

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 05.09.2017 № 4896

Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПОСТАНОВЛЯЮ  
1. Утвердить Положение, определяющее политику обработки и защиты персональных данных в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Разместить Постановление на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Безудного Ю.В.

И.О. Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

### ПОЛОЖЕНИЕ,

#### определяющее политику обработки и защиты персональных данных в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 05.09.2017 г. № 4896

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет политику обработки и защиты персональных данных в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) с целью защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (далее - Политика).

1.2. Политика обработки персональных данных в Администрации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, полученные как до так и после утверждения Политики, обрабатываемые в информационных системах персональных данных Администрации с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

##### 2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется на основе следующих принципов:  
законности и справедливой основы;  
ограничения обработки персональных данных достигнута конкретными, заранее определенными и законными целями;  
недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;  
недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;  
соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;  
недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечения точности, достояности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения в информационных системах персональных данных Администрации допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В информационных системах персональных данных Администрации обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий Администрации, предусмотренных Федераль-

ным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователи информационных систем персональных данных Администрации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях информационного обеспечения в Администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключенного с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.

2.6. Обработка в информационных системах персональных данных Администрации специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта

персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть немедленно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств Администрацией не осуществляется.

##### 3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (далее функция возложена на Роскомнадзор) или в судебном порядке.

4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации, обеспечивается реализацией правовых, организационных, и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Для предотвращения создания в информационных системах персональных данных Администрации неблагоприятных условий и труднопредоступимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий в информационных системах персональных данных Администрации могут применяться следующие организационно-

технические меры:  
назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;

обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз; разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;

проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

ограничение программной среды;

защита машинных носителей персональных данных; регистрация событий безопасности;

антивирусная защита;

обнаружение и предотвращение вторжений;

управление системой защиты персональных данных; обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

обеспечение доступности персональных данных; защита технических средств;

защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;

криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищенным каналам связи;

обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;

допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;

поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

5. Заключительные положения

5.1. Иные права и обязанности Администрации, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Заместитель  
Руководителя Администрации  
Ю.В. Безудный

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 06.09.2017 № 4897

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 19.07.2017 № 3963)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 10.08.2017 № 35Исх-3294/, от 28.08.2017 № 35 Исх-3544/, от 05.09.2017 № 35Исх-3675/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменения в Схему размещения рекламных кон-

струкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 19.07.2017 № 3963), включив в неё рекламные конструкции согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации

Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации - начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

И.О. Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

### АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 06.09.2017 № 4897

№ п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, мхм	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	ООО «Имидж»	Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 58А	305н	отдельно стоящая	стела	2,5 х 8,28	2	41,4	ООО «Имидж»	50:20:0031017:90

2.	ООО "Акос"	Московская область, г.Одинцово, ул. Вьюнская, д.11	306н	отдельно стоящая	стела	7,0 x 27,65	3	580,65	ООО "Акос"	50:20:0030206:127
3.	ЗАО ПКП "Кунцево"	Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, с. Немчиновка, ул. Московская, д.61	307н	отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	1	75	ЗАО ПКП "Кунцево"	50:20:0010215:552
4.	ЗАО ПКП "Кунцево"	Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, с. Немчиновка, ул. Московская, д.61	308н	отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	1	75	ЗАО ПКП "Кунцево"	50:20:0010215:552
5.	ЗАО ПКП "Кунцево"	Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, с. Немчиновка, ул. Московская, д.61	309н	отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	1	75	ЗАО ПКП "Кунцево"	50:20:0010215:552
6.	ООО «Садовое кольцо»	Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Западная, стр.4	310н	отдельно стоящая	светодиодный экран	5 x 15	2	150	ООО «ТОРГОВО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»	50:20:0020411:380
7.	АО «КРОКУС ИНТЕРНЭШНЛ»	Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, с. Немчиновка	311н	отдельно стоящая	стела со светодиодным экраном	43,71x21x6,9	1	738,73	муниципальная (договор аренды земельного участка)	50:20:0010211:215

Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Савенко Андреем Борисовичем, почтовый адрес 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. Центральная, 22, адрес электронной почты savenko\_andrei@mail.ru, контактный телефон: +7(927) 637 93 64, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 328, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №50:20:0101101:48, расположенного: обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе

д. Хомьки, с/т «Русь», уч.19, номер кадастрового квартала 50:20:0101107.

