Одинцовская неделя

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА • № 5 (747) | 9 февраля 2018 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Клестовым Максимом Александровичем, почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, дом 13А, стр. 2, офис 301, адрес электронной почты klestov@live.ru, контактный телефон 8 (495) 640-22-01, № 8899 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010210:553, по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, п. Немчиновка, ул. Бородинская, дом 8, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельных участков.

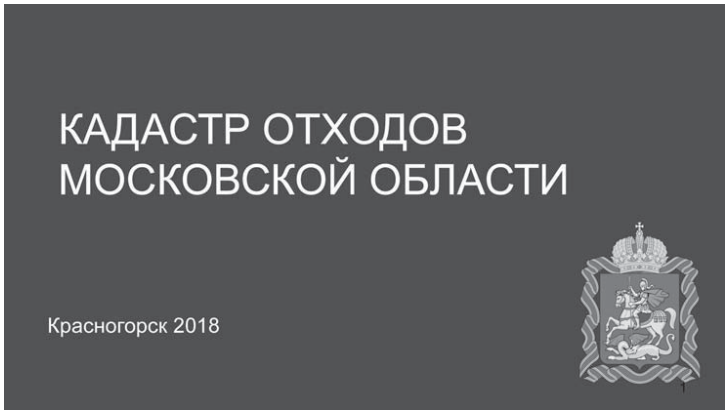
Заказчиком кадастровых работ является Заварыкин Юрий Юрьевич, почтовый адрес гор. Москва, ул. 6-я Кожуховская, дом 6, кв. 52, тел. (495) 640-22-01

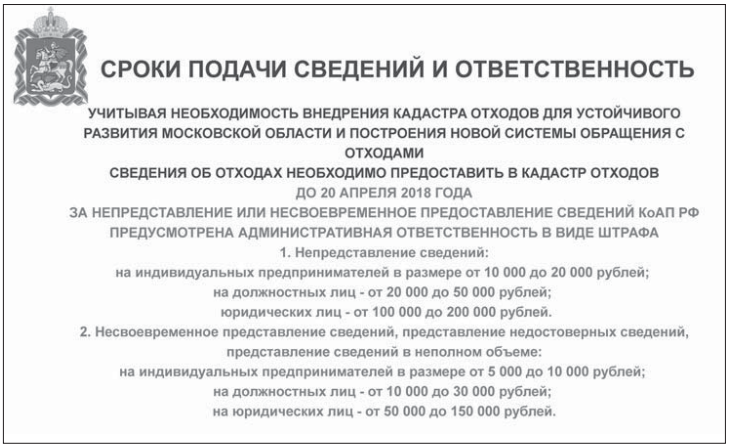
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, п. Немчиновка, ул. Бородинская, дом 8 «16» января 2018 г. в 10 часов 00 минут.

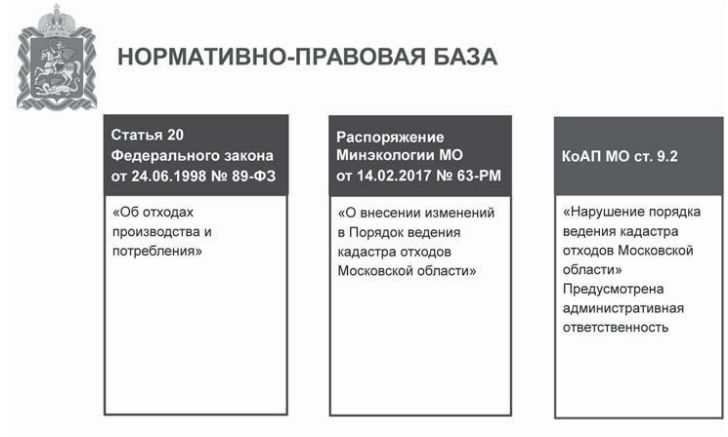
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, дом 13А, стр. 2, офис 301.

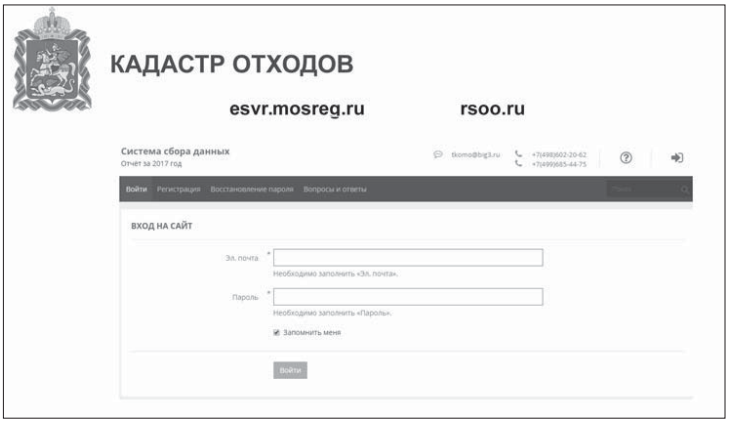
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» февраля 2018 г. по «15» марта 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09» февраля 2018 г. по «15» марта 2018 г., по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 13А, стр. 2, офис 301.

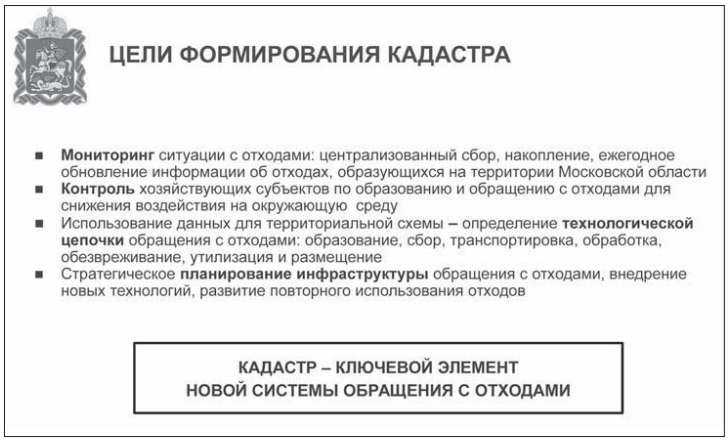
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).











СТАТИСТИКА ПОДАЧИ СВЕДЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ (за 2016 год)

Наибольшее количество поданных сведений

- Сергиево-Посадский муниципальный район
- Городской округ Балашиха
- Одинцовский муниципальный район
- Раменский муниципальный район

Наименьшее количество поданных сведений

- Городской округ Молодежный
- Городской округ Звездный городок
- Городской округ Восход
- Озерский муниципальный район

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

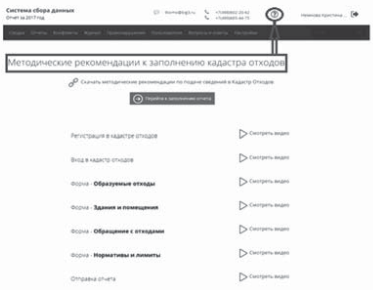
1. Предприятие деятельность не ведет (в налоговый орган подана «нулевая» отчетность). Нужно ли мне вносить сведения в Систему сбора данных Кадастра отходов Московской области?
Хозяйствующим субъектам, не осуществлявшим свою деятельность в текущем отчетном году, необходимо подать в Министерство экологии и природопользования Московской области заявление в свободной форме с приложением копий подтверждающих документов.
2. Веду деятельность дистанционно (работаю дома) нужно ли мне вносить сведения в Систему сбора данных Кадастра отходов Московской области?
Необходимо внести сведения по фактическому адресу, где осуществляется деятельность.
3. Не открываются поля при заполнении форм исходных сведений.
Попробовать сменить интернет браузер на Google Chrome или зайти повторно через несколько минут.

