

ОДИНЦОВСКАЯ ЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 10 (752) | 16 марта 2018 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство экологии и природопользования Московской области уведомляет о начале общественных обсуждений в форме опроса в Одинцовском муниципальном районе Московской области по объекту государственной экологической экспертизы – «Материалы комплексного экологического обследования государственного природного заказника областного значения «Долина р. Сторожки от устья до д/отдыха «Коралово», реорганизацию которого предполагается осуществить», включающие материалы по оценке воздействия намечаемой деятельности по реорганизации государственного природного заказника областного значения «Долина р. Сторожки от устья до д/отдыха «Коралово» на окружающую среду

Место расположения государственного природного заказника:
Заказник расположен: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Ершовское, в окрестностях деревень Ивашково, Красные Воходы, Носово, Сурмино, Фуньково, Скоково, сел Ершово и Саввинская Слобода; городской округ Звенигород, вблизи его западной границы. Заказник находится на левобережье реки Москвы и приурочен к бассейну реки Сторожки. Заказник состоит из семи участков.

Основные характеристики объекта: в границах реорганизуемого заказника представлены ценные в экологическом, научном и эстетическом отношении природные комплексы и отдельные компоненты природной среды.

Цель намечаемой деятельности:
– сохранение природных комплексов и объектов, имеющих особое экологическое, научное и эстетическое значение для Московской области.

Заказчик: Министерство экологии и природопользования Московской области. Адрес заказчика: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Проектная организация: Некоммерческая организация Природоохранительный фонд «Верховье», адрес: Одинцовский район, р.п. Нововановское, ул. Агрохимиков, д. 6, телефон 8(495)424-65-46.

Ответственный за организацию общественных обсуждений в Одинцовском муниципальном районе: администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Ознакомиться с материалами для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с 09:00 до 17:00 ч., а также на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области (www.mper.mosreg.ru) и на сайте администрации Одинцовского муниципального района Московской области (www.odin.ru).

Прием замечаний и предложений в письменной форме осуществляет администрация Одинцовского муниципального района Московской области в течение 30 дней со дня опубликования вышеуказанной информации по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, телефон для справок 8(495)593-10-13, электронная почта: p_nemelchenko@odin.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 19.01.2018г. № 04

Об утверждении Положения об оплате труда работников физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 03.05.2007 N 60/2007-03 «Об оплате труда работников государ-

ственных учреждений Московской области», Законом Московской области от 01.06.2007 № 73/2007-03 «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 16.06.2011 № 558/21 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области согласно приложению к Постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцово инфо» и разместить на сайте Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
сельского поселения Часцовское
И.М. Панфилов

Приложение
к Постановлению Администрации сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района Московской области
от 19.01.2018г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.
1.2. Заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.
1.3. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителей учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается в кратности от 1 до 3.
1.4. Предельный уровень соотношения заработной платы заместителя, руководителя, главного бухгалтера учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается в кратности от 1 до 2,5.
II. Установление должностных окладов и тарифных ставок
2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - учреждений) устанавливаются согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.
2.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.
2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Заместителям руководителей учреждений, заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

III. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Работникам, имеющим спортивные звания, почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание «Заслуженный работник физической культуры», должностной оклад повышается на 20 процентов.
Работникам, имеющим почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер», должностной оклад повышается на 10 процентов.
3.2. Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 10 процентов.
Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 20 процентов.
3.3. При одновременном возникновении у работника права на повышение должностного оклада в соответствии с пунктами 3.1-3.2. настоящего Положения должностной оклад повышается по одному из оснований по выбору работника.
3.4. Изменение должностных окладов производится в соответствии с приказом по учреждению в следующие сроки:
3.4.1. При присвоении спортивного звания, почетного звания, почетного спортивного звания, звания - со дня их присвоения.
3.4.2. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.
3.5. Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.
3.6. При расчете оплаты труда повышения должностных окладов (тарифных ставок), установленные в пункте 3.5. настоящего Положения, суммируются.
3.6.1. Размеры других выплат работникам учреждений,

устанавливаемые в процентах к должностному окладу (тарифной сетке), исчисляются исходя из должностного оклада (тарифной сетки), исчисленного в соответствии с настоящим разделом.

IV. Надбавки и доплаты

4.1. При оплате труда работников устанавливаются доплаты и надбавки:
4.1.1. Работникам, награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта», устанавливается надбавка в размере 10 процентов.
4.1.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений в процентах к должностному окладу в следующих размерах:
При стаже работы от 1 до 5 лет – 25% должностного оклада;
При стаже работы свыше 5 лет – 30% должностного оклада.
3.0.3. При исчислении стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет учитываются все периоды работы работника в учреждениях физической культуры и спорта независимо от их организационно-правовой формы и (или) в иных организациях.
Общий стаж за выслугу лет определяется методом суммирования указанных периодов работы.
Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа работы.
Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителям учреждений производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения.
Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения.
4.2. Доплата работникам за работу в ночное время производится в размере 55% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.
3.3. В праздничные дни производится двойная оплата труда вахтерам и сторожам учреждения.
V. Выплаты стимулирующего характера
5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждений производятся стимулирующие выплаты в пределах фонда оплаты труда.
5.1.1. Размеры и условия установления стимулирующих выплат устанавливаются учреждениями самостоятельно и пред-

усматриваются трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принятыми в соответствии с настоящим Положением.

