

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 10.10.2017 № 174-П/л

Об утверждении квоты и размера именных премий Главы Одинцовского муниципального района Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области по итогам 2016-2017 учебного года

В целях повышения социального статуса педагогических работников образовательных организаций, поощрения их за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам 2016-2017 учебного года в рамках реализации муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской

области «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2017-2021 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить 30 (тридцать) ежегодных именных премий Главы Одинцовского муниципального района Московской области в размере 100 000 (ста тысяч) рублей каждой лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам 2016-2017 учебного года.

2. Утвердить квоту на выплату именных премий Главы Одинцовского муниципального района Московской области

лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области по итогам 2016-2017 учебного года (прилагается).

3. Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района (О.И. Ляпистова) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района в бюджете Одинцовского муниципального района на соответствующий год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального райо-

на Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Т.В. Одинову.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

Утверждена постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2017 № 174-П/л

КВОТА НА ВЫПЛАТУ ИМЕННЫХ ПРЕМИЙ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛУЧШИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИТОГАМ 2016-2017 УЧЕБНОГО ГОДА

Общеобразовательные организации Одинцовского муниципального района (школы, лицеи, гимназии)	25 человек
Дошкольные образовательные организации Одинцовского муниципального района	3 человека
Образовательные организации дополнительного образования детей Одинцовского муниципального района	1 человек
Образовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы	1 человек

Начальник Управления образования
О.И. Ляпистова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 10.10.2017 № 175-П/л

Об утверждении Положения об именных премиях Главы Одинцовского муниципального района Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области

В целях повышения социального статуса педагогических

работников муниципальных образовательных организаций, поощрения их за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам учебного года в рамках реализации муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об именных премиях Глав

Одинцовского муниципального района Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Т.В. Одинову.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2017 № 175-П/л

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИМЕННЫХ ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛУЧШИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Именные премии Главы Одинцовского муниципального района Московской области (далее – именные премии) присуждаются за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам учебного года и выплачиваются в канун профессионального праздника Дня учителя 5 октября.

2. Именные премии присуждаются:

2.1. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальные образовательные организации) за высокие результаты профессиональной деятельности, подтвержденные:

2.1.1. учебными достижениями обучающихся;

2.1.2. учебными достижениями обучающихся на Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, научно – практических конференциях и иных конкурсных мероприятиях, утвержденных Министерством образования Московской области;

2.1.3. внеучебными достижениями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. результатами участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

2.1.5. результатами муниципального этапа конкурса на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель – предметник и лучший учитель начальных классов»;

2.2. Педагогическим работникам дошкольных муниципальных образовательных организаций за педагогическое мастерство, высокие достижения в профессиональной деятельности;

2.3. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области за педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности, подтвержденные на региональном, федеральном, международном уровнях в учении, искусстве и спорте.

2.4. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы за педагогическое мастерство, высокие достижения в профессиональной деятельности.

3. Именные премии присуждаются педагогическим работникам, осуществляющим свою деятельность в муниципальных образовательных организациях на территории Одинцовского муниципального района Московской области, для которых работа в образовательной организации по заявленной должности является основным местом работы.

4. Именные премии присуждаются педагогическим работникам, не являющимся победителями профессиональных конкурсов, проведенных в текущем году, предусматривающих выплату денежного вознаграждения за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, а также за счет средств бюджета Московской области.

Процедура присуждения и выплаты именных премий Главы Одинцовского муниципального района Московской области

5. Кандидатуры педагогических работников (соискателей премии) на присуждение именных премий предлагаются заявителями: Главой Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными образовательными организациями, коллегиями органами управления образовательных организаций, Управлением

образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования), Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Одинцовского учебно – методическим центром «Развитие образования» (далее – Учебно – методический центр).

6. Документы на присуждение именных премий (приложение 1 к Положению) направляются в Учебно – методический центр с 1 по 15 сентября и передаются для рассмотрения муниципальной конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает документы по представленным кандидатурам и готовит предложение по присуждению именных премий Совету руководителей образовательных организаций Одинцовского муниципального района (далее – Совет) в срок до 20 сентября текущего года.

8. Совет принимает решение открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета оформляется протоколом.

9. Совет определяет список кандидатов для назначения именных премий и представляет его на согласование в Управление образования.

10. Финансирование расходов на выплату именных премий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района, в соответствии с муниципальной программой Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на соответствующий финансовый год.

11. Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на финансирование именных премий является Управление образования.

12. Управление образования готовит приказ начальника Управления образования о присуждении и выплате именных премий.

13. Денежная часть премии перечисляется лауреатам по безналичному расчету.

Начальник Управления образования
О.И. Ляпистова

Приложение № 1 к Положению об именных премиях Главы Одинцовского муниципального района Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области

ОБРАЗЕЦ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛУЧШИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия, имя, отчество соискателя	
Дата рождения	
Место работы	

Должность (основное место работы)	
Квалификационная категория	
Стаж педагогической работы	
Учёная степень, учёное звание	
Контактные телефоны	Домашний: Служебный: Мобильный:

Краткое обоснование результатов профессиональной деятельности по итогам учебного года педагогического работника, выдвигаемого на участие в конкурсе на получение именной премии Главы Одинцовского муниципального района Московской области:

Приложение:
Перечень представленных документов.
Дополнительные отзывы, рекомендации.
Протокол решения о выдвижении соискателя (если заявитель общественной организация либо орган самоуправления образовательной организации)

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

Согласен (на) на участие в конкурсе _____ (Фамилия, имя, отчество соискателя)