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ПАКЕТОВ СВЕДЕНИЙ

- Нулевые отчеты
- Неверные данные
- Заполнены не все обязательные поля

Подробная инструкция по заполнению форм размещена в Системе сбора данных Кадастра отходов Московской области

- esvr.mosreg.ru
- rsoo.ru



КОНТАКТЫ

Управление по обращению с отходами
Отдел мониторинга и анализа в сфере обращения с отходами

Контактное лицо: Немнова Кристина Вячеславовна
Телефон: 8-498-602-20-62
Дополнительные телефоны сотрудников Министерства экологии и природопользования Московской области:
8 (498) 602-20-44 доб. 4-20-07, 8 (916) 993-58-70,
8 (916) 500-32-84
Техническая поддержка:
8 (499) 685-44-75

12

ИНФОРМАЦИЯ ИЗБИРАТЕЛЯМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 2 ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

расположены по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29А, каб. №№ 20, 21,
тел. 8 495 596 05 01, 8 495 599 04 04
Время работы комиссий: понедельник-пятница с 16.00 до 20.00
суббота, воскресенье, праздничные дни: с 10.00 до 14.00

Пункты приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения расположены по адресу:

ТИК Одинцовского района:
- г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29А, каб. № 20, 21, тел. 8 495 596 05 01, 8 495 599 04 04,
- г. Голицыно, Звенигородское шоссе, д. 15, каб. 302, тел. 8 495 598 22 70,
- г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4, каб. 6, тел. 8 498 715 82 30 доб.1050,
- р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17, каб. 3, тел. 8 495 591 81 85,

ТИК № 2 Одинцовского района – г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29А, каб. № 20, тел. 8 495 596 05 01, 8 495 599 04 04
Время работы: понедельник-пятница с 16.00 до 20.00
суббота, воскресенье, праздничные дни: с 10.00 до 14.00

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

от 01.02.2018 № 1/37

О признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 №17/21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки применительно к части территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области общей площадью 32,9 Га»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля, Правилами землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2017 №12/35, руководствуясь Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:
1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 №17/21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки применительно к части территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области общей площадью 32,9 Га».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Пайсова М.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

от 01.02.2018 № 2/37

О внесении изменений в решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 №4/36, №10/36, №12/36

В соответствии с Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с допущенными техническими ошибками, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:
1. Внести в Решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 №4/36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решение Совета депутатов городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области от 22.11.2013 № 5/51 и решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 12/21» следующие изменения:
1.1. В пункте 2 слова «городского поселения Никольское» заменить словами «городского поселения Большие Вяземы»;
1.2. В наименовании решения слова «признать» заменить словами «признании».

2. Внести в Решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 №10/36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2013 № 1/37 и решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 16/21» следующие изменения:
2.1. В пункте 3 слова «сельского поселения Никольское» заменить словами «сельского поселения Захаровское».
3. Внести в Решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 №12/36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2014 № 31/1 и решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 27.12.2016 № 2/22» следующие изменения:
3.1. В наименовании решения цифры «08.09.2014 № 31/1» заменить цифрами «08.09.2014 № 13/1»;
3.2. В пункте 2 цифры «08.09.2014 № 31/1» заменить цифрами «08.09.2014 № 13/1».

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Пайсова М.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

от 01.02.2018 № 7/37

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 13.11.2009 № 7/39

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 13.11.2009 № 7/39, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:
1. Внести в Положение о муниципальной службе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 13.11.2009 № 7/39 следующее изменение:
1.1. часть 5 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:
«5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей муниципальной службы:
1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Одинцову Т.В.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении собственность земельного участка площадью 1500 расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Назарьевское, с местоположением в д. Горышкино.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87

УТВЕРЖДЕНА

_____
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов
_____
государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об
_____
утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении
_____
земельных участков)

от_____№_____

СХЕМА
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ
50:20:0041604

земельный участок площадью 1 500 кв.м,
расположен по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Горышкино;
земельный участок расположен на землях населенных пунктов,
вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства.

Система координат МСК-50

Имя точки	X, м	Y, м
:ЗУ1 (площадь 1 500 кв.м.)		
н1	462 125,66	2 157 697,44
н2	462 135,56	2 157 726,15
н3	462 134,86	2 157 732,51
1	462 098,01	2 157 745,14
2	462 085,69	2 157 711,45
3	462 099,18	2 157 706,91
4	462 099,98	2 157 706,80
5	462 121,67	2 157 698,86
н1	462 125,66	2 157 697,44

Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

:ЗУ1 - обозначение вновь образуемого земельного участка

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения (граница вновь образуемого земельного участка)

- существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

- обозначение характерной точки границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

н1 - обозначение новой характерной точки границы земельного участка

1 - обозначение характерной точки границы земельного участка, местоположение которой не изменяется

- граница кадастрового квартала

50:20:0041604 - обозначение кадастрового квартала

:296 - обозначение земельных участков, сведения о местоположении границ которых внесены в ЕГРН

Кадастровый инженер: _____ Е.П. Виноградова
25.12.2017 номер квалификационного аттестата 50-10-195

Квалификационный аттестат № 50-10-195 кадастровый инженер Виноградова Екатерина Павловна СНИЛС 048-292-[illegible] Московская область, г. Одинцово

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении собственность земельного участка площадью 1473 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Назарьевское, с местоположением в д. Горышкино.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87

УТВЕРЖДЕНА

_____
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов
_____
государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об
_____
утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении
_____
земельных участков)

от_____№_____

СХЕМА
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ
50:20:0041604

земельный участок площадью 1 473 кв.м,
расположен по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Горышкино;
земельный участок расположен на землях населенных пунктов,
вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства.

Система координат МСК-50

Имя точки	X, м	Y, м
:ЗУ1 (площадь 1 473 кв.м.)		
н1	461 732,53	2 157 756,70
1	461 735,40	2 157 761,80
2	461 752,56	2 157 792,31
3	461 720,06	2 157 809,19
4	461 711,26	2 157 791,49
5	461 702,26	2 157 770,13
6	461 720,07	2 157 762,19
н1	461 732,53	2 157 756,70

Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

:ЗУ1 - обозначение вновь образуемого земельного участка

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения (граница вновь образуемого земельного участка)

- существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

- обозначение характерной точки границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

н1 - обозначение новой характерной точки границы земельного участка

1 - обозначение характерной точки границы земельного участка, местоположение которой не изменяется

- граница кадастрового квартала

50:20:0041604 - обозначение кадастрового квартала

:176 - обозначение земельных участков, сведения о местоположении границ которых внесены в ЕГРН

Кадастровый инженер _____ Е.П. Виноградова
_____.12.2017 номер квалификационного аттестата 50-10-195

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

25.01.2018 № 2

О передаче права по размещению документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальному бюджетному учреждению городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье»

В соответствии с пунктами 3.3 и 3.5 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, руководствуясь Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) муниципальному бюджетному учреждению городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» (далее – МБУ КДЦ «Заречье»).

2. Директору МБУ КДЦ «Заречье» обеспечить своевременное и полное размещение документов о муниципальном учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

25.01.2018 № 3

О признании утратившими силу Постановлений Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2015 № 83, от 04.12.2015 № 86, от 22.08.2016 № 34, от 31.01.2017 № 6/1, от 29.09.2017 № 73, от 05.12.2017 № 87

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», в порядке самоконтроля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 01 января 2018 года:

1.1. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 01.12.2015 № 83 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Администрации городского поселения Заречье»;

1.2. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 04.12.2015 № 86 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Администрации городского поселения Заречье»;

1.3. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 22.08.2016 № 34 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 04.12.2015 г. № 86 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Администрации городского поселения Заречье»;

1.4. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 31.01.2017 № 6/1 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 04.12.2015 г. № 86 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Администрации городского поселения Заречье»;

1.5. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 29.09.2017 № 73 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 04.12.2015 г. № 86 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Администрации городского поселения Заречье»;

1.6. Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 05.12.2017 № 87 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 04.12.2015 г. № 86 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Администрации городского поселения Заречье».

2. Отделу по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье, сформировать муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

- в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

26.01.2018 № 5

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью приведения муниципальных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (Приложение № 1).

2. Утвердить форму Соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг. (Приложение № 2)

3. Постановление Администрации городского поселения Заречье от 26.06.2017 г. № 45 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации городского поселения Заречье
от 26.01.2018 № 5

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ЯВЛЯЮЩИМИСЯ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ НАЧИСЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения о предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), являющимися управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке Администрацией городского поселения Заречье, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), являющимися управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему и зарегистрированному на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Управляющая организация, получатель субсидии).