Заказчиком кадастровых работ является Сабуров П.С., почтовый адрес 121471, г. Москва, ул. Маршала Негелина д. 34, корп. 1, кв.3, контактный телефон, +7(926) 358-09-88.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24, «16» октября 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 119618, г. Москва, ул. Богданова-

ва, д. 10, корп. 1, кв. 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» сентября 2017 г. по «15» октября 2017 г., обремененные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» сентября 2017 г. по «15» октября 2017 г., по адресу: 119618, г. Москва, ул. Богданова, д. 10, корп. 1, кв. 63.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

\* кадастровый номер 50:20:0101101:23, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/о Крымский, д. Хомьки, СТ «Русь», уч. 18, номер кадастрового квартала 50:20:0101107;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Савенко Андреем Борисовичем, почтовый адрес 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24, адрес электронной почты savenko\_andrei@mail.ru, контактный телефон: +7(927) 637 93 64, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 328, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №50:20:0060304:94, расположенного: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Шарпоковский, в районе дер. Новошихово, СНТ «Юрлс», уч. 41, номер кадастрового квартала

50:20:0060304.

Заказчиком кадастровых работ является Медведев А.С., почтовый адрес 125481, г. Москва, ул. Фоминой д. 16, корп. 3, кв.179, контактный телефон, +7(965) 234-88-49.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24, «16» октября 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 119618, г. Москва, ул. Богданова, д. 10, корп. 1, кв. 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» сентября 2017 г. по «15» октября 2017 г., обремененные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» сентября 2017 г. по «15» октября 2017 г., по адресу: 119618, г. Москва, ул. Богданова, д. 10, корп. 1, кв. 63.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

\* кадастровый номер 50:20:0060304:102, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о

Шарпоковский, в районе дер. Новошихово, СНТ «Юрлс», уч. 8, номер кадастрового квартала 50:20:0060304;

\* кадастровый номер 50:20:0060304:109, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Шарпоковский, в районе дер. Новошихово, СНТ «Юрлс», уч. 36, номер кадастрового квартала 50:20:0060304;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 22.05.2017г. № 27  
**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 №739/19 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017), решением Совета депутатов Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района о бюджете Сельского поселения Часцовское

Одинцовского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, Уставом Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района.  
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Цувержалова И.Н.

**Руководитель Администрации сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов**

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов**

**УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района от 22.05.2017 г. № 27**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее – Порядок, Субсидия, МКД) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления Субсидии юридическим лицам, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями Субсидии являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД, включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год (далее – управляющие компании, Получатель субсидии).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований (далее – бюджетные средства) (разделить средства бюджета поселения и средства бюджета района).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.  
6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района, – Администрация Сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района (далее – Администрация).  
7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи содерование жилого помещения), и средства собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собираемые в рамках финансирования ремонта подъездов).

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;  
6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;  
10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидии на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (Приложение 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.  
10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.  
11. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателя субсидии, которым они должны соответствовать на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- наличие заявки Получателя субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной сметами, актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, создаваемыми Администрацией, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие в Плате за ремонт согласованных с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);  
- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План ремонта подъездов на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

6) Информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкрот-

стве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

8) Информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Сметы на ремонт подъездов МКД.

13) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту

подъездов (Приложение 9 (9.1) к настоящему Порядку).

14) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 10 (10.1) к настоящему Порядку).

15) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме Приложения 11 к настоящему Порядку.

16) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме Приложений 12, 13 к настоящему Порядку.

14. Рассмотрение Главным распорядителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные государственной программой Московской области сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям и документам, определенным пунктами 11 и 13 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

18. В течение двух рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, решения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в Администрацию Отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению №2 к Соглашению, а также Отчет о достигнутых значениях

показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка и заключенным Соглашением, по форме согласно Приложению №3 к Соглашению.

21. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

23. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов целевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Руководитель Администрации  
М.М. Панфилов

Приложение № 1 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27

ВИДЫ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДОВ

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
		Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
		Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
		Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
		Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водозащитный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением
		Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
		Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)
Установка дверного доводчика к металлическим дверям		
Установка деревянных тамбурных дверей		
Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)		
Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая		

2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
		Устройство покрытий из керамических плит
		Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)
		Окраска поливинилцелатными водоземлюсионными составами улучшенная по штукатурке потолков
		Окраска поливинилцелатными водоземлюсионными составами улучшенная по штукатурке стен
		Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4x40/П-01 УХЛ4)
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм <sup>2</sup>
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах
		Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Приложение № 2 к Порядку от 22.05.2017г. № 27

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ ПРИ РЕМОНТЕ ПОДЪЕЗДОВ

Требования к качественным характеристикам работ	Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.
Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (РОРО), во исполнение требований ст.12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.

Приложение № 3 к Порядку Приложение № 1 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, находящихся в управлении  
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)  
в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.
-------	-----------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------

Приложение № 3 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на ремонт подъездов МКД за период январь \_\_\_\_\_ года  
(наименовании Получателя субсидии)

Наименование показателя	Количество подъездов, находящихся в управлении организацией	План по Соглашению	Фактически отремонтировано
Количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией			

(подпись)  
М.П.

Приложение № 4 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Иск. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

				из бюджета Муниципального образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:						

М.П. (подпись)

Приложение № 2 к Соглашению от «\_\_» 05.2017 г. № \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 года

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
		ВСЕГО		
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

(подпись)  
М.П.

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.

6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. Оригиналы справок (3 шт) на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в ____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в ____ (кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_ (наименование организации)

и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_  
Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации) подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
М.П.

Регистрационный номер заявки	
------------------------------	--

**Приложение № 5 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27**

\_\_\_\_\_ (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
М.П.

**Приложение № 6 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27**

\_\_\_\_\_ (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
М.П.

**Приложение № 7 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27**

\_\_\_\_\_ (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
М.П.

**Приложение № 8 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27**

\_\_\_\_\_ (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
М.П.

Приложение № 9 к Порядку  
от 22.05.2017г. № 27

Унифицированная форма №  
ИС-2  
Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 11.11.99 № 100

Инвестор	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	Код 0322005
Заказчик (Генподрядчик)	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка	(наименование, адрес)		
Объект	(наименование)		

Вид деятельности по ОКДП  
Договор подряда (контракт) номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

Вид операции \_\_\_\_\_

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) \_\_\_\_\_ руб.

АКТ в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов \_\_\_\_\_ руб.

№ по порядку	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Выполнено работ			
				Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого			X	
			Всего			X	
			по акту			X	

Сдал: Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9.1 к  
Порядку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Унифицированная форма № ИС-2  
Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 11.11.99 № 100

Инвестор	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	Код 0322005
Заказчик (Генподрядчик)	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка	(наименование, адрес)		
Объект	(наименование)		

Вид деятельности по ОКДП  
Договор подряда (контракт) номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

Вид операции \_\_\_\_\_

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) \_\_\_\_\_ руб.

АКТ в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение \_\_\_\_\_ руб.

№ по порядку	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Выполнено работ			
				Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого			X	
			Всего			X	
			по акту			X	

Сдал: Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ (подпись) ФИО \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 10 к Порядку  
от 22.05.2017г. № 27

Унифицированная форма № КС - 3  
 Утверждена постановлением Государственного  
 от 11.11.99 № 100

Инвестор \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
 (организация, адрес, телефон, факс) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_ 0322001

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Стройка \_\_\_\_\_ (инвентаризация, адрес) \_\_\_\_\_

Договор подряда (контракт) \_\_\_\_\_ Вид деятельности по ОКДП \_\_\_\_\_  
 номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Вид \_\_\_\_\_  
 операции \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приложение 10.1 к Порядку  
от 22.05.2017г. № 27

Унифицированная форма № КС - 3  
 Утверждена постановлением Государственного  
 от 11.11.99 № 100

Инвестор \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
 (организация, адрес, телефон, факс) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_ 0322001

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Стройка \_\_\_\_\_ (инвентаризация, адрес) \_\_\_\_\_

Договор подряда (контракт) \_\_\_\_\_ Вид деятельности по ОКДП \_\_\_\_\_  
 номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Вид \_\_\_\_\_  
 операции \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

СПРАВКА

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Но- мер по по- рядку	2	3	4	5			6
				Стоимость выполненных работ и затрат, руб.			
1	2	3	4	5			6
Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код		с начала проведения работ	с начала года			в том числе за отчетный период
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ в том числе:						
в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту помещений при условии принятия решением собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение							
Итого Сумма НДС Всего с учетом НДС							

