

ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 40 (731) | 13 октября 2017 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Берлизовым Алексеем Александровичем, 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Кулава, ул. Кирова, д. 3а, кв. 17; e-mail: berliez90@mail.ru, тел.: 8-926-144-48-67; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 30398, № квалификационного аттестата 77-14-126 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0090502:102, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский рай-

он, д. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 93 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади.

Заказчиком кадастровых работ является: Прокошев Василий Владимирович, почтовый адрес: Московская область, Одинцовский район, п. Новоивановское, ул. Аргохимиков, д.15, кв. 91, тел.: 8-926-357-26-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская об-

ласть, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник», на территории детской площадки «14» ноября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «13» октября 2017 г. по

адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы - Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 92, кадастровый номер 50:20:0090502:149.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Берлизовым Алексеем Александровичем, 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Кулава, ул. Кирова, д. 3а, кв. 17; e-mail: berliez90@mail.ru, тел.: 8-926-144-48-67; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 30398, № квалификационного аттестата 77-14-126 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0090502:129, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский рай-

он, д. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 109 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади.

Заказчиком кадастровых работ является: Гришина Валентина Григорьевна, почтовый адрес: 121353, Москва, ул. Беловешская, д.39, корп.2, кв.77, тел.: 8-903-727-63-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труже-

ник», на территории детской площадки «14» ноября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «13» октября 2017 г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы - Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 108, свидетельство на право собственности на землю РФ ХХV № 0148010 от 19 января 1995 года.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Берлизовым Алексеем Александровичем, 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Кулава, ул. Кирова, д. 3а, кв. 17; e-mail: berliez90@mail.ru, тел.: 8-926-144-48-67; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 30398, № квалификационного аттестата 77-14-126 в отношении земельных участков с кадастровым номером 50:20:0090502:118, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский район, д. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 89, с кадастровым номером 50:20:0090502:80, рас-

положенного по адресу: Московская обл., Одинцовский район, д. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 85, с кадастровым номером 50:20:0090502:160, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский район, д. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 81 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади.

Заказчиками кадастровых работ являются: Широкова Лариса Сергеевна, почтовый адрес: г. Москва, Красногвардейский бульвар, д.1, кв. 160 тел.: 8-916-656-76-56; Зуевский Юрий Бориславович, почтовый адрес: г. Москва, ул. Беловешская, д.17, кв. 83;

Кузнецова Елена Вячеславовна, почтовый адрес: г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 30 «В», кв. 547, тел.: 8-962-953-77-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник», на территории детской площадки «14» ноября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка

на местности принимаются с «13» октября 2017 г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы - Московская область, Одинцовский район, дер. Пронское, СНТ «Сельский труженник», уч. 82, кадастровый номер 50:20:0090502:281.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Серченя Геннадием Сергеевичем (Московская область, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 11, кв. 66; тел.: 8(964)617-57-08; адрес эл. почты: henaadyserchenya@gmail.com, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36795) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0080302:88, расположенного : Московская область,

Одинцовский район, д. Дяденьково, СТ «Ромашка», участок 9, кадастровый квартал 50:20:0080302.

Заказчиком кадастровых работ является Самохвалова Галина Константиновна, проживающая по адресу: г. Москва, Шелковское шоссе, д. 44, корп. 1, кв. 19, тел. 8(919)106-19-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Дяденьково, СТ «Ромашка», уч. № 9 «14» ноября 2017 года в 10-00.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного

участка, уточнить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, предъявить обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка можно по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, Рублевский проезд, д. 206, тел. 8(964)617-57-08, с «13» октября 2017г. по «13» ноября 2017г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КНР50:20:0080302:83, обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Каринский, в районе дер. Дяденьково, линия с/т «Ромашка», уч.

10, а также все заинтересованные лица, участки которых расположены в кадастровом квартале 50:20:0080302 или являются смежными с уточняемым участком.

При ознакомлении с проектом межевого плана и при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Серченя Геннадием Сергеевичем (Московская область, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 11, кв. 66; тел.: 8(964)617-57-08; адрес эл. почты: henaadyserchenya@gmail.com, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36795) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0080302:92, расположенного : Московская область,

Одинцовский район, в районе д. Дяденьково, СНТ «Ромашка», уч. № 11, кадастровый квартал 50:20:0080302.