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов Управляющим организациям, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и установленных настоящим Порядком (далее – Субсидия).

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с бюджетным законодательством и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок и условия предоставления субсидий. Отчетность

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье на текущий финансовый год на указанные цели, на основании отчета о фактически предоставленных льготах.

2.2. Управляющая организация для получения Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии (форма – Приложение 1 к настоящему Порядку).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 2 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 3 к настоящему Порядку)

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствие у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо об отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг. (форма – Приложение 6 к настоящему порядку)

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

2.4. Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг предоставляется в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме указанной в Приложение 6 к настоящему Порядку.

2.5. Субсидия перечисляется ежемесячно со счета городского поселения Заречье на расчетный счет Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Управляющей организацией отчета о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.6. Основаниями для отказа Управляющей организации в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящей статьи, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Управляющей организацией информации;

- не соответствие требованиям, указанным в статье 3 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из отчета о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенных между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении Соглашения на предоставление субсидии должны выполняться требования, указанные в статье 3 настоящего Порядка.

В Соглашении должно быть предусмотрено:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер субсидии финансовое обеспечение предоставления субсидии;

- права и обязанности Сторон;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий;

- согласие, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии.

3.1. Требования, которым должна соответствовать Управляющая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг:

- у Управляющей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Управляющей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-

ветствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Управляющая организация не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Управляющая организация не должна получать средства из бюджета городского поселения Заречье, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Управляющей организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательную проверку (контроль) условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация городского поселения Заречье и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Для проведения проверки (контроля) Управляющая организация обязана представить проверяющим органам все первичные финансовые документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4.3. Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме указанной в Приложение 6 к настоящему Порядку, Управляющая организация направляет в Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.4. Администрация городского поселения Заречье доводит до сведения юридических лиц в официальном порядке муниципальные правовые акты поселения, связанные с предоставлением льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5. Порядок возврата субсидий.

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, использование которых не подтверждено первичными документами, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет поселения, в срок до 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

5.2. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Управляющей организации, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия) подлежит возврату в бюджет городского поселения Заречье не позднее 31 января текущего финансового года;

5.3. В случае отказа Управляющей организацией от добровольного возврата субсидий в срок, установленный п. 5.1 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает дальнейшее перечисление субсидий, и указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.4. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Управляющей организации.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за достоверность данных, предусмотренных в соответствии настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Заречье в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского поселения Заречье
от 26.01.2018 № 5

Соглашение № ____
между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

___ _____ 201__г.

Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в лице руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета поселения», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1.Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (далее - бюджет поселения, поселение) в 20___ году _____
(наименование Получателя)
субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы поселения _____ _____.
(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района _____ _____
(дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)
и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20 ___ году из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ ( ) рублей - по коду БК _____

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета поселения документов, подтверждающих факт затрат Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения по расходам на счет Получателя, открытый в ._____ _____.
(наименование кредитной организации)
_____ _____
(реквизиты счета получателя)

в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Получателем отчета о фактически предоставленных Льготах, после принятия Главным распорядителем средств бюджета поселения по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении.

3.3.Перечисление субсидии Получателю за декабрь месяц текущего финансового года производится до 25 декабря на основании предварительного расчета с последующим перерасчетом в счет ассигнований очередного финансового года.

3.4. В случае превышения фактически произведенных расходов над суммой средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье, сумма превышения из бюджета городского поселения Заречье не возмещается.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета поселения документы, необходимые для предоставления Субсидий.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета поселения по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидий.

4.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о сумме предоставленных льгот, по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии и Приложению 2 к настоящему Соглашению ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Дать письменное согласие, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.3.6. Вернуть субсидию в бюджет городского поселения Заречье в срок до 15 рабочих дней с момента установления факта получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.3.7. Вернуть остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Управляющей организации, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия) в бюджет городского поселения Заречье не позднее 31 января текущего финансового года.

4.3.8. Известь Администрацию об изменении реквизитов Управляющей организации в течении 3-х дней с момента изменения реквизитов.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета поселения от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

7.Реквизиты Сторон.

Администрация городского поселения Заречье Адрес: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2. (495) 537-03-41, бух. 534-88-04 УФК по Московской области (Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Заречье л/с 03323015015)) ИНН 5032139879 КПП 503201001 р/счет 40204810900000002432 ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА Г. МОСКВА 705 БИК 044583001	Управляющая организация:

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
_____ _____

м.п. м.п.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
от 26.01.2018 № 5

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг
в 20__ году

Основные сведения об Управляющей организации:
Полное наименование:
_____ _____
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____ _____
Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: _____ _____
- фактический: _____ _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____ _____

ИНН	
КПП	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствие у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.

Руководитель организации _____ _____
(наименование организации)
_____
(ФИО, адрес, телефон)
Главный бухгалтер _____ _____
(наименование организации)
_____
(ФИО, адрес, телефон)

М.П.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
от 26.01.2018 № 5

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____ _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии _____ _____
(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель организации _____
(_____) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
от 26.01.2018 № 5

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____ _____
(наименование Управляющей организации)
сообщает об отсутствии _____ _____
(наименование Управляющей организации)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации _____
(_____)
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 4
к Порядку, утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
от 26.01.2018 № 5

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____ _____
(наименование Управляющей организации)
сообщает об отсутствии у _____

_____
(наименование Управляющей организации)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 5
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье от 26.01.2018 № 5

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ___ от _____ 20__ г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____
(наименование Управляющей организации)
сообщает об отсутствии у _____
(наименование Управляющей организации)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье от 26.01.2018 № 5

ФОРМА
Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг за _____ 20__ г.

_____

(указывается льготная категория)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Общ. пл.	Носитель льготы	Отопление	ГВС	ХВС	Водоотведение	ВСЕГО

Руководитель организации
Гл.бухгалтер
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

26.01.2018 № 6

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Е.Н. Бодриченко

Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 26.01.2018 № 6

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок определяет категорию льготных категорий граждан, цели и условия предоставления муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг льготным категориям граждан, имеющим право на их получение, размер льготы.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, постоянно зарегистрированных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области независимо от принадлежности жилого фонда.

3. Предоставление муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляется с целью использования гражданами права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Предоставление муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области. Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

5.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

5.2. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

5.3. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;

5.4. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;

5.5. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»

5.6. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);

5.7. Семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району;

5.8. Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии);

5.9. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;

5.10. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в квартирах, находящихся в многоквартирных домах и принадлежащих им на праве собственности.

6. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно- коммунальных услуг в следующих размерах:

6.1. Освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, за занимаемую общую площадь жилого помещения и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения; по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергия) - в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 п. 5 настоящего Порядка;

6.2. 50% скидка в оплате за коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации Категориям граждан, указанных в п.п. 5.5, 5.6 п.5 настоящего Порядка;

6.3. 100% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семей, указанных в п.п. 5.7, 5.8 п.5 настоящего Порядка;

6.4. 100% скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области гражданам, указанным в п.п. 5.9 п.5 настоящего Порядка;

6.5. 50 % скидка в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения гражданам, указанным в п.п. 5.10 п.5 настоящего Порядка (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области членов семьи).

7. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы гражданам, указанным в п.п. 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 п.5, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

8. Предоставление льгот носит заявительный характер.

9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют в Администрацию городского поселения Заречье (далее - Администрация):

9.1. Заявление;

9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

9.3. Выписку из домовой книги.

9.4. Один из следующих документов, подтверждающих право на муниципальные льготы:

9.4.1. Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

9.4.2. Справка об инвалидности;

9.4.3. Удостоверение ветерана подразделений особого риска;

9.4.4. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;

9.4.5. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района»;

9.4.6. Распоряжение (Постановление) органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, патронатной семьи;

9.4.7. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца;

9.4.8. Удостоверение родителей и вдов военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

12. Администрация передает документы (копии документов) граждан, подтверждающие право на льготу соответствующим юридическим лицам, являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению.

