

# ОДИНЦОВСКАЯ ЕДНЕДЕЛЯ

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 31 (722) | 11 августа 2017 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером, Литвиновой Галиной Владимировной (Почтовый адрес: 143581, Московская область, Истринский район, с.Павловская Слобода, ул.Лесная, д.10, кв.35; адрес электронной почты: pik-galina@mail.ru; Контактный телефон: 8(926)602-20-21; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 31034) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №50:20:0041413:377, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.пос.Назарьевское, пос.Назарьево, ДСК «Назарьево», уч.227.

Заказчиком кадастровых работ является Горбунов Влади-

мир Александрович, почтовый адрес: 143397, г. Москва, Ленинский проспект, д.45, кв.526, контактный телефон 8(926)664-64-79.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.пос.Назарьевское, пос.Назарьево, ДСК «Назарьево», д.227 «13» сентября 2017 г. в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Акуловская, 2а, офис 503.

Требования о проведении согласования местоположения

границ земельных участков на местности принимаются с «14» августа 2017 г. по «08» сентября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» августа 2017 г. по «08» сентября 2017 г., по адресу: 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Акуловская, 2а, офис 503.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- земельный участок с кадастровым номером 50:20:0041413:378, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.пос.Назарьевское, пос.Назарьево,

ДСК «Назарьево», уч.228;

- земельный участок с кадастровым номером 50:20:0041404:32, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.пос.Назарьевское, пос.Назарьево, ДСК «Назарьево» (земли общего пользования ДСК «Назарьево»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Косыревой Еленой Николаевной, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-12-85, почтовый адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Десантная, д.32, кв. 51, e-mail: kosi1@bk.ru, тел.: 8-916-443-63-96, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 21060, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номер 50:20:0040108:1315, номер кадастрового квартала:

50:20:0040108, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, Дубковская п/а, пос.Дубки, ул. Парковая, д.1/37

Заказчиком кадастровых работ является Дуйцев С.А., почтовый адрес: 125481 г. Москва, ул. Фомичевой д.8 к2, кв. 67. Тел.: +79167155744. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город

Москва, ул. Угрешская, д.2, стр.1, офис 406 (офис компании ООО «ГеобУДУЩЕЕ») 14.09.2017 в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 1, офис 406, тел. 8-916-443-63-96. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на

местности принимаются с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.2., стр. 1, офис 406.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Косыревой Еленой Николаевной, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-12-85, почтовый адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Десантная, д.32, кв. 51, e-mail: kosi1@bk.ru, тел.: 8-916-443-63-96, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 21060, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номер 50:20:0100921:56, номер кадастрового квартала: 50:20:0100921,

расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/о Крымский, уч.27, в районе дер. Капань, СНТ «Урожай»

Заказчиком кадастровых работ является Попова Л.Н., почтовый адрес: 115582 г. Москва, ул. Домодедовская д.34, к1, кв. 75. Тел.: +79151273074. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Москва, ул. Угрешская, д.2, стр.1, офис 406 (офис компании ООО

«ГеобУДУЩЕЕ») 14.09.2017 в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 1, офис 406, тел. 8-926-45-12-694. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на

местности принимаются с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.2., стр. 1, офис 406.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

03.08.2017 № 4357

О внесении изменения в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 2784

В целях улучшения организации работы по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 6 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 2784 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения

на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.10.2015 № 3856 и от 20.03.2017 № 1158» изложить в следующей редакции: «6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

03.08.2017 № 4358

О внесении изменения в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 2785

В целях улучшения организации работы по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование

земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 2785 «Об утверждении административного регламента по пре-

доставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» изложить в следующей редакции: «4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

03.08.2017 № 4359

Об утверждении списка победителей конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155, протоколом от 14.07.2017 №1 заседания комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района

Московской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список победителей открытого конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по направлениям:

1.1. «Повышение качества жизни пожилых людей»: Одинцовская районная общественная социально ориентированная организация «Дети войны» помощи старшему поколению (ИНН 5032251824, ОГРН 1165000053350). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.2. «Социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями»: Благотворительный фонд «Лизонька» (ИНН 5032138748, ОГРН 1055006359099). Размер гранта в форме субсидии - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.3. «Развитие физической культуры и спорта»: Автономная некоммерческая организация «Кубинский спортивный клуб по армейскому рукопашному бою имени Русских Богатырей Андрея Ослябя и Александра Пересвета» (ИНН 5032999151, ОГРН 1135000003863). Размер гранта в форме субсидии - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.4. «Охрана окружающей среды и формирование экологической культуры»:

Московская областная общественная организация подействию в защите окружающей среды «Зелёная волна» (ИНН 503224274, ОГРН 1155000005324). Размер гранта в форме субсидии - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.5. «Осуществление проектов в области образования, искусства, культуры»: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Молодёжный центр профориентации «Мой выбор» (ИНН 5032240935, ОГРН 1165000052018). Размер гранта в форме субсидии - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Автономная некоммерческая организация «Консультационно-информационный центр развития предпринимательства Одинцовского района Московской области» (ИНН 5032233624, ОГРН 111500000268). Размер гранта в форме субсидии - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.6. «Сохранение и популяризация исторического и культурного наследия России»: Одинцовское хуторское казачье общество (ИНН 5032999539,

ОГРН 1145000004522). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.7. «Социальная поддержка ветеранов военной службы и членов их семей»:

Местная общественная организация «Союз ветеранов стратегических ракетчиков» Одинцовского муниципального района Московской области (ИНН 5032998461, ОГРН 111500006219). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездудного Ю.В.

И. о. руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова



ганов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых

требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачи настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

– соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

– соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

– соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

– выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

– проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

– по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– по обеспечению безопасности государства;

– по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с “\_\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее “\_\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

## РЕШЕНИЕ

### Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

03.08.2017 г. № 2/48

**О согласовании консервации многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, пос. БЗРИ, дом 3**

Рассмотрев обращение ООО «ЮАССтрой» от 11.07.2017 № 196 о консервации многоквартирного жилого дома, протокол № 38 общего собрания участников ООО «ЮАССтрой» от 10.07.2017 г. о проведении консервации объекта капитального строительства – существующего многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, пос. БЗРИ, д.3, согласно Инвестиционного контракта № 207/20-04 от 22.10.2004 г. «О реализации проекта поэтапного строительства (реконструкции) объектов недвижимости на территории микрорайона №6-6а г. Одинцово Московской области», руководствуясь ст.ст. 209, 235

Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Отметить, что собственниками жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Московская область, г. Одинцово, пос. БЗРИ, д. 3, выступают муниципальное образование «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» и Общество с ограниченной ответственностью «ЮАССтрой» (ОГРН 1025003532234, ИНН 5029041190).