Заказчиком кадастровых работ является Шлепова Валентина Анатольевна, проживающая по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, д. 20, корп. 1, кв. 179, тел. 8(903)270-38-12.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Дяденьково, СНТ «Ромашка», уч. № 11 «14» ноября 2017 года в 10-00.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного

участка, уточнить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, предъявить обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка можно по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, Рублевский проезд, д. 206, тел. 8(964)617-57-08, с «13» октября 2017г. по «13» ноября 2017г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КНР50:20:0080302:83, обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Каринский, в районе дер. Дяденьково, линия с/т «Ромашка», уч.

10, а также все заинтересованные лица, участки которых расположены в кадастровом квартале 50:20:0080302 или являются смежными с уточняемым участком.

При ознакомлении с проектом межевого плана и при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ТОРГИ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «ГРАТИС-А» - Ветчинкин Алексей Геннадьевич (ИНН 770513014665, СНИЛС 13013192594, 109548, г. Москва, а/я 22 для Ветчинкина Алексея Геннадьевича, тел. 8(915)4781724, vetchinkin@bk.ru, член Крымского союза ПУ «Эксперт», ОГРН 1149102040185, ИНН 9102024960, 298600, Республика Крым, г.Ялта, ул.Садовая, д.4) сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества ООО «ГРАТИС-А» (ИНН 5032160415, ОГРН 1065032060565, 143085, Московская обл., Одинцовский р-н, п.п. Заречье, ул.Заречная, д.2, пом.164).

На торги выставляются в составе лота №1 право требования дебиторской задолженности к ЗАО «ЗАРЧЕ-2» (ИНН 5032124142) в размере 159 468 737,26 руб. и ООО «Торговый Дом Седьмой» (ИНН 7718991865) в размере 414 817,00 руб.

Начальная цена продажи: 3 581 400 руб. Задаток - 10% от начальной цены, перечисляется на счет для задатков

ООО «ГРАТИС-А», ИНН 5032160415, КПП 503201001, р/с № 40702810715000000087 в ПАО АКБ «МЕТАЛЛИНВЕСТБАНК», к/с № 3010181030000000176, БИК 044525176. Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Прием заявок на участие в торгах с 16.10.17 г. по 20.11.17 г.

Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и указанным в сообщении о проведении торгов. Заявка на участие в торгах должна содержать: наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес заявителя (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физ. лица); номер телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой

он является. К заявке на участие в торгах должны прилагаться заверенные копии документов: выписка из ЕГРЮЛ (юр. лицам), выписка из ЕГРИП (для ИП), документы, удостоверяющие личность, нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки (физ. лицам), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов в государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); заверенные копии учредительных документов (юр. лицам), документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц заявителя, письменные решения органа управления на совершение сделки в случаях, установленных законами РФ, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. К заявке прилагаются опись документов. Документы подаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время, до окончания срока представления заявок на участие в торгах. Заявитель, допу-

щенный для участия в торгах, по результатам рассмотрения заявки, признается участником торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Поведение результатов аукциона в 12.00 ч (мск) 24.11.17 г. Договор купли-продажи заключается с победителем торгов в течение 5 дней после получения им предложения заключить договор. Оплата имущества - 30 дней после заключения договора, при отказе победителя торгов от подписания договора, задаток не возвращается.

Оплата, за приобретенное имущество, вносится на расчетный счет ООО «ГРАТИС-А» в ПАО АКБ «МЕТАЛЛИНВЕСТБАНК» р/с № 4070281000000002075, ИНН 5032160415, КПП 503201001, БИК 044525176, к/с № 3010181030000000176.

Ознакомиться с перечнем продаваемых прав требования, порядком оформления участия в торгах, иными сведениями, можно по адресу: г. Москва, Поклонный проезд, д.4, корп.1 (место проведения и торгов), в рабочие дни с 10 ч. до 17 ч., тел.: 8(915)478-17-24, электронная почта: vetchinkin@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

от 05.10.2017 № 5417

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам доходов в сфере трудовых отношений, повышения уровня и обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам государственной сферы, осуществляющих деятельность в Одинцовском муниципальном районе

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Ю:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по вопросам доходов в сфере трудовых отношений, повышения уровня

и обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам организаций внебюджетной сферы, осуществляющих деятельность в Одинцовском муниципальном районе, созданной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.12.2015 № 5143 (в редакции постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.07.2016 № 4345 с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.03.2017 № 1283), (далее – Межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1 Включить в состав Межведомственной комиссии:
– Бутякину Ольгу Вениаминовну - старшего экономиста отдела по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района;
1.2 Исключить из состава Межведомственной комиссии Лужкову Т.А.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондракова П.В.

