциона (прилагается).

3. Определить начальную (минимальную) цену лота в соответствии с

Приложением № 2 к извещению о проведении Аукциона (далее – Извещение).

4. Установить в соответствии с Извещением:

4.1 Дату, время, место, сроки рассмотрения Заявок на участие в Аукционе.

4.2 Дату, время, место и порядок проведения Аукциона.

4.3 Форму, сроки, адрес подачи Заявок на участие в Аукционе.

4.4 Величину повышения начальной цены стоимости лота (шаг Аукциона) в размере 5 % от начальной (минимальной) цены лота.

4.5 Задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены лота.

5. Утвердить положение о комиссии по проведению Аук-

циона (прилагается).

6. Утвердить состав комиссии по проведению Аукциона (прилагается).

7. Возложить функции по организации Аукциона на Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кодратца

Г.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации

М.А. Пайсов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24 июля 2017 года № 4070

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области
3.	Основание для проведения аукциона	Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от « 24 » июля 2017 года № 4070
4.	Организатор аукциона	Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
	Контактная информация:	
	Адрес	143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28.
	Контактный телефон	8 (495) 596-00-41, 8 (495) 593-47-08
	Адрес электронной почты	e_lysyh@odin.ru
	Официальный сайт организатора аукциона	www.odin.ru
	Ответственное должностное лицо	Советкина Карина Александровна - начальник отдела закупок для муниципальных нужд Администрации Одинцовского муниципального района
5.	Аукционная комиссия	Аукционная комиссия создана на основании Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от « 24 » июля 2017 года № 4070.
	Контактный телефон	8 (495) 596-00-41
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	с 10 час. 00 мин. по московскому времени « 31 » июля 2017 года
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	до 16 час. 45мин. по московскому времени « 28 » августа 2017 года
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3, тел.8 (499) 558-37-02; доб.122
	Форма заявки	Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящему Извещению

Порядок подачи заявки	1. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка. 2. Заявка должна содержать: 1) обязательство Заявителя в случае признания его победителем Аукциона подписать и передать организатору Аукциона Договор в установленные Извещением об открытом Аукционе сроки; 2) обязательство Заявителя в случае признания его единственным участником Аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цена лота); 3) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку: для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН); для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности) (далее - руководителя). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указана доверенность, подписанная лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; - копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение Договора, внесение задатка является крупной сделкой; - декларация о принадлежности Заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если Аукцион проводится среди указанных субъектов); - платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение Заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не Заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные; - сведения (реквизиты) Заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор Аукциона обязан его вернуть Заявителю. 3. Все листы поданной в письменной форме Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание (Приложение № 4) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. 4. В случае если Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор Аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота Аукциона только одну Заявку. 6. Прием Заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи Заявок. 7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор Аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. 8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема Заявок, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки организатору Аукциона. 9. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом Аукционе предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки. 10. Документы, поданные Заявителем, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке, либо иметь перевод, надлежащим образом заверенный на русский язык. 11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а организатор Аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Аукциона. 12. Документы, поданные Заявителем, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
-----------------------	--

7.	Порядок оформления участия в аукционе	По требованию Заявителя организатор Аукциона выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.
8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Информация указана в Приложении № 2 к настоящему Извещению
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. по московскому времени « 24 » августа 2017 года
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
11.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5% рублей
12.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения.	Обеспечение Заявок представляется в форме задатка. 10% от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), вносится по платежным реквизитам организатора Аукциона. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в Аукционе на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта по Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от « 24 » июля 2017 года № 4070 по лоту № ____». Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к Заявке. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты Договора. Сумма задатка подлежит возврату: -заявителям (участникам Аукциона) при отказе Организатора Аукциона от проведения Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона; -лицам, не допущенным к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения Заявок; -участникам, не принявшим участие в Аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона; -участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона; -при отзыве Заявителем Заявки до даты рассмотрения Заявок в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору Аукциона уведомления об отзыве Заявки. Победителю Аукциона, уклонившемуся от заключения Договора по результатам Аукциона, задаток не возвращается. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет Организатора Аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок.
13.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства
14.	Реквизиты для перечисления задатка	ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области и/с 05323003070), р/с 4030281050000000001 БИК 044582002 ПУ Банка России Западное г. Москва ИНН 5032004222, КПП 503201001 КБК 07000000000000000730 ОКТМО 46641101001. Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта по Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от « 24 » июля 2017 года № 4070 по лоту № ____ НДС не облагается» При обеспечении заявки на участие в Аукционе путем внесения с расчетного счета участника Аукциона денежных средств на счет заказчика, факт внесения участником Аукциона таких денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения.
15.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3 с 10 час. 00 мин. по московскому времени « 29 » августа 2017 года До 16 час. 45 мин. по московскому времени « 29 » августа 2017 года
16.	Дата, время начала, место проведения аукциона	Адрес проведения аукциона: Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3 Время начала проведения аукциона: 10 час. 00 мин. по московскому времени « 30 » августа 2017 года

Приложение № 1 к извещению

Организатор Аукциона по адресу: Московской области, 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3, Управление развития потребительского рынка и услуг

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Заявитель _____ (наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, специализация: _____, лот № _____, который состоит из « _____ » 201 _____ года в _____ час _____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заявитель _____ принимает на себя обязательства (наименование заявителя) по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявитель _____ (наименование заявителя) в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на право размещения нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов: _____

Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией в открытом аукционе на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта и действующим законодательством Российской Федерации.

