

ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

№ 1 (743) | 12 января 2018 г.

Официальная
информация

ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 25.12.2017 № 7014

О создании Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и утверждении Положения о Комитете физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского района Московской об-

ласти от 24.06.2005 № 14/П, Постановлением о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 13.11.2009 № 7/30, на основании решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2017 № 18/30 «Об утверждении структуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и признания утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 01.07.2016 № 2/6, от 21.04.2017 № 9/27» с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 10/32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать 01.01.2018 путем учреждения в качестве отдельного органа Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Комитет физической культуры и спорта Адми-

нистрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комитет).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Комитета осуществляется Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Назначить Комитет правами юридического лица, зарегистрированного в форме муниципального казенного учреждения.

4. Определить целью деятельности Комитета - осуществление эффективной муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Установить место нахождения Комитета по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36 а.

6. Утвердить Положение о Комитете физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

7. Назначить председателем Комитета Ольгина Алексея Юрьевича и поручить ему оформить государственную регистрацию Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Опубликовать настояще постановление на средства массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и плановый период 2019-2021 годов.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.12.2017 № 7014

И.О. Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Т.В. Одинцова

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), обладающим правами юридического лица и регистрацией в форме муниципального казенного учреждения. Учредитель Комитета - Администрация.

Наименование Комитета:

полное - Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

сокращенное - КФКиС.

Место нахождения Комитета: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36 а. Адрес электронной почты: odinfsport@yandex.ru.

Комитет в своей деятельности подотчетен Главе Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Глава района), Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Руководитель Администрации), а также заместителю Руководителя Администрации, курирующему деятельность

Комитет имеет самостоятельный баланс, льготные счета, открытые в соответствии с законодательством, печати со своим наименованием, в том числе с символикой Одинцовского муниципального района Московской области (далее - район), печати, штампы, блanks, необходимые для его деятельности. Комитет, реализуя правомочия юридического лица, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Создание, реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

При реорганизации Комитета права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании предлаточного акта.

При ликвидации Комитета ликвидационная комиссия, назначенная постановлением Администрации, закрепленное за Комитетом имущество передает в казну района, документацию в архивный отдел Администрации в установленном порядке.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются: средства, предусмотренные в бюджете района имуществом, переданное Комитету собственником; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Порядок финансирования деятельности Комитета определяется на основании бюджетных смет, согласованных с органами местного самоуправления района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет наделяется имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», которое закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления уполномоченным представителем собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, отражаемые на его балансе. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия собственника.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет действует в рамках единой системы управления, добиваясь согласованной политики и решая вопросы местного значения в сфере физической культуры и спорта на территории района.

Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через свои подведомственные учреждения, во взаимодействии с органами исполнительной и государственной власти Московской области, органами местного самоуправления района и органами (подразделениями) Администрации района, организациями, учреждениями, предприятиями любых форм собственности.

Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенный нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

СТРУКТУРА КОМИТЕТА

Структура Комитета утверждается Советом депутатов Одинцовского муниципального района Московской области и состоит из:

работников, замещающих должности муниципальной службы Московской области: категории «руководители» - Председатель Комитета, начальники отделов; категории «специалисты» - консультант;

работников, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы Московской области: главный инспектор, старший инспектор, инспектор.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Комитета являются:

- осуществление эффективной муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории района.

Задачами деятельности Комитета являются:

- формирование у жителей района интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, стремления к здоровому образу жизни. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения района;

- обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечение условий развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- обеспечение условий для реализации на территории района всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Бегут к труду и счастью», в том числе наладение некоммерческих организаций правом на сцене выполнения нормативных испытаний (текстов) комплекса ГТО;

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включавших в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- функции

Для реализации возложенных задач Комитет:

Осуществляет на территории района формирование и реализацию муниципальной политики на основании государственной и региональной политики посредством управления сферой физической культуры и спорта, а также информационно-аналитические материалы и иные сведения для осуществления функций Комитета в соответствии с его компетенцией.

Запрашивает в установленном порядке у администраций городских и сельских поселений, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы и иные сведения для осуществления функций Комитета в соответствии с его компетенцией.

Вносить предложение Главе района, Руководителю Администрации по представлению на награждение работников Комитета и учреждений сферы физической культуры и спорта, а также спортивных общественных организаций (федерации по видам спорта) в установленном порядке.

Пощигать почетной грамотой Комитета, благодарностью Комитета, благодарственным письмом Комитета руководителей и работников учреждений в сфере компетенции Комитета, а также граждан, коллеги и объединения за достигнутые успехи в сфере физической культуры и спорта.

Создавать экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы по вопросам компетенции Комитета.

Вносить изменения в утвержденные муниципальные задания подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке.

Разрабатывать систему, критерии и показатели оценки эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений и их руководителей.

Заверять документы, выдавать справки и доверенности в сфере своей компетенции.

Создавать и вести интернет-ресурсы (сайты, порталы) в установленном порядке.

Создавать районные аттестационные комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта.

ОБЯЗАННОСТИ

Для решения возложенных на него задач и осуществления функций Комитет обязан:

Формировать и реализовывать муниципальную политику на территории района в соответствии с ее компетенцией.

Осуществлять стратегическое и текущее планирование деятельности Комитета и подведомственных учреждений.

Разрабатывать основные критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

Решать вопросы местного значения района в соответствии со своей компетенцией.

Организует сбор показателей, а также другой информации, характеризующую состояние в сфере компетенции Комитета, в том числе в разрезе поселений Одинцовского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органам и структурным подразделениям Администрации в соответствии с правовыми актами Главы района и Руководителя Администрации для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского района, формирования доклада Главы района в соответствии с показателями, для оценки эффективности деятельности.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации, по согласованию с заместителем руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета.

(740), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 26.12.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категорий земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Секретарь – Малинкина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категорий земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области. Представитель заинтересованного лица (по доверенности) – Гросун Ю.М.

Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 2 человека.

В период с 15.12.2017 по 26.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили:
Гросун Ю.М. – Представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Тофтиков А.В., Тимохов А.Н. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельно-го участка с целью ведения личного подсобного хозяйства на «обслуживание автотранспорта»	2	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1600+/-14 кв.м КНР № 50:20:0080425:228, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного

по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Каринское, уч. 401 С, находящегося в собственности Петрован Анат Робертовны, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта», подписан 29.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеизложенному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считаются состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин
Секретарь П.Д. Малинкина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу установления публичного сервиса (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м КНР № 50:20:0071202:331, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для личного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе села Жаворонки, являющегося собственностью Российской Федерации, находящегося в аренде у Шелегеда Ольги Михайловны

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 12.12.2017 г. № 238-ПГ проходы публичные слушания по вопросу установления публичного сервиса (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м КНР № 50:20:0071202:331. Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 декабря 2017 г. № 49 (740).

Публичные слушания были проведены 26.12.2017 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский

район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального

Выступили: Маминова Н.П. – заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Тимофеев Г.В., Тимофеева В.С. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным установление публичного сервиса (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м КНР № 50:20:0071202:331, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для личного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе села Жаворонки, являющегося собственностью Российской Федерации, находящегося в аренде у Шелегеда Ольги Михайловны.

Председатель Ю.С. Жилкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 29.12.2017 № 7121

ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «о приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.07.2014 № 1243 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2011 № 460», в целях организации работы по оформлению документов по передаче муниципальных жилых помещений в собственность граждан,

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.10.2015 № 3763 (далее – Административный регламент):

1.1. Изложить подпункт 11.1.1. Административного регламента в следующей редакции:

«11.1.1. Заявление установленной формы на приватизацию занимаемого жилого помещения (Приложение № 2).

Заявление на предоставление муниципальной услуги подается лично всеми гражданами, участвующими в приватизации и достигшим 14 лет, подписи несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет сопровождаются подписью родителей или уполномоченных представителями. За несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет подписывается родитель или уполномоченный представитель.

Заявление от имени заявителей вправе подписать уполномо-

ченный представитель.