**Исполняющий обязанности руководителя
Администрации Одинцовского муниципального района
Т.В. Одинцова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области**

11.09.2017 № 76

Об утверждении Положения по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых

в структурных подразделениях Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

**Руководитель Администрации
А.В. Бредов**

Приложение
Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Ершовское 11.09.2017 № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Термины и определения

1.1. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

1.7. Оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором является Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация сельского поселения Ершовское).

1.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.10. Муниципальный служащий, работник (далее – работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Администрацией сельского поселения Ершовское.

1.11. Субъект – физическое лицо, обладающее собственными персональными данными.

1.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Назначение документа

2.1.1. Целью настоящего Положения по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Положение) является регламентация технологического и организационного процесса защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское.

2.1.2. Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 24 Конституции Российской Федерации, глав 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Защита персональных данных работников», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Вступление в силу документа

2.2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Администрации сельского поселения Ершовское и действует бессроочно.

2.2.2. Действие настоящего Положения может быть отменено постановлением руководителя Администрации сельского поселения

поселения Ершовское в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.2.3. Все изменения настоящего Положения утверждаются постановлением руководителя Администрации сельского поселения Ершовское.

2.2.4. Все работники Администрации сельского поселения Ершовское, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в течение одного месяца с момента принятия настоящего Положения, а также, в аналогичный срок с момента принятия изменений, вносимых в настоящее Положение.

Все вновь принимаемые на работу в Администрацию сельского поселения Ершовское работники, для исполнения должностных обязанностей которых необходим доступ к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящим Положением до начала исполнения этих обязанностей.

3. Принципы защиты персональных данных субъектов

3.1. В целях защиты персональных данных субъектов создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопредоступимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и владение персональными данными. Целью и результатом несанкционированного доступа к персональным данным субъектов может быть не только владение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внедрение вредоносных программ, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

3.2. Основным источником несанкционированного доступа к персональным данным является персонал, работающий с документами, содержащими персональные данные.

3.3. Посторонние лица не должны знать информацию о распределении функций, рабочих процессах, технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в информационных системах персональных данных. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Администрации сельского поселения Ершовское, например, посетители, работники других организаций структур.

3.4. Для обеспечения защиты персональных данных необходимо соблюдать следующие организационно-технические меры:

- регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным, и процесса предоставления такого доступа;
- регламентация порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- поддержание порядка охраны зданий и помещений;
- периодический контроль обеспечения защищенности персональных данных субъектов;
- соблюдение требований к защите персональных данных субъектов при интервьюировании и собеседованиях.

3.5. В случаях обнаружения несоблюдения условий хранения носителей персональных данных и/или несоблюдения использования средств защиты информации, а также в случае обнаружения нарушения порядка предоставления персональных данных, должно производиться разбирательство и составляться заключение по выявленным фактам.

3.6. Работники Администрации сельского поселения Ершовское, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению или сформированного в информационной системе персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. В случае неспособности или неосершенности субъекта персональных данных или персональные данные субъекта следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и дает письменное согласие на их обработку. Форма согласия на обработку персональных данных для данного случая представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.9. В случае отказа представить персональные данные – Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставления персональных данных. Типовая форма разъяснения представлена в Приложении № 4 (для субъекта персональных данных) и Приложении № 5 (для представителя субъекта персональных данных) к настоящему Положению.

4. Перечень мер по защите персональных данных при их автоматизированной обработке

4.1. Для обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах должны приниматься следующие меры:

- определение уровня безопасности персональным данным при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработка на основе модели угроз системы за-

щиты персональных данных, обеспечивающей нейтральную предопределенных угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности персональных данных;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений об их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.2. Порядок доступа в помещения Администрации сельского поселения Ершовское, в которых ведется обработка персональных данных, представлен в документе «Порядок доступа в помещения Администрации сельского поселения Ершовское, в которых ведется обработка персональных данных».