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо от имени  
собственников помещений в  
многоквартирном доме  
\_\_\_\_\_ (подпись)

СПРАВКА

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Но- мер по по- рядку	2	3	4	5			6
				Стоимость выполненных работ и затрат, руб.			
1	2	3	4	5			6
Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код		с начала проведения работ	с начала года			в том числе за отчетный период
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ в том числе:						
в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта типового подъезда и рекомендованными видами работ по ремонту подъездов							
Итого Сумма НДС Всего с учетом НДС							

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уполномоченное лицо от имени  
собственников помещений в  
многоквартирном доме  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 11 к  
Порядку  
от 22.05.2017г. № 27

Приложение № 12 к  
Порядку  
от 22.05.2017 г. № 27

**АКТ**  
**комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**  
- представителя администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области Московской области \_\_\_\_\_)  
(должность, ФИО представителя)  
- представителя Совета многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО)  
- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_  
(наименование организации) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)  
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией установлено:** \_\_\_\_\_  
(работы выполнены полностью, выявлены замечания)

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Представитель Совета многоквартирного дома \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии) направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

Приложение:  
Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение 13 к Порядку от 22.05.2017 г. № 27

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой	Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда (в рублях)		Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%). В случае выполнения дополнительных работ (гр.5*52,5%)+гр.7	Сумма затрат причитающаяся к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области (гр.6-гр.8)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов (в рублях)	
					ВСЕГО	В том числе затраты на дополнительные работы (гр.6-гр.5)					из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
ИТОГО:												

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)  
Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)  
МП \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.06.2017 г. № 13-Гл

**О создании общественной организации «Народная дружина по охране общественного порядка сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом сельского поселения Часцовское, и руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 28.05.2014 г. № 12/56 «Об утверждении Положения о народной дружине в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения в содействии правоохранительным органам по охране общественного порядка на территории сельского поселения Часцовское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать общественную организацию «Народная дружина по охране общественного порядка сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» для содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории сельского поселения Часцовское (далее - народная дружина).
2. Утвердить состав народной дружины сельского поселения Часцовское согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
3. Назначить командиром народной дружины сельского поселения Часцовское Ремизова Александра Николаевича.
4. Личному составу народной дружины в своей деятельности руководствоваться Положением о народной дружине в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального

- района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 28.05.2014г. № 12/59, Уставом общественной организации «Народная дружина по охране общественного порядка сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области».
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и расположенных на территории сельского поселения Часцовское, создать общественные объединения правоохранительной направленности на своих объектах.
7. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью народной дружины, координацией взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское, правоохранительных органов и народной дружины заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

8. Руководителю администрации сельского поселения Часцовское Панфилову М.М. подготовить необходимые документы для направления их в МУ МВД России «Одинцовское» для внесения народной дружины сельского поселения Часцовское в региональный реестр.
9. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков



Приложение № 1 к постановлению главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 16.06.2017 г. № 13-Гл

## СПИСОК ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАРОДНАЯ ДРУЖИНА ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Борнов Вадим Александрович	дружинник
2	Матвиенко Андрей Александрович	дружинник
3	Ремизов Александр Николаевич	командир дружины
4	Чернышов Николай Васильевич	дружинник

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 06.09.2017 г. № 46

##### О проведении осенне-зимней проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Часцовское

В соответствии с письмом ФКУ 7 отряд ФПС по Московской области от 06.09.2017 г. № 375-1-21 в целях организации систематического наблюдения за состоянием наружного противопожарного водоснабжения в населённых пунктах и на объектах экономики Одинцовского муниципального района Московской области, проведения плано-профилактических мероприятий, направленных на поддержание в исправном состоянии наружного противопожарного водоснабжения, в соответствии с требованиями ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 55 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», с соблюдением требований ст. 102 Федерального закона от 28.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 08.09.2017 г. по 10.10.2017 г. на территории сельского поселения Часцовское провести осенне-зимнюю проверку наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водонасосные станции, водонапорные башни, открытые водоёмы).

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, находящимся на территории сельского поселения Часцовское и имеющим собственные сети наружного противопожарного водоснабжения, инициировать принятие решений (приказов, распоряжений) о проведении сезонной проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории своих объектов ответственными лицами с участием сотрудников ПСЧ № 244 (г. Голицыно).