2. Отметить, что граждане, проживающие в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Московская область,

г. Одинцово, пос. БЗРИ, д. 3, согласно Инвестиционного контракта № 207/20-04 от 22.10.2004 г. «О реализации проекта поэтапного строительства (реконструкции) объектов недвижимости на территории микрорайона №6 г. Одинцово Московской области» отселены и жилые помещения полностью освобождены.

3. Согласовать ООО «ЮАССтрой» консервацию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, пос. БЗРИ, д. 3.

4. Одобрить предложение ООО «ЮАССтрой», что организация и финансирование работ по консервации многоквартирного жилого дома, указанного в п. 1 настоящего решения, в том числе обеспечение прочности, устойчивости основных конструкций и безопасности жилого дома для населения и окружающей среды, отключение инженерных коммуникаций, опорожнение имеющихся емкостей, удаление опасных и ядовитых веществ, укрепление неустойчивых конструкций, принятие необходимых мер, препятствую-

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1)
- 2)
- 3)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

## РЕШЕНИЕ

### Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

03.08.2017 г. № 3/48

**О согласовании сноса многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 23**

Рассмотрев обращение № 69/07 от 21.07.2017г. ООО «ИнвестСтройРегион» о сносе многоквартирного жилого дома, раздел 7 том 7 проектной документации строительства 25 этажного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой (ЖД-2) и объектами инженерной инфраструктуры «Проект организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства», положительное заключение негосударственной экспертизы ООО «Мосэксперт» № 2-1-1-0410-13 от 18.06.2013 г., в целях реализации договора № 67 от 19.08.2002 г. «О реализации инвестиционного проекта по комплексной реконструкции микрорайона № 3 г. Одинцово со сносом пятиэтажного жилого фонда», руководствуясь ст.ст. 209, 235 Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Отметить, что собственниками жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 23, выступают муниципальное образование «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» и Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестСтройРегион» (ОГРН 1025004063798, ИНН 5032076080).

2. Отметить, что граждане, проживающие в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 23, согласно инвестиционного договора № 67 от 19.08.2002 г. «О реализации инвестиционного

проекта по комплексной реконструкции микрорайона № 3 г. Одинцово со сносом пятиэтажного жилого фонда» отселены и жилые помещения полностью освобождены.

3. Согласовать ООО «ИнвестСтройРегион» снос многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 23.

4. Одобрить предложение ООО «ИнвестСтройРегион», что организация и финансирование работ по отключению инженерных коммуникаций, выполнение работ по демонтажу, выполнение кадастровых работ с целью подтверждения прекращения существования многоквартирного жилого дома, указанного в п. 1 настоящего решения, будет осуществляться собственными силами и за счет собственных средств ООО «ИнвестСтройРегион».

5. Предложить ООО «ИнвестСтройРегион»:

– обратиться в орган кадастрового учета с заявлениями о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости, расположенных по адресу: Московская область, г. Одинцово,

ул. Маршала Жукова, д. 23;

– представить в администрацию городского поселения Одинцово кадастровую выписку, подтверждающую прекращение существования многоквартирного жилого дома, указанного в п. 1 настоящего решения.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на и.о. заместителя руководителя администрации - начальника Управления транспорта, связи, дорожного хозяйства, строительства и развития малого и среднего предпринимательства Журавлева А.А., начальника Управления экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации городского поселения Одинцово Сивак И.И.

**Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

**Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 132+/- 8 кв.м КН№ 50:20:0030210:465, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Союзная, 26б, находящегося в аренде у Энгель Александровича Андреевича, с «под торговым павильоном» на «магазины»**

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.07.2017 г. № 123-Пгл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КН№ 50:20:0030210:465 с «под торговым павильоном» на «магазины».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 14 июля 2017 г. № 27 (718).

Публичные слушания были проведены 01.08.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район,

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Энгель М.В. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Данилова Т.В., Ражаева Е.А., Трухин С.И., Ражаев А.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 132+/-8 кв.м КН№ 50:20:0030210:465, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в г. Одинцово, ул. Союзная, 26б, находящегося в аренде у Энгель Александровича Андреевича, с «под торговым павильоном» на «магазины».

**Председатель Ю.С. Жилкин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

04.08.2017 № 138-Пгл

**О назначении публичных слушаний**

Рассмотрев обращение Пригода Надежды Богдановны, действующей от имени Ермакович Евгения Владиславовича на основании доверенности от 18.07.2017, зарегистрированной в реестре за № 2-954, удостоверенной нотариусом Одинцовского нотариального округа Московской области Глазковой Ю.А., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 13ВР-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Москов-

ской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на

29.08.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 113+/-4 кв.м. КН№ 50:20:0070219:272, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Одинцово, с местоположением в селе Акулово, улица Центральная, участок 39/1, находящегося в собственности Ермакович Евгения Владиславовича, с «для индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области (далее – КУМИ),  
Туровский А.М. – Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

04.08.2017 № 139-ПГл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения Клиновского Тимофея Тимофеевича, Клиновского Тимура Тимофеевича, Клиновского Андрея Тимофеевича, генерального директора акционерного общества «Агрокомплекс Горки-2» (далее – АО «АК Горки-2») Козловского Валерия Алексеевича, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 13ВР-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправле-

ния муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнительных отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 29.08.2017 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу

изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Горское, с местоположением в п. Горки-2, с «объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)» на «автомобильный транспорт», в том числе:

- 1.1. участка площадью 608+/ -9 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0040710:1464, находящегося в собственности Клиновского Тимофея Тимофеевича;
- 1.2. участка площадью 1213+/-12 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0040710:1468, находящегося в собственности Клиновского Тимура Тимофеевича;
- 1.3. участка площадью 708+/-9 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0040710:1466, находящегося в собственности Клиновского Андрея Тимофеевича;
- 1.4. участка площадью 716+/-9 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0040710:1462, находящегося в собственности АО «АК Горки-2».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцова Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## КАК РАССЧИТАТЬ ЦЕНУ ВЫКУПА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1) Если вид разрешенного использования земельного участка ИЖС, ЛПХ, садоводство, дачное строительство и на земельном участке есть объект недвижимого имущества, на который зарегистрировано право собственности, то цена выкупа считается как 3% от кадастровой стоимости земельного участка.

