

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Потехиной Екатериной Олеговной, аттестат № 77-11-677, адрес: Московская область, Ступинский район, г. Ступино, ул. Рабиновича, д. 29, e-mail: Ek.potehina@yandex.ru, тел 8-926-248-65-73, № в государственном реестре – 18288, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020306:124, расположенного: обл. Москов-

ская, р-н Одинцовский, с/о Новоивановский, д. Немчиново, дом 38, в кадастровом квартале 50:20:0020320.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьева Лидия Петровна (почтовый адрес: Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково, д. 60, тел 8-906-052-53-21).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановский с.о., д. Немчиново, д.38 26 марта 2018 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а с 10.00 до 18.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границу: смежные уточняемому земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0020320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Потехиной Екатериной Олеговной, аттестат № 77-11-677, адрес: Московская область, Ступинский район, г. Ступино, ул. Рабиновича, д. 29, e-mail: Ek.potehina@yandex.ru, тел 8-926-248-65-73, № в государственном реестре – 18288, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020108:508, расположенного: Мо-

сковская область, Одинцовский район, Новоивановский с.о., дер. Немчиново, д.38, расположен в кадастровом квартале 50:20:0020320.

Заказчиком кадастровых работ является Немцева Нина Федосеевна (почтовый адрес: г. Москва, ул. Металлургов, д.14, кв.11, тел 8-926-715-72-02).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановский с.о., д. Немчиново, д.38 26 марта 2018 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а с 10.00 до 18.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границу: смежные уточняемому земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0020320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карповым Павлом Олеговичем, почтовый адрес: 127051, г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3; адрес электронной почты: pko@h-so.ru, контактный телефон: 8(926)942-70-63, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 38588 (СРО Ассоциация «ГКИ»), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым

50:20:0070712:154, расположенного по адресу: 143060, Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Петелино, СНТ «Волна», участок № 51.

Заказчиком кадастровых работ является Прудис Александр Андреевна (почтовый адрес: г. Москва проезд Кировградский, д.3, корп. 2, к8.97. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3. «23» марта 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» февраля 2018 г. по «23» марта 2018 г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» февраля 2018 г. по «23» марта 2018 г. по адресу: г. Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 143060, Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Петелино, с/т «Волна», уч. 47.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Громовым Валентином Игоревичем, реестровый номер: 34515, почтовый адрес: 305001, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, 24, пом.14; e-mail: geospkursk@yandex.ru; контактный телефон: 8(4712) 200-035, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:20:0050305:145, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, Аксиньинский сельский округ, в районе деревни Синьково, садовое

товарищество «Прометей-2», участок 55. Заказчиком кадастровых работ является Минаева Ольга Борисовна (почтовый адрес: 770-070, город Москва, район Раменки, улица Пырьева, дом 4, корпус 1, квартира 9; контактный телефон: 8 926 752 08 17).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, Аксиньинский сельский округ, деревня Ивановка, д. 45, в здании Администрации сельского поселения Ершово

Одинцовского муниципального района Московской области 03.04.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 305001, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, 24, пом.14; e-mail: geospkursk@yandex.ru; контактный телефон: 8(4712) 200-035.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.03.2018г. по 02.04.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомле-

ния с проектом межевого плана принимаются с 19.03.2018г. по 02.04.2018г., по адресу: 305001, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, 24, пом.14; e-mail: geospkursk@yandex.ru; контактный телефон: 8(4712) 200-035.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор торгов ООО «Центр Права» (ИНН 1841021032; ОГРН 1111841011182) действующее на основании Договора на организацию и проведение торгов №1/12 от 28 декабря 2017 г. сообщает о проведении торгов по продаже имущества ООО «ТрионПрофиз» (ОГРН 5147746280380, ИНН 7708824488, 107140, Москва г, ул.Краснопродная, д.12/1, стр.1, пом.15) в форме аукциона на повышение цены с открытой формой подачи предложений о цене в составе: Лот №1: жилой дом с хозяйственными постройками, общая площадью 532,50 кв.м, инв.№ 179:055-13573, лит.А1, а, а1, Г1, Г2, Г3, Г4, 1, кадастровый номер: 50:20:0040644:529, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, Назарьевский с.о., дер. Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 205,2 кв.м, кадастровый

номер: 50:50:0000000:277218, расположенный по адресу Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом; назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 75,6 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:277940, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 1-этажный, общей площадью 48,3 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:278245, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; земельный участок, общей площадью 5400 кв.м, кадастровый номер: 50:20:0040634:757, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194. Начальная цена Лот №1 составляет сумму 107 000 000,00 руб. без НДС 18 %. Имущество обеспечивает требования АКБ «Инвестторбанк» ПАО. Открытый аукцион состоится 04.04.2018 г. в 14 час. 00

мин. на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (сайт <http://utp.sberbank-ast.ru>).

Организатор торгов вправе отказать от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до даты их проведения. Для участия в торгах необходимо: оплатить задаток в установленный срок, зарегистрироваться на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и предоставить заявку на участие в торгах - в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Дата и время начала подачи заявок: 26.02.2018 г. в 10:00, дата и время окончания подачи заявок: 03.04.2018 г. в 16:00. Задаток составляет 5% (пять процентов) от начальной цены лота и подлежит перечислению на специальный счет должника для задатков до 02.04.2018 г. (включительно) по следующим реквизитам: Получатель: ООО «ТрионПрофиз», ИНН 7708824488, КПП 770801001, расчетный счет №4070281062902002218 в Банк филиал «Нижгородский» АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 042202824, к/с

30101810200000000824. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Заявка на участие в торгах должна соответствовать законодательству РФ. Победителем аукциона признается участник, оплативший задаток и предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Ознакомиться с порядком продажи имущества, получить дополнительную информацию об имуществе, произвести осмотр имущества можно в рабочие дни с 11:00 до 17:00 час. по предварительной договоренности с организатором торгов о дне и времени такого осмотра по тел: 8(3412)971200, E-mail: cr18.ru@gmail.com. В публикации времени указано московское. Срок и порядок заключения договора купли-продажи по результатам аукциона определены в ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 30 дней с момента подписания указанного договора (с зачетом внесенного задатка).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.02.2018 № 619
О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района и в соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-03 «О

мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района (далее

– Положение), утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997, следующие изменения:
пункты 2.2. и 2.3. Положения изложить в следующей редакции:
«2.2. Для детей из многодетных семей организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей, в том числе 12 ру-

блей за счет средств бюджета Московской области и 58 рублей за счет средств муниципального бюджета, в рамках пятидневной учебной недели.

Для 17,5% детей льготной категории, посещающих группы продленного дня, организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей за счет средств муниципального бюджета, в рамках пятидневной учебной недели.

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным

общеобразовательным программам общеобразовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета организуется двухразовое питание: завтрак на сумму 50 рублей и обед на сумму 70 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Тарасова Л.В.) учесть настоящее постановление при внесении изменений в бюджет Одинцовского муниципального района на 2018

год и плановый период 2019-2020 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня офици-

ального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Ляпистову О.И.

И.о. Руководителя Администрации Т. В. Одицова

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок Барвиха

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта генерального плана сельского поселения Барвихинское является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заказителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИСГП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-Пгл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 12.01.2018 № 1/01, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована: в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 19:00 в здании культурного центра «Барвиха», по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Барвиха, д.39 КЦ «Барвиха», с участием:

Председатель – Рыбакова Н.В. начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Баранов П.В. старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присоединению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области; Теняев С.А. – глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАвархитектуры Московской области;

Представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Гриндев Д.З.