##### 3. Рекомендовать начальнику ПСЧ № 244:

3.1. для организации совместной проверки состояния наружного противопожарного водоснабжения организаций предприятий и учреждений, независимо от формы собственности, находящихся на территории сельского поселения Часцовское, выделить своего представителя;

3.2. результаты проверок оформлять соответствующими актами.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений:

4.1. по результатам проверки и выявленным недостаткам источников противопожарного водоснабжения принять меры по их устранению;

4.2. составить, заполнить и подготовить сведения о проверке источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на подведомственных территориях (приложения № 2, 3, 4, 6), и до 12.10.2017 г. представить их в Одинцовский пожарно-спасательный гарнизон на электронную почту du3rzh@mail.ru и в твердой копии по адресу: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 2 (канцелярия, кабинет № 30);

4.3. до 12.10.2017 г. проинформировать о проделанной работе Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области с представлением соответствующих актов проверок (через отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, e-mail: p\_i\_luchev@odin.ru).

4.4. копии отчётных документов о результатах проведения проверок представить в администрацию сельского поселения Часцовское до 12.10.2017 г. для уточнения общего Реестра ис-

точников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на территории сельского поселения Часцовское.

5. Уполномоченному по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения Часцовское Ремизову А.Н. довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений, имеющих сети собственного наружного противопожарного водоснабжения, находящиеся на территории сельского поселения Часцовское.

6. Постановление администрации сельского поселения Часцовское от 27.03.2017 г. № 11 «О проведении весенне-летней проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Часцовское» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Руководитель Администрации сельского поселения Часцовское  
М.М. Панфилов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 12.09.2017 № 161-Пгл

##### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Кабакова Александра Викторовича, действующего в интересах Мишевой Дианы Рафиковны на основании доверенности от 29.02.2016, зарегистрированной в реестре за № 6-423, удостоверенной нотариусом Одинцовского нотариального округа Московской области Квитко А.Ф., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов

решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по представлению земельных участков, об установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 03.10.2017 в 17:15 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Мо-

сковская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 9144/21 кв.м. КНП № 50:20:0041112:397, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Назаревский, д. Лапино, уч. 20А, находящегося в собственности Мишевой Дианы Рафиковны, с «для ведения индивидуального жилищного строительства» на «агразинные», «общественное питание».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Бинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршова П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 12.09.2017 № 159-Пгл

##### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Котенёвой Светланы Витальевны, действующей в интересах Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на основании доверенности от 06.10.2014, зарегистрированной в реестре за № 6-4522, удостоверенной Асановым А.Б., временно исполняющим обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Асановой Т.Н., по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на земельном участке с КНП № 50:20:0050102:550, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на

согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по представлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 03.10.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Мо-

сковская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 1281 кв.м и 1744 кв.м в отношении земельного участка площадью 1176764/240 кв.м КНП № 50:20:0050102:550, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, в районе с. Уборы, находящегося в собственности открытого акционерного общества «Московский конный завод № 1».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Бинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муници-

пального района Московской области (далее – КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршова П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 12.09.2017 № 160-Пл

## О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Александровой Аксаны Викторовны, действующей в интересах Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области на основании доверенности от 25.11.2014, зарегистрированной в реестре за № 1-4827, удостоверенной Права А.Н., временно исполняющей обязанности нотариуса нотариального округа город Звенигород Московской области Неволиной И.А., по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на земельном участке с КНР 50:20:0090428:409, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества Российской Федерации от 19.01.2017 № 138Р-

44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущества Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на

03.10.2017 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 2383 кв.м в отношении земельного участка площадью 2481051 кв.м КНР 50:20:0090428:409, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, в районе д. Власово, находящегося в собственности закрытого акционерного общества «Шарапово».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Турковский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1200+/10 кв.м КНР 50:20:0041303:138, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, рабочий поселок Большие Вяземы, уч. 110-48, находящегося в собственности Аюпьяна Левона Асканазовича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта»

г. № 143-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0041303:138 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 18 августа 2017 г. № 32 (723).

Публичные слушания были проведены 05.09.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Бобровский Д.В. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Фролов С.С., Дедеев А.В., Бобровская А.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:  
1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 1200+/10 кв.м КНР 50:20:0041303:138, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, рабочий поселок Большие Вяземы, уч. 110-48, находящегося в собственности Аюпьяна Левона Асканазовича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта».

