

(740), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odincp.ru.
Публичные слушания были проведены 26.12.2017 года в 17 ч. 15 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г.Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:
Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Секретарь – Малинкина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области.
Представитель заинтересованного лица (по доверенности) – Гросул Ю.М.
Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 2 человека.
В период с 15.12.2017 по 26.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.
Выступили:
Гросул Ю.М. – Представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Тюфтяков А.В., Тимохов А.Н. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта»	2	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 16000/14 кв.м № 50:20:0080423228, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного

по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Каринское, уч. 401-С, находящегося в собственности Петросан Анант Робертовны, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание автотранспорта», подписан 29.12.2017.
Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу собрана и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин
Секретарь П.Д. Малинкина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м № 50:20:0071202331, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе села Жаворонки, являющегося собственностью Российской Федерации, находящегося в аренде у Шелегеда Ольги Михайловны

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 12.12.2017 г. № 238-П/П проведены публичные слушания по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м № 50:20:0071202331. Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 15 декабря 2017 г. № 49 (740).
Публичные слушания были проведены 26.12.2017 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский

район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Мамнинова Н.П. – заместитель руководителя Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

Тимофеев Г.В., Тимофеева В.С. – жители Одинцовского муниципального района.
Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным установление публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 782 кв.м в отношении земельного участка площадью 5000 кв.м № 50:20:0071202331, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе села Жаворонки, являющегося собственностью Российской Федерации, находящегося в аренде у Шелегеда Ольги Михайловны.

Председатель Ю.С. Жилкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 29.12.2017 № 7121

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.07.2014 № 1243 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2011 № 460», в целях организации работы по оформлению документов по передаче муниципальных жилых помещений в собственность граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.10.2015 № 3763 (далее – Административный регламент):
1.1. Изложить подпункт 11.1.1. Административного регламента в следующей редакции:
«11.1.1. Заявление установленной формы на приватизацию занимаемого жилого помещения (Приложение № 2).
Заявление на предоставление муниципальной услуги подается лично всеми гражданами, участвующими в приватизации и достигшими 14 лет, подлисы несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет сопровождаются подписью родителей или уполномоченными представителями. За несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет подписывается родитель или уполномоченный представитель.
Заявление от имени заявителей вправе подписать уполномо-

ченный представитель.
Заявление об отказе гражданина от участия в приватизации должно быть подписано лично в присутствии ответственного специалиста или удостоверено нотариально в установленном порядке». 1.2. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.3. Изложить пункт 23.6. Административного регламента в следующей редакции:
«23.6. Критерием принятия решения ответственным специалистом является представление всех необходимых для принятия решения документов в соответствии с пунктом 11.1.1. раздела 11 настоящего Административного регламента». 1.4. Изложить пункт 24.2. Административного регламента в следующей редакции:
«24.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в разделе 14 Административ-

ного регламента.
1.5. Изложить пункт 24.3. в следующей редакции:
«24.3. Муниципальный служащий Управления, ответственный за прилагать к нему документы на наличие оснований, указанных в разделе 14 Административного регламента». 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкого П.В.
Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 № 7121

Приложение № 2 к Административному регламенту в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области от _____ (фамилия, имя, отчество), _____ (почтовый адрес) _____ (контактный телефон) _____ (Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности) (реквизиты доверенности) № _____ от «__» _____ года (регистрационный номер заявления, соответствующий порядковому номеру в Книге регистрации договоров передачи жилых помещений в собственность)

ЗЯВЛЕНИЕ
На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать мне (нам): в собственность (долевою собственности) занимаемое мной (нами) жилое помещение (квартира, комната(ы) в коммунальной квартире, дом, доля дома – выбрать нужно) по адресу: _____ (населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения к нанимателю жилого помещения	Доля участия*	Подписи совершеннолетних граждан
1.				

* – указывается только при оформлении жилого помещения в долевою собственность.
Согласие на приватизацию жилого помещения совершеннолетних членов семьи, не участвующих лично в приватизации

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения к нанимателю жилого помещения	Подписи совершеннолетних граждан, не участвующих лично в приватизации
1.			

Сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в указанном жилом помещении (в том числе временно отсутствующих): _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Номер паспорта	Вед и когда выдан	Дата регистрации по месту жительства
1.					
2.					
3.					
4.					