подпись

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фостиковым Алексеем Анатольевичем почтовый адрес: 119607, г. Москва, ул. Раченин, д.17, корп.1, офис: 13, адрес электронной почты: sreo@roskadastre.ru, контактный тел. 8-495-926-49-56, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - №528, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:008090165, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, ст «Андреевское-2», уч.186/657, номер кадастрового квартала 50:20:0080901, Заказчиком кадастровых работ является: Ведерникова Мария

Александровна почтовый адрес: г. Москва, ул. Новаторов, д.40, корп.2, кв.112. Контактный телефон: 8-916-916-35-42.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Андреевское, снт «Андреевское-2», на участке 184/655 «21» ноября 2017 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д.45, оф. 645. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» октября 2017 г. по «6» ноября 2017 г. по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д.45, оф. 645, обоснованные возражения о местоположении

границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» октября 2017 г. по «21» ноября 2017 г. по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д.45, оф. 645.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, в районе с. Андреевское снт «Андреевское-2», уч.185/656 КН# 50:20:0080901:148; Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, в районе д. Андреевское с/т «Андреевское-2», уч.195/653 КН# 50:20:0080901:56; Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, в районе д. Андреевское, с/т

«Андреевское-2», уч.196/652 КН# 50:20:0080901:58; Московская область, Одинцовский район, д. Андреевское, с/т «Андреевское-2», уч.187/658 КН# 50:20:0080901:441; Московская область, Одинцовский район, с/о Каринский, в районе д. Андреевское, с/т «Андреевское-2», уч.1 КН# 50:20:0080901:173 (земли общего пользования); земельные участки в кадастровом квартале 50:20:0080901.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ермоловым Алексеем Александровичем почтовый адрес: 129128, Россия, г. Москва, Мира проспект, дом 198, корп.2 кв. 115, адрес электронной почты: sragky81@mail.ru, контактный телефон: 7-916-9050449, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4448.

ного участка с кадастровым № 50:20:0010527:182, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Мамонтово, с/т «Луна», участок № 66, кадастровый квартал 50:20:0010527

Заказчиком кадастровых работ является Исаев О.А., 117186, г. Москва, Нагорная улица, дом 24 корп. 1 кв. 33, телефон: 79036215940

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 115088, Россия, г. Москва, ул. Угреш-

ская д.2 стр.1, офис 406, тел. 8-495-230-23-93. «20» ноября 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, Россия, г. Москва, ул. Угрешская д.2 стр.1, офис 406

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» октября 2017 г. по «20» ноября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после

ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «20» октября 2017 г. по «20» ноября 2017 г., по адресу: 115088, Россия, г. Москва, ул. Угрешская д.2 стр.1, офис 406.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.09.2017 № 59

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при Предоставлении федерального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации
Д.О. Берестовский

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Успенское от 27.09.2017 № 59

от 27.09.2017 № 59

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;
- об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте

3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято постановление администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
- размещению на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

13. Денежная часть премии перечисляется лауреатом по безличному расчету.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

28.09.2017 № 108

О порядке предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 11, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», от

21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области на предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 17.04.2008 № 285/13, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 22.01.2008 № 16/2 и в целях установления порядка предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансового обеспечения непредвиденных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (прилагается).
 - Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (прилагается).
 - Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 04.12.2015 № 135 «Об утверждении Порядка использования бюджет-

ных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района на официальном сайте сельского поселения Захаровское

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Захаровское
О.А. Лабутина

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 28.09.2017 № 108

от 28.09.2017 № 108

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, законодательством

Московской области и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (далее - чрезвычайные ситуации) локального и муниципального характера.

Средства резервного фонда предоставляются при условии недостаточности страховых средств, а также собственных средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда могут также направляться на проведение

первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера.

1.2. Средства резервного фонда могут направляться на финансовое обеспечение следующих расходов по осуществлению неотложных мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера и их последствий, при условии, что необходимые средства не были предусмотрены при составлении бюджета сельского поселения Захаровское на соответствующий финансовый год и плановый период:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Средства резервного фонда могут предоставляться:

2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Администрации сельского поселения Захаровское, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее - постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств резервного фонда, должностного лица или отдела Администрации поселения, ответственного за осуществление контроля за использованием средств резервного фонда.

2.4. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение руководителя администрации или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании:

2.5. В обращении о предоставлении денежных средств на мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий стихийных бедствий указываются:

количество погибших и (или) пострадавших людей;

размер причиненного материального ущерба;

2.6. К обращению, указанному в 2.4. настоящего Порядка, прилагаются:

справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карты (схемы) пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);

справка органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации сельского поселения Захаровское, о факте и причинах чрезвычайной ситуации и ее характеристике;

протокол заседания Комиссии;

смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (прилагается);

акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций, с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (прилагается).

К обращению могут прилагаться иные необходимые документы, а также кино-, видеосъемки, фотодокументы, подтверждающие причиненный ущерб (при необходимости).

Средства резервного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению резервного фонда и целям их предоставления.

2.7. В соответствии с поручением руководителя администрации о подготовке проекта постановления должностные лица Администрации сельского поселения Захаровское обеспечивают подготовку проекта постановления, его согласование и визирование.

При подготовке проекта постановления должностные лица Администрации сельского поселения Захаровское вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

2.8. Предоставление средств резервного фонда осуществляется в соответствии с постановлением в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения по расходам.

2.9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

2.10. Постановления о предоставлении средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрены данный резервный фонд, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.11. и 2.12. настоящего раздела.

2.11. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

2.12. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

2.13. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда

3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется отделом доходов, экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения Захаровское.

3.2. Должностные лица, направившие руководителю администрации обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение проект постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими для получения средств резервного фонда, и целевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

3.5. Постановления о предоставлении средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрены данный резервный фонд, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.6. и 3.7. настоящего раздела.

3.6. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

3.7. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

3.8. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием средств резервного фонда

3.10. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется отделом доходов, экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения Захаровское.

