

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 20.09.2017 № 69

Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Положение, определяющее политику обработки и защиты персональных данных в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Мо-

сковской области (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Горское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации  
сельского поселения Горское  
И.С. Киреев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельского поселения Горское от 20.09.2017 г. № 69

### ПОЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ПОЛИТИКУ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Общие положения  
1.1. Настоящее Положение определяет политику обработки и защиты персональных данных в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (далее - Политика).
- 1.2. Политика обработки персональных данных в Администрации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - федеральный закон).
- 1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, полученные как до, так и после утверждения Политики, обрабатываемые в информационных системах персональных данных Администрации с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- 1.4. К настоящему Положению должен иметь доступ любой субъект персональных данных.
2. Принципы и условия обработки персональных данных  
2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется на основе следующих принципов:
  - законности и справедливой основы;
  - ограничения обработки персональных данных достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;
  - недопущения обработки персональных данных, несоответствующей целям сбора персональных данных;
  - недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
  - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
  - недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
  - обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
  - уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения в информационных системах персональных данных Администрации допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2. В информационных системах персональных данных Администрации обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
  - обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий Администрации, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;
  - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выдольщиком, брательцем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
  - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
  - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Пользователи информационных систем персональных данных Администрации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  - 2.4. В целях информационного обеспечения в Администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
  - 2.5. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.
  - 2.6. Обработка в информационных системах персональных данных Администрации специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:
    - субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
    - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
  - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
  - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительном законодательством Российской Федерации.
- Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.
- 2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств Администрацией не осуществляется.
  3. Права субъекта персональных данных  
3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
  - 3.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
  - 3.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обратиться в суд с иском, в том числе с требованием возмещения ущерба, причиненного нарушением его персональных данных (данная функция возложена на Роскомнадзор) или в судебном порядке.
4. Обеспечение безопасности персональных данных  
4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.  
4.2. Для целенаправленного создания в информационных системах персональных данных Администрации неблагоприятных условий и труднопредоступимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных не санкционированных действий в информационных системах персональных данных Администрации могут применяться следующие организационно-технические меры:
    - назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
    - ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
    - ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;
    - обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
    - определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
    - разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
    - проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
    - идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
    - управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
    - ограничение программной среды;
    - защита машинных носителей персональных данных;
    - регистрация событий безопасности;
    - антивирусная защита;
    - обнаружение и предотвращение вторжений;
    - контроль (анализ) защищенности персональных данных;
    - обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
    - обеспечение доступности персональных данных;
    - защита технических средств;
    - защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;
    - криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищенным каналам связи;
    - управление системой защиты персональных данных;
    - обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
    - учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
    - проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
    - размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
    - доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;
    - поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.
  5. Заключительные положения  
5.1. Иные права и обязанности Администрации, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными актами.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 28.09.2017 № 170-Пн

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.09.2017 № 31Исх-87910, на основании ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 31 октября 2017 года в 17:00 в здании Дома культуры Заречье по адресу: Московская

область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2 по проекту планировки и проекту межевания территории под размещение торгового комплекса «Клеро Мерлен» на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0020207:2366, площадью 39607 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье.

2. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются в период с 06.10.2017 по 31.10.2017 на имя исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцова Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, в соответствии с Порядком представления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

3. Назначить Управление сопровождения градостроительной деятельности (Рыбакова Н.В.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Рыбакова Н.В. – Начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Рипка М.М. – Заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Пичак М.В. – Заместитель начальника отдела по градостроительной деятельности, адресованного Управлению сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Гуреева Л.В. – Старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района;

Чередниченко Ю.Д. – Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Демидов В.В. – Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской

области - Начальник отдела Одинцовского муниципального района Московской области;

Зарважанин К.А. – Начальник территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области.

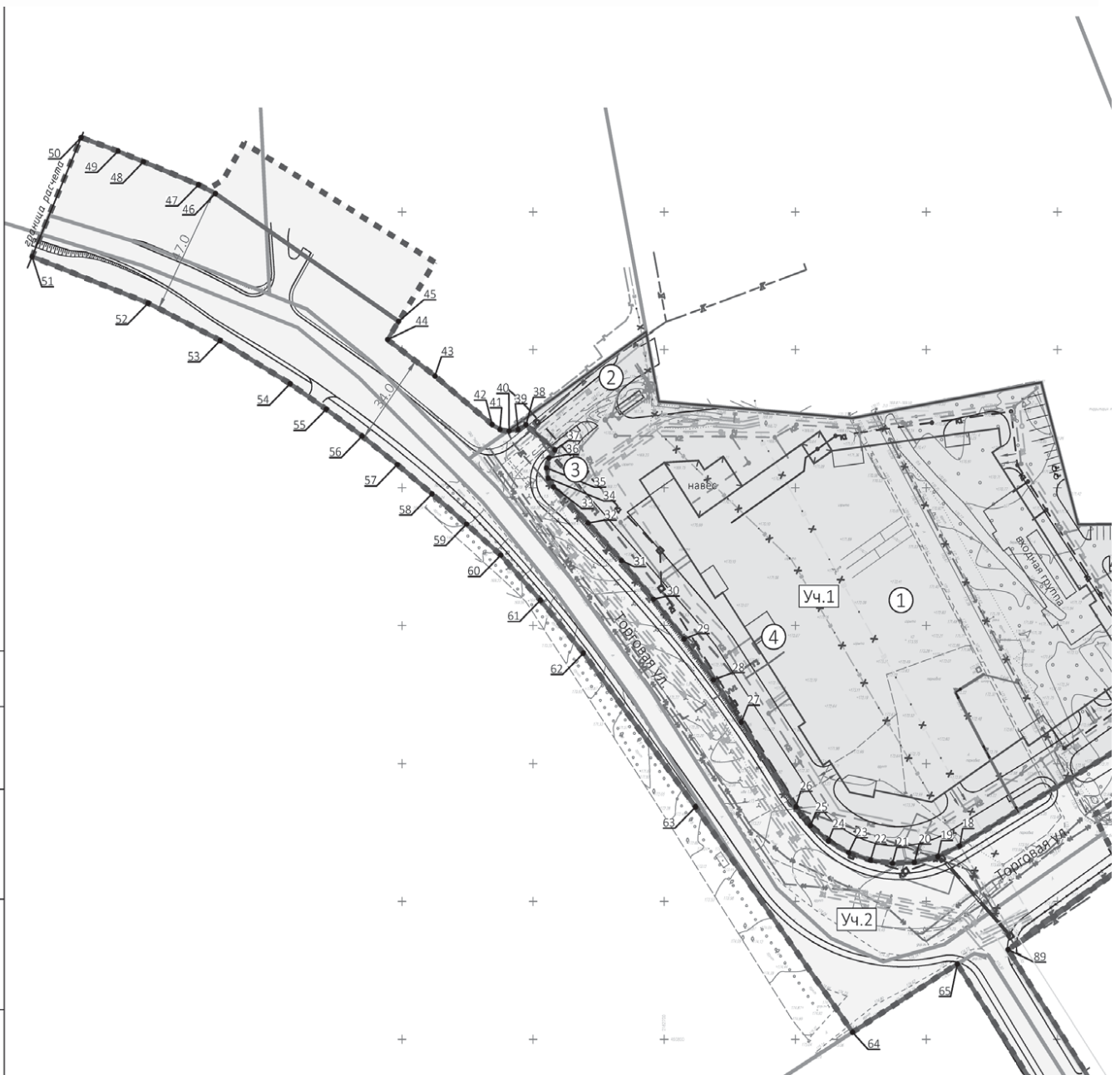
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя» и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