Заявление об отказе гражданина от участия в приватизации должно быть подписано лично в присутствии ответственного специалиста или удостоверено нотариально в установленном порядке».

1.2. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить пункт 23.6. Административного регламента в следующей редакции:

«23.6. Критерий принятия решения ответственным специалистом является представление всех необходимых для принятия решения документов в соответствии с пунктом 11. раздела 11 настоящего Административного регламента».

1.4. Изложить пункт 24.2. Административного регламента в следующей редакции:

«24.2. Критерий принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в разделе 14 Административ-

ного регламента.

1.5. Изложить пункт 24.3. в следующей редакции:

«24.3. Муниципальный служащий Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, указанных в разделе 14 Административного регламента».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрашко П.В.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 № 7121

ФОРМА

Приложение № 2 к Административному регламенту
В Администрацию
Одинцовского муниципального района Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество),
(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)
(реквизиты доверенности)

№ _____
от «___» _____ года
(регистрационный номер заявления,
соответствующий порядковому номеру
в Книге регистрации договоров передачи
жилых помещений в собственность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать мне (нам): в собственность (долевую собственность) занимаемое мной (нами) жилое помещение (квартира, комната(ы) в коммунальной квартире, дом, доля дома – выбрать нужное) по адресу: _____

* – указывается только при оформлении жилого помещения в долевую собственность.

Согласие на приватизацию жилого помещения совершеннолетних членов семьи, не участвующих лично в приватизации

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения к нанимателю жилого помещения	Доля участия*	Подписи совершеннолетних граждан
1.				

Сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в указанном жилом помещении (в том числе временно отсутствующих):

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения к нанимателю жилого помещения	Подписи совершеннолетних граждан, не участвующих лично в приватизации
1.			

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя полностью)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 29.12.2017 № 7122

О приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

В целях реализации решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 27.10.2017 № 16/33, руководствуясь статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного

или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурсных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015,

ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

1. Утвердить способ приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»: аукцион в электронной форме, открытый по составу участни-

ков и по форме подачи предложений по цене.

2. Утвердить условия приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области».

Лот № 1: нежилое помещение 1-13,18 площадью 1710 кв. м по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Молодежная, дом 1, этаж 1, кадастровый номер 50:20:000000:301275.

Начальная цена объекта продажи – 13 638 440,00 руб. (тридцать миллионов шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста сорок рублей 00 копеек) с учетом НДС согласно Отчету об оценке рыночной стоимости данного объекта от 07 ноября 2017 года № 107-17.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5%, что составляет 681 922,00 руб. (Шестьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот двадцать два рубля 00 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены объекта продажи, что составляет 27 226 688,00 руб. (Два миллиона семьсот двадцать семь тысяч шестьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

3. Утвердить срок оплаты: не позднее десяти календарных дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества путем единовременного внесения суммы за приобретенное имущество в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области согласно договору купли-продажи за вычетом внесенного ранее задатка.

Оплата налога на добавленную стоимость осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Феде-

рации.

4. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже недвижимого имущества, указанного в п.2 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Бинтов Д.В.):

5.1. Подготовить необходимые материалы на недвижимое

имущество, указанное в п.2 настоящего постановления, и передать для проведения аукциона в Комитет по конкурентной политике Московской области.

5.2. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества, указанного в п.2 настоящего постановления в официальном печатном издании не менее, чем за 30 дней до проведения аукциона.

5.3. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в п.2 настоящего по-

становления:

Самусевой М.А., начальника отдела аренды и сделок с имуществом;

Середы И.С., главного инспектора отдела аренды и сделок с имуществом.

5.4. Заключить договор купли-продажи недвижимого имущества, указанного в п.2 настоящего постановления, с победителем аукциона.

5.5. Осуществить в установленном порядке передачу имущества, указанного в п.2 настоящего постановления, победителю аук-

циона (Покупателю) после его полной оплаты.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 15000/-200 кв.м кпп № 50:20:0070818:3:244, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе г. Кубинка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации, в собственности Московской области, с «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 12.12.2017 г. № 241-ПП проведены публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка кпп № 50:20:0070818:3:244 с «амбулаторно-поликлиническим обслуживанием» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование».

Заявитель (зainteresованное лицо) – Министерство имущественных отношений Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 15.12.2017 по 26.12.2017.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского

муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 15 декабря 2017 г. № 49 (740), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.ofin.ru.

Публичные слушания были проведены 26.12.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

– Председателя – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

– Секретара – Малинина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

– Представитель заинтересованного лица (по доверенности) – Барулин В.А.

– Представитель Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области – Губанова Л.В.

– Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 2 человека.

В период с 15.12.2017 по 26.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили:
Барулин В.А. – представитель заинтересованного лица (по доверенности);

Карбышев Н.В., Даынкин С.М. – жители Одинцовского муниципального района;

Губанова Л.В. – представитель Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»	2	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 15000/-200 кв.м кпп № 50:20:0070818:3:244, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе г. Кубинка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации, в собственности Московской области, с «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование», подписан 29.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдана и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин

Секретарь П.Д. Малинина

РЕШЕНИЕ Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 3/54

О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недомики, задолженности по пеним и штрафам по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения Одинцово

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недомики, задолженности по пеним и штрафам по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения Одинцово, уплаты и (или) взыскания которых оказались невозможными:

1) наличия недомики, задолженности по пеним и штрафам по отмененным местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным;

2) наличия недомики, задолженности по пеним и штрафам

и штрафам по местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недомики, задолженности по пеним и штрафам по местным налогам являются:

а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недомики, задолженности по пеним и штрафам по местным налогам;

б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания недомики, задолженности по пеним и штрафам в связи с истечением срока исковой давности для взыскания;

3) наличие недомики, задолженности по пеним и штрафам

по местным налогам, образовавшимся до 1 января 2005 года у индивидуальных предпринимателей, не прошедших процедуру перерегистрации в 2004 году.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недомики, задолженности по пеним и штрафам являются:

а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недомики, задолженности по пеним и штрафам по местным налогам;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) наличие у физического лица задолженности по пеним по местным налогам, с даты образования которых прошло более 5 лет,

при условии отсутствия у налогоплательщика недомики по налогам.

Документом, подтверждающим обстоятельства признания безнадежными к взысканию недомики, задолженности по пеним и штрафам является справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недомики, задолженности по пеним и

штрафам по местным налогам с указанием даты образования задолженности по пеним.

2. До дополнительных оснований, установленных пунктом 1 настоящего решения, в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, находящихся в процедуре банкротства, безнадежными к взысканию могут быть признаны не включенные в реестр требований кредиторов недомики, задолженность по пеним и штрафам по местным налогам.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово А.Н. Будкова.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 4/54

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на 2018 - 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особых условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендемуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2012 №7/35, руководством Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на

2018-2020 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово А.Н. Будкова.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 г. № 4/54

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018-2020 ГОДЫ

Основными задачами приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в 2018-2020 годах являются:

- приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, не относящегося к имуществу, необходимому для осуществления полномочий органами местного самоуправления городского поселения Одинцово;

- создание условий для развития рыночных отношений и устойчивого экономического развития на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;

- увеличение поступлений в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в 2018-2020 годах за счет средств от приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

В течение действия прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на 2018-2020 годы, в перечень имущества, предлагаемого к приватизации, может вноситься изменения и дополнения на основании решений Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Условия приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, указанного в разделе 1 прогнозного плана, устанавливаются постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1.Перечень имущества городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, подлежащего приватизации в 2018-2020 годах

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Характеристика объекта	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации
1.	Нежилое помещение	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, дер. Мамоново, Овражный тупик, д.8, пом.1	кадастровый номер 50:20:0010334:1207, назначение: нежилое, общая площадь 186,4 кв.м, этаж 1	аукцион	2018 г.
2.	Нежилое помещение	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, дер. Мамоново, Овражный тупик, д.8, пом.2	кадастровый номер 50:20:0010334:1208, назначение: нежилое, общая площадь 158 кв.м, этаж 1	аукцион	2018 г.
3.	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, д. Мамоново, ул.Овражный тупик, 8	кадастровый номер 50:20:0010334:1190, площадь 2111 кв.м	аукцион	2018 г.
4.	Нежилое здание	Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. 1 Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:326, площадь 158,7 кв.м	аукцион	2018 г.

