

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

от 15.09.2017 № 66

Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение, определяющее политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского

муниципального района Московской области.

2. Опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после

официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
городского поселения Заречье  
Е.Н. Бодринченко

## ПОЛОЖЕНИЕ,

### определяющее политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского поселения Заречье  
от 15.09.2017 № 66

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) с целью защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (далее - Политика).

1.2. Политика обработки персональных данных в Администрации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - федеральный закон).

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные полученные как до, так и после утверждения Политики, обрабатываемые в информационных системах персональных данных Администрации с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должны иметь доступ любой субъект персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достояности и актуальности персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения в информационных системах персональных данных Администрации допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В информационных системах персональных данных Администрации обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий Администрации, преду-

смотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователи информационных систем персональных данных Администрации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях информационного обеспечения в Администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.

2.6. Обработка в информационных системах персональных данных Администрации специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации
- обработка персональных данных необходима

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнении наказаний, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств Администрацией не осуществляется.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Запрещается принятие на основании исключительного автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия субъекта в письменной форме субъекта персональных данных.

3.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (данная функция возложена на Роскомнадзор) или в судебном порядке.

4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Для целенаправленного создания в информационных системах персональных данных Администрации неблагоприятных условий и труднопредоступимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий в информационных системах персональных данных Администрации, могут приме-

няться следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей персональных данных;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- контроль (анализ) защищённости персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;
- криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищённым каналам связи;
- управление системой защиты персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательства по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

5. Заключительные положения

5.1. Иные права и обязанности Администрации, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Руководитель Администрации  
городского поселения Заречье  
Е.Н. Бодринченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.09.2017 № 164-П/л

### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Гусейнова Фазила Кязим оглы по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества Московской области от 19.01.2017 № 13ВР-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущества Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муницип-

пальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/6,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 10.10.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 226+/5 кв.м КНП 50:20:0060220:4252, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Звенигородская, находящегося в собственности Гусейнова Фазила Кязим оглы, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Туровский А.М. – Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 400 кв.м КНП 50:20:0070106:60, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, гп Лесной Городок, с. Дубки, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса Московской области», с «для строительства магазина» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017 г. № 145-П/л проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНП 50:20:0070106:60 с «для индивидуального строительства магазина» на «объекты придорожного сервиса».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 25 августа 2017 г. № 33 (724).

Публичные слушания были проведены 12.09.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область,

Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Соболяникова П.В. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Чижова Ю.О. – житель Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 400 кв.м КНП 50:20:0070106:60, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Мо-

сковская область, Одинцовский район, гп Лесной Городок, с. Дубки, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса Московской области», с «для строительства магазина» на «объекты придорожного сервиса».

**Председатель  
Ю.С. Жилкин**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 141+/-8 кв.м КНП 50:20:0010328:289, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Мамоново, ул. Колхозная, д. 164, находящегося в собственности Магомедовой Абидат Халибовны, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017 г. № 146-П/л проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНП 50:20:0010328:289 с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 25 августа 2017 г. № 33 (724).

Публичные слушания были проведены 12.09.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Парфиненко А.Б. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Магомедов Г.М., Угневенко Д.А., Стенин К.В., Лозовой К.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 141+/-8 кв.м КНП 50:20:0010328:289, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Мамоново, ул. Колхозная, д. 164, находящегося в собственности Магомедовой Абидат Халибовны, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

**Председатель  
Ю.С. Жилкин**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 826+/-10 кв.м КНП 50:20:0030108:29, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ш. Можайское, дом 20, находящегося в собственности Озерской Татьяны Дмитриевны, с «для размещения производственного здания и складских помещений» на «магазины»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 14.08.2017 г. № 147-П/л проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНП 50:20:0030108:29 с «для размещения производственного здания и складских помещений» на «магазины».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 25 августа 2017 г. № 33 (724).