6. Разместить проектную документацию на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Пайвова М.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

Проект планировки территории размещения торгового комплекса "Леруа Мерлен" на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0020202:7366 площадью 39 607 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье  
Чертеж планировки территории



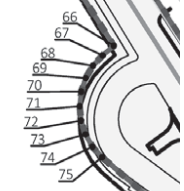
Согласовано

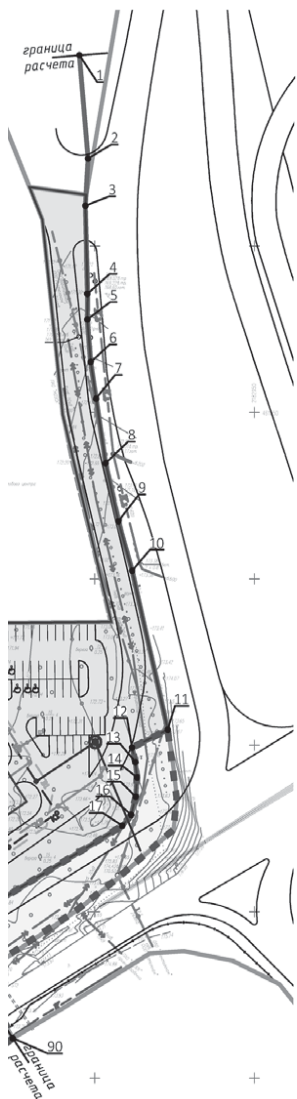
Взам. инв. №	
Подп. и Дата	
Инв. № подл.	

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
- зоны планируемого размещения объекта регионального значения<sup>1</sup>
  - зоны планируемого размещения объекта общественно-делового назначения
  - земельных участков, зарегистрированных в едином государственном реестре недвижимости
  - Существующие красные линии<sup>1</sup>
  - Поворотные точки перелома красных линий
- Зоны планируемого размещения**
- линейного объекта транспортной инфраструктуры<sup>1</sup>
  - объекта общественно-делового назначения

- Объекты капитального строительства**
- здания, сооружения (существующие | планируемые)
- Объекты транспортной инфраструктуры**
- линии, обозначающие планируемые дороги, проезды, тротуары
- Прочие обозначения**
- номер проектируемого объекта
  - номер зоны планируемого размещения объекта капитального строительства





### УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

#### Объекты инженерной инфраструктуры

Линии, обозначающие:

- сущ.
- кабельные линии электропередачи 0,4; 10 кВ
  - кабель связи
  - хозяйственно-противопожарный водопровод
  - хозяйственно-бытовая канализация
  - ливневая канализация
  - газопровод

ликвидир.

- воздушные линии электропередачи 220 В
- кабельные линии электропередачи 10 кВ
- хозяйственно-противопожарный водопровод
- хозяйственно-бытовой водопровод
- хозяйственно-бытовая канализация

проект.

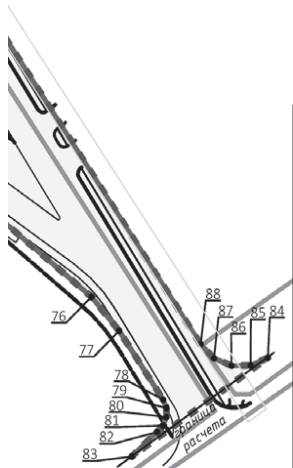
- кабельные линии электропередачи 10 кВ
- хозяйственно-противопожарный водопровод
- хозяйственно-бытовая канализация
- ливневая канализация
- газопровод
- усиление канализационной трубы
- канализационная насосная станция
- дождеприемные решетки
- смотровые колодцы

#### Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

№ зоны	№ объекта на карте	Наименование	Характеристики			
			Площадь застройки, кв.м	Сумм. поэтажная площадь, кв.м	Общая площадь, кв.м	Этажность
Уч.1	Зона планируемого размещения объекта общественно-делового назначения площадью 30 628 кв.м					
	1	Торговый комплекс "Леруа Мерлен", в том числе:	15 200	56 500	55 000	4
	1.1	- торговая площадь	-	-	10 935	1
	1.2	- встроенная многоуровневая стоянка на 845 м/м	-	-	31 600	3
	2	Очистные сооружения поверхностного стока	-	-	-	1
	3	Газораспределительный пункт	-	-	-	1
Уч.2	Зона планируемого размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры регионального значения <sup>1</sup>					
	4	Котельная	-	-	-	1

Примечания:

<sup>1</sup> согласно Постановлению №1000/47 от 26.12.2016 "Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта капитального строительства - транспортной развязки на пересечении Московской кольцевой автомобильной дороги с улицей Генерала Дорохова на территории Одинцовского муниципального района Московской области". Не является предметом утверждения данного проекта планировки территории.



					Заказчик: ООО "Новолекс-Заречье"				
					Шифр: № 06/2017/УГ				
					Проект планировки территории размещения торгового комплекса "Леруа Мерлен" на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0020202:7366 площадью 39 607 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье				
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов	
ГИП		Щеколюкова Э.С.				Материалы основной (утверждаемой) части проекта планировки территории	ППТ	1	1
Глав. спец.		Фирсова И.А.					ГБУ МО "НИИПРОЕКТ"		
Чертеж планировки территории, М 1:2000									

Проект планировки территории размещения торгового комплекса "Леруа Мерлен" на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0020202:7366 площадью 39 607 кв.м, расположенном по адресу:  
Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье  
Чертеж межевания территории



Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Примечания:

<sup>1</sup> согласно Постановлению №1000/47 от 26.12.2016 "Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта капитального строительства - транспортной развязки на пересечении Московской кольцевой автомобильной дороги с улицей Генерала Дорохова на территории Одинцовского муниципального района Московской области". Не является предметом утверждения данного проекта планировки территории.