3.11. Должностные лица, направившие руководителю администрации обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение проект постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.12. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими для получения средств резервного фонда, и целевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

3.14. Постановления о предоставлении средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрены данный резервный фонд, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.15. и 3.16. настоящего раздела.

3.15. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

3.16. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

3.17. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО Руководитель органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Одинцовском муниципальном районе (подпись, инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г. М.П.	УТВЕРЖДАЮ Руководитель Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района (подпись, инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г. М.П.
--	--

СМЕТА-ЗАЯВКА ПОТРЕБНОСТИ В ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

(наименование муниципального образования)

I. Состояние бюджета муниципального образования ¹.

Свободный остаток средств бюджета муниципального образования по состоянию на _____ тыс. руб., в том числе в резервном фонде _____ тыс. руб.

² **Заполняется в случае направления материалов по чрезвычайной ситуации, произошедшей в границах муниципального образования**

II. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.)				Испрашивается из резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района
		Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	Средств бюджета поселения	Средств бюджета Одинцовского муниципального района	Средств организаций	Средств страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших	кв. м тыс. руб.								
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших	x	x	x						
	Приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
	Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
	Оплата работ по возведению временных пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	x	x	x						

3.	Содержание временных пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	x	x	x						
	Расходы по коммунальным услугам									
	Хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
	Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи									
	Итого	x	x	x						

III. Расходы на проведение поисковых и аварийно-спасательных работ.

№ п/п	Перечень поисковых и аварийно-спасательных работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.)				Испрашивается из резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района
			Средств бюджета поселения	Средств бюджета Одинцовского муниципального района	Средств организаций	Средств страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

N п/п	Наименование объектов по видам экономической деятельности	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источники финансирования мероприятий за счет (тыс. руб.)			Испрашивается из резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района
				Средств бюджета поселения	Средств бюджета Одинцовского муниципального района	Средств организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Жилищный фонд						
2.	Объекты бюджетной сферы						
3.	Коммунальное хозяйство						
4.	Транспорт						
5.	Связь						
6.	Промышленность						
7.	Сельское хозяйство						
8.	Итого						

Примечание. Составляется с учетом актов и смет

V. Всего по смете-заявке _____ тыс. руб., в том числе испрашивается из резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района _____ тыс. руб.

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, номер телефона)

Приложение к Порядку предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО Руководитель органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Одинцовском муниципальном районе (подпись, инициалы, фамилия) « » 20 г. М.П.	УТВЕРЖДАЮ Руководитель Администрации _____ поселения _____ Одинцовского муниципального района (подпись, инициалы, фамилия) « » 20 г. М.П.
---	---

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ПОВРЕЖДЕННОГО
(РАЗРУШЕННОГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ

(наименование чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.), дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____
(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены комиссии:			
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 28.09.2017 № 108

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района (далее также - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения поселения, и ликвидации их последствий;
- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотий на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотий, и ликвидацию их последствий;
- организацию проведения на территории поселения неотложных мероприятий по предупреждению болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- неотложные мероприятия по изъятию животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории поселения с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства;
- организацию и осуществление на территории поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории поселения, повлекших тяжкие последствия, в размерах, определенных решением Совета депутатов поселения;
- осуществление иных неотложных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочиям поселения.

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Захаровское о местном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) либо при недостаточности указанных средств в расходной части бюджета сельского поселения Захаровское на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Администрации сельского поселения Захаровское, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее - постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств резервного фонда, должностного лица или отдела Администрации, ответственного за осуществление контроля за использованием средств резервного фонда.

Указанное постановление может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

2.4. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение руководителя администрации или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании письменного мотивированного обращения (далее - обращение) направляемого на имя руководителя администрации.

К указанному обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;
- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и невозможность осуществления расходов на соответствующие цели.

2.5. В соответствии с поручением руководителя администрации о подготовке проекта постановления должностные лица Администрации сельского поселения Захаровское обеспечивают подготовку проекта постановления, его согласование и визируют.

При подготовке проекта постановления указанные должностные лица Администрации сельского поселения Захаровское вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

2.6. Предоставление средств резервного фонда осуществляется в соответствии с постановлением в порядке, установленном для исполнения бюджета сельского поселения Захаровское по расходам.

2.7. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

2.8. Постановление о предоставлении средств резервного фонда принимается в течение финансового года, для использования в котором предусмотрены данный резервный фонд, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего раздела.

2.9. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

2.10. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

2.11. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда

3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется отделом доходов, экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения Захаровское.

3.2. Должностные лица, направившие руководителю администрации обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение проект постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность предоставленных документов.

3.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими для получения средств резервного фонда, и целевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

28.09.2017 № 109

О порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 11, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюд-

жетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.04.2008 № 285/33, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 22.01.2008 № 16/2

и в целях установления порядка предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансового обеспечения непредвиденных расходов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (прилагается).

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.09.2017 г. № 109

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области от 10.07.2017 № 23Исх-7845/19-02.

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется Администрацией сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района (далее - Администрация) гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, постоянно проживающим на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района (далее - поселение).

4. Размер единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское.

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием банковских или иных реквизитов;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства;
- г) выписку из домовой книги, копии финансового лицевого счета или иного

документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

6. В случае повреждения (утраты) жилого помещения (имущества находящегося в нем), необходимы следующие документы:

- а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);
- б) справка отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району Управления надзорной деятельности и профилактики работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);
- в) акт обследования поврежденного (утраченного) жилого помещения (имущества, находящегося в нем) Комиссии, создаваемой из представителей Администрации поселения.