17.	Порядок проведения аукциона	1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом Аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». 2. В Аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками Аукциона. 3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5%. 4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников Аукциона (их представителей). 5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. 6. Аукцион проводится в следующем порядке: - аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей); - в случае проведения Аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); - Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения Аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), описание предмета Аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену Договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену Договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену Договора (цену лота); - участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и начальной (минимальной) Договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; - Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора (цене лота) ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее предложение о цене Договора (цене лота), номер карточки победителя Аукциона (лота). 7. Победителем Аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (цену лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом Аукционе. 8. При проведении Аукциона Организатор Аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись Аукциона. 9. Результаты Аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе Аукциона, который должен содержать сведения о победителе Аукциона, информации об наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения Аукциона, дате, времени начала и окончания Аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене Аукциона победителя Аукциона с указанием времени поступления данного предложения. 10. Организатор Аукциона размещает протокол Аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания протокола. 11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения Аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона», данный Аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени Организатор Аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании Аукциона несостоявшимся. 12. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, Заявки, Извещение об открытом Аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом Аукционе, разъяснения в Извещении об Аукционе, а также аудио- или видеозаписи Аукциона хранятся Организатором Аукциона в течение трех лет. 13. Организатор Аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок. 14. Организатор Аукциона размещает решение об отказе от проведения Аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор Аукциона направляет соответствующие уведомления всем Заявителям. Организатор Аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона.
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Срок заключения договора	Договор с победителем Аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола Аукциона
20.	Срок подписания и передачи договора победителем организатора аукциона	Победитель Аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору Аукциона не позднее десяти дней со дня получения от Организатора Аукциона экземпляра протокола Аукциона и проекта Договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Определены проектом Договора

Настоящим Заявитель подтверждает, что:

- с условиями и сроками заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта ознакомлен и согласен;
 - с условиями и сроками перечисления денежных средств по итогам открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области
- объекта ознакомлен и согласен.
Участник Аукциона/уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2 к извещению

Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту

ЛОТЫ	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид НТО	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь НТО, кв.м.	Плата по договору за 1 месяц (руб.)	Начальная стоимость лота по Договору за период размещения 11 сентября 2017 года - 31 декабря 2021 года
1	п. Часы-1, ул. Можайское шоссе, уч.183 Б	павильон	продовольственные товары	29	22 500,00	1169775,00
2	с.Саввинская Слобода, ул.Садовая, около д.58	павильон	продовольственные товары	25	22 500,00	1169775,00
3	с.Немчиновка, Советский проспект, около д.2В	павильон	продовольственные товары	49	31450,00	1627223,00

**Приложение № 3
к извещению**

ДОГОВОР № _____
на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта
г. Одинцово « _____ » 20 _____ года
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя руководителя Администрации _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Победитель Аукциона», с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. Администрация предоставляет Победителю Аукциона право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее - Объект) для осуществления торговой деятельности. Специализация Объекта: _____, площадь Объекта: _____ кв.м, режим работы _____, по адресу: _____, по Схемной разметке нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района: _____ на срок с _____ по _____.
1.2. Настоящий Договор заключен по результатам открытого Аукциона, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от _____ № _____ « _____ » _____ г.

_____ в решении Комиссии по проведению открытого Аукциона.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г. и действует по « _____ » _____ 20 _____ г. в части расчетов до полного его исполнения.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем Аукциона специализации не допускается.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Победителем Аукциона условий настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта не реже одного раза в год.
2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:
2.2.1. Предоставить Победителю Аукциона право на размещение Объекта, который расположен по адресу: _____ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района.

2.3. Победитель Аукциона вправе:
2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель Аукциона обязан:
2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный Решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от «28» апреля 2015 года № 10/4.

2.4.2. Представить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 на бумажном носителе формата А4 и в электронном виде с нанесением нестационарным торговым объектом с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закрепленной для уборки, охранными зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с представленным архитектурным решением в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. (приложение № 2).

2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы в соответствии с формой и размерами шрифта представленного архитектурного решения торгового объекта.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области к продаже отдельных видов товаров.

2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата за размещение с 11.09.2017 по 31.12.2017 производится единовременно, не позднее 15.09.2017 в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Оплата с 01.01.2018 производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала единовременно, в размере _____ (_____) рублей.

3.4. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО _____, КБК 070117050500050700180, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____.

3.5. В случае изменения банковских реквизитов Победителю Аукциона направляется уведомление с указанием новых реквизитов.

3.6. В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности.

3.7. Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем Аукциона от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течении тридцати трех рабочих дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

3.8. Подтверждением оплаты Победителем Аукциона является подлинник платежного документа.

3.9. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора
5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:
5.2.1. Невыполнение Победителем Аукциона требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Победителем Аукциона в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Победителем Аукциона установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (приложение № 2) (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю Аукциона письменное уведомление. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем Аукциона по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем Аукциона за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

В случае невыполнения демонтажа Победителем Аукциона в добровольном порядке в указанный в уведомлении срок Администрация выписывает предписание о принудительном демонтаже и демontiрует Объект силами уполномоченной организации.