13. Расчет и оформление Льгот в соответствии с настоящим Порядком производят юридические лица, являющиеся управляющими организациями и осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению.

14. Контроль за правильностью предоставления Льгот осуществляет Администрация городского поселения Заречье в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

29.01.2018 № 8

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Заречье от 20.11.2015 г. № 80

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Заречье от 20.11.2015 г. № 80 (далее – Административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 Административного регламента читать в следующей редакции:

«3. Заявителями по муниципальной услуге являются субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ требованиям (далее - заявитель), по своей инициативе вправе направить в Администрацию городского поселения Заречье заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление), не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.»

1.2. Пункт 5 Административного регламента читать в следующей редакции:

«5. Преимущественное право заявителя может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 настоящего Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации

преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»

1.3. Приложение № 1 Административного регламента читать в следующей редакции:

« Приложение № 1

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2.

График работы:

Понедельник:	с 08.30 до 18.00 (перерыв 13.00 -14.00)
Вторник:	с 08.30 до 18.00 (перерыв 13.00 -14.00)
Среда:	с 08.30 до 18.00 (перерыв 13.00 -14.00)
Четверг:	с 08.30 до 18.00 (перерыв 13.00 -14.00)
Пятница:	с 08.30 до 15.00 (перерыв 13.00 -13.30)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Контактный телефон Администрации: 8(495) 537-03-41

Контактный телефон структурного подразделения предоставляющего Муниципальную услугу Администрации: 8(495) 537-03-41

График приема Заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги:

Понедельник:	с 08.30 до 18.00 (перерыв 13.00 -14.00)
Вторник:	-
Среда	-
Четверг:	с 08.30 до 18.00 (перерыв 13.00 -14.00)
Пятница:	-
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес Администрации: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2.

Адрес электронной почты: uprava-zar@mail.ru

Официальный сайт в сети Интернет: www.zarechye.org.

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru»

1.4. Пункт 2.5. Договора купли – продажи муниципального имущества, изложенного в Приложении № 4 Административного регламента, читать в следующей редакции:

« 2.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»

1.5. Пункт 5 Акта приема-передачи муниципального имущества Договора купли – продажи муниципального имущества, изложенного в Приложении № 4 Административного регламента, читать в следующей редакции:

« 2.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»

1.6. Пункт 2.5. Договора купли – продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа, изложенного в Приложении № 5 Административного регламента, читать в следующей редакции:

« 2.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»

1.7. Пункт 5 Акта приема-передачи муниципального имущества Договора купли – продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа, изложенного в Приложении № 5 Административного регламента, читать в следующей редакции:

« 5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

ПРОТОКОЛ

проведенных публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута (прохода или проезда через земельный участок) на площади 3 810 кв.м в отношении земельного участка площадью 31 6344 кв.м К№ 50:20:0040503:69, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, в районе с. Перхушково, находящегося в собственности садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечное».

05 февраля 2018 г.
г. Одинцово

Присутствовали:

Председательствующий – Нечаев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Секретарь – Киселева Т.С. – начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Представитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области (по доверенности). – Санин А.Ю.

Жители Одинцовского муниципального района – не явились.

Инициатор публичных слушаний: Глава Одинцовского муниципального района.

Нечаев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области объявил о том, что данные публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 16.01.2018 г. № 3-ПГл «О назначении публичных слушаний». В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36, учитывая неявку на данные публичные слушания жителей Одинцовского муниципального района, считать данные публичные слушания несостоявшимися. Данное обстоятельство будет отражено в протоколе публичных слушаний.

Заключение: Публичные слушания не состоялись.
Председатель Ю.А. Нечаев
Секретарь Т.С. Киселева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 28.07.2017 № 4277

О внесении изменений и дополнений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органов Администрации Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Одинцовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.02.2017 № 350

В целях приведения Приложения №2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органов Администрации Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Одинцовского муниципального района в соответствие с нормами приказа Минфина России от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органов Администрации Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Одинцовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.02.2017 №350, изменения и дополнения, изложив Приложение №2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасову.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 28.07.2017 № 4277
Приложение N 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете на ____ финансовый год
(на плановый период 20____, 20____ годов)

	КОДЫ
Наименование учреждения _____ по ОКПО	
Наименование бюджета _____ по ОКТМО	

Вид расходов 111 «Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений»
I. КОСГУ 211 «Заработная плата»

Наименование должности	Кол-во ставок	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.	Повышение должностного оклада (тарифной ставки)	Доплаты и надбавки	Выплаты стимулирующего характера	Прочие выплаты	Итого ФОТ в месяц, руб.	Кол-во месяцев	ФОТ на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:
В т.ч. КОСГУ 211_____
Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы муниципальных органов»
I. КОСГУ 211 «Заработная плата»

Наименование отделов,должностей	Ф.И.О.	Кол-во ставок	Коэф.Должност-ного оклада (к)	Оклад,руб.	Надбавка в % к должност-ному окладу за особые условия мун. сл., за сложн., напряж. не мун.сл.(к1)	Надбавка в % к должност-ному окладу за выслугу лет (к2)	Надбавка в % за работу со сведениями, составляющими гос. тайну (к3)	Надбавка к должност-ному окладу за классный чин (к4)	Иные выплаты в % (к5)	Денежное содержание, руб.	Ежемесян-ная премия в %	Годовой ФОТ,руб.	Материаль-ная помощь, руб.	Единоврем-ная премия, руб.	Итого ФОТ,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:
В т.ч. КОСГУ 211_____

Вид расходов 112 «Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда»
Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда»
I. КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командиро-ванных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 3 х 100 <*>)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
				ИТОГО:	

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				
Итого				

Наименование расходов	Численность работников	Размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр. 2х гр. 3)
1	2	3	4
Денежная выплата на лечение и оздоровление			
Итого			

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Фактические расходы за предыдущий отчетный год, сумма, руб.
1	2
Оплата проезда при служебных командировках	
Итого	

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 3)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
				ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:
122:
В т.ч. КОСГУ 212_____
КОСГУ 222_____
КОСГУ 226_____

Вид расходов 119 « Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

I. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Заработная плата, прочие выплаты	Размер начислений на заработную плату, прочие выплаты <*>	Сумма, руб.
1	2	3
Итого		

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:
129:
В т.ч. КОСГУ 213_____

Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

I. КОСГУ 221 «Услуги связи»

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
2	3	4	5	6	7
Абонентская оплата за номер	ед.				
Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин	х	х	х	
Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
ИТОГО:					

Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Лимит руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
2	3	4	5	6
Оплата сотовой связи				
ИТОГО:				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
			ИТОГО:	

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Абонентская плата за Интернет		
	ИТОГО:	

II. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
	ИТОГО:	

III. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		
приобретение программного обеспечения		
	ИТОГО:	

IV. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)<*>			
в том числе:			
		ИТОГО:	

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

V. КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.	х	х	
в том числе:				
			ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:
В т.ч. КОСГУ 221_____
КОСГУ 225_____
КОСГУ 226_____
КОСГУ 310_____
КОСГУ 340_____

Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества»

I. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
		ИТОГО:

II. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3
		ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:
В т.ч. КОСГУ 225_____
КОСГУ 226_____

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»

I. КОСГУ 221 «Услуги связи»

Наименование расходов	Фактические расходы за предыдущий отчетный год, сумма, руб.
2	3
Услуги по пересылке почтовых отправлений	
Услуги других видов связи	
Оплата почтовых конвертов и марок	

II. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Фактические расходы за предыдущий отчетный год, сумма, руб.
1	2
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)	

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, руб.	Сумма, руб. (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
2	3	4	5	6
Оплата потребления газа	куб. м			
Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
Оплата потребления воды	куб. м			
			ИТОГО:	

IV. КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
				ИТОГО:	

V. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
2	3	4
Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
в том числе по объектам:		
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		

в том числе:		
Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
в том числе:		
	ИТОГО:	

VI. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
2	3	4
Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
в том числе:		
Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
в том числе:		
Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
и т.д.		