<sup>2</sup> земельный участок с условным номером 3У2 предлагается к изъятию для государственных нужд на основании утвержденного проекта планировки территории (см. сноску 1)

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
- земельных участков, зарегистрированных в едином государственном реестре недвижимости
  - образуемых земельных участков
  - образуемого земельного участка, предлагаемого к изъятию для государственных нужд<sup>2</sup>

- Существующие красные линии<sup>1</sup>
- Линии отступа от красной линии<sup>1</sup>

**Зоны с особыми условиями использования территории**

- нормативные санитарно-защитные зоны от существующих объектов
- санитарно-защитная зона от планируемого автосалона "Мерседес" после сокращения
- санитарно-защитная зона от проектируемого торгового комплекса
- ориентировочные СЗЗ от планируемых инженерных объектов
- охранные зоны существующих, сохраняемых инженерных коммуникаций (кабельные линии электропередач - 0,6 м, ливневая канализация - 3 м, хозяйственно-бытовая канализация - 5 м, водопровод - 5 м, газопровод - 2 м)
- охранные зоны проектируемых инженерных коммуникаций

**Образуемые земельные участки вид разрешенного использования**

- объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2)
- территории общего пользования (код 12.0)

**Элементы планировочной структуры**

- улично-дорожная сеть

**Прочие обозначения**

- 3У1 номер образуемых земельных участков
- 50 номера поворотных точек земельных участков

**Ведомость координат поворотных точек образуемых земельных участков**

№ точки	Координаты, м		№ точки	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	461117,76	2182879,54	34	461003,49	2182655,73
2	461115,41	2182897,25	35	461007,19	2182655,08
3	461112,09	2182897,05	36	461010,83	2182655,99
4	461084,83	2182897,76	37	461013,78	2182658,31
5	461077,94	2182897,67	38	461022,90	2182647,29
6	461065,13	2182898,71	39	461021,16	2182644,26
7	461054,13	2182900,41	40	461020,57	2182640,81
8	461034,81	2182903,39	41	461020,65	2182640,38
9	461017,30	2182907,37	42	461056,55	2182693,14
10	461002,44	2182911,71	43	461031,27	2182697,98
11	460954,68	2182922,83	44	461029,29	2182722,49
12	460949,30	2182911,67	45	461027,78	2182741,16
13	460944,94	2182912,69	46	461025,30	2182771,73
14	460940,33	2182913,19	47	461038,19	2182843,89
15	460934,49	2182912,81	48	460986,64	2182857,92
16	460929,08	2182911,39	49	460987,08	2182905,15
17	460925,77	2182908,63	50	461049,38	2182889,93
18	460870,11	2182812,75	51	461054,35	2182889,39
19	460866,30	2182804,40	52	461107,96	2182883,60
20	460864,19	2182795,46	53	460933,84	2182925,63
21	460863,82	2182787,06	54	460924,62	2182924,61
22	460864,94	2182778,72	55	460909,75	2182906,71
23	460867,69	2182770,37	56	460900,04	2182893,67
24	460871,95	2182762,67	57	460881,34	2182864,04
25	460877,57	2182755,90	58	460874,68	2182867,54
26	460884,35	2182750,30	59	460834,51	2182806,99
27	460915,06	2182729,42	60	460828,13	2182783,58
28	460930,29	2182718,78	61	460836,62	2182763,61
29	460945,13	2182707,60	62	460854,68	2182742,97
30	460959,60	2182695,90	63	460926,75	2182694,75
31	460973,64	2182683,69	64	460967,15	2182664,33
32	460987,24	2182670,99	65	461000,21	2182636,04
33	461000,38	2182657,82	66	461010,42	2182625,34

**Образуемые земельные участки**

№ на карте	Устанавливаемый вид разрешенного использования (код)	Назначение	Площадь, кв. м	Номера поворотных точек границ образуемых земельных участков
ЗУ1	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2)	Для размещения торгового гипермаркета «Леруа Мерлен»	30 628	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52
ЗУ2	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Для размещения объектов транспортной инфраструктуры	8 901	66-41-40-39-38-37-36-35-34-33-32-31-30-29-28-27-26-25-24-23-22-21-20-19-18-17-16-15-14-13-12-11-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66

Заказчик: ООО "Новолекс-Заречье"					
Шифр: № 06/2017/УГ					
Проект планировки территории размещения торгового комплекса "Леруа Мерлен" на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0020202:7366 площадью 39 607 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье					
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
ГИП		Щеколюкова З.С.			
Глав. спец.		Фирсова И.А.			
				Материалы (основной) утверждаемой части проекта межевания территории	
				Чертеж межевания территории, М 1:2000	
				ГБУ МО "НИИПРОЕКТ"	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 24.08.2017 № 148-Пл

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 № 25-Пл**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение), утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 № 25-Пл (в редакции от 24.07.2017 № 133-Пл), следующие изменения:

- 1.1. Дополнить Положение пунктом 1.4 следующего содержания:
- «1.4 Фонд оплаты труда муниципальной бюджетной и автономной образовательной организации формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».

1.2. Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных образовательных организаций и средней заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера этой организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 6.».

1.3. Подпункт 4 пункта 6.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4) на 15 процентов – педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).».

1.4. Пункт 7.8 Положения изложить в следующей редакции: «7.8. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам): педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада); педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада); педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 25 процентов

ставки заработной платы (должностного оклада).».

1.5. Дополнить Положение пунктом 7.11 следующего содержания:

«7.11. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).».

1.6. Пункт 8.6 Положения изложить в следующей редакции: «8.6. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района.».

1.7. Пункт 8.7 Положения изложить в следующей редакции: «8.7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Московской области, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты: распределенным по первому уровню в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада; распределенным по второму уровню в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада.».

