

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коростылевой Надеждой Владимировной (номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 398, почтовый адрес: 143 100 МО, Рузский район, г. Руза, пл. Партизан, дом 5, адрес электронной почты: abc_ruza@mail.ru., контактный телефон: 8(916) 350-89-05) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером:

ром: 50:20:0100921:153, расположенного: М.О. Одинцовский р-н, в районе д.Капань, с/т «Урожай», уч.31.

Заказчиком кадастровых работ является: Тарарухина Т.Н. Адрес регистрации: М.О. г.Химки, ул.Зеленая, д.19, кв.64. Телефон: 8(985)299-91-95.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: М.О.Одинцовский р-н, в районе д.Капань, с/т «Урожай», уч.31 16 января 2018г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143100 МО, г. Руза, пл. Партизан, дом 5, 000 «ABC»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 декабря 2017г. по 15 января 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 декабря 2017г. по 15 января 2018г., по адресу: 143100 МО, г. Руза, пл. Партизан, дом 5.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: М.О. Одинцовский р-н, в районе д.Капань, с/т «Урожай», уч.30 с кадастровым номером 50:20:0100921:221.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 05.12.2017 № 231-П/Г
О специальных стипендиях Главы Одинцовского муниципального района Московской области за особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2015-2016 учебном году

В целях поощрения творческих и талантливых обучающихся образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта, Одинцовского муниципального района Московской области, проявивших особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2015-2016 учебном году, в соответствии с Положением о специальных стипендиях Главы Одинцовского муниципального района Московской

ской области для обучающихся детей от 09.11.2017 № 205-П/Г, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2017 года 100 (сто) специальных стипендий Главы Одинцовского муниципального района Московской области за особые успехи в учении, искусстве и спорте в 2015-2016 учебном году, в размере 10 (десять) тысяч рублей каждая, выплачиваемых одновременно.

2. Утвердить список стипендиатов Главы Одинцовского муниципального района – обучающихся образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта Одинцовского муниципального района, проявивших особые успехи в учении, искусстве и

спорте в 2015-2016 учебном году (прилагается).

3. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района в бюджете Одинцовского муниципального района на 2017 год и плановом периоде 2018 и 2019 годов.

4. Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района (О.И. Лягистова) произвести выплату специальных стипендий согласно списку стипендиатов, одновременно в пределах средств, в соответствии с пунктами 1-3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Т.В. Одинову.

Глава Одинцовского муниципального района
А. Р. Иванов

Утвержден постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 05.12.2017 № 231-П/Г

СПИСОК СТИПЕНДИАТОВ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА – ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЯВИВШИХ ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ, ИСКУССТВЕ И СПОРТЕ В 2015 - 2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место учебы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	Наименование мероприятия, по итогам которого выдвинут кандидат, итог участия в мероприятии
1.	Кладов Александр Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии; Дипломант I степени-победитель в индивидуальном первенстве среди учащихся 9-х классов в международном (зональном) этапе III областной олимпиады старшеклассников общеобразовательных организаций по избирательному законодательству в 2015-2016г.; Дипломант II степени- победитель в индивидуальном первенстве среди учащихся 9-х классов III областной олимпиады старшеклассников общеобразовательных организаций по избирательному законодательству в 2015-2016г.
2.	Кудрявцев Николай Романович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике.
3.	Ахмерова Анастасия Алексеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	Победитель муниципального этапа V международного конкурса юных чтецов «Живая классика».
4.	Алексеева Ольга Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2	Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку; Победитель конкурса эссе для школьников на иностранных языках (французском языке), посвященного Дню воинской славы России Героев Отечества в 2015 году «С верой к Победе».
5.	Филимонова Анастасия Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2	Победитель муниципального конкурса исследовательских работ по краеведению «Отечество»; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; Дипломант Всероссийского конкурса исследовательских работ по краеведению «Отечество»; Победитель девятой окружной научно-практической конференции.
6.	Костикова Ангелина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2	Победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Моя будущая профессия»; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.
7.	Воеводина Ирина Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии; Победитель муниципального этапа по ДКП; Победитель XV районной НПК МНОО «ЛУЧ» в секции «Небо и Земля» (физика).
8.	Кунченко Дмитрий Игоревич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии.
9.	Зенин Василий Константинович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья; Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
10.	Кулев Кирилл Дмитриевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике им. Эйлера.
11.	Борисова Анна Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; Победитель XV районной НПК МНОО «ЛУЧ» в секции «Мир без границ» (английский язык).
12.	Цветков Даниил Викторович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.
13.	Денисова София Денисовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Победитель заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии; Призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии.

14.	Ефремова Галина Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку.
15.	Изотова Мария Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.
16.	Канева Екатерина Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике.
17.	Пещух Таисия Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности.
18.	Урсул Ирина Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии.
19.	Гусаренко Ирина Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности.
20.	Сокольский Сергей Владимирович	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение православная гимназия «Светоч»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; Дипломант I степени Общероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры «Русский мир в православной культуре» «1000-летие русского присутствия на Афоне».
21.	Северина Ксения Владимировна	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение православная гимназия «Светоч»	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
22.	Киреева Ирина Вячеславовна	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение православная гимназия «Светоч»	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
23.	Жилак Михаил Андреевич	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение православная гимназия «Светоч»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
24.	Ахельева Елизавета Владимировна	Негосударственное общеобразовательное частное учреждение православная гимназия «Светоч»	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
25.	Красиков Даниил Вячеславович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 8	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по духовному краеведению Подмосковья.
26.	Смертин Николай Игоревич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья. Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
27.	Смертин Василий Игоревич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по Основам православной культуры.
28.	Романчук Кристиан	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.
29.	Кирьязов Семен Евгеньевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя РФ И.В.Ткаченко	Победитель региональной научно-практической конференции проектных работ школьников «Первые шаги в науку»; Победитель муниципальной научно-практической конференции «Юный исследователь Подмосковья»; Победитель 15 районной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ».
30.	Борисов Александр Викторович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии; Призер X региональной Открытой дистанционной олимпиады по технологии.
31.	Таший Илья Вадимович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	Победитель районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «русский язык»; Победитель районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «обществознание»; Дипломант 7 Всероссийского конкурса научных и творческих работ «Молодежь против экстремизма»; Диплом III степени-призер Всероссийского конкурса детских социальных проектов «Мы любим дела осилим». Публикация на официальном сайте «Журнал познание» методической разработки-презентации.
32.	Кострубина Татьяна Владиславовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	Победитель районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «обществознание»; Победитель районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «русский язык».
33.	Сумина Дарья Андреевна	Частное учреждение общего и дополнительного образования «Илья-интернет «Подмосковный»	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.
34.	Костромитин Денис Денисович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 4	Призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; Победитель (в 2х номинациях) муниципальной конкурса переводчиков «Русская литература – зеркало души русского человека» на иностранном языке.
35.	Сизоненко Татьяна Романовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 4	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.
36.	Шубин Олег Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 4	Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку; Победитель муниципального конкурса творческих работ по английскому языку «Страноведение»; Победитель муниципального конкурса переводчиков «Русская литература – зеркало души русского человека» на иностранном языке; Победитель XV районной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ»; Победитель X окружной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ».
37.	Косенок Яна Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Дружба» п. ВНИИССОК Одинцовского района	Победитель районного этапа Всероссийского конкурса «Отечество» в номинации «Экологический туризм»; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии; Лауреат 2 степени Всероссийского конкурса исследовательских работ «Шаги в науку» Общественная детская организация «Общероссийская Малая Академия наук «Интеллект будущего».
38.	Шишканова Анна Дмитриевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина	Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Победитель XV районной научно-практической конференции Муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ».
39.	Кравчук Юлия Сергеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина	Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Золотое сечение»; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Ключ к историческому Олимпу».
40.	Репещак Екатерина Романовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина	Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Золотое сечение»; Победитель девятой окружной научно-практической конференции.
41.	Кузьмина Алина Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина	Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Человек и природа»; Победитель муниципального конкурса на лучшую исследовательскую и творческую работу (школьников) по обществознанию «Права человека глазами ребенка».
42.	Осенко Станислав Андреевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина	Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Золотое сечение»; Победитель муниципального конкурса на лучшую исследовательскую и творческую работу (школьников) по обществознанию «Права человека глазами ребенка».
43.	Шакурова Ирина Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 16	Победитель X окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ»; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Человек и природа».
44.	Тарасов Роман Викторович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №14	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.
45.	Малонущенко Михаил Юрьевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 14	Победитель в индивидуальном первенстве среди учащихся 10-х классов в межмуниципальном (зональном) этапе третьей областной олимпиады старшеклассников общеобразовательных учреждений по избирательному законодательству; Победитель муниципального этапа олимпиады школьников по избирательному законодательству.
46.	Чириченко Константин Вячеславович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5	Победитель XV районной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ» в секции «Первые шаги в науку» (начальные классы); Победитель XIV районной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ» в секции «Первые шаги в науку».
47.	Чирков Григорий Леонидович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5	Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Первые шаги в науку»; Победитель X окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Первые шаги в науку».
48.	Хорошун Екатерина Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5	Победитель XV районной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ» в секции «Мир без границ (английский язык)»; Победитель X окружной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ» в секции «Мир без границ (английский язык)»; Победитель XV районной научно-практической конференции МНОО «ЛУЧ» в секции «Мир без границ (английский язык)».
49.	Белышева Александра Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногорская средняя общеобразовательная школа	Лауреат II степени VI Всероссийской научно-практической конференции обучающихся «Юность. Наука. Космос»; Победитель научно-практической конференции проектных работ школьников «Первые шаги в науку»; Лауреат Московского городского открытого конкурса-смотра «Научно-познавательные выступления».