2) Если вид разрешенного использования земельного участка предполагает сельскохозяйственное использование, и на земельном участке есть объект недвижимого имущества, на который зарегистрировано право собственности, то цена выкупа считается как 3% от кадастровой стоимости земельного участка.

Кадастровая стоимость земельного участка указана в кадастровом паспорте на земельный участок в строке 13.

3) Если земельного участка имеет вид разрешенного использования коммерческий (магазин, склад, промышленная база), и на земельном участке расположен объект капитального строительства, то цена выкупа считается как 15% от кадастровой стоимости земельного участка.

Кадастровая стоимость земельного участка указана в кадастровом паспорте на земельный участок в строке 13.

4) Особенности расчета стоимости земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

а) Если земельный участок имеет категорию «земли сельскохозяйственного назначения» вид разрешенного использования «сельскохозяйственное использование» (или иной вид, предполагающий ведение сельского хозяйства), то участок можно выкупить по кадастровой стоимости.

Важно! Такой участок можно выкупить только в случае дробовестного использования свыше 3х лет

б) Если земельный участок планирует выкупить сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, которые пользуются таким участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуе-

мого владения, то цена участка рассчитывается как 15% кадастровой стоимости выкупаемого земельного участка.

в) Если в организации, указанной в пункте б), выручка от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее 50 процентов общей суммы выручки, то такая организация имеет право на приобретение земельного участка по стоимости равной 3% процентам от кадастровой стоимости выкупаемого земельного участка.

Кадастровая стоимость земельного участка указана в строке 13 кадастрового паспорта.

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.08.2017 № 1/31

#### Об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области Коломойцева А.М.

Руководствуясь Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Коломойцева Александра Михайловича освободить от замещаемой муниципальной должности председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Москов-

ской области 31.07.2017 по собственному желанию (пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с досрочным прекращением полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области и отставкой по собственному желанию.

2. Контрольно-счетной палате оформить увольнение в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администра-

ции Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, наступившие 31.07.2017.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.08.2017 № 2/31

#### О назначении председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области и установлении ему системы оплаты труда

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Ермолаева Никиту Андреевича назначить на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области с 02.08.2017 на пять лет.

2. Установить Ермолаеву Н.А. - председателю Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области следующую систему оплаты труда:

2.1. должностной оклад в размере кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области - коэффициент должностного оклада 4,6; Ежемесячные выплаты:

2.2. надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере 100% (сто процентов) от должностного оклада,

установленного п. 2.1. настоящего решения;

2.3. надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 30% (тридцать процентов) от должностного оклада;

Дополнительные выплаты:  
2.4. материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов (из расчета размера должностного оклада, установленного на день выплаты);

2.5. единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере семи должностных окладов (из расчета размера должностного оклада, установленного на день выплаты).

3. Установить председателю Контрольно-счетной палаты Ермолаеву Н.А. к основному оплачиваемому отпуску (28 календарных дней) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 17 календарных дней.

4. Финансово-казначейскому управлению Администрации

Одинцовского муниципального района обеспечить финансирование расходов по выплате ежемесячного денежного содержания председателю Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, наступившие 02.08.2017.

7. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.08.2017 № 6/31

#### О внесении изменений в Архитектурно-художественный регламент информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 5/9

В целях совершенствования архитектурно-художественного облика и создания единого подхода при формировании информационно-рекламного оформления городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов Одинцовского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Архитектурно-художественный регламент информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2015 № 5/9 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 28/1» (далее – Регламент), следующие изменения:

1) раздел 3 дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на зданиях, строениях, сооружениях, на которые разработана схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения,

Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (далее - фасадная схема) содержит требования к предельному количеству средств размеще-

ния информации, их месторасположению, типам, видам, габаритам, используемым цветовым решениям в международной цветовой системе RAL всех средств размещения информации, размещаемых на всех фасадах зданий, строений, сооружений, в том числе к визуальным габаритам и используемым цветовым решениям в международной цветовой системе RAL изображений на средствах размещения информации на определенных Регламентом видах элементов благоустройства этих объектов (в т.ч. навигационных модулей), рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений, для которых Законом о рекламе не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций и/или выносных средств размещения информации, размещаемых на конкретной улице, площади, магистрали, а также художественно-композиционные решения средств размещения информации и рекламных конструкций, демонстрирующие примерный вид расположения средств размещения информации.

Разработанная фасадная схема согласовывается с территориальным Управлением архитектуры и градостроительства Одинцовского муниципального района и городского округа Власиха Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области и утверждает Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области в тридцатидневный срок от даты подачи заявления о согласовании фасадной схемы в Администрацию района.

При наличии утверждённой фасадной схемы проектирование установок средств размещения информации на объектах осуществляется согласно соответствующей схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения. Не допускается установка средств размещения информации на зданиях, строениях и сооружениях, на элементах благоустройства этих объектов, или выносных средств размещения информации с нарушением соответствующей утверждённой фасадной схемы, либо без внесения в схему информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения изменений (дополнений) в установленном данным пунктом настоящего Регламента порядке.

Внесение изменений (дополнений) в утвержденные фасад-

ные схемы осуществляется в установленном порядке и допускается при изменении градостроительной ситуации территорий муниципального образования, строительстве нового объекта, реконструкции объекта, изменении архитектурно-градостроительного решения существующего объекта но не ранее чем через двенадцать месяцев от даты утверждения фасадной схемы.

Для утверждения фасадной схемы, а так же для внесения изменений в фасадную схему заявитель подает следующие документы:

- заявление о согласовании фасадной схемы или заявление о внесении изменений в утвержденную фасадную схему;
- фасадная схема или фасадная схема с внесенными в нее изменениями в двух экземплярах;
- документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявления;
- документы, подтверждающие право владения зданием, строения, сооружением или объекта благоустройства.