1.8. В приложении № 3 к Положению строки 3.14 и 3.15 изложить в следующей редакции:

3.14	Помощник воспитателя	10538
3.15	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	10 538
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	11 523

1.9. Таблицу 1 приложения № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

Приложение № 1 к постановлению Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 24.08.2017г. № 148Пл  
Таблица 1

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ВРАЧЕБНОГО И СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ИНТЕРНАТ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ «СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ», ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С НАИМЕНОВАНИЕМ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях) с 1 мая по 31 августа 2017 года				Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях) с 1 сентября 2017 года			
		высшая	первая	вторая	без категории	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Врач-специалист	37186	34823	31721	29757	39417	36912	33624	31542
2	Заведующий структурным подразделением (медицинским кабинетом) в организации, отнесенной к:								
	первой группе по оплате труда руководителей				30104				31910
	второй группе по оплате труда руководителей				28602				30318
	третьей группе по оплате труда руководителей				27085				28710
	четвертой группе по оплате труда руководителей				25578				27113
3	Зубной врач	34742	32591	31729	29153	41343	38783	37758	34692
4	Фельдшер	27577	26847	24668	22138	32817	31948	29355	26344
5	Инструктор по лечебной физкультуре	24512	22523	20213	18575	25983	23874	21426	19690
6	Медицинская сестра <*>, медицинская сестра по массажу	26847	24668	22138	20344	31948	29355	26344	24209

<\*> Оплата труда по должности «Старшая медицинская сестра» осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

Начальник Управления образования  
О.И. Ляпистова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 21.09.2017 № 5138

**О признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.04.2015 № 469**

Учитывая Распоряжение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.08.2017 № 31ПБ-167 «Об утверждении Административного регламента

предоставления администрациями муниципальных районов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля и в целях формирования единой нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных и государственных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.04.2015 № 469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений Одинцовского муниципального района Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ад-

министрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одицова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 25.09.2017 № 5190

**О приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

В целях реализации решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2015 № 5/12, руководствуясь статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3/107/2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить способ приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

2. Утвердить условия приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»: нежилого помещения, кадастровый номер 50:20:0000000:303146, общей площадью 1659,2 кв. м, в том числе на первом этаже – площадью 987,2 кв. м и в подвале – площадью 672,0 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Садовая, дом 26.

Начальная цена объекта продажи – 106 200 000,00 руб. (Сто шесть миллионов двести тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС согласно Отчету об оценке рыночной стоимости данного объекта от 07 июля 2017 года № 059-17.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной цены объекта продажи, что составляет 5 310 000,00 руб. (Пять миллионов триста десять тысяч рублей 00 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены объекта продажи, что составляет 21 240 000,00 руб. (Двадцать один миллион двести

сорок тысяч рублей 00 копеек).

3. Утвердить срок оплаты: не позднее десяти календарных дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества путем единовременного внесения суммы за приобретенное имущество в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области согласно договору купли-продажи за вычетом внесенного ранее задатка.

4. Оплата налога на добавленную стоимость осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже недвижимого имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Гинтов Д.В.):

- 5.1. Подготовить необходимые материалы на недвижимое имущество, указанное в п.2 настоящего постановления, и передать для проведения аукциона в Комитет по конкурентной политике Московской области.
- 5.2. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления в официальном печатном издании не

менее, чем за 30 дней до проведения аукциона.

5.3. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

Самуевой М.А., начальника отдела аренды и сделок с имуществом.

Середы И.С., главного инспектора отдела аренды и сделок с имуществом.

5.4. Заключить договор купли-продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, с победителем аукциона.

5.5. Осуществить в установленном порядке передачу имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, победителю аукциона (Покупателю) после его полной оплаты.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации  
Т.В. Одицова



ласти и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на III квартал 2017 года». Порядком определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан маломощными и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 № 296/15, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

РЕШИЛ:

1. Установить величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан, постоянно проживающих на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, маломощными и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в размере 5596 (пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов

городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 26.09.2013 № 1/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 23.06.2010 № 2/5 «Об утверждении Положения «О порядке признания граждан, постоянно проживающих на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, маломощными в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» с даты вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередищенко

## РЕШЕНИЕ Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.09.2017 года № 33/5

О признании утратившим силу решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 30.06.2016 № 23/5 «Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» с изменениями

В связи с изменениями, внесенными в ст.154, ст.156 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.06.2015 № 176-ФЗ вступающими в силу с 01.01.2017, в соответствии

с Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 24.11.2016 № 229-ВР «Об утверждении Порядка проведения мониторинга цен на работы по ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, и о внесении изменений в распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-ВР «Об утверждении Стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», а также рекомендациями Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 31.10.2016 № 115кх-10157, руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения

Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 30.06.2016 № 23/5 «Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» с изменениями от 19.12.2016 № 27/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 30.06.2016 № 23/5 «Об установлении с 1 июля 2016 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» признать

утратившим силу с 1 июля 2017 года.

2. На дошедшее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

Глава городского поселения Заречье  
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередищенко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.09.2017 г. № 49

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Руководствуясь статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2015 г. № 189/2015-03 «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области от 10.07.2017 г. № 231кх-7845/19-02 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной

денежной выплаты гражданам сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А.

Руководитель администрации  
сельского поселения Часцовское  
М.М. Панфилов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации сельского поселения Часцовское  
Одинцовского муниципального района Московской области  
от 18.09.2017 г. № 49

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2015 г. № 189/2015-03 «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области от 10.07.2017 г. № 231кх-7845/19-02.

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется администрацией сельского поселения Часцовское гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, постоянно проживающим на территории сельского поселения Часцовское.

4. Размер единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и

стихийных бедствий, устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское.

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием способа её получения, а также банковских или иных реквизитов;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства;
- г) выписку из домовой книги, копии финансового лицевого счёта или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя.
6. В случае повреждения (утраты) жилого помещения (имущества, находящегося в нём), необходимы следующие документы:

а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);

б) справка отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району управления надзорной деятельности и профилактике работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);

в) акт обследования повреждённого (утраченного) жилого помещения (имущества, находящегося в нём) Комиссии, создаваемой из представителей администрации сельского поселения Часцовское;

7. В случае причинения вреда здоровью, необходимы следующие документы:

- а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при

чрезвычайных ситуациях природного характера);

б) справка отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району управления надзорной деятельности и профилактики работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);

в) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью;

г) постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

8. В случае человеческих жертв, необходимы следующие документы:

а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);

б) справка отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району управления надзорной деятельности и профилактики работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);

в) постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

г) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим);

д) свидетельство о смерти погибшего;

е) заключение судебно-медицинской экспертизы о причине смерти;

ж) документ, подтверждающий место жительства погибшего (умершего).

9. Документы, указанные в пунктах 5-8 настоящего Порядка представляются заявителем лично либо через представителя.

При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты представителем заявителя (далее – представитель) дополнительно предоставляется документ, под-

тверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 5-8 настоящего Порядка.