Публичные слушания были проведены 12.09.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Парфиненко А.Б. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Магомедов Г.М., Королева В.П., Лозовой К.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 826+/-10 кв.м КНП 50:20:0030108:29, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ш. Можайское, дом 20, находящегося в собственности Озерской Татьяны Дмитриевны, с «для размещения производственного здания и складских помещений» на «магазины».

**Председатель  
Ю.С. Жилкин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

07.08.2017 № 48

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Успенское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учрежде-

ниям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Адми-

нистрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 30.01.2013 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг»;

- от 08.08.2016 № 39 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Успенское от 30.01.2013 № 15».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Успенское С.А. Кочевалину.

**И.о. Руководитель Администрации  
Д.О. Берестовский**

Утвержден Постановлением Администрации сельского поселения Успенское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДПРИЯТИЯМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

### Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Порядок, Субсидия) определяет категорию юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления Субсидии юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядок возврата в случае нарушения условий их предоставления, указанных в настоящем Порядке.

2. Получателями субсидии недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, (далее – Получатели субсидий) являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Предприятия).

3. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленных настоящим Порядком (далее – Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории сельского поселения:

5.1. 50% скидка по оплате жилищно-коммунальных услуг дополнительно к льготам, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области следующим категориям граждан:

5.1.1. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;

5.1.2. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовного исполнителной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;

5.1.3. Военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

5.1.4. Лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в указанный период;

5.1.5. Лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

5.1.6. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

5.1.7. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или группы, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившим заболевания в период прохождения военной службы;

5.1.8. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности.

5.2. Освобождение от оплаты за жилищно-коммунальные услуги дополнительно к льготам, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области, в размере, превышающим льготы, рассчитанные в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, следующим категориям граждан:

5.2.1. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), про-

ходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг), либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, а так же партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

5.2.2. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5.2.3. Лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5.2.4. Сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

5.2.5. Работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а так же работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры, Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

5.2.6. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отряды защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии, Эстонии в период с 01 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделении, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

5.2.7. Лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств.

5.2.8. Лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «за оборону Ленинграда».

5.3. 50% скидка по оплате коммунальных услуг в пределах социальной нормы следующей категории граждан:

5.3.1. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»;

5.3.2. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшим пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям;

5.4. Пенсионерам и семьям из них, заключившим с администрацией сельского поселения Успенское договор ренты на пожизненное содержание и уход освобождение в полном объеме от оплаты жилья и коммунальных услуг.

5.5. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах социальной нормы жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на каждого ребенка, семей, следующей категории граждан;

5.5.1. Семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, получающим пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району.

5.5.2. Семьям, получающим пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

5.6. Родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время освобождение от оплаты услуг за содержание и ремонт жилого помещения в пределах социальной нормы;

5.7. Председателям и членам Советов многоквартирных домов скидка по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения представляется согласно Приложению № 1 к Порядку;

5.8. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающих в частном жилищном фонде 50% скидка по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения.

6. К видам жилищно-коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: электро- и газоснабжение, отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и техническое обслуживание, т.е. содержание и ремонт жилья.

7. Льгота носит заявительный характер, кроме категории граждан, указанных в п.п. 5.7, льгота по которой начисляется с момента утверждения итогов выборов в Советы многоквартирных домов.

8. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории сельского поселения Успенское, или уполномоченные ими лица имеющие право на Льготу предоставляют в соответствующие организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги заявление (Приложение № 2) и документы, подтверждающие право на Льготу;

8.1. Удостоверение, подтверждающее, категорию льготника, справка об инвалидности для лиц, указанных в п.п. 5.1., 5.2.

8.2. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой От-

чественной войны 1941-1945 гг.» для граждан, указанных в п.п. 5.3.1.

8.3. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» для граждан, указанных в п.п. 5.3.2.

8.4. Справка из управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району о выплате денежных средств на содержание подопечного для граждан, указанных в п.п. 5.5.1.