50.	Белорусова Василиса Игоревна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	Лауреат II степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат II степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Победитель научно-практической конференции проектных работ школьников «Первые шаги в науку» МГОУ.
51.	Вислобокова Дарья Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	Лауреат II степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат II степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе; Победитель X Окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ»; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ».
52.	Горяева Маргарита Сергеевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	Лауреат II степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат II степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура».
53.	Гудкова Екатерина Андреевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	Лауреат III степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат II степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Победитель X окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ»; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ».
54.	Ратникова Ольга Олеговна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	Лауреат III степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Дипломант международного конкурса особо одаренной молодежи «Созвездие талантов»; Лауреат Московского городского открытого конкурса-смотря «Научно-познавательные выступления»; Лауреат III степени VI Всероссийской научно-практической конференции обучающихся «Юность. Наука. Космос».
55.	Речкина Дарья Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа Одинцовского муниципального района	Лауреат II степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат III степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат I степени VI Всероссийской научно-практической конференции обучающихся «Юность. Наука. Космос».
56.	Рябова Юлия Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа Одинцовского муниципального района	Лауреат III степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат II степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Победитель X Окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ»; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ».
57.	Чижикова Светлана Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа Одинцовского муниципального района	Лауреат II степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат I степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Победитель X Окружной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ»; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ».
58.	Штунтов Никита Андреевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа Одинцовского муниципального района	Лауреат II степени Российского заочного конкурса научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура»; Лауреат II степени XXXI Всероссийской открытой конференции учащихся научно-исследовательских, изобретательных и творческих работ обучающихся «Юность. Наука. Культура».
59.	Кушарев Артемий Васильевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	Призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний.
60.	Иванова Анна Константиновна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	Победитель Девятой окружной научно-практической конференции; Победитель IX окружной научно-практической конференции; Победитель XV районной научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ» в секции «Социальный контекст»; Победитель XIV районной научно-практической конференции МНОО «ЛЮЧ» в секции «Ключ к историческому Олимпу».
61.	Турбанова Анна Алексеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская ДШИ «Классика»	Лауреат I степени – районный конкурс «Серебряный Олень»; Лауреат I степени – областной конкурс «Подмосковные Пируэты»; Гран При – Международный конкурс «Открытая Европа».
62.	Гордеева Дарья Дмитриевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская ДШИ «Классика»	Лауреат I степени открытого районного фестиваля-конкурса юных исполнителей ДМШ и ДШИ «Одаренные дети Подмосковья»; Лауреат I степени Московского областного детского и юношеского конкурса пианистов «Волшебные звуки роляя»; Лауреат II степени Московского областного открытого конкурса фортепианных пьес им. И. Н. Захаровой.
63.	Зуева Ирина Руслановна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская ДШИ «Классика»	Лауреат I степени открытого районного фестиваля-конкурса юных исполнителей ДМШ и ДШИ «Одаренные дети Подмосковья»; Лауреат III степени Московского областного детского и юношеского конкурса пианистов «Волшебные звуки роляя».
64.	Дорофеева Анна Дмитриевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	Лауреат I степени в номинации «Струнные народные инструменты» - «Одаренные дети Подмосковья»; Лауреат I степени областного конкурса «Солнечный круг».
65.	Румянцев Олег Константинович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	Лауреат I степени в номинации «Струнные народные инструменты» - «Одаренные дети Подмосковья»; Лауреат I степени – Межзональный конкурс «Палитра талантов» им. И. Обликина; Лауреат I степени – Международный конкурс «Славься, Отечество».
66.	Будулев Александр Александрович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	Лауреат I степени – «Одаренные дети Подмосковья» номинациях фортепиано соло и фортепианный ансамбль; Лауреат Гран-при областного конкурса «Волшебные звуки роляя»; Лауреат I степени областного конкурса «Музыка на рубеже 19-20 веков»;
67.	Никулешкин Даниил Сергеевич	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Зареченская детская школа искусств	Лауреат I степени (академический вокал) районного фестиваля – конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016»; Лауреат I степени (академический вокал) районного фестиваля – конкурса «Серебряный олень».
68.	Немеровец Анна Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Зареченская детская школа искусств	Лауреат I степени (скрипка, соло) районного фестиваля – конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016».
69.	Бувечи Роман Романович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Зареченская детская школа искусств	Лауреат I степени (балалайка, соло) районного фестиваля – конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016».
70.	Красина Дарья Владимировна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	Лауреат I степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016»; Лауреат II степени – соло; Лауреат I степени Московского областного конкурса – 2016.
71.	Лапушкина Юлия Евгеньевна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	Лауреат I степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016»; Лауреат III степени Московского областного конкурса «Солнечный круг».
72.	Смирнов Тимофей Михайлович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	Лауреат I степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016»; Лауреат I степени Московского областного конкурса – 2016.
73.	Поляковой Кирилл Владимирович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новогородская детская школа искусств «Лира»	Призер Международного фортепианного конкурса им. С. Рахманинова; Призер Всероссийской теоретической олимпиады; Лауреат I степени Межзональной теоретической олимпиады «Волшебные звуки»; Лауреат I степени Межзонального конкурса «Весенние нотки 2016» (номинация «Сольфеджио»); Лауреат II степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья» (номинация «Фортепиано»); Лауреат II степени областного конкурса по сольфеджио «Гармония»; Лауреат II степени Межзонального фортепианного конкурса «Прекрасных звуков вдохновенье»; Лауреат III степени Международного фортепианного конкурса «Волшебный мир искусства» (номинация «Фортепианные ансамбли»).
74.	Карцева Алиса Андреевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Большевазская детская школа искусств	Лауреат I степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016»; Лауреат I степени областного конкурса «Весенний калейдоскоп».
75.	Папихина Ксения Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Большевазская детская школа искусств	Лауреат I степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016» (соло); Лауреат I степени районного конкурса «Одаренные дети Подмосковья - 2016» (дуэт); Лауреат I степени I межзональный открытый фестиваль – конкурс сольного исполнения на народных инструментах «Подмосковные вечера».
76.	Жук Валентин Вадимович	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «орки-10»	Победитель первенства Московской области по каратэ; Победитель кубка Московской области по каратэ; Победитель Всероссийского турнира по каратэ им. Свт. Н. Японского; Призер Всероссийских соревнований по каратэ «Чтобы помнили...».
77.	Шванский Дмитрий Евгеньевич	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию	Кандидат в мастера спорта, член сборной команды Московской области. Первенство Московской области среди юношей до 18 лет – 3 место; Первенство Московской области среди юношей до 15 лет – 3 место; Всероссийский турнир «Золотая осень» по фехтованию на рапирах среди юношей до 15 лет – 3 место в личном зачете и 1 место в составе команды г. Одинцово – г. Казань; Всероссийский турнир на призы олимпийских чемпионов Сисикина Ю.Ф., Прудковской В.А. по фехтованию на рапирах 2 место в составе команды Московской области – г. Саратов.
78.	Юшкевич Савва Кириллович	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию	Кандидат в мастера спорта, член сборной команды Московской области. Открытый турнир п. «Дню Защитника Отечества», по фехтованию на рапирах среди юношей 2001-2003 г.р. - 3 место; Первенство ЦФО - 3 место; Всероссийский турнир «Золотая осень» по фехтованию на рапирах среди юношей до 15 лет - 1 место в составе команды г. Одинцово - г. Казань; Первенство Московской области среди юношей до 15лет - 1 место.
79.	Вольская Арина Евгеньевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию	Кандидат в мастера спорта, член сборной команды Московской области. Первенство Московской области среди девушек до 18 лет - 2 место; Всероссийский открытый турнир на призы ОАО «НПО Стеклопластик» по фехтованию - 3 место; Всероссийский открытый турнир на призы ОАО «НПО Стеклопластик» по фехтованию - 3 место; Всероссийский турнир «Золотая осень» среди девушек 2002-2003 г.р. - 2 место в составе команды МОО-ЦСКА.
80.	Еникеева Яна Сергеевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Старый городок»	Первенство РФ по спортивной акробатике – 2 место; Всероссийский турнир по спортивной акробатике «Кубок Дергунова» - 2 место; Первенство Московской области - 1 место.

81.	Ишанкулова Ясмينا Дамировна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Старый городок»	Первенство РФ по спортивной акробатике (12-18 лет) – 1 место; Первенство среди старших юношей (13-19 лет) -1 место; Первенство Московской области – 1 место.
82.	Тарасенко Денис Андреевич	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Старый городок»	Первенство РФ по спортивной акробатике – 2 место; Всероссийский турнир по спортивной акробатике «Кубок Дергунова» -2 место; Первенство Московской области – 1 место.
83.	Чуйко Данила Валерьевич	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва	Победитель Первенства Московской области по волейболу среди юношей 2003-2004 г.р.
84.	Воробьева Алина Альбертовна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва	Призер Первенства России по софтболу среди девушек 14-16 лет; Победитель Открытого Первенства Московской области по софтболу среди девушек 14-16 лет.
85.	Плучко Арина Георгиевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Арион», д. Хлюпино, отделение тхэквондо ВТО, Одинцовского муниципального района	Победитель на Первенстве России по тхэквондо ВТО среди юношей и девушек 2002-2004г.р.; Победитель Международных соревнований по тхэквондо ВТО «Russia Open»; Победитель на Первенстве Московской области по тхэквондо ВТО (пхумсе) команда пятерка 12-17 лет; Призер на Первенстве Московской области по тхэквондо ВТО (пхумсе) индивидуальная программа 12-17 лет.
86.	Купцова Мария Андреевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Одинцово»	Победитель Всероссийского турнира по бадминтону «Весенний волан»; Победитель Всероссийского турнира по бадминтону «Самарское лето»; Двукратный призер Фестиваля спорта стран СНГ по бадминтону; Призер Всероссийского турнира по бадминтону «Рождественские встречи-2016»; Призер Всероссийского турнира по бадминтону памяти Ю.И.Дорофеева.
87.	Краевская Полина Вячеславовна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Одинцово»	Призер Первенства Московской области среди юношей и девушек до 13 лет (2004-2007 г.р.) по бадминтону.
88.	Болдырева Ирина Михайловна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «ВЫБОР - ОДИНЦОВО»	Победитель (1 место) в Первенстве Московской области среди юношей и девушек (2001-2002 г.р.) по легкой атлетике в помещении (бег на 50 м с барьерами); Победитель (1 место) Первенства России по легкой атлетике в помещении (бег 60 м с барьерами).
89.	Горлова Виктория Викторовна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «ВЫБОР - ОДИНЦОВО»	Победитель (1 место) в Первенстве Московской области среди юношей и девушек (2001-2002 г.р.) по легкой атлетике в помещении (прыжки в длину); Победитель (1 место) в первенстве России по легкой атлетике (прыжки в длину).
90.	Купиченко Елена Алексеевна	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «ВЫБОР - ОДИНЦОВО»	Победитель (1 место) в Первенстве Московской области среди юношей и девушек (2001-2002 г.р.) по легкой атлетике в помещении (прыжки в высоту); Победитель (1 место) в первенстве России по легкой атлетике в помещении (прыжки в высоту).
91.	Василенко Егор Олегович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания	Победитель (лауреат 1-й степени) областной выставки – конкурса изобразительного творчества «В начале было Слово...» в рамках Фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»; Призер (лауреат 2-й степени) районного конкурса «Летский Эко полис».
92.	Гроза Аксения Олеговна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания	Призер (дипломант 1-й степени) областного конкурса исполнителей эстрадной песни в рамках Фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»; Победитель (лауреат 2-й степени в составе ансамбля) областного конкурса исполнителей эстрадной песни в рамках Фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии».
93.	Ковалёв Арсений Павлович	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания	Победитель (лауреат 3-й степени) областного конкурса исполнителей эстрадной песни в рамках Фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии»; Победитель (лауреат 1-й степени) XVIII открытого Фестиваля -конкурса «Серебряный олень».
94.	Купринова Анна Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания	Победитель (лауреат 1-й степени) районного этапа областного Фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» - IX районного конкурса творцов «Живое слово» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»; Призер (лауреат 2-й степени в составе коллектива) районного этапа областного Фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» - IX районного конкурса «Театральная весна» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»; Поощрительная грамота в номинации «Лучшая женская роль» IX районного конкурса «Театральная весна» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»
95.	Симаков Михаил Дмитриевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников	Призер Первенств Московской области по судомодельному спорту: 2-е место в классе micro magic и 3-е место в классе RC-65.
96.	Москаленко Александр Зограбович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников	Победитель Первенства Московской области по судомодельному спорту в закрытом бассейне «Весенняя регата»; Призер Чемпионата Московской области по судомодельному спорту.
97.	Шеметов Егор Александрович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников	Победитель Первенства Московской области по судомодельному спорту в закрытом бассейне; Победитель Чемпионата Московской области по судомодельному спорту.
98.	Моин Виктор Сергеевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников	Призер Первенства Московской области по судомодельному спорту в закрытом бассейне «Весенняя регата».
99.	Филиппов Владислав Андреевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников	Призер Первенства Московской области по судомодельному спорту в закрытом бассейне; Призер в Первенстве Московской области по судомодельному спорту «Весенняя регата».
100.	Смирнова Мария Васильевна	МБУДО Центр детского творчества «Пушкинская школа»	Победитель (лауреат 1-й степени) XIII открытого фестиваля-конкурса детского молодежного творчества «Серебряный олень»; Призер (диплом 2-й степени) в рамках областного выставки-конкурса «Художественная обработка дерева» в рамках проведения областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии».

Начальник Управления образования
О.И. Ляшкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 23.11.2017 № 6421

Об установлении постоянного публичного сервитута

Рассмотрев обращение Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области об установлении постоянного публичного сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в собственности открытого акционерного общества «Московский конный завод № 1» (ОГРН 1025004058254, ИНН 5032039592), о чем в Едином государственном реестре недвижимости 11.12.2008 сделана запись регистрации № 50-50-20/001/2008-338, учитывая выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.08.2017 № 99/2017/26255213, итоговый документ о результатах публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 1281 кв. м и 1744 кв. м в отношении земельного участка площадью 117676 +/- 240 кв.м

№ 50:20:0050102:550, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, в районе с. Уборы, проведенных Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 03.10.2017, опубликовано в газете «Одинцовская Неделя» от 13.10.2017 № 40 (731), заключение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.09.2017 № 31Исх-82/202, согласование Министерства земельных и имущественных отношений Московской области (п. 15 протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 07.11.2017 № 146-3), руководствуясь ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О ре-

гулировании земельных отношений в Московской области, для обеспечения интересов местного самоуправления и местного населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении земельных участков площадью 1281 кв. м и 1744 кв. м, являющихся частью земельного участка площадью 117676 +/- 240 кв. м № 50:20:0050102:550, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Успенский, в районе с. Уборы, с целью обеспечения интересов местного населения для прохода или проезда через земельный участок.
2. Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить:

2.1. проведение государственного кадастрового учета в отношении земельных участков, указанных в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. проведение государственной регистрации постоянного публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном информационном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://www.odin.ru>.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 23.11.2017 № 6422

Об установлении постоянного публичного сервитута

Рассмотрев обращение Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области об установлении постоянного публичного сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в собственности закрытого акционерного общества «Шарапово» (ОГРН 10355006471378, ИНН 5032002264), о чем в Едином государственном реестре недвижимости 04.08.2008 сделана запись регистрации № 50-50-20/082/2008-438, находящегося в аренде у общества с ограниченной ответственностью «ТЭКА-СЕРВИС» (ОГРН 1035006468826, ИНН 7705227349) (договор аренды земельного участка № 01-02/2017, зарегистрированный Управлением Федеральной службы государственной регистрации по Московской области 12.07.2017 за № 50:20:0090428:409-50/020/2017-1), учитывая выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.09.2017 №

99/2017/27362106, итоговый документ о результатах публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 2383 кв. м в отношении земельного участка площадью 2481051 кв. м № 50:20:0090428:409, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/л Никольское, в районе д. Власово, проведенных Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области 03.10.2017, опубликовано в газете «Одинцовская Неделя» от 13.10.2017 № 40 (731), заключение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.09.2017 № 31Исх-84/534, согласование Министерства земельных и имущественных отношений Московской области (п. 253 протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 07.11.2017 № 146-3), руководствуясь ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 23 Земельного кодекса Российской

Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О ре-гулировании земельных отношений в Московской области», для обеспечения интересов местного самоуправления и местного населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении земельного участка площадью 2383 кв. м, являющегося частью земельного участка площадью 2481051 кв. м № 50:20:0090428:409, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/л Никольское, в районе д. Власово, с целью обеспечения интересов местного населения для прохода или проезда через земельный участок.
2. Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить:

2.1. проведение государственного кадастрового учета в отношении земельного участка, указанного в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. проведение государственной регистрации постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном информационном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://www.odin.ru>.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

от 01.12.2017 № 78

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации

сельского поселения Успенское от 29.01.2015 № 14 «Об утверждении правил благоустройства сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области».

Публиковать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. Руководителя администрации
Д.О. Берестовский**

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Успенское от 1 декабря 2017 № 78

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил
1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту сельского поселения Успенское), в том числе требования к надлежащему состоянию и содержанию зданий и объектов, расположенных на территории сельского поселения Успенское, земельных участков, на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядка уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних производственных территорий, а также требования по обеспечению чистоты и порядка на территории сельского поселения Успенское, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории сельского поселения Успенское земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области».