5.	Гараж	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:327, площадь 221,2 кв.м	аукцион	2018 г.
6.	Гараж	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:343, площадь 222,9 кв.м	аукцион	2018 г.
7.	Гараж	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:340, площадь 109,9 кв.м	аукцион	2018 г.
8.	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная	кадастровый номер 50:20:0010208:308, площадь 2556 кв.м	аукцион	2018 г.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 6/54

О внесении изменений в Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 25.09.2016 № 3/25 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Внести в Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 25.09.2016 № 3/25 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества» следующие изменения:

1.1. Из первого абзаца п. 4.4 Положения исключить следующие слова:

«либо находящимся во владении или пользовании муниципальных организаций городского поселения Одинцово»

1.2. Дополнить Положение следующим разделом:

«4. Переход бесхозяйной движимой вещи, находящейся на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся во владении или пользовании муниципальных организаций городского поселения Одинцово, в муниципальную собственность».

4.1.1. Если брошенная вещь находится на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся во владении или пользовании муниципальных организаций городского поселения Одинцово, осуществляющих виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, муниципальная организация городского поселения Одинцово:

а) формирует комиссию на основании решения руководителя муниципальной организации городского поселения Одинцово, которая в 10-дневный срок с даты обнаружения брошенной вещи проводит осмотр вещи и составляет акт обследования по типовой форме № 1, прилагаемой к настоящему Положению;

б) в 15-дневный срок со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

- направляет запрос в межмуниципальное управление МВД России «Одинцовское»;

- размещает объявление на брошенной движимой вещи (если брошенной вещью являются металлические гаражи, кiosки, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);

- направляет в администрацию городского поселения Одинцово информацию о брошенной вещи для размещения в средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово сведений об установлении владельца и необходимости выдачи лица, считающего себя собственником бесхозяйной движимой вещи или имеющим на нее права, в течение 2 (двух) месяцев со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки выдаваемого лица, в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

в) если в течение 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозяйной движимой вещи владелец не будет установлен, в 15-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта, по типовой форме № 2, прилагаемой к настоящему Положению;

г) в случае выявления собственника бесхозяйной движимой вещи, прекращает процедуру оформления указанной вещи в муниципальную собственность как бесхозяйной;

д) согласия администрации городского поселения Одинцово о принятии бесхозяйной вещи в муниципальную собственность, оформленном постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости брошенной вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, топлива от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыве полезных ископаемых, отходов производства и других отходов);

е) в 10-дневный срок с даты получения результатов оценки брошенной вещи, стоимость которой больше или равна питираточно-му минимальному размеру оплаты труда, направляет информацию о брошенной вещи в администрацию городского поселения Одинцово для подачи искового заявления о признании права муниципальной собственности на брошенную вещь;

ж) до момента постановки вещи на баланс муниципальной организации городского поселения Одинцово, либо оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово, обеспечивает содержание, охрану и безопасность существования брошенной вещи для населения городского поселения Одинцово.

е) совершает действия для постановки брошенной вещи на баланс муниципальной организации городского поселения Одинцово, в случае если стоимость указанной вещи ниже суммы, соответствующей питираточно-му минимальному размеру оплаты труда, либо брошенного лома металлов, бракованной продукции, топлива от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыве полезных ископаемых, отходов производства и других отходов;

ж) в 10-дневный срок с даты получения результатов оценки брошенной вещи, стоимость которой больше или равна питираточно-му минимальному размеру оплаты труда, направляет информацию о брошенной вещи в администрацию городского поселения Одинцово для подачи искового заявления о признании права муниципальной собственности на брошенную вещь;

з) до момента постановки вещи на баланс муниципальной организации городского поселения Одинцово, либо оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово, обеспечивает содержание, охрану и безопасность существования брошенной вещи для населения городского поселения Одинцово.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Будкова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 7/54

Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества на 2018 - 2020 годы для признания граждан, проживающих в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия ими и о признании утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 17.03.2015 г. № 5/11

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 30.12.2005 г. № 277/2005-О «О признании граждан, проживающих

в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального жилищного фонда», постановлением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 29.09.2017 г. № 204-Р «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на IV квартал 2017 годах. Порядок определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 № 296/15, Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решает:

1. Установить пороговое значение доходов и стоимости имущества для признания граждан, проживающих в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма в размере 5063 (пять тысяч шестьсот три) рубля (расчет Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 17.03.2015 г. № 5/11 «Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества

на 2015-2017 годы в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма» с даты вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Будкова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 № 7/54

РАСЧЕТ

ПОРОГОВОГО ЗНАЧЕНИЯ ДОХОДОВ И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА НА 2018 - 2020 ГОДЫ
ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В
ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОДИНЦОВО,
МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ
НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИМ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Пороговое значение доходов и расчетной стоимости имущества для признания граждан, проживающих в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма

социального жилищного фонда определяется по следующей формуле:

ПЗ = НП х СС : Т, где

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 11.02.2009 г. № 2/31 «Об

утверждении учетной нормы общей площади жилого помещения для признания граждан нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда социального использования городского поселения Одинцово» (в редакции от 25.09.2015 г. № 12/25) в размере 14,0 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека;

СС – среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма в размере 5063 (пять тысяч шестьсот три) рубль (расчет Приложение № 1).

2. Утвердить методикой расчета платы за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области - 96 051 (девяносто шесть тысяч пятьдесят один) рубль, установленное распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 29.09.2017 г. № 204-Р «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом на IV квартал 2017 года», в размере 96 051 (девяносто шесть тысяч пятьдесят один) рубль;

3 – расчетный период накопления, установленный постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», в размере 240 (двести сорок) месяцев.

Пороговое значение доходов и стоимости имущества в городском поселении Одинцово на 2018-2020 годы составляет:

ПЗ = 14 × 96 051 : 240 = 5 603 (пять тысяч шестьсот три) рубля.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 8/54

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Одинцово по договору коммерческого найма на территории городского поселения Одинцово

25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, в целях создания условий реализации жилищных прав граждан Российской Федерации, увеличения доходов бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, установленного единого порядка по предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма, находящихся в собственности городского поселения Одинцово, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решено:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Одинцово по договору коммерческого

найма на территории городского поселения Одинцово (приложение № 1).

2. Утвердить Методику расчета платы за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 2).

3. Установить плату за коммерческий найм жилого помещения в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в размере 100 (сто) рублей в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

3. Средства за коммерческий найм жилого помещения под-

лежат зачислению в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Одинцово Будкова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Приложение № 1 Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 г. № 8/54

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ПО ДОГОВОРУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО

1. Общие положения о коммерческом найме

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Одинцово по договору коммерческого найма на территории городского поселения Одинцово (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Одинцово, определяет порядок и условия предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Настоящее Положение не распространяется на договор социального найма жилых помещений, договор найма специализированных жилых помещений, порядок и условия заключения которых определяются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основание на договоре срочное возмездное пользование жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, для проживания граждан.

Объектом коммерческого найма является изолированное жилое помещение без ограничения его размеров (квартира, часть квартиры, жилой дом, часть дома, комната), которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 2).

1.3. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, заключаемый в письменной форме (приложение № 1).

Договор коммерческого найма – соглашение, по которому собственник жилого помещения либо орган, уполномоченный собственником (далее – Наймодатель), передает другой стороне (далее – Нанимателем) жилое помещение за договорную плату во временное владение и пользование, а Нанимателю обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязанности по договору.

Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны все члены семьи Нанимателя, которые будут проживать с Нанимателем. Нанимателю обязаны ознакомить всех совершеннолетних членов семьи, которые будут проживать с ним, с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

При отсутствии в договоре таких лиц вселение иных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

Перехват права собственности на сделанное в коммерческий наем жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.5. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.6. Жилые помещения, предоставляемые по договору коммерческого найма, не подлежат обмену, приватизации.