7. В случае причинения вреда здоровью гражданам, необходимы следующие документы:

- а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);
- б) справка отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району Управления надзорной деятельности и профилактики работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);
- в) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью;
- г) постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

8. В случае человеческих жертв, необходимы следующие документы:

- а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);
- б) справка отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району Управления надзорной деятельности и профилактики работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);
- в) постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- г) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим);

- д) свидетельство о смерти погибшего (умершего);
- е) заключение судебно-медицинской экспертизы о причине смерти;
- ж) документ, подтверждающий место жительства погибшего (умершего);

9. Документы, указанные в пунктах 5-8 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя не позднее 12 месяцев с момента наступления чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты представителем заявителя (далее - представитель) дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 5-8 настоящего Порядка.

11. Днем обращения заявителя (представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день приема Администрацией поселения всех документов, указанных в пунктах 5-8 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты и либо об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией поселения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты.

В случае представления документов, содержащих противоречивые сведения, Администрация поселения вправе в течение 7 рабочих дней со дня обращения направить запросы в соответствующие органы (организации). В таком случае решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо отказе в ее предоставлении продлевается до 45 рабочих дней со дня обращения, о чем уведомляется заявитель.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в письменной форме Администрацией поселения по месту жительства заявителя или иному адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в случае недостоверных сведений, представленных заявителем.

14. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть обжалован в суде.

15. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется по реквизитам, указанным в заявлении.

Руководитель администрации
сельского поселения Захаровское
О.А. Лябутина

РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО (РОСАВТОДОР)

23.08.2017 № 2230-р

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельного участка и объекта недвижимого имущества в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 5»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5

Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 28 ноября 2014 г. № 2277-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 5», обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 06 июля 2017 г. № 7752-02 и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 5» (далее - Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельный участок и объект недвижимого имущества, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельного участка и объекта недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельный участок и объект недвижимого имущества, подлежащие изъятию, расположен на межселенной территории) по месту нахождения земельного участка и объекта недвижимого имущества, подлежащих изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателю изымаемого земельного участка и объекта недвижимого имущества, с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территори-

альный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашения об изъятии земельного участка и объекта недвижимого имущества, в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащем изъятию земельном участке, права на который прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить прекращение и переход прав на земельный участок в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информатодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
**Заместитель руководителя
Г.В. Прокуровов**

Приложение к распоряжению Федерального дорожного агентства от 23.08.2017 № 2230-р

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗЪЯТИЮ ДЛЯ НУЖД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОЛЬЦЕВОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ (С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ), МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПУСКОВОЙ КОМПЛЕКС №5»

№ п/п	Правообладатель	Вид права	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Площадь объекта недвижимости, кв. м	Площадь подлежащая изъятию, кв. м	Перечень правоустанавливающих (праводостоверяющих) документов
1	Михейкина Алена Валерьевна	Собственность	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, д. Кобяково, ул. Центральная, д. 22	50:20:0070607:1050	830	830	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок с кадастровым номером 50:20:0070607:1050 №99/2017/22129796 от 04.07.2017 г.
2	Разумова Наталья Сергеевна/Михейкина Алена Валерьевна	Долевая собственность	Жилой дом	Московская обл., Одинцовский рн, Голицыно г/п, деревня Кобяково, улица Центральная, 22	50:20:0070607:326	53	53	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилой дом с кадастровым номером 50:20:0070607:326 №99/2017/20806975 от 19.06.2017 г.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.10.2017 № 3/30

О приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства

На основании Федеральных законов от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданского и Земельного кодексов Российской Федерации, Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, учитывая преимущественное право субъек-

тов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемых помещений, но исполнение требования судебного пристава-исполнителя МО по ИОВИП № 2 по исполнительному листу № 015324283 от 30.09.2016, выданного Арбитражным судом Московской области по делу № А41-7060/16, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, арендуемого индивидуальным предпринимателем Карнаухова Татьяной Анатольевной, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости независимой оценщика:

здание бани-прачечной, общей площадью 169,20 кв.м. с КНФ 50:20:0041413:998; оборудование, имущество и строения

при ней; узел учета тепловой сети бани; набор мебели бани (10 скамеек); сарай для хранения дров (площадью 15 кв.м.), расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Назарьево.

2. Одновременно с приватизацией имущества, указанного в п. 1 настоящего решения, произвести отчуждение земельного участка, занимаемого этим имуществом и необходимым для его использования в границах кадастрового паспорта общей площадью 1013 кв.м., с КНФ 50:20:0041514:1293.

3. Принять решение об обременении муниципального имущества ограничением целевого использования здания в качестве бани-прачечной в течение пяти лет со дня перехода права на приватизируемое имущество.

4. Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:
- подготовить проект договора купли-продажи имущества,

указанного в п. 1 настоящего решения,
- направить индивидуальное предпринимателю Карнаухова Татьяне Анатольевне проект договора купли-продажи имущества, указанного в п. 1 настоящего решения, в десятидневный срок с даты принятия настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
**Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.10.2017 № 08

О назначении публичных слушаний

В целях обеспечения реализации прав граждан сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское, Положением о порядке организации и проведении

публичных слушаний в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.05.2014 г. № 1/41,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Назначить публичные слушания на 20 ноября 2017 года в 17:00 часов по вопросу: обсуждение проекта Правил благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в зале заседаний администрации сельского поселения Горское по адресу: Один-

цовский район, пос. Горки-2, д. 16.

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя руководителя администрации сельского поселения Горское через отдел организационной работы, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации, находящийся по адресу: Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 16 (кабинет № 8), ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00, с 20.10.2017 г. по 19.11.2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Разместить проект Правил благоустройства территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области на официальном сайте администрации сельского поселения Горское по адресу: www.srgorskoe.ru.

5. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на начальника отдела организационной работы, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское Балаева О.В.

**Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 17.10.2017 № 178-П/Г

О назначении публичных слушаний

Расмотрев обращение Благоустройства Сергея Викторовича по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправ-

ления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Назначить проведение публичных слушаний на 07.11.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского

муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 21844/16 кв.м КНФ 50:20:0041308:728, категория земля - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Малые Вязьмы, ул. Восточная, находящегося в аренде у Благоустройства Сергея Викторовича, с «вля индивидуального жилищного строительства» на объекты придорожного сервиса.

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцово Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:
Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малишнина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.
**Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 17.10.2017 № 177-П/Г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Кабрировой Ларисы Викторовны, действующей в интересах общества с ограниченной ответственностью «Торговый Двор» (далее – ООО «Торговый Двор») на основании доверенности от 28.08.2017, в интересах Позднякова Егора Геннадьевича на основании доверенности от 13.09.2017, зарегистрированной в реестре за № 7-5356, удостоверенной Ивановой Н.Б., временно исполняющей обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Асановой Т.Н., а также в интересах Шевеленковой Светланы Александровны на основании доверенности от 13.09.2017, зарегистрированной в реестре за № 7-5346, удостоверенной Ивановой Н.Б., временно исполняющей обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Асановой Т.Н., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка применения на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия видов разрешенного использования земельного участка и видов разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным

решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 07.11.2017 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 48224/49 кв.м КН# 50:20:0060220:4232, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, п. Жаворонки, ул. Железнодорожная, находящегося в общей долевой собственности ООО «Торговый Двор», Позднякова Егора Геннадьевича, Шевеленковой Светланы Александровны, «строительского» на объекты придорожного сервиса».
2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одиновой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публич-

ных слушаний:

Интов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Нечев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Малинчик П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

**Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов**

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 2264/5 кв.м КН# 50:20:0060220:4232, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Звенигородская, находящегося в собственности Гусейнова Фазила Казим оглы, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины»

г. № 164-П/Г проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КН# 50:20:0060220:4232 с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 22 сентября 2017 г. № 37 (728).

Публичные слушания были проведены 10.10.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Кушнерев Н.П. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Бовик А.Е., Ницовцев А.С. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 2264/5 кв.м КН# 50:20:0060220:4232, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Звенигородская, находящегося в собственности Гусейнова Фазила Казим оглы, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

2. Учитывать письмо Главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.10.2017 № 21/562, считать невозможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 2264/5 кв.м КН# 50:20:0060220:4232, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Звенигородская, находящегося в собственности Гусейнова Фазила Казим оглы, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

**Председатель
Ю.С. Жилин**

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных (общественных) слушаний, проведенных в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

ления Ершовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2014 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18».

Участников публичных слушаний вслушательным словом приветствовал исполняющий обязанности Председателя Совета депутатов сельского поселения Ершовское Манин Роман Алексеевич.

Манин Р.А. объявил публичные слушания открытыми, ознакомил присутствующих с Регламентом публичных слушаний.

Напомнил, что Устав сельского поселения Ершовское принят решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 07 декабря 2005 года № 1/5. Устав закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории сельского поселения, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, полномочия по решению вопросов местного значения. В связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации, необходимо регулярно вносить в Устав поселения изменения и дополнения.

Сообщил, что инициатором слушаний является Совет депутатов сельского поселения Ершовское. Проинформировал о том, что с момента публикации решения о проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, замечаний и предложений не поступило.

По проекту решения Манин Р.А. разъяснил, что предлагаемые изменения и дополнения в Устав вносятся согласно требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и касаются, в частности, запрета депутату, осу-

ществляющему деятельность на постоянной основе, заниматься предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческой и некоммерческой организацией, заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. Также статья Устава дополняется пунктами, которые предусматривают соблюдение Главой поселения, Руководителем Администрации, депутатами Совета депутатов сельского поселения Ершовское ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими федеральными законами. Данным проектом уточняются статьи, предусматривающие временное исполнение полномочий Главы и Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское в случае их досрочного прекращения либо применения по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности. Кроме этого в новой редакции излагается статья 63 Устава о порядке принятия, внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское.

Манин Р.А. довел до сведения присутствующих постатейно изменения и дополнения в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, отраженные в проекте решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское, и объявил о возможности участникам публичных слушаний задать интересующие вопросы.

Поступило предложение одобрить внесение предлагаемых

изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить в целом проект решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2015 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18».

2. Рекомендовать Совету депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области с изменениями, внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 22.05.2008 № 1/32, от 15.09.2010 № 1/12, от 21.07.2011 № 8/20, от 02.12.2011 № 1/25, от 25.02.2014 № 1/50, от 01.09.2014 № 1/57, от 12.12.2015 № 1/5, от 09.09.2015 № 1/18».

Голосовали по вышеуказанному предложению: «за» – единогласно.
Манин Р.А. подал итоги публичных слушаний. Публичные слушания объявил состоявшимися. Поблагодарил всех участников слушаний и напомнил, что итоговый документ будет опубликован в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и размещен в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

**Председательствующий публичных слушаний Р.А. Манин
Секретарь публичных слушаний Т.В. Данилова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Московской областной Думы

28.09.2017 №21/51-П

Об организации и проведении конкурса социальной рекламы «Человек и мусор – кто кого?»

В целях привлечения внимания к проблемам экологии и развития экологической культуры населения Московской области Московской областная Дума постановила:

1. Провести конкурс социальной рекламы «Человек и мусор – кто кого?».

2. Утвердить Положение о конкурсе социальной рекламы «Человек и мусор – кто кого?». (Приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса социальной рекламы «Человек и мусор – кто кого?». (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя Председателя Московской областной Думы Ливадченко А.А.