Жителей, правообладателей земельных участков Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 221 человек.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Выступили: Гриндев Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Теняев С.А. – глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сенков В.А. – депутат Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сигалова Г.А., Кузьмин В.А., Рыжкова Л.Д., Осиченко Л.А., Гавриков К.И., Годырева М.А., Тихомиров А.В., Горелова В.Н., Чернова Г.В., Кузнецова И.А., Фетисова Е.Р., Филатова Г.А., Сокурова Т.Л., Лузюкова Н.В., Антонова В.М., Щербакова Г.И., Крюкова Т.П., Пыленков Н.А., Дубкова Ю.П., Трофимов В.Е., Карпова Е.М., Досева Н.И., Мельханова Т.В., Терехова Л.И., Шинкарик Н.Н., Плитрин В.Ю., Плитрина В.М., Филимонова В.Г., Брандуков В.Н., Антипова Л.И., Твоzdырева Е.Д., Николаева С.В., Никитина Н.К., Чухазева Е.А., Иванова Р.А., Николаев Б.Е., Николаева Л.И., Кочеткова Т.В., Валугева М.Ф., Зандя Л.Ф., Захаренкова Н.М., Самохвалова А.П., Самохвалова Г.В., Крпалецкая А.Ф., Губанова Т.Д., Камарова Г.И., Дунина Г.А., Шлычков Н.Н., Булаева Л.В., Коплов И.М., Меркулов Е.А., Волков С.И., Постнов П.А., Петрушина Г.Х., Акимина А.А., Туркин Н.Н., Орлова Н.М., Овечкина Г.Е., Андрущенко Т.П., Царёва Л.М., Царёва А.Ю., Кусексова И.А., Ефимова О.Б., Бунтин П.В., Гагарина Е.М., Трофимова Л.А., Точилова В.Ф., Лысьхек Г.Д., Герасимов Н.Д., Николаев Н.Е., Бескина Г.В., Кукина М.В., Злобина С.Н., Белоус С.И., Хурикова И.О., Тихонов С.В., Чернышева А.И., Трушина О.С., Довольнова Л.П., Тезина В.Н., Алботова Э.Э., Соловьева Н.Н., Конвалов Н.А., Подубицкая Е.А., Волков В.Н., Островская В.Г., Иванова Л.А., Синаева А.В., Лыжина Л.В., Попова Т.М., Мартынов Н.В., Васильченко Л.Н., Михеева И.С., Пovalaева Н.В., Рожков В.М., Силаев Д.А., Китовенко Ю.В., Федоренкова А.С., Жукова Л.С., Суворова Е.И., Сорочкин Г.А., Леонов Б.Н., Чекунов В.Г., Яхонтов А.С., Комаров А.Е., Аллахаров Р.А., Тихонов С.В., Симонова Н.И., Чайкина М.В., Лелекцина О.А., Чепелёв А.В., Рожкова В.М., Гаврикова Л.И., Мещеряков Д.А., Толкалина Н.И., Толкалин Ю.Е., Ковалев В.В., Косоточкин Н.М., Тихонова А.Д., Мещерякова Н.С., Савченкова Л.В., Тихонов Д.С., Запороженко Е.С., Павловская Р.П., Гошина Т.И., Алёшин А.Г., Бутякина В.А., Царёв Б.Ф., Соколовская Н.И., Белкина И.Я., Кузнецов Е.Е., Комаров А.Г., Подчерняева Т.Н., Подчерняев В.П.,

Таблица 1

Table with 3 columns: Предложение и замечания участников публичных слушаний, Количество, Выводы. It contains 4 rows of feedback and conclusions regarding the land use plan.

Table with 3 columns: Description of the proposal, Number, Conclusion. It contains 4 rows of feedback and conclusions regarding the land use plan.

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рыбакова Н.В.
Секретарь Баранов П.В.
Член комиссии Дымова О.С.

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Шугляно

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта генерального плана сельского поселения Барвихинское является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заказителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИСГП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-Пгл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 12.01.2018 № 1/01, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована: в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 18:00 в здании культурного центра «Барвиха», по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Барвиха, д.39 КЦ «Барвиха», с участием:

Председатель – Рыбакова Н.В. начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области; Секретарь – Баранов П.В. старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присоединению адресов

Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Гриндев Д.З.

Жителей, правообладателей земельного поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 20 человек.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступили.

Выступили: Гриндев Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Теняев С.А. – глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сенков В.А. – депутат Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Никитина Н.К. – участник публичных слушаний сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рыбакова Н.В.
Секретарь Баранов П.В.
Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок дачного хозяйства Жуковка

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-Пл/Г «О назначении публичных слушаний» по проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpln.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 18:00 в здании культурного

центра «Жуковка», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, д. 113А, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синельников Н.С.;

Представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Любимова Е.Ю.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» – Шулая М.А.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО – Теняев А.А., Дергачева Т.С., Сенков В.А.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 5 человек.

Выступили: Шулая М.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Дергачева Т.С. – депутат сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Жиганова Т.В., Чичеркин М.В., Головин А.Ф., Костова Г.Ф. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Против реконструкции (расширения) Рублево-Успенского шоссе	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть зону парков и отдыха на территории леса 7 га, оставив ее рекреацией.	1	
Против строительства дополнительного железнодорожного переезда на улице вдоль поселка ДХ Жуковка.	1	
Предусмотреть на территории поселка объекты социальной направленности: торговая часть, аптечное обеспечение.	2	
Предусмотреть дополнительные мощности котельной для обеспечения поселка дх Жуковка	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.
Секретарь Бадалина Н.А.
Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Барвиха

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015 в рамках государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг., на основании распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 28.01.2015 №31-РВ «О подготовке документов территориального планирования муниципальных образований Московской области».

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-Пл/Г «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpln.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 18:00 в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Пичак М.В. заместитель начальника отдела Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск

Главархитектуры Московской области - Лемидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» – Шулая М.А.;

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района – Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 31 человек.

Выступили: Шулая М.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Усачев К.С., Лифар К.И., Макаров А.Н., Ревенко Л.М., Сергеев А.В., Сафонова М.А., Пешакова Т.М., Козлова А.С., Теняев А.А., Усова Т.В. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 12.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Категорически против изъятия земельных участков у жителей деревни при расширении Рублево-Успенского шоссе	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Закопать водоснабжение в деревне Барвиха	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Восстановить спортивную площадку в деревне Барвиха и отобразить ее в генеральном плане	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Определить границы деревни Барвиха и поставить на кадастровый учет	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Внести детские площадки в деревне Барвиха в генеральный план и поставить их на кадастровый учет	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Барвиха канализацией	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители д. Барвиха против представленного проекта генерального плана	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть на территории земельного участка с кадастровым номером 50:20:0000000:293205 территорию под размещение магазина	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть реализацию мероприятий по реконструкции сетей электросетевого хозяйства в деревне Барвиха в первую очередь Генерального плана	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Барвиха водопроводом	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Обозначить зону от устья реки Москвы до плотины Барвихинского пруда по р. Самынка как зону Р-1	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Пичак М.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок Дома отдыха «Огарев»

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-Пл/Г «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpln.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский

район, д. Барвиха, д. 40, в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 18:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель – Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадоль О.М. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» – Курбатов Р.А.

Дата проведения: 13.02.2018 года, время проведения 18:00.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 12 человек.

Выступили: Курбатов Р.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Никифорова М.А. – жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Необходимо построить на территории поселка дома отдыха «Огарев» магазины, аптечный пункт, объекты банковского обслуживания, общеобразовательные учреждения, а также предусмотреть автобусную остановку, заезды и разворотную площадку для общественного транспорта.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.

Секретарь Бадоль О.М.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Жуковка

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмоскovieв» на 2014-2018 гг.

Заказчиком является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecosity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpl.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 19:00 в здании культурного центра «Жуковка», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, д.113А, с участием:

Председатель - Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь - Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области - Синельников Н.С.;

Представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области - Лыбинова Е.Ю.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» - Шуляя М.А.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО - Теняев А.А., Дергачева Т.С., Сенков В.А.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 15 человек.