2. Учитывая письмо Главы городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти С.Ю. Хациева от 05.09.2017 № 161/2-15, считать невозможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 1200+/10 кв.м КНР 50:20:0041303:138, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Большие Вяземы, рабочий поселок Большие Вяземы, уч. 110-48, находящегося в собственности Аюпьяна Левона Асканазовича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта».

Председатель  
Ю.С. Жилкин

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 5730+/26 кв.м КНР 50:20:0070818:3627, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Сивково, ДПК «Роша», находящегося в собственности ДПК «Роша», с «для дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017 г. № 142-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0070818:3627 с «для дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 18 августа 2017 г. № 32 (723).

Публичные слушания были проведены 05.09.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Рева В.А. – председатель ДПК «Роша»,  
Магарил М.Ф., Фоминев В.В., Сверчкова С.Н., Чурашевкич О.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:  
1. Считать возможным изменение вида разрешенного ис-

пользования земельного участка площадью 5730+/26 кв.м КНР 50:20:0070818:3627, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Сивково, ДПК «Роша», находящегося в собственности ДПК «Роша», с «для дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Председатель  
Ю.С. Жилкин

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 872 кв.м КНР 50:20:0030116:66, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, б-р Л.Новоселовой, д. 17, находящегося в собственности Муниципального образования «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», с «для строительства супермаркета и автостоянки» на «спорт»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017 г. № 144-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0030116:66 с «для строительства супермаркета и автостоянки» на «спорт».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 18 августа 2017 г. № 32 (723).

Публичные слушания были проведены 05.09.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Агишева Е.Б. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Репин В.А., Гуркина Л.И., Давиденко Е.Г., Бужин В.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:  
1. Считать возможным изменение вида разрешенного

использования земельного участка площадью 872 кв.м КНР 50:20:0030116:66, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, б-р Л.Новоселовой, д. 17, находящегося в собственности Муниципального образования «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», с «для строительства супермаркета и автостоянки» на «спорт».

Председатель  
Ю.С. Жилкин

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 12100+/39 кв.м КНР 50:20:0020109:3243, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, находящегося в собственности Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», с «для размещения и обслуживания научно-исследовательских лабораторий административных зданий, хозяйственных построек и сооружений» на «образование и просвещение»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017 г. № 141-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0020109:3243 с «для размещения и обслуживания научно-исследовательских лабораторий административных зданий, хозяйственных построек и сооружений» на «образование и просвещение».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 18 августа 2017 г. № 32 (723).

Публичные слушания были проведены 05.09.2017 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Жилкин Ю.С. – представитель Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (по доверенности).

Миролюбов О.Е., Данькина М.Н., Радзишевская А.Г., Кицун Д.А., Передерий С.М., Рябов М.С. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:  
1. Считать возможным изменение вида разрешенного ис-

пользования земельного участка площадью 12100+/39 кв.м КНР 50:20:0020109:3243, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, находящегося в собственности Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», с «для размещения и обслуживания научно-исследовательских лабораторий административных зданий, хозяйственных построек и сооружений» на «образование и просвещение».

Председатель  
Ю.А. Нечаев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

11.09.2017 г. № 57

Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение, определяющее политику обработки и защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Разместить Постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Постановление вступает законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Арустамяна О.Р.

И.о. Руководителя Администрации  
Д.О. Берестовский

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.09.2017 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ  
ПОЛИТИКУ  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение определяет политику обработки и защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) с целью защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (далее – Политика).

1.2. Политика обработки персональных данных в Администрации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон).

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, полученные как до, так и после утверждения Политики, обрабатываемые в информационных системах персональных данных Администрации с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется на основе следующих принципов:  
законности и справедливой основы;  
ограничения обработки персональных данных достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целью сбора персональных данных;  
недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;  
обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;  
соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;  
недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;  
обеспечения точности, достояности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;  
уничтожения либо обезличивания персональных данных

по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения в информационных системах персональных данных Администрации допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В информационных системах персональных данных Администрации обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:  
обработка персональных данных осуществляется в соответствии с закононом субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;  
обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий Администрации, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;  
обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;  
осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;  
осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователи информационных систем персональных данных Администрации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях информационного обеспечения в Администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения

о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.