K стимулирующим выплатам относятся:
– ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность работы;
– ежемесячные выплаты руководителям и работникам учреждений на основании выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
5.2. Руководителям и работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность работы.
5.2.1. Ежемесячная надбавка работникам за сложность и (или) напряженность работы устанавливается приказом руководителя учреждения в размере не более чем на один календарный год.
5.2.2. Ежемесячная надбавка руководителю учреждения за сложность и (или) напряженность работы устанавливается распоряжением Администрации сельского поселения Часцовское.
5.2.3. Основаниями для установления работникам учреждения ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность работы являются:
– выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ;
– выполнение работ высокой напряженности;
– специальный режим работы, связанный с передеждением по сельскому поселению;
5.2.4. Размер указанной надбавки не может превышать 100% должностного оклада.
5.3. Руководителям и работникам учреждения устанавливается выплата по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
5.3.1. Руководителям учреждений ежемесячно устанавливаются выплаты на основании выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений, учреждений Администрации сельского поселения Часцовское и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утверждаемых постановлением Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.
5.3.2. Работникам учреждений устанавливается выплата по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.
5.3.3. Размер указанной надбавки не может превышать 100% должностного оклада.

Приложение 1 к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Ежемесячные должностные оклады (руб.)
Директор	
Заместитель директора	

Приложение 2 к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должностей	Ежемесячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
Спортсмен-инструктор:				

мастер спорта международного класса - призер международных соревнований				27239-29960
мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований				23458-25805
мастер спорта международного класса				20113-22120
мастер спорта России				17327-19059
кандидат в мастера спорта				14403-15847
имеющий первый спортивный разряд				12144-13367
Тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего); имеющий квалификационную категорию	21658-23831	20113-22128	18564-20428	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше пяти лет				17326-19059
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше двух лет				15781-17360
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет				14405-15846
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет				13344-14687
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				12144-13360
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего): старший инструктор	21658-23831			
инструктор	20113-22128	18564-20428	17327-19059	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				17327-19059
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				15781-17360
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				14387-15846
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				12144-13360
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				11966-13334
Инструктор спортооружения, инструктор-методист по работе с детьми: старший инструктор	18564-20428			
инструктор	18564-20428	17327-19059	15781-17358	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года				14403-15846
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет				13349-14687
Инструктор водной станции: имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плав средствах свыше пяти лет и спортивный разряд				13349-14687
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плав средствах не менее трех лет				12143-13359
имеющий среднее (полное) общее образование и стаж работы на плав средствах не менее одного года				10733-11810
Инструктор тира: с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий две-три спортивные секции				15781-17358
с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до двух спортивных секций				14387-15846
имеющий среднее профессиональное (военное) образование, без предъявления требований к стажу работы				12140-13359
Педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, воспитатель: имеющий квалификационную категорию	21658-23831	20113-22128	18564-20428	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				18564-20428
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				17327-19059

имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				15781-17358
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет				14403-15846
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				13349-14687
Врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию	24350-26788	22476-24731	20872-22963	
не имеющий квалификационной категории				17981-19778
Врач-стажер (имеющий перерыв в работе по специальности более 5 лет)				16376-18015
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	16376-18015	14946-16444	13853-15241	12602-13863
Массажист:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				15781-17360
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				14403-15846
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее пяти лет				13349-14687
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее трех лет				12144-13359
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				10733-11810

Примечание: Присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

Примечание:

Присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

Приложение 3 к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8379-9212
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8759-9640
Заведующий бюро пропусков	8759-9640
Заведующий камерой хранения	8379-9212
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	8379-9212
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8759-9640
Заведующий копировально-множительным бюро	8759-9640
Заведующий машинописным бюро	8759-9640
Заведующий хозяйством	8759-9640
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12130-13349
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11050-12143
Командант	9753-10733
Старший администратор	12130-13349
Администратор	11050-12143
Дежурный администратор	11050-12143
Архитектор, программист, электроник:	
ведущий	18282-20113
I категории	15757-17327
II категории	13091-14403
Архитектор, программист, электроник	11050-12144
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт:	
ведущий	15757-17327
I категории	13091-14403
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт	11050-12144
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9753-10733
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	8759-9640

Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и других), по общезитию, по гостинице	8759-9640
Агент	8379-9212
Кассир билетный (включая старшего)	8379-9212
Кассир	8759-9640
Механик	13091-14403
Специалист по кадрам	12129-13349
Специалист по закупкам	17327-20331
Техник:	
I категории	12129-13349
II категории	9753-10733
Техник	8759-9640
Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	8425-9267
начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	8985-9891

Приложение 4 к Положению

МЕЖРАЗЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (руб.)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	133393	14680

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 19.02.2018 г. № 08

О подготовке и проведении противопоаводковых мероприятий на территории сельского поселения Часцовское в 2018 году

Руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 30.12.2005 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района Московской области от 15.02.2018 г. и в целях обеспечения устойчивой работы объектов экономики, жизнеобеспечения и безопасности населения в период весеннего половодья и возможных паводков на территории сельского поселения Часцовское в 2018 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации возможных последствий весеннего половодья и паводков на территории сельского поселения Часцовское в 2018 году в соответствии с приложением № 1.

2. Утвердить План подготовки и проведения противопоаводковых мероприятий на территории сельского поселения Часцовское в 2018 году (приложение № 2).

3. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Часцовское:

- принять к руководству «План мероприятий по снижению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводковый период 2018 года на территории сельского поселения Часцовское»;
- организовать круглосуточный сбор информации о складывающейся ситуации о ходе весеннего половодья (март);
- принимать участие в проверках по подготовке объектов жизнеобеспечения населения (электро-, тепло-, водоснабжения и канализационных систем), находящихся на балансе предприятий, организаций, учреждений, к безаварийной работе в период весеннего половодья и паводков (март);
- участвовать в проверках готовности систем оповещения населения на случай угрозы подтопления территорий (март);
- через средства массовой информации организовать регулярное проведение предупредительных мероприятий и разъяснительную работу среди населения по предотвращению гибели людей на водных объектах (март-апрель).

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

- организовать работу на своих объектах и прилегающей к ним территории по сбору информации о складывающейся ситуации о ходе весеннего половодья (март);
- обеспечить готовность невоенизированных аварийно-спасательных формирований своих объектов по предупреждению и ликвидации последствий, вызываемых прохождением весеннего паводка (на весь паводковый период);
- подготовить к работе необходимое оборудование, инженерную и землеройную технику (март);
- организовать подготовку объектов жизнеобеспечения населения (электро-, тепло-, водоснабжения и канализационных систем) к безаварийной работе в период весеннего половодья и паводков (на весь паводковый период);
- организовывать очистку ковшевых, стоков на соответствующей закреплённой территории для свободного прохождения талых вод (в течение всего паводкового периода);

- обратить особое внимание на обеспечение сельского поселения водой гарантированного качества (на весь паводковый период);
- 5. Рекомендовать директорам управляющих компаний:
 - обеспечить защиту подвальных и полуподвальных помещений, водопроводных и канализационных станций, котельных, трансформаторных подстанций, находящихся на подведомственной территории, от затопления паводковыми водами (март-апрель);
 - организовать очистку ковшевых, стоков, выгребных ям, надворных туалетов на соответствующей закреплённой территории (в течение всего паводкового периода);
 - активизировать работу по решению вопросов очистки и благоустройства территорий (в течение всего паводкового периода);
 - обеспечить водопроводы достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств, исходя из суточного расхода, неукоснительного соблюдения технологии водоподготовки и водоочистки (на весь паводковый период);
 - подготовить к работе необходимое оборудование, инженерную и землеройную технику (март).
- 6. Директору МБУ «КХ и Б «Часцовское»:
 - проводить работу по своевременной очистке от снега дорог местного значения и внутриквартальных дорог;
 - проводить своевременную очистку от снега, льда и мусора придорожных ковшевых, водосточков и водопропускных труб;
 - осуществлять осмотры подъездных дорог к населённым пунктам и принимать своевременные меры с целью недопущения возможного их подтопления.
- 7. Ответственным за обеспечение безопасности безхозья-

- ных ГТС в паводковый период, находящихся на территории сельского поселения Часцовское, организацию контроля и выполнения мероприятий по их антитеррористической устойчивости назначить заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Цуверкалова И.Н.
- 8. Заместителю руководителя администрации сельского поселения Часцовское Машкович А.С. довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций, учреждений для принятия ими необходимых мер в период массового снеготаяния и возможного подтопления объектов жизнеобеспечения населения на своих объектах и подведомственной территории.
- 9. Постановление руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 14.02.2017 г. № 01 «О подготовке и проведении противопоаводковых мероприятий на территории сельского поселения Часцовское в 2017 году» считать утратившим силу.
- 10. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
- 12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
сельского поселения Часцовское
М.М. Панфилов

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2018 г. № 08

СОСТАВ
ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ВОЗМОЖНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ И ПАВОДКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ В 2018 ГОДУ

Фамилия, инициалы	Занимаемая должность
Панфилов М.М.	Руководитель администрации сельского поселения Часцовское -начальник оперативной группы
Машкович А.С.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское – заместитель начальника оперативной группы
Котлов А.А.	Директор «КХиБ «Часцовское» - заместитель начальника оперативной группы
Цуверкалов И.Н.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское
Исхаджиева Е.А.	Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское
Бакленева Т.А.	Старший эксперт сектора правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодёжи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское - заместитель начальника Оперативной группы
Вдовин С.Н.	Начальник административно-хозяйственной службы ЗАО «Петелинская птицефабрика»
Дубровская И.В.	Терапевт Татарковской амбулатории МУЗ «Голицынская поликлиника»
Корсун А.П.	Инспектор ОНД по Одинцовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Чернов А.С.	Участковый уполномоченный Кубинского ОП МУ МВД России «Одинцовское» (по согласованию)

Приложение № 2
Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2018 г. № 08

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Провести заседание КЧС и ОПБ поселения	до 21.02.2018 г.	Председатель КЧС и ОПБ поселения
2.	Провести уточнение Плана по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводковый период 2018 года	до 07.03.2018 г.	Председатель КЧС и ОПБ поселения
3.	Проверка и подготовка объектов жизнеобеспечения к безаварийной работе в период весеннего половодья и паводков	март	Руководители организаций, предприятий и учреждений
4.	Ежедневный сбор информации об обстановке в населённых пунктах поселения в период прохождения весеннего половодья	в течение всего паводкового периода	Администрация сельского поселения Часцовское
5.	Организовать очистку кюветов, стоков на соответственной закреплённой территории для свободного прохождения талых вод	в течение всего паводкового периода	Руководители организаций, предприятий и учреждений
6.	Подготовка необходимого оборудования, инженерной и землеройной техники для проведения противопаводковых мероприятий	март	Руководители организаций, предприятий и учреждений
7.	Обеспечение защиты подвальных и полуподвальных помещений жилых домов от затопления паводковыми водами	март-апрель	Руководители управляющих компаний
8.	Проведение работы по своевременной очистке от снега дорог местного значения, придорожных кюветов, водостоков и водопропускных труб	март-апрель	Директор МБУ «КХ и Б» «Часцовское»
9.	Осуществление контроля за безопасными гидротехническими сооружениями, находящимися на территории сельского поселения Часцовское, с целью их готовности к своевременному пропуску талых вод	март-апрель	Сектор ЖКХ, капитального строительства администрации поселения
10.	Своевременное информирование жителей поселения о ходе прохождения весеннего половодья.	В течение паводкового периода	Администрация сельского поселения Часцовское