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
2	3	4	5
Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
Оплата рекламных объявлений			
Изготовление бланков			
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
и т.д.			
		ИТОГО:	

VII. КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению»

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			

Наименование расходов	Численность детей	Норма обеспечения в день, руб.	Сумма в год, руб. (гр.2 х гр.3 х количество дней)
1	2	3	4
Обеспечение питанием детей без статуса сироты			

Наименование расходов	Численность детей	Норма обеспечения на 1 чел. в год, руб.	Сумма в год, тыс. руб. (гр.2 х гр.3 х /1000)
1	2	3	4
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем детей без статуса сироты			

Наименование расходов	Численность детей	Размер пособия, руб.	Сумма в год, руб. (гр.2 х гр.3)
1	2	3	4
Средства на личные расходы			

Итого по КОСГУ 262: _____

VIII. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

Наименование расходов	Сумма, руб.
2	3
Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
Оплата прочих расходов	
в том числе:	
ИТОГО:	

IX. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего<*>			
в том числе по группам объектов:			
		ИТОГО:	

<*>Приложить предложения по стоимости закупаемых товаров от 3-х поставщиков

X. КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
		ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:
В т.ч. КОСГУ 221_____
КОСГУ 222_____
КОСГУ 223_____
КОСГУ 224_____
КОСГУ 225_____
КОСГУ 226_____
КОСГУ 262_____
КОСГУ 290_____
КОСГУ 310_____
КОСГУ 340_____

Вид расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам»<*>

Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»<*>

Вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья»<*>

Вид расходов 360 «Иные выплаты населению»<*>

КОСГУ 261, 262, 263 ?

Категория получателей	Наименование выплат	Размер выплат, руб.	Количество выплат	Объем расходов, руб.	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3	4	5	6

<*> таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 313:
321:
322:
360:
КОСГУ 261_____
КОСГУ 262_____
КОСГУ 263_____

Вид расходов 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность»<*>

Вид расходов 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»<*>

КОСГУ ?

Наименование объектов бюджетных инвестиций	Объемы бюджетных инвестиций, руб.	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3

<*> таблица заполняется по каждому коду видов расходов отдельно

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 412:
414:
КОСГУ ? _____

Вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»

КОСГУ 251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

Наименование иных межбюджетных трансфертов	Сумма перечислений, руб.	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 540:
КОСГУ 251 _____

Вид расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»

Код видов расходов (м.б. добавить раздел, подраздел и целевую статью?)	Наименование субсидии	Категория получателей	Сумма субсидии, руб.	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3	4	5
611				
612				
621				
622				
631				
632				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 611:
612:
621:
622:
631:
632:

Вид расходов 730 «Обслуживание муниципального долга»

Наименование кредитной организации	Сумма кредита, руб.	%-ная ставка за пользование кредитом	Количество дней пользования кредитом	Сумма процентов, руб.
1	2	3	4	5

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 730:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

I. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 х гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			
Итого			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 2 х гр. 3)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
			ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:
КОСГУ 290_____

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»
I. КОСГУ 290 «Прочие расходы»

Наименование расходов	Сумма, руб.
2	3
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
Транспортный налог	
Таможенная пошлина	
Квотирование рабочих мест	
ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:
КОСГУ 290_____

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

Наименование расходов	Сумма, руб.
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:
Вид расходов 862 «Взносы в международные организации»

Наименование организации	Сумма взносов, руб.	Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения, являющегося основанием для планирования указанных расходов
1	2	3

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 862:
В случае отсутствия необходимых кодов, главный распорядитель бюджетных средств в праве дополнить Расчет к бюджетной смете другими видами расходов с приложением расчетов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 05.02.2018 №11-ПГл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 31.01.2018 №30 Исх-32899/06-16, на основании ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить публичные слушания на 21 февраля 2018 года в 17:00 в здании Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Матвейково, д.6 по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, а именно:

1.1. на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040643:233, площадью 20 000 кв.м., расположенном но адресу: Московская область. Одинцовский район, д. Лапино, уч. 111, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м (граница смежная с границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040643:248);

1.2. на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040643:248, площадью 1 563 кв.м., расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Лапино, уч. 111, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м (граница смежная с границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040643:233) и увеличения предельной этажности с 3 до 7 этажей;

1.3. на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040643:334, площадью 45 472 кв.м., расположенном по адресу: Московская область, р-н Одинцовский, вблизи д. Лапино в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м (границы смежные с границами земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0040643:233 и 50:20:0040643:248) и увеличения предельной этажности с 3 до 7 этажей.

2. Назначить Управление сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Рыбакова Н.В.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Рыбакова Н.В. – Начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Рипка М.М. – Заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Дымова О.С. - Начальник отдела индивидуальной застройки и градостроительной деятельности Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Фахретдинов В.Р. - Начальник отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Бадалина Н.А. – Главный специалист отдела индивидуальной застройки и градостроительной деятельности Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Гуреева Л.В. – Старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Баранов П.В. - Старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения

градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Артемова М.В. - Первый заместитель руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32 (далее – Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности).

5. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются в период с 09.02.2018 по 21.02.2018 на имя исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,.д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя» и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

06.02.2018 г. № 1/55

Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В целях установления единых норм и требований в сфере благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, руководствуясь, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями внесенными Федеральным законом от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Правила благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается)

2. Решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 17.03.2015г. № 6/11 «Об утверждении «Норм и правил благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

Утверждены
Решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 06.02.2018 № 1/55

ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в том числе требования к надлежащему состоянию и содержанию зданий и объектов, расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, земельных участков, на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних производственных территорий, а также требования по обеспечению чистоты и порядка на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями внесенными Федеральным законом от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

а) обеспечение формирования единого облика городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;

в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;

д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

1) территория городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:

а) земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

в) земельных участков, находящихся в собственности Московской области;

г) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

е) в границах придомовых территорий многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы и не поставлены на кадастровый учёт или образованы и поставлены на кадастровый учёт.

Статья 3. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

объекты благоустройства - территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории муниципальных образований, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;

благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территорий;

элементы объекта благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы - работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, изменение конфигурации крыши, ремонт, утепление и облицовка фасадов и другие), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях

зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

ночное время - период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени;

сезонные (летние) кафе - временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

урна - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства;

сбор мусора - комплекс мероприятий, связанных с очисткой мусорокамер, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок работниками организаций, осуществляющих уборку на основании договора с собственниками (правообладателями) контейнерных площадок, контейнеров, мусорокамер;

вывоз мусора - выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

договор на вывоз мусора - письменное соглашение, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз мусора;

санитарная очистка территории - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) мусора;

график вывоза мусора - информация, в том числе составная часть договора на вывоз мусора, с указанием места (адреса), объема и времени вывоза мусора;

реестр объектов размещения отходов - информационный ресурс, содержащий в себе совокупность данных об объектах размещения отходов, заключенных договорах на вывоз мусора и размещение отходов, категории отходов, адреса, наименования организаций, осуществляющих сбор, перемещение, размещение, хранение и утилизацию отходов, данные об оборудованных площадках временного хранения отходов и иные данные, характеризующие состояние сбора, накопления, хранения, размещения, перемещения, обезвреживания и утилизации отходов;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

информационный стенд дворовой территории - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

общественные территории (общественные пространства) свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях объектов массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта;

стационарный парковочный столбик – устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории - минимальное сочетание элементов благоустройства, необходимое к обеспечению на дворовой территории при новом строительстве или реконструкции.

В нормируемый (обязательный) перечень элементов благоустройства дворовой территории входят:

- детская игровая площадка;
- контейнерная площадка;
- озеленение;
- освещение;
- площадка автостоянки;
- информационный стенд дворовой территории.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 5. Благоустройство территорий городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2. Содержание территорий городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и правилами благоустройства.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящим Законом, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

При вводе в эксплуатацию или реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.

Не допускается размещение программно-технических комплексов видеонаблюдения на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

Программно-технические комплексы видеонаблюдения, в случае их установки, должны быть очищены от загрязнений, веток, листвы, по мере необходимости корпус программно-технического комплекса видеонаблюдения должен очищаться от ржавчины и быть окрашенным.