11. Днём обращения заявителя (представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день приёма администрацией сельского поселения Часцовское всех документов, указанных в пунктах 5-8 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты и либо об отказе в её предоставлении принимает администрация сельского поселения Часцовское в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты.

В случае предоставления заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, администрация сельского поселения Часцовское вправе в течение 7 рабочих дней со дня обращения направить запросы в соответствующие органы (организации). В таком случае решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в её предоставлении продлевается до 45 рабочих дней со дня обращения.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо в отказе в её предоставлении с указанием оснований отказа направляется в письменной форме администрации сельского поселения Часцовское по месту жительства заявителя или иному адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в случае недостоверных сведений, представленных заявителем.

14. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть обжалован в судебном порядке.

15. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется способом и по реквизитам, указанным в заявлении.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.09.2017 г. № 48

О порядке предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Порядком использования

бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 17.04.2008 г. № 285/13, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 22.01.2008 г. № 16/2 и в целях установления порядка предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансового обеспечения за счёт резервного фонда непредвиденных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (приложение № 2).

2. Постановление администрации сельского поселения Часцовское от 11.05.2016 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке расходования резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных си-

туаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А.

Руководитель администрации  
сельского поселения Часцовское  
М.М. Панфилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Утверждено постановлением администрации сельского поселения  
Часцовское Одинцовского муниципального района Московской  
области от 18.09.2017 г. № 48

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЮ

### ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, Московской области и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее – резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

1.1. Средства фонда направляются на финансовое обеспечение расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (далее – чрезвычайные ситуации) локального и муниципального характера.

Средства резервного фонда предоставляются при условии недостаточности страховых средств, а также собственных средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Средства резервного фонда могут также направляться на проведение первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера.

1.2. Средства резервного фонда могут направляться на финансовое обеспечение следующих расходов по осуществлению неотложных мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера и их последствий, при условии что необходимые средства

не были предусмотрены при составлении бюджета сельского поселения Часцовское на соответствующий финансовый год и плановый период:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупку, доставку и кратковременное хранение резервов материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
- создание и содержание пунктов временного проживания и питания в стационарных и полевых условиях для эвакуированных пострадавших граждан в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев).





4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование объектов по видам экономической деятельности	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источники финансирования мероприятий за счёт (тыс. руб.)				Исправляется из резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района
				Средств бюджета поселения	Средств бюджета Одинцовского муниципального района	Средств организаций	Средств страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Жилищный фонд							
2.	Объекты бюджетной сферы							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Сельское хозяйство							
	Итого							

Примечание: Составляется с учетом актов и смет  
5. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе испрашивается из резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Руководитель финансового органа/главный бухгалтер  
(наименование муниципального образования)  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.  
М.П.

Заместитель руководителя администрации

(наименование муниципального образования)  
(работник), ответственный за решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, номер телефона)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.09.2017 г. № 48

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения Часцовское, и ликвидацию их последствий;
- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотий на территории сельского поселения Часцовское, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемии или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
- организацию проведения на территории сельского поселения Часцовское неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- неотложные мероприятия по изъятию животных и (или)

продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории сельского поселения Часцовское с возмещением стоимости животных и (или) продуктов животноводства;

- организацию и осуществление на территории сельского поселения Часцовское неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Часцовское, повлекших также последствия, в размерах, определенных решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское;

- осуществление иных неотложных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочию сельского поселения Часцовское.

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское о бюджете сельского поселения Часцовское на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское о бюджете сельского поселения Часцовское на соответствующий финансовый год и плановый период или муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Часцовское о местном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) либо при недостаточности указанных средств в расходной части бюджета сельского поселения Часцовское на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации сельского поселения Часцовское, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее - постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств резервного фонда, должностного лица или структурного органа

администрации сельского поселения Часцовское, ответственного за осуществление контроля за использованием средств резервного фонда.

Указанное постановление может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.  
2.4. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение главы сельского поселения Часцовское или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании письменного мотивированного обращения (далее – обращение), направленного на имя главы сельского поселения Часцовское.

К указанному обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- расчёт размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;
- документы, подтверждающие обоснованность произведённого расчёта предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

2.5. В соответствии с поручением главы сельского поселения Часцовское о подготовке проекта постановления должностные лица администрации сельского поселения Часцовское (сектор экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности и сектор правового обеспечения, юридических вопросов) обеспечивают подготовку проекта постановления, его согласование и визируют.

При подготовке проекта постановления должностные лица указанных секторов администрации поселения вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

2.6. Предоставление средств резервного фонда осуществляется в соответствии с постановлением, подлжит использованию в течение финансового года, для исполнения бюджета сельского поселения Часцовское по расходам.

2.7. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

2.8. Постановления о предоставлении средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрен данный резервный фонд,

за исключением случаев, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего раздела.

2.9. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское о бюджете сельского поселения Часцовское на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

2.10. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское о бюджете сельского поселения Часцовское на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

2.11. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Часцовское, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда

3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет сектор экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности администрации сельского поселения Часцовское.

3.2. Должностные лица, направившие Главе сельского поселения Часцовское обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение администрации проект постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представленных ими для получения средств резервного фонда, и целевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к порядку предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утверждённом постановлением администрации сельского поселения Часцовское от 18.09.2017 г. № 48

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Одинцовском муниципальном районе

(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.  
М.П.

АКТ  
обследования объекта, повреждённого (разрушенного) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия и т. д.), дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)

Сумма нанесённого ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Должность	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Члены комиссии:			
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 21.09.2017 № 5166

**О признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.04.2015 № 470**

Учитывая Распоряжение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.08.2017 № 319-168 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Московской области государственных услуг

«Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области», в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля и в целях формирования единой нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных и государственных услуг,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.04.2015 № 470 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка в режиме отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» на территории Одинцовского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.09.2017 № 430

**Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.09.2017 г. № 430

### ПОЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ПОЛИТИКУ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет политику обработки и защиты персональных данных в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - администрации) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (далее - Политика).
  - 1.2. Политика обработки персональных данных в администрации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).
  - 1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные полученные как до так и после утверждения Политики, обрабатываемые в информационных системах персональных данных администрации с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
  - 1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.
2. Принципы и условия обработки персональных данных
  - 2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных администрации осуществляется на основе следующих принципов:
    - законности и справедливой основы;
    - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
    - недопущения обработки персональных данных, несоответствующей целям сбора персональных данных;
    - недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
    - обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
    - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
    - недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
    - обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
    - уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности уничтожения в информационных системах персональных данных Администрации допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  - 2.2. В информационных системах персональных данных администрации обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:
    - обработка персональных данных осуществляется с со-

- в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
  - обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий администрации, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области;
  - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
  - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
  - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Пользователи в информационных системах персональных данных администрации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.4. В целях информационного обеспечения в администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
- Сведения о работнике должны быть в любое время доступны из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
- 2.5. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.
- 2.6. Обработка в информационных системах персональных данных администрации специальных категорий персональных данных допустима в случаях, если:
  - субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
  - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
  - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной

- помощи, трудовым законодательством, пенсионном законодательством Российской Федерации
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке, о безопасности террористической о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно - розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительном законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств администрацией не осуществляется.