2. Условия коммерческого найма

2.1. Наймодателем жилого помещения, по договору коммерческого найма, является администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – Администрация).

2.2. Нанимателем жилого помещения может быть любой гражданин Российской Федерации, в установленном порядке зарегистрированный на территории Российской Федерации, не имеющий на территории городского поселения Одинцово жилых помещений в собственности или на условиях социального найма.

2.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

2.4. К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года, не применяются правила, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2, 4.3.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма жилого помещения

3.1. Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма принимается Администрацией в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обращения.

Основанием для заключения договора коммерческого найма жилого помещения является постановление Администрации.

3.2. Основаниями для вселения в жилое помещение, предоставляемое по договору коммерческого найма, являются договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный Наймодателем и Нанимателем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, а также подписанный обеими сторонами акт передачи жилого помещения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма гражданами, имеющим право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма (далее – Заявитель), представляется в Администрацию следующие документы:

- личное заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;
- ходатайство организации/урожающей для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района, работников бюджетной сферы, медицинских и педагогических работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в муниципальных и государственных медицинских и образовательных учреждениях, обслуживающих население городского поселения Одинцово, сотрудников правоохранительных органов;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи, которые будут проходить совместно с ним;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина;

- документы с постоянного места жительства/регистрации (выписка из домовой книги, копия финансового личного счета);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации (для всех членов семьи), в том числе и на фамилии супруги(упруга), которую она(и) носила(и) до заключения брака;

- письменное согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи.

3.4. После поступления документов, указанных в п. 3.3 части 3 настоящего Положения, Отдел проверяет предоставленные документы.

При условии соответствия представленных документов установленным требованиям и наличия свободных жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, заявление с полным комплектом документов направляется для рассмотрения на заседании жилищной комиссии при Администрации (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может бытьложен в основу проекта постановления Администрации городского поселения Одинцово или письменного ответа от имени Администрации городского поселения Одинцово в адрес заявителя.

3.5. В случае отсутствия свободных жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, Заявитель в тридцатидневный срок с днем подачи документа информируется об отсутствии свободных жилых помещений и о том, что при наличии таких помещений его заявление будет рассмотрено на заседании вышеуказанной Комиссии.

3.6. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого жилищного фонда по договору коммерческого найма жилого помещения принимается Руководителем Администрации городского поселения Одинцово с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением Администрации городского поселения Одинцово.

Проект постановления в течение 10-ти дней готовят Отдел с учетом мнения Комиссии, согласовывает его в установленном порядке с иными функциональными (отраслевыми) отделами Администрации.

3.7. Жилое помещение по договору коммерческого найма предоставляется Заявителю на основании постановления Администрации, принятого с учетом решения Комиссии.

3.8. После издания постановления Администрации Отделом в течение пяти рабочих дней готовится проект договора коммерческого найма и направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости в установленный срок прибыть в Администрацию для заключения договора.

Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) Заявителем в срок не позднее 30 дней с момента издания постановления Администрации.

3.9. В случае если произошли изменения, в ранее предоставленные Администрации сведения (изменились жилищные условия, состав семьи и т.д.) Заявитель обязан представить документы, подтверждающие изменения в течение 30 календарных дней со дня произошедших изменений.

3.10. В случае отказа Заявителя от подписания договора в срок, указанный в п. 3.8. настоящего Положения, постановление Администрации о предоставлении этого Заявителю по договору коммерческого найма жилого помещения подлежит отмене.

4. Права и обязанности нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения

4.1. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и граждан, постоянно с ними проживающими, вправе въезжать в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади на одного человека будет не менее установленной нормы.

При вселении несовершеннолетних детей Нанимателем и членов его семьи такого согласия не требуется.

4.2. Нанимателем, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок.

Если Наймодатель в установленном порядке не уведомил Нанимателя о предстоящем прекращении договора и решении не сдавать жилое помещение в найм в течение не менее года, а Нанимателем продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

4.3. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает

действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель вправе отказаться от такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

4.4. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Нанимателем или по его поручению уполномоченное лицо обязано вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

4.5. Нанимателем несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

4.6. Если Нанимателем не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесение платы за жилое помещение за все время просрочки.

4.7. Нанимателем обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения на реквизиты установленные договором, своевременно и в полном объеме вносить платежи за коммунальные услуги, а также плату за содержание и ремонт жилого помещения.

Размеры платы за содержание и коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с Жилищным кодексом РФ и равны плате за содержание и ремонт жилого помещения, установленной Наймодателем или собственником жилых помещений в доме, где проживает Нанимателем.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением ежес�ечно в сроки, предусмотренные договором.

4.8. Нанимателем обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технических исправном и надлежащем санитарном состоянии.

4.9. Нанимателем не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя в установленном порядке, а также своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения, и обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

4.10. При освобождении Нанимателем помещения, занимаемого по договору коммерческого найма, он обязан оплатить Наймодателю стоимость произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был заранее извещен.

4.11. При освобождении жилого помещения Нанимателем обязан в трехдневный срок передать Наймодателю жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотъемлемыми без вреда для конструкций жилого помещения.

5. Права и обязанности Наймодателя по договору коммерческого найма жилого помещения

5.1. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

5.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и инженерного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые меры по устранению неисправностей.

5.3. В случае аварий жилого помещения, обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

5.4. Управляющая организация, уполномоченные собственником жилого помещения, обязаны содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать Нанимателю необходимыми жилищно-коммунальными услугами.

5.5. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

5.6. Нанимателем не вправе отчуждать жилое помещение, занимаемое по договору коммерческого найма жилого помещения и перенести его в собственность, если это противоречит условиям договора коммерческого найма жилого помещения.

5.7. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.8. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.9. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.10. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.11. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.12. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.13. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.14. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.15. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.16. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.17. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.18. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.19. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.20. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.21. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.22. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.23. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.24. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.25. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.26. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.27. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.28. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.29. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.30. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.31. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.32. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.33. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.34. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.35. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.36. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.37. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.38. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.39. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.40. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.41. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.42. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.43. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.44. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.45. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением супруга в случае супружеской жизни в жилом помещении в соответствии с условиями договора.

5.46. Наймодатель вправе отчуждать жилое помещение в случае супружеской жизни в жилом помещении в связи с исчезновением суп

2.1.4. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.5. На преимущественное право на заключение Договора на новый срок от истечения срока Договора коммерческого найма (за исключением Договора, заключенного на срок менее 1 года), если отсутствует решение собственника жилого помещения об отказе в пролонгации.

2.1.6. С согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий Договор, предупредив Наймодателя за три месяца.

2.1.7. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение к другому собственнику, а также права хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.8. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.9. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать подлежащее состояние жилого помещения. Самовольное перестроеки или перепланировка жилого помещения не допускаются.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий найм жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента подписания настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса РФ.

2.2.7. Предоставлять жилое помещение для осмотра представителям Наймодателя в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также для осмотра его технического состояния.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещениядать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и гражданин, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.13. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передачу жилого помещения в поднаем.

2.2.15. Наниматель обязать в 2-недельный срок после заключения Договора заключить с организациями, осуществляющими управление и эксплуатацию жилищного фонда, договоры на оплату коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание. Платежи за коммунальные и прочие услуги перечисляются на расчетный счет организаций, осуществляющих управление и эксплуатацию жилищного фонда.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за коммерческий найм жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.2. Изменять плату за коммерческий найм жилого помещения по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки, применяемой при расчете платы за коммерческий найм жилого помещения, но не чаще 1 раза в год.

3.1.3. Осуществлять осмотр жилого помещения в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также осмотр технического состояния жилого помещения.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.5. Наниматель может иметь иные иные права, предусмотренные законодательством.

IV. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 настоящего Договора.

3.2.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.4. Предупредить Нанимателя о досрочном расторжении Договора за три месяца.