Документ, на основании которого предоставлено жилое помещение (договор социального найма жилого помещения или ордер) от _____ № _____ выдан на основании _____

Заявление принял: _____ (подпись должностного лица)
Подписи всех совершеннолетних членов семьи и паспортные данные удостоверяю - «__» _____ 20__ г.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Заявитель: _____
Ф.И.О. заявителя: _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
 посредством личного обращения в многофункциональный центр или в Управление жилищных отношений для заключения договора передачи жилого помещения в собственность

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, согласен (согласна).

Подпись заявителя _____ Дата _____ (оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):
О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

_____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 29.12.2017 № 7122

О приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

В целях реализации решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 27.10.2017 № 16/33, руководствуясь статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного

или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить способ приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»: аукцион в электронной форме, открытый по составу участни-

ков и по форме подачи предложений по цене.
2. Утвердить условия приватизации объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»:
Лот № 1: нежилое помещение 1-13, 18 площадью 171,0 кв. м по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово, улица Молодежная, дом 1, этаж 1, кадастровый номер 50:20:0000000:501275.
Начальная цена объекта продажи – 13 638 440,00 руб. (Тринадцать миллионов шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста сорок рублей 00 копеек) с учетом НДС согласно Отчету об оценке рыночной стоимости данного объекта от 07 ноября 2017 года № 107-17.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5%, что составляет 681 922,00 руб. (Шестьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот двадцать два рубля 00 копеек).
Размер задатка – 20% от начальной цены объекта продажи, что составляет 2 727 688,00 руб. (Два миллиона шестьсот двадцать семь тысяч шестьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).
3. Утвердить срок оплаты: не позднее десяти календарных дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества путем единовременного внесения суммы за приобретенное имущество в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области согласно договору купли-продажи за вычетом внесенного ранее задатка.
Оплата налога на добавленную стоимость осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Феде-

рации.
4. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже недвижимого имущества, указанного в п.2 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Интон Д.В.):
5.1. Подготовить необходимые материалы на недвижимое

имущество, указанное в п.2 настоящего постановления, и передать для проведения аукциона в Комитет по конкурентной политике Московской области.
5.2. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества, указанного в п.2 настоящего постановления в официальном печатном издании не менее, чем за 30 дней до проведения аукциона.
5.3. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в п.2 настоящего по-

ставления:
Самусевый М.А., начальника отдела аренды и сделок с имуществом.
Середы И.С., главного инспектора отдела аренды и сделок с имуществом.
5.4. Заключить договор купли-продажи недвижимого имущества, указанного в п.2 настоящего постановления, с победителем аукциона.
5.5. Осуществить в установленном порядке передачу имущества, указанного в п.2 настоящего постановления, победителю аук-

циона (Покупателю) после его полной оплаты.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А. и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Гинтова Д.В.
Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 13000 кв. м КНР № 50:20:0070818:3244, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе г. Кубинка, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации, в собственности Московской области, с «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»

муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 15 декабря 2017 г. № 49 (740), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 26.12.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Секретарь – Малинкина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Представитель заинтересованного лица (по доверенности) – Барулин В.А.
Представитель Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области – Губанова Л.В.
Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 2 человека.
В период с 15.12.2017 по 26.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили:
Барулин В.А. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).
Корбышев Н.В., Данькин С.М. – жители Одинцовского муниципального района.
Губанова Л.В. – представитель Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»	2	На рассмотрение в Министерство имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 13000 кв. м КНР № 50:20:0070818:3244, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе г. Кубинка, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации, в собственности Московской области, с «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование», подписан 29.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин
Секретарь П.Д. Малинкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 5/4
О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения Одинцово

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:
1. Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения Одинцово, улата и (или) взыскание которых оказались невозможными:
1) наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам по отменным местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.

Документом, подтверждающим обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам является справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам по местным налогам;
2) наличие у физического лица недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.
Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам являются:
а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;
б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания недоимки, задолженности по пеням и штрафам в связи с истечением срока исковой давности для взыскания;
3) наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам

по местным налогам, образовавшимся до 1 января 2005 года у индивидуальных предпринимателей, не прошедших процедуру реорганизации в 2004 году.
Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам являются:
а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;
б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4) наличие у физического лица задолженности по пеням по местным налогам, с даты образования которых прошло более 5 лет, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогам.
Документом, подтверждающим обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам является справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням и