5. Перечень мер по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

5.1. Для обеспечения защиты материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов, обрабатываемых в Администрации сельского поселения Ершовское, Оператор обязан:

5.1.1. Довести до работников, осуществляющих обработку персональных данных субъектов на материальных носителях, информацию об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.1.2. Запретить вынос за пределы Администрации сельского поселения Ершовское носителей, содержащих персональные данные субъектов, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.1.3. Хранить носители, содержащие персональные данные, только в сейфах (шкафах), с надежными средствами защиты, предотвращающими неконтролируемый доступ к ним. Места хранения носителей определяются распоряжением Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское.

5.1.4. Обеспечить учет материальных носителей, содержащих персональные данные. Система учета должна предоставлять возможность контроля над местонахождением каждого материального носителя.

5.1.5. Организационно исключить небеспокойное ознакомление с персональными данными лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

5.1.6. Обеспечить защиту от несанкционированного доступа и копирования персональных данных на материальных носителях, согласно организационным и распорядительным документам, принятым в Администрации сельского поселения Ершовское.

6. Контроль защищенности персональных данных субъектов

6.1. Необходимо производить периодический контроль выполнения организационно-технических мер, а также контроль защищенности информационных ресурсов, содержащих персональные данные.

6.2. Виды контроля состояния защищенности персональных данных субъектов, обрабатываемые Администрацией сельского поселения Ершовское:

- предварительный контроль (оценочная проверка обоснованности мер защиты персональных данных до начала их обработки). Осуществляется с целью своевременного выявления и предотвращения предположительно возможных нарушений требований или норм защиты персональных данных;
- текущий контроль (проверка в процессе обработки персональных данных). Осуществляется с целью своевременного выявления возникающих трудностей и недостатков реализации, принятых мер защиты персональных данных и выработки мероприятий по их устранению. Текущий контроль может быть периодическим, повсеместным или непрерывным;
- контроль устранения недостатков (проверка, проводимая после устранения ранее допущенных нарушений норм и требований защиты персональных данных, вследствие которых были приостановлены или ограничены работы с защищаемыми персональными данными субъектов). Осуществляется с целью выдачи разрешения на продолжение обработки персональных данных субъектов;
- внутренний контроль. Проводится силами уполномоченных работников Администрации сельского поселения Ершовское; обеспечивает организацию работ при обработке персональных данных в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением;
- технический контроль. Обеспечивает проверку эффективности защиты персональных данных с использованием технических и (или) программных средств контроля и в дальнейшем получение наиболее объективной и достоверной информации о состоянии объектов контроля.

7. Организационная структура и обязанности ответственных лиц

7.1. Распоряжением Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское назначается лицо, ответственное за обработку персональных данных (ответственное лицо), администратор информационной системы персональных данных и администратор безопасности информационной системы персональных данных, которые проводят мероприятия по защите персональных данных субъектов. При необходимости дополнительно назначаются лица, ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет внутренний контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, субъектов к защите персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.3. Администратор информационной системы персональных данных отвечает за обеспечение работоспособности элементов информационной системы персональных данных и средств защиты персональных данных.

7.4. Администратор безопасности информационной системы персональных данных отвечает за обеспечение необходимого уровня состояния защиты информационной системы персональных данных, правильность настройки средств защиты, организацию выдачи, хранения и уничтожения материальных носителей персональных данных.

8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. Работники Администрации сельского поселения Ершовское обязаны использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определенными их получением.

8.2. Работники Администрации сельского поселения Ершовское обязаны не отвечать на запросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

8.3. Для защиты персональных данных субъектов Администрации сельского поселения Ершовское обязаны:

- за свой счет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивать защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае неспособности либо неосершенности субъекта, его законного представителя с настоящим Положением под расписку;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.4. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных работниками Администрации сельского поселения Ершовское обязаны незамедлительно приостановить предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

8.5. Субъекты персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

2. Руководителем структурных подразделений, должностным лицом Администрации сельского поселения Ершовское обеспечить организацию работ при обработке персональных данных в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставяю за собой.