**Председатель Московской областной Думы
И.Ю. Брыньцов**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ «ЧЕЛОВЕК И МУСОР – КТО КОГО?»

Приложение 1 к постановлению Московской областной Думы от 28.09.2017 № 21/51-П

I. Общие положения
1. Конкурс социальной рекламы «Человек и мусор – кто кого?» (далее – конкурс) организует и проводит Московская областная Дума.
2. Конкурс посвящается Году экологии и Году особо охраняемых природных территорий в России и направлен на привлечение внимания общества к экологическим проблемам мирового, общероссийского и регионального значения, на сохранение биологического разнообразия и обеспечение экологической безопасности.
3. Задачи конкурса:
воспитание экологической культуры населения Московской области;
развитие творческой активности населения Московской области в решении экологических проблем;
привлечение внимания населения Московской области к экологическим проблемам современности и необходимости участия в их решении.
4. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие место жительства на территории Московской области. Участие в конкурсе может быть как индивидуальным, так и в составе команд. Возраст участников не ограничен.

5. Настоящее положение публикуется в газете «Ежедневные новости. Подмоскovie» и размещается на официальном сайте Московской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Номинации конкурса
6. Конкурс проводится по трем номинациям: «Собирать мусор раздельно»; «Дайте вещи вторую жизнь!»; «Здоровые планеты? В моих руках!».

III. Требования, предъявляемые к конкурсным материалам
7. Материалы для участия в конкурсе предоставляются в Комитет по экологии и природопользованию Московской областной Думы по адресу: 129063, г. Москва, проспект Мира, д. 72, каб. № 541.
8. Проход в здание Московской областной Думы осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом. Заявка пропуска для прохода в здание Московской областной Думы осуществляется через сотрудника Комитета по экологии и природопользованию по телефону 8 (495) 988-67-35.

8. Конкурсные материалы состоят из: заявки на участие в конкурсе (приложение); плаката, исполненного графическими материалами (акварель, гуашь, темпера, тушь, карандаш) на листе бумаги любой толщины в формате – не менее А4.
9. Кроме графической части плакат может содержать лозунг, призыв, слоган, соответствующий тематике конкурса.

10. На обратной стороне плаката в верхнем левом углу указывается:

название конкурсной работы и номинация;
фамилия, имя, отчество и возраст участника (участников);
наименование команды (в случае если заявка подается командой);
место учебы или работы;
контактный телефон и адрес электронной почты.
11. На лицевой стороне плаката в правом нижнем углу размещается (прилепляется) этикетка размером 10х7 см с указанием:
фамилии, имени и возраста участника (участников);
наименования команды (в случае если заявка подается командой);
названия конкурсной работы;
места учебы или работы.
Этикетка не должна заслонять собой значимых деталей плаката. Этикетка оформляется на компьютере или от руки печатными буквами.
12. Возможно оформление плаката в паспарту.
13. Порядок и сроки проведения конкурса
14. Конкурсные материалы принимаются с 2 октября 2017 года по 30 ноября 2017 года.
14. Конкурсные материалы, полученные после 30 ноября 2017 года, не рассматриваются.
15. Материалы, направленные на конкурс, участникам не возвращаются и остаются в Московской областной Думе.
16. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 10 декабря 2017 года.
17. Конкурсная комиссия
17. Для изучения и оценки конкурсных материалов соз-

дается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Московской областной Думы. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает Комитет по экологии и природопользованию Московской областной Думы.
18. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов по каждому конкурсному материалу.
19. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

20. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса публикуется на официальном сайте Московской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Критерии оценки конкурсных работ
21. Конкурсные материалы оцениваются членами конкурсной комиссии на основании следующих критериев, по которым конкурсная комиссия определяет три лучших плаката:
оригинальность;
соответствие теме;
уровень исполнения;
способность вызывать эмоциональный отклик;
соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным материалам.

VII. Подведение итогов конкурса и награждение участников
23. Подведение итогов конкурса и церемония награждения победителей проводится на торжественном мероприятии в Московской областной Думе не позднее 15 декабря 2017 года.
24. Победителям конкурса вручаются призы.

Приложение
к Положению о конкурсе
социальной рекламы «Человек и
мусор – кто кого?»

Приложение 2
к постановлению
Московской областной Думы
от 28.09.2017 № 21/31-П

**Заявка
на участие в конкурсе социальной рекламы «Человек
и мусор – кто кого?»**

Ф.И.О. участника (участников) и возраст: _____

Наименование команды (в случае если заявка подается командой): _____

Место учебы или работы: _____

Контактный телефон и адрес электронной почты: _____

Прошу (просим) включить меня (нас) в число участников конкурса социальной рекламы «Человек и мусор – кто кого?».

Я (мы), нижеподписавшийся (подписавшиеся), даю (даем) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и использование конкурсных материалов для целей организации и проведения конкурса.

(подписи и расшифровка подписей всех лиц, подающих заявку)

«__» _____ 2017 года

**Состав
конкурсной комиссии конкурса социальной рекламы
«Человек и мусор – кто кого?»**

Председатель конкурсной комиссии:

Ливадченко Александр Александрович – депутат Московской областной Думы, член фракции ЛДПР, заместитель Председателя Московской областной Думы

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Полякова Алла Викторовна – депутат Московской областной Думы, член фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ», председатель Комитета по экологии и природопользованию

Члены конкурсной комиссии:

Борушков Михаил Юрьевич – депутат Московской областной Думы, член фракции ЛДПР, член Комитета по экологии и природопользованию

Орлов Александр Владимирович – депутат Московской областной Думы, член фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Комитета по экологии и природопользованию

Уткина Галина Сергеевна – депутат Московской областной Думы, член фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заместитель председателя Комитета по экологии и природопользованию

Безрукова Виктория Игоревна – руководитель аппарата Комитета по экологии и природопользованию



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса литературных произведений, рисунков и фотографий «Мое родное Подмосковье»

1. Общие положения

1.1. Конкурс литературных произведений, фотографий и рисунков, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России, (далее – Конкурс) проводится с целью выявления наиболее талантливых работ жителей Московской области и других субъектов Российской Федерации, посвященных достижению международного мира и согласия, дружбы народов, проживающих на территории Московской области.