штрафам по местным налогам с указанием даты образования задолженности по пеням.
2. По дополнительным основаниям, установленным пунктом 1 настоящего решения, в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, находящихся в процедуре банкротства, безнадежными к взысканию могут быть признаны не включенные в реестр требований кредиторов недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам.
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово А.Н. Будкова.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 4/54
Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на 2018 - 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2012 № 7/55, руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:
1. Утвердить прогнозные планы приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на

2018-2020 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово А.Н. Будкова.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 г. № 4/54

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018-2020 ГОДЫ

Основными задачами приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в 2018-2020 годах являются:

- приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, не относящегося к имуществу, необходимому для осуществления полномочий органами местного самоуправления городского поселения Одинцово;
 - создание условий для развития рыночных отношений и устойчивого экономического развития на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;
 - увеличение поступлений в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в 2018-2020 годах за счет средств от приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.
- В течение действия прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на 2018-2020 годы, в перечень имущества, предлагаемого к приватизации, могут вноситься изменения и дополнения на основании решений Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Условия приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, указанного в разделе 1 прогнозного плана, устанавливаются постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1. Перечень имущества городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, подлежащего приватизации в 2018-2020 годах

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Характеристика объекта	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации
1.	Нежилое помещение	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, дер. Мамонино, Овражкий тупик, д.8, пом.1	кадастровый номер 50:20:0010334:1207, назначение: нежилое, общая площадь 186,4 кв.м, этаж 1	аукцион	2018 г.
2.	Нежилое помещение	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, дер. Мамонино, Овражкий тупик, д.8, пом.2	кадастровый номер 50:20:0010334:1208, назначение: нежилое, общая площадь 158 кв.м, этаж 1	аукцион	2018 г.
3.	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, д. Мамонино, ул. Овражкий тупик, 8	кадастровый номер 50:20:0010334:1190, площадь 2111 кв.м	аукцион	2018 г.
4.	Нежилое здание	Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. 1 Западная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:326, площадь 158,7 кв.м	аукцион	2018 г.

5.	Гараж	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:327, площадь 221,2 кв.м	аукцион	2018 г.
6.	Гараж	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:343, площадь 222,9 кв.м	аукцион	2018 г.
7.	Гараж	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная, д.3	кадастровый номер 50:20:0010209:340, площадь 109,9 кв.м	аукцион	2018 г.
8.	Земельный участок	Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, с. Немчиновка, ул. 1-я Запрудная	кадастровый номер 50:20:0010208:308, площадь 2556 кв.м	аукцион	2018 г.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 6/54

О внесении изменений в Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 25.09.2016 № 3/25 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Внести в Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 25.09.2016 № 3/25 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества» следующие изменения:

1.1. Из первого абзаца п. 4.4 Положения исключить следующие слова:

«либо находящиеся во владении или пользовании муниципальных образований городского поселения Одинцово»

1.2. Дополнить Положение следующим разделом:

«4.1. Переход бесхозяйной движимой вещи, находящейся на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся во владении или пользовании муниципальных образований городского поселения Одинцово, осуществляющих виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, муниципальной организации городского поселения Одинцово:

4.1.1. Если брошенная вещь находится на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся во владении или пользовании муниципальных образований городского поселения Одинцово, осуществляющих виды деятельности, соответствующие

целям использования бесхозяйного имущества, муниципальная организация городского поселения Одинцово:

а) формирует комиссию на основании решения руководителя муниципальной организации городского поселения Одинцово, которая в 10-дневный срок с даты обнаружения брошенной вещи проводит осмотр вещи и составляет акт обследования по типовой форме № 1, прилагаемой к настоящему Положению;

б) в 15-дневный срок со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

- направляет запрос в межмуниципальное управление МВД России «Одинцовское»;

- размещает объявления на бесхозяйной движимой вещи (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);

- направляет в администрацию городского поселения Одинцово информацию о брошенной вещи для размещения в средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области сведения об установлении владельца и необходимости явки лица, считающего себя собственником бесхозяйной движимой вещи или имеющим на нее права, в течение 2 (двух) месяцев со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица, в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

в) если в течение 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозяйной движимой вещи акт о невозможности установления собственника данного объекта, по типовой форме № 2, прилагаемой к настоящему положению;

г) в случае выявления собственника бесхозяйной движимой вещи, прекращает процедуру оформления указанной вещи в муниципальную собственность как бесхозяйной;

д) в случае согласия администрации городского поселения Одинцово о принятии бесхозяйной вещи в муниципальную собственность, оформленном постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости брошенной вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, топлива от сплава, отвалов и сливов, образующих при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов) в целях определения стоимости такой вещи по отношению ее к минимальному размеру оплаты труда. Для получения согласия в администрацию городского поселения Одинцово должны быть направлены акты, составленные в соответствии с п.п. «а», «в» настоящего пункта;