3. Основными задачами настоящих Правил являются:
- а) обеспечение формирования единого облика сельского поселения Успенское;
 - б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства сельского поселения Успенское;
 - в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;
 - д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет администрация сельского поселения Успенское, органы исполнительной власти Московской области в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

- Объектами благоустройства являются:
- 1) территория сельского поселения Успенское с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:
 - а) земельных участков, находящихся в частной собственности;
 - б) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;
 - в) земельных участков, находящихся в собственности Московской области;
 - г) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 3. Основные понятия
В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

а) объекты благоустройства - территория муниципального образования, на которой осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории муниципальных образований, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь за застройкой, улицы с прилегающей территорией и застройкой);

б) благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территорий;

в) элементы объекта благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

г) развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качества состояния существующих элементов или объектов благоустройства; проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для проектируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

газоник - элемент благоустройства, являющийся в себя участок поверхности любой формы и размера, заключенный посаженными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пагубными веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

зеленые работы - производство работ, связанных со скреплением грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забойкой и погружением свай при возведении оснований и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы - работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, изменение конфигурации крыши, ремонт, утепление и облицовка фасадов и других), если такие изменения затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или объектам здания и объектам здания их функционирования. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполнение систем инженерно-технического обеспечения и фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе тележки павильоны, небольшие склады, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, наземные туалетные кабинки, боксовые гаражи, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, проекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парадетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

ночное время - период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени;

сезонные (летние) кафе - временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питания в отдаленных, непосредственно примыкающих к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предпринимателем общественного питания;

бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

урна - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных станциях с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства;

сбор мусора - комплекс мероприятий, связанных с очисткой мусорокамер, заполнением контейнеров и запиской контейнерных площадок работниками организаций, осуществляющих уборку на основании договора с собственниками (правообладателями) контейнерных площадок, контейнеров, мусорокамер;

вывоз мусора - выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, записка контейнерных площадок и подъездов к ним от прославашегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (муниципальному предприятию, мусорожирательным заводам, полигонам захоронения и т.п.);

договор на вывоз мусора - письменное соглашение, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз мусора;

санитарная очистка территории - записка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) мусора;

график вывоза мусора - информация, в том числе составная часть договора на вывоз мусора, с указанием места (адреса), объема и времени вывоза мусора;

реестр объектов размещения отходов - информационный ресурс, содержащий в себе совокупность данных об объектах размещения отходов, заключенных договорах на вывоз мусора и размещение отходов, категории отходов, адреса, наименования организаций, осуществляющих сбор, перемещение, размещение, хранение и утилизацию отходов, данные об оборудованных площадках временного хранения отходов и иные данные, характеризующие состояние сбора, накопления, хранения, размещения, перемещения, обезвреживания и утилизации отходов;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

информационный комплекс элементов благоустройства - средства размещения информации (конструкции), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

общественные территории (общественные пространства) свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площадки, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях объектов массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта;

стационарный парковочный столбик - устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отдаления таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

нормируемый (обезразмерный) комплекс элементов благоустройства территории - минимальное сочетание элементов благоустройства, необходимое по обеспечению на дворовой территории при новом строительстве или реконструкции.

В нормируемый (обезразмерный) перечень элементов благоустройства дворовой территории входят:

- 1) детская игровая площадка;
- 2) контейнерная площадка;
- 3) озеленение;
- 4) озеленение;
- 5) площадка автостоянки;
- 6) информационный стенд дворовой территории.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ

Статья 4. Благоустройство территорий сельского поселения Успенское

1. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют строительство и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2. Содержание территорий сельского поселения Успенское и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и правилами благоустройства.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящими Правилами, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

При вводе в эксплуатацию или реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.

Не допускаются размещение программно-технических комплексов видеонаблюдения на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их размещение, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

Программно-технические комплексы видеонаблюдения, в случае их установки, должны быть оснащены от загряжений, веток, листьев по мере необходимости корпус программно-технического комплекса видеонаблюдения должен очищаться от грязи и быть окрашенным.

3. Элементами благоустройства являются:
- 1) улично-дорожная сеть;
 - 2) улицы и дороги;
 - 3) площадки;
 - 4) пешеходные переходы;
 - 5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны;
 - 6) детские площадки;
 - 7) площадки отдыха;
 - 8) спортивные площадки;
 - 9) контейнерные площадки;
 - 10) строительные площадки;
 - 11) площадки для выгула животных;
 - 12) площадки для дровесорубки собак;
 - 13) площадки автостоянок, размещение и хранение транс-

портных средств на территории муниципальных образований;

- 14) архитектурно-художественное освещение;
- 15) источники света;
- 16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 17) сезонные (летние) кафе;
- 18) ограждения (заборы);
- 19) элементы объектов капитального строительства;
- 20) малые архитектурные формы;
- 21) зеленые озеленения;
- 22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 23) водные объекты;
- 24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы).

4. Минимальные требования к объектам и элементам благоустройства предусмотрены Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области» и Приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 5. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадки) место их размещения определяется с администрацией сельского поселения Успенское. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования) осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители администрации сельского поселения Успенское, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Успенское в Реестр детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок муниципального образования.

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок осуществляется силами бюджетного учреждения в сфере благоустройства, либо специализированными организациями на конкурсной основе в соответствии с заключаемыми с администрацией сельского поселения Успенское договорами (контрактами).

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях администрацию сельского поселения Успенское и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадке, а также покрытые площадки должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларированной) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационное обеспечение безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скося травы.

14. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в уртенные часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

15. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

16. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, которые можно споткнуться и/или получить травму.

17. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток предоставлять в Госадмтехнадзор и в администрацию сельского поселения Успенское информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

18. Контроль за техническим состоянием оборудования площадки включает:

- а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- б) визуальный осмотр, который позволяет обнаруживать очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;
- в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;
- г) общий осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки состояния технического состояния оборудования требованиями безопасности.

19. Периодичность регулярного визуального осмотра уста-

наливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подверженных интенсивному использованию, проводится ежедневно.

20. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности площадок. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

21. Основной осмотр проводится раз в год. В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

22. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполненных работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

23. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшихся в земле фундамент также удаляют или ограждают способом, исключающим возможность получения травм.

24. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

25. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит по плану хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

26. Обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционального оборудования и покрытий площадок; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

27. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему доступ детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

Статья 6. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии до 5 метров от ограждений (заборов).

2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замесных деталей и комплектующих (фильтры, канистры, стеклоочистители и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

3. Содержание и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района Московской области и органами государственного экологического контроля.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских лагерей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, расположенных на смежных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

Планировка и обустройство гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и обеспечения их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружения гаража-стоянки, площадки (накопительную), выходы и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытий, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Крыша здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

10. Территория гаражей и прилегающая к ней территория должны содержаться в чистоте и порядке.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

12. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуются раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома, аккумуляторов на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

Статья 7. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения должны самостоятельно или на основании заключенных договоров с эксплуатирующими организациями обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2. Металлические опоры, коньрейные и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

3. Поврежденные элементы сети, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Действующие элементы сетей (в том числе временные) должны де-

монтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускаются расположение неработающих светильников подряд, один за другим. В подземных пешеходных переходах количество неработающих светильников не должно превышать 5 процентов от их общего числа.

5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправности или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

6. Наличие свлях, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией сельского поселения Успенское, а установка световой информации - по решению владельцев.

Переключение освещения пешеходных тоннелей дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

Статья 8. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций и информационных стенов дворовых территорий

1. Средства размещения информации устанавливаются на территории сельского поселения Успенское на основании разрешения на установку средств размещения информации, выдаваемого в порядке, установленном администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средств размещения информации в соответствии с порядком, установленным администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

3. После прекращения действия разрешения на установку средств размещения информации владельцев средств размещения информации обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

5. Текущее состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимых для установки средств размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с установленным порядком.

5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях, не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (независимые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

6. Информационные стеновые дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

7. Обязанность по установке информационных стенов дворовых территорий возлагается:

а) на территории, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, - на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 10. Требования к содержанию ограждений (заборов)

1. На территории сельского поселения Успенское не допускается отключение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отключение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Статья 11. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры

1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) в случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственным ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в жилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевым участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться согласно паспорту цветного решения фасада, выдаваемому Управлением архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями к оформлению паспорта цветного решения фасада, устанавливаемыми Правительством Московской области. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входе в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытий, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входе в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки должны также иметь кровлю должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время снега должны быть организована современная очистка кровель от снега, наледя и обледенений. Очистка крыш от снега (наледя) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих организационных средств.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледя) убирается в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3 часов после сброса;

к) при сбраживании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, возущих линий уличного электроосвещения, растек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения Управления архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района Московской области, собственника или балансодержателя.

3. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

4. Окрасы и ремонт ограждений, водосточных и промышленных зданий, трансформаторных подстанций, центральных тепловых пунктов, водонапорных станций производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Некапитальные сооружения:

а) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках, посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением блокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводов, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от стояла дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника;

б) сооружения извозрастающих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе), должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения типа туалетов - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступа 200 м);

в) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией Одинцовского муниципального района Московской области;

г) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заплаты автотранспортных средств;

д) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

6. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы их работы, график промывки и очистки шахт, технологические перемены и окончание работ определяют администрация сельского поселения Успенское.

Статья 12. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, и прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территориям к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 2 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территории является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации сельского поселения Успенское.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодез, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодез, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплоты, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодез производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

7. Организация по обслуживанию жилищного фонда обязана обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодез и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

а) открывать люки колодез и регулировать запорные устройства на магистралах водопровода, канализации, теплотрасс;

б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

в) возводить над улицами, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, завалять трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

г) оставлять колоды плотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

д) отводить поверхностные воды в систему канализации;

е) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

ж) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колоды подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей

статье, должны рассчитать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечить наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 13. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадок и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), управляемой настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации, адресные таблички. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Статья 14. Содержание зеленых насаждений

1. Содержание и благоустройство газонов:

а) Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 15 см, естественную травяную растительность - при высоте более 20 см.

б) Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окосенная трава с территории удаляется в течение 3 суток со дня проведения покоса.

в) Формовочная обрезка деревьев и кустарников не производится в период сокодвижения у зеленых насаждений (апрель - май).

2. Вырубка деревьев и кустарников:

а) Пересадка или вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе суходольных и болотных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

б) Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

в) Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в черте сельского поселения Успенское выдается администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

г) В случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории, но не позднее чем в течение месяца.

д) Вывоз порубочных остатков производится в течение 3 суток с момента начала вывоза.

Хранить порубочные остатки и срубленные зеленые насаждения на месте производства работ запрещается.

3. Порядок обеспечения сохранности зеленых насаждений, осуществляющие субъекты обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с требованиями Правил; не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

в) при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

г) производить текущий ремонт газонов и естественной травяной растительности, систематический покос.

4. При проектировании озеленения объектов благоустройства необходимо учитывать установку защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цоколя, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

5. В садах, парках, скверах и на иных территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

б) сжигание и сброс отходов, ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей, тентов и других некапитальных объектов;

в) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;

г) самовольно раскрывать участки под огородами;

д) размещение объявлений на деревьях.

Статья 15. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

а) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

б) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах;

в) не допускать длительного (более 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

г) производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

д) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разуклометывающих, на прилегающей территории;

е) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смесей масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Вывоз мусора осуществляется собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

3. Запрещается сжигание, а также захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

Статья 16. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям территории на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов).

2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

Глава IV ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

Статья 17. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели),

осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Успенское, или физические лица обязаны благоуговаривать, в том числе путем регулярной уборки, принадлежащие им территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3. Уборка улиц и дорог на территории сельского поселения Успенское производится ежедневно в соответствии с муниципальным заданием бюджетному учреждению, либо договором, заключенным между эксплуатационной организацией и администрацией органов местного самоуправления.

4. Дорожные территории, внутривозовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории муниципальных образований ежедневно подметаются от снега, пыли и мелкого бытового мусора.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Успенское.

6. Обследование смортовых и дождеприемных колодезь централизованной ливневой системы водотведения и их очистки производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным спискам организациям графиком, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водотведения.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скли и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществляющее сброс воды.

9. Улаивание деревьев должно быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонущих проводов, фанатных ям и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Ущюние или повреждение, представляющие угрозу для безопасности деревьев, а также при, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускаются касание ветвями деревьев токонущих проводов, скрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

10. Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, обязаны разместить в доступных местах стенды для размещения информации: о графиках содержания и уборки придомовой территории в зимний и летний периоды, закреплении и границах земельных участков дворовых территорий; организации, обслуживающих данные территории с указанием контактов; органов, контролирующих данную деятельность, с целью своевременного и полного информирования жителей сельского поселения Успенское, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.

11. Уборка территории и содержание автобусных остановок производит специализированные организации, осуществляющие работы по содержанию проезжей части улиц, на которых расположены автобусные остановки, в соответствии с администрацией сельского поселения Успенское договора (контракта), либо в соответствии с муниципальным заданием - муниципальным бюджетным учреждением.

Уборку территории и содержание автобусных остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют собственники, владельцы, пользователи объектов торговли в границах прилегающих территорий.

12. Уборка участка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов: линий электропередач, газопроводов и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты и сети.

13. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории сельского поселения Успенское.