8.5. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца гражданам, указанным в п.п. 5.5.2.

8.6. Справка из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время гражданам, указанным в п.п. 5.6.

8.7. Справка об инвалидности гражданам, указанным в п.п. 5.8.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Прием документов граждан (заявителей), расчет и оформление, Льгот в соответствии с настоящим Порядком, производят Предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Администрация сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на текущий финансовый год на указанные цели. Предоставление Субсидии Получателями субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

Заявку на получение субсидии на возмещение недополученных доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) Плановый расчет затрат получателя субсидии, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и отчетные данные, связанные с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за последние 3 месяца.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. В случае изменения документов, указанных в пункте 2.2., получатель субсидии представляет в Администрацию измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

2.5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

2.6. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о заключении соглашения.

2.7. Критериями для принятия положительного решения являются:

2.7.1. Предоставление полного пакета документов;

2.7.2. Соответствие представленных документов установленным требованиям;

2.7.3. Достоверность предоставленной информации.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии является:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.9. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрации направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.10. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Предприятия.

2.11. Субсидия перечисляется ежемесячно в течение десяти рабочих дней на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно Приложению №1 к Соглашению.

2.12. Срок предоставления отчета за декабрь текущего года не позднее 20 декабря текущего года.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидий.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим

законодательством и правовыми актами муниципального образования.

3.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

- в случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов;

- в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

3.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в установленный срок полученные субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за возврат средств возложена на Получателя субсидий.

#### Приложение № 1 к Порядку

1. Льготы по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения для председателей и членов Советов многоквартирных домов предоставляется ежемесячно, независимо от вида жилищного фонда и не носят заявительный характер.

2. Льгота зависит от потенциального объема работы, и рассчитывается в зависимости от общей площади многоквартирного дома, т.е.:

Площадь дома, кв. м.	Сумма председателя % от начисления за содержание и ремонт	Сумма членом Совета % от начисления за содержание и ремонт	Адреса домов
до 4000	50	25	п. Горки-10: д.2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15, 16,17,18 с. Успенское: д.13,24,25,26,31,32,33,50,51, 61,62 с. Успенское, ул. Советская, д. 22 корп.1, 22 корп.2, 22 корп.3, 22 корп.4 п. Сосны: д. 5,7,9,10,11,15,16 с. Уборя: д. 1,2 д. Борки: д. 12а д.о. Успенское: д. 1 д.п. Успенское: д. 1
от 4000 до 8000	60	30	п. Горки-10: д. 22,24,25,30 п. Сосны: д. 4,5а,6,8,12,18,19
от 8000	70	35	п. Горки-10: д. 8,9,19,20,21,23,26,27,29,31,32 п. Сосны: д. 17 с. Успенское: д. 34 с. Успенское, ул. Учительская, д. 40

3. Льгота начисляется на всех членов семей председателя или членов Совета многоквартирного дома, проживающих с ними совместно.

4. Компенсация расходов на оплату услуг за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком прекращается с первого числа месяца, в котором гражданин теряет статус председателя или члена Совета дома.

5. Предприятия и организации, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, ведут раздельный учет по предоставлению льготы по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения.

#### Приложение № 2 к Порядку

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы в виде скидок на оплату жилищно-коммунальных услуг

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне муниципальную льготу в виде скидок на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком как:

\_\_\_\_\_

документы прилагаются.