После согласования фасадной схемы с внесенными изменениями, ранее согласованная фасадная схема утрачивает силу в части касающихся изменений.»;

2) абзац первый пункта 1.2 Приложения № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Фасадная схема представляет из себя комплект документов в виде текстового и графического материалов, содержащих развернутые сведения о предельном количестве средств размещения информации их месторасположении, типам, видам, габаритам, используемым цветовым решениям в международной цветовой системе RAL всех средств размещения информации, размещаемых на фасаде конкретного здания, строения, сооружений и объектов благоустройства, в том числе к габаритам и используемым цветовым решениям в международной цветовой системе RAL изображений на средствах размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении), а также художественно-композиционные решения средств размещения информации и рекламных конструкций, демонстрирующие примерный вид расположения средств размещения информации»;

3) абзац четвертый подпункта 1.2.2 Приложения № 1 к Ре-

гламенту изложить в следующей редакции:

«- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение средств размещения информации и/или рекламных конструкций с указанием предельного количества средств размещения информации и рекламных конструкций, их месторасположению, типам, видам, габаритам (длина, ширина, высота), используемым цветовым решениям в международной цветовой системе RAL всех средств размещения информации (не более одного для здания), размещаемых на всех фасадах здания, строения, сооружения, в том числе к визуальным габаритам (длина, ширина, высота) и используемым цветовым решениям в международной цветовой системе RAL изображений на средствах размещения информации и рекламных конструкциях (не более двух для одной вывески), а также художественно-композиционные решения средств размещения информации и рекламных конструкций, демонстрирующие примерный вид расположения средств размещения информации. При отсутствии возможности предоставить проектные предложения в форме чертежей, они могут быть предоставлены в форме фотомонтажа - графической росписки средств размещения информации и рекламных конструкций в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной росписки средств размещения информации или рекламных конструкций с соблюдением пропорций и указанием размеров»;

4) абзац шестой подпункта 1.2.2 Приложения № 1 к Регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.08.2017 № 11/31

#### О приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъекта

малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая заявления арендаторов муниципального имущества, имеющих преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемых помещений, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию находящихся в муниципальной собственности нежилых помещений, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости независимого оценщика:

1) площадью 169,1 кв. м, назначение нежилое, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 40, этаж первый, кадастровый номер 50:20:0000000:301423, арендуемое обществом

с ограниченной ответственностью «Салон-ателье «Барыня»;

2) площадью 100,5 кв. м, назначение нежилое, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом 18, этаж подвальный, кадастровый номер 50:20:0000000:303199, арендуемое индивидуальным предпринимателем Шабановым Мустафой Багадиновичем;

3) площадью 113,8 кв. м, назначение нежилое, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Голицыно, город Голицыно, улица Советская, дом 60, этаж технический № 1, кадастровый номер 50:20:0000000:298044, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Престиж»;

4) площадью 61,0 кв. м, назначение нежилое, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Новоивановское, рабочий поселок Новоивановское, улица Агрехимиков, дом 2, этаж первый, кадастровый номер 50:20:0020101:5838, арен-

дуемое индивидуальным предпринимателем Миловановой Любовью Николаевной.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.08.2017 № 12/31

#### Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан, проживающих в сельских поселениях Одинцовского муниципального района, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений из муниципального жилищного фонда, и о признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2015 № 21/3

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2005 № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, прожива-

ющих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 31.03.2017 № 31-р «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на II квартал 2017 года», Порядком определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального

жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 № 296/15, Уставом Одинцовского муниципального района, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Установить величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан, проживающих в сельских поселениях Одинцовского муниципального района, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Одинцовского муниципального района Московской области в размере 5 593 (Пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2015 № 21/3 «Об утверждении Методики расчета и уста-

новлении порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан, проживающих в сельских поселениях Одинцовского муниципального района, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений из муниципального жилищного фонда» с даты вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

02.08.2017 № 13/31

#### Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района Московской области и в муниципальную собственность городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законами Московской области от 03.08.2004 № 115/2004-ОЗ «О передаче гражданам приватизированных жилых помещений в собственность Московской области или в муниципальную собственность», от 25.07.2007 № 139/2007-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Одинцовским муниципальным районом Московской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав», соглашениями № 4/2-1, 4/10-1, 4/3-1, 4/4-1, 4/6-1, 4/15-1, 4/16-1 между Одинцовским муниципальным районом Московской области и городскими и сельскими поселениями Один-

цовского муниципального района Московской области о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения поселения в сфере жилищных отношений от 30.10.2015, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района Московской области и в муниципальную собственность городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных сред-

ствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцову Т.В.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района Московской области и в муниципальную собственность городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

#### УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 02.08.2017 г. № 13/31

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района Московской области и в муниципальную собственность городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее - Закон РФ), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законами Московской области от 03.08.2004 № 115/2004-ОЗ «О передаче гражданами приватизированных жилых помещений в собственность Московской области или в муниципальную собственность», от 25.07.2007 № 139/2007-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Одинцовским муниципальным районом Московской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав», соглашениями между Одинцовским муниципальным районом Московской области и городскими поселениями Голицыно, Заречье, Кубинка, Новоивановское и сельскими поселениями Ершовское, Успенское, Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения поселения в сфере жилищных отношений.

1.2. Положение определяет порядок и условия передачи гражданами приватизированных жилых помещений, расположенных на территории Одинцовского муниципального района, в муниципальную собственность муниципального образования, на территории которого расположено жилое помещение (далее - муниципальная собственность).

1.3. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность.

1.4. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления) обязаны принять жилые помещения в муниципальную собственность и заключить договоры социального найма жилых помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Уполномоченным органом по передаче гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность является Управление жилищных отношений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Положение регулирует порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность в порядке приватизации по договору передачи жилого помещения в собственность и не распространяется на жилые помещения, приобретенные гражданами в собственность по иным основаниям (в порядке наследования, по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты).

1.7. В случае если в приватизированное жилое помещение были вселены иные лица, такое жилое помещение не является свободным от обязательств и не подлежит передаче в муниципальную собственность.

1.8. Собственник, допустивший самовольную перепланировку и переустройство занимаемого жилого помещения, обязан согласовать и оформить произведенные изменения в установленном порядке до передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

В случае если в ходе согласования соответствующими службами будет установлено, что перепланировка и переустройство жилого помещения произведены с нарушением установленных строительных и жилищных норм и правил, собственник обязан за свой счет привести указанное жилое помещение в прежнее состояние. Невыполнение этого требования является основанием для отказа в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

1.9. Порядок передачи гражданами приватизированных жилых помещений, расположенных в жилых домах, принадлежащих на праве государственной собственности Российской Федерации или субъектам Российской Федерации, настоящим Положением не регулируется и осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

Федерации.

1.10. В соответствии со статьей 11 Закона РФ граждане, передавшие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, право повторной бесплатной приватизации жилых помещений утрачивают, если иное не установлено Законом.

2. Порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

2.1. Граждане, желающие передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, обращаются в Администрацию Одинцовского муниципального района или в администрацию городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области по месту жительства с заявлением. При наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения в заявлении должно быть выражено желание каждого из них о передаче принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность. Подписи граждан должны быть удостоверены Уполномоченным органом.