14. Запрещается:
а) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей в специально отведенных местах;

б) размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;

в) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлические контейнеры, гаражи - «ракшусы», «пеналы»), хозяйственных и вспомогательных построек (сарай, будка, гаражи, подсобные, теплицы), ограждений без получения разрешения в установленном порядке;

г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с администрацией сельского поселения Успенское. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасады зданий и сооружений, магистров, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения, тротуаров) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галка, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, спиля деревьев без покрытия тентами, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

е) установка заграждений, дорожных, щелей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией сельского поселения Успенское.

16. Подвезды снега к рынками, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

17. При наличии на территории юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица дорожки, пересекающиеся с дорогой (дорогами) общего пользования, содержание, ремонт и очистка такой дороги, а также прилегающей к ней территории осуществляется названными собственниками (владельцами) территорий (участков) за свой счет.

18. Общие требования к организации сбора и вывоза мусора

1. Администрация сельского поселения Успенское создает условия для организации сбора и хранения мусора на территории сельского поселения Успенское.

2. Обязанности по производству работ по сбору мусора в контейнеры и бункеры-накопители, зачистке (уборке) контейнерных площадок и заключению договоров на вывоз мусора со специализированными подрядными мусоровывозящими организациями возлагаются:

- в многоквартирных домах жилой застройки - на организации, осуществляющие функции управления общим имуществом собственников помещений и по содержанию общего имущества,

товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы; - в нежилых зданиях (помещениях), строениях, сооружениях и иных земельных участках - на их собственников, пользователей.

Сбор и временное хранение отходов производства и потребления организаций и предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих организаций и предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение, а также временное складирование растительного и иного грунта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Договоры на вывоз мусора заключаются в простой письменной форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства к договорам на оказание услуг (выполнение работ).

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Вывоз мусора осуществляется мусоровывозящими организациями, имеющими специализированный транспорт, лицензию на перевозку грузов автомобильным транспортом, заключившими договоры на вывоз мусора. Вывоз мусора производится в сроки, указанные в графике вывоза, являющемся приложением к договору. Каждый рейс автомашин, перевозящих контейнеры или бункеры-накопители, должен отмечаться в путевом листе администрации полигона по складированию бытовых отходов. Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров-накопителей во время транспортировки возлагается на организации и физические лица, осуществляющие данный вид работ.

Мусоровозы должны быть оборудованы датчиками ГЛОНАСС с передачей информации на единый диспетчерский пункт.

7. Уборку мусора, пропавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровозы или загрузку бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.

8. Вывоз мусора должен осуществляться не реже одного раза в сутки.

9. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются Управлением архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, хозяйствующих субъектов и согласовываются органами Роспотребнадзора, территориальным отделом государственного надзора.

Запрещается установка контейнеров и бункеров-накопителей на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходах арках домов.

Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Одинцовского муниципального района.

Допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклона в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

11. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

12. Хозяйствующие субъекты, разместившие контейнеры, бункеры-накопители, обязаны обеспечивать не реже 1 раза в 10 дней проведение промывки и обработки дезинфицирующими средствами контейнеров, бункеров-накопителей, контейнерных площадок.

13. На вокзале, в парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны в местах массового посещения населения, на улицах, в парках и других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 50 м одна от другой, на остальных территориях - 100 м.

14. Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления домом/зданием и территорий, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов - торговыми организациями.

15. Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления домом/зданием, один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписанию уполномоченного органа исполнительной власти.

16. Запрещается:
1) переносить на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, смываемых с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов;

3) выливать во двory помой, выбрасывать мусор, а также закапывать его во двory;

4) чистить при выезде из аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

5) сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этой цели мест на территории сельского поселения Успенское.

17. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ

1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории сельского поселения Успенское осуществляются в соответствии с планами благоустройства, разработанными и утвержденными администрацией сельского поселения Успенское и согласованными с собственниками (правообладателями) домов/зданий, организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории сельского поселения Успенское.

2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:

а) планы благоустройства на трехлетний период;

б) схемы дворовых территорий;

в) схемы санитарной очистки территорий;

г) схемы сбора, накопления и вывоза мусора.

Статья 20. Месчник благоустройства

1. На территории сельского поселения Успенское ежегодно проводится месчник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками.

2. Месчник благоустройства проводится ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему и зимнему сезону, но до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.

3. Порядок и сроки проведения месчника устанавливаются администрацией сельского поселения Успенское и оформляются в виде постановления.

В постановлении определяются даты проведения общеродских, общеплощадных и всероссийских субботников с привлечением для выполнения работ коллективов организаций и населения сельского поселения Успенское.

Устанавливаются задания под персональную ответственность руководителей организаций и предприятий по приведению в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых и внутривозовых территорий, территорий предприятий и организаций, в том числе закрепленных в виде санитарной нормы уборки прилегающих территорий, по приведению в порядок внешнего вида жилых и нежилых зданий, сооружений, строений и ограждений.

В течение месчника благоустройства территории сельского поселения Успенское производится работы по ремонту и покраске контейнеров и контейнерных площадок, оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, покраске декоративных ограждений урток с газонами и зелеными насаждениями, обрезке деревьев и кустарников, удалению сухостойных и аварийных деревьев, ремонту дорожных покрытий и тротуаров, покраске бордюров и нанесению разметки проезжей части дорог, а также по ликвидации возникших в течение зимнего периода очаговывалов мусора.

В течение месчника благоустройства администрация сельского поселения Успенское в соответствии с утвержденными и согласованными планами благоустройства определяет перечень работ по благоустройству, необходимых к выполнению в текущем году и в срок до 1 мая каждого года обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С 10 мая каждого года администрация сельского поселения Успенское подготавливает и осуществляет выполнение конкретных работ по благоустройству территорий, в соответствии с планами благоустройства и заключенными контрактами.

6. Осуществление работ в течение месчника по благоустройству осуществляется за счет:

а) средств бюджета сельского поселения Успенское - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

б) собственных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан; в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;

в) средств собственников (правообладателей) объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

Статья 21. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением администрации сельского поселения Успенское.

2. До 1 октября текущего года администрацией сельского поселения Успенское совместно с дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снеговалы, снеголавальные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега).

3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые дваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и льда.

4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока ливневых вод.

5. Обязанности по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагаются на организации, осуществляющие уборку проезжей части данных улиц или проезда.

3. Запрещается:
а) выдвигать или переносить на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, смываемый с внутриварьтальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

б) осуществлять ротонную переоброску и перемещение загрязненного снега, а также осколки льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриварьтальные и внутривозовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

4. Повторочерным мероприятием зимней уборки улиц, дорог и магистралей является:

а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

б) сгребание и подметание снега;

в) формирование снежного вала для последующего вывоза;

г) формирование разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриварьтальных территорий и т.д.

8. К мероприятиям той очереди относятся:

а) удаление снега (вывоз);

б) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

в) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, первые и последние железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень объектов улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо присутствовать к сплошной обработке проезжей части с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

12. Снег, смываемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сваливается на обочоны дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массой в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проезду пешеходов и проезду транспорта.

13. Формирование снежных валов не допускается:
а) на перекрестках и вблизи железнодорожных путей/выездов; б) на тротуарах.

14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двумерные прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

б) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

в) на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 м.

16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), выездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снесения должны быть очищены от мусора и благоустроены.

17. В период снегопада и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории муниципальных образований должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снесения и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину от покрытия от сдвинувшегося или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступенки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и рассчитываться для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в порядке движения пешеходов в течение 2 часов.

19. Внутривозовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

Статья 22. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией сельского поселения Успенское.

2. Подметание дворовых территорий, внутривозовых проездов, тротуаров и лестничных сходов, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листвы и других видов загрязнений.

4. Поливные каналы для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их содержание и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листьев к кюветной части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится предпочтительно в ночное время.

7. Смет и мусор, вывезенный при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота естественной травяной растительности на территории сельского поселения Успенское, в полосу отвода автомобильных и железных дорог, на раздельных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см, а травяной растительности газонов - 15 см.

Статья 23. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стойках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственников, владельцев, пользователей, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этой строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этой места. Выпас животных на неорожденных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельца животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этой цели. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать пограву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосу отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах муниципальных образований запрещается.

3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией сельского поселения Успенское и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Статья 24. Порядок выгула и содержания домашних животных

1. Пешеходная дорожка для выгула домашних животных должна размещаться на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, за пределами санитарной охранной зоны источников питьевой воды.

2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газоное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации, ответственной за ее содержание.

5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

6. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение, на специально оборудованных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей администрацией сельского поселения Успенское.

7. Запрещается выгул собак на детских, спортивных площадках, территориях школ, больниц, детских дошкольных и школьных учреждений и иных территориях общего пользования.

8. В случае загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования лиц, осуществляющих выгул, обязательно обеспечить устранение загрязнения.

9. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

10. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

Статья 25. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства

1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

а) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории на расстоянии 5 метров, - на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по уборке и содержанию неиспользуемых и несовместимых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 5

метров, туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также вьездов и выездов к этим объектам - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по уборке и содержанию территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и прилегающей территории на расстоянии 5 метров, - на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

ж) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

з) по содержанию частного домостроения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

и) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов, газораспределительных систем, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

к) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке прилегающей территории на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности, в случае возложения их в соответствии с частью 1 настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее - объекты), а также в случаях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи, возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Статья 26. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулиющими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, в случае, если они не передали указанные объекты во владение и (или) пользование.

3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:

а) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

б) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

в) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за

благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственностью на земельный участок не разграничена - администрация сельского поселения Успенское.

4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них), несут бремя содержания прилегающей территории:

а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков;

б) если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков;

в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 15 метров от границ объектов капитального строительства.

5. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования, размер закрепленной территории определяется до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически составляют менее размера, установленного настоящими Правилами, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

Статья 27. Контроль за исполнением настоящих Правил

1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора.

2. Контроль за исполнением настоящих Правил в отношении объектов, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере регионального государственного жилищного надзора.

Статья 28. Полномочия администрации сельского поселения Успенское

Администрация сельского поселения Успенское осуществляет следующие полномочия:

привлекает муниципальные правовые акты с учетом требований Закона Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области;

обеспечивает закрепление всей территории сельского поселения Успенское за ответственными лицами;

привлекает население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Успенское;

утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяет время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного настоящими Правилами;

разрабатывает правила и планы благоустройства территории сельского поселения Успенское;

осуществляет согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждает планы по благоустройству и озеленению территории;

реализует планы по благоустройству и озеленению территории;

принимает решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осу-

ществлению благоустройства и озеленения территории;

организует конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

определяет специальные участки для вывоза уличного мусора, остатков растительности, листвы и снега;

доводит нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а также использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территорий и схем сбора и вывоза мусора;

осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории;

принимает меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяет меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организует содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

определяет требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области» и иными правовыми актами Московской области;

осуществляет устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекает собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории сельского поселения Успенское для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства сельского поселения Успенское;

создает условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории.

Статья 29. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов благоустройства

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территории принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

2. Для осуществления участия жителей и иных заинтересованных лиц в процессе реализации проектов благоустройства органы местного самоуправления привлекают общественность на этапах планирования, установки (модернизации), приемки выполненных работ по благоустройству.

3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов благоустройства определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Статья 30. Ответственность за нарушение правил благоустройства на территории сельского поселения Успенское

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», несут ответственность, установленную Законом Московской области N 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб в соответствии с порядком, установленным Правительством Московской области.

Приложение N 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Успенское

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ

N п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя, установленная Законом МО от 30.12.2014 N 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области»	Величина нормативного показателя, установленная Правилами благоустройства сельского поселения Успенское
1	Улицы и дороги		
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры		
2.1	Содержание малых архитектурных форм:		
	- периодичность окраски	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	по мере необходимости	по мере необходимости
3	Детские площадки		
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м ² на 1 жителя	0,5-0,7 м ² на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:		
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м	не менее 100 м
3.3	Высадка деревьев:		
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листвы деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	не выше 20 см	20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
3.8	Покрытие зоны приземления:		
	- толщина слоя покрытия	500 мм	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм	2-8 мм
3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):		
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха		
4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м ² на жителя	0,1-0,2 м ² на жителя

4.2	Размер площадки: - оптимальный - минимальный	50-100 м² не менее 15-20 м²	50-100 м² не менее 15-20 м²
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м²	12-15 м²
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м	не менее 25 м
5	Спортивные площадки		
5.1	Площадь спортивных площадок: - для детей дошкольного возраста (на 75 детей) - для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 150 м² не менее 250 м²	не менее 150 м² не менее 250 м²
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки		
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок) на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее 20 м	не менее 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 x 12 м	12 x 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных		
7.1	Размеры площадок для выгула собак: - на территориях жилого назначения - на прочих территориях	400-600 м² до 800 м²	400-600 м² до 800 м²
7.2	Доступность площадок На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 400 м не далее 600 м	не далее 400 м не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки: - до окон жилых и общественных зданий - до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 25 м не менее 40 м	не менее 25 м не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак		
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований		
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается	не допускается
9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств		
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения		
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
11.2	Содержание объектов (средств) наружного освещения		
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения: - для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность - для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно в течение 10 дней с момента повреждения	немедленно в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников: - на улицах - в подземных пешеходных переходах	не больше 10% не больше 5%	не больше 10% не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников: - в случае отключения отдельных светильников - в случае массового отключения светильников (более 25%) - в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов В возможно короткие сроки	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов В возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза битых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных объектов		
13.1	Размещение некапитальных объектов по отношению к: - остановочным павильонам - вентиляционным шахтам - окнам жилых помещений, витринам торговых организаций - стволам деревьев - внешней границе кроны кустарников	не ближе 5 м не ближе 25 м не ближе 20 м не ближе 3 м не ближе 1,5 м	не ближе 5 м не ближе 25 м не ближе 20 м не ближе 3 м не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе		
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения	5%	5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений: - окраска - ремонт	не реже 1 раза в год по мере необходимости	не реже 1 раза в год по мере необходимости