6. Прочие условия
6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть: приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500;

приложение 2 - архитектурное решение объекта; приложение 3 - расчет размера платы по договору;

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация	Победитель Аукциона
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области 143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-596-14-37, факс: 8-495-599-71-52, e-mail: adm@odin.ru	ОКПО 04034378 ОГРН 1025004066966 ИНН/КПП 5032004222/503201001
М.П. _____ (подпись)	М.П. _____ (подпись)

Приложение № 1 к договору № _____ от « _____ » 2017 года

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500

Приложение № 3 к договору № _____ от « _____ » 2017 года

РАСЧЕТ размера платы по договору на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта,

Хозяйствующий субъект: _____
Место размещения специализированного нестационарного торгового объекта: _____

Площадь специализированного нестационарного торгового объекта: _____

Ассортимент реализуемых товаров: _____

Форма для расчета размера платы по Договору:
Расчет платы по договору за 1 месяц (рублей) рассчитан на основании предложенной Победителем Аукциона цены Лота № _____ по данному адресу ориентировочно: _____

_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
-------------------------	-------------------------

Приложение № 4 к извещению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В АУКЦИОНЕ

на _____
(указать наименование предмета Аукциона)
Настоящим _____
(указать наименование участника Аукциона)
почтовый адрес _____
(указать почтовый адрес участника Аукциона)

подтверждает, что для участия в Аукционе на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета договора)
направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Листы с _____ по _____	Количество листов
1.	Заявка		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	ВСЕГО листов:		

Участник Аукциона/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Аукционе)

Приложение № 2 к договору № _____ от « _____ » 2017 года
Архитектурное решение объекта

Архитектурное решение объекта

Типология нестационарных торговых объектов

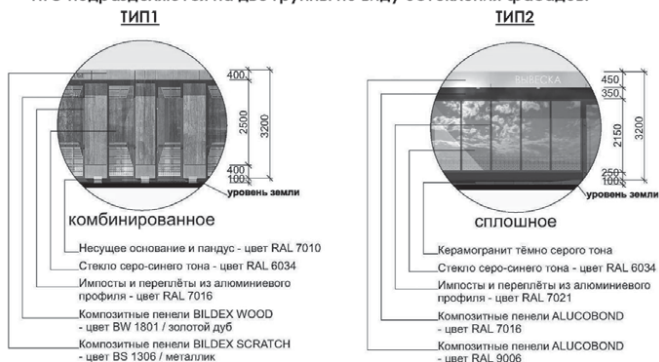
Следующие типы НТО рекомендованы к размещению во всех поселениях и округах Одинцовского муниципального района:

- сельское поселение Барвихинское
- сельское поселение Захаровское
- сельское поселение Успенское
- городское поселение Большие Взъёмы
- городское поселение Кубинка
- сельское поселение Часцовское
- городское поселение Голицыно
- городское поселение Лесной Городок
- городское поселение Заречье
- сельское поселение Горское
- сельское поселение Назарьевское
- городское поселение Одинцово
- сельское поселение Ершовское
- сельское поселение Низкорское
- сельское поселение Жаворонковское
- городское поселение Новоивановское

Технические характеристики:

Температура внешней среды при эксплуатации, град. С⁰ - 30/+40
 Срок службы - 10 лет
 Гарантийный срок - 36 месяцев

НТО подразделяются на две группы по виду остекления фасадов:

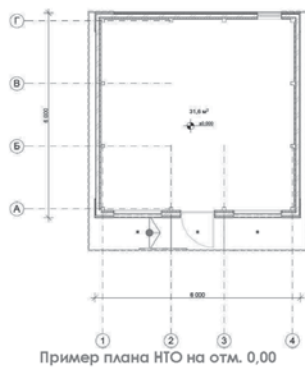


ТИП 1 (Стандартный).
НТО с комбинированным остеклением фасада.
 Главный фасад.



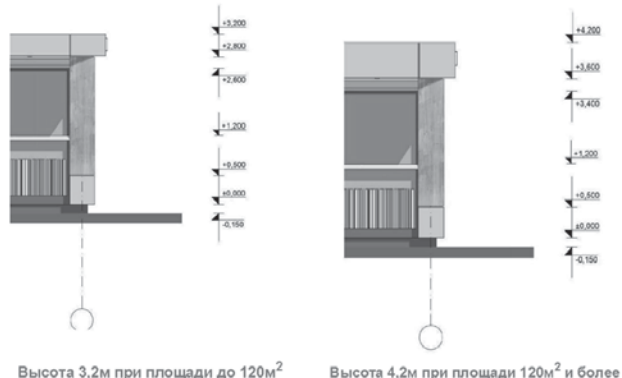
1. Габариты НТО.

Индивидуальный размер, (определяется индивидуальным проектом, в зависимости от места размещения НТО, вида разрешенного использования, пожеланий заказчика).



2. Высота НТО.

НТО выполняются высотой 3 метра 20 сантиметров для объектов площадью менее 120 квадратных метров и 4 метра 20 сантиметров для объектов площадью от 120 квадратных метров



ТИП 2 (Стандартный).
НТО со сплошным остеклением фасада.
 Главный фасад.



ТИП 3 (Стандартный).
Торговая галерея.

Может быть представлена сочетанием стандартных павильонов, как с комбинированным, так и со сплошным остеклением фасадов. Разрабатывается индивидуальным проектом.

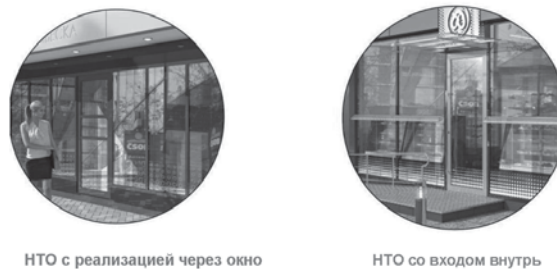


3. Козырёк.

НТО оснащается декоративным козырьком для защиты от атмосферных осадков:
 - Консольное исполнение по всей длине фасада с выносом до 1 м,
 - Рамная конструкция со стеклом.



4. Возможность реализации продукции как со входом посетителей внутрь НТО, так и через окно реализации.