Заместитель руководителя администрации
сельского поселения Часцовское
А.С. Машкович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 07.03.2018 № 1003

О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории
Одинцовского муниципального района Московской области в
дни массовых посещений кладбищ населением в 2018 году

Во исполнение распоряжения Губернатора Московской области от 16.04.2013 № 152-РГ «О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории Московской области», распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 22.02.2018 № 17РБ-12 «О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории Московской области в 2018 году», в целях обеспечения безопасности населения, а также надлежащего функционирования кладбищ на территории Одинцовского муниципального района Московской области в дни, сопровождающиеся массовым посещением кладбищ: 1 апреля (Вербное воскресенье), 7-8 апреля (Пасха), 17 апреля (Радаonica), 9 мая (День Победы), 26 мая (Троицкая вселенская Родительская суббота), 27 мая (День Святой Троицы) 2018 года (далее – дни массовых посещений кладбищ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области, Муниципальному казенному учреждению «Служба районных кладбищ» Одинцовского муниципального района Московской области организовать работу по:
 - 1.1. благоустройству кладбищ и прилегающих к ним территорий, текущему ремонту элементов фасадов зданий и ограждений кладбищ, заводу песка, обеспечению водоснабжения, установке временных туалетных кабин, формированию необходимого комплекта инвентаря для уборки мест захоронений, удалению сухостойных и аварийных деревьев;
 - 1.2. информированию населения через средства массовой информации, справочно-информационные стенды на кладбищах о схеме маршрутов и расписания движения транспортных средств общего пользования в дни массовых посещений кладбищ.
2. Первому заместителю руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) Пайсову М.А. совместно с руководителями администраций городских и сельских поселений Одинцов-

ского муниципального района Московской области:

- 2.1. обеспечить координацию и контроль транспортного обслуживания населения в дни массовых посещений кладбищ;
- 2.2. совместно с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД РФ «Одинцовское» определить схемы дополнительных маршрутов транспортного обслуживания населения в дни массовых посещений кладбищ.
3. Заместителю руководителя Администрации Васильеву Р.М. совместно с руководителями администраций и городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района организовать работу по приведению в порядок братских и воинских захоронений, памятников, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и прилегающих к ним территорий.
4. Заместителю руководителя Администрации Ширманову М.В. организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на кладбищах, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности в дни массовых посещений кладбищ, а также во время праздничной пасхальной службы в храмах и на

прилегающих к ним территориях.

5. Начальнику Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Савиной Л.В.:
 - 5.1. обеспечить координацию и контроль за организацией торгового обслуживания населения на территории кладбищ либо на территории, прилегающей к кладбищам, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
 - 5.2. обеспечить контроль за надлежащим состоянием кладбищ и прилегающих к ним территорий.
6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чайковским Алексеем Андреевичем, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 77-16-168, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 127051, Москва, Большой Каретный пер., д. 22, стр. 3, оф. 12, aad@n-sol.ru, контактный телефон 8(985) 425-03-74, номер регистрации 39112 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым

номером 50:20:0080901:250, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, дер. Андреевское, с/п «Андреевское-2», уч. № 259/588.
Заказчиком кадастровых работ является Желтова Татьяна Николаевна, почтовый адрес: 121614 г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корпус 9, кв.1106; 8 (916) 227 26 33.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 127051, Москва, Большой Каретный пер., д. 22, стр. 3, оф. 12. 19 апреля 2018 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 127051, Москва, Большой Каретный пер., 22, стр. 3, оф. 12.
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» марта 2018 г. по «19» апреля 2018 г. по адресу: 127051, Москва, Большой Каретный пер., 22, стр. 3, оф. 12.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

-50:20:0080901:392, (обл. Московская, р-н Одинцовский, с/п Каринский, Андреевское, Андреевское-2, уч.260/589);
-земли, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие полномочия правообладателя или его представителя, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1327 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в д. Миткино.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.
Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:
- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;

-посредством почтового отправления;
-посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odn.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.
Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема пятница с 10.00-

17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.
При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.
Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87

Приложение

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая	
наименования органов государственной власти или	
органов местного самоуправления, принявших	
решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков	
от	№

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка -

Площадь земельного участка 1327 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	453667.72	2163014.04
2	453677.19	2163059.11
3	453677.60	2163060.92
4	453650.63	2163067.69
5	453639.53	2163020.59

Система координат МСК-50, зона 2

**Масштаб 1:1000****Условные обозначения:**

- граница образуемого земельного участка
- граница учтенных земельных участков
- граница кадастрового квартала
- 50:20:0070312:350 - кадастровый номер земельного участка
- - поворотная точка границы земельного участка
- 1 - Обозначение характерной точки границы земельного участка

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 930 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в д. Митьино.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:
- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;

- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odnpl.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема пятница с 10.00-17.00 (перерыв