Выступили: Шуляя М.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Дергачева Т.С., Сенков В.А. - депутаты сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Колесниченко В.А., Шувалова С.В., Одиноков С.П., Грязнов В., Ташин Д.Е. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Предусмотреть увеличение пропускной способности Краснорского шоссе до 4-х полос с подъездом к Северному обходу г. Одинцово от перекрестка в Горках-2	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть увеличение пропускной способности 1-го Успенского шоссе до 4-х полос с подъездом к Северному обходу г. Одинцово от перекрестка в селе Успенское	2	
Предусмотреть строительство выездной трассы от Никольной Горы, д.Убory и Дмитровское к автомобильному шоссе М-9 Новорижскому шоссе	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Отказаться от строительства транспортной развязки в разных уровнях на пересечении улицы местного значения и а/д А-106 Рублево-Успенское шоссе в районе д. Раздоры	2	
Предусмотреть строительство выезда от пос. Усово-Тупик на Краснорское шоссе	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть строительство подземного туннеля начиная от развязки на въезде в деревне Раздоры (пересечении улицы местного значения и а/д А-106 Рублево-Успенское шоссе в районе д. Раздоры) до села Усово (в районе бензоколонки Татнефть)	2	
Предусмотреть строительство автодорожного моста через реку Москва в районе д. Знаменское и Петрово-Дальнее и соединит Краснорское и Ильинское шоссе	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Рассмотреть возможность организации платного проезда от МКАД по пересечению с Краснорским шоссе с освоением от платы жителей и собственников земельных участков на территории с.п. Барвихинское	2	
Недостаточное развитие сети велосипедных и пешеходных дорожек. Предусмотреть их размещение вдоль берега р. Москва и ж/д пути Усовской ветки Смоленского направления МЖД и участка ЛРТ «Одинцово-Краснорское-Мякинино»	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Исключить из проекта генплана любые проекты по многоквартирной жилой застройке на 135,1 тыс. кв.м (стр.30 п.4.2. мероприятия по развитию жилищного строительства Генплана) во всем поселении за исключением д. Раздоры (Мякинино)	2	
Предусмотреть учреждение поликлиники в д. Жуковка, так как указанное в проекте размещение стационара на 62 койки-места в д. Жуковка (перепрофилирование здания) является частным проектом американской клиники	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители требуют пересмотреть функциональное назначение прибрежных земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:001516:2397, 50:20:001516:1858, 50:20:001516:2950, 50:20:001513:79 в зоны СХ-3 на зону Р5	2	
Привести функциональные зоны в соответствие с видом разрешенного использования земельного участка 50:20:0010511:80, отнеси к зоне О1 (многофункциональная общественно - деловая зона)	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Отнеси земельные участки 50:20:0010511:347, 50:20:0010511:301 ввиду их перспективного использования в зону О1 (многофункциональная общественно - деловая зона)	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Бадалина Н.А.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Калуга

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмоскovieв» на 2014-2018 гг.

Заказчиком является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecosity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpl.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 18:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель - Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь - Гуреева Л.В. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. - Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. - представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования Бурмеева Т.В.

Дата проведения: 14.02.2018 года, время проведения 18:00.

Макаров А.Н. - депутат Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 14 человек.

Выступили: Бурмеева Т.В. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Теняев С.А. - Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Макаров А.Н. - депутат Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО;

Милова Л.П., Кубанов В.А., Кубанова Т.Г., Макаров А.Н., Яготинцев К.Б. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Запланировать размещение ливневой канализации	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть размещение водозаборного узла	2	
Предусмотреть размещение канализации	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть центр досуга	2	

Исключить территорию под жилую застройку в д.Мякинино из границ сельского поселения Барвихинское	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Исключить земельный участок между п.Усово-Тупик и д.Жуковка -1 из границ населенных пунктов д.Калуга	1	
Исключить из п. 4.4.2 торговый центр на 700 рабочих мест	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Реконструировать колодцы	1	
Предусмотреть пешеходный переход через Рублево-Успенское шоссе в конце д. Калуга	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Против генерального плана, так как интересы жителей д. Калуга генпланом полностью не учтены	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.

Секретарь Гуреева Л.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: посело Усово-Тупик

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального

плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмоскovieв» на 2014-2018 гг.

Заказчиком является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecosity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-П/Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpl.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха,

д. 40, в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 19:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель – Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадюль О.М. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования – Курбатов Я.С.»

Дата проведения: 13.02.2018 года, время проведения 19:00.
Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 17 человек.

Выступили: Курбатов Р.А. – Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»;
Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Седина А.А., Глазунов В.В., Настанок Н.А., Еремичева М.А., Дербенева Л.Л., Мороз А.Г., Мусина М.Н., Мороз Е.Н., Татаринюк Ю.Л., Дячук А.В., Сергеева Н.Г., Федотова Л.А., Лычичков Р.Н., Константинов О.В. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Внести изменения в проект генерального плана сельского поселения Барвихинское - отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0010411:12293 к землям населенных пунктов и присвоить вид разрешенного использования для строительства спортивно-культурного оздоровительного центра.	6	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Жители поселка Усово-Тупик крайне не согласны с проектом Генерального плана сельского поселения Барвихинское, а именно с планом проектируемых границ населенного пункта поселка Усово-Тупик, который был опубликован в газете «Одинцовская Неделя» (специальный выпуск №01/1 от 12.01.2018 г.). По нашим твердым убеждениям в границы Усово-Тупика обязательно должны войти земельные участки с кадастровыми номерами: 50:20:0010411:12291; 50:20:0010411:1194; 50:20:0010411:12314; 50:20:0010411:216; 50:20:0010411:610; 50:20:0010411:611; 50:20:0010411:612; 50:20:0010411:599; 50:20:0010411:596; 50:20:0010411:10856; 50:20:0010411:12293; 50:20:0010411:12294. А также обязательно все дороги находящиеся в границах нашего поселка и на вышеперечисленных земельных участках. Второй очень важный вопрос о допустимости этажности строительства зданий на территории земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0010411:12017; 50:20:0010411:12014; 50:20:0010411:12018; 50:20:0010411:12012; 50:20:0010411:11013; 50:20:0010411:602. Жители поселка считают, что нельзя нарушать целостность поселка и необходимо застраивать его и дальше на данной территории многоэтажными домами от 8 до 10 этажей. Также разместить на данной территории муниципальные школы и детский сад. Застройка этой территории улучшит жизнь проживающих людей и повысит уровень обеспеченности населения социально важными для нас объектами, создаст комфортную городскую среду в поселке. Третий очень важный вопрос касается земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0010411:610; 50:20:0010411:611; 50:20:0010411:612; 50:20:0010411:599, которые обязательно должны войти в границы поселка Усово-Тупик, а на них необходимо реализовать программу губернатора А.Ю. Воробьева «Парки Подмосковья». Это обращение - наша активная гражданская позиция и четкое видение развития поселка Усово-Тупик. Руководствуемся Конституцией РФ ст.3 и ст.32. Мы настаиваем на обязательном изменении границ поселка Усово-Тупик, этажности застройки и разрешенного вида использования леса только под парк и рекреацию с учетом требований местных жителей!	251	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
---	-----	--

Перепроверить перечень планируемых к строительству объектов на территории ниже железной дороги (на поле, где склады - территория базы) п. Усово - Тупик.	5	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Против реконструкции дороги А-6, Рублево-Успенского шоссе, за счет территории леса.	5	
Против подключения проектируемых инженерных коммуникаций к существующим сетям.	5	
Необходимо построить на территории Усово-Тупика полноценную поликлинику.	5	
Решить вопрос с ветхим, аварийным жильем и тем, которое уже устаревшее. То, которое не признано, но уже морально устаревшее.	3	
При строительстве многоэтажного жилья на территории базы, предусмотреть строительство социальных объектов с учетом для всего поселения, а не только базы.	1	
Предусмотреть возможность строительства ФОК на территории рядом с ДК.	1	
Увеличить расчетную численность детей при проектировании и строительстве сада и школы на территории базы.	1	
Предусмотреть строительство амбулатории на территории поселка, внутри его, на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0010411:12020.	1	
До тех пор, пока объекты инфраструктуры не будут построены должным образом, никакого другого строительства начинаться не должно.	1	
До начала строительства на территории базы предусмотреть и сделать дополнительные выезды и въезды на территорию, в связи с большой загруженностью железнодорожного переезда.	1	
Необходимо построить железнодорожный переход около автобусной остановки 37 маршрута, так как там уже много лет существует стихийный переход, которым пользуются люди.	1	
Жители поселка Усово-Тупик не принимают в таком виде генеральный план, без учета того, что сегодня все высказали. Это всеобщее мнение.	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.
Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.
Секретарь Бадюль О.М.
Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Подушкино

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru
Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/л «о назначении публичных слушаний» по проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.
Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnpln.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 18:00 в здании культурного центра «Подушкино», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Подушкино, д. 100, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синельников Н.С.;
Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования» - Бурметьева Т.В.;
Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО - Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 27 человек.
Выступили: Бурметьева Т.В. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-испытательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского

муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.;