3. Элементами благоустройства являются:

1) улично-дорожная сеть;
2) улицы и дороги;
3) площади;
4) пешеходные переходы;
5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;
6) детские площадки;
7) площадки отдыха;
8) спортивные площадки;
9) контейнерные площадки;
10) строительные площадки;
11) площадки для выгула животных;
12) площадки для дрессировки собак;
13) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований;
14) архитектурно-художественное освещение;
15) источники света;
16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
17) сезонные (летние) кафе;
18) ограждения (заборы);
19) элементы объектов капитального строительства;
20) малые архитектурные формы;
21) элементы озеленения;
22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
23) водные устройства;
24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы).

4. Минимальные требования к объектам и элементам благоустройства предусмотрены Приложением 1 к настоящим Правилам.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 6. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадки) место их размещения определяется администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в Реестр детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок муниципального образования.

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок осуществляется специализированными организациями на конкурсной основе в соответствии с заключаемыми с администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области договорами (контрактами).

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях администрацию городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

14. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

15. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

16. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

17. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в Госадмтехнадзор и в администрацию (муниципального образования) информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

18. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

19. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

20. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

21. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

22. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

23. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или ограждают способом, исключающим возможность получения травм.

24. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

25. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

26. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

27. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

Статья 7. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии до 5 метров от ограждений (заборов).

2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

3. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этих целей местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

4. Транспортное средство, брошенное или разукомплектованное, а также размещенное с нарушением установленного настоящими Правилами порядка, подлежит вывозу в специально отведенные места для хранения. Порядок вывоза и место определяется администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с Территориальным Управлением Одинцовского муниципального района и городского округа Власиха Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области и органами государственного экологического контроля.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

Планировка и обустройство гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

10. Территория гаражей и прилегающая к ней территория должны содержаться в чистоте и порядке.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

12. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома, аккумуляторов на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

Статья 8. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения должны самостоятельно или на основании заключенных договоров с эксплуатирующими организациями обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

3. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим. В подземных пешеходных переходах количество неработающих светильников не должно превышать 5 процентов от их общего числа.

5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

6. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией (муниципального образования), а установок световой информации - по решению владельцев.

Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

Статья 9. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций и информационных стендов дворовых территорий.

1. Средства размещения информации устанавливаются на территории (муниципального образования) на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, установленном органом местного самоуправления.

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления.

3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимых для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком.

5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях, не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

6. Информационные стенды дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

7 Обязанность по установке информационных стендов дворовых территорий возлагается:

а) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим

лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих территорий: граждан и юридических лиц;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, – на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 10. Требования к содержанию ограждений (заборов)

1. На территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Статья 11. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры

1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) в случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться согласно паспорту цветового решения фасада, выдаваемому Территориальным Управлением Одинцовского муниципального района и городского округа Власиха Главного управления архитектуры и градостроительства Московской в соответствии с требованиями к оформлению паспорта цветового решения фасада, устанавливаемыми Правительством Московской области. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержатся в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входах в здания предусматривается организация

площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств.

Сброшенные с кровель здания снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3 часов после сброса;

к) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без согласования с Территориальным Управлением Одинцовского муниципального района и городского округа Власиха Главного управления архитектуры и градостроительства Московской, без разрешения Администрации городского поселения Одинцово, собственника или балансодержателя. Если переоборудование фасадов зданий имеет признаки реконструкции, требуется получение разрешения на строительство/реконструкцию в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ.

3. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

4. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, трансформаторных подстанций, центральных тепловых пунктов, водонапорных станций производить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Некапитальные сооружения:

а) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках, посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника;

б) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе), должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

в) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;

г) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заправки автотранспортных средств;

д) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

6. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Статья 12. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

в) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

д) отводить поверхностные воды в систему канализации;

е) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

ж) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 13. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации, адресные таблички. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Статья 14. Содержание зеленых насаждений

1. Содержание и благоустройство газонов.

а) Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 15 см, естественную травяную растительность - при высоте более 20 см.

б) Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенная трава с территории удаляется в течение 3 суток со дня проведения покоса.

в) Формовочная обрезка деревьев и кустарников не производится в период сокодвижения у зеленых насаждений (апрель - май).

2. Вырубка деревьев и кустарников.

а) Пересадка или вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

б) Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

в) Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в черте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области выдается администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

г) В случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории, но не позднее чем в течение месяца.

д) Вывоз порубочных остатков производится в течение 3 суток с момента начала работ.

Хранить порубочные остатки и срубленные зеленые насаждения на месте производства работ запрещается.

3. Порядок обеспечения сохранности зеленых насаждений.

В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений хозяйствующие субъекты обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

в) при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

г) производить текущий ремонт газонов и естественной травяной растительности, систематический покос.

4. При проектировании озеленения объектов благоустройства необходимо учитывать установку защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

5. В садах, парках, скверах и на иных территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

б) слив и сброс отходов, ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей, тентов и других некапитальных объектов;

в) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;

г) самовольно раскапывать участки под огороды;

д) размещение объявлений на деревьях.

Статья 15. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

а) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

б) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах;

в) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

г) производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

д) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных, на прилегающей территории;

е) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Вывоз мусора осуществляется собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

3. Запрещается сжигание, а также захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

Статья 16. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Садоводческие, огородническое и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии пять метров от ограждений (заборов).

2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

Глава IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

Статья 17. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования, придомовых территорий многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы и не поставлены на кадастровый учёт, придомовых территорий многоквартирных домов, земельные участки под которыми образованы и поставлены на кадастровый учёт, и территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц, находящихся на праве собственности или ином вещем праве.

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, или физические лица обязаны благоустраивать, в том числе путем регулярной уборки, принадлежащие им территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Границы уборки территорий определяются:

а) для придомовых территорий многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы и не поставлены на кадастровый учёт- в пределах 30 метров от фундамента многоквартирного дома;

б) для придомовой территории многоквартирных домов земельные участки под которыми образованы и поставлены на кадастровый учёт- в пределах границ такого земельного участка, а также на расстоянии 5 метров от границы такого земельного участка.

в) для земельных участков, находящихся в собственности или на ином вещном праве у физических или юридических лиц, не занятых многоквартирными домами- в пределах границ такого земельного участка, а также на расстоянии 5 метров от границы такого земельного участка.

5. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

6. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

7. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

8. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

9. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.

10. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

11. Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, обязаны разместить в доступных местах стенды для размещения информации: о графиках содержания и уборки придомовой территории в зимний и летний периоды; закреплении и границах земельных участков дворовых территорий; организациях, обслуживающих данные территории с указанием контактов; органах, контролирующих данную деятельность, с целью своевременного и полного информирования жителей городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.

12. Уборку территории и содержание автобусных остановок производят специализированные организации, осуществляющие работы по содержанию проезжей части улиц, на которых расположены эти остановки.

13. Уборку территории и содержание автобусных остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют собственники, владельцы, пользователи объектов торговли в границах прилегающих территорий.

14. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты и сети.

15. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

16. Запрещается:

а) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

б) размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;

в) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - «ракушек», «пеналов»), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения в установленном порядке;

г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с администрацией Одинцовского муниципального района Московской области. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения, тротуаров) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, спила деревьев без покрытия тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

е) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

17. Подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

18. При наличии на территории юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица дороги, пересекающейся с дорогой (дорогами) общего пользования, содержание, ремонт и очистка такой дороги, а также прилегающей к ней территории осуществляется названными собственниками (владельцами) территорий (участков) за свой счет.

Статья 18. Общие требования к организации сбора и вывоза мусора

1. Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области создает условия для организации сбора и хранения мусора на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Обязанности по производству работ по сбору мусора в контейнеры и бункеры-накопители, зачистке (уборке) контейнерных площадок и заключению договоров на вывоз мусора со специализированными подрядными мусоровывозящими организациями возлагаются:

- в многоквартирных домах жилой застройки - на организации, осуществляющие функции управления общим имуществом собственников помещений и по содержанию общего имущества, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы;

- в нежилых зданиях (помещениях), строениях, сооружениях и иных земельных участках - на их собственников, пользователей.