16	Требования к установке ограждений (заборов)		
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения	не менее 0,5 м	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	0,2-0,3 м	0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)		
17.1	Мойка ограждений	по мере загрязнения	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	окрашивание - не реже одного раза в год, ремонт - по мере необходимости
18	Мебель муниципального образования		
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование		
19.1	Интервал при расстановке урн: - на основных пешеходных коммуникациях - на других территориях муниципального образования	не более 60 м не более 100 м	не более 60 м не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование		
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов): - перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности - зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 20 мм не более 15 мм	не более 20 мм не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций		
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,	до 3 метров от соответствующего ограждения	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства		
22.1	Высота питьевого фонтанчика: - для взрослых - для детей	не более 90 см не более 70 см	не более 90 см не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств: - окраска элементов водных устройств - ремонт элементов водных устройств	не реже 1 раза в год по мере необходимости	не реже 1 раза в год по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха		
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м ²	не менее 12 м ²
24	Особенности озеленения территорий муниципальных образований		
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс: - липа, клен, сирень, жимолость - тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 2 м Не ближе 3-4 м	
25	Крышное и вертикальное озеленение		
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляций)	не менее 15 м	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений		
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений		
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории скошенной травы	трое суток со дня проведения покоса	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций		
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания		
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней	
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан		
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц		
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка	согласно графику, но не реже одного раза в год	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора		
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн: - в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.) - на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях - на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	50 м одна от другой до 100 м одна от другой не менее 2 урн	50 м одна от другой до 100 м одна от другой не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время		
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта	с 1 ноября по 31 марта
33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах: - на остановках общественного пассажирского транспорта - на переходах, имеющих разметку - на переходах, не имеющих разметки	на длину остановки на ширину разметки не менее 5 м	на длину остановки на ширину разметки не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега: - от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), вездов на территории больниц и других социально значимых объектов - с улиц и проездов (обеспечивающей безопасность дорожного движения) - с остальных территорий	в течение суток после окончания снегопада в течение 3 суток после окончания снегопада не позднее пяти суток после окончания снегопада	в течение суток после окончания снегопада в течение 3 суток после окончания снегопада не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов	в течение 2 часов
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов	не более 12 часов

34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время			
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября		с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области			
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:			
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 м		5 м
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 м		5 м
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	5 м		5 м
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	5 м		5 м
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (перулов, проходов, проездов)	5 м		5 м
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 м		30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий			
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них):			
	- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков		в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков		в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией	30 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления		5 метров от границ объектов капитального строительства

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

с. Успенское, Одинцовский район, Московская область 4 декабря 2017 года

Место проведения публичных слушаний: здание МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

Время начала публичных слушаний: 17 часов 00 минут.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Решением Совета депутатов от 14 ноября 2017 года № 1/43 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Успенское «О бюджете сельского поселения Успенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Место проведения: здание МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

По теме: «О бюджете сельского поселения Успенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и муниципальных программ»

На публичных слушаниях присутствовали: председатель публичных слушаний – Глава администрации сельского поселения Успенское Горьев В.В., заместитель руководителя администрации Арустамян О.Р., старший экономист Антонова Т.Я., начальник отдела по организационной работе Лакеева Т.И., директор МБУ Спецслужба «Успенское» Вихер М.Е., секретарь публичных слушаний – Козлова Е.Ю., жители поселения – 56 человек.

Горьев В.В. открыл публичные слушания, осветил тему слушаний, проинформировав, что с момента публикации в средствах массовой информации решения о назначении публичных слушаний по данной теме в администрацию сельского поселения Успенское письменных обращений от жителей сельского поселения Успенское, от депутатов Совета депутатов сельского поселения Успенское не поступало.

Ознакомил слушателей со списком содокладчиков и выступающих.

Предоставил слово для доклада старшему экономисту Антоновой Т.Я.

Формирование бюджета сельского поселения Успенское на основе муниципальных программ позволяет гарантированно обеспечить финансовыми ресурсами действующие расходные обязательства.

Бюджет сельского поселения Успенское является основным источником финансирования мероприятий, направленных на развитие социальной сферы населения.

Налоговая политика сельского поселения Успенское нацелена на обеспечение устойчивого, неинфляционного, сбалансированного, полномочий, возложенных на органы местного самоуправления. Основными характеристиками бюджета являются:

- объем доходов бюджета,
- объем расходов бюджета,
- превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам.

Бюджет состоит из двух финансовых частей, в частности доходной и расходной.

План по доходам предусмотрен:

- На 2018 г. - в сумме 576.789 тыс.руб.,
- На 2019 г. - в сумме 608.550 тыс.руб.,
- На 2020 г. - в сумме 609.102 тыс.руб.

Основные источники доходов в 2018 г. это:

- налог на доходы физических лиц в сумме – 6.008 тыс.руб.,
- налог на имущество физических лиц в сумме – 47.395 тыс.руб.,
- земельный налог с организаций в сумме – 396.001 тыс.руб.,
- земельный налог с физических лиц в сумме – 119.889 тыс.руб.,

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 6.233 тыс.руб.,

- безвозмездные поступления в сумме – 1.263 тыс.руб., в т.ч.: Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета в сумме 575 тыс.руб.,

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сумме 688 тыс.руб.

Расходы бюджета СП Успенское предусмотрены:

- в 2018 году в сумме 883.041,537 тыс.руб.,
- в 2019 году в сумме 485.535,895 тыс.руб.,
- в 2020 году в сумме 305.221,760 тыс.руб.

На погашение дефицита бюджета в СП Успенское в 2018 году направлен остаток средств на счете бюджета поселения на 01.01.2018 г. в сумме 306.252,57 тыс.руб.

Расходы бюджета СП Успенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов сформированы на основе 7 муниципальных программ:

- Муниципальное управление в СП Успенское в сумме 454.810,857 тыс.руб.,
- Развитие культуры в СП Успенское в сумме 274.588 тыс.руб.
- Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в сумме 8.936 тыс.руб.,
- Развитие дорожно-транспортной системы в СП Успенское в сумме 34.680 тыс.руб.,

Развитие жилищно-коммунального хозяйства в СП Успенское в сумме 3.456 тыс.руб.

Безопасность в СП Успенское в сумме 7.624 тыс.руб.

Формирование современной городской среды в СП Успенское в сумме 78.069 тыс.р.

Непрограммные расходы предусмотрены в сумме 8.312,680 тыс.руб., в т.ч.:

- расходы на з/п и начисления главы муниципального образования – 1.993 тыс.руб.
- текущие расходы представительного органа – 2.344 тыс.руб.

из них: приобретение компьютерной техники – 100 тыс.руб. з/п и начисления – 1.229 тыс.руб.

текущие расходы – 975 тыс.руб.

уплата налогов и сборов – 40 тыс.руб.

МБТ Контрольно-счетной палаты – 1.290,680 тыс.руб.

А сейчас Вашему вниманию представим основные задачи и мероприятия по 7 муниципальным программам:

- Муниципальное управление – Антонова Татьяна Яковлевна
- Развитие культуры – Лакеева Татьяна Игоревна
- Развитие физической культуры – Арустамян Олег Романович
- Безопасность – Арустамян Олег Романович
- Развитие дорожно-транспортной системы - Вихер Максим Евгеньевич
- Развитие ЖКХ - Вихер Максим Евгеньевич
- Формирование современной городской среды - Вихер Максим Евгеньевич

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Муниципальное управление в сельском поселении Успенское» на 2018 год.

Расходы на финансирование программы «Муниципальное управление в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 454810,857 тыс.руб. и направлены на следующие мероприятия:

Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Успенское (расходы предусмотрены из средств местного бюджета и бюджета Московской области - субвенция).

На данную задачу направлено 50.954,170 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Направлено 46.305 тыс.руб., в т.ч.: на текущий ремонт 400 тыс.руб., на приобретение основных средств 990 тыс.руб. (компьютеры 2 шт, сервер 1 шт, принтер 4 шт, сканер 1 шт, мебель, фланги), на оплату труда работников органов местного самоуправления с начислениями страховых взносов 21.459 тыс.руб., на обеспечение деятельности органов местного самоуправления 17.170 тыс.руб. (коммунальные услуги, телефон, интернет, междугородная связь, ремонт компьютерного оборудования, техническое обслуживание компьютерной техники, оперативной телефонной связи и ортехники; программное обслуживание, обслуживание программы АСУМО, техническое обслуживание автомобилей, системы видеонаблюдения, АПС, социологический опрос, бензин, канцелярские и хозяйственные расходы, изготовление и распространение брошюр и т.д.).

На публикации СМИ, подписку, создание видеороликов, изготовление памятной книги 4,864 тыс.руб.; уплата налогов и сборов 208 тыс.руб.(налог на имущество, транспортный, загрязнение окружающей среды); уплата налогов и сборов (членские взносы) 99 тыс.руб., расходы на осуществление первичного воинского учета 575 тыс.руб. (на оплату труда работников ВУС с начислениями страховых взносов 535 тыс.руб., на приобретение расходного материала 42 тыс.руб. нет акт на з/п 575)

Мероприятие 2. Обеспечение передачи части полномочий по составлению и исполнению бюджета. Направлено 855 тыс.руб.

Мероприятие 3. Обеспечение передачи полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания. Направлено 303 тыс.руб.

Мероприятие 4. Обеспечение передачи полномочий по распределению жилой площади. Направлено 636,5 тыс.руб.

Мероприятие 5. Организация удаленного рабочего места Успенское МКУ МОЛ. Направлено 2.854,67 тыс.руб.

Задача 2. Разработка и актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования территории поселения. На данную задачу направлено 3.990 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Разработка и актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования. Направлено 3.990 тыс.руб. (программа МУНГИС, межевание земельных участков, кадастровые работы, топосъемка).

Задача 3. Реализация мероприятий в области социальной поддержки населения. На данную задачу направлено 56.112 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Социальная поддержка населения. Направлено 47.124 тыс.руб. (1% банку 490 тыс.руб., социальное обеспечение и иные выплаты населению 46.634 тыс.руб. Социальная поддержка оказывается многодетным семьям, инвалидам, участникам ВОВ и интернационалистам, ветеранам труда, зарегистрированным постоянно на территории сельского поселения).

Мероприятие 2. Проведение мероприятий в области социальной поддержки. Направлено 7.188 тыс.руб. (день: Победы,

защиты детей, памяти и скорби, освобождение узников, пожилого человека, матери, инвалида, битва под Москвой, новогодние мероприятия).

Мероприятие 3. Обеспечение путевками отдельных категорий граждан. Направлено 1.800 тыс.руб.

Задача 4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. На 2018 год средства не запланированы.

Задача 5. Управление муниципальным имуществом. На данную задачу направлено 2.630 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Управление муниципальным имуществом. Направлено 2.630 тыс.руб. (изготовление технических планов, инвентаризация муниципальных кладбищ, коммунальные услуги за административное здание в п.Сосны, проведение мероприятий: посадки дерева, лес Победы, участие в районных и областных мероприятиях).

Задача 6. Участие сельского поселения Успенское в реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области. На данную задачу направлено 340.724,687 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Участие поселения Успенское в реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района. Направлено 340.724,687 тыс.руб. (на строительство детского дошкольного учреждения в п.Орехи-Х 359.634,687 тыс.руб., на установку СКУД в 2-х зданиях школы Орехи-10 1.090 тыс.руб.).

Задача Д. Создание доступной среды для маломобильных слоев населения. На данную задачу направлено 400 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Создание доступной среды для маломобильных слоев населения. Направлено 400 тыс.руб. (вход в МОЦ).

Горьев В.В. передал слово начальнику отдела по организационной работе Лакеевой Т.И., которая осветила задачи по программе «Развитие культуры в сельском поселении Успенское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСПЕНСКОЕ НА 2018 ГОД

Расходы на финансирование программы «Развитие культуры в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 274.588 тыс.руб.

Мероприятие 1. Развитие и содержание домов культуры на территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 267,028 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Развитие и содержание домов культуры на территории сельского поселения. Направлено 267,028 тыс.руб. в т.ч.: на заработную плату и начисления по оплате труда 27,208 тыс.руб., текущие расходы 8527 тыс.руб. (содержание домов культуры, коммунальные услуги, телефон, интернет, обслуживание АПС, обслуживание тревожной кнопки, ТО автомобиля, бензин, канцелярские, хозяйственные расходы и т.д.), налог на имущество 700 тыс.руб., текущий ремонт 250 тыс.руб., приобретение оборудования 367,4 тыс.руб., строительство (реконструкция) 220000 тыс.руб. (Строительство ДК Орехи-10 – 220000 тыс.руб.) что обеспечит приведение в соответствие с современными требованиями к культурно-досуговому учреждению, расширит возможности для оказания муниципальных услуг населению, на мероприятия домов культуры 6672 тыс.руб..

Задача 2. Организация культурно-массовых мероприятий на территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 5093 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения. Направлено 5093 тыс.руб., в т.ч.: организуются массовые гуляния, ярмарки, развлекательные соревнования, игры, конкурсы, праздничные концерты для жителей сельского поселения 4843 тыс.руб., поощрение в области культуры 250 тыс.руб..