В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

2.2. К заявлению прилагаются:

- 1) договор передачи жилого помещения в собственность;
- 2) выписка из домовой книги (срок действия два месяца со дня выдачи);
- 3) копия финансового лицевого счета (срок действия два месяца со дня выдачи);
- 4) поэтажный план и экспликация передаваемого жилого помещения (срок действия один год);
- 5) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, который желает передать приватизированное жилое помещение;
- 6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налога на объект недвижимого имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность;
- 7) справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в случаях, если собственниками являются несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания.

Органы местного самоуправления вправе запрашивать информацию в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижи-

мость, посредством межведомственного взаимодействия.

2.3. На гражданах лежит ответственность за достоверность сведений о том, что приватизированные жилые помещения свободны от обязательств и являются их единственным местом постоянного проживания.

2.4. Органы местного самоуправления в срок до одного месяца с даты подачи заявления рассматривают представленные документы и принимают решение о приеме (отказе в приеме) соответствующего жилого помещения в муниципальную собственность.

Решение о приеме жилого помещения в муниципальную собственность оформляется постановлением органа местного самоуправления.

2.5. При представлении заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных законодательством, представленные документы возвращаются заявителю с обоснованием причин возврата.

2.6. При принятии решения о приеме жилого помещения в муниципальную собственность с гражданином заключается договор передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (прилагается).

2.7. Право муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение возникает с даты государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8. Жилые помещения, переданные гражданами в муниципальную собственность, включаются в муниципальный жилищный фонд социального использования Одинцовского муниципального района или муниципальный жилищный фонд городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области.

2.9. Договор социального найма заключается с собственником жилого помещения либо с одним из собственников при их согласии, передавшими приватизированное ими жилое помещение в муниципальную собственность и постоянно проживающими в указанных жилых помещениях, в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, в течение одного месяца со дня государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Начальник Управления жилищных отношений А.А. Медникова

#### Приложение к Положению о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района Московской области и в муниципальную собственность городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области

ДОГОВОР  
передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Московская область, г. Одинцово \_\_\_\_\_ г.  
Мы, гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

гр., \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ в дальнейшем Собственник (Сособственники), с одной стороны, и муниципальное образование \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (далее - муниципальное образование) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Собственник (Сособственники) на основании ст. 9.1. Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее - Закон РФ) передают в муниципальную собственность муниципального образования жилое помещение, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

2. Указанное жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жилых комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м. Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ этажного

жилого дома.

3. Указанное жилое помещение принадлежит Собственнику (Сособственникам) по праву собственности (долевой собственности по \_\_\_\_\_ доли в праве собственности каждому) на основании Договора передачи жилого помещения в собственность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от сделана запись о государственной регистрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.1. В указанном жилом помещении зарегистрированы граждане \_\_\_\_\_.

3.2. Муниципальное образование в соответствии со статьей 9.1. Закона РФ принимает указанное жилое помещение в муниципальную собственность.

4. До подписания настоящего договора указанное жилое помещение никому не продано, не подарено, не заложено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под арестом не состоит.

5. Муниципальное образование приобретает право собственности на указанное жилое помещение со дня государствен-

ной регистрации права собственности.

6. За Собственником (Сособственниками), а также членами семьи \_\_\_\_\_ сохраняется право пользования жилым помещением на основании договора социального найма.

7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон, третий - для хранения в органе, осуществляющем государственную регистрацию сделок с недвижимостью.

Адреса сторон:  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Собственник (Сособственники) \_\_\_\_\_

Подписи сторон:  
Собственник (Сособственники) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



**РЕШЕНИЕ****Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области**

21.06.2017 № 18/30

Об утверждении структуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 01.07.2016 № 2/16, от 21.04.2017 № 9/27

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Положением о муниципальной службе в

Одинцовском муниципальном районе Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить структуру Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 01 октября 2017 года (прилагается).  
2. Признать с 01 октября 2017 года утратившими силу и снять с контроля:  
- решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 01.07.2016 № 2/16 «Об утверждении структуры Администрации Одинцовского муниципального

района Московской области и о признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 1/9, от 14.12.2015 № 21/11»;  
- решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 21.04.2017 № 9/27 «О внесении изменений в структуру Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную решением Совета депутатов от 01.07.2016 № 2/16».

3. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района при внесении изменений в бюджет Одинцовского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов учесть изменения в структуре Ад-

министрации Одинцовского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2017 года.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

**СТРУКТУРА****АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
по состоянию на 1 октября 2017 года**

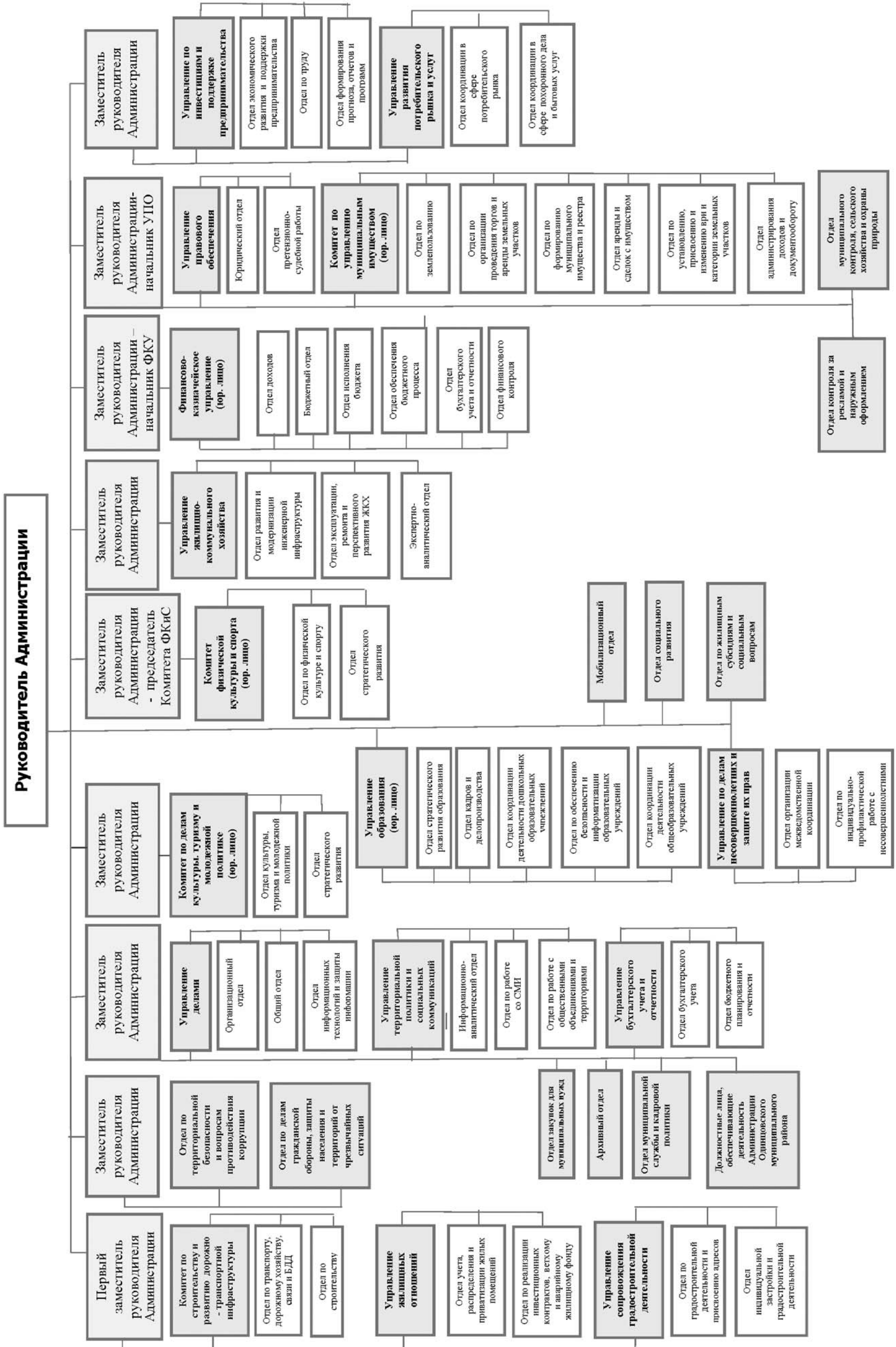
Утверждена решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 21.06.2017 № 18/30