**Руководитель Администрации
А.В. Бредов**

9.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией сельского поселения Ершовское или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации сельского поселения Ершовское, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 9.1.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 9.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- 9.1.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – записать в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- 9.1.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях.
- 9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

 - обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляемой в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
 - обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных

данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявлявшим субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившим к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренного уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника

10.1. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут

дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Каждый работник несет единоличную ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных субъектов.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководства Администрации сельского поселения Ершовское вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

10.5. Должностные лица, в обязанности которых входит ведение персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Начальник сектора по общим и организационным вопросам Т.Н. Ильина

Приложение № 1 к Положению по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____ (Ф.И.О.)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

Приложение № 2 к Положению по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), проживающий(ая) по адресу _____ паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года, являясь законным представителем _____ (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных - Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (юридический адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А) на обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

Приложение № 3 к Положению по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское

Типовая форма согласия на обработку персональных данных подопечного

Я, _____ (Ф.И.О. подопечного полностью) согласно документу _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (Ф.И.О. представителя персональных данных)

Приложение № 4 к Положению по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая) _____! Ф.И.О. субъекта персональных данных _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 29.07.2017), а именно со статьей 6 с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (юридический адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8А) необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных.

Форма согласия устанавливается в пункте 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и включает в себя:

Приложение № 5 к Положению по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское

Типовая форма разъяснения представителю субъекта персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая) _____! Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 29.07.2017), а именно со статьей 6 с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (юридический адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А) необходимо получить согласие на обработку персональных данных Вашего подопечного –

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательство:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

Чешский адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А) на обработку моих персональных данных, а именно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

в целях: _____ (указать цели обработки)

- 1) Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка.
- 2) Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки информации.

Согласен(на) на передачу моих персональных данных, а именно:

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных – Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (юридический адрес: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А) на обработку персональных данных ребенка, а именно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

в целях: _____ (указать цели обработки)

- 1) Предусматривается смешанная обработка персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная.
- 2) Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки информации.

Согласен(на) на передачу персональных данных, а именно:

27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

Ф.И.О. субъекта персональных данных _____

Форма согласия устанавливается в пункте 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

« _____ » _____ г.

для обработки в целях _____

следующим третьим лицам: _____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются ПДН)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период _____ и не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 _____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

для обработки в целях _____

следующим третьим лицам: _____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются ПДН)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период _____ и не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 _____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Ваши персональные данные Администрация сельского поселения Ершовское используются с целью _____

Ваши персональные данные используются и передаются в _____

Лист согласия заполняется собственноручно субъектом персональных данных.

В случае Вашего отказа Администрация сельского поселения Ершовское не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем, Вам может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

Разрешение будет храниться в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (по адресу: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А), его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области. Любой другой Оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании вышеуказанного закона Вы можете изменить свое решение.

данных;

- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) подпись представителя субъекта персональных данных.

Данные о подопечном используются с целью _____

В случае Вашего отказа Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем, Вам и (или) ему может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

Разрешение будет храниться в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (по адресу: 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, д. 8 А), его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области. Любой другой Оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании вышеуказанного закона Вы можете изменить свое решение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

03.10.2017 № 93

Об определении объектов отбывания наказания в виде обязательных работ и исправительных работ

В соответствии со статьями 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и в целях определения видов обязательных работ и мест отбывания наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области:

1. Определить виды обязательных работ для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ соответственно:

- уборка придомовых территорий;

- санитарная очистка, благоустройство и озеленение территории;

- ремонт автомобильных дорог, проездов, тротуаров, газонов;
- уборка и ремонт зданий, сооружений и помещений;
- сбор и утилизация бытовых и прочих отходов;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- подсобные работы.

2. Определить место для отбывания наказания в виде обязательных работ и исправительных работ:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальное хозяйство и благоустройство сельского поселения Ершовское».

3. Каботы для отбывания наказания в виде исправительных работ определять руководителю Муниципального бюджетного учреждения МБУ «Коммунальное хозяйство и благоустройство

сельского поселения Ершовское».

4. Сектору по общим и организационным вопросам (Ильин Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет.

5. Согласовать настоящее постановление с Одинцовским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области, на предмет включения рабочих мест в соответствующий перечень, с целью обеспечения наличия выделенных рабочих мест для осужденных лиц к обязательным работам и исправительным работам, в зависимости от профессиональной квалификации, пола, возраста, состояния здоровья.

6. Направить настоящее постановление директору Муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство сельского поселения Ершовское», для обеспечения совместно с Одинцовским межмуниципальным филиалом

ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области (Ефимова Любовь Васильевна 8-495-591-19-57) исполнения приговоров суда в отношении лиц, осужденных к обязательным работам и исправительным работам, проживающих на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

7. В связи с выходом настоящего постановления отменить постановление Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 31.10.2016 № 89 «Об определении объектов отбывания наказания в виде обязательных работ и исправительных работ».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (И.Т. Павлов).