Макаров А.Н., Теняев А.А. – депутаты сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сидоров Н.А., Нижишина Т.А., Гелихманова Т.Г., Крот Л.В., Карпова В.В., Рожкова И.В., Рожков Н.А., Цан Ю.Ф., Семенова С.М., Карпов А.Л., Киричок В.Н., Лунина Т.В., Дарко В.И., Дарко В.А., Коложапов С.А. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
На стр. 15 табл. 4.5.1 в мероприятии по строительству и реконструкции улиц и дорог не включена д. Подушкино. Включить в проект генплана ливневую и дождевую канализацию проезжих дорог, указав конкретно пункт, где это будет строиться.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На стр. 7 табл. 4.6.2 Водоотведение, КНС. Написано 2 сооружения. Необходимо указать место строительства канализационных сетей. Км. 2 сооружений КНС, также их включить в проект генплана	1	
На стр.4 написано: в границы деревни Подушкино предлагается включить следующие земельные участки категории земля сельскохозяйственного назначения 8 га. Где они находятся, и при уточнении внести в проект генплана сельского поселения.	1	
Включить в проект генплана строительство КНС в прокладкой канализационных сетей в д. Подушкино.	1	
Жители категорически против предоставления проекта генплана, без изменений в части включения территории Усадьбы Подушкинского лесничества в границы д. Подушкино и исключения ее из ООПТ.	33	
Включить дом № 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки и огороды, относящиеся к этим домам, в проектируемые границы населенного пункта д. Подушкино	33	
Учесть в проекте генерального плана изменение границ ООПТ «Подушкинский лес» исключив дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки и огороды, относящиеся к этим домам из границ ООПТ «Подушкинский лес»	33	
Провести все необходимые согласования для изменения категории земель с «земель государственного лесного фонда» на «земли населенных пунктов» для включения дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки и огороды, относящиеся к этим домам в границы населенного пункта д. Подушкино	33	

Жители с.п. Барвихинское категорически против планируемой застройки леса расположенного за домами 36, 18 Усадьбы Подушкинского лесничества за р. Саминка, являющейся территорией ООПТ «Подушкинский лес», расположенная на землях лесного фонда. Новая застройка данной территории нарушает не только Закон РФ, но и статьи Конституции РФ. Вышеуказанная, предлагаемая застройка (л.4) ухудшит экологическую ситуацию, условия жизни, также усилит нагрузку на существующие коммуникации. Новая застройка леса недопустима.	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести все земли вокруг прудов при въезде в д.Рождаственно, в т.ч. ранее имевшие кадастровые номера 50:20:0010310:2841, 50:20:0010310:2842, в Зоны с особыми условиями использования территории, придав им статус - Водоохранной зоны и отнеси их в территориальную зону парков Р-2	33	
Вести земли вокруг Большого пруда между деревнями Рождественно и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	
Вести земли вокруг ручья, впадающих в Большой пруд между деревнями Рождественно и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	
Вести земли вокруг ручья, ведущего от Большого пруда между деревнями Рождественно и Подушкино, к реке Саминка (обозначен на карте как - ручей Хмелева-Кузичкина), отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	
Внести исправления по тексту генерального плана, исключить предельные параметры высоты в этажах, заменив их на параметры высоты в метрах.	1	
При реконструкции Подушкинского шоссе, предусмотреть удобные развязки, дополнительные полосы для поворота влево и полосы разгона, парковочные места, строительство парковочных мест, выравнивание полосы движения, устранение крутых поворотов, установку шумозащитных экранов вдоль дороги	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.
Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.
Секретарь Бадалина Н.А.
Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Ряздоры

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015 в рамках государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг., на основании распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 28.01.2015 №31-РБ «О подготовке документов территориального планирования муниципальных образований Московской области».

Завителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №11-Пл «О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.
Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odn.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 19:00 в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Пичак М.В. заместитель начальника отдела Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» – Шуляк М.А.;

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района – Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 22 человека.

Выступили: Шуляк М.А. – Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;
Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации

сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Гребенкин Ю.В., Гересан Л.С., Кожнова Е.П., Теняев А.А., Баринов А.Е., Покровский В.А., Макаров А.Н., Моргунов В.В., Латев В.С. – жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 12.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Жители д. Ряздоры против принятия представленного Генерального плана	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Против расширения Рублево-Успенского шоссе проходящего по территории населенного пункта деревни Ряздоры	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Исключить из зоны застройки индивидуальных и блокированных жилых домами (Ж-2) и ввести зону Р-2 (зона предназначена для рекреационной деятельности) земельный участок с прудом, имеющий статус не разграниченной государственной собственности, граничащий с земельными участками с кадастровыми номерами: 50:20:0010515:1629, 50:20:0010515:1631, 50:20:0010515:23030, 50:20:0010515:1750, 50:20:0010515:121, 50:20:0010515:123, 50:20:0010515:144, 50:20:0010515:171, 50:20:0010515:1752, 50:20:0010515:300920 (приложение к протоколу)	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте планируемого размещения объектов местного значения и на карте генерального плана территориально неверно показаны места размещения плоскостного спортивного сооружения, учреждения дополнительного образования и поликлиники	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте планируемых зон с особыми условиями использования территории сельского поселения отсутствует условное обозначение линии, проходящей через жилой комплекс с инженерной инфраструктурой, принадлежащий ООО «Парцель»	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте границ существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий земли с назначением под индивидуальное жилищное строительство внесены в «планируемую природно-историческую территорию» -19. Ландшафт «Архангельское-Ильинское»	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте границ существующих и планируемых зон с особыми условиями использования территорий отображены названия охраняемых объектов	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

На карте планируемого развития инженерных коммуникаций и сооружений непереносимости значения в границах поселения неверно нанесена охраняемая зона и трасса прохождения воздушной линии ВЛ-220 кВ	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте функциональных зон поселения типология жилых зон и их параметры не соответствуют утвержденному проекту планировки	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
В материалах по обоснованию проекта генерального плана, перечне земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения для перевода в границы населенных пунктов неверно указан номер участка 50:20:0010516:462, площадью 89150 кв.м, который в настоящее время разделен на 50:20:0010516:3280, площадью 88159 кв.м, 50:20:0010516:3278, площадью 720 кв.м и 50:20:0010516:3279, площадью 271 кв.м.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Ряздоры канализацией и водопроводом	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Ряздоры оптоволоконным интернетом	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Проверить функциональную зону Т1 у реки Чаченки в д. Ряздоры	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
В первую очередь реализации генерального плана предусмотреть реконструкцию электрических сетей, осветить деревню, заасфальтировать.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть место для размещения объекта культурного назначения и продуктового магазина	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Пичак М.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Рождествено

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Завителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №11-Пл «О назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.
Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odn.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 19:00 в здании культурного центра «Подушкино», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Подушкино, д. 100, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синеельников Н.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» – Бурметьева Т.В.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО - Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 7 человек.

Выступили: Бурметьева Т.В. – Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власика и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.;

Бузина И.В., Колопанов С.А., Заброва И.Б., Сотникова В.И. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Включить дом № 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки, относящиеся к этим домам, в проектируемые границы населенного пункта д. Подушкино	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Участ в проекте генерального плана изменение границ ООПТ «Подушкинский лес» исключение дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки, относящиеся к этим домам из границ ООПТ «Подушкинский лес»	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Провести все необходимые согласования для изменения категории земель с «земель государственного лесного фонда» на «земли населенных пунктов» для включения дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, со всеми надворными постройками относящимися к этому дому в границы населенного пункта д. Подушкино	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители с.п. Барвихинское категорически против планируемой застройки леса расположенного за домами 36, 18 Усадьбы Подушкинского лесопарка за р. Саминка, являющейся территорией ООПТ «Подушкинский лес», располагается на землях лесного фонда. Новая застройка данной территории нарушает не только Законы РФ, но и статьи Конституции РФ. Вышеуказанная, предполагаемая застройка (п.4) ухудшит экологическую ситуацию, условия жизни, также усилит нагрузку на существующие коммуникации. Новая застройка леса недопустима.	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Вести все земли вокруг прудов при въезде в д.Рождествено, в т.ч. ранее имевшие кадастровые номера 50:20:0010510:2841, 50:20:0010510:2842, в зоны с особыми условиями использования территории, придав им статус - Водоохранной зоны и отнести их в территориальную зону парков Р-2	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести земли вокруг Большого пруда между деревнями Рождествено и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести земли вокруг ручья, впадающего в Большой пруд между деревнями Рождествено и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести земли вокруг ручья, ведущего от Большого пруда между деревнями Рождествено и Подушкино, к реке Саминка (обозначен на карте как - ручей Жмелева-Кузьминский), отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители категорически против представленного проекта генплана, без изменений в части включения территории Усадьбы Подушкинского лесничества в границы д. Подушкино и исключения ее из ООПТ.	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции Подушкинского шоссе, предусмотреть удобные развязки, дополнительные полосы для поворота влево и полосы разгона, парковочные места, строительство парковочных мест, выравнивание полос движения, устранение крутых поворотов	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции железной дороги и ж/д станции участок строительства перехватывающих парковок и звукоотражающего заграждения	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции внутриквартальной дороги учесть возможность строительства дополнительных парковочных мест особенно в общественно-значимых местах (школы, клубы)	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Бадалина Н.А.