3. НТО обеспечены местами для возможного размещения элементов индивидуального дизайна:

- символика района,
- герб поселения,
- товарный знак,
- ЛОГОТИП.

Состав объекта:

- Несущий каркас
- Регулируемые опоры
- Витрины
- Входная дверь
- Кровля
- Внешняя отделка
- Рекламно-информационная надпись (вывеска)
- Система освещения
- Рольставни
- Внутренняя отделка
- Электрооборудование
- Торговое оборудование
- Урна
- Информационный стенд
- Мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения
- Благоустройство
- Видеокамеры
- QR код

Описание составных частей:**НЕСУЩИЙ КАРКАС.**

Несущий каркас стальной, цельносварной, изготовлен из профильных труб квадратного или прямоугольного сечения. Каркас в верхних точках оснащен скобами для такелажных работ. Сварные швы каркаса зачищены, металлическая конструкция обезжирена, покрыта глифталевой грунтовкой (ГОСТ 25129-82) или аналогичной, торцевые части заглушены. Каркас и все места соединений обработаны антикоррозийным защитным покрытием. Стены, пол, кровля НТО изготовлены из многослойных панелей и обеспечивают тепловую защиту не ниже установленной СНиП 23-02-2003.

РЕГУЛИРУЕМЫЕ ОПОРЫ.

В основании каркаса предусмотреть размещение регулируемых опорных элементов, обеспечивающих горизонтальное выравнивание НТО на месте установки. Опоры и цокольная часть НТО по всему периметру зарыть «юбкой» с облицовкой типовым темно-серым керамогранитом.

QR код.

QR код расположен под стеклом павильона, на главном фасаде, включающий информацию о владельце НТО, виде разрешенной деятельности, часах работы НТО.

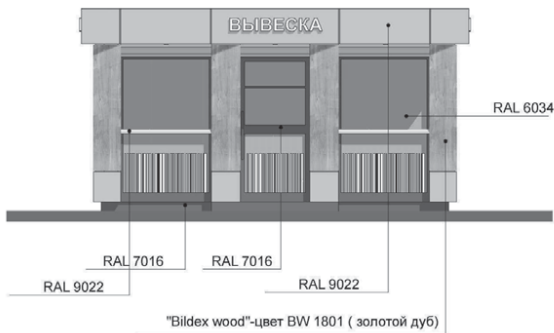


Пример QR кода

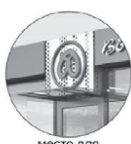
ВНЕШНЯЯ ОТДЕЛКА.

Декоративные элементы внешней отделки (фриз, стены, цоколь) изготовлены из алюминиевых композитных панелей толщиной не менее 4мм. Основные цвета НТО снаружи:

- отделка наружных стен и фриза композитными панелями RAL 9022,
- отделка наружных стен типа "Bildex wood"-цвет BW 1801 (золотой дуб),
- цоколь облицовка керамогранитом - RAL 7016
- импосты и переплёты RAL 7016,
- стекла - серо-синего тона или по RAL 6034
- прилавок-поручень для посетителей из просеченной нержавеющей стали по RAL 9022

**ИНФОРМАЦИОННО – РЕКЛАМНАЯ СВЕТОВАЯ ВЫВЕСКА.**

Информационно-рекламная вывеска представляет собой буквы, изготовленные из АБС пластика методом вакуумной формовки. Буквы имеют защиту от влаги, для чего необходимо провести герметизацию стыков и выводов проводов, оснащенные внутренней светодиодной подсветкой и закрепленные на уголковом профиле, закрепленном на фронтоне кровли. Вывеска размещается на фасадной части НТО в центре, на консольной части фриза. Высота объемных букв не менее 180мм. Вывеска оснащена внутренней светодиодной подсветкой и датчиком освещенности, для автоматического включения в темное время суток. Также НТО обеспечены местами для возможного размещения элементов индивидуального дизайна, товарных знаков, логотипов.



место для размещения логотипа на главном фасаде

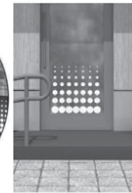
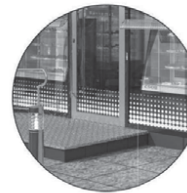
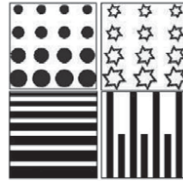


место для размещения логотипа на боковом фасаде

ВИТРИНА.

Витрина состоит из алюминиевых конструкций со стеклопакетами. Профиль стеклопакета - алюминиевый, окрашенный по RAL 7016, соответствует ГОСТ 22233-2001. Устанавливаемый стеклопакет – однокамерный, толщиной от 24мм до 32мм. Стекла серо-синего тона или по RAL 6034.

Внешние стекла стеклопакета ламинированы слоем упрочняющей пленки с тыльной стороны стекла (ГОСТ Р 51136-98) Крепление витрины осуществляется к каркасу НТО. В нижней части витрина декоративная пленка.



Примеры оформления витрина декоративной пленкой

ВХОДНАЯ ДВЕРЬ

Входная дверь НТО выполнена из алюминиевого профиля со стеклопакетом. Профиль стеклопакета окрашенный по RAL 7016. Дверь открывается наружу, оборудована дверными ручками. Ручки прямые - цвет по RAL 7016.

Замок сувальдного типа с механическим выводом засова, замочная скважина со шторкой. Двери оснащены доводчиками. В нижней части двери декоративная пленка. Перед дверью размещается грязесборная решетка (щетка-резина).



RAL 7016

КРОВЛЯ.