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Отметка о приеме заявления: \_\_\_\_\_

Дата, Ф.И.О., подпись

Приложение № 3 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

с. Успенское « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Порядком предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### I Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - бюджет поселения, поселение) в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы поселения \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

#### II Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области \_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год

и на плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Размер Субсидии, предоставляемой в 20 \_\_\_\_\_ году из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_

#### III Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт недополученных доходов Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения по расходам на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

(реквизиты счета получателя)

не позднее 10 рабочих дней на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно

#### Приложению № 1 к Соглашению.

Права и обязанности Сторон

Администрация обязуется:

Рассматривать в десятидневный срок отчеты о предоставлении льгот. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет по-

селения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

#### 4.2. Администрация вправе:

Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Получатель обязуется:

Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением

Предоставлять отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению Администрации)

Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Получатель вправе:

Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

#### V Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI Заключительные положения

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

#### VII Платежные реквизиты

Администрация сельского Получатель субсидии

поселения Успенское

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ В Администрацию сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ из бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий,

связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Плановый расчет затрат связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг	Оригинал на ... л. в 1 экз.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в Администрацию сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области документах для получения субсидии на возмещение недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 1 к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ФОРМА

отчета о предоставлении льгот за счет средств бюджета сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по категории: \_\_\_\_\_

Организация:

										Сумма начисленных льгот за _____ 20__ года		
№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Площадь квартиры	Количество проживающих	Количество льготников	Сод. и ремонт жил. фонда	Отопление	Горячая вода	Канализация	ХВ	Сумма к возмещению, руб.	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

15.09.2017 №77

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и о признании утратившим силу постановлений Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением между Одинцовским муниципальным районом Московской области и сельским поселением Назарьевское Одинцовского муниципального

района Московской области о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов № 8/13-2 от 18.12.2014, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях реализации полномочий сельского поселения по организации в границах поселения тепло-, водоснабжения и водоотведения и приведения действующих нормативно правовых актов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Порядок предоставления

субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (прилагается).

2 Признать утратившим силу постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:

от 29.07.2015 № 69 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению»;

от 26.10.2016 № 82 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от

29.07.2015 № 69;

от 05.12.2016 № 100 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.07.2015 № 69 в редакции от 26.10.2016 №82;

от 09.08.2017 № 61 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.07.2015 № 69 в редакции от 05.12.2016 № 100.

3 Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.п. Руководителя Администрации  
А.И. Короченко**

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.09.2017 № 77

**ПОРЯДОК**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НАЗАРЬЕВО» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ И ВОДООТВЕДЕНИЮ

**1. Общие положения**

1.1 Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - бюджет, Поселение) муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Назарьево» (далее - Предприятие) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 (в редакции от 09.08.2017) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», соглашением между Одинцовским муниципальным районом Московской области и сельским поселением Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов № 8/13-2 от 18.12.2014.

Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (Администрация Поселения) является органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Поселения Предприятию в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - субсидия).

**1.3. Целями предоставления субсидии являются:**

- обеспечение населения Поселения качественными коммунальными услугами;
- обеспечение жизнедеятельности населения;
- возмещение Предприятию недополученных доходов.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидия предоставляется при условии образования у

Предприятия недополученных доходов, связанных с превышением фактических затрат на производство и реализацию коммунальных услуг над начисленными доходами.

2.2. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Администрацией Поселения с Предприятием - получателем субсидии по форме, утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 13.07.2017 № 58 «Об утверждении типовой формы Соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) (товаров, выполнением работ, оказанием услуг)» (далее - Соглашение).

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Предприятия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

**3. Документы, необходимые для предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, сложившихся у Предприятия на отчетную дату (за месяц, квартал, полугодие) при предоставлении следующих подтверждающих документов:

- заявка на предоставление субсидии;
- пояснительная записка;
- копия нормативного акта об установлении тарифов на теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение на соответствующий финансовый год;
- расчет объема субсидии, подлежащей перечислению, исходя из фактических расходов Предприятия, сложившихся на отчетную дату нарастающим итогом с начала года по видам реализованных услуг;

- отчетные калькуляции фактической себестоимости реализованной тепловой энергии, отпущенной воды, отвода сточной жидкости нарастающим итогом с начала года;

- справка о начисленных доходах на отчетную дату по видам услуг и категориям потребителей;

- анализ плановых и фактических поступлений и расходов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки.