Член комиссии Дымова О.С.

**Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**
Термины и определения
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Table with 2 columns: Term and Definition. Includes terms like 'Административный регламент', 'Администрация', 'Заявление', 'Заявитель', 'ИС', 'Личный кабинет', etc.

з) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 подпункта «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:
а) в МФЦ через РПГУ;
б) по телефону, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-50.
5. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.
6. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
7. Обеспечение бесплатного доступа Заявителем (представителем Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РД.
8. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

**Приложение 4
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**

Приблизительная форма договора водопользования
ФОРМА примерного договора водопользования утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165
Приложение 5
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
Форма уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (на официальном бланке Администрации)
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)
Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя или местонахождение юридического лица)
Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги Администрацией рассмотрено Ваше Заявление от № _____ и прекращает предоставление Муниципальной услуги в связи с: _____
– принятием решения о проведении аукциона в связи с поступлением Заявления от других претендентов (Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230)
– Вашим отказом в подписании договора водопользования.
(Уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 6
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**

Соглашение о расторжении Договора водопользования
Город Одинцово Московской области « _____ » _____ 20__ года
От имени Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее соглашение о расторжении договора водопользования № _____ от « _____ » _____ 20__ года (сведен из я водном объекте), расположенного по адресу: _____.

Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Table with 2 columns: АРЕНДОДАТЕЛЬ and АРЕНДАТОР. Contains administrative details and signatures.

**Приложение 7
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**

Дополнительное соглашение к договору водопользования
Город Одинцово Московской области « _____ » _____ 20__ года
От имени Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору водопользования от « _____ » _____ 20__ года № _____, расположенного по адресу: _____, о нижеследующем:

Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Table with 2 columns: АРЕНДОДАТЕЛЬ and АРЕНДАТОР. Contains administrative details and signatures.

**Приложение 8
к типовому форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)
Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица или местонахождение юридического лица)
Решение _____
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»
В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» Вам отказано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165 «О подготовке и заключении договора водопользования», по следующим основаниям (укажите основания):
☒ Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
☒ Обращение за предоставлением Муниципальной услуги подано лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.1. настоящего Административного регламента.
☒ Несотнесение документов, указанных в подпункте 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента, по форме их содержания, требованиям законодательства Российской Федерации.
☒ Право пользования частью водного объекта, указанной в Заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в Заявлении, предоставлен в обособленное водопользование.
☒ Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
☒ Получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), в согласии условий водопользования; разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по услуге (указываются конкретные рекомендации)

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке. Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 9
к типовому форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги
Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
3. постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, №1 (1 ч.), ст. 1033);
4. постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.04.2007, №17, ст. 2046);
5. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
6. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра» («Собрание законодательства РФ», 07.05.2007, № 19, ст. 2557);
7. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 №876 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» («Российская газета» 12.01.2007 №4, «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (2ч) ст. 324);
8. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел 1 ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» («Собрание законодательства РФ», 05.01.2015, № 1 (часть II), ст. 294);
9. приказом МПР России от 23 апреля 2008 г. №102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование» («Российская газета» 31.05.2008, № 117, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 02.06.2008 № 22);
10. приказом МПР России от 22 мая 2007 г. № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 02.07.2007 № 27);
11. приказом Минприроды России от 12.03.2012 №57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъекта Российской Федерации Муниципальной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 20.08.2012 №34);
12. постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами муниципальной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье» 05.05.2011 №77, «Информационный вестник Правительства Московской области» 11.05.2011 №85);

13. постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов муниципальной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов муниципальной власти Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье» 19.08.2013 №151, «Информационный вестник Правительства Московской области» 25.10.2013 №113);
14. постановлением Правительства Московской области от 17.05.2007 № 370/17 «О плате за пользование водными объектами, находящимися в собственности Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 92, 26.05.2007, «Информационный вестник Правительства Московской области» № 6, 25.06.2007);
15. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,
16. распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
17. настоящим Административным регламентом.

**Приложение 10
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКВАТОРИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
Федеральное агентство водных ресурсов
или его территориальный орган,
уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления
ЗАЯВЛЕНИЕ
(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)
ИМН КИП _____
ОКПО _____ ОКПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКОНХ _____ ОКАТО _____,
действующего на основании: _____
– устава _____,
– полноты _____,
– иное (указать вид документа) _____,
Зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуального предпринимателя)
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя _____
от « _____ » _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан в _____ г. _____,
(кем и кем выдан)

**Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги
1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.
Местонахождения:
143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
График приема Заявителей:
Ежедневно в пятницу, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Почтовый адрес: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
Контактный телефон: 8-495-593-24-21
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-50
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.odinc.ru>
Адрес электронной почты в сети Интернет: novoselov@odinc.ru
2. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием Заявлений не осуществляется)
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, бизнес-центр «Кубик», секция А, этаж 4.
График работы:

Table with 2 columns: Day and Time. Shows working hours from Monday to Friday, Saturday, and public holidays.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Телефон Call-центра: 8(498) 602-84-59.
Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.
Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.
3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайт:
– РПГУ: uslugi.mosreg.ru
– МФЦ: mfc.mosreg.ru.

**Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги**

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги
1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
а) на официальном сайте Администрации муниципального образования: <http://www.odinc.ru>;
б) на официальном сайте МФЦ;
в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;
б) график работы Администрации и МФЦ;
в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
г) ссылки на правовые акты, в части касающейся Муниципальной услуги;
д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

Место нахождения (юридический адрес) _____

Банковские реквизиты _____

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « _____ » г. _____ (когда и кем выдан)
адрес проживания _____

(полностью место постоянного проживания)
контактный телефон _____ действующий от имени юридического лица.

_____ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

_____ на основании доверенности, удостоверенной _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)

« _____ » г. N _____ в реестре _____ по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)
Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта: _____

Наименование водного объекта _____

Место расположения акватории водного объекта _____

Размеры и площадь акватории (кМ2), в пределах которых намечается использование и обустройство акватории водного объекта _____

Географические координаты участка водопользования для использования в целях: _____

Указывается цель использования акватории водного объекта предусматриваются _____

_____ разметка границ акватории водного объекта

_____ размещение на акватории зданий

_____ размещение на акватории строений

_____ размещение на акватории плавательных средств

_____ размещение на акватории других объектов и сооружений

_____ иное обустройство акватории водного объекта в соответствии _____ с водным законодательством и законодательством _____ о градостроительной деятельности (нужное отметить знаком «V») _____

срок использования акватории водного объекта _____

Приложения: _____ а) копии учредительных документов - для юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя; в) предложения по условиям договора, а также осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий; г) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;

д) сведения о технических параметрах размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного оборудования акватории водного объекта; е) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получил(а). _____ « _____ » 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин. (дата и время подачи заявления)

Решение об отказе в предоставлении услуги или уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги прошу: _____

_____ - направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа документа;

_____ - выдать в МФЦ в виде экземпляра электронного образа документа на бумажном носителе.

_____ / _____ (подпись Заявителя/представителя Заявителя) (полностью Ф.И.О.)

N _____ записи в форме учета входящих документов

Приложение 11 к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ), В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ

Цель использования водного объекта	Категория заявителя	Класс документа
Для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов	Юридические лица	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)
	Индивидуальные предприниматели	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)
	Физические лица	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)
Для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей	Юридические лица	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели. Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта (при осуществлении водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей)
	Индивидуальные предприниматели	материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели. Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта (при осуществлении водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей)
	Физические лица	материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели. Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта (при осуществлении водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей)
Для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии	Юридические лица	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта; Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений; Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества произведенной электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохраных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений; Расчет количества произведенной электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии.
	Индивидуальные предприниматели	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта; Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений; Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества произведенной электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохраных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений; Расчет количества произведенной электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии.
	Физические лица	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта; Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений; Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества произведенной электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохраных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений; Расчет количества произведенной электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии.
Для заключения дополнительного соглашения	Юридические лица	Документы обосновывающие необходимость внесения изменений в договор водопользования
	Индивидуальные предприниматели	Документы обосновывающие необходимость внесения изменений в договор водопользования
	Физические лица	Документы обосновывающие необходимость внесения изменений в договор водопользования
Досрочное расторжение предоставленного права пользования водным объектом	Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели	Оригинал договора водопользования