на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87

Приложение

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая
наименования органов государственной власти или
органов местного самоуправления, принявших

решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков

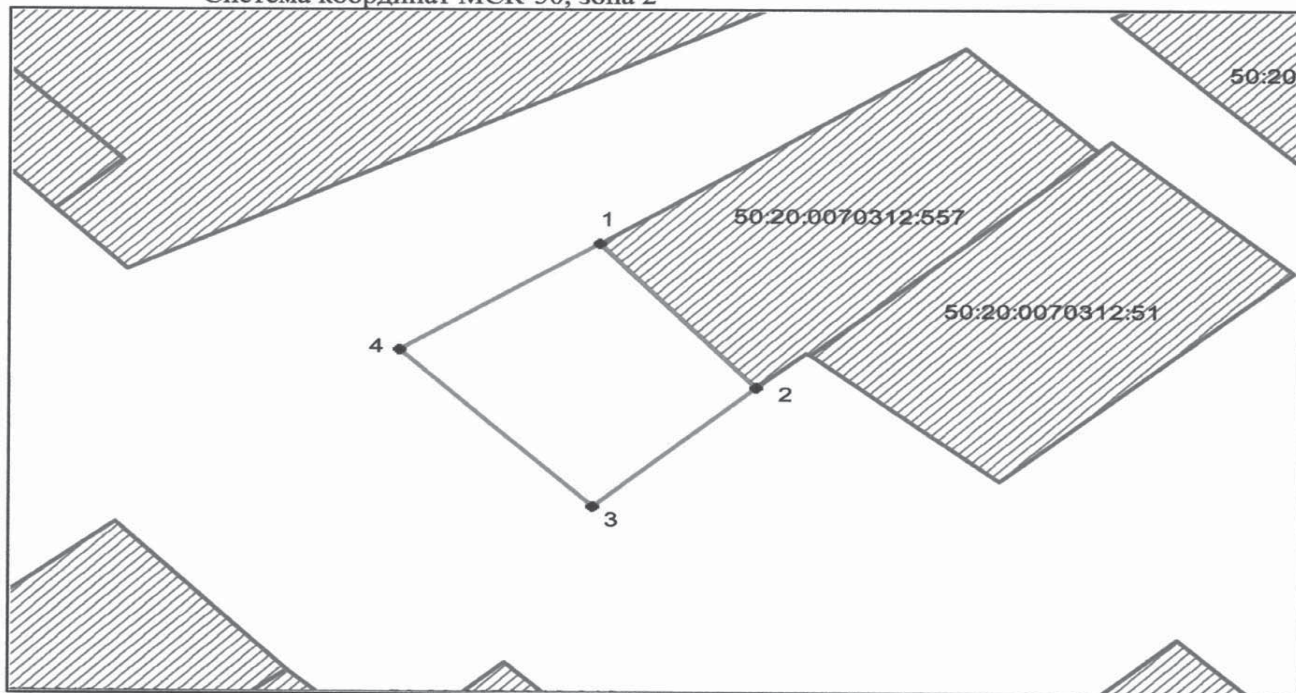
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка -
Площадь земельного участка 930 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	453783.23	2163081.97
2	453759.80	2163100.92
3	453740.52	2163080.97
4	453765.90	2163057.53

Система координат МСК-50, зона 2



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- _____ - граница образуемого земельного участка
- _____ - граница учтенных земельных участков
- _____ - граница кадастрового квартала
- 50:20:0070312:51 - кадастровый номер земельного участка
- - поворотная точка границы земельного участка
- 1 - Обозначение характерной точки границы земельного участка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 07.03.2018 № 994
О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в городе Одинцово городского поселения Одинцово

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 572, учитывая письмо Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 01.03.2018 № ИСХ-116/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить наименования элементам улично-дорожной сети с местоположением: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, город Одинцово (бывший город Одинцово-1) согласно Схемы элементов улично-дорожной сети в юго-западной части г. Одинцово (прилагается):
 - 1.1. улица Рябиновая;
 - 1.2. улица Березовая;

- 1.3. улица Каштановая.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

*И.о. руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

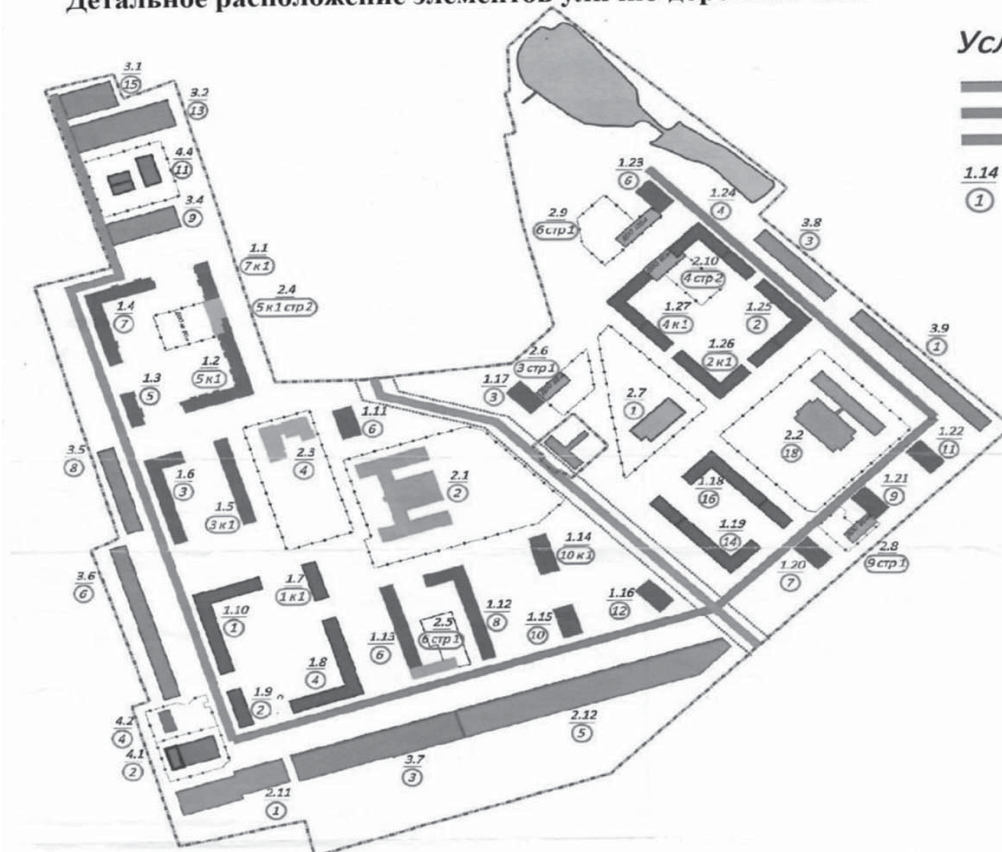
Схема элементов улично-дорожной сети в юго-западной части г.Одинцово