3.2.5. В случае изменения реквизитов зачисления денежных средств и размера платы за коммерческий найм письменно уведомить Нанимателя о необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

V. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, может в любое время досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив Наймодателя за три месяца.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение шести месяцев, а по краткосрочному Договору (менее 1 года) - трех месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи и гражданам, постоянно с ними проживающим;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- отказа от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при переводе платы за наем жилого помещения.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока действия Договора, заключенного на срок менее 1 года;

- по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока его действия Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны в пятнадцатидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

У. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производит оплату за коммерческий найм жилого помещения в порядке и размере, в сумме _____ () рублей в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Расчет платы по настоящему Договору (приложение к Договору) определяется согласно Методике, утвержденной решением Совета депутатов городского поселения Одинцово № _____, и перечисляется Нанимателем по следующим реквизитам:

5.2. Плата за первый месяц пользования жилым помещением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляется Нанимателем в бюджет не позднее 5 банковских дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.3. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы платы по договору коммерческого найма жилого помещения, в течение 7 дней с даты оплаты передаются Наймодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.

5.4. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги в размере и порядке, установленными законодательством

VI. Иные условия

6.1. Стороны прилагают усилия для разрешения возникших по настоящему Договору споров путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в пяти экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий - в КУМ, четвертый - в бухгалтерии, пятый - у Управляющей компании.

Наймодатель:

(подпись)

Наниматель:

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 г. № 8/54

Методика

расчета платы за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

1. Методика расчета платы за коммерческий найм жилого помещения предназначена для определения платы за муниципальные жилые помещения, передаваемые гражданам по договорам коммерческого найма.

2. Плата за найм жилого помещения находится в прямой зависимости от размера общей площади жилого помещения.

3. Плата за коммерческий найм передаваемого гражданину жилого помещения определяется в соответствии со следующей формулой:

$$P = S \times 100, \text{ где}$$

P – размер платы за коммерческий найм жилого помещения в месяц (руб);
S – общая площадь жилого помещения, занимаемого на условиях коммерческого найма;

100 – цена за 1 кв.м (руб).

1. Наймодатель в соответствии с договором коммерческого найма жилого помещения N _____ от «_____» 20__ г. передает во временное пользование, а Наниматель принимает жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м., в том числе жилое _____ кв.м., расположение по адресу _____.

2. Жилое помещение полностью отвечает требованиям, предъявляемым к жилым помещениям для проживания граждан.

Претензий по качеству технического состояния и функциональных свойств передаваемого жилого помещения у Нанимателя к Наймодателю не имеется.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Управляющей компании.

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

- представить в администрацию городского поселения Одинцово кадастровую выписку, подтверждающую прекращение существования многоквартирного жилого дома, указанного в п. 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложен на Заместителя руководителя администрации - начальника Управления транспорта, связи, дорожного хозяйства, строительства и развития малого и среднего предпринимательства Журавлева А.А.

Глава городского поселения Одинцово

А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 9/54

О согласовании сноса многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д.

Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в лице _____, действующего на основании

дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданина(ка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеизложенном:

27.12.2017 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/36, от 20.06.2017 № 6/46

Рассмотрев обращение № 6555 от 11.12.2017. ООО «Рантект-МФД» о сносе многоквартирного жилого дома, в целях реализации Договора № 67 от 19.08.2002 о «Реализации инвестиционного проекта по комплексной реконструкции микрорайона № 2 г. Одинцово со сносом пятиэтажного жилого дома», руководствуясь ст. 209, 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 24.03.2009 г. № 4/32, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Одинцово от 22.12.2009 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/36, от 20.06.2017 № 6/46

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137-2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 24.03.2009 г. № 4/32, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Одинцово

селения Одинцово от 22.12.2009 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/36, от 20.06.2017 № 6/46 следующие изменения и дополнения:

1.1. Статья 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

5.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

4) к специальности, направлению подготовки – при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Московской области, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5.3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы или начальника высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяются:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных

должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее професиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5.4. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностных:

1) высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – не более трех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5.5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностных:

1) высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – не более трех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5.6. В соответствии с Положением о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области:

1) старшие и младшие должности муниципальной службы – не более трех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) в абзаце первом части 6.1 статьи 6 Положения слова «,

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входящих в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

15. В статье 16 Положения:

15.1. дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1. Гражданин, претендующий на замещение должности Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в кадровую службу Администрации сельского поселения Ершовское (далее – кадровая служба).

Кадровая служба на следующий рабочий день после окончания срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту направляет заверенную копию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания

общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области»;

15.2. дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области.

Муниципальный служащий, замещающий должность Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области.

15.3. дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«3.1. Гражданин, претендующий на замещение должности Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, муниципальный служащий, замещающий должность Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, в порядке и сроках, установленных настоящей статьей для представления им сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляют Губернатору Московской области сведения о расходах»;

15.4. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, в порядке и по форме, которые установлены для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, в форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области»;

15.5. дополнить частями 7.8 следующего содержания:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляется по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

8. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 7 настоящей статьи, фактов небытия/неподтверждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляется по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

9. С частью 7 настоящей статьи, фактов небытия/неподтверждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляется по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

10. С 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации; вклады и (или) пополняться иностранными финансющими инструментами, Губернатор Московской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий муниципального служащего, замещающего должность Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское по контракту, или изменении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в органе местного самоуправления, уполномоченный приводит соответствующее решение или в суд».

16. В части 1 статьи 18 Положения слова ««должностях»» заменить словами ««для замещения должностей»».

1.7. Пункт 2 части 6 статьи 18.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Квалификационные требования для замещения должностей, указанные в пункте 1 настоящей части настоящей статьи (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки)».

1.8. В статье 22 Положения:

1.8.1. в части 4:

в базе первом цифры «15» заменить цифрами «10»;

в базе пятом цифры «45» заменить цифрами «40»;

1.8.2. базы первых частей 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий отпуск (далее – отпуск за ненормированный день) продолжительностью три календарных дня».

2. Сохранять для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы на день вступления в силу настоящего решения, начиная с их нового служебного года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (брев. А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское

В.Б. Бабурин

РЕШЕНИЕ Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.12.2017 № 3/56

О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 24.11.2015 № 6/20 с изменениями, внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2016 № 4/39

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работникам органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское и закрепления квалифицированных кадров на местах, Совет

депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское

от 14.11.2015 № 6/20 «Об условиях платы труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области» с изменениями, внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 12.12.2016 № 4/39 (далее – Решение), следующее изменение:

1.1. в пункте 4 Решения цифры «15» заменить цифрами «10».

1.2. Сохранять для работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, имеющим

на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

1.3. Исчислять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам, занимающим должностями, не относящимися к должностям муниципальной службы и муниципальным

должностям на день вступления в силу настоящего решения, начиная с их нового служебного года.

1.4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.5. разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

1.7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (брев. А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское

В.Б. Бабурин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.12.2017 № 4/56

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции

ления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции

(прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области

и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать

утратившим силу и снять с контроля решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.12.2008 № 10/38 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области».

Глава сельского поселения Ершовское

В.Б. Бабурин

Утвержден постановлением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.12.2017 № 4/56

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ
САМОУПРАВЛЕНИИ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление

1.1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления насилия местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Ершовское) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.3. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура и порядок формирования органов ТОС определяются Уставом ТОС.

3.2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.3. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.

3.4. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) граждан с правом совещательного голоса.

3.5. Иностранные граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС

4.1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит в том случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организацией.

4.2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

4.3. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура и порядок формирования органов ТОС определяются Уставом ТОС.

Статья 5. ТERRITORIя ТОС

5.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группы жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

5.2. Обязательные условия организации ТОС:

5.2.1. границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории сельского поселения Ершовское;

5.2.2. неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если ее состав входит более одного жилого дома);

5.2.3. территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории сельского поселения Ершовское;

5.3. Инициаторы организации ТОС обращаются в Совет депутатов сельского поселения Ершовское с предложением об установлении границ ТОС (с приложением решения собрания (конференции) граждан об организации ТОС).