Приложение 12 к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче документов			
			При личной подаче	При подаче через РПГУ	При подаче посредством почты	
		Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)		при подаче	при подтверждении документов в МФЦ / Администрации	
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.	Подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, предоставляется Заявление, подписанное Заявителем.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем	Оригинал для сверки не представляется.	Представляется оригинал
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подлинность, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче предоставляется электронный образ/электронный документ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ/электронный документ всех страниц паспорта СССР.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ документа.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Вид на жительство, выдаваемый иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документов.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документов.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП если подписывает нотариус.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Доверенность должна быть подписана лицом, выдавшим доверенность.	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	Предоставляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП если подписывает нотариус.	Предоставляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя.	При подаче представляется нотариально заверенная копия
Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений	Информационное письмо, содержащее информацию о типе и производительности водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)	Документы предоставляются только в случае забора водных ресурсов из водных объектов.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	Аттестат аккредитации лаборатории, область аккредитации лабораторий, договор с лабораторией	Анализ качества воды определяются 1 раз в квартал	Предоставляется копия документа, заверенная Заявителем для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	Схема расположения водного объекта и объектов водопользования.	В графических материалах отображается водный объект, предоставляемый в пользование, указываются места размещения средств водопользования, координаты точек водопользования, состав средств водопользования, технологический процесс использования воды.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	Балансовый расчет забираемой воды	Расчет и обоснование объема забираемой воды из водного объекта представляется в случае использования водного объекта для забора воды в целях хозяйственно-питьевого водоснабжения	Предоставляется копия документа, заверенная Заявителем для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.	Пояснительная записка с обоснованием площади используемой акватории водного объекта и сведения о технических параметрах размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного оборудования акватории водного объекта	Головой объем сбрасываемой воды распределяется на четыре квартала по каждому водовыпуску. График утверждается руководителем предприятия и согласовывается с уполномоченным лицом Администрации	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	Пояснительная записка, основанная на проектных данных	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	Пояснительная записка с описанием гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.
Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества произведенной электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	Паспорт на прибор учета произведенной электроэнергии, акты поверки	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется копия, заверенная Заявителем для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия	
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении, если забор (изъятие) водных ресурсов осуществляется из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	Положительное санитарное заключение
	Запрашивается в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах)
	Запрашивается в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение 13
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (на официальном бланке Администрации, / многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования/ Уважамый(ая) _____»

(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» по следующим основаниям:

☒ Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

☒ Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.

☒ Документ содержит подкиски и исправления текста.

☒ Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

☒ Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

☒ Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

☒ Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

☒ Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

☒ Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

☒ Представлен неполный комплект документов с разделом 10 и Приложением 11 настоящего Административного регламента.

☒ Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, несовременное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

☒ Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации) _____

____ (должность уполномоченного специалиста МФЦ/ уполномоченного должностного лица Администрации, контактный телефон)

« _____ » 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 14
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

В Администрацию Муниципального образования

Приблизительная форма извещения об отказе Заявителя (представителя Заявителя) в подлинном виде

_____ (подпись) _____

Я, _____, отказываюсь в подлинном виде

ФИО заявителя (представителя Заявителя) _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 15
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бланками форм и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 16
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Администрации;

2. возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ и официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. возможность направления Заявителем письменного заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;
4. возможность подачи Заявления и получения результата получения Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;
5. получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
6. наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Администраций, РПГУ, официальных сайтах Администраций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону Муниципальными службами Администраций;
7. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очереди при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);
8. обеспечение возможности получения Заявителем информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;
9. обеспечение возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителем результатов рассмотрения жалоб осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрациями (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.
10. для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.
11. при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью;
12. на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
13. консультирование Заявителей в МФЦ при подаче Заявлений посредством РПГУ;
14. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
15. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);
16. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги;
17. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
18. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
19. своевременное направление уведомлений Заявителем (представителем Заявителя) и предельно быстро после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства, предоставления Муниципальной услуги;
20. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;
21. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение 17
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания посредством РПГУ на базе МФЦ.
2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) – лицу с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функции слуха и лицам с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации: знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуская сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
6. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагаются обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукотрикнутого), за инвалида и лицо с ограниченными возможностями здоровья.
7. Задание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
8. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителем (представителем Заявителя), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставления им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 18 к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
0.1. Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ

1. Прием и регистрация Заявления и документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/ Модуль МФЦ/ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	5 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в подразделе 10 Приложения №11 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Административного регламента
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	Тот же день	5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов	Тот же день	10 минут	В случае наличия оснований из подраздела 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложения обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Административного регламента. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов	Тот же день	10 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, вносится сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, (Заявление, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя), специалист МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ в соответствии с Приложением 12 к настоящему Административному регламенту, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя) в многофункциональных центрах осуществляется информирование Заявителем (представителем Заявителя) о необходимости повторного заполнения Заявления. В случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения документов от заявителя и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка о приеме подписывается специалистом МФЦ, принимающим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о приеме передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по почте.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Почта	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Администрации, указанному в Приложении 2, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в подпункте 10 и Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

1. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. По основаниям, указанным в подпункте 6.1.1 и 6.1.3 настоящего Административного регламента, при необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» 4) По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, в случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности), после рассмотрения документов о предоставлении в пользование акватории водного объекта при положительной оценке возможности ее использования для заявленной цели уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления документов, размещает на официальном сайте исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сети Интернет или опубликовывает в официальном печатном периодическом издании сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной Заявителем в представленных документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристик.
		1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении документов по почте специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	Тот же календарный день	10 минут	В случае наличия оснований из подпункта 12 настоящего Административного регламента специалист Администрации осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результатов». В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрируется Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	Тот же календарный день	5 минут	Если документы (сведения), указанные в подпункте 10 и приложениях 10,11 настоящего Административного регламента соответствуют установленным требованиям, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 7 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям 6.1.1. и 6.1.3. (включен в общий срок рассмотрения документов)	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования».

3. Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение документов	По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента – 60 календарных дней По основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента – не более 4 календарных дней По основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента – не более 9 календарных дней	5 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги: 1) определяет возможность предоставления Муниципальной услуги; 2) готовит проект результата о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Приложениями 4, 6 и 7 к настоящему Административному регламенту и на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, установленных в подпункте 13 настоящего Административного регламента; 3) рассматривает информацию, направленную органами (организациями), участвующими в предоставлении Муниципальной услуги по итогам рассмотрения документов органами (организациями).
	Не позднее 60 календарного дня с момента регистрации Заявления в Администрации			В случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности) документы от иных претендентов на предоставление данной акватории водного объекта для указанной цели могут быть представлены в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном периодическом издании сообщения о приеме документов от иных претендентов. Если при рассмотрении Заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, уполномоченный орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».
	Подготовка проекта результата предоставления услуги Муниципальной услуги	До 5 календарных дней (входит в срок 60 календарных дней)		Уполномоченный специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов: 1) определяет возможность предоставления Муниципальной услуги; 2) готовит проект результата о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Приложениями 4, 6 и 7 к настоящему Административному регламенту в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги готовится проект решения, оформленный в соответствии с Приложением 13 к настоящему Административному регламенту. 3) В случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей и поступления Заявлений от иных претендентов, готовится проект уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона.
	Направление уведомления о необходимости явки в МФЦ для подписания проекта решения	По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, не позднее 60 (шестидесяти) календарного дня предоставления Муниципальной услуги По основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, не позднее 19 (девятнадцати) календарного дня предоставления Муниципальной услуги По основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, не позднее 9 (девяти) календарного дня предоставления Муниципальной услуги		В случае принятия Администрацией предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) направляется уведомление о необходимости явиться в выбранное им МФЦ для получения и подписания договора, соглашения или дополнительного соглашения в срок, установленный настоящим Административным регламентом. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) является в МФЦ для получения и подписания договора, соглашения о расторжении или дополнительного соглашения. Специалистом МФЦ формируется выписка о выдаче документов с указанием перечня, даты получения и даты готовности результата. Выписка о выдаче подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о выдаче передается Заявителю (представителю Заявителя).
	Подписание проекта результата предоставления услуги Муниципальной услуги	По основаниям 6.1.1. и 6.1.2. не позднее 15 календарного дня, а по основанию 6.1.3. не позднее 5 календарного дня с момента направления уведомления о необходимости явиться в МФЦ		В установленных настоящим Административным регламентом сроки Заявитель (представитель Заявителя) возвращает оригиналы (2 экземпляра) подписанных документов в МФЦ для их последующей передачи в Администрацию для подписи уполномоченным должностным лицом Администрации. Специалист МФЦ вносит информацию о представленных документах к ранее поданному Заявлению в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и выдает выписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата. Выписка о приеме подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о приеме передается Заявителю (представителю Заявителя). В случае если Заявитель не согласен с условиями Договора, он вправе отказаться от подписания Договора, направив в Администрацию Муниципального образования извещение об отказе в подписании Договора любым удобным ему способом, в т.ч. через МФЦ, извещение об отказе в подписании договора по форме, указанной в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту. В случае если Заявитель (представитель Заявителя) подписанный проект результата предоставления Муниципальной услуги или извещение об отказе от подписания Договора водопользования не будет возвращен в установленный настоящим Административным регламентом срок, то считается, что Заявитель отказался от предоставления ему Муниципальной услуги. Специалистом Администрации формируется уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту. Данный факт вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».
	Направление проекта результата предоставления услуги Муниципальной услуги в Администрацию на подпись	По основаниям 6.1.1. и 6.1.2. не позднее 15 календарного дня, а по основанию 6.1.3. не позднее 5 календарного дня с момента возвращения проекта результата предоставления услуги Муниципальной услуги МФЦ в Администрацию		Поданный проект результата предоставления Муниципальной услуги передается специалистом МФЦ в Администрацию для подписи уполномоченным должностным лицом Администрации, после чего осуществляется направление результата предоставления Муниципальной услуги в МОБВУ на государственную регистрацию.
	Направление результата предоставления услуги Муниципальной услуги в МОБВУ на государственную регистрацию	1 календарный день		Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 1 календарного дня направляет в МОБВУ на государственную регистрацию результат предоставления Муниципальной услуги. Осуществляется переход к административной процедуре «Внесение записи в Государственный водный реестр».