Местоположение элементов улично-дорожной сети на территории г. Одинцово



Местоположение объектов улично-дорожной сети

Детальное расположение элементов улично-дорожной сети



Условные обозначения

- Рябиновая улица
- Березовая улица
- Каштановая улица
- 1.14 Номер в соответствии с ППТ
- 1 Адресный номер

- нарушение Субарендатором срока оплаты субарендной платы более чем на 25 (двадцать пять) банковских дней;
- неисполнение Субарендатором требования Субарендодателя привести Помещение в вид, отвечающий назначению субарендуемого Помещения, и/или требования привести Помещение в соответствие санитарным нормам в сроки, установленные в требованиях Субарендодателя;

- при использовании Субарендатором Помещения не в соответствии с его назначением и/или если по вине Субарендатора существенно ухудшается состояние Помещения;
- несоблюдение Субарендатором норм СанПиН РФ, норм пожарной безопасности;

- самовольное размещение Субарендатором рекламных носителей на фасаде здания, в котором располагается субарендуемое Помещение, и самовольное размещение рекламных носителей внутри здания;
- нарушение Субарендатором требований по использованию труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства только при наличии специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц (пластиковая карта), полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и уведомлению Субарендодателя об использовании труда таких лиц с предоставлением Субарендодателю заверенных Субарендатором копии и оригиналы (для обозрения) указанных документов;
- установление факта хранения Субарендатором в субарендуемом Помещении имущества, ограниченного в обороте, и/или изъятый из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. В случаях, предусмотренных п. 6.3 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Субарендодателя о расторжении Договора. Субарендодателем в одностороннем порядке подписывается Акт о расторжении Договора, который Стороны приравнивают к соглашению о расторжении настоящего Договора, как если бы Стороны подписали его в двустороннем порядке по обоюдному согласию.

6.5. Субарендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии уведомления Субарендодателя, в случае:
- если Субарендодатель в установленный Договором срок не передал Субарендатору Помещение;
- если Помещение в силу обстоятельств, за которые Субарендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования по вине Субарендодателя, и последний не устранил неисправности, послужившие непригодности Помещения, в разумный срок.

6.6. В случае одностороннего внесудебного расторжения настоящего Договора по инициативе Субарендатора, последний обязан вернуть Помещение Субарендодателю по Акту приема-передачи (возврата) Помещения в последний день срока субаренды, указанный в уведомлении о намерении расторгнуть Договор.

6.7. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении в последний день срока субаренды Субарендатор передает, а Субарендодатель принимает Помещение по акту приема-передачи (возврата) Помещения.
В случае если акт приема-передачи (возврата) Помещения Субарендатор не подписывает в день окончания срока субаренды и не предоставит мотивированного отказа от подписания, акт приема-передачи (возврата) Помещения подписывается Субарендодателем в одностороннем порядке. Стороны приравнивают его к акту, приема-передачи (возврата) Помещения, подписанного Сторонами в двустороннем порядке по обоюдному согласию.

6.8. В случае если возвращаемое Субарендатором Помещение при его приемке не отвечает указанным требованиям Договора, Субарендодатель вправе по своему выбору:

6.8.1. Принять Помещение в том виде и состоянии, которое есть на дату подписания акта приема-передачи (возврата) Помещения. В акте приема-передачи (возврата) Помещения Сторонами указывается размер ущерба, нанесенного Субарендатором Помещению, оборудованию или иному имуществу Субарендодателя за время пользования Субарендатором Помещением в соответствии с настоящим Договором. Сумма, в которую оценен ущерб, подлежит выплате Субарендатором Субарендодателю в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта представителями сторон.

6.8.2. Отказаться от приема Помещения и потребовать приведения Помещения в соответствующий вид. Срок исполнения Субарендатором данного условия не может превышать срок, установленный Субарендодателем, при этом за каждый день ремонта Помещения Субарендатором оплачивается субарендная плата, предусмотренная настоящим Договором. В случае, если просрочка возврата Помещения повлекла за собой неисполнение Субарендодателем своих обязанностей передать Помещение третьему лицу в субаренду или помешала Субарендодателю использовать его в иных целях, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора оплаты упущенной выгоды и штрафных санкций, возложенных на Субарендодателя в связи с неисполнением им условий передачи Помещения третьему лицу, а также другие санкции, понесенные Субарендодателем в связи с несвоевременным возвратом Помещения Субарендатором по первому требованию Субарендодателя. Принятие Помещения после приведения его Субарендатором в соответствующий вид осуществляется по акту приема-передачи (возврата) Помещения.