Задача 3. Организация библиотечного обслуживания населения на территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 1. Организация библиотечного обслуживания. На данную задачу направлено 2467 тыс.руб., в т.ч.: предоставление субсидий на комплектование библиотечного фонда 245 тыс.руб., расходы на оплату труда и начисления по оплате труда 1772 тыс.руб., текущие расходы 450 тыс.руб. (содержание библиотек- коммунальные услуги, телефон, интернет, подписка, канцелярские, хозяйственные расходы и т.д.).

Горьев В.В. передал слово заместителю руководителя администрации Арустамяну О.Р., который осветил задачи по программе «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Успенское» и «Безопасность в сельском поселении Успенское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Успенское» на 2018 год.

Расходы на финансирование программы «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 8936 тыс.руб.

Задача 1. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения. На данную задачу направлено 7299 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения. Направлено 7299 тыс.руб.: Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда инструкторов, осуществляющих спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения – 1905 тыс.руб.; Проведение турниров и соревнований – 5169 тыс.руб..

В рамках мероприятий среди любительских команд организуются спортивные соревнования в сельском поселении и направляются команды для участия в районной спартакиаде. Соревнования проводятся по футболу, баскетболу, волейболу, хоккею с шайбой и др. аренда ледового поля для тренировок, предусмотрена бригада скорой помощи на мероприятиях., приобретение инвентаря для спортивных площадок; Поощрение в области спорта – 225 тыс.руб..

Задача 2. Организация мероприятий в области оздоровления и отдыха детей в сельском поселении Успенское. На данную задачу направлено 1637 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Формирование здорового образа жизни населения поселения. Направлено 1637 тыс.руб.: Данное мероприятие предусматривает организацию встреч молодежи сельского поселения с ветеранами боевых действий в Афганистане и бывшими узниками концлагеря., проведение семинаров, проводится информационно-разъяснительная работа о службе в Вооруженных Силах РФ – 937 тыс.руб., поощрение в области молодежной политики – 700 тыс.руб.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЕЗОПАСНОСТЬ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСПЕНСКОЕ» НА 2018 ГОД

Расходы на финансирование программы «безопасность в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 7624 тыс.руб.

Задача 1. Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 1.144 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Приобретение аварийных источников автономного электроснабжения. Направлено 261 тыс.руб. на закупку материалов, информирующих о порядке поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Мероприятие 2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни, здоровья. Направлено 463 тыс.руб. на изготовление знаков, табличек, баннеров.

Мероприятие 3. Пределькарирование обследования, декларирование безопасности гидротехнического сооружения, текущее обслуживание ГТС, расположенного на территории пос.Дома отдыха Успенское, оформление разрешительной документации. Направлено 160 тыс.руб.

Мероприятие 4. Эксплуатационно-техническое обслуживание комплексной системы экстренного оповещения населения КСЭОН. Направлено 260 тыс.руб.

Задача 2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 5.460 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Обеспечение устойчивого взаимодействия с правоохранительными органами по реализации задач антитеррористической защищенности. Направлено 460 тыс.руб. на закупку баннеров, листовок, брошюр, выпуск наглядной информации.

Мероприятие 2. Внедрение современных средств видеонаблюдения и оповещения населения. Направлено 5.000 тыс.руб. на установку камер видеонаблюдения.

Задача 3. Увеличение количества населения сельского поселения Успенское, вовлеченного в добровольные пожарные дружины. На данную задачу направлено 620 тыс.руб., в т.ч.:

Мероприятие 1. Приобретение первичных средств пожаротушения. Направлено 300 тыс.руб. на приобретение огнетушителей.

Мероприятие 2. Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обеспечение населения мерам пожарной безопасности. Направлено 300 тыс.руб. на изготовление и распространение агитационно-пропагандистских материалов.

Мероприятие 3. Организация деятельности добровольной пожарной дружины, социально-экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной дружине. (в пределах средств предусмотренных на содержание администрации СП Успенское)

Мероприятие 4. Медицинское страхование жизни добровольной пожарной дружины сельского поселения Успенское. Направлено 20 тыс.руб. направлено на личное страхование жизни добровольной пожарной дружины.

Задача 4. Обеспечение пожарной безопасности населения на территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 400 тыс.руб., в т.ч.:

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения. Направлено 400 тыс.руб. (проектирование и обустройство подъезда к пруду в д.Маслово, в целях

пожарной безопасности).

Горев В.В. передал слово директору МБУ Спецслужба «Успенское» Вихер М.Е., который осветил задачи по программам «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Успенское», «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Успенское», «Формирование современной городской среды в сельском поселении Успенское».

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСПЕНСКОЕ»
НА 2018 ГОД**

Расходы на финансирование программы «Развитие дорожно-транспортной системы в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 34680 тыс. руб.:

Задача 1. Ремонт и содержание внутриквартальных дорог и дорог общего пользования в сельском поселении Успенское, в т.ч.: Мероприятие 1. Ремонт и содержание дорог общего пользования в сельском поселении Успенское. На данное мероприятие направлено 34000 тыс. руб. в т.ч.: Междолевые трансферты на содержание дорог общего пользования 14000 тыс. руб., на текущий ремонт дорог 20000 тыс. руб., что обеспечит безопасные условия передвижения жителей и транспорта, чистоту и порядок на дорогах, безопасность и комфорт передвижения участников ВОВ, предотвращение детского травматизма и детской смертности в дорожно-транспортных происшествиях.

Задача 2. Обеспечение транспортом граждан сельского поселения Успенское, в т.ч.:

Мероприятие 1. Организация транспортного обслуживания граждан сельского поселения Успенское. На данное мероприятие направлено 680 тыс. руб., что обеспечит безопасное и комфортное передвижение инвалидов и участников ВОВ в период проведения праздничных мероприятий.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСПЕНСКОЕ»
НА 2018 ГОД**

Расходы на финансирование программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 16.021 тыс. руб.:

Задача 1. Развитие жилищных отношений в сельском поселении Успенское. На данную задачу направлено 4.125 тыс. руб. в т.ч.: Мероприятие 1. Развитие жилищного хозяйства в поселении. Направлено 4.125 тыс. руб. в т.ч.: на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям – льготы ЖКУ- 157 тыс.руб., субсидии юридическим лицам 3.968 тыс.руб.

Задача 2. Модернизация и развитие инфраструктуры коммунального хозяйства сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 3.456 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Развитие коммунального хозяйства. Направлено 3.456 тыс. руб., в т.ч.: субсидии бюджетным учреждениям (включая полицию) на содержание объектов ЖКУ 27 тыс.руб., предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям – льготы ЖКУ- 14 тыс.руб., субсидии юридическим лицам 968 тыс.руб., содержание объектов ЖКУ (водопровод с.Иславское, с.Успенское) 1.487 тыс. руб., текущие расходы 960 тыс.руб. (актуализация схем теплоснабжения 550 тыс.руб., актуализация схем водоснабжения и водоотведения 410 тыс.руб.).

Задача 3. Организация благоустройства территории сельского поселения Успенское. На данную задачу направлено 8.440 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Организация и содержание мест захоронения. Направлено 1.591 тыс. руб. (137 тыс.руб. предоставление субсидии по переданным полномочиям, 1454 тыс.руб. субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).

Мероприятие 3. Благоустройство территории поселения. Направлено 6.849 тыс.руб., в т.ч.: субсидии бюджетным учреждениям на содержание внутриквартальных дорог 6.849 тыс.руб..

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСПЕНСКОЕ»
НА 2018 ГОД**

Расходы на финансирование программы «Формирование современной городской среды в сельском поселении Успенское» предусмотрены в сумме 78.069 тыс.руб.:

Задача 1. Формирование современной городской среды в сельском поселении Успенское. На данную задачу направлено 78.069 тыс.руб. в т.ч.:

Мероприятие 1. Повышение безопасного проживания в сельском поселении Успенское. Направлено 2.027 тыс.руб. в т.ч.: на иные бюджетные ассигнования 245 тыс.руб. (переданные полномочия на отчисления в фонд капитального ремонта Московской области 1.782 тыс.руб.). Мероприятие 2. Формирование комфортной городской среды в сельском поселении Успенское. Направлено 6.103 тыс.руб. (оплата электрической энергии, потребленной системой уличного освещения 4.883 тыс.руб.; замена, ремонт и техническое обслуживание автоматики, светильников, оборудования, текущий ремонт и техническое обслуживание воздушных и кабельных электролиний уличного освещения, замена на энергоэффективные светильники уличного освещения 1.220 тыс.руб.).

Мероприятие 3. Повышение комфортного проживания в сельском поселении Успенское. Направлено 69.939 тыс. руб., в т.ч.: субсидии бюджетным учреждениям на организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора с территории сельского поселения 5.000 тыс.руб., субсидии бюджетным учреждениям на оплату труда и начисления на оплату труда 50.664 тыс.руб., субсидии бюджетным учреждениям на текущие расходы 13.975 тыс.руб., приобретение инвентаря на проведение субботников 300 тыс.руб.

Горев В.В. передал слово старшему экономисту Антоновой Т.А., которая предложила предусмотреть дополнительные расходы в сумме 30.676,92 тыс.руб. на следующие программные мероприятия: Программа «Муниципальное Управление в сельском поселении Успенское»

Задача 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Уменьшено на -3.000 тыс.руб., обслуживание программ АСМО перенесено в программу «Безопасность...» ВСЕГО по программе: 451.922,637 тыс.руб.

Программа «Развитие культуры в сельском поселении Успенское» +2.640 тыс.руб.:

Задача 1. Развитие и содержание домов культуры на территории сельского поселения Успенское. +2.477 тыс.руб., в т.ч.:

Мероприятие 1. Развитие и содержание домов культуры - на повышение заработной платы на 10% (федеральная выплата до 42% на основании Распоряжения Губернатора Московской области от 25.04.2017 г. №1120-РГ «О повышении работникам культуры в 2017 году заработной платы») и начисления на з/п - 1.464 тыс.руб. - на повышение з/п на 5% (доплата до 15% стимулирующих выплат) и начисления на з/п - 290 тыс.руб. (бюджет сельского поселения) и 564 тыс.руб. (бюджет Московской области - софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере культуры).

- на оборудование СКУД ДК Горки-10 - 150 тыс.руб. - на текущие расходы по ДК Успенское - 9 тыс.руб. оплата за 1 телефонный номер

Задача 3. Организация библиотечного обслуживания населения на территории сельского поселения Успенское. +163 тыс.руб., в т.ч.:

Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания, - на повышение заработной платы на 10% и начисления на з/п -91 тыс.руб. - на повышение з/п на 5% и начисления на з/п - 72 тыс.руб. (бюджет сельского поселения).

Расходы на финансирование программы «Развитие культуры в сельском поселении Успенское» составят 277.228 тыс.руб. Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Успенское» +830,29 тыс.руб.

(в т.ч. средства бюджета Московской области - 505,65 тыс.руб., средства бюджета сельского поселения - 324,64 тыс.руб.):

Задача 3. Организация благоустройства территории сельского поселения Успенское. Мероприятие 3. Благоустройство территории поселения. - на ремонт асфальтового покрытия дворовой территории -

830,29 тыс.руб. (средства бюджета Московской области -505,65 тыс.руб., средства бюджета сельского поселения 324,64 тыс.руб.);

Расходы на финансирование программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Успенское» составят 16.851,29 тыс.руб.

Программа «Безопасность в сельском поселении Успенское» +3.001 тыс.руб.:

Задача 1. «Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Успенское»;

Мероприятие 4. Эксплуатационно-техническое обслуживание комплексной системы экстренного оповещения населения КСЭОН - 1 тыс.руб. (Системаная карта к экстренному оповещению КСЭОН);

Обслуживание программ АСМО – Задача 2. «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории сельского поселения Успенское» :

Мероприятие 4. «Обслуживание автоматизированной системы управления муниципальным образованием (АСМО), включенного в систему видеонаблюдения, оборудования и оптико-волоконной сети, а также системы оповещения населения (СОП) - 3.000 тыс.руб. (перенесено из программы «Муниципальное Управление в сельском поселении Успенское»).

Расходы на финансирование программы «Безопасность в сельском поселении Успенское» составят 10.625 тыс.руб.

Программа «Формирование современной городской среды в сельском поселении Успенское» +27.205,63 тыс.руб. (в т.ч.: средства бюджета Московской области - 16.816 тыс.руб., средства бюджета сельского поселения -10.389,63 тыс.руб.);

Задача 1. Формирование современной городской среды в сельском поселении Успенское:

Мероприятие 1. Повышение безопасного проживания в сельском поселении Успенское:

- на ремонт подъездов - 8.038 тыс.руб. (средства бюджета Московской области -5.816 тыс.руб., средства бюджета сельского поселения 2.222 тыс.руб.);

Мероприятие 2. Формирование комфортной городской среды в сельском поселении Успенское:

- на установку элементов освещения 13 пешеходных переходов (приведение в соответствие с ГОСТ Р 55706-2013) - 1.105 тыс.руб.

Мероприятие 3. Повышение комфортного проживания в сельском поселении Успенское:

- на приобретение техники для нужд благоустройства - 18.062,63 тыс.руб. (средства бюджета Московской области - 11.000 тыс.руб., средства бюджета сельского поселения - 7.062,63 тыс.руб.);

Расходы на финансирование программы «Формирование современной городской среды в сельском поселении Успенское» составят 105.274,63 тыс.руб.