5.4. ТОС, зарегистрированное в соответствии с Уставом ТОС в качестве юридического лица, также имеет право на:

Статья 6. Полномочия ТОС

6.1. Полномочия ТОС определяются:

6.1.1. Уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием (конференцией) участников ТОС;

6.1.2. договорами между органами местного самоуправления сельского поселения Ершовское и органом ТОС о передаче территориального общественного самоуправления ТОС;

6.1.3. определением в соответствии с Уставом ТОС штата и порядком оплаты труда работников органов ТОС;

6.3.4. осуществление полномочий, не противоречащих действующему законодательству и слушающих достижение установленных целей.

6.3.1. создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

6.3.2. осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;

6.3.3. определение в соответствии с Уставом ТОС штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;

6.3.4. осуществление полномочий, не противоречащих действующему законодательству и слушающих достижение установленных целей.

Статья 7. Порядок создания ТОС

7.1. Порядок создания ТОС включает:

7.1.1. создание инициативной группы граждан, по организацию ТОС;

7.1.2. организация и проведение собрания (конференции) граждан по организации ТОС;

7.1.3. согласование и установление решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское границ ТОС по предложению населения, проживающего на данной территории;

7.1.4. регистрация Устава ТОС Администрацией сельского поселения Ершовское;

7.1.5. государственная регистрация ТОС (органов ТОС) в качестве юридического лица – по решению собрания (конференции) граждан в соответствии с Уставом ТОС;

7.2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС Администрацией сельского поселения Ершовское.

Регистрация уставов ТОС Администрации сельского поселения Ершовское несет заявительный характер.

Статья 8. Определение территории для создания ТОС

8.1. Создание ТОС осуществляется по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории. Инициаторами создания ТОС могут быть: инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек либо Глава сельского поселения Ершовское.

8.2. Инициативная группа граждан или Глава сельского поселения Ершовское письменно обращаются в Совет депутатов сельского поселения Ершовское с предложением установить границы территории, создаваемого ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории, создаваемого ТОС.

8.3. Совет депутатов сельского поселения Ершовское в месячный срок принимает решение об установлении границ территории, создаваемого ТОС в соответствии с предложением

поселения Ершовское, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления, Устава ТОС, за неисполнение или недолжненное исполнение заключенных договоров и соглашений.

Статья 22. Ответственность органов ТОС перед гражданами

22.1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.

22.2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.

22.3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

Статья 23. Контроль за деятельностью ТОС

23.1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

23.2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им полномочий и расходованием финансовых средств, переданных органам ТОС для исполнения указанных полномочий.

23.3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную и финансово-хозяйственную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

Статья 24. Прекращение деятельности ТОС

24.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

24.1.1. на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;

24.1.2. на основании решения суда, в случае нарушения требований действующего законодательства.

24.2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет

бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

24.3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решения об использовании оставшихся финансовых

средств и имущества ликвидированного ТОС обнародуются.

Глава сельского поселения Ершовское

В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.12.2017 № 6/56

Об утверждении структуры и схемы структуры Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по состоянию на 1 января 2018 года

Рассмотрев проекты структуры и схемы структуры Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, руководствуясь Феде-

ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Советом депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 1).

2. Утвердить схему структуры Совета депутатов сельского поселения

Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу и снять с контроля решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2016 № 2/40 «Об утверждении структуры и схемы структуры Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти, по состоянию на 1 января 2017 года».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ершовское

В.В. Бабурин

Приложение № 1 Утвержденено решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.12.2017 № 6/56

СТРУКТУРА

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА

Наименование должностей	Количество единиц
Глава сельского поселения Ершовское – Председатель Совета депутатов сельского поселения Ершовское	1
Депутат Совета депутатов сельского поселения Ершовское (на непостоянной основе)	9

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

СХЕМА СТРУКТУРЫ Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года



Глава сельского поселения Ершовское

В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.12.2017 № 8/56

Об утверждении структуры и схемы структуры Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17, Положением о структуре Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 09.09.2015 № 2/18, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации сельского поселения

Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 1).

2. Утвердить схему структуры Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу и снять с контроля решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2016 № 3/40 «Об утверждении структуры и схемы структуры Администрации сельского поселения

Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 сентября 2017 года».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское

В.В. Бабурин

СТРУКТУРА

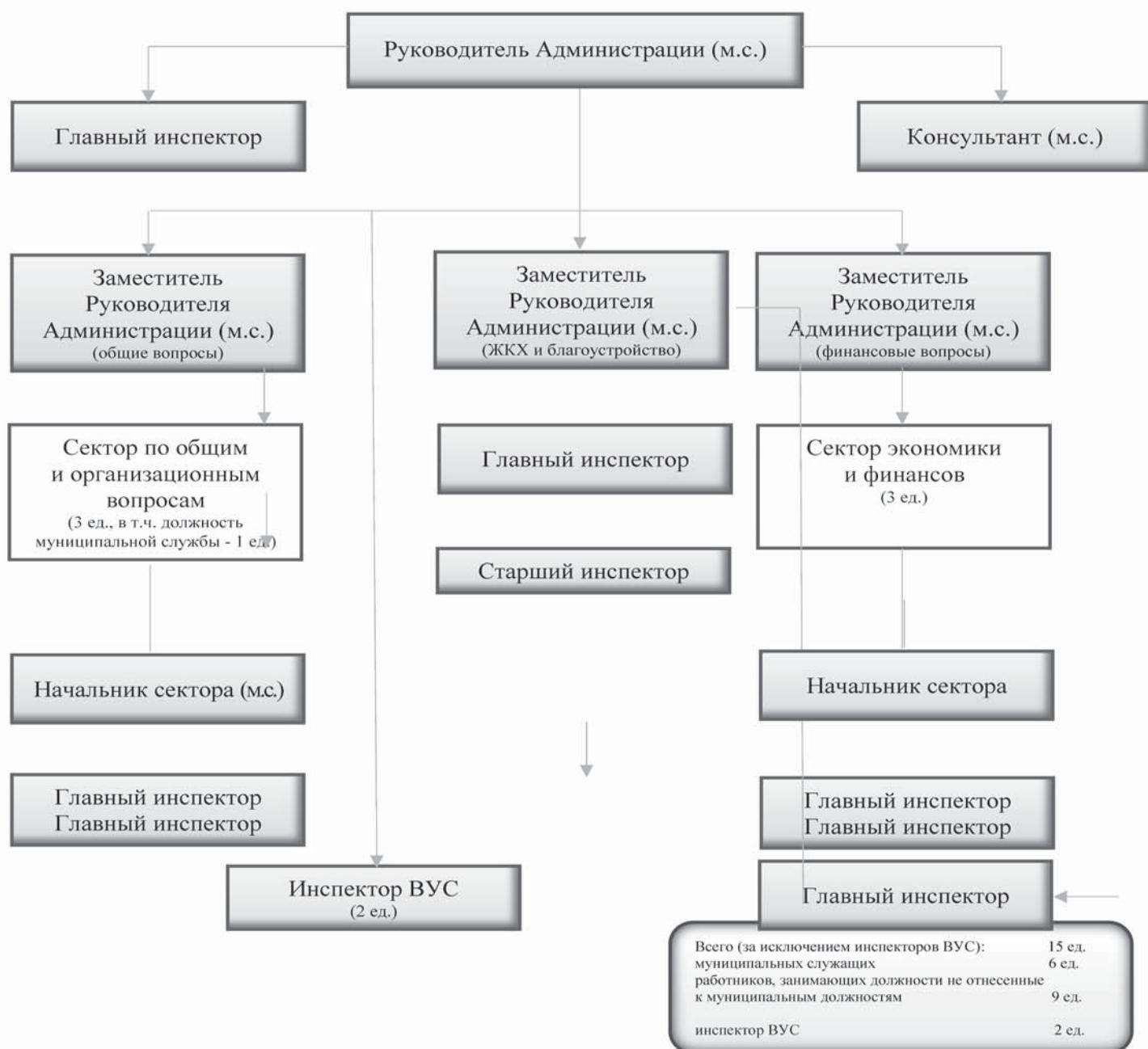
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ по состоянию на 1 января 2018 года