5. Внесение записи в ГВР.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Московско-Окское БВУ	Внесение записи в ГВР	14 календарных дней	30 минут	Уполномоченное должностное лицо Московско-Окского БВУ осуществляет государственную регистрацию путем внесения записи в государственный водный реестр. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».

6. Направление (выдача) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Содержание действия	
Администрация	Получение зарегистрированного Договора из МОБВУ	2 календарных дня	10 минут	Результат предоставления Муниципальной услуги, зарегистрированный в МОБВУ, фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление (выдача) результата	15 минут	15 минут	Через РПГУ: Заявитель (представителю Заявителя) направляется уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона или/или отказе Заявителя от подписания Договора, а также решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: 1) Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. 2) Результат направляется уполномоченным специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат через МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ		15 минут	15 минут	Через МФЦ: Заявитель (представителю Заявителя) выдается Договор, Соглашение о расторжении, Дополнительное соглашение по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги: 1) В этом случае специалистом МФЦ выдается оригинал документа, прошедший регистрацию в МОБВУ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата, проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Приложение 19 административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

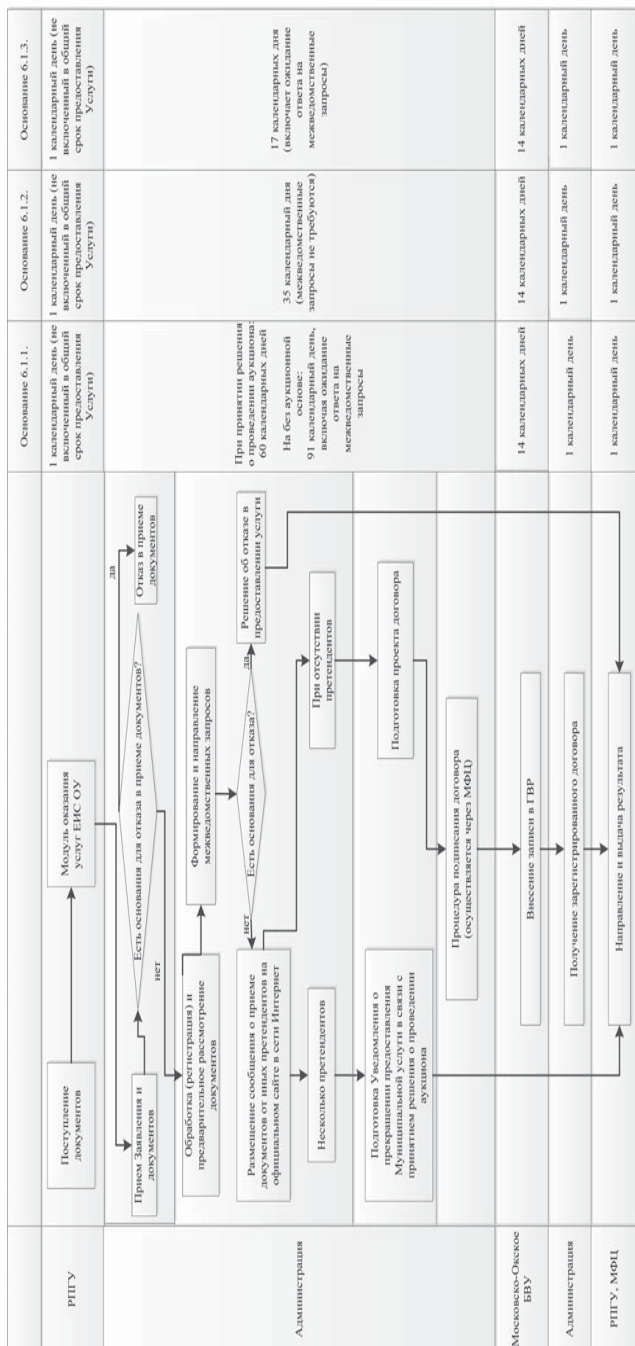
Блок-схемы предоставления Муниципальной услуги

Блок-схемы предоставления Муниципальной услуги

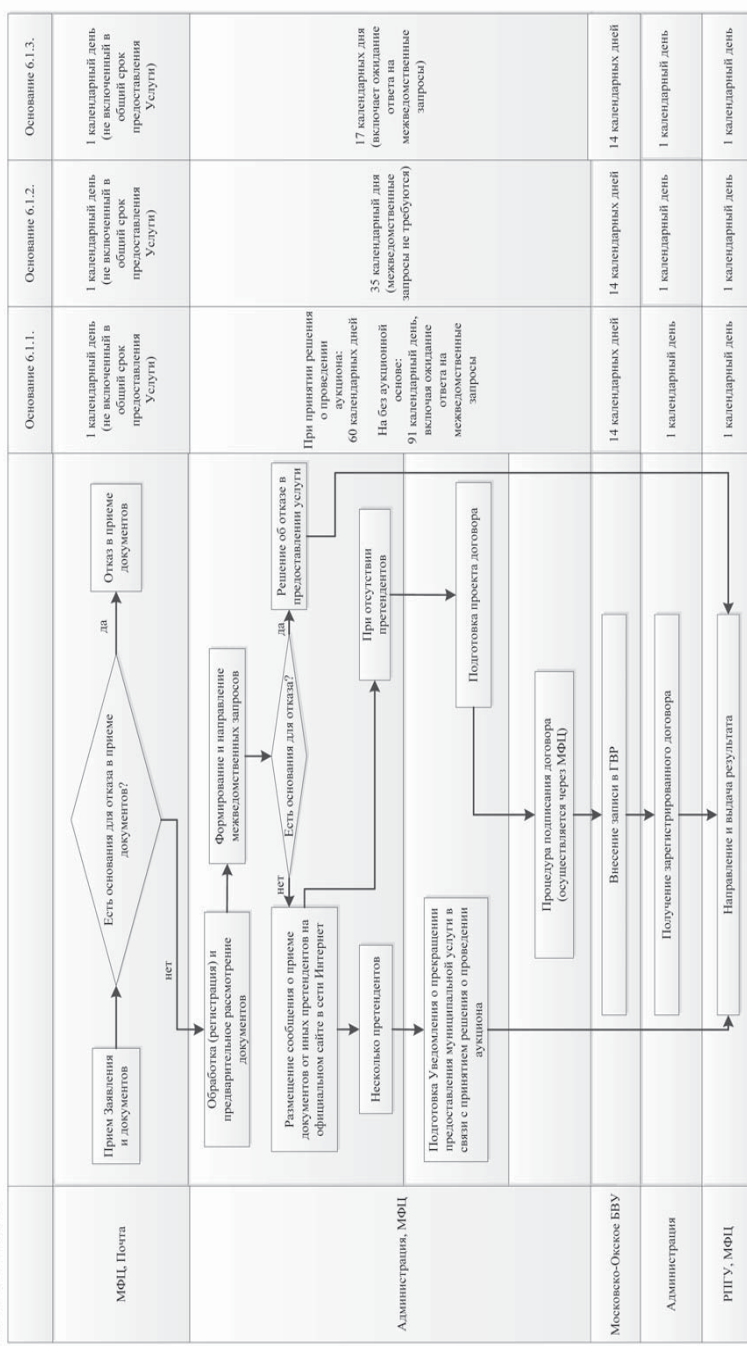
Блок-схемы 1, 2 – при использовании акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;