Руководитель Администрации
А.В. Бредов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публикации слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 914+/21 кв.м КН № 50:20:0041112:397, категория земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Назаревский, д. Липино, уч. 20А, находящегося в собственности Мишневой Дианы Рафиковны, с/д для ведения индивидуального жилищного строительства на «магазин», общественное питание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 г. № 161-Плл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КН № 50:20:0041112:397 с «для ведения индивидуального жилищного строительства» на «магазин», общественное питание».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 сентября 2017 г. № 36 (727).

Публичные слушания были проведены 03.10.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.

Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Кабаков А.В. - представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Защеев М.Г., Харченко В.В., Дьячков С.А. - жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 914+/21 кв.м

КН № 50:20:0041112:397, категория земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Назаревский, д. Липино, уч. 20А, находящегося в собственности Мишневой Дианы Рафиковны, с/д для ведения индивидуального жилищного строительства на «магазин», общественное питание».

Председатель
Ю.С. Жилкин

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публикации слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 2383 кв.м в отношении земельного участка площадью 2481051 кв.м КН № 50:20:0090428:409, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, в районе д. Власово, находящегося в собственности закрытого акционерного общества «Шарапово»

- земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, в районе д. Власово, находящегося в собственности закрытого акционерного общества «Шарапово».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 сентября 2017 г. № 36 (727).

Публичные слушания были проведены 03.10.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили:
Полещук А.Н. - Исполняющий обязанности Главы сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области.

Орлова С.О. - представитель ЗАО «Шарапово» (по доверенности).

Лукьянов В.В. - представитель ООО «ТЭКА-СЕРВИС» (по доверенности).

Новоселов Е.О. - начальник отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Данилов Д.А., Косован А.Е., Добровольский О.А., Соболев Д.Ю., Рощенцев В.П., Ломанов А.В., Антонов Д.Н., Мочман И.Г. - жители Одинцовского муниципального района.

В ходе публичных слушаний поступили предложения:

1. Участники публичных слушаний предложили считать возможным установление публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 2383 кв.м в отношении земельного участка площадью 2481051 кв.м КН № 50:20:0090428:409, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, в районе д. Власово, находящегося в собственности закрытого акционерного общества «Шарапово».

Председатель
Ю.А. Нецаев

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публикации слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 1281 кв.м и 1744 кв.м в отношении земельного участка площадью 117676+/240 кв.м КН № 50:20:0050102:550, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, в районе с. Уборы, находящегося в собственности открытого акционерного общества «Московский конный завод № 1»

участок) на площади 1281 кв.м и 1744 кв.м в отношении земельного участка площадью 117676+/240 кв.м КН № 50:20:0050102:550, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, в районе с. Уборы, находящегося в собственности открытого акционерного общества «Московский конный завод № 1».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 сентября 2017 г. № 36 (727).

Публичные слушания были проведены 03.10.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Котенева С.В. - представитель Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (по доверенности).

Лысенко В.В. - представитель ОАО «Московский конный завод № 1» (по доверенности).

Азарова А.В. - житель Одинцовского муниципального района.

В ходе публичных слушаний поступили предложения:

1. Участники публичных слушаний предложили считать возможным установление публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 1281 кв.м и 1744 кв.м в отношении земельного участка площадью 117676+/240 кв.м КН № 50:20:0050102:550, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, в районе с. Уборы, находящегося в собственности открытого акционерного общества «Московский конный завод № 1».

Председатель
Ю.А. Нецаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 10.10.2017 № 173-Плл

О назначении публичных слушаний

Распоряжением Авады Темира Сартифовича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных об-

разования Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 31.10.2017 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская

область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 878 кв.м КН № 50:20:0071003:295, категория земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ш. Звенигородское, на земельном участке расположен жилой дом № 16, находящегося в собственности, Авады Темира Сартифовича, с индивидуальное жилищное строительство» на «магазин».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, с. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муници-

пального района Московской области (далее - КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нецаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,

Коселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Мельниченко П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

Главный редактор
Нина ДБЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, Б-Р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2324
Дата выхода в свет 13.10.2017
Время подписания в печать по графику - 11.10.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+