2.6. Обработка в информационных системах персональных данных Администрации специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;  
осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств Администрацией не осуществляется.

### 3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Запрещается принятие на основании исключительного авторитарного решения персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (данная функция возложена на Роскомнадзор) или в судебном порядке.

### 4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации, обеспечивается реализацией правовых, организационных, и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Для целенаправленного создания в информационных системах персональных данных Администрации неблагоприятных условий и труднопредоступимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий в информационных системах персональных данных Администрации могут применяться следующие организационно-технические меры:  
назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;  
ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;  
ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;  
обеспечение учёта и хранения материальных носителей

информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз; разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;  
проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;  
идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;  
управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

ограничение программной среды;  
защита машинных носителей персональных данных;  
регистрация событий безопасности;  
антивирусная защита;  
обнаружение и предотвращение вторжений;  
контроль (анализ) защищённости персональных данных;  
обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

обеспечение доступности персональных данных;  
защита технических средств;  
защита информационной системы, ее среды, систем связи и передачи персональных данных;  
криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищённым каналам связи;  
управление системой защиты персональных данных;  
обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;  
учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;  
проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;  
размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;  
допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;  
поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

### 5. Заключительные положения

5.1. Иные права и обязанности Администрации, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

И.о. Руководителя Администрации  
Д.О. Берестовский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 09.08.2017 № 61

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, утверждённый постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 29.07.2015 № 69

В соответствии с требованиями ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (ред. от 18.05.2017) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недо-

полученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, утверждённый постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 29.07.2015 № 69 в редакции Постановления Администрации от 26.10.2016 № 82 (далее - Порядок).

1.1. Дополнить пункт 1.1. Порядка абзацем следующего содержания:

«Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (Администрация Поселения) является органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).»

1.2. Дополнить статью 1 Порядка пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Требования, которым должны соответствовать Предприятия -получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения: получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финан-

сов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов; получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.»

1.3. пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Администрацией Поселения с Предприятием -получателем субсидии по форме, утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 13.07.2017 № 58 «Об утверждении типовой формы Соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг» и предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, вы-

полнением работ, оказанием услуг) (далее - Соглашение).

Соглашение между Администрацией поселения и Предприятием заключается при условии соблюдения положений настоящего Порядка.»

1.4. Дополнить пункт 3.2 абзацем следующего содержания: «Рассмотрение Администрацией Поселения документов, указанных в настоящем пункте, производится в срок не более 5 (пяти) календарных дней.»

1.5. Дополнить статью 3 Порядка пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- недостаточность представленной получателем субсидии информации.»

1.6. Приложение № 1 к настоящему Порядку исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.о. Руководителя Администрации  
А.И. Коротченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 09.08.2017 № 62

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального и банного хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённый постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.12.2014 № 405

В соответствии с требованиями ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (ред. от 18.05.2017) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской обла-

сти муниципальными унитарными предприятиями в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального и банного хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утверждённый постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.12.2014 № 405 (в редакции постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.02.2015 № 7, 29.05.2015 № 52, 06.04.2016 № 24, 04.07.2016 № 47, от 11.08.2016 № 55, 05.12.2016 № 106, 09.03.2017 № 15) (далее - Порядок);

1.1. Дополнить пункт 1.1. Порядка абзацем следующего содержания:

«Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (Администрация Поселения) является органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).»

1.2. Дополнить статью 1 Порядка пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Требования, которым должны соответствовать Организации -получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов; получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.»

1.3. пункт 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Администрацией с Организацией -получателем субсидии по форме, утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 13.07.2017 № 58 «Об утверждении типовой формы Соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг» и предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Соглашение).

Соглашение между Администрацией с Организацией заключается при условии соблюдения положений настоящего Порядка.»

1.4. Дополнить пункт 3.1.1. абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение документов производится в срок не более 5 (пяти) календарных дней.»

1.5. Дополнить статью 3 Порядка пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) Организацией получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- недостаточность представленной получателем субсидии информации.»