е) совершает действия для постановки брошенной вещи на баланс муниципальной организации городского поселения Одинцово, в случае если стоимость указанной вещи ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенного лома металлов, бракованной продукции, топлива от сплава, отвалов и сливов, образующих при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов;

ж) в 10-дневный срок с даты получения результатов оценки брошенной вещи, стоимость которой больше или равна пятикратному минимальному размеру оплаты труда, направляет информацию о брошенной вещи в администрацию городского поселения Одинцово для подачи искового заявления о признании права муниципальной собственности на брошенную вещь;

з) до момента постановки вещи на баланс муниципальной организации городского поселения Одинцово, либо оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово, обеспечивает содержание, охрану и безопасность существования брошенной вещи для населения городского поселения Одинцово.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Будкова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 7/54

Об установлении величин порогового значения доходов и стоимости имущества на 2018 - 2020 годы для признания граждан, проживающих в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма и о признании утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 17.05.2015 г. № 5/11

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 30.12.2005 г. № 277/2005-03 «О признании граждан, проживающих

в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 29.09.2017 г. № 204-П «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на IV квартал 2017 года», Порядок определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного

фонда, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 № 296/15, Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Установить порогового значения доходов и стоимости имущества на 2018 - 2020 годы для признания граждан, проживающих в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма в размере 5603 (пять тысяч шестьсот три) рубля (расчет Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 17.05.2015 г. № 5/11 «Об установлении величин порогового значения доходов и стоимости имущества

на 2015-2017 годы в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма» с даты вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Одинцово А.Н. Будкова.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

Утвержден решением Совета Депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 № 7/54

РАСЧЕТ

ПОРОГОВОГО ЗНАЧЕНИЯ ДОХОДОВ И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА НА 2018 - 2020 ГОДЫ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОДИНЦОВО, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Пороговое значение доходов и расчетной стоимости имущества для признания граждан, проживающих в городском поселении Одинцово, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма (ПЗ) определяется по следующей формуле:

$$ПЗ = НП \times СС : Т, где$$

НП – норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 11.02.2009 г. № 2/31 «Об

утверждении учетной нормы общей площади жилого помещения для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда социального использования городского поселения Одинцово» (в редакции от 25.09.2015 г. № 12/25) в размере 14,0 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека;

СС – среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области - 96 051 (девяносто шесть тысяч пятьдесят один) рубль, установленное распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 29.09.2017 г. № 204-П «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья

по муниципальным образованиям Московской области и среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области на IV квартал 2017 года», в размере 96 051 (девяносто шесть тысяч пятьдесят один) рубль;

Т – расчетный период накопления, установленный постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», в размере 240 (двести сорок) месяцев.

Пороговое значение доходов и стоимости имущества в городском поселении Одинцово на 2018-2020 годы составляет:

$$ПЗ = 14 \times 96\,051 : 240 = 5\,603 \text{ (пять тысяч шестьсот три) рубль.}$$

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 8/54

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Одинцово по договору коммерческого найма на территории городского поселения Одинцово

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №

25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями, Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, в целях создания условий реализации жилищных прав граждан Российской Федерации, увеличения доходов бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, установления единого порядка по предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма, находящихся в собственности городского поселения Одинцово, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Одинцово по договору ком-

мерческого найма на территории городского поселения Одинцово (приложение № 1).

2. Утвердить Методику расчета платы за коммерческий найм жилого помещения, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 2).

3. Установить плату за коммерческой найм жилого помещения, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в размере 100 (сто) рублей в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

3. Средства за коммерческий найм жилого помещения под-

лежат зачислению в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Одинцово Будкова А.Н.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

2.1.4. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.5. На осуществление права на заключение Договора на новый срок по истечении срока Договора коммерческого найма (за исключением Договора, заключенного на срок менее 1 года), если отсутствует решение собственника жилого помещения об отказе в пролонгации.

2.1.6. С согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий Договор, предупредив Наймодателя за три месяца.

2.1.7. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение к другому собственнику, а также права хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.8. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.9. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса РФ.