Наименование структурных подразделений (секторов), должностных лиц	Количество
Руководитель Администрации	1
Заместитель руководителя Администрации	3
Консультант	2
Главный инспектор	2
Старший инспектор	1
Сектор по общим и организационным вопросам	3
Сектор экономики и финансов	3
Итого:	15 из них должности унитарной службы – 6 штатных единиц

Руководитель Администрации
А.В. Бредов

Приложение № 2
Утверждено
решением Совета депутатов
сельского поселения Ершовское
от 27.12.2017 № 8/56

**СХЕМА СТРУКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
по состоянию на 1 января 2018 года**



Руководитель Администрации

А.В. Бредов

и досуговых мероприятий;

8) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения;

9) осуществление рекреационной деятельности;

10) содержание лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов;

11) организация кино- и видеосалонов, музейных комнат;

12) предоставление сопутствующих культурно-спортивно-массовым мероприятиям услуг, организация питания и отдыха посетителей и участников мероприятий;

13) осуществление спортивной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

14) проведение режиссерско-постановочных работ, в том числе разработка сценариев и программ для проведения массовых, корпоративных, семейных, личных праздников, концертов, фестивалей, конкурсов, игр и иных культурных акций, физкультурно-оздоровительных мероприятий, традиционных обрядов и т.п.;

15) мониторинг потребностей населения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и библиотечных услуг;

16) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

17) осуществление выставочной деятельности;

18) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

19) участие в реализации государственных и муниципальных программ в сферах развития культуры, библиотечного дела, физической культуры, массового спорта и молодежной политики;

20) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

21) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

22) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного арендуемента;

23) комплектование и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

24) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации; центров чтения, медиатек и т.д.);

25) учет, хранение и реставрация музейных предметов;

26) комплектование музейных фондов;

27) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профильным музее;

28) разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

29) организация или участие в проведении конференций и семинаров;

30) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

31) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

32) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

33) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

34) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популаризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

35) разработка и реализация мероприятий по охране музыкальных предметов и коллекций;

36) предоставление гражданам дополнительных музеиных услуг;

37) развитие инфраструктуры для физкультурно-массовой и туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

38) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные виды деятельности осуществляются для всех социальных слоев и возрастных категорий населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на однократных при оказании одних и тех же условий. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постykу, поскольку это служит достижением целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относят:

1) организацию и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) обучение детей, подростков и взрослых в платных клубах, формированиях, кружках, студиях, на курсах, в спортивно-оздоровительных клубах и секциях, группах здоровья, компьютерных клубах, тренажерных залах и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектах и т.п.;

3) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

4) предоставление (прокат) спортивного инвентаря;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) посреднические услуги для третьих лиц по приглашению специалистов, артистов, музыкантов и т.д., на основании гражданско-правовых договоров;

7) предоставление услуг гражданам, организациям по передаче во временное пользование (прокат) сценических костюмов, обуви, кулиатурного и другого реквизита и инвентаря, аудио- и видеокассет, компакт-дисков с записями отечественных, зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукозаписей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

8) предоставление игровых комнатах для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

9) организации и проведение ярмарок народного творчества;

10) проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов;

11) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

12) организация полиграфической деятельности, брошюровочно-переплетной и отдельной деятельности;

13) участие в организации спортивных соревнований, сборов, оздоровительных и спортивных лагерей, предоставление помещений в аренду, находящихся в собственности Учреждения;

14) предоставление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

15) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

16) перевода литературы с иностранных языков на русский язык;

17) доставка читателям книг на дом, к месту работы;

18) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

19) организация и проведение платформ культурно-просветительской и информационной деятельности;

20) розничная торговля товарами, с привлечением торговых организаций в период массовых мероприятий;

21) услуги по обеспечению питанием посетителей с привлечением торговых организаций и организаций общественного питания;

22) услуги по обеспечению выставочной деятельности;

23) музейное и экскурсионное обслуживание;

24) проведение лекций, организаций массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;

25) организация туристического обслуживания;

26) оказание информационных услуг;

27) иные виды предпринимательской деятельности, не противоречащим действующему законодательству и способствующим достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

3.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением является муниципальное образование «Сельское поселение Ершовское Одинцовского муниципального образования Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу ее в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, запрещенных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3.10. В случае сдачи в аренду с согласием собственника Учреждение имеет право использовать имущество, предоставленное Учредителем или участником сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.19. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.20. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.21. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.24. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.25. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.26. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.27. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.28. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.29. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.30. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.31. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.32. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.33. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.34. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.35. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.36. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.37. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.38. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.39. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.40. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.41. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.42. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.43. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.44. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.45. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, полномочия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по исполнению публичных обязательств перед

6.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. При принятии новых редакций Устава, внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Ершовское «Культурно-спортивный досуговый центр» новое юридическое лицо не создается, организационно-правовая форма Учреждения не изменяется.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в по-

рядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленические, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и картотеки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и счет Учреждения.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Имущество, которым Учреждение не вправе распоряжаться, не может быть передано кредиторам и поступает в казну сельского поселения Ершовское.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

22.12.2017 № 104/3

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 15.11.2016 № 62/3, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями от 30.03.2017 № 19/3, от 29.09.2017 № 72/3, от 06.12.2017 № 91/3, от 29.09.2017 № 72, от 06.12.2017 № 91/3

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и совершенствования программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта, формирование

здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 15.11.2016 № 62/3, с изменениями и дополнениями от 30.03.2017 № 19/3, от 29.09.2017 № 72/3, от 06.12.2017 № 91/3, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского поселения Заречье от 15 ноября 2016 № 62/3, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями от 30.03.2017 № 19/3, от 29.09.2017 № 72/3, от 06.12.2017 № 91/3, в редакции от 22 декабря 2017 № 104/3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Наименование программы	Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Цель программы	Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, популяризация здорового образа жизни на территории городского поселения Заречье.					
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Задачи программы	Создание условий для привлечения различных групп населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Реализация молодежной политики. Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье.					
Сроки реализации программы	2017-2021 г.г.					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета городского поселения Заречье	50268,000	11483,000	10081,000	9568,000	9568,000	9568,000

Планируемые результаты реализации муниципальной программы:

- увеличить количество жителей городского поселения Заречье, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличить количество жителей участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- вовлечь население в распространение идей здорового образа жизни;
- увеличить численность участников кружков и секций по физической культуре и спорту;
- вовлечь молодежь городского поселения Заречье в изучение истории, традиций и достижений России, региона, малой Родины;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;
- снижение количества зависимых от алкоголя, табака и наркотических веществ среди молодых жителей городского поселения Заречье.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Для удовлетворения требований и потребности в сфере физической культуры и массового спорта, повышения уровня проведения спортивных мероприятий в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года №93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, на территории поселения создано муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр «Заречье» (далее - МБК ЦДЦ «Заречье»).

Работа МБК ЦДЦ «Заречье» предполагает охват разных возрастных групп и социальных категорий населения. МБК ЦДЦ «Заречье» объединяет 13 кружков (клубных формирований), работающих на платной и бесплатной основе. Количество участников - 200 человек, в том числе членов и подростков - 130 человек, взрослых - 70 человек.

Цель и задачи программы

Цель программы является создание условий для ведения жителями городского поселения Заречье здорового образа жизни. Цель программы реализуется посредством решения комплекса задач:

- создание условий для привлечения различных групп населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом;
- реализация молодежной политики;
- организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье.

Обобщенная характеристика мероприятий программы

Основными направлениями реализации программы являются:

1. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

- 1.1. Проведение турниров на Кубок Главы городского поселения Заречье. В рамках мероприятия проводятся спортивные соревнования по различным видам спорта.

- 1.2. Организация спортивных мероприятий: соревнований, спартакиад, спортивно-игровых программ и конкурсов для жителей городского поселения Заречье.

- 1.3. Организация участия команд городского поселения Заречье в спортивных соревнованиях районного значения.