Сбор и временное хранение отходов производства и потребления организаций и предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих организаций и предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение, а также временное складирование растительного и иного грунта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Договоры на вывоз мусора заключаются в простой письменной форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства к договорам на оказание услуг (выполнение работ).

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Вывоз мусора осуществляется мусоровывозящими организациями, имеющими специализированный транспорт, лицензию на перевозку грузов автомобильным транспортом, заключившими договоры на вывоз мусора. Вывоз мусора производится в сроки, указанные в графике вывоза, являющемся приложением к договору. Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры или бункеры-накопители, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по складированию бытовых отходов. Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров-накопителей во время транспортировки возлагается на организации и физические лица, осуществляющие данный вид работ.

Мусоровозы должны быть оборудованы датчиками ГЛОНАСС с передачей информации на единый диспетчерский пункт.

7. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.

8. Вывоз мусора должен осуществляться не реже одного раза в сутки.

9. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются Территориальным Управлением Одинцовского муниципального района и городского округа Власиха Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Московской области по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, хозяйствующих субъектов и согласовываются органами Роспотребнадзора, территориальным отделом государственного пожарного надзора МЧС РФ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с Территориальным Управлением Одинцовского муниципального района и городского округа Власиха Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Московской области.

Допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

11. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

12. Хозяйствующие субъекты, разместившие контейнеры, бункеры-накопители, обязаны обеспечивать не реже 1 раза в 10 дней проведение промывки и обработки дезинфицирующими средствами контейнеров, бункеров-накопителей, контейнерных площадок.

13. На вокзале, в парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны в местах массового посещения населения, на улицах, в парках и на других территориях устанавливают на расстоянии, не превышающем 50 м одна от другой, на остальных территориях - 100 м.

14. Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением и территорий, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

15. Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением, один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти.

16. Запрещается:

1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов;

3) выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах;

4) откачивать воду на проезжую часть дорог, тротуары и газо-

ны, в том числе при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

5) сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этой цели мест на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Статья 19. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ

1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области осуществляются в соответствии с планами благоустройства, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и согласованными с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:

а) планы благоустройства на трехлетний период;

б) схемы уборки территорий;

в) схемы санитарной очистки территорий;

г) схемы сбора, накопления и вывоза мусора.

Статья 20. Месячник благоустройства

1. На территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области ежегодно проводится месячник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками.

2. Месячник благоустройства проводится ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему и зимнему сезонам, но до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.

3. Порядок и сроки проведения месячника устанавливаются администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и оформляются в виде постановления.

В постановлении определяются даты проведения общегородских, общеобластных и всероссийских субботников с привлечением для выполнения работ коллективов организаций и населения городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Устанавливаются задания под персональную ответственность руководителей организаций и предприятий по приведению в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых и внутридворовых территорий, территорий предприятий и организаций, в том числе закрепленных в виде санитарной нормы уборки прилегающих территорий, по приведению в порядок внешнего вида жилых и нежилых зданий, сооружений, строений и ограждений.

В течение месячника благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области производятся работы по ремонту и покраске контейнеров и контейнерных площадок, оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, покраске декоративных ограждений участков с газонами и зелеными насаждениями, обрезке деревьев и кустарников, удалению сухостойных и аварийных деревьев, ремонту дорожных покрытий и тротуаров, покраске бордюров и нанесению разметки проезжей части дорог, а также по ликвидации возникших в течение зимнего периода очаговых навалов мусора.

4. В течение месячника благоустройства администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с утвержденными и согласованными планами благоустройства определяет перечень работ по благоустройству, необходимых к выполнению в текущем году и в срок до 10 мая каждого года обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С 10 мая каждого года администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, подрядные организации, осуществляют выполнение конкретных работ по благоустройству территорий, в соответствии с планами благоустройства и заключенными контрактами.

6. Осуществление работ в течение месячника по благоустройству осуществляется за счет:

а) средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

б) собственных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан, - в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;

в) средств собственников (правообладателей) объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

Статья 21. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2. До 1 октября текущего года администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области совместно с дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снеготлавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега).

3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

6. Запрещается:

а) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

б) осуществлять роторную перебросу и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

б) сгребание и подметание снега;

в) формирование снежного вала для последующего вывоза;

г) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

8. К мероприятиям второй очереди относятся:

а) удаление снега (вывоз);

б) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

в) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площади железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

13. Формирование снежных валов не допускается:

а) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;

б) на тротуарах.

14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

б) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

в) на переходах, не имеющих разметки,- не менее 5 м.

16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снегопадов должны быть очищены от мусора и благоустроены.

17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории муниципальных образований должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

Статья 22. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится предпочтительно в ночное время.

7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота естественной травяной растительности на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см, а травяной растительности газонов - 15 см.

Статья 23. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стайках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах муниципальных образований запрещается.

3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Статья 24. Порядок выгула и содержания домашних животных

1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, за пределами санитарной охранной зоны источников питьевой воды.

2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации, ответственной за ее содержание.

5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

6. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение, на специально оборудованных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

7. Запрещается выгул собак на детских, спортивных площадках, территориях школ, больниц, детских дошкольных и школьных учреждений и иных территориях общего пользования.

8. В случае загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

9. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

10. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

Статья 25. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства

1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

а) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории на расстоянии 5 метров,- на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) на расстоянии 5_ метров,- на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров, туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по уборке и содержанию территорий многоквартирных домов земельный участок под которым не образован и не поставлен на кадастровый учёт- на организации, осуществляющие управление многоквартирными домами или товарищество собственников жилья, кооперативы (жилищные или иные потребительские кооперативы или собственников помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом ;

ж) по уборке и содержанию территорий многоквартирных домов земельный участок под которым образован и поставлен на кадастровый учёт- на организации, осуществляющие управление многоквартирными домами или товарищество собственников жилья, кооперативы (жилищные или иные потребительские кооперативы или собственников помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом;

з) по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности или на ином вещном праве у физических или юридических лиц, не занятых многоквартирными домами в пределах границ такого земельного участка, а также на расстоянии 5 метров от границы такого земельного участка- на собственников, владельцев или пользователей указанных территорий.

и)по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

к) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 5 метров,- на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

л) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов - на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

м) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке прилегающей территории на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности, в случае возложения их в соответствии с частью 1 настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее - объекты), а также в случаях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи, возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Статья 26. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, в случае, если они не передали указанные объекты во владение и (или) пользование.

3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, земельный участок под которым не образован и не поставлен на кадастровый учёт, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах 30 метров от фундамента здания являются:

а) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

б) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

в) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых территориях многоквартирных домов, земельный участок под которым образован и поставлен на кадастровый учёт в пределах таких земельных участках, а так же в 5 метрах от границ земельного участка:

а) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

б) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

в) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них), несут бремя содержания прилегающей территории:

а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков;

б) если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков;

в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 30 метров от границ объектов капитального строительства.

5. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования, размер закрепленной территории определяется до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически составляют менее размера, установленного настоящими Правилами, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

Статья 27. Контроль за исполнением настоящих Правил

1.Контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования осуществляется Администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Статья 28. Полномочия администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области осуществляют следующие полномочия:

принимает муниципальные правовые акты с учетом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области;

обеспечивает закрепление всей территории муниципального образования за ответственными лицами;

привлекает население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципальных образований;

утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяет время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного настоящими Правилами;

разрабатывает правила и планы благоустройства территорий муниципального образования;

осуществляет согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждает планы по благоустройству и озеленению территорий;

реализует планы по благоустройству и озеленению территорий;

принимает решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территории;

организует конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

определяет специальные участки для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;

доводит нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а также использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территорий и схем сбора и вывоза мусора;

осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории;

принимает меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяет меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организует содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

определяет требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и иными правовыми актами Московской области;

осуществляет устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекает собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории муниципального образования для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства муниципальных образований;

создает условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляет иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории.