6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме и действительны только при их подписании полномочными представителями Сторон.

7. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях адреса места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты вступления в законную силу таких изменений, путем направления одной из Сторон соответствующего письменного уведомления.

6.2. Все уведомления, которые должны либо могут быть направлены в рамках Договора, должны быть исполнены в письменном виде, подписаны уполномоченным представителем Стороны-отправителя и могут быть направлены в адрес контрагента одним из следующих способов, при этом уведомление будет считаться полученным:

- доставкой курьером Стороны-отправителя – в день приема уведомления Стороной-получателем у курьера с отметкой Стороны-получателя о получении;
- заказными письмами с уведомлением о вручении и телеграммами – в день вручения заказного письма или телеграммы любому лицу, принявшему указанное отправление по указанному в Договоре адресу, либо в день удостоверения работником почтовой службы отказа от принятия такого заказного письма или телеграммы адресатом, либо удостоверения работником почтовой службы факта отсутствия адресата по указанному адресу.

6.3. В случае, если корреспонденция Сторон, направленная по адресам, указанным в реквизитах настоящего Договора, не найдет адресата (получателя), то Сторона-отправитель, направившая корреспонденцию, вправе считать ее полученной другой Стороной, как если бы адресат получил ее лично, с момента поступления письма в почтовое отделение адресата, указанного в почтовом уведомлении. Если по истечении 14-ти календарных дней с момента направления корреспонденции по России уведомление о вручении корреспонденции Стороне-адресату не поступит в адрес Стороны-отправителя, Сторона-отправитель вправе считать корреспонденцию врученной адресату (получателю). Срок вручения международной корреспонденции адресату, в указанном случае, исчисляется 30-тью днями.

6.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Позтажный план с обозначением субарендуемого Помещения.
Приложение № 2 - Список лиц, представляющих интересы Субарендатора.
Приложение №3(4) - Порядок расчета Переменной части субарендной платы.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Субарендодатель: Субарендатор:
МБУ КДЦ «Заречье»

Директор

----- /-----
М.П. М.П.

А К Т
приемки-передачи нежилого помещения

Московская область, р.л. Заречье	« » 201__ г.
----------------------------------	--------------

Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Культурно-досуговый центр «Заречье (МБУ КДЦ «Заречье», именуемое в дальнейшем «Субарендодатель», в лице директора Винниковой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

« _____ », именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а совместно - «Стороны», во исполнение Договора субаренды нежилого помещения № _____ от « » 201__ года (далее - «Договор»), составили настоящий акт (далее - «Акт») о нижеследующем:

Субарендодатель передает, а Субарендатор принимает во временное пользование и владение нежилое помещение (далее по тексту - «Помещение») в здании, расположенном по адресу: 143085, Московская обл., Одинцовский район, р.л. Заречье, ул.Заречная, д.2.

Этаж	Помещение №	Комната №	Площадь

Расположение Помещения в здании и его границы указаны в Приложении №1 Договора.

1. Помещение передается Субарендодателем Субарендатору в качественном состоянии, как оно есть на момент передачи, а Субарендатор принимает Помещение полностью, в качественном состоянии, как оно есть на момент передачи.

2. Передаваемое Помещение полностью пригодно для использования Субарендатором по назначению в соответствии с Договором. Субарендатор по состоянию принятого Помещения претензий не имеет.

3. Настоящим актом Стороны подтверждают:

- обязанность Субарендодателя по передаче Помещения выполнена полностью и у Субарендатора отсутствуют претензии относительно выполнения Субарендодателем данной обязанности;

- обязанность Субарендатора принять Помещение выполнена полностью, и у Субарендодателя отсутствуют претензии относительно выполнения Субарендатором данной обязанности.

4. С момента подписания настоящего Акта Помещение считается переданным Субарендодателем и принятым Субарендатором, Субарендатор несет полную ответственность за сохранность и неизменность внешнего вида Помещения.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

6. СДАЛ Субарендодатель: ПРИНЯЛ Субарендатор:
МБУ КДЦ «Заречье» МБУ КДЦ «Заречье»
Директор
----- /-----
М.П. М.П.

=====

Приложение №1
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____ .201__

ПОЗТАЖНЫЙ ПЛАН
с обозначением субарендуемого Помещения и его границ

Субарендодатель: Субарендатор:
МБУ КДЦ «Заречье»

Директор

----- /-----
М.П. М.П.

=====

Приложение № 2
Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____ .201__ г.

СПИСОК ЛИЦ
представляющих интересы Субарендатора

1. Субарендатор подтверждает, что указанные в настоящем Списке лица, являющиеся его уполномоченными представителями по взаимодействию с Субарендодателем с правами и обязанностями по обмену документами Сторон.

№ п/п	Ф.И.О.	Контактные телефоны представителей	Электронные адреса представителей

Субарендодатель: Субарендатор:
МБУ КДЦ «Заречье»

Директор

----- /-----
М.П. М.П.

=====

Приложение № 3
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____ .201__ г.

1. Расчет переменной части субарендной платы без наличия приборов учета.