Кровля НТО выполнена сборной на болтовых соединениях и представляет собой металлический каркас, облицованный по периметру фронтоном, выполненный из композитного материала. Для изготовления кровли, используется металлический профиль. Нижняя выступающая часть козырька подшита композитным материалом. Конструкция кровли обеспечивает отвод воды, препятствует скоплению снега, образованию наледи и защищает от протечек. Сток воды осуществляется по желобу с уклоном не менее 5 гр. через трубу, смонтированной по задней стенке НТО. Предусмотреть доступ к желобу и трубе для очистки. Конструкция кровли обеспечивает тепловые потери не выше установленных СНиП 23-02-2003

СИСТЕМА ОСВЕЩЕНИЯ.

Система освещения разделена на внутреннюю и внешнюю.

Внешняя система состоит из встраиваемых светодиодных светильников, расположенных вдоль витрины в плоскости козырька кровли.

Внутренняя система освещения представляет собой встраиваемые в потолочные панели светильники. Управление системой внутреннего освещения осуществляется при помощи настенного электровыключателя. Уровень освещенности НТО соответствует требованиям СанПиН. Разводка электрокабеля - встроена в стены в металлической гофре.

ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА.

Внутренняя отделка стен и потолка осуществляется отделочными материалами из ПВХ, ЛДСП или МДФ для внутреннего применения, поверхность гладкая, стыки и углы закрыты декоративными накладками, цвет поверхности белый.

Напольное покрытие керамическая плитка, цвет однотонный без рисунка, рекомендованный цвет серый или светло-серый, места примыкания к стенам закрыты плинтусом или уголком. При входе уложен алюминиевый порог.

ЗАЩИТНЫЕ РОЛЬСТАВНИ С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ НА ВСЕХ ОСТЕКЛЕННЫХ ПОВЕРХНОСТЯХ.

НТО по всему остекленному периметру оснащен защитными рольставнями с электроприводом, в алюминиевых профилях с защитно-декоративным покрытием. Рольставни имеют функцию аварийного ручного управления. Полотна внешних рольставней состоят из ламелей с наполнителем и фиксируются в закрытом и открытом состоянии. Произвольное открывание или закрывание защитных рольставней не допускается. Короба механизмов рольставней встроены и задекорированы в фасад.



стёкла закрыты



стёкла открыты

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ: КОНДИЦИОНЕР, СПЛИТ-СИСТЕМА, ОБОГРЕВАТЕЛЬ.

НТО оснащен системой кондиционирования и обогрева воздуха в соответствии с требованиями к отоплению и микроклимату СанПиН. Кондиционер состоит из двух блоков - внутреннего и внешнего.

Внешний блок устанавливается на кровле НТО, внутренний на стенке НТО в тамбуре или над торговым оборудованием, не ниже 30 см от потолка. Кондиционер предназначен для всесезонного использования и оснащен устройством зимнего пуска УЗП, имеет функцию обогрева и охлаждения, дистанционное управление, таймер включения и выключения. Кондиционер подключен к электросети напрямую, через отдельный автоматический выключатель. Для обогрева воздуха НТО оснащен обогревателем конвекторного, либо инфракрасного типа с терморегулятором. Обогреватели конвекторного типа подключаются к электрическим розеткам, которые располагаются в местах установки обогревателей, через отдельный автоматический выключатель. Обогреватели инфракрасного типа установлены на

потолке НТО и подключены к электрошлиту напрямую, через отдельный автоматический выключатель. В НТО предусмотрено не менее 8 розеток. Розетки наружные с заземлением и защитными шторками. Цвет розеток - белый. Электропроводка и электрооборудование НТО устанавливаются в соответствии с "Правила устройства электроустановок" (ПУЭ) СНиП 31-02. Электрооборудование НТО подключается через систему УЗО и автоматические выключатели и имеет заземление. Шкала прибора учёта электроэнергии должна быть расположена не выше 1м 80см от пола в соответствии с ПУЭ. Электросчётчик имеет паспорт устройства. Снаружи НТО оснащён силовым штепсельным разъёмом для подключения к электросети. При воздушном типе подключения обеспечено расстояние от проводов ввода до поверхности земли не менее 2,75м. Ввод допускается выполнять от проводов в стальных трубах.

ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ.

НТО укомплектован торговым оборудованием и оборудованием для складирования продукции, в зависимости от технологии торговли, в соответствии с нормами СанПиН. Торговое оборудование белого или бело-алюминиевого цвета.

УРНА УЛИЧНАЯ МЕТАЛЛИЧЕСКАЯ ДЛЯ МУСОРА.

В соответствии с правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка НТО укомплектован уличной металлической урной, объёмом не менее 10л, с возможностью сортировки мусора по типам.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД.

Информационный стенд (цветовое решение, конструктивное решение) изготавливается по индивидуальному дизайн-проекту. На рекламных полях используются шрифты Times New Roman, Arial или Helios CondC. Размещение шрифтов в рекламных полях не меньше кегль 14. Верхний край стенда должен располагаться на высоте 180-210 см.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ.

В соответствии с федеральным законом от 15 ноября 95 г. №5 ФЗ, ст. 15, части 1 и 3 в редакции от 08.08.2001г. №123-ФЗ у торговых объектов предлагается установить пандусы для людей с ограниченными физическими возможностями.

Так же предусмотреть:

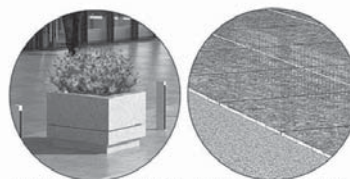
- Тактильное покрытие тротуаров при входных группах -
- Информационные указатели на стеклянных полотнах дверей.
- Вспомогательные поручни.
- Цветовую маркировку для слабовидящих -
- Тактильную плитку перед пандусом -
- Антискользящую поверхность пандуса и ступеней.



БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К НТО.

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», необходимо произвести работы по благоустройству территории, прилегающей к НТО в радиусе 6м. Работы по благоустройству определяются индивидуальной проектной документацией и могут включать:

- мощение плиткой,
- установку цветников,
- установку ограждающих бордюров,
- установку элементов малых архитектурных форм.



цветочница / клумба мощение плиткой

НТО позволяют размещать на своих фасадах сезонные или временные элементы наружного дизайна:

- флаги;
- праздничная подсветка;
- кашпо с цветами и пр.

ВИДЕОКАМЕРЫ.

Видеокамера с возможностью записи HD.



Типология нестационарных торговых объектов

Следующий тип НТО рекомендованы к размещению в следующих поселениях и округах Одинцовского муниципального района:

- городское поселение Большие Вязёмы
- городское поселение Голицыно
- сельское поселение Ершовское
- сельское поселение Жаворонковское
- сельское поселение Захаровское
- городское поселение Кубинка
- городское поселение Лесной Городок
- сельское поселение Назарьевское
- сельское поселение Никольское
- сельское поселение Часцовское

Технические характеристики:

Температура внешней среды при эксплуатации, град. С⁰ - 30/+40 Срок службы - 10лет Гарантийный срок - 36 месяцев

ТИП 4 (Экономичный). НТО с комбинированным остеклением фасада.

Главный фасад.

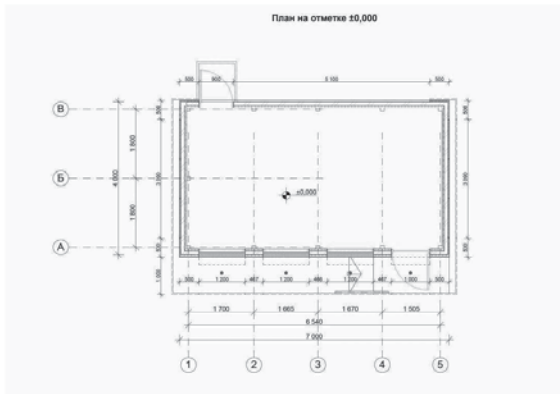


**ТИП 5 (Экономичный).
Торговая галерея.**

Может быть представлена сочетанием стандартных павильонов, как с комбинированным, так и со сплошным остеклением фасадов. Разрабатывается индивидуальным проектом.

**1. Габариты НТО.**

Индивидуальный размер, (определяется индивидуальным проектом, в зависимости от места размещения НТО, вида разрешенного использования, пожеланий заказчика).

**Состав объекта:**

- Несущий каркас
- Регулируемые опоры
- Витрины
- Входная дверь
- Кровля
- Внешняя отделка
- Рекламно-информационная надпись (вывеска)
- Система освещения
- Рольставни
- Внутренняя отделка
- Электрооборудование
- Торговое оборудование
- Урна
- Информационный стенд
- Мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения
- Благоустройство
- Видеокамеры
- QR код

QR код.

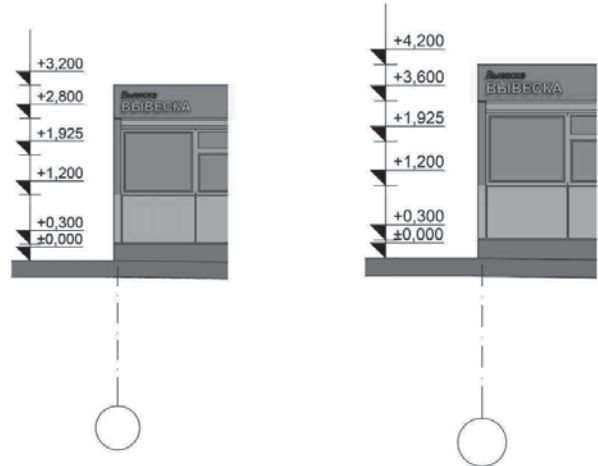
QR код расположенный под стеклом павильона, на главном фасаде, включающий информацию о владельце НТО, виде разрешенной деятельности, часах работы НТО.



Пример QR кода

2. Высота НТО.

НТО выполняются высотой 3 метра 20 сантиметров для объектов площадью менее 120 квадратных метров и 4 метра 20 сантиметров для объектов площадью от 120 квадратных метров

Высота 3,2м при площади до 120м²Высота 4,2м при площади 120м² и более**3. НТО обеспечены местами для возможного размещения элементов индивидуального дизайна:**

- символика района.
- герб поселения,
- товарный знак,
- логотип.

Описание составных частей:**НЕСУЩИЙ КАРКАС.**

Несущий каркас стальной, цельносварной, изготовлен из профильных труб квадратного или прямоугольного сечения. Каркас в верхних точках оснащен скобами для такелажных работ. Сварные швы каркаса зачищены, металлическая конструкция обезжирена, покрыта глифталевой грунтовкой (ГОСТ 25129-82) или аналогичной, торцевые части заглушены. Каркас и все места соединений обработаны антикоррозийным защитным покрытием. Стены, пол, кровля НТО изготовлены из многослойных панелей и обеспечивают тепловую защиту не ниже установленной СНИП 23-02-2003.

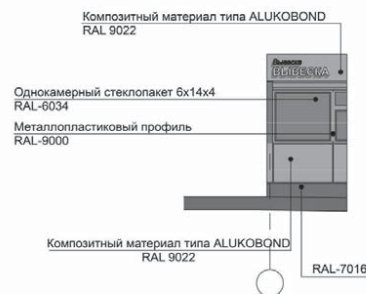
РЕГУЛИРУЕМЫЕ ОПОРЫ.