Рассмотрение Администрацией Поселения документов, указанных в настоящем пункте, производится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.2. В случае превышения размера недополученных доходов над суммой средств, предусмотренных в бюджете Поселения,

сумма превышения из бюджета Поселения не возмещается.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;
- недостаточность представленной получателем субсидии информации.

**4. Ответственность Предприятия**

4.1. Предприятие несет ответственность за достоверность документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое расходование средств бюджета Поселения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Поселения.

4.2. Предприятие обязано предоставлять в Администрацию Поселения отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку:

- за предшествующий период (с приложением копий платежных документов);
- по итогам года (с приложением копий отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса за отчетный период).

4.3. В случае нарушения Предприятием условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, представления недостоверной информации в целях получения субсидии, получения средств, использование которых не подтверждено документами и (или) соответствующими отчетными данными, оно обязано возратить указанные средства в бюджет Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов либо на основании распоряжения Администрации Поселения или органов муниципального финансового контроля в срок, установленный в распоряжении.

4.4. В случае уменьшения суммы недополученных доходов по годовым отчетным данным Предприятия сумма субсидии соответственно уменьшается.

4.5. Сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано возратить в бюджет Поселения неиспользованные остатки субсидии в течение первых 20 рабочих дней следующего финансового года.

**5. Контроль**

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

5.1. Обязательную проверку (контроль) условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация Поселения и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Для проведения проверки (контроля) Предприятие обязано представить проверяющим все первичные финансовые документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Поселения.

5.3. Предприятие направляет в Администрацию Поселения отчеты с приложением подтверждающих документов.

5.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1  
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

**ФОРМА**

Отчет об использовании субсидии,  
 предоставленной из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области  
 в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению  
 по состоянию на \_\_\_\_\_  
 за период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя денежных средств)

Руб.

Размер субсидии, предусмотренный соглашением на _____	Затраты по фактической себестоимости	Доходы, начисленные по действующим тарифам	Сумма фактически сложившихся недополученных доходов (гр.2 - 3)	Сумма перечисленной субсидий на _____	Подлежит перечислению (гр. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

14.09.2017 № 76

**Об определении объектов для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ, видов обязательных работ, порядка и условий исполнения уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с частью 1 статьи 49 и частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 и статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с Одинцовским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить объекты отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории сельского поселения Назарьевское согласно приложения № 1.
2. Определить видами обязательных работ (бесплатных общественно полезных работ в свободное от работы или учебы время) на территории сельского поселения Назарьевское согласно приложения № 2.
3. Определить порядок и условия исполнения уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории сельского поселения Назарьевское согласно приложения № 3.
4. Руководителям организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению:

- определить лиц, ответственных за взаимодействие с Одинцовским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области и ответственных за трудоустройство и ведение табеля учета отработанного времени лиц, привлеченных к административному наказанию;
- своевременно информировать Одинцовский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области о нарушениях трудовой дисциплины лицами, отбывающими обязательные работы.
- 5. Направить копию настоящего постановления руководителям организаций, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению.
- 6. Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского

муниципального района Московской области от 13.10.2014 года № 336 считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.п. Руководителя Администрации  
 А.И. Коротченко**

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.09.2017 № 76

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
объектов сельского поселения Назарьевское  
Одинцовского муниципального района Московской области  
для отбывания наказания лицами, осужденными к  
исправительным и обязательным работам

№	Наименование организации	адрес и номер телефона
1	МУП «ЖКХ Назарьево»	Московская обл., Одинцовский р-н, пос. Матвейково, строение 1 8-926-263-77-33

И.п. Руководителя Администрации  
сельского поселения Назарьевское  
А.И. Коротченко

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Назарьевское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 14.09.2017 № 76

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
видов обязательных работ на территории сельского  
поселения Назарьевское  
Одинцовского муниципального района Московской области

Очистка территорий от снега, льда, подсыпка песком  
тротуаров и т.д.  
Санитарная очистка территорий от мусора и твердых бытовых  
отходов.