Горев В.В. передал слово выступающей заместителем директора Успенской школы Мустафиной Ирине Николаевне, которая рассказала о проблемах в Успенской школе и попросила внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Расширение 10 кабинетов на втором этаже и коридора в сумме - 1.000 000 рублей

Замену мебели в столовой в сумме - 500 000 рублей

Замену мебели в начальных классах в сумме - 500 000 рублей

Благоустройство вокруг территории школы в сумме - 2 000 000 рублей

Горев В.В. передал слово директору МБОУ СОШ Горки 10 Шарыниной О.Б., которая рассказала о проблемах в школе Горки-10 попросила внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Благоустройство и освещение строящегося спортивного стадиона, которые не вошли в смету. В сумме - 10 000 000 рублей.

Ремонт 2-этажной школы в сумме - 8 700 000 рублей

Ремонт актового зала, замена полов в сумме - 1 500 000 рублей

Ремонт двух кабинетов труда в сумме - 1 000 000 рублей

Горев В.В. передал слово директору Успенского детского сада № 25 Ширкевич Е.В., которая рассказала о проблемах в детском саду и попросила внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Ремонт кладовой комнаты для продуктов и одной группы в сумме - 4 500 000 рублей

Закупку материальной базы (мебель, мягкий инвентарь, посуда) для отремонтированной группы в сумме - 1 500 000 рублей

Горев В.В. передал слово заместителю директора Горковского детского сада № 55 Курнеевой А.А., которая рассказала о проблемах в детском саду и попросила внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Обустроить детские площадки новым покрытием площадью 216 кв.м. в сумме - 1 048 000 рублей

Заменить на детских площадках старые формы в сумме - 1 500 000 рублей

Горев В.В. передал слово директору ДЮСШ Горки-10 Лизункову И.А., который рассказал о проблемах в спортивной школе и попросил внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Смету на ремонт спортивного зала в сумме - 400 000 рублей

Ремонт спортивного зала площадью 18х40х8 в сумме - 18 000 000 рублей

Приобретение спортивной амуниции в сумме - 500 000 рублей

Горев В.В. передал слово директору Успенского дома культуры Коломенца М.Ф., который рассказал о проблемах в клубе и попросил внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Приобретение тренажеров для всех видов категорий граждан в необорудованный тренажерный зал в сумме - 3 000 000 рублей

Горев В.В. передал слово директору Горковского дома культуры Лизунковой В.А., которая рассказала о проблемах в клубе и попросил внести в проект бюджета на 2018 год расходы на:

Ремонт здания клуба в селе Иславское (откосы, школы, пандус, крыльцо, пешеходную дорожку) в сумме - 340 000 рублей

Горев В.В. передал слово жителю поселка Горки-10 Вожевоу И., который внес предложение по благоустройству строящегося парка в поселке Горки-10 и установить в нем фонтан с музыкальным сопровождением и подсветкой в сумме - 18 000 000 рублей

Поступили следующие предложения от участников слушаний об изменениях в бюджете на 2018 год:

Депутат сельского поселения Успенское Зеленев А.Ю. предложил внести в бюджет на 2018 год средства на приобретения: футбольных ворот для строящегося спортивного стадиона на территории школы Горки-10 и подсобных помещений в сумме - 350 000 рублей

отремонтировать покрытие хоккейной площадки в селе Успенское в сумме - 1 300 000 рублей

Депутат сельского поселения Успенское Урсул А.В. предложил внести в бюджет на 2018 год средства на:

Освещение дорожек в поселке Сосны

Благоустройство территории за хоккейной коробкой в поселке Сосны

Установить новые спортивные тренажеры на детской площадке.

Житель села Уборы Суворов К.Б. предложил привести в бюджет на 2018 год расходы на:

Освещение села Уборы

Установку уличных видеокамер

Установку заборов в селе Уборы и урны и у дома культуры

Закрыть обрешетку пешеходной дорожки у фуда

Строительство новой пешеходной дорожки от села до останки

Ремонт покрытия детской площадки

Очистку двора.

Замечаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Успенское «О бюджете сельского поселения Успенское на 2018 год» не поступало.

Мнение жителей сельского поселения, вывешенное в ходе проведения публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления сельского поселения Успенское рекомендательный характер.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Успенское «О бюджете сельского поселения Успенское на 2018 год» объявляю закрытыми.

Время окончания публичных слушаний: 20 часов 00 минут.

Председатель собрания

Секретарь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

07.12.2017 № 92

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам

теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения, Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов городского поселения Заречье № 1/1 от 19.03.2014 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов № 10/12 от 27.10.2011 г.».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по утверждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Москов-

ской области (прилагается) на

22 января 2018 г. в здании Дворца культуры «Заречье» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2, в 17.00.

2. Предложить и замечания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для включения их в протокол публичных слушаний направлять в письменном виде в адрес Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (143085, Московская область, Одинцовский р-н, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2).

3. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

Руководитель Администрации городского поселения Заречье О.Н. Бодринченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

01.12.2017 № 568

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продаж государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности актированных объектов на специализированном аукционе», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2012 № 7/35, решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 24.07.2015 № 1/21 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на

2015-2016 года» (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 28.07.2016 № 6/36, от 28.05.2017 № 4/44, от 20.10.2017 № 3/51), руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию имущества, включенного в состав муниципальной казны городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области согласно перечню (приложение №1).

2. Определить:

2.1. Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и по форме предложений о цене.

2.2. Форма платежа: единовременная.

2.3. Срок проведения аукциона - 17 января 2018 года.

3. Утвердить:

3.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества (приложение №2).

3.2. Форма аукционной документации (приложение №3).

2. Для рассмотрения заявок от претендентов, признания претендентов участниками аукциона, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: - Будаков Андрей Николаевич - заместитель руководи-

теля администрации городского поселения Одинцово;

Заместитель председателя комиссии:

- Савина Елена Анатольевна - заместитель начальника Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово;

Секретарь комиссии:

- Бровкина Оксана Викторовна - старший инспектор отдела по управлению муниципальным имуществом Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово;

Члены комиссии:

- Балашов Владислав Александрович - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово;

- Шебеда Ирина Анатольевна - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Одинцово;

- Миролюбов Евгений Евгеньевич - старший эксперт юридического отдела Управления организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово;

- Зенин Алексей Николаевич - главный инженер МБУ

«Одинцовское городское хозяйство».

3. Назначить для ведения аукциона, обеспечения порядка проведения аукциона, подписания протокола об итогах аукциона:

- уполномоченным представителем - заместителем руководителя администрации городского поселения Одинцово Будакова Андрея Николаевича;

- аукционистом - начальником отдела по управлению муниципальным имуществом Управления муниципального имущества, землепользования, земельного контроля и жилищной политики администрации городского поселения Одинцово Балашова Владислава Александровича.

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Одинцовское городское хозяйство» в период с 04.12.2017 г. по 09.01.2018 г. обеспечить хранение и доступ для осмотра имущества, указанного в п.1 настоящего Постановления.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в официальном печатном издании Одинцовского муниципального района, на официальном сайте в сети «Интернет» городского поселения Одинцово.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Будакова А.Н.

Руководитель администрации городского поселения Одинцово А.В. Козлов

Приложение №1 к Постановлению Администрации городского поселения Одинцово от 1 декабря 2017 г. № 568

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Предприятие-изготовитель	Местонахождение объекта	Характеристики объекта
1	Машина МПУ-1М	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины (рампы) 808196413 (14720), год выпуска: 2014
2	Машина МПУ-1М	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины (рампы) 808192126 (14602), год выпуска: 2014
3	Машина МПУ-1М	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины (рампы) 808196527 (14698), год выпуска: 2014
4	Трактор «Беларус-320.4»	ООО «ТМЗ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины 00082, год выпуска: 2014
5	Многофункциональная уборочная машина МУМ-2250	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины 140015, год выпуска: 2014
6	Многофункциональная уборочная машина МУМ-2250	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины 140016, год выпуска: 2014
7	Прицеп специальный тракторный ОПМ-3,5	ОАО «Орелстрой маш»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№1940, год выпуска: 2014
8	Прицеп специальный тракторный ОПМ-3,5	ОАО «Орелстрой маш»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№1948, год выпуска: 2014
9	Прицеп специальный тракторный ОПМ-3,5	ОАО «Орелстрой маш»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№1944, год выпуска: 2014

Приложение №2 Утверждена постановлением Администрации городского поселения Одинцово от 1 декабря 2017 г. № 568

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ

Организатором аукциона по продаже муниципального имущества (Продавцом) является администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Юридический адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 28.

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 29.

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытым по составу участников и по форме предложений о цене.

Аукцион состоится 17 января 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29, каб. 22, администрация городского поселения Одинцово.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 декабря 2017 года.

Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе – 09 января 2018 года в 10 часов 00 минут по местному времени.

Сведения об имуществе (наименование и характеристика объектов приватизации).

Муниципальное имущество, включенное в состав казны муниципального образования Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее – объекты продажи), приведено в таблице №1.

Имущество находится в собственности муниципального образования Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области. Ограничения (обременения) отсутствуют. Ранее торги по продаже имущества, указанного в таблице №1, не проводились.

Таблица №1

№ лота	Наименование объекта продажи	Предприятие-изготовитель	Местонахождение объекта продажи	Характеристики объекта продажи	Начальная цена объекта продажи (руб.)	Основание определения начальной цены объекта продажи	Шаг аукциона, 1% (руб.)	Размер задатка, 20% (руб.)	
1	Машина МПУ-1М	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины (рампы) 808196413 (14720), год выпуска: 2014	1825743,00 (один миллион восемьсот двадцать пять тысяч семьсот сорок три) рубля 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-6 от 26.10.2017г.	18257,43 (восемнадцать тысяч девятьсот сорок три) рублей 43 копейки	365148,60 (триста шестьдесят пять тысяч сто сорок восемь) рублей 60 копеек	
	Машина МПУ-1М	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины (рампы) 808192126 (14602), год выпуска: 2014					Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-7 от 26.10.2017г.
	Машина МПУ-1М	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины (рампы) 808196527 (14698), год выпуска: 2014					Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-8 от 26.10.2017г.
2	Трактор «Беларус-320.4»	ООО «ТМЗ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины 00082, год выпуска: 2014	38605,00 (триста восемьдесят шесть тысяч пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-9 от 26.10.2017г.	3860,50 (три тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 50 копеек	77210,00 (семьдесят семь тысяч двести десять) рублей 00 копеек	
3	Многофункциональная уборочная машина МУМ-2250	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины 140015, год выпуска: 2014	3241464,00 (три миллиона двести сорок одна тысяча четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-10 от 26.10.2017г.	32414,64 (тридцать две тысячи четыреста сорок четыре) рубля 64 копейки	648292,80 (шестьсот сорок восемь тысяч двести девяносто два) рубля 80 копеек	
4	Многофункциональная уборочная машина МУМ-2250	ЗАО «Коминвест-АКМТ»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№ машины 140016, год выпуска: 2014	3241464,00 (три миллиона двести сорок одна тысяча четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-11 от 26.10.2017г.	32414,64 (тридцать две тысячи четыреста сорок четыре) рубля 64 копейки	648292,80 (шестьсот сорок восемь тысяч двести девяносто два) рубля 80 копеек	
5	Прицеп специальный тракторный ОПМ-3,5	ОАО «Орелстрой маш»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№1940, год выпуска: 2014	148464,00 (сто сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-12 от 26.10.2017г.	1484,64 (одна тысяча четыреста шестьдесят четыре) рубля 64 копейки	29692,80 (двадцать девять тысяч шестьсот девяносто два) рубля 80 копеек	
6	Прицеп специальный тракторный ОПМ-3,5	ОАО «Орелстрой маш»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№1948, год выпуска: 2014	148464,00 (сто сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-13 от 26.10.2017г.	1484,64 (одна тысяча четыреста шестьдесят четыре) рубля 64 копейки	29692,80 (двадцать девять тысяч шестьсот девяносто два) рубля 80 копеек	
7	Прицеп специальный тракторный ОПМ-3,5	ОАО «Орелстрой маш»	земельный участок с кадастровым номером 50:20:0030202:44, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Полевая, 2	зав.№1944, год выпуска: 2014	148464,00 (сто сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 коп., без НДС	Отчет об оценке рыночной стоимости №10-1017М-14 от 26.10.2017г.	1484,64 (одна тысяча четыреста шестьдесят четыре) рубля 64 копейки	29692,80 (двадцать девять тысяч шестьсот девяносто два) рубля 80 копеек	

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены объекта продажи на счет администрации городского поселения Одинцово согласно размеру задатка (таблица №1). Задаток должен поступить на счет администрации городского поселения Одинцово не позднее 09 января 2018 года.

Реквизиты для перечисления задатка:
ОКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Одинцово л/с 05323003039)
ИНН 5032140169
КПП 503201001
р/с 403028105000000000001
ПУ Банка России Западное г.Москва
БИК 044582002

Наименование платежа: Средства, вносимые в качестве задатка на участие в аукционе, № задатка....., Сумма....., НДС не облагается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Администрации городского поселения Одинцово, является выписка с этого счета.
Лица, перечислившие задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
а) участникам аукциона, за исключением его победителя - в течение 5 календарных дней со дня проведения итогов аукциона - не позднее 22 января 2018 года;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона - не позднее 20 января 2018 года.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет:
Получатель: УФК по Московской области (Администрация городского поселения Одинцово)
ИНН 5032140169
КПП 503201001
р/с 40101810845250010102
Банк:
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Код ОКТМО 46641101001

Для зачисления платежа:
КБК 03911402053130000410 (обязательно заполнить в 104 поле Платежного поручения)
Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.
Денежные средства в счет оплаты объекта продажи подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет городского поселения Одинцово в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Сумму НДС от сложившейся на аукционе цены объекта продажи, Покупатели, являющиеся налоговыми агентами по уплате НДС, оплачивают самостоятельно по месту своего нахождения.