2.2.7. Предоставлять жилое помещение для осмотра представителям Наймодателя в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также для осмотра его технического состояния.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них соответствующую управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наймодатель и граждане, постоянно проживающие с Наймодателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Наймодатель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.13. Временное отсутствие Наймодателя и граждан, постоянно проживающих с Наймодателем, не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.14. Наймодатель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передачу жилого помещения в поднаем.

2.2.15. Наймодатель обязан в 2-недельный срок после заключения Договора заключить с организациями, осуществляющими управление и эксплуатацию жилищного фонда, договоры на оплату коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание. Платежи за коммунальные и прочие услуги перечисляются на расчетный счет организации, осуществляющей управление и эксплуатацию жилищного фонда.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Наймодателя своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.2. Изменять плату за коммерческий наем жилого помещения по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки, применяемой при расчете платы за коммерческий наем жилого помещения, но не чаще 1 раза в год.

3.1.3. Осуществлять осмотр жилого помещения в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также осмотр технического состояния жилого помещения.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Наймодателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Наймодателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Наймодателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 настоящего Договора.

3.2.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.4. Предупредить Наймодателя о досрочном расторжении Договора за три месяца.

3.2.5. В случае изменения реквизитов зачисления денежных средств и размера платы за коммерческий наем письменно уведомить Наймодателя о необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наймодатель с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, может в любое время досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив Наймодателя за три месяца.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Наймодателем платы за жилое помещение в течение шести месяцев, а по краткосрочному Договору (менее 1 года) - трех месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Наймодателем или членами его семьи и гражданами, постоянно с ними проживающими;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- отказа от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при пересчете платы за наем жилого помещения.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока действия Договора, заключенного на срок менее 1 года;
- по иному основанию, предусмотренным жилищным законодательством.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока его действия Наймодатель и граждане, постоянно проживающие с Наймодателем, должны в пятидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наймодатель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Наймодатель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производит оплату за коммерческий наем жилого помещения в порядке и размере, в сумме _____ (_____) рублей в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Расчет платы по настоящему Договору (приложение к Договору) определяется согласно Методике, утвержденной решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от _____ № _____, и перечисляется Наймодателем по следующим реквизитам: _____

5.2. Плата за первый месяц пользования жилым помещением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляется Наймодателем в бюджет не позднее 5 банковских дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.3. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы платы по договору коммерческого найма жилого помещения, в течение 7 дней со дня оплаты передаются Наймодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.

5.4. Наймодатель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги в размере и порядке, установленных законодательством VI. Иные условия

6.1. Стороны прилагают усилия для разрешения возникших по настоящему Договору споров путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в пяти экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Наймодателя, третий - в КУМИ, четвертый - в бухгалтерии, пятый - у Управляющей компании.

Наймодатель: _____ (подпись)
Наймодатель: _____ (подпись)
М.П. _____

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Одинцово по договору коммерческого найма на территории городского поселения Одинцово

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
к договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования № _____

г. Одинцово,
Московская область от «_____» _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наймодатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель в соответствии с договором коммерческого найма жилого помещения № _____ от «_____» _____ 20__ г. передает во временное пользование, а Наймодатель принимает жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, состоящее из _____ кв. метра, общей площадью _____ кв. м., в том числе жилой _____ кв. м., расположенное по адресу: _____.

2. Жилое помещение полностью отвечает требованиям, предъявляемым к жилым помещениям для проживания граждан.

Претензий по качеству технического состояния и функциональных свойств передаваемого жилого помещения у Наймодателя к Наймодателю не имеется.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Управляющей компании.

Приложение № 2 Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2017 г. № 8/54

Методика
расчета платы за коммерческий наем жилого помещения, находящегося в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

1. Методика расчета платы за коммерческий наем жилого помещения муниципального жилищного фонда предназначена для определения платы за муниципальные жилые помещения, передаваемые гражданам по договорам коммерческого найма.

2. Плата за наем жилого помещения находится в прямой зависимости от размера общей площади жилого помещения.

3. Плата за коммерческий наем передаваемого гражданину жилого помещения определяется в соответствии со следующей формулой:

$$P = S \times 100, \text{ где}$$

P – размер платы за коммерческий наем жилого помещения в месяц (руб.);
S – общая площадь жилого помещения, занимаемого на условиях коммерческого найма;
100 – цена за 1 кв. м. (руб.).