#### 3. Права субъекта персональных данных

- 3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 3.2. Запрещается принятие на основании исключительного автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
- 3.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в информационных системах персональных данных администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия администрации в Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (данная функция возложена на Роскомнадзор) или в судебном порядке.

#### 4. Обеспечение безопасности персональных данных

- 4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.
- 4.2. Для целенаправленного создания в информационных системах персональных данных администрации неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий в информационных системах персона-

- альных данных администрации могут применяться следующие организационно-технические меры:
    - назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
    - ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
    - ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов администрации по обработке и защите персональных данных;
    - обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
    - определение уровня безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
    - разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
    - проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
    - идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
    - управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
    - ограничение программной среды;
    - защита машинных носителей персональных данных;
    - регистрация событий безопасности;
    - антивирусная защита;
    - обнаружение и предотвращение вторжений;
    - контроль (анализ) защищённости персональных данных;
    - обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
    - обеспечение доступности персональных данных;
    - защита технических средств;
    - защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;
    - криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищенным каналам связи;
    - управление системой защиты персональных данных;
    - обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
    - учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
    - проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательства по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
    - размещение технических средств обработки персональных данных в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;
    - поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.
5. Заключительные положения
- 5.1. Иные права и обязанности администрации, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- Должностные лица администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Начальник управления  
организационной работы,  
социальной поддержки населения,  
правового и кадрового обеспечения  
М.А. Колюканова

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1361 кв.м КМ № 50:20:0010336:30418, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 50:20:0010336, находящегося в собственности Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», с «для строительства жилого комплекса на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 05.09.2017 г. № 156-П/П проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КМ № 50:20:0010336:30418 с «для строительства жилого комплекса на «дошкольное, начальное и среднее общее образование».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 8 сентября 2017 г. № 35 (726).

Публичные слушания были проведены 26.09.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район,

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Логачев С.Ю. – начальник отдела по формированию муниципального имущества и реестра Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Асанова О.И., Калинин Т.С. – жители Одинцовского муниципального района.

пользования земельного участка площадью 4485+/23 кв.м КМ № 50:20:0010336:30418, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 50:20:0010336, находящегося в собственности Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», с «для строительства жилого комплекса на «дошкольное, начальное и среднее общее образование».

Председатель  
Ю.А. Нечаев

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1361 кв.м КМ № 50:20:0020404:223, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, д. Выхрово, при доме № 120, находящегося в собственности Ширяшева Ибрагима Алджан оглы, с «индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 05.09.2017 г. № 157-П/П проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КМ № 50:20:0020404:223 с «индивидуального жилищного строительства» на «объекты придорожного сервиса».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 8 сентября 2017 г. № 35 (726).

Публичные слушания были проведены 26.09.2017 года в

17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Пригода Н.В. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Иванова Т.В., Иванов Г.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 1361 кв.м КМ

Председатель  
Ю.А. Нечаев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

22.09.2017 № 85

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.05.2017 № 42

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях по-

вышения уровня благоустройства сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.05.2017 № 42 «Об утверждении Порядков, регулирующих общественное обсуждение и учет мнения граждан и организаций при реализации муниципальной программы (подпрограммы) или мероприятия программы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, включающей благоустройство общественных или дворовых территорий» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. п. 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) или мероприятия программы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, включающей благоустройство общественных или дворовых территорий, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) или мероприятия программы после ее утверждения

в установленном порядке создать муниципальную общественную комиссию

и утвердить ее состав согласно приложению № 4 к настоящему постановлению».

1.2. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление новым приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская неделя» и разместить на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
А.В. Бредов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 22.09.2017 № 85

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 26.05.2017 № 42

СОСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО  
ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ПОДПРОГРАММЫ) ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ  
БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ИЛИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ИЛИ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕ  
ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

Председатель комиссии: Бредов Алексей Васильевич - Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское

Заместитель председателя комиссии: Масленников Николай Николаевич - заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское

Секретарь комиссии: Тарасова Юлия Валерьевна - главный инспектор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское»

Члены комиссии: Нестерук Елена Юрьевна - заместитель руководителя Администрации сельского поселения Ершовское;

Гульчьева Татьяна Султановна - главный инспектор Администрации сельского поселения Ершовское;

Дулак Дмитрий Владимирович - представитель Общероссийского народного фронта;

по согласованию - старший по дому.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 22.09.2017 № 85

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации сельского поселения Ершовское от 26.05.2017 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
КОМИССИИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ПОДПРОГРАММЫ) ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯ  
ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВО  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, А ТАКЖЕ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ИЛИ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕ ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ  
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение о муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы (подпрограммы) или мероприятия программы

сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, включающей благоустройство общественных или дворовых территорий, а также для осуществления контроля

за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) или мероприятия программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Положение, Комиссия, Программа соответственно) определяет основные задачи, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское, а также настоящим Положением.  
1.3. Основными задачами Комиссии является рассмотрение предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Программы, проведение оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, принятии решения о включении общественных территорий сельского поселения Ершовское, подлежащих благоустройству, в Программу, а также осуществление контроля за реализацией Программы.

2. Функции Комиссии  
2.1. Комиссия для выполнения возложенных задач выполняет следующие функции:

– рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы;

– проводит отбор дворовых территорий, общественных территорий на основании принятых и зарегистрированных заявок для включения в Программу;

– формирует сводную таблицу поступивших заявок;

– оценивает проекты по благоустройству дворов, общественных территорий, предложенные для реализации на территории сельского поселения Ершовское

– осуществляет контроль за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.

3.1. Порядок формирования Общественной комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется Администрацией сельского поселения Ершовское по согласованию из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Ершовское.