В основании каркаса предусмотреть размещение регулируемых опорных элементов, обеспечивающих горизонтальное выравнивание НТО на месте установки. Опоры и цокольная часть НТО по всему периметру зарыть «юбкой» с облицовкой типовым темно-серым керамогранитом.

ВИТРИНА.

Витрина состоит из металлопластикового профиля со стеклопакетами. Профиль стеклопакета соответствует ГОСТ 22233-2001. Цветовые решения импостов определяются индивидуальным проектом. Устанавливаемый стеклопакет – однокамерный, толщиной от 24мм до 32мм.

Внешние стёкла стеклопакета ламинированы слоем упрочняющей плёнки с тыльной стороны стекла (ГОСТ Р 51136-98) Крепление витрины осуществляется к каркасу НТО.



Пример оформления витрины

ВХОДНАЯ ДВЕРЬ

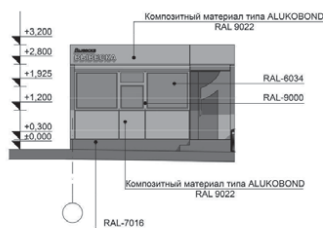
Входная дверь НТО выполнена из металлопластикового профиля со стеклопакетом. Дверь открывается наружу, оборудована прямыми дверными ручками. Замок сувальдного типа с механическим выводом засова, замочная скважина со шторкой. Двери оснащены доводчиками.

КРОВЛЯ.

Кровля НТО выполнена сборной на болтовых соединениях и представляет собой металлический каркас, облицованный по периметру фронтоном, выполненным из композитного материала. Для изготовления кровли, используется металлический профиль. Нижняя выступающая часть козырька подшита композитным материалом. Конструкция кровли обеспечивает отвод воды, препятствует скоплению снега, образованию наледи и защищает от протечек. Сток воды осуществляется по желобу с уклоном не менее 3 гр. через трубу, смонтированную по задней стенке НТО. Предусмотреть доступ к желобу и трубе для очистки. Конструкция кровли обеспечивает тепловые потери не выше установленных СНиП 23-02-2003

ВНЕШНЯЯ ОТДЕЛКА.

Декоративные элементы внешней отделки (фриз, стены, цоколь) изготовлены из алюминиевых композитных панелей с элементами художественной отделки (перфорации) толщиной не менее 4мм. Основные цвета НТО снаружи:
- отделка наружных стен и фриза композитными панелями RAL 9022,
- цоколь облицовка керамогранитом - RAL 7016
Внешний вид панелей определяется индивидуальным проектом.



Пример оформления внешнего фасада НТО

ИНФОРМАЦИОННО – РЕКЛАМНАЯ СВЕТОВАЯ ВЫВЕСКА.

Информационно-рекламная вывеска представляет собой буквы, изготовленные из АБС пластика методом вакуумной формовки. Буквы имеют защиту от влаги, для чего необходимо провести герметизацию стыков и выводов проводов, оснащенные внутренней светодиодной подсветкой и закрепленные на уголкового профиле, закрепленном на фронтоне кровли. Вывеска размещается на фасадной части НТО в центре, на консоли части фриза. Высота объемных букв не менее 180мм.



Обогреватели инфракрасного типа установлены на потолке НТО и подключены к электросети напрямую, через отдельный автоматический выключатель. В НТО предусмотрено не менее 8 розеток. Розетки наружные с заземлением и защитными шторками. Цвет розеток - белый. Электропроводка и электрооборудование НТО устанавливаются в соответствии с «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ) СНиП 31-02. Электрооборудование НТО подключается через систему УЗО и автоматические выключатели и имеет заземление. Шкала прибора учёта электроэнергии должна быть расположена не выше 1м 80см от пола в соответствии с ПУЭ. Электросчётчик имеет паспорт устройства. Снаружи НТО оснащён силовым штепсельным разъёмом для подключения к электросети. При воздушном типе подключения обеспечено расстояние от проводов ввода до поверхности земли не менее 2,75м. Ввод допускается выполнять от проводов в стальных трубах.

ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ.

НТО укомплектован торговым оборудованием и оборудованием для складирования продукции, в зависимости от технологии торговли, в соответствии с нормами СанПиН. Торговое оборудование белого или бело-алюминиевого цвета.

УРНА УЛИЧНАЯ МЕТАЛЛИЧЕСКАЯ ДЛЯ МУСОРА.

В соответствии с правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка НТО укомплектован уличной металлической урной, объёмом не менее 10л, с возможностью сортировки мусора по типам.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД.

Информационный стенд (цветовое решение, конструктивное решение) изготавливается по индивидуальному дизайн-проекту. На рекламных полях используются шрифты Times New Roman, Arial или Helios CondC. Размещение шрифтов в рекламных полях не меньше кегль 14. Верхний край стенда должен располагаться на высоте 180-210 см.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ.

В соответствии с федеральным законом от 15 ноября 95 г. №5 ФЗ, ст. 15, части 1 и 3 в редакции от 08.08.2001г. №123-ФЗ у торговых объектов предлагается установить пандусы для людей с ограниченными физическими возможностями.

Так же предусмотреть:

- Тактильное покрытие тротуаров при входных группах -
- Информационные указатели на стеклянных полотнах дверей.
- Вспомогательные поручни.

СИСТЕМА ОСВЕЩЕНИЯ.