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее литературное произведение»;

- «Лучший рисунок»;

- «Лучшая фотография».

1.3. Организатор Конкурса – Главное управление социальных коммуникаций Московской области (далее – ГУСК Московской области).

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 16 октября по 17 ноября 2017 г. Время окончания приема работ – 18.00 17 ноября 2017 г. По окончании приема поступившие литературные произведения передаются в Экспертную комиссию по оценке

литературных произведений и определению победителей, поступившие рисунки передаются в Экспертную комиссию по оценке рисунков и определению победителей, поступившие фотографии – в Экспертную комиссию по оценке фотографий и определению победителей. Итоги Конкурса подводятся 30 ноября 2017 г.

2.2. В Конкурсе может принять участие любой житель Московской области или другого субъекта Российской Федерации независимо от пола, возраста, профессии, национальности и вероисповедания (далее – Участники Конкурса).

2.3. Работы Участников Конкурса направляются в ГУСК Московской области на электронную почту konkurs-2017@bk.ru, нарочным по адресу:

Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, к. 453 или размещаются в социальной сети Instagram с хэштегом #моеродноеподмосковье2017. Литературные произведения должны быть объемом не более двух листов А4 в формате Word, шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – односторонний. Размер рисунков должен быть не более листа А2. Размер фотографий должен быть не более листа А3.

2.4. Все работы Участников Конкурса сопровождаются ин-

формацией об их авторе, в которой указывается: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы (учебы), контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты), а также согласие на обработку персональных данных ГУСК Московской области и/или лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению ГУСК Московской области, в целях проведения Конкурса и опубликования его результатов.

2.5. Участник Конкурса имеет право не менее чем за три дня до истечения срока приема работ отозвать поданную работу и отказаться от участия в Конкурсе.

2.6. Организатор Конкурса формирует три Экспертные комиссии: по оценке литературных произведений, рисунков и фотографий и определения победителей Конкурса (далее – Экспертные комиссии).

2.7. Экспертные комиссии:
- рассматривают работы Участников Конкурса;
- определяют работы, занявшие первые 30 мест в номинациях «Лучшее литературное произведение», «Лучший рисунок» и «Лучшая фотография»;

- осуществляют отбор работ для итогового буклета.

2.8. Критерии оценки работ Участников Конкурса:

- соответствие работы теме Конкурса;
- направленность на достижение международного мира и согласия, поддержание дружбы между народами, проживающими на территории Московской области;
- оригинальность замысла;
- раскрытие темы (наполнение содержанием);
- художественные достоинства.

2.9. Итоги Конкурса отражаются в протоколах заседаний Экспертных комиссий.

2.10. Работы, представленные на Конкурс, Участникам Конкурса не возвращаются.

3. Заключительные положения

3.1. По итогам Конкурса участники, занявшие первые 30 мест в каждой из номинаций, награждаются дипломами и ценными призами.

3.2. ГУСК Московской области обеспечивает организацию и проведение процедуры награждения победителей Конкурса.

3.3. Работы участников Конкурса, отобранные Экспертными комиссиями, размещаются в итоговом буклете.

3.4. Информация об итогах проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

**КАК РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ ПЛАТЫ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Процедура изменения вида разрешенного использования участка в большинстве случаев бесплатна. Есть такие муниципальные образования, где плата не взимается вовсе. Однако в некоторых случаях плата все же предусмотрена. Это происходит в случае, если испрашиваемый вид разрешенного использования предполагает жилищное строительство.

Чтобы понять, сколько придется заплатить за услугу, достаточно разобраться в формуле, по которой ведется расчет.

Плата за изменение вида разрешенного использования считается по следующей формуле: Ставка для расчета (кадастровая стоимость нового ВРИ – кадастровая стоимость существующего ВРИ) + (разница, полученная из первых скобочек) = сумма к оплате.

Где взять данные для формулы?

Кадастровая стоимость нового вида разрешенного использования рассчитывается по методике кадастровой платы.

Кадастровая стоимость старого вида – в кадастровом паспорте на земельный участок (строка №13).

Ставка для расчета – берется из приложения №2 Поста-

новления Правительства Московской области от 30.12.14 № 1165/52.

Если при изменении вида разрешенного использования старая кадастровая стоимость превышает новую, то размер платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка устанавливается в размере 10 процентов от новой кадастровой стоимости участка.

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ГРАНИЦАХ
КОТОРЫХ ПЛАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НЕ ВЗИМАЕТСЯ**