3.3. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– ведет заседания Комиссии;

– планирует работу Комиссии;

– обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

– дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии в пределах полномочий Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

– организует и обеспечивает работу Комиссии, составляет проект повестки заседания Комиссии, готовит материалы к заседанию Комиссии;

– информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку, запрашивает информацию о результатах рассмотрения предложений (рекомендаций) Комиссии;

– организует участие в заседании Комиссии приглашенных лиц.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание проводит председатель Комиссии. В случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители собственников многоквартирных домов, обслуживающих организаций, управляющих компаний, муниципальных учреждений, независимые эксперты, аудиторы, представители общественных организаций (далее – приглашенные лица).

Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии на Комиссии является решающим.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и размещается на официальном сайте сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Руководитель Администрации  
А.В. Бредов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

27.09.2017 № 92

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 24.12.2014 № 1129 с изменениями, внесенными постановлениями Администрации сельского поселения Ершовское от 10.07.2015 № 151, от 24.09.2015 № 179, от 17.12.2015 № 245, от 12.05.2017 № 38

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское, постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 22.08.2014 № 658 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» в связи с уточнением объемов финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Муниципальную программу сельско-

го поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 24.12.2014 № 1129, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации сельского поселения Ершовское от 10.07.2015 № 151, от 24.09.2015 № 179, от 17.12.2015 № 245, от 12.05.2017 № 38, утвердив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Финансирование программы осуществляться за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское на данные цели.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Н.Н. Масленников) и заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Е.Ю. Нестерук).

Руководитель Администрации  
А.В. Бредов

Утверждена постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.09.2017 № 92

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕРШОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2015 – 2019 ГОДЫ

Содержание  
Паспорт муниципальной программы  
Общая характеристика муниципальной программы  
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы  
Цели и задачи муниципальной программы  
Характеристика основных мероприятий муниципальной программы  
Методика расчета целевых индикаторов задач и значений показателей эффективности реализации муниципальной программы  
Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы, с муниципальным заказчиком муниципальной программы  
Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы  
Приложения к муниципальной программе:

Приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы».

Приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы».

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015 – 2019 ГОДЫ

Координатор муниципальной программы	Заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Масленников Н.Н.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	Создание условий для безопасности дорожного движения, обеспечение чистоты и порядка на дорогах местного значения поселения					
Задача 1 программы	Содержание и развитие муниципального дорожного хозяйства					
Задача 2 программы	Организация безопасности дорожного движения					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области	11816	11816	0	0	0	0
Средства бюджета Одинцовского муниципального района	7894	7894	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	19710	19710	0	0	0	0

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание придорожных полос в чистоте	65	0	0	0	0
Зимняя очистка дорог от снега	312 324,5	0	0	0	0
Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние	2,3	0	0	0	0
Приобретение и размещение дорожных знаков	24	0	0	0	0
Количество установленных искусственных неровностей	4	0	0	0	0
Количество публикаций	3	0	0	0	0
Проведение акции по пропаганде безопасного поведения на дороге среди населения	1	0	0	0	0

россыпь противогололедных материалов;  
удаление снежных накатов и наледи и пр.;  
инвентаризация дорог сельского поселения.

Организация безопасности дорожного движения.

Данное направление предполагает реализацию следующих мероприятий:  
2.1. Приобретение, ремонт и содержание ИДН, дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, устройство переходов и тротуаров на территории сельского поселения Ершовское, что способствует соблюдению правил безопасности дорожного движения водителями транспортных средств и пешеходами. Приобретение светоотражающих элементов для проведения акции по пропаганде безопасного поведения детей на дороге с целью повышения эффективности деятельности по воспитанию законопослушных участников дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма. В рамках мероприятия необходимые работы проводятся на территории сельского поселения Ершовское.

2.2. Проведение регулярных проверок состояния автомобильных дорог, улично-дорожной сети, что обеспечит своевременное выявление и устранение потенциально опасных факторов, влияющих на безопасность дорожного движения на территории сельского поселения Ершовское.

2.3. Установка искусственных неровностей.

Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации, источников и объемов их финансирования, а также стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, представлен в приложении №1.

Механизм реализации муниципальной программы, порядок внесения изменений в муниципальную программу и контроль за ее реализацией осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 22.08.2014 № 658 с изменениями, внесенными постановлением Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.06.2016 № 48.

**2. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЗАДАЧ И ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить безопасность дорожного движения на территории сельского поселения Ершовское, в том числе безопасные условия передвижения жителей и транспорта, чистоту и порядок на дорогах местного значения, предотвращение травматизма и смертности в дорожно-транспортных происшествиях.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы - с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, представлены в приложении № 2.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское и средств бюджета Одинцовского муниципального района.

Показатели эффективности реализации муниципальной программы:

1. Содержание придорожных полос в чистоте

Единица измерения: километр

Источник данных: Администрация сельского поселения Ершовское

2. Зимняя очистка дорог от снега

Единица измерения: квадратный метр

Источник данных: Администрация сельского поселения Ершовское

3. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние

Единица измерения: тыс. квадратных метров

Источник данных: Администрация сельского поселения Ершовское

4. Приобретение и размещение дорожных знаков

Единица измерения: штука

Источник данных: Администрация сельского поселения Ершовское

5. Количество установленных искусственных неровностей

Единица измерения: штука

Источник данных: Администрация сельского поселения Ершовское

6. Количество публикаций

Единица измерения: штука

7. Проведение акции по пропаганде безопасного поведения на дороге среди населения

Единица измерения: штука

Источник данных: Администрация сельского поселения Ершовское

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы является Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы в лице заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы является Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области».

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;

2) определяет исполнителей мероприятий программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет Руководителю Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области отчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

**4. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Муниципальный заказчик формирует:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения и причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- оценку результатов реализации муниципальной программы с указанием фактически достигнутых значений показателей и причин их не достижения;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, - годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;

3) раз в 5 лет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, - комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 22.08.2014 № 658 с изменениями, внесенными постановлением Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.06.2016 № 48.

Заместитель руководителя Администрации  
И.Н. Масленников

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы  
Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское.

Автомобильные дороги местного значения в границах сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области являются важным элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социально-экономического развития сельского поселения Ершовское.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения Ершовское составляет 79,6 км, их площадь 312,5 тыс. кв. м. Твердое дорожное покрытие имеют 81 процент дорог, что позволяет создать условия для безопасной перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом.

Реализация Программы будет способствовать решению социально-экономической проблемы, связанной с обеспечением транспортного сообщения внутри поселения, с созданием безопасных условий для круглогодичных грузо- и пассажироперевозок.