Наименование органов администрации, их структурных подразделений, должностей	Количество единиц
Должностные лица для обеспечения полномочий Главы района (главные консультанты)	3
Консультант	1
Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района	1
Должностные лица обеспечивающие деятельность Администрации	7
Мобилизационный отдел	1
Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав	1
Отдел по индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними	1
Отдел организации межведомственной координации	1
Управление образования (с правом юридического лица)	1
Отдел стратегического развития образования	1
Отдел координации деятельности дошкольных образовательных учреждений	1
Отдел по обеспечению безопасности и информатизации образовательных организаций	1
Отдел координации деятельности общеобразовательных учреждений	1
Отдел кадров и делопроизводства	1
Отдел по жилищным субсидиям и социальным вопросам	1
Отдел социального развития	1
Первый заместитель руководителя Администрации	1
Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры	1
Отдел по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения	1
Отдел по строительству	1
Управление жилищных отношений	1
Отдел учета, распределения и приватизации жилых помещений	1
Отдел по реализации инвестиционных контрактов, ветхому и аварийному жилищному фонду	1
Управление сопровождения градостроительной деятельности	1
Отдел по градостроительной деятельности и присвоению адресов	1
Отдел индивидуальной застройки и градостроительной деятельности	1
Заместитель руководителя Администрации	1
Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства	1
Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства	1
Отдел формирования прогноза, отчетов и программ	1
Отдел по труду	1
Управление развития потребительского рынка и услуг	1
Отдел координации в сфере потребительского рынка	1
Отдел координации в сфере похоронного дела и бытовых услуг	1
Заместитель руководителя Администрации	1
Управление делами	1
Организационный отдел	1
Общий отдел	1
Отдел информационных технологий и защиты информации	1
Управление территориальной политики и социальных коммуникаций	1

Информационно-аналитический отдел	1
Отдел по работе со СМИ	1
Отдел по работе с общественными объединениями и территориями	1
Управление бухгалтерского учета и отчетности	1
Отдел бухгалтерского учета	1
Отдел бюджетного планирования и отчетности	1
Отдел закупок для муниципальных нужд	1
Отдел муниципальной службы и кадровой политики	1
Архивный отдел	1
Заместитель руководителя Администрации	1
Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике (с правом юридического лица)	1
Отдел культуры, туризма и молодежной политики	1
Отдел стратегического развития	1
Заместитель руководителя Администрации, начальник финансово-казначейского управления	1
Финансово-казначейское управление (с правом юридического лица)	1
Отдел доходов	1
Бюджетный отдел	1
Отдел исполнения бюджета	1
Отдел финансового контроля	1
Отдел обеспечения бюджетного процесса	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	1
Заместитель руководителя Администрации -начальник УПО	1
Управление правового обеспечения	1
Юридический отдел	1
Отдел претензионно-судебной работы	1
Комитет по управлению муниципальным имуществом (с правом юридического лица)	1
Отдел по землепользованию	1
Отдел по организации проведения торгов, аренды земельных участков	1
Отдел по формированию муниципального имущества и реестра	1
Отдел аренды и сделок с имуществом	1
Отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков	1
Отдел администрирования доходов и документооборота	1
Отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы	1
Отдел контроля за рекламой и наружным оформлением	1
Заместитель руководителя Администрации	1
Управление жилищно-коммунального хозяйства	1
Отдел развития и модернизации инженерной инфраструктуры	1
Отдел эксплуатации, ремонта и перспективного развития ЖКХ	1
Экспертно-аналитический отдел	1
Заместитель руководителя Администрации	1
Отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	1
Отдел по территориальной безопасности и вопросам противодействия коррупции	1
Заместитель руководителя Администрации -председатель комитета физической культуры и спорта	1
Комитет физической культуры и спорта (с правом юридического лица)	1
Отдел по физической культуре и спорту	1
Отдел стратегического развития	1

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

Схема структуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области



**РЕШЕНИЕ****Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области**

02.08.2017 № 5/31

**О внесении изменений в паспорт особо охраняемой природной территории местного значения – природный рекреационный комплекс «Подушкинский лес»**

Руководствуясь Федеральными Законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от

13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в целях уточнения границ и охранных зон особо охраняемой природной территории местного значения – природного рекреационного комплекса «Подушкинский лес», Совет депутатов Одинцовского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Паспорт особо охраняемой природной территории местного значения – природный рекреационный комплекс «Подушкинский лес», утверждённый решением Совета депутатов

Одинцовского муниципального района Московской области от 01.07.2016 № 6/16 изменения, дополнив приложением № 1 «Описание границ и охранных зон особо охраняемой природной территории местного значения – природный рекреационный комплекс «Подушкинский лес» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района**  
**А.Р. Иванов**

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ И ОХРАННЫХ ЗОН****особо охраняемой природной территории местного значения – природный рекреационный комплекс «Подушкинский лес»**

Приложение к решению Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.08.2017 № 5/31



Условные обозначения:

— граница участков по сведениям государственного кадастра недвижимости

Масштаб 1 : 25 000

Условные обозначения:

— зоны с особыми условиями использования территории

— номер кадастрового квартала

— номер зоны с особыми условиями использования территории

— исключаемая часть зоны с особыми условиями использования территории

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области**

23.05.2017 №30

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №739/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017), решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района о бюджете сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района.