п/п	№	Район	Поселение
1		Дмитровский	сельское поселение Большерогачевское
2		Дмитровский	сельское поселение Куликовское
3		Дмитровский	сельское поселение Якотское
4		Клинский	городское поселение Высоковск
5		Клинский	городское поселение Решетниково
6		Клинский	сельское поселение Воздвиженское
7		Клинский	сельское поселение Зубовское
8		Клинский	сельское поселение Петровское
9		Клинский	сельское поселение Нудольское
10		Лотошинский	городское поселение Лотошино
11		Лотошинский	сельское поселение Микулинское
12		Лотошинский	сельское поселение Ошейкинское
13		Серпуховский	городское поселение Оболенск
14		Серпуховский	городское поселение Пролетарский
15		Серпуховский	сельское поселение Васильевское
16		Серпуховский	сельское поселение Данковское
17		Серпуховский	сельское поселение Дашковское
18		Серпуховский	сельское поселение Калиновское
19		Серпуховский	сельское поселение Липицкое
20		Талдомский	городское поселение Вербилки
21		Талдомский	городское поселение Запрудня
22		Талдомский	городское поселение Северный
23		Талдомский	городское поселение Талдом
24		Талдомский	сельское поселение Гуслевское
25		Талдомский	сельское поселение Ермолинское
26		Талдомский	сельское поселение Казашенковское
27		Талдомский	сельское поселение Темповое
28		Шаховской	городское поселение Шаховская
29		Шаховской	сельское поселение Раменское
30		Шаховской	сельское поселение Серединское
31		Шаховской	сельское поселение Степаньковское
32		Каширский	городское поселение Кашира
33		Каширский	городское поселение Ожерелье
34		Каширский	сельское поселение Базаровское
35		Каширский	сельское поселение Доминское
36		Каширский	сельское поселение Знаменское
37		Каширский	сельское поселение Колтовское
38		Каширский	сельское поселение Толкановское
39		Луховицкий	городское поселение Белоомут
40		Луховицкий	городское поселение Луховицы
41		Луховицкий	сельское поселение Астаповское
42		Луховицкий	сельское поселение Газопроводское
43		Луховицкий	сельское поселение Головачевское
44		Луховицкий	сельское поселение Дединовское

45	Луховицкий	сельское поселение Краснопопайновское
46	Луховицкий	сельское поселение Фруктовское
47	Егорьевский	городское поселение Егорьевск, кроме города Егорьевска
48	Егорьевский	городское поселение Рязановский
49	Егорьевский	сельское поселение Раменское
50	Егорьевский	сельское поселение Савинское
51	Егорьевский	сельское поселение Юрдовское
52	Зарайский	городское поселение Зарайск
53	Зарайский	сельское поселение Гололобовское
54	Зарайский	сельское поселение Каринское
55	Зарайский	сельское поселение Машиновское
56	Зарайский	сельское поселение Струненское
57	Озерский	городское поселение Озеры
58	Озерский	сельское поселение Бояркинское
59	Озерский	сельское поселение Клишинское
60	Серебряно-Прудский	городское поселение Серебряные Пруды
61	Серебряно-Прудский	сельское поселение Мочильское
62	Серебряно-Прудский	сельское поселение Успенское
63	Серебряно-Прудский	сельское поселение Узновское
64	Наро-Фоминский	сельское поселение Веселевское
65	Ногинский	сельское поселение Мамонтовское
66	Орехово-Зуевский	городское поселение Дрезна
67	Орехово-Зуевский	городское поселение Куровское
68	Орехово-Зуевский	городское поселение Ликино-Дулево
69	Орехово-Зуевский	сельское поселение Белавинское
70	Орехово-Зуевский	сельское поселение Верейское
71	Орехово-Зуевский	сельское поселение Горское
72	Орехово-Зуевский	сельское поселение Давыдовское
73	Орехово-Зуевский	сельское поселение Демиховское
74	Орехово-Зуевский	сельское поселение Дороховское
75	Орехово-Зуевский	сельское поселение Ильинское
76	Орехово-Зуевский	сельское поселение Малодубенское
77	Орехово-Зуевский	сельское поселение Новинское
78	Орехово-Зуевский	сельское поселение Соболевское
79	Павлово-Посадский	сельское поселение Кузнецовское
80	Павлово-Посадский	сельское поселение Аверкиевское
81	Шатурский	городское поселение Мишеронский
82	Шатурский	городское поселение Черусти
83	Шатурский	городское поселение Шатура
84	Шатурский	сельское поселение Дмитровское
85	Шатурский	сельское поселение Кривандинское
86	Шатурский	сельское поселение Пышлицкое
87	Шатурский	сельское поселение Радовицкое
88	г.о. Рошаль	городской округ Рошаль
89	Сергиево-Посадский	городское поселение Богородское
90	Сергиево-Посадский	городское поселение Краснозаводск
91	Сергиево-Посадский	городское поселение Пересвет
92	Сергиево-Посадский	сельское поселение Березняковское
93	Сергиево-Посадский	сельское поселение Ремимаш
94	Сергиево-Посадский	сельское поселение Васильевское
95	Сергиево-Посадский	сельское поселение Селковское
96	Сергиево-Посадский	сельское поселение Шеметовское

ОТЧИТАЙТЕСЬ ОБ... ОТХОДАХ!

В соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет ведение регионального кадастра отходов.

Сведения в кадастр предоставляются юридическими ли-

цами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, в результате хозяйственной или иной деятельности которых образуются отходы. В их перечень не входят радиоактивные, биологические и медицинские отходы.

Сведения об образующих отходах предоставляются ежегодно в срок до 20 апреля в электронном виде на официальном сайте Системы учета отходов Московской области по адресу: <http://esvrg.mosreg.ru>.

В случае отсутствия отходов в результате хозяйственной или иной деятельности, необходимо уведомить Министерство экологии и природопользования Московской области официальным письмом с представлением обосновывающих документов. Если сведения об отходах не представлены в установленные сроки или вообще не представлены, на руководителей предприятий налагается штраф. Если хозяйствующий субъект не имеет возможности предоставить сведения об отходах в электронном виде, надо направить в министерство письмен-

ное обоснование с указанием объективных причин. В течение 10 рабочих дней со дня поступления такого обоснования министерство принимает решение о возможности представления информации на бумажном носителе. При этом министерство вправе продлить срок представления необходимых сведений, но не более чем на 30 дней.

Проконсультироваться и уточнить вопросы работы областной Системы учета отходов можно по телефону 8(498)602-20-62.

Главный редактор
Нина ДБЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2325
Дата выхода в свет 20.10.2017
Время подписания в печать:
по графику – 18.10.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».