Достижение цели, поставленной Программой приведет к росту качества жизни населения, бесперебойному обеспечению транспортного сообщения внутри поселения с созданием безопасных условий для дорожного движения, развитию поселения в результате улучшения инвестиционной привлекательности территорий.

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на период с 2015 по 2019 годы.

Разработка реализации Программы позволит комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие села.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам - обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом (далее - аварийность), в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются наезд на пешехода, на препятствие и на стоящее транспортное средство, а также столкновение и опрокидывание. Свыше трех четвертей всех дорожно-транспортных происшествий связаны с нарушениями водителями транспортных средств Правил дорожного движения Российской Федерации. Около трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;

уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, увеличение количества заторов, расхода топлива, а также рост количества дорожно-транспортных происшествий.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий государства и общества, концентрации федеральных, региональных и местных ресурсов, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных институтов и негосударственных структур при возможно более полном учете интересов граждан.

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области является создание условий для безопасности дорожного движения, обеспечение чистоты и порядка на дорогах местного значения поселения. Цель муниципальной программы реализуется посредством решения комплекса задач:

- содержание и развитие муниципального дорожного хозяйства;

- организация безопасности дорожного движения.

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основными направлениями реализации программы являются:

Содержание и развитие муниципального дорожного хозяйства.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

Ремонт и содержание внутриквартальных дорог местного значения.

Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения.

В рамках мероприятий 1.1. и 1.2. осуществляется:

устройство асфальтобетонного покрытия и ямочный ремонт внутриквартальных дорог и проездов, дорог общего пользования местного значения;

ремонт сопряжений с деформационными швами мостовых сооружений, люками колодезь и ливневыми решетками;

ремонт бортовых (бордюрных) камней;

подсыпка и укрепление обочин;

ограждение аварийных провалов;

механизированная и ручная чистка покрытия внутриквартальных дорог, тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования;

сгребаение и подметание снега с проезжей части внутриквартальных дорог, тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования;

подсыпка и укрепление обочин;

ограждение аварийных провалов;

механизированная и ручная чистка покрытия внутриквартальных дорог, тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования;

сгребаение и подметание снега с проезжей части внутриквартальных дорог, тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования;

**Приложение № 1 к муниципальной программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2019 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финанс-сирован-ия меро-прия-тия в 2014 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	
						2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Содержание и развитие муниципального дорожного хозяйства		Итого	19677,48	19411	19411	19411	0	0	0	0		
			Средства бюджета сельского поселения Ершовское	19677,48	11517	11517	0	0	0	0			
			Средства бюджета Одинцовского муниципального района	0	7894	7894	0	0	0	0			
1.1.	Мероприятие 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения»	2015-2019 годы	Итого	19677,48	19411	19411	0	0	0	0			
			Средства бюджета сельского поселения Ершовское	19677,48	11517	11517	0	0	0	0	Администрация сельского поселения Ершовское	Чистота и порядок на дорогах, количество объектов дорожной инфраструкту-ры	
			Средства бюджета Одинцовского муниципального района	0	7894	7894	0	0	0	0			
2.	Задача 2. Организация безопасности дорожного движения		Итого	193,0	299	299	299	0	0	0			
			Средства бюджета сельского поселения Ершовское	193,0	299	299	299	0	0	0			

2.1.	Мероприятие 1 «Формирование условий для безопасного поведения участников дорожного движения, развитие информационного сопровождения на дорогах общего пользования в границах населённых пунктов»	2015-2019 годы	Итого	193,0	299	299	0	0	0	0		
			Средства бюджета сельского поселения Ершовское	193,0	299	299	0	0	0	0	Администрация сельского поселения Ершовское	Приобретение и размещение дорожных знаков, установка искусственных неровностей, проведение акции по пропаганде безопасного поведения на дороге
2.2.	Мероприятие 2 «Информирование населения сельского поселения о событиях в дорожно-транспортной сфере»	2015-2019 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Финансирование не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Администрация сельского поселения Ершовское	Количество публикаций на официальном сайте www.erhovskoe-sp.ru
	Всего по программе		Всего	19870,48	19710	19710	0	0	0	0		
			Средства бюджета сельского поселения Ершовское	19870,48	11816	11816	0	0	0	0		
			Средства бюджета Одинцовского муниципального района	0	7894	7894	0	0	0	0		

Заместитель руководителя Администрации  
Н.Н. Масленников

Приложение № 2 к муниципальной программе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2019 ГОДЫ

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет сельского поселения Ершовское	Бюджет Одинцовского муниципального района				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Содержание и развитие муниципального дорожного хозяйства	11517	7894	Содержание придорожных полос в чистоте	км.	65	65	0	0	0	0
				Зимняя очистка дорог от снега	кв.м.	312 324,5	312 324,5	0	0	0	0
				Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние	кв.м.	2,3	2,3	0	0	0	0
2.	Организация безопасности дорожного движения	299	0	Приобретение и размещение дорожных знаков	шт.	44	30	0	0	0	0
				Количество установленных искусственных неровностей	шт.	0	4	0	0	0	0
				Количество публикаций	шт.	0	3	0	0	0	0
				Проведение акции по пропаганде безопасного поведения на дороге среди населения	шт.	0	1	0	0	0	0
	Итого:	11 816	7 894								

Заместитель руководителя Администрации  
Н.Н. Масленников

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Снытко Кристиной Олеговной, № квалификационного аттестата 77-15-243, почтовый адрес: 141014, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. 1 Крестьянская, д. 1, корп. 2, кв. 52, адрес электронной почты: vkristina90@mail.ru, контактный телефон: 8-915-077-08-04, в отношении земельного участка с кадастровым номером

50:20:0050511:52, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с. Ершово, с/т «Рассвет», уч. 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ являются: Непрохин Иван Сергеевич, адрес: г. Москва, ул. Берзарина, д. 3, корп. 1, кв. 118, тел. 8-916-696-90-86. Предварительное межевание будет проводиться с установлением границ на местности. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит

ся по адресу: 115088, Россия, г. Москва, ул. Угрешская д.2 стр 1, офис 406, тел. 8-495-230-23-93, Дата: 09.11.2017 в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, Россия, г. Москва, ул. Угрешская д.2 стр 1, офис 406. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09.10.2017 по 09.11.2017 по адресу: 115088, Россия, г. Москва, ул. Угрешская д.2 стр 1, офис

406. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 50:20:0050511:54, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/т Рассвет, уч. 30, и все заинтересованные лица в кадастровом квартале 50:20:0050511. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