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 9/54

О согласовании сноса многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, дом 40

Распространяю обращение № 6555 от 11.12.2017г. ООО «Рантек-МФД» о сносе многоквартирного жилого дома, в целях реализации договора № 67 от 19.08.2002 г. «О реализации инвестиционного проекта по комплексной реконструкции микрорайона № 2 г. Одинцово со сносом пятиэтажного жилого фонда», руководствуясь ст.ст. 209, 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муницип-

пального района Московской области, учитывая что собственниками жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул. Северная, д. 40, выступают муниципальное образование «городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» и Общество с ограниченной ответственностью «Рантек-МФД» (ОГРН 1025004070090, ИНН 5032074614), учитывая, что граждане, проживающие в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул. Северная, д. 40, согласно инвестиционного договора № 182/20-05 от 27.10.2003 г. «О реализации инвестиционного проекта по комплексной реконструкции микрорайона № 2 г.Одинцово со сносом пятиэтажного жилого фонда» отселены и жилые помещения полностью освобождены. Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Согласовать ООО «Рантек-МФД» снос многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 40.

2. Одобрить предложение ООО «Рантек-МФД», что организация и финансирование работ по отключению инженерных коммуникаций, выполнение работ по демонтажу, выполнение кадастровых работ с целью подтверждения прекращения существования многоквартирного жилого дома, указанного в п. 1 настоящего решения, будет осуществляться собственными силами и за счет собственных средств ООО «Рантек-МФД».

3. Предложить ООО «Рантек-МФД»: - обратиться в орган кадастрового учета с заявлениями о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости, расположенных по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул. Северная, д. 40;

- представить в администрацию городского поселения Одинцово кадастровую выписку, подтверждающую прекращение существования многоквартирного жилого дома, указанного в п. 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Заместителя руководителя администрации - начальника Управления транспорта, связи, дорожного хозяйства, строительства и развития малого и среднего предпринимательства Журвалева А.А.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

27.12.2017 г. № 10 /54

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 24.03.2009 г., с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Одинцово от 22.12.2009 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/36, от 20.06.2017 № 6/46

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003: № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 24.03.2009 г. № 4/32, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения

селения Одинцово от 22.12.2009 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/36, от 20.06.2017 № 6/46 следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 5 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 5. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы

5.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;
- 4) к специальности, направлению подготовки – при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом о муниципальной службе в Московской области, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5.3. В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

5.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных

должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.
- 5.5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:
- 1) высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 4) старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;
- 1.2. в абзаце первом части 6.1 статьи 6 Положения слова «,

поселения Ершовское, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления, Устава ТОС, за неисполнение или ненадлежащее исполнение заключенных договоров и соглашений.

Статья 22. Ответственность органов ТОС перед гражданами

22.1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.

22.2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.

22.3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

Статья 23. Контроль за деятельностью ТОС

23.1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

23.2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС, переданных им полномочий и расходованием финансовых средств, переданных органам ТОС для исполнения указанных полномочий.

23.3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную и финансово-хозяйственную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

Статья 24. Прекращение деятельности ТОС

24.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

24.1.1. на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;

24.1.2. на основании решения суда, в случае нарушения требований действующего законодательства.

бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

24.3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решения об использовании оставшихся финансовых средств и имущества ликвидированного ТОС принимаются.

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.12.2017 № 6/56

Об утверждении структуры и схемы структуры Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по состоянию на 1 января 2018 года

Рассмотрев проекты структуры и схемы структуры Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, руководствуясь Феде-

ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 1).
2. Утвердить схему структуры Совета депутатов сельского

поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области,

по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу и снять с контроля решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2016 № 2/40 «Об утверждении структуры и схемы структуры Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти, по состоянию на 1 января 2017 года».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

Приложение № 1 Утверждена решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.12.2017 № 6/56

**СТРУКТУРА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ
НА 1 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА**

Наименование должностей	Количество единиц
Глава сельского поселения Ершовское – Председатель Совета депутатов сельского поселения Ершовское	1
Депутат Совета депутатов сельского поселения Ершовское (на непостоянной основе)	9

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

Приложение № 2
Утверждена
решением Совета депутатов
сельского поселения Ершовское
от 27.12.2017 № 6/56

**СХЕМА СТРУКТУРЫ
Совета депутатов сельского поселения Ершовское
Одинцовского муниципального района Московской области
по состоянию на 1 января 2018 года**



Глава сельского поселения Ершовское

В.В. Бабурин

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.12.2017 № 8/56

Об утверждении структуры и схемы структуры Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17, Положением о структуре Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 09.09.2015 № 2/18, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации сельского поселения

Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 1).