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Адми-

нистрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Успенское Кочевалину С.А.

**И.о. Руководителя Администрации**  
**Д.О. Берестовский**

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов****Утвержден**

Постановлением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 23.05.2017 №30

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее – Порядок, Субсидия, МКД) определяет категории и критерии отбора юридических лиц,

цели, условия и порядок предоставления Субсидии юридическим лицам, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями Субсидии являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД, включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год (далее – управляющие компании, Получатель субсидии).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований (далее – бюджетные средства) (разделить средства бюджета поселения и средства бюджета района).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района, – Администрация сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района



(далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов – иные межбюджетные трансферты из бюджета Одинцовского муниципального района за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

- 2-5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;
- 6-9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;
- 10-12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

11. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидий, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- наличие заявки Получателя субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной сметами, актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, создаваемыми Администрацией, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;
- наличие в Платежном документе согласованных с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главного управления Московской области «Государственная жи-

лишняя инспекция Московской области» подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План ремонта подъездов на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД;

- у Получателей субсидии отсутствуют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) Заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;
- 2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6) Информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

8) Информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Сметы на ремонт подъездов МКД.

13) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 9 (9.1) к настоящему Порядку).

14) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 10 (10.1) к настоящему Порядку).

15) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме Приложения 11 к настоящему Порядку.

16) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме Приложений 12, 13 к настоящему Порядку.

17) Рассмотрение Главным распорядителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

18) По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные государственной программой Московской области сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов условиям и документам, определенным пунктами 11 и 13 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение Субсидии иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

18. В течение двух рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, решения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в Администрацию Отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению №2 к Соглашению, а также Отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, по форме согласно Приложению №3 к Соглашению.

21. Главным распорядителем, предоставляющий Субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

23. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

И.О. Руководителя Администрации  
Д.О. Берестовский

Приложение № 1 к Порядку от 23.05.2017 №30

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
		Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
		Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
		Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
		Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водонепроницаемый кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением
		Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
		Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)
		Установка дверного доводчика к металлическим дверям
		Установка деревянных тамбурных дверей
		Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая		
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
		Устройство покрытий из керамических плит
		Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косяков и балок (до 20%)
		Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными составами улучшенная по штукатурке потолков
		Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными составами улучшенная по штукатурке стен
		Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068		
Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2		
Восстановление металлических ограждений и лестничных перил		
Замена почтовых ящиков		
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО002-4х40/П-01 УХЛ4)
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм²

4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах
		Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Приложение № 2 к Порядку от 23.05.2017 №30

Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

Требования к качественным характеристикам работ	Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.
Требования соответствия нормативным документам (лицензия, допуск, разрешения, согласования)	Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.

**Приложение 3 к Порядку от 23.05.2017 № 30**

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2017-2021 ГОДЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя Муниципального образования) действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации) именуемый(ая) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя управляющей организации) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017) (далее – Программа) и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории Муниципального образования, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории Муниципального образования и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов», утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Муниципальному образованию документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Муниципальное образование:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Банк: _____	Банк: _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Код администратора дохода _____	Код администратора дохода _____
КБК _____	КБК _____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

**Приложение №1 к Соглашению**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
№ \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, находящихся в управлении \_\_\_\_\_, (наименование управляющей организации-получателя субсидии) в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципального образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:						

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 1 к Соглашению**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
№ \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, находящихся в управлении \_\_\_\_\_, (наименование управляющей организации-получателя субсидии) в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципального образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:						

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 2 к Соглашению**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 года руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение №3 к Соглашению от 27.05.2017 №30**

ОТЧЕТ о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на ремонт подъездов МКД за период январь-\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии) Ед.

Наименование показателя	Количество подъездов, находящихся в управлении организацией	План по Соглашению	Фактически отремонтировано
Количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией			

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 4 к Порядку от 27.05.2017 №30**  
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_  
- юридический: \_\_\_\_\_  
- фактический: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в ____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в ____ (кол-во) домах с принятым решением о финансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		Х

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

**Приложение № 5 к Порядку от 23.05.2017 №30**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 6 к Порядку от 23.05.2017 №30**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 7 к Порядку от 23.05.2017 №30**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 8 к Порядку от 23.05.2017 №30**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:  
1. справка пенсионного фонда,  
2. справка фонда социального страхования,  
3. справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 9 к Порядку от 23.05.2017 №30

Приложение № 9 к Порядку  
от 23.05.2017 №30

		Унифицированная форма № КС- 2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100		Код	0322005
Инвестор		(организация, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик)		(организация, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)		(организация, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
Стройка		(наименование, адрес)			
Объект		(наименование)			
		Вид деятельности по ОКДП			
		Договор подряда (контракт)		номер	
				дата	
				Вид операции	
		Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
				с	по
		АКТ			
<b>О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</b>					
		в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов			руб.
Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)					
Номер	Наименование работ	Номер единичной	Единица измерения	Выполнено работ	

по порядку	позиции по смете	расценки	количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
			Итого	X	
			Всего по акту	X	
Сдал	Генеральный директор (должность) М.П.	(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)		
Принял	Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме (должность)	(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)		

		Унифицированная форма № КС- 2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100		Код	0322005
Инвестор		(организация, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик)		(организация, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)		(организация, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
Стройка		(наименование, адрес)			
Объект		(наименование)			
		Вид деятельности по ОКДП			
		Договор подряда (контракт)		номер	
				дата	
				Вид операции	
		Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
				с	по
		АКТ			
<b>О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</b>					







Приложение 13 к Порядку от 23.05.2017 №30

Справка-расчет  
о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой	Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда (в рублях)		Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%). В случае выполнения дополнительных работ (гр.5*52,5%)+гр.7	Сумма затрат причитающаяся к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области (гр.6- гр.8)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов (в рублях)	
					ВСЕГО	В том числе затраты на дополнительные работы (гр.6-гр.5)					из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:											

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)  
 МП \_\_\_\_\_  
 Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования Московской области)  
 Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

03.07.2017 №43

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Успенское от 23.05.2017 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 739/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017), решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района «О бюджете сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Успенское от 23.05.2017 № 30, следующие изменения и дополнения:  
 1.1. Дополнить Порядок пунктом 24 следующего содержания:  
 «24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Успенское Кочевалину С.А.