Покупателями муниципального имущества могут быть:

- физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; своевременно подавшие заявку на участие в аукционе; представившие документы в соответствии с перечнем, указанным ниже, и задатки которых поступили на расчетный счет Администрации городского поселения Одинцово, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленные сроки.

Для участия в аукционе Претендентам необходимо представить следующие документы:
заявку по установленной Администрацией городского поселения Одинцово форме (2 экз.);
2) документы юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно-юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель

юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
3) физические лица представляющие документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, и нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении,

либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не установлен факт поступления в установленный срок задатка на основании выписки со счета администрации городского поселения Одинцово.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок – не позднее 15 января 2018 года.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом - не позднее 16 января 2018 года.

Порядок определения победителя:

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Подведение итогов аукциона состоится 17 января 2018 года в администрации городского поселения Одинцово по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29, каб. 22.

Срок заключения договора купли-продажи имущества: не позднее 23 января 2018 года.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником аукциона;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником аукциона;

в) после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предложения ни один из участников не поднял карточку.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Ознакомиться с документами по продаваемым Объектам, а также получить информацию об условиях договора купли-продажи, условиях проведения аукциона, подать заявки на участие в аукционе можно в Администрации городского поселения Одинцово по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29, каб. №58.

Время приема заявок, ознакомления с документами, получения информации: рабочие дни: понедельник с 14.00 до 17.00 час., четверг с 10.00 до 13.00 час.

Телефоны для справок: 8 (498) 696-29-15, 8 (498) 696-28-93, 8 (495) 596-59-03, e-mail: gorododin@mail.ru.

Осмотр Объектов продажи проводится по предварительному согласованию с администрацией городского поселения Одинцово (контактный тел. 8 (498) 696-29-15, 8 (498) 696-28-93) каждый рабочий четверг с 14.00 до 17.00 в период с 04.12.17 г. по 09.01.18 г. на площадке, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0030202:44 по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Полевая, 2.

Документация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в официальном печатном издании Одинцовского муниципального района, на официальном сайте в сети "Интернет" городского поселения Одинцово www.odintsovo-gorod.ru.

Передача Объекта по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ, договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Объекта.

Приложение №3
Утверждено постановлением Администрации городского поселения Одинцово от «01» 12 2017г. № 568

В Администрацию городского поселения Одинцово

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

« ____ » 201 ____ г. № _____

Претендент - физическое лицо	юридическое лицо
------------------------------	------------------

Для физического лица:
ИИН _____
(фамилия, имя, отчество) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование) _____
серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан) _____
Место регистрации _____
Почтовый адрес, телефон _____
Для юридического лица:
_____ (полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П. _____
Заявка принята полномочным лицом Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области:

_____ час _____ мин. _____ 201 ____ г.

Подпись _____ уполномоченного лица

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Муниципальное образование городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области « ____ » _____ 201 ____ года

_____ именуемый в дальнейшем «Претендент», в лице _____ действующего на основании доверенности от _____ г., выданной _____ действующим на основании _____ (доверенность удостоверена нотариусом _____) с одной стороны, и Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
Претендент для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, включенного в состав казны муниципального образования городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в составе: _____

(далее – Объект, Объекты), перечисляет на расчетный счет денежные средства в сумме _____ рублей _____ копеек, что составляет 20% начальной цены продажи Объекта.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:
ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Одинцово л/с 05323003039)

ИНН 5032140169
КПП 503201001
р/с 40302810500000000001
ПУ Банка России Западное г.Москва
БИК 044582002

Наименование платежа: Средства, вносимые в качестве задатка на участие в аукционе, № задатка..... Сумма..... НДС не облагается.

Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, используются в качестве задатка, вносимого Претендентом для участия в аукционе, и в случае признания его победителем аукциона зачисляются в счет оплаты цены продажи Объекта, приобретаемого на аукционе.

2.2. Денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, перечисленные Претендентом на счет Администрации,

района (Администрация городского поселения Одинцово л/с 05323003039)

ИНН 5032140169
КПП 503201001
р/с 40302810500000000001
ПУ Банка России Западное г.Москва
БИК 044582002

Наименование платежа: Средства, вносимые в качестве задатка на участие в аукционе, № задатка..... Сумма..... НДС не облагается.

4) в случае признания меня (нас) победителем аукциона заключить с Администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в период с 17 января 2018 года по 23 января 2018 года договор купли-продажи.

Я(мы) согласен(ны) с тем, что в случае признания меня(нас) победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора купли-продажи имущества в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной(нами) задатка не возвращается и я(мы) утрачиваю(ем) право на заключение указанного договора.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Приложения: на _____ листах, согласно приложенного перечня.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П. _____
Заявка принята полномочным лицом Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области:

_____ час _____ мин. _____ 201 ____ г.

Подпись _____ уполномоченного лица

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Муниципальное образование городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области « ____ » _____ 201 ____ года

_____ именуемый в дальнейшем «Претендент», в лице _____ действующего на основании доверенности от _____ г., выданной _____ действующим на основании _____ (доверенность удостоверена нотариусом _____) с одной стороны, и Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
Претендент для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, включенного в состав казны муниципального образования городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в составе: _____

(далее – Объект, Объекты), перечисляет на расчетный счет денежные средства в сумме _____ рублей _____ копеек, что составляет 20% начальной цены продажи Объекта.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:
ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Одинцово л/с 05323003039)

ИНН 5032140169
КПП 503201001
р/с 40302810500000000001
ПУ Банка России Западное г.Москва
БИК 044582002

Наименование платежа: Средства, вносимые в качестве задатка на участие в аукционе, № задатка..... Сумма..... НДС не облагается.

Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, используются в качестве задатка, вносимого Претендентом для участия в аукционе, и в случае признания его победителем аукциона зачисляются в счет оплаты цены продажи Объекта, приобретаемого на аукционе.

2.2. Денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, перечисленные Претендентом на счет Администрации,

считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет.

Документом, подтверждающим внесение задатка на расчетный счет, является выписка со счета Администрации.

Претендент соглашается, что в случае непоступления суммы задатка на расчетный счет, что подтверждается выпиской со счета Администрации, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.3. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на расчетный счет в качестве задатка, то есть не вправе требовать от Администрации их перечисления на любой иной банковский счет.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат денежных средств
3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем Договоре счет в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона.

3.2. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Администрация обязуется перечислить Претенденту сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем Договоре счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Администрация обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем Договоре счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Администрацию Уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.4. В случае если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется или отказывается от подписания протокола об итогах аукциона или заключения договора купли-продажи в установленные сроки, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Претенденту в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.5. Претендент, признанный победителем аукциона и заключившему с Администрацией Договор купли-продажи Объекта, сумма задатка не возвращается и учитывается как внесенный Претендентом первоначальный платеж.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся, Администрация перечисляет Претенденту сумму задатка в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения Протокола об итогах аукциона.

4. Срок действия Договора
4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Банковские реквизиты и подписи сторон

От Претендента: _____
М.П. _____
От Администрации городского поселения Одинцово: _____
М.П. _____

Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области
Юридический адрес: 143000, Московская обл, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 28,
Почтовый адрес: 143000, Московская обл, г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 29,
ИНН ИИН 5032140169
КПП 503201001
р/с 40302810500000000001
ПУ Банка России Западное г.Москва
БИК 044582002
ОКВЭД 75.14.34
ОКТМО 46641101
ОГРН 1055006365411

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 2031 кв.м КНФ 50:20:0100105:290, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установленно относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, Адм. г. Кубинка, г. Кубинка, ш. Наро-Фоминское, дом 46, находящегося в собственности Муниципального образования «городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области», с «для индивидуального жилищного строительства» на «общественное питание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.11.2017 г. № 210-Плн проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0100105:290 с «для индивидуального жилищного строительства» на «общественное питание».

Заведитель (заинтересованное лицо) – Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 24.11.2017 по 05.12.2017.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области в газете «Одинцовская неделя» от 24 ноября 2017 г. № 46 (737), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 05.12.2017 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Москов-

ской области – Шишкин Н.С.
Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 3 человека.

В период с 24.11.2017 по 05.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили:
Шишкин Н.С. – Заместитель руководителя Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Козлова А.С., Шаверина И.Е., Даныкин С.М. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «для индивидуального жилищного строительства» на «общественное питание».	3	На рассмотрение в Министерство внутренних дел

Протокол проведенных публичных слушаний по вопро-

су изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 2031 кв.м КНФ 50:20:0100105:290, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установленно относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, Адм. г. Кубинка, г. Кубинка, ш. Наро-Фоминское, дом 46, находящегося в собственности Муниципального образования «городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области», с «для индивидуального жилищного строительства» на «общественное питание», подписан 08.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин
Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 3424 кв.м КМФ 50:20:0020202:165, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Новоивановский, вблизи в. Неничино, находящегося в собственности некоммерческого партнерства «Спортивно-оздоровительная площадка «Осень-1», с «для спортивно-оздоровительного ландшафтного комплекса» на земельные участки (территории) общего пользования»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.11.2017 г. № 211-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020202:165 с «для спортивно-оздоровительного ландшафтного комплекса» на «земельные участки (территории) общего пользования».

Заявитель (заинтересованное лицо). – Некоммерческое партнерство «Спортивно-оздоровительная площадка «Осень-1».

Сроки проведения публичных слушаний с 24.11.2017 по 05.12.2017.

Информация о проведении публичных слушаний была

опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 24 ноября 2017 г. № 46 (737), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odinpo.ru.

Публичные слушания были проведены 05.12.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Представитель заинтересованного лица (по доверенности). – Орловский А.В.

Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 4 человека.

В период с 24.11.2017 по 05.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили: Орловский А.В. – Представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Пайкин М.Н., Новикова Н.А., Ревякин А.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «для спортивно-оздоровительного ландшафтного комплекса» на «земельные участки (территории) общего пользования».	3	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу

изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 3424 кв.м КМФ 50:20:0020202:165, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Новоивановский, вблизи в. Неничино, находящегося в собственности некоммерческого партнерства «Спортивно-оздоровительная площадка «Осень-1», с «для спортивно-оздоровительного ландшафтного комплекса» на «земельные участки (территории) общего пользования», подписан 08.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 17000 кв.м КМФ 50:20:0090212:57, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, в районе в. Буширино, находящегося в собственности ООО «Жил-СтройИнвест», с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «животноводство»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.11.2017 г. № 212-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0090212:57 с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «животноводство».

Заявитель (заинтересованное лицо). – ООО «Жил-СтройИнвест».

Сроки проведения публичных слушаний с 24.11.2017 по 05.12.2017.

Информация о проведении публичных слушаний была

опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 24 ноября 2017 г. № 46 (737), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odinpo.ru.

Публичные слушания были проведены 05.12.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Представитель заинтересованного лица (по доверенности). – Бехер Р.И.

Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 2 человека.

В период с 24.11.2017 по 05.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили: Бехер Р.И. – Представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Теребух А.Я., Даниленко А.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «животноводство».	2	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 17000 кв.м КМФ 50:20:0090212:57, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, в районе в. Буширино, находящегося в собственности ООО «Жил-СтройИнвест», с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «животноводство», подписан 08.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 400*7 кв.м КМФ 50:20:0030125:891, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 3Б, находящегося в собственности ООО «Фирма «Алёна», с «для размещения здания аптеки, для реконструкции здания аптеки на «деловое управление», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «бытовое обслуживание», «образование и просвещение», «связь», «здравоохранение»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.11.2017 г. № 213-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030125:891 с «для размещения здания аптеки, для реконструкции здания аптеки на «деловое управление», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «бытовое обслуживание», «образование и просвещение», «связь», «здравоохранение».

Заявитель (заинтересованное лицо). – ООО «Фирма «Алёна».

Сроки проведения публичных слушаний с 24.11.2017 по 05.12.2017.

Информация о проведении публичных слушаний была

опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 24 ноября 2017 г. № 46 (737), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odinpo.ru.

Публичные слушания были проведены 05.12.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Представитель заинтересованного лица (по доверенности). – Павленко А.И.

Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 6 человек.

В период с 24.11.2017 по 05.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили: Павленко А.И. – Представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Абрамова Н.Ю., Суворова Л.А., Васильева К.А., Рябоконь О.Н., Гончаров А.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «для размещения здания аптеки, для реконструкции здания аптеки на «деловое управление», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «бытовое обслуживание», «образование и просвещение», «связь», «здравоохранение».	5	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 400*7 кв.м КМФ 50:20:0030125:891, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 3Б, находящегося в собственности ООО «Фирма «Алёна», с «для размещения здания аптеки, для реконструкции здания аптеки на «деловое управление», «магазины», «банковская и страховая деятельность», «общественное питание», «бытовое обслуживание», «образование и просвещение», «связь», «здравоохранение», подписан 08.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева

от 12.12.2017 № 238-Пл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Курносовой Ирины Алексеевны, действующей в интересах Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области на основании доверенности от 29.08.2017 № 350/2.19, по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на земельном участке с КМФ 50:20:0071202:331, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области» и городских округов Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 26.12.2017 в 17:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,

дом 28, по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м КМФ 50:20:0071202:331, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе села Жаворонки, являющегося собственностью Российской Федерации, находящегося в аренде у Шелегеда Ольги Михайловны.

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Гиттов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Туровский А.М. – Заместитель председателя КУМИ,
Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,

Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малинкина П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
Жилкин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 25.12.2017 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

5. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odinpo.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