Система освещения разделена на внутреннюю и внешнюю. Внешняя система состоит из встраиваемых светодиодных светильников, расположенных вдоль витрины в плоскости козырька кровли. Внутренняя система освещения представляет собой встраиваемые в потолочные панели светильники. Управление системой внутреннего освещения осуществляется при помощи настенного электровыключателя. Уровень освещенности НТО соответствует требованиям СанПиН. Разводка электрокабеля - встроена в стены в металлической гофре.

ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА.

Внутренняя отделка стен и потолка осуществляется отделочными материалами из ПВХ, ЛДСП или МДФ для внутреннего применения, поверхность гладкая, стыки и углы закрыты декоративными накладками, цвет поверхности белый. Напольное покрытие керамическая плитка, цвет однотонный без рисунка, рекомендованный цвет серый или светло-серый, места примыкания к стенам закрыты плинтусом или уголком. При входе уложен алюминиевый порог.

ЗАЩИТНЫЕ РОЛЬСТАВНИ С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ НА ВСЕХ ОСТЕКЛЁННЫХ ПОВЕРХНОСТЯХ.

НТО по всему остеклённому периметру оснащён защитными рольставнями с электроприводом, в алюминиевых профилях с защитно-декоративным покрытием. Рольставни имеют функцию аварийного ручного управления. Полотна внешних рольставней состоят из ламелей с наполнителем и фиксируются в закрытом и открытом состоянии. Произвольное открывание или закрывание защитных рольставней не допускается. Короба механизмов рольставней встроены и задекорированы в фасаде.



ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ: КОНДИЦИОНЕР, СПЛИТ-СИСТЕМА, ОБОГРЕВАТЕЛЬ.

НТО оснащён системой кондиционирования и обогрева воздуха в соответствии с требованиями к отоплению и микроклимату СанПиН. Кондиционер состоит из двух блоков - внутреннего и внешнего.

Внешний блок устанавливается на кровле НТО, внутренний на стенке НТО в тамбуре или над торговым оборудованием, не ниже 30 см от потолка. Кондиционер предназначен для всевозможного использования и оснащён устройством зимнего пуска УЗП, имеет функцию обогрева и охлаждения, дистанционное управление, таймер включения и выключения. Кондиционер подключен к электросети напрямую, через отдельный автоматический выключатель. Для обогрева воздуха НТО оснащён обогревателем конвекторного, либо инфракрасного типа с терморегулятором. Обогреватели конвекторного типа подключаются к электрическим розеткам, которые располагаются в местах установки обогревателей, через отдельный автоматический выключатель.

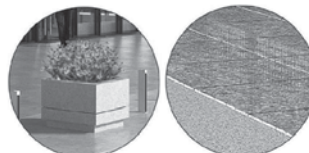
- Цветовую маркировку для слабовидящих -
- Тактильную плитку перед пандусом -
- Антискользящую поверхность пандуса и ступеней.



БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К НТО.

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», необходимо произвести работы по благоустройству территории, прилегающей к НТО в радиусе 6м. Работы по благоустройству определяются индивидуальной проектной документацией и могут включать:

- мощение плиткой,
- установку цветников,
- установку ограждающих бордюров,
- установку элементов малых архитектурных форм.



цветочница / клумба мощение плиткой

НТО позволяют размещать на своих фасадах сезонные или временные элементы наружного дизайна:

- флаги;
- праздничная подсветка;
- кашпо с цветами и пр.

ВИДЕОКАМЕРЫ.

Видеокамера с возможностью записи HD.



ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по проведению открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24 июля 2017 года № 4070

1. Общие положения
1.1. Комиссия по проведению открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) создается с целью проведения открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Аукцион), определения участников, удовлетворяющих требованиям Аукциона, и определения победителя Аукциона.
1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением.
2. Основные функции Комиссии
2.1. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2. Комиссией при проведении Аукциона осуществляются следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в Аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе, оформление протоколов в ходе организации и проведения Аукциона;
2) проведение Аукциона;
3) определение победителя Аукциона;
3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.
3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

3.2.1. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором Аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы.

3.2.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших

заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор Аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Исключение и замена члена Комиссии допускаются только по решению организатора Аукциона.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.1.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.5. Объявляет победителя Аукциона.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на Аукцион документами и сведениями.

4.2.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.2.3. Проверять документы, представленные участниками Аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.2.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принима-

ют решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в открытом Аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в открытом Аукционе, оформление протоколов в ходе организации и проведения Аукциона.

4.3.3. Принимают участие в определении победителя Аукциона.

4.3.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, касающиеся проведения Аукциона.

**Заместитель руководителя Администрации
П.В. Кондрацкий**

СОСТАВ**комиссии по проведению открытого аукциона на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24 июля 2017 года № 4070

Председатель комиссии: Кондрацкий Павел Вячеславович	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Заместитель председателя: Советкина Карина Александровна Члены комиссии: Завражин Кирилл Александрович Савина Людмила Васильевна Варварина Галина Витальевна Востриков Денис Викторович Позднякова Юлия Юрьевна Киреев Вячеслав Иванович	начальник отдела закупок для муниципальных нужд Администрации Одинцовского муниципального района начальник Территориального управления архитектуры и градостроительства Одинцовского муниципального района, городских округов Власиха и Краснознаменск исполняющий обязанности начальника Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района начальник юридического отдела Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского муниципального района директор МКУ «ЦМЗ Одинцовского муниципального района Московской области» начальник ОИАЭ МУ МВД России «Одинцовское», полковник полиции депутат Совета депутатов Одинцовского муниципального района
Секретарь комиссии: Лыских Елена Владимировна	заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района

**Заместитель руководителя Администрации
П.В. Кондрацкий**

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1560
Дата выхода в свет: 28.07.2017
Время подписания в печать:
по графику – 26.07.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+