И.О. Руководителя администрации О.П.Арустамян

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

07.07.2017 №44

Об утверждении Порядка представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети

интернет гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Отделу по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области с настоя-

щим постановлением под роспись.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Руководителя администрации О.П.Арустамян

## ПОРЯДОК

### представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальными служащими органов местного самоуправления в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

Утвержден  
постановлением администрации сельского поселения Успенское  
Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р и устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского

муниципального района Московской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служащие) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - Сведения).

2. Сведения представителю нанимателя (работодателю) представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календар-

ных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальными служащими - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Прием, обработка, проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется уполномоченными муниципальными служащими, определенным представителем нанимателя (работодателем).

6. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение к Порядку

ФОРМА представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения), \_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, \_\_\_\_\_ должность, замещаемая муниципальным служащим, \_\_\_\_\_ (или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации) сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации 1, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта 2 и (или) страницы сайта 3
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

**03.08.2017г. № 55** |

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и внесения в них изменений**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

Решением местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и внесения в них изменений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко**

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и внесения в них изменений

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 03.08.2017 г. № 55**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Заречье).

1.2. Настоящим Положением определены порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Заречье (далее – местные нормативы) и внесения в них изменений.

1.3. Местные нормативы являются муниципальным правовым актом, регулирующим градостроительную деятельность в городском поселении Заречье.

1.4. Местные нормативы представляют совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения городского поселения Заречье объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

1.5. Местные нормативы подготавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской от 28.02.2005 № 64/2005-ОЗ «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований», постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области» (далее – нормативы градостроительного проектирования Московской области), с учетом законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации и Московской области.

1.6. Местные нормативы обязательны для применения на территории городского поселения Заречье всеми субъектами градостроительной деятельности при:

- подготовке, согласовании, утверждении генерального плана городского поселения Заречье, внесении изменений в него;
- подготовке, утверждении документации по планировке территории;
- определении условий аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

- определении условий аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории.

1.7. Задачами применения местных нормативов на территории городского поселения Заречье является создание условий для:

- преобразования пространственной организации поселения, обеспечения современного стандарта организации территорий жилого, производственного, рекреационного назначения;
- планирования территории поселения для размещения объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектами социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории, связанных с решением вопросов местного значения поселения);
- обеспечения доступности таких объектов для населения (включая инвалидов).

2. Цели и задачи местных нормативов

2.1. Местные нормативы подготавливаются в целях:

- организации управления градостроительной деятельности в городском поселении Заречье средствами установления требований к территориальному планированию, градостроительному зонированию территорий поселений, входящих в состав городского поселения Заречье, планировке территории;
- обоснованного определения параметров развития территории городского поселения Заречье при подготовке схемы территориального развития поселения;
- сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения городского поселения Заречье при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.

2.2. Задачами применения нормативов является создание условий для:

- планирования территории городского поселения Заречье для размещения объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектами социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, связанных с решением вопросов местного значения городского поселения Заречье);
- обеспечения доступности таких объектов для населения городского поселения Заречье (включая инвалидов).

## 3. Состав местных нормативов

3.1. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется в виде одного или нескольких документов.

3.2. Местные нормативы включают в себя:

- 1) общие положения;
- 2) основную часть – расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения городского поселения объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения;
- 3) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;
- 4) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

4. Порядок подготовки местных нормативов

4.1. Решение о подготовке местных нормативов принимается руководителем Администрации городского поселения Заречье.

4.2. Подготовка местных нормативов осуществляется Администрацией городского поселения Заречье самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми ею в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории городского поселения Заречье;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития Московской области, Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Одинцовский муниципальный район) и городского поселения Заречье;
- 3) предложений органов местного самоуправления городского поселения Заречье и заинтересованных лиц.

4.4. После разработки проекта местных нормативов Администрация городского поселения Заречье осуществляет проверку проекта на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, техническим заданием на разработку и настоящим Положением.

4.5. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте городского поселения Заречье в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

Администрация городского поселения Заречье осуществляет сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов.

4.6. По результатам проверки проекта местных нормативов с учетом предложений по проекту местных нормативов руководитель Администрации городского поселения Заречье принимает решение о направлении проекта местных нормативов в Совет депутатов городского поселения Заречье или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

## 5. Порядок утверждения местных нормативов

5.1. Местные нормативы утверждаются решением Совета депутатов городского поселения Заречье.

5.2. В случае, если в нормативах градостроительного проектирования Московской области установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения городского поселения Заречье, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения городского поселения Заречье, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

5.3. В случае, если в нормативах градостроительного проектирования Московской области установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения городского поселения Заречье, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, устанавливаемые местными нормативами, не могут превышать эти предельные значения.

расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения Заречье не могут превышать эти предельные значения.

5.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения, населения городского поселения Заречье и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения Заречье могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.5. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению на официальном сайте городского поселения Заречье в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения местных нормативов.

5.6. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

5.7. Администрация контролирует соблюдение местных нормативов посредством проверки соответствия проекта генерального плана городского поселения, документации по планировке территории местным нормативам и (в случае обнаружения нарушений) внесения предложений по устранению либо уменьшению разницы между значениями показателей, характеризующих обеспеченность объектами местного значения и их территориальную доступность для населения, и значениями местных нормативов.

## 6. Внесение изменений в местные нормативы

6.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Основаниями для рассмотрения Администрацией городского поселения Заречье вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

- 1) несоответствие местных нормативов законодательству в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;
- 2) утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Московской области, Одинцовского муниципального района и городского поселения Заречье, влияющих на расчетные показатели местных нормативов;
- 3) поступление предложений органов местного самоуправления городского поселения Заречье и заинтересованных лиц о внесении изменений в местные нормативы.

6.3. Администрация городского поселения Заречье в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в местные нормативы рассматривает поступившее предложение и принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в местные нормативы или об отклонении предложения о внесении изменения в местные нормативы с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-63-17

**Тираж:** 100 000 экз.

**Отпечатано** в ОАО «Московская газетная типография»  
**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1713  
**Дата выхода в свет:** 11.08.2017  
**Время подписания в печать:**  
по графику – 9.08.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+