Статья 29. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов благоустройства

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

2. Для осуществления участия жителей и иных заинтересованных лиц в процессе реализации проектов благоустройства органы местного самоуправления привлекают общественность на этапах планирования, установки (модернизации), приемки выполненных работ по благоустройству.

3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов благоустройства определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Статья 30. Ответственность за нарушение правил благоустройства на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами,несут ответственность, установленную Законом Московской области N 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб в соответствии с порядком, установленным Правительством Московской области.

Приложение N 1 к Правилам благоустройства территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя, установленная Правилами благоустройства (городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области)
1	Улицы и дороги	
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры	
2.1	Содержание малых архитектурных форм:	
	- периодичность окраски	Не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	По мере необходимости
3	Детские площадки	
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м² на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:	
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м
3.3	Высадка деревьев:	
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листвы деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м
3.8	Покрытие зоны приземления:	
	- толщина слоя покрытия	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм
3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):	
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха	
4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м2 на жителя
4.2	Размер площадки:	
	- оптимальный	50-100 м2
	- минимальный	не менее 15-20 м2
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м2
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м
5	Спортивные площадки	
5.1	Площадь спортивных площадок:	
	- для детей дошкольного возраста (на 75 детей)	не менее 150 м²
	- для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 250 м²
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки	
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок) на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 х 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных	
7.1	Размеры площадок для выгула собак:	
	- на территориях жилого назначения	400-600 м²
	- на прочих территориях	до 800 м²
7.2	Доступность площадок	не далее 400 м
	На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки:	
	- до окон жилых и общественных зданий	не менее 25 м
	- до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак	
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований	
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается
9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств	
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения	
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения	
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения:	
	- для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно
	- для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников:	
	- на улицах	не больше 10%
	- в подземных пешеходных переходах	не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников:	
	- в случае отключения отдельных светильников	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения
	- в случае массового отключения светильников (более 25%)	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов
	- в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	В возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных объектов	
13.1	Размещение некапитальных объектов по отношению к:	
	- остановочным павильонам	не ближе 5 м
	- вентиляционным шахтам	не ближе 25 м
	- окнам жилых помещений, витринам торговых организаций	не ближе 20 м
	- стволам деревьев	не ближе 3 м
	- внешней границе кроны кустарников	не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе	
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения	5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений:	
	- окраска	не реже 1 раза в год
	- ремонт	по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)	
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)	
17.1	Мойка ограждений	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	окрашивание - не реже одного раза в год, ремонт - по мере необходимости
18	Мебель муниципального образования	
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование	
19.1	Интервал при расстановке урн:	
	- на основных пешеходных коммуникациях	не более 60 м
	- на других территориях муниципального образования	не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование	
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов):	
	- перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности	не более 20 мм
	- зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций	
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства	
22.1	Высота питьевого фонтанчика:	
	- для взрослых	не более 90 см
	- для детей	не более 70 см

22.2	Содержание водных устройств:	
	- окраска элементов водных устройств	не реже 1 раза в год
	- ремонт элементов водных устройств	по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха	
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м²
24	Особенности озеленения территорий муниципальных образований	
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс:	
	- липа, клен, сирень, жимолость	Не ближе 2 м
	- тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 3-4 м
25	Крышное и вертикальное озеленение	
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляции)	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений	
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений	
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории окошенной травы	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций	
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания	
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц	
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора	
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн:	
	- в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.)	50 м одна от другой
	- на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях	до 100 м одна от другой
	- на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время	
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта
33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах:	
	- на остановках общественного пассажирского транспорта	на длину остановки
	- на переходах, имеющих разметку	на ширину разметки
	- на переходах, не имеющих разметки	не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега:	
	- от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов	в течение суток после окончания снегопада
	- с улиц и проездов (обеспечивающий безопасность дорожного движения)	в течение 3 суток после окончания снегопада
	- с остальных территорий	не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время	
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области	
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:	
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 м
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 м
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	10 м
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	30м
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов)	5 м
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий	
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них):	
	для придомовых территорий многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы и не поставлены на кадастровый учёт	в пределах 30 метров от фундамента многоквартирного дома;
	для придомовой территории многоквартирных домов земельный участок под которыми образован и поставлен на кадастровый учёт	в пределах границ такого земельного участка, а также на расстоянии 5 метров от границы такого земельного участка.
	для земельных участков, находящихся в собственности или на ином вещном праве у физических или юридических лиц, не занятых многоквартирными домами	в пределах границ такого земельного участка, а также на расстоянии 5 метров от границы такого земельного участка

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

06.02.2018г. № 2/55

Об утверждении тарифа на прием снежной массы с территорий городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Отчетом об оценке №У-153/12-17 ООО «ДИСТАН», Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района решил:

1. Утвердить тариф на услуги по приему снежной массы муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовское городское хозяйство» физическим и юридическими лицам, независимо от организационно-правовой формы собственности в размере 379 (триста семьдесят девять) рублей 66 копеек за 1 куб. м.

2. Утвердить Порядок оказания услуги по приему снежной массы муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.02.2018г. № 2/55

Порядок оказания муниципальной услуги по приему снежной массы муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовское городское хозяйство»

1. Временное складирование снежной массы с территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области осуществляется на площадке для временного складирования снега общей площадью 1 643 кв. м., расположенной по адресу: г. Одинцово, ул. Зеленая, уч. 34 на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040111:2509 (далее – площадка для временного складирования снега).

2. Прием снежной массы осуществляется на основании договора, заключенного между Заказчиком и муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Учреждение).

3. Обязательным приложением к договору являются:

• документы, указывающие на территорию с которой будет осуществляться вывоз снежной массы;

• перечень транспортных средств с указанием государственных регистрационных номеров;

3.1. Договор заключается на срок не более 1 (одного) года.

3.2. Расчет Цены договора осуществляется по формуле:

Ц = V × П, где V – объем снежной массы, П – тариф на оказание услуг определенный на основании отчета об оценки согласно Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ.

4. В случае технологической возможности размещения снежной массы на площадке для временного складирования снега Учреждение имеет право принимать снежную массу с территории Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Прием снежной массы с автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и проездов, площадных объектов, парковок, находящихся в собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, находящихся в реестре бесхозяйного имущества, а так же с территорий закрепленных за организациями, учредителем которых является Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области осуществляется на безвозмездной основе.

6. Режим работы площадки для временного складирования снега:

6.1. при вывозе снежной массы с территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

ежедневно – круглосуточно;

6.2. при вывозе снежной массы с территории Одинцовского муниципального района Московской области

с понедельника по пятницу – с 04:00 по 18:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района извещает правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельными участками К№50:20:0040643:233, К№50:20:0040643:248, К№50:20:0040643:334 о проведении публичных слушаний назначеных Постановлением Главы Одинцовского муниципальног орайона Московской области от 05.02.2018 №11-ПГг «О назначении публичных слушаний» на 21 февраля 2018 года в 17:00 в здании Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Матвейково, д. 6 по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, а именно:

1.1. на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040643:233, площадью 20 000 кв.м., расположенном но адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Лапино, уч. 111, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м (граница смежная с границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040643:248);

1.2. на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040643:248, площадью 1 563 кв.м., расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Лапино, уч. 111, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м (граница смежная с границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040643:233) и увеличения предельной этажности с 3 до 7 этажей;

1.3. на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0040643:334, площадью 45 472 кв.м., расположенном по адресу: Московская область, р-н Одинцовский, вблизи д. Лапино в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м (границы смежные с границами земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0040643:233 и 50:20:0040643:248) и увеличения предельной этажности с 3 до 7 этажей.

Замечания и предложения по данному вопросу принимаются в период с 09.02.2018 по 21.02.2018 на имя исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,.д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

Администрация Одинцовского
муниципального района
Московской области

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0253
Дата выхода в свет: 9.02.2018
Время подписания в печать:
по графику – 7.02.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+