Очистка крыш от снега и наледи.  
Уборка помещений (мытьё полов, стен, дверей и т.д.).  
Подсобные работы.  
Погрузочно-разгрузочные работы.  
Земляные работы.  
Ремонт, разборка различных видов строений.  
Иные виды работ, не требующие профессиональной и  
предварительной подготовки.

И.п. Руководителя Администрации сельского поселения  
Назарьевское А.И. Коротченко

Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского  
поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района  
Московской области от 14.09.2017 № 76

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наказания, связанные с обязательными работами,  
выполняются осужденным на безвозмездной основе.

Время обязательных работ не может превышать четырех  
часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на  
основной работе, и двух часов в рабочие дни после окончания  
работы. С согласия осужденного время обязательных работ может  
быть увеличено до четырех часов.

Время обязательных работ в течение недели, как правило,  
не должно быть меньше 12 часов (исключение – наличие  
уважительных причин).

При наличии такой причины инспекция выдает осужденному

сообщение для представления его по месту отбывания  
обязательных работ.

После отработки назначенного приговором количества часов  
осужденный снимается с учета и ему выдается справка об отбытии  
наказания. Об исполнении наказания уведомляется суд, вынесший  
приговор, и направляется сообщение в территориальный орган  
Федеральной миграционной службы и военный комиссариат по  
месту постоянной регистрации отбывшего наказание.

Уголовно-исполнительная инспекция направляет в  
организацию, в которой осужденный будет отбывать наказание,  
копию приговора и извещение, в котором администрация  
организации информируется о том, что она должна издать приказ  
о приеме осужденного на работу; ознакомить его под расписку  
с правилами внутреннего распорядка организации, техники  
безопасности и производственной санитарии; вести ежедневный  
табель с отражением количества отработанных часов; ежемесячно  
направлять копию табеля в инспекцию и информировать ее о  
невыходах осужденного на работу и допущенных им нарушениях  
трудовой дисциплины.

К обязанностям администрации организации, где работает  
осужденный, относится контроль за выполнением работ  
осужденными, уведомление уголовно-исполнительной инспекции  
о количестве отработанных осужденным часов, а также о случаях  
нарушения трудовой дисциплины и об уклонении осужденных от  
отбывания наказания.

В случае, когда при выполнении обязательных работ  
осужденный получает увечье, возмещение вреда производится  
на общих основаниях в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о труде.

Если осужденный недобросовестно относится к труду, или  
не сообщил об изменении места жительства, или не явился в  
инспекцию по вызову, с осужденным в инспекции проводится  
беседа. Если осужденный не вышел на работу без уважительных  
причин или нарушил трудовую дисциплину, инспекция выносит  
ему письменное предупреждение.

В случае признания осужденного злостно уклоняющимся  
от отбывания наказания, уголовно-исполнительная инспекция  
направляет в суд представление о замене обязательных работ  
другим видом наказания (лишением свободы). К представлению  
прилагаются копии документов, подтверждающих его уклонение  
от отбывания наказания. В случае замены оставшийся неотбытый  
срок обязательных работ учитывается из расчета один день  
лишения свободы за восемь часов обязательных работ.

11. Осужденные к исправительным работам обязаны  
соблюдать порядок и условия отбывания наказания, добросовестно  
относиться к труду и являться в уголовно-исполнительную  
инспекцию по ее вызову.

12. Из заработной платы осужденных производятся  
удержания в размере, установленном приговором суда.

13. В период отбывания исправительных работ осужденным  
запрещается увольнение с работы по собственному желанию  
без разрешения в письменной форме уголовно-исполнительной  
инспекции. Разрешение может быть выдано после проверки  
обоснованности причин увольнения. Отказ в выдаче разрешения  
должен быть мотивирован. Решение об отказе может быть  
обжаловано в установленном законом порядке.

14. Осужденный не вправе отказаться от предложенной ему  
работы.