В рамках мероприятия спортивные команды направляются для участия в районной спартакиаде, посвященной Дню физкультурника, первенстве по футболу среди мужских любительских команд, младежных спортивных соревнований «За здоровый образ жизни», соревнованиях по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»,турнире по быстрым шахматам, чемпионате по хоккею с шайбой среди любительских сборных команд, чемпионате по шашкам, первенстве по айсбергу, фестивале спорта инвалидов, Манежковской лыжной гонке, и пр.

2. Содействие формированию здорового образа жизни населения городского поселения Заречье.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

- 2.1. Проведение соревнований по спортивному ориентированию в поддержку здорового образа жизни.

2.2. Проведение летней и зимней спартакиады в городском поселении Заречье. В рамках мероприятия проводятся спортивные соревнования для жителей городского поселения Заречье.

2.3. Организация конкурса информационных проектов по формированию здорового образа жизни среди детей и молодежи поселения, что позволит привлечь население городского поселения Заречье к популяризации здорового образа жизни.

3. Патриотическое воспитание молодежи городского поселения Заречье.

Направление предполагает реализацию следующих мероприятий:

- 3.1. Организация мероприятий по работе с молодежью поселения. В рамках мероприятия проводится ежедневная целевая работа с молодежью поселения.

- 3.2. Организация встреч молодежи городского поселения Заречье с ветеранами Великой Отечественной войны и бывыми воинами-интернационалистами.

Задача, которую предполагает реализацию следующих мероприятий:

- 3.3. Духовно-нравственное воспитание молодежи.

Мероприятие 3.1. - 3.3. позволяют сформировать у молодежи городского поселения Заречье стремление к изучению отечественной истории, уважение к памяти павших в боях Великой Отечественной войны и пределам Отечества, а также передать исторические традиции нашему поколению.

4. Организация профилактической работы с молодежью по предупреждению наркотической и иных видов зависимостей, асоциальному поведению.

Направление предполагает реализацию следующих мероприятий:

- 4.1. Организация акции «Мы выбираем жизнь», в рамках которых проходят военно-спортивные, и развлекательные игры для молодежи поселения.

- 4.2. Организация акции - «Межрайонный день без табака», в рамках которой проходит профилактическая занятость с молодежью поселения, организуются конкурсы и распространяются информационные материалы.

4.3. Проведение семинаров для молодежи городского поселения Заречье в рамках которых затрагиваются наиболее острые и актуальные проблемы в молодежной среде городского поселения Заречье и совместно с органами местного самоуправления вырабатываются пути их решения.

5. Поддержка талантливой и социально активной молодежи и детей городского поселения Заречье.

Направление включает в себя мероприятия:

- 5.1. Организация участия творческой молодежи поселения в мероприятиях районного и областного значения, что обеспечит признание творческих достижений жителей городского поселения Заречье за его пределами.

Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации, источников и объемов их финансирования, а также стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, представлен в приложении № 1.

Планируемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит создать условия для формирования здорового образа жизни населения городского поселения Заречье, в том числе:

- увеличение количества жителей городского поселения Заречье, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

спортом;

- увеличение количества жителей, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- вовлечение населения в распространение идей здорового образа жизни;

- увеличение численности участников кружков и секций по физической культуре и спорту;

- вовлечение молодежи городского поселения Заречье в изучение истории, традиций и достижений России, региона, малой Родины;

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;

- снижение количества зависимых от алкоголя, табака и наркотических веществ среди молодых жителей городского поселения Заречье.

Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение цели и решение задач программы, представлены в приложении № 3.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы:

1. Число жителей различных возрастных групп, занимающихся физической культурой и массовым спортом

Единица измерения: человек

Источник информации: журнал посещений МБУ ЦДЦ «Заречье»

2. Доля населения различных возрастных групп, занимающихся физической культурой и массовым спортом

Единица измерения: процент

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

3. Количество формируемых призыющих участников в различных спортивных соревнованиях и мероприятиях

Единица измерения: участник

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

4. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание в общем количестве

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

5. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения, в общем количестве молодежи

Единица измерения: процент

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

6. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

7. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

8. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

9. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

10. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

11. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

12. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

13. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

14. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

15. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

16. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

17. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

18. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения

Единица измерения: человек

Источник информации: МБУ ЦДЦ «Заречье»

19. Количество молодежи, участвующей в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального

Приложение № 1												
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы												
Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
					2017	2018	2019	2020	2021			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. Создание условий для привлечения различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом				5225,000	989,000	1059,000	1059,000	1059,000	1059,000			Увеличение количества жителей городского поселения Заречье, систематически занимающихся физической культурой и спортом и участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях
Мероприятие 1. Организация и проведение физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп населения		Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	5225,000	989,000	1059,000	1059,000	1059,000	1059,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуры и спорту МБУ КДЦ «Заречье»		
Задача 2. Реализация молодежной политики.				2350,000	290,000	515,000	515,000	515,000	515,000			
Мероприятие 1. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи		Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуры и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Увеличение доли детей и молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание	
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий для молодежи	Проведение закупок, заключение муниципальных контрактов, договоров в течении года			2350,000	290,000	515,000	515,000	515,000	515,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуры и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по изучению истории, традиций и достижений России, региона, малой Родины.	
Задача 3. Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье.				42693,000	10204,000	8507,000	7994,000	7994,000	7994,000			
Мероприятие 1. Обеспечение населения кружками и секциями по физической культуре и спорту на базе МБУ КДЦ «Заречье»	Проведение мероприятий в течении года	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	38914,000	6425,000	8507,000	7994,000	7994,000	7994,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуры и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Увеличение численности участников кружков и секций по физической культуре и спорту	
Мероприятие 2 Обеспечение содержания имущества МБУ КДЦ «Заречье»		Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	3779,000	3779,000					Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуры и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Расширение спектра муниципальных услуг	
Задача 4 Укрепление и модернизация МБУ КДЦ Заречье»				0,000	0,000							
Мероприятие 1. Приобретение основных средств и расходных материалов	Определение потребности в укреплении материально-технической базы	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	0,000	0,000					Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуры и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Модернизация учреждения	
Итого:				50268,000	11483,000	10081,000	9568,000	9568,000	9568,000			

Руководитель Администрации городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

Приложение № 2														
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы														
№ П/П	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач				Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации 2017-2021				
		Бюджет городского поселения Заречье	Другие источники							2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Создание условий для привлечения различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	5345,000		Число жителей различных возрастных групп, занимающихся физической культурой и массовым спортом				чел.	170	200	200	200	200	200
				Доля населения различных возрастных групп, занимающегося физической культурой и массовым спортом				%	2,83	3,3	3,33	3,33	3,33	3,33
				Количество формирований привлекших участие в районных, межпоселенческих и региональных конкурсах и мероприятиях различной направленности				Ед.	13	14	14	14	14	14
2.	Задача 2. Реализация молодежной политики	3192,000		Доля молодежи, участвующая в мероприятиях, направленное на патриотическое воспитание в общем количестве молодежи				%	16	16	16	16	16	16
				Доля молодежи, участвующая в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения, в общем количестве молодежи				%	16	16	16	16	16	16
3.	Задача 3. Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье	42159,000		Количество действующих спортивных секций				ед.	13	13	13	13	13	13
				Средняя наполняемость спортивных секций				ед.	15	15	15	15	15	15
				Доля населения, пользующаяся услугами спортивных секций				%	1,5	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
	Задача 4.Укрепление и модернизация МБУ КДЦ «Заречье»	40		Уровень обеспеченности учреждения оборудованием, мбп необходимым для предоставления услуг				%	100	100	100	100	100	100
	Итого:	50736,000	0,0											

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

Главный редактор Нина ДЬЯЧКОВА	Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области	Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Директор по рекламе Алена ПАТРИНА	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270	Заказ № 0249 Дата выхода в свет 12.01.2018 Время подписания в печать: по графику – 10.01.2018 в 21:00
Вёрстка: Мария МАРКОВА Екатерина БАШКАТОВА	Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3 Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru	Распространяется бесплатно. Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность информации несет рекламодатели.
Редактор-корректор Тамара СЕМЕНОВА	Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17	Телепрограмма представлена ЗАО «Сервис-ТВ».
Корректор Анна ОРЛОВА	Тираж: 100 000 экз. Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»	