2. Утвердить схему структуры Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2018 года (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу и снять с контроля решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2016 № 3/40 «Об утверждении структуры и схемы структуры Администрации сельского поселения

Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по состоянию на 1 сентября 2017 года».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское
В.В. Бабурин

Приложение № 1 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 27.12.2017 № 8/56

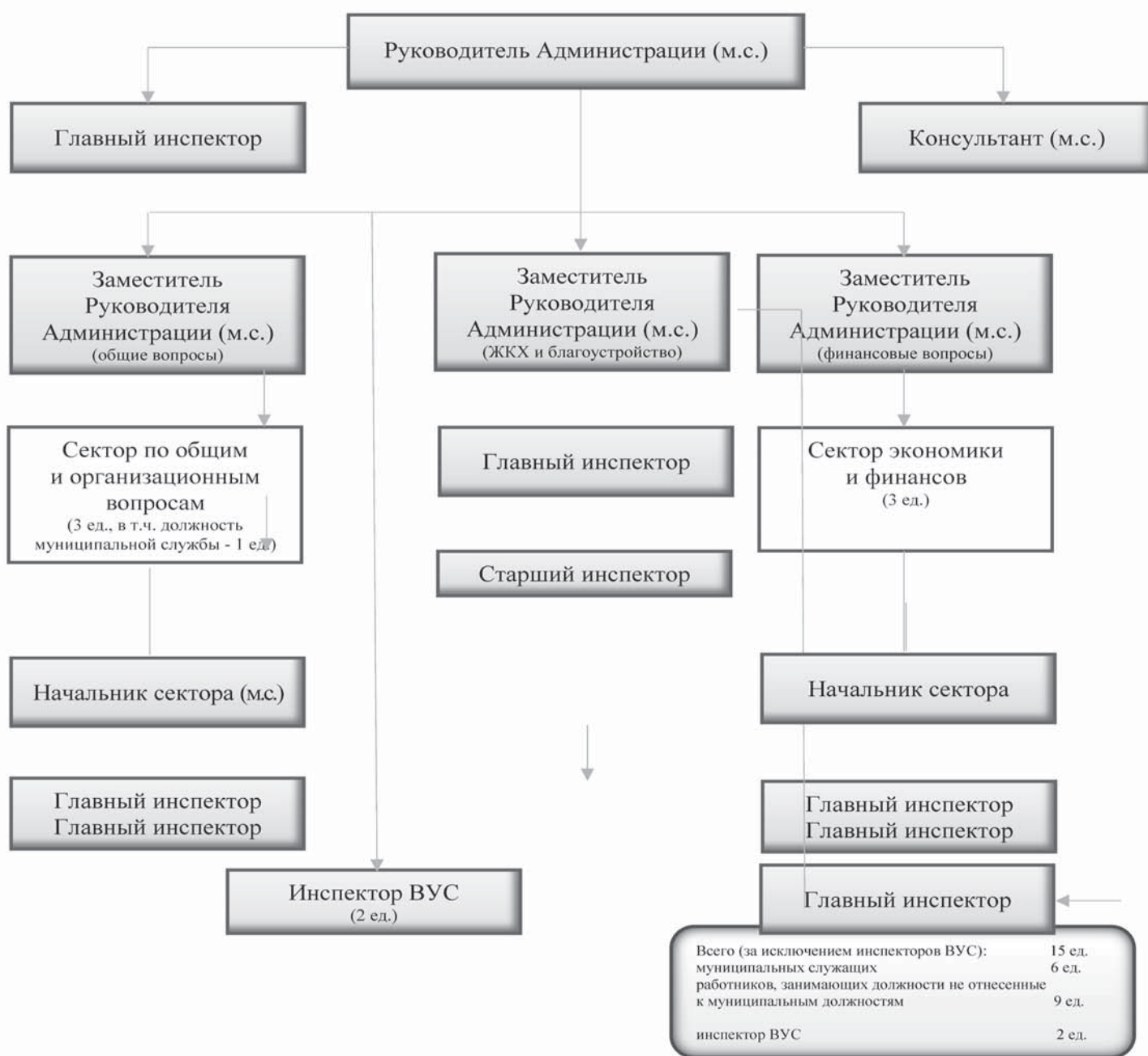
**СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
по состоянию на 1 января 2018 года**