15. В период отбывания исправительных работ ежегодный  
оплачиваемый отпуск продолжительностью 18 рабочих  
дней предоставляется администрацией организации, в  
которой работает осужденный, по согласованию с уголовно-  
исполнительной инспекцией. Другие виды отпусков,  
предусмотренные законодательством Российской Федерации о  
труде, предоставляются осужденным на общих основаниях.

16. Началом срока отбывания исправительных работ  
осужденным, не имеющим основного места работы, является день  
его выхода на работу, а осужденным, имеющим основное место  
работы, – день получения администрацией организации, в которой

работает осужденный, соответствующих документов из уголовно-  
исполнительной инспекции.

17. В случаях тяжелой болезни осужденного, препятствующей  
отбыванию наказания, либо признания его инвалидом первой  
группы осужденный вправе обратиться в суд с ходатайством об  
освобождении его от дальнейшего отбывания наказания.

18. В случае наступления беременности женщина,  
осужденная к исправительным работам, вправе обратиться в  
суд с ходатайством об отсрочке ей отбывания наказания со дня  
предоставления отпуска по беременности и родам.

19. Срок наказания осужденным, работающим в организациях,  
в которых применяется суммарный учет рабочего времени,  
исчисляется исходя из продолжительности рабочего времени за  
учетный период, не превышающий установленного количества  
рабочих часов.

20. На администрацию организации, в которой работает  
осужденный к исправительным работам, возлагаются: правильное  
и своевременное производство удержаний из заработной  
платы осужденного и перечисление удержанных сумм в  
установленном порядке; контроль за поведением осужденного на  
производстве и содействие уголовно-исполнительной инспекции  
в проведении воспитательной работы с ним; соблюдение  
условий отбывания наказания, предусмотренных настоящим  
Кодексом; уведомление уголовно-исполнительной инспекции о  
примененных к осужденному мерах поощрения и взыскания, об  
уклонении его от отбывания наказания, а также предварительное  
уведомление о переводе осужденного на другую должность или  
его увольнении с работы.

21. Неисполнение перечисленных обязанностей влечет  
ответственность в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

22. Уголовно-исполнительные инспекции осуществляют  
контроль за правильностью и своевременностью удержаний  
из заработной платы осужденных к исправительным работам и  
перечислением удержанных сумм в соответствующий бюджет.  
Для осуществления такого контроля уголовно-исполнительные  
инспекции вправе привлекать финансовые и налоговые органы.

23. Удержания производятся из заработной платы по  
основному месту работы осужденного за каждый отработанный  
месяц при выплате заработной платы независимо от наличия к  
нему претензий по исполнительным документам.

24. При производстве удержаний учитывается денежная и  
натуральная часть заработной платы осужденного. Удержанные  
суммы перечисляются в соответствующий бюджет ежемесячно.

25. Удержания не производятся из пособий, получаемых  
осужденным в порядке социального страхования и социального  
обеспечения, из выплат единовременного характера, за  
исключением ежемесячных страховых выплат по обязательному  
социальному страхованию от несчастных случаев на производстве  
и профессиональных заболеваний.

26. Пособия по временной нетрудоспособности осужденного  
исчисляются из его заработной платы без учета удержаний в  
размере, установленном приговором суда.

27. В случаях отмены или изменения приговора суда с  
прекращением дела суммы, излишне удержанные из заработной  
платы осужденного, возвращаются ему полностью.

28. Уголовно-исполнительная инспекция, сам осужденный  
или администрация организации, в которой он работает, вправе  
обращаться в суд  
с ходатайством о снижении размера удержаний из заработной  
платы осужденного в случае ухудшения его материального  
положения. Решение о снижении размера удержаний выносится с  
учетом всех доходов осужденного.

И.п. Руководителя Администрации  
сельского поселения Назарьевское  
А.И. Коротченко

Главный редактор  
**Нина ДЪЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**  
Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района  
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых  
коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2009  
Дата выхода в свет 22.09.2017  
Время подписания в печать:  
по графику – 20.09.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут  
рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».