Блок-схемы 3, 4 – при использовании водных объектов для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и для использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

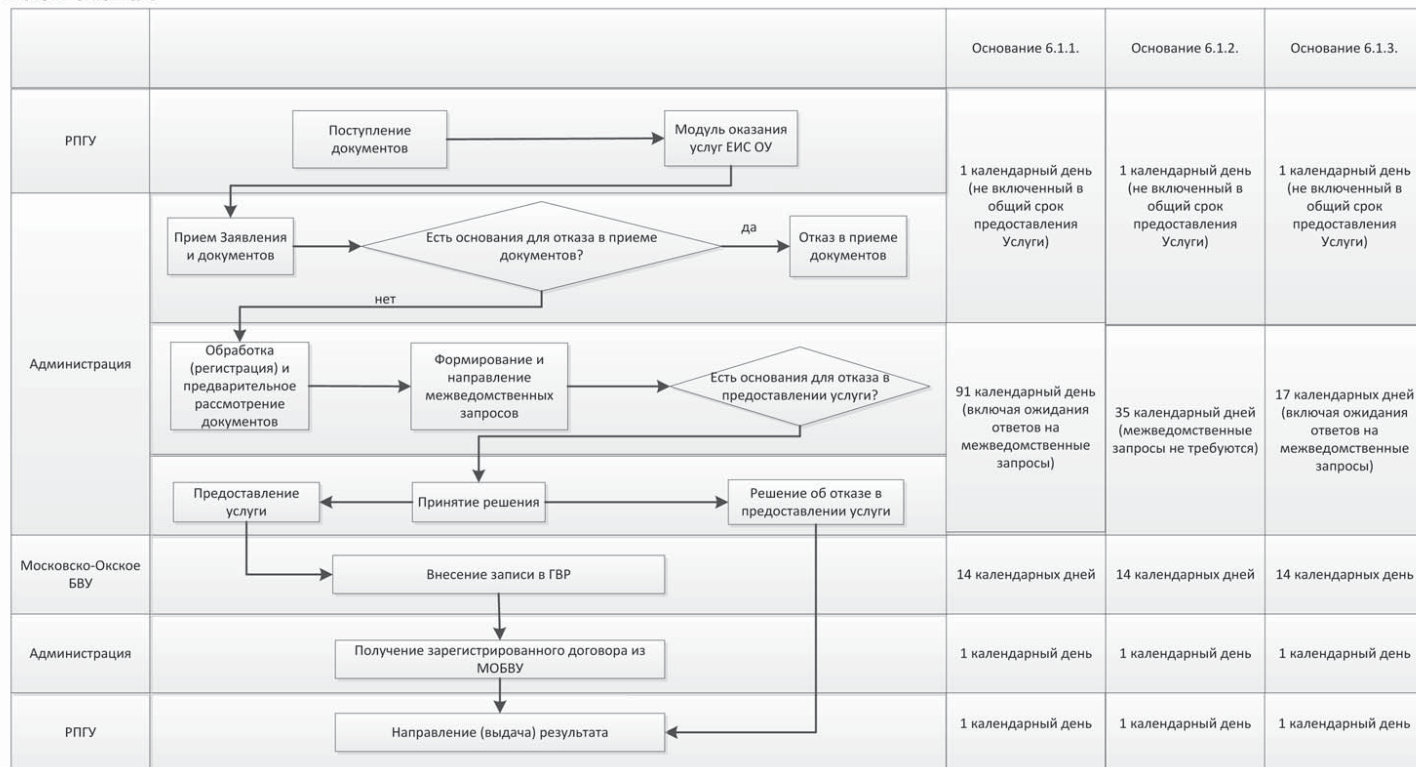
Блок-схема 1



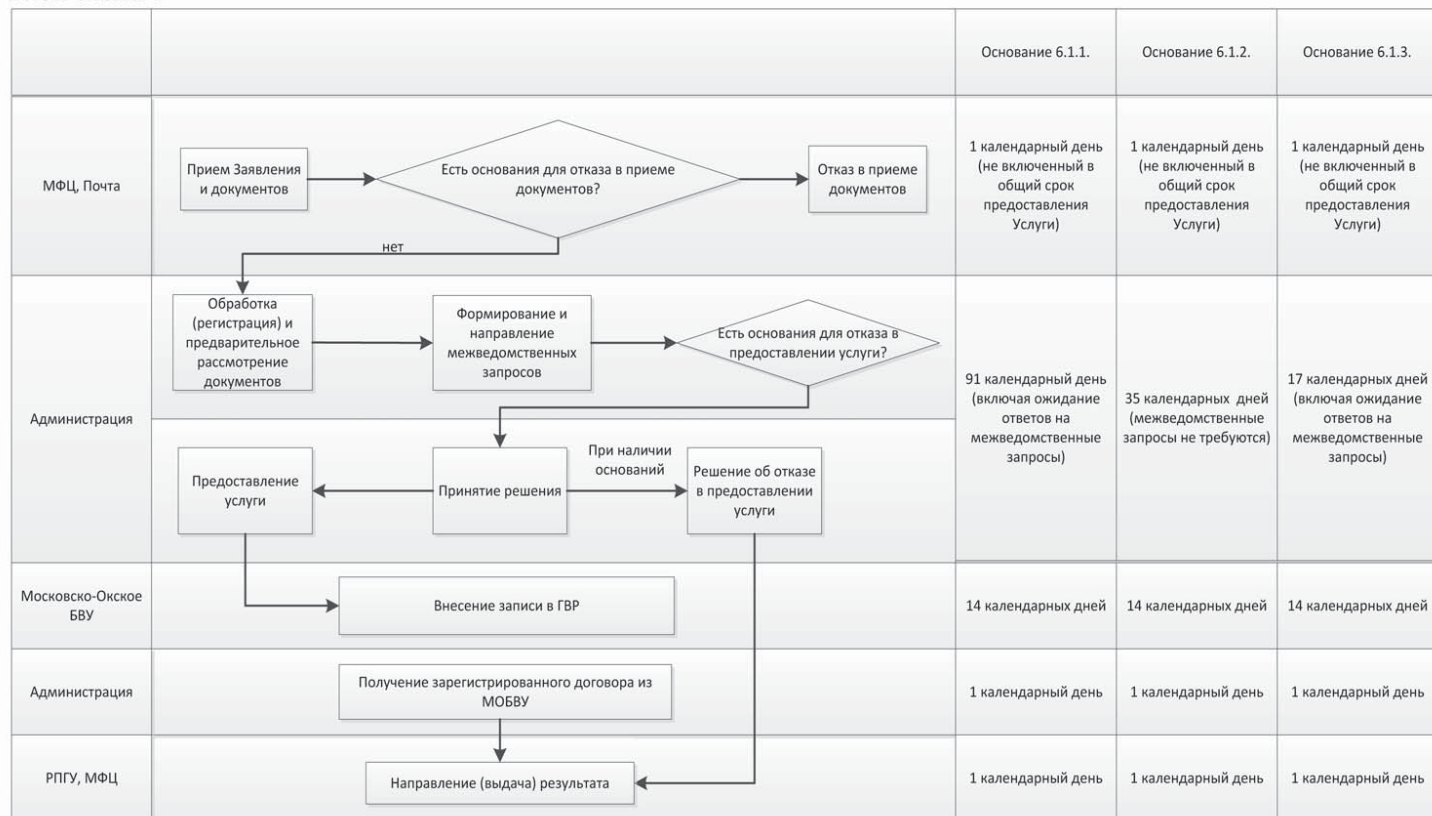
Блок-схема 2



Блок-схема 3



Блок-схема 4



Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0452
Дата выхода в свет: 22.02.2018
Время подписания в печать:
по графику – 20.02.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».