1.6. Приложение № 1 к настоящему Порядку исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.о. Руководителя Администрации  
А.И. Коротченко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 28.08.2017 № 68

Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Бриг Руководитель Администрации  
А.И. Коротченко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 01.09.2017 № 72

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Назарьевское, утвержденное постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 24.08.2015 № 82 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Назарьевское»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 29.08.2017 № 708/31 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Назарьевское (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.08.2015 № 82 (с изменениями, внесенными постановлением от 12.09.2016 № 62) следующие изменения:

## 1.1. пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, устанавливается в размере 42 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышения, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.»

## 1.2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этих учреждений) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.»

## 1.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этих учреждений) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.»

1.4. исключить подпункт 5.7 пункта 5 следующего содержания:

«5.7. Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.»

2. Настоящее Постановление применяется для исчисления заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области с 01.09.2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.п. Руководителя Администрации  
А.И. Коротченко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Глисты сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

23.05.2017 № 19-Пг

О признании утратившим силу постановления Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.09.2014 № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части определения вопросов местного значения сельского поселения, закона Московской области № 106/2014-03 от 24.07.2014 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», № 107/2014-03 от 24.07.2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», № 211/2014-03 от 30.12.2014 «О внесении изменений в законы Московской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»

и постановлениями Московской области и органами государственной власти Московской области и «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу с 01.05.2017 постановление Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.09.2014 № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы сельского поселения Назарьевское  
М.В. Артемова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Глисты сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

09.08.2017 № 21-Пг

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское предприятия жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Назарьевское от 15.02.2013 № 51

В соответствии с требованиями ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (ред. от 18.05.2017) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

4. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское предприятию жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Назарьевское от 15.02.2013 № 51

редакции постановлений от 30.12.2014 № 59-Пг, 19.02.2016 № 5-Пг, от 08.11.2016 № 24-Пг (далее – Порядок):

## 1.1. Дополнить пункт 1. Порядка абзацем следующего содержания:

«Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (Администрация Поселения) является органом местного самоуправления, от которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).»

## 1.2. Дополнить Порядок пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Требования, которым должны соответствовать Предприятия – получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

## 1.3. пункт 13.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«13.1. Соглашения, заключаемого Администрацией с Предприятием получателем субсидии по форме, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 13.07.2017 № 58 «Об утверждении типовых формы Соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее – Соглашение).

Соглашение между Администрацией и Предприятием заключается при условии соблюдения положений настоящего Порядка.»

## 1.4. Дополнить пункт 14. Порядка первым абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение Администрацией документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, производится в срок не более 5 (пяти) календарных дней.»

## 1.5. Дополнить Порядок пунктом 14.1. следующего содержания:

«14.1. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.»

## 1.6. Приложение № 1 к настоящему Порядку исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское.

**И.о. Главы сельского поселения Назарьевское  
Т.В. Векшина**

**О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНВАЛИДОВ**

места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты. Ее размер установлен распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области.

Рабочие места считаются созданными (выделенными), если на них трудоустроены инвалиды, либо они вакантны для приема на работу этих граждан и в установленном порядке поданы сведения о потребности в работниках в Одинцовский центр занятости населения.

Работодатели обязаны ежемесячно в срок до 10 числа (по 9 число включительно) месяца, следующего за отчетным, представлять в Одинцовский центр занятости населения информацию о выполнении квоты, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

Работодатели с численностью работников более 100 человек обязаны ежеквартально дополнительно предоставлять информацию о выполнении квоты для приема на работу иных категорий граждан, указанных в статье 3 Закона, в соответствии с квотой, установленной частью 1 статьи 4.

Работодатели, имеющие филиалы, представительства и обособленные структурные подразделения, квотируют рабочие места и предоставляют информацию о квотировании в центры занятости населения по месту их нахождения без учета численности работников и инвалидов, работающих здесь. Непредставление или несвоевременное представление работодателем в центр занятости населения информации о квотировании влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов осуществляет Министерство социального развития Московской области, прокуратура.

Более подробную информацию по данному вопросу можно получить в Центр занятости населения Одинцовского района и города Краснознаменск по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.25, кабинеты 4 и 6, по телефону отдела взаимодействия с работодателями 8(495)599-81-28, 8(495)599-75-98, а также по адресу электронной почты ocsznl@mail.ru.

Отчетные формы утверждены распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области.

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**  
Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2008  
Дата выхода в свет 15.09.2017  
Время подписания в печать:  
по графику – 13.09.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».