Наименование структурных подразделений (секторов), должностных лиц	Количество	
	структурных подразделений	штатных единиц
Руководитель Администрации		1
Заместитель руководителя Администрации		3
Консультант		2
Главный инспектор		2
Старший инспектор		1
Сектор по общим и организационным вопросам	1	3
Сектор экономики и финансов	1	3
Итого:	2	15 из них должности муниципальной службы – 6 штатных единиц

Руководитель Администрации
А.В. Бредов

Приложение № 2
Утверждено
решением Совета депутатов
сельского поселения Ершовское
от 27.12.2017 № 8/56

**СХЕМА СТРУКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
по состоянию на 1 января 2018 года**



Руководитель Администрации

А.В. Бредов

Приложение № 1													
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ													
"Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области" на 2017-2021 годы													
Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
						2017	2018	2019	2020	2021			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Задача 1. Создание условий для привлечения различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом						5225,000	989,000	1059,000	1059,000	1059,000	1059,000		Увеличение количества жителей городского поселения Заречье, систематически занимающихся физической культурой и спортом и участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях
Мероприятие 1. Организация и проведение физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп населения		Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	5225,000	989,000	1059,000	1059,000	1059,000	1059,000	1059,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту МБУ КДЦ «Заречье»		
Задача 2. Реализация молодежной политики.						2350,000	290,000	515,000	515,000	515,000	515,000		
Мероприятие 1. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи		Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Увеличение доли детей и молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание	
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий для молодежи	Проведение закупок, заключение муниципальных контрактов, договоров в течении года			2350,000	290,000	515,000	515,000	515,000	515,000	515,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по изучению истории, традиций и достижений России, региона, малой Родины.	
Задача 3. Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье.						42693,000	10204,000	8507,000	7994,000	7994,000	7994,000		
Мероприятие 1. Обеспечение населения кружками и секциями по физической культуре и спорту на базе МБУ КДЦ «Заречье»	Проведение мероприятий в течении года	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	38914,000	6425,000	8507,000	7994,000	7994,000	7994,000	7994,000	Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Увеличение численности участников кружков и секций по физической культуре и спорту	
Мероприятие 2. Обеспечение содержания имущества МБУ КДЦ «Заречье»		Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	3779,000	3779,000						Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Расширение спектра муниципальных услуг	
Задача 4. Укрепление и модернизация МБУ КДЦ Заречье						0,000	0,000						
Мероприятие 1. Приобретение основных средств и расходных материалов	Определение потребности в укреплении материально-технической базы	Бюджет городского поселения Заречье	2017-2021 гг.	0,000	00,000						Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту МБУ КДЦ «Заречье»	Модернизация учреждения	
Итого:						50268,000	11483,000	10081,000	9568,000	9568,000	9568,000		

Руководитель Администрации городского поселения Заречье
Е.Н. Бодринченко

Приложение № 2													
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ													
"Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области" на 2017-2021 годы													
№ П/П	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (программы))	Планируемое значение показателя по годам реализации 2017-2021						
		Бюджет городского поселения Заречье	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Задача 1. Создание условий для привлечения различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	5345,000		Число жителей различных возрастных групп, занимающихся физической культурой и массовым спортом	чел.	170	200	200	200	200	200		
				Доля населения различных возрастных групп, занимающегося физической культурой и массовым спортом	%	2,83	3,3	3,33	3,33	3,33			
				Количество формирований принявших участие в районных, межпоселенческих и региональных конкурсах и мероприятиях различной направленности	Ед.	13	14	14	14	14			
2.	Задача 2. Реализация молодежной политики	3192,000		Доля молодежи, участвующая в мероприятиях, направленное на патриотическое воспитание в общем количестве молодежи	%	16	16	16	16	16	16		
				Доля молодежи, участвующая в мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа и асоциального поведения, в общем количестве молодежи	%	16	16	16	16	16			
3.	Задача 3. Организация занятий физической культурой и спортом населения городского поселения Заречье	42159,000		Количество действующих спортивных секций	ед	13	13	13	13	13	13		
				Средняя наполняемость спортивных секций	ед	15	15	15	15	15			
				Доля населения, пользующаяся услугами спортивных секций	%	1,5	1,7	1,7	1,7	1,7			
	Задача 4. Укрепление и модернизация МБУ КДЦ «Заречье»	40		Уровень обеспеченности учреждения оборудованием, мпб необходимым для предоставления услуг	%	100	100	100	100	100	100		
Итого:		50736,000	0,0										

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодринченко

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0249
Дата выхода в свет 12.01.2018
Время подписания в печать:
по графику – 10.01.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».