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области;

№ п / п	Услуги		Общий объем потребления услуги за _____месяц, руб.	Занимая площадь субарендатором, кв.м.	Сумма возмещения за ком.услуги
1	Электроэнергия				
2	Теплоэнергия				
3	Водоснабжение (хол.вода).				
4	Горячая вода				
5	Водоотведение (Канализование)				№

Стоимость использования телефонной линии, установленной в Помещении (при наличии):

№ п/п	Номер телефонной линии	Цена руб. в месяц
1		

1.2. Субарендатор несет расходы, связанные с использованием телефонной линии, оплатой внутригородских, междугородних и международных переговоров, на основании счетов, выставляемых Субарендодателем.

2. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставляемых Субарендодателем, с приложением подтверждающих документов: акт, счет, счет-фактура.

Субарендодатель: МБУ КДЦ «Заречье»
Директор
_____/_____
М.П.

Субарендатор: _____/_____
_____/_____
М.П.

Приложение № 4
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____, 201__г.

1. Расчет переменной части субарендной платы при наличии приборов учета.

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области;

№ п/п	Услуги	Тариф, руб., в т.ч. НДС 18% (справочно)	Показание приборов учета		Объем услуг, потребляемых арендатором	Сумма возмещения коммунальных услуг
			текущее	предыдущее		
1	Электроэнергия					
2	Теплоэнергия					
3	Водоснабжение (хол.вода).					
4	Горячая вода					
5	Водоотведение (Канализование)					

Стоимость использования телефонной линии, установленной в Помещении (при наличии):

№ п/п	Номер телефонной линии	Цена руб. в месяц
1		

Тарифы на коммунальные услуги соответствуют тарифам ресурсоснабжающих организаций на основании выставленных счетов.

Оплата услуг электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения осуществляется в зависимости от потребленного объема на основании показаний приборов учета, на основании счетов, выставляемых Субарендодателем, заносятся в журнал за его подписью и проверяются Субарендодателем.

1.2. Субарендатор несет расходы, связанные с использованием телефонной линии, оплатой внутригородских, междугородних и международных переговоров, на основании счетов, выставляемых Субарендодателем.

Сумма возмещения расходов по услугам связи рассчитывается на основании выставленного счета поставщика услуги.

2. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставляемых Субарендодателем с приложением подтверждающих документов.

Субарендодатель: МБУ КДЦ «Заречье»
Директор
_____/_____
М.П.

Субарендатор: _____/_____
_____/_____
М.П.

=====

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУ КДЦ «Заречье»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУБАРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА СУБАРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Размер субарендной платы за пользование помещением рассчитывается по формуле:

$A_n = A1 \times S \times M$, где:
A1 – субарендная плата за 1 кв.м в месяц (руб.);
S – занимаемая площадь;
M – количество месяцев субаренды помещения.

A1 рассчитывается по формуле:

$A1 = \text{Бап} \times \text{Кд}$, где

Бап – базовая ставка субарендной платы за 1 кв. м в год.

Кд – коэффициент вида деятельности.

Базовая ставка субарендной платы за 1 кв. м в месяц рассчитывается по формуле:

$\text{Бап} = C : 3 \times R$, где

C – сумма арендной платы в месяц АО «Заречье» им. С.А. Кушнарева согласно договора аренды;

3 – арендуемая площадь;

R – рентабельность 120%

$\text{Бап} = 1\,040\,895 \text{ руб.} : 8542,9 \text{ кв. м} \times 120\% = 146,21 \text{ руб.}$

Кд – коэффициент вида деятельности:

Организация и проведение лотерей, букмекерские конторы, офисы, посредническая деятельность, аудиторские и бухгалтерские услуги, юридические услуги, адвокатуры, агентства недвижимости, инвестиционные фонды, страховые компании, бильярдные клубы, ночные развлекательные клубы, гостиницы, отели, бани (сауны), предприятия общественного питания, осуществляющие продажу алкогольной продукции и пива, деятельность банков – 6,0.

Нотариусы, приемные пункты химчисток, прачечных, прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - 5,0.

Производство, организация общественного питания без продажи алкогольной продукции и пива, услуги связи (кроме почтовой связи), парикмахерские, салоны красоты, косметические услуги, массажные и оздоровительные центры, медицинские услуги, ветеринарные клиники - 2,5.

Торговля - 1,0.

Почтовая связь, фотослужбы, предприятия книоторговли и периодической печати, муниципальные предприятия городского поселения Заречье – 0,5.

Освобождаются от субарендной платы и коммунальных платежей аптечные пункты ГБУ МО «Мособлмедсервис», осуществляющие обеспечение населения лекарственными средствами по льготным рецептам.

Стоимость субаренды спортивного зала составляет 3000 рублей за один нормо-час (60 минут)

=====

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУ КДЦ «Заречье»

1. Расчет переменной части субарендной платы без наличия приборов учета.

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области;

№ п / п	Услуги		Общий объем потребления услуги за _____месяц, руб.	Занимая площадь субарендатором, кв.м.	Сумма возмещения за ком.услуги
1	Электроэнергия				
2	Теплоэнергия				
3	Водоснабжение (хол.вода).				
4	Горячая вода				
5	Водоотведение (Канализование)				№

Стоимость использования телефонной линии, установленной в Помещении (при наличии):

№ п/п	Номер телефонной линии	Цена руб. в месяц
1		

1.2. Субарендатор несет расходы, связанные с использованием телефонной линии, оплатой внутригородских, междугородних и международных переговоров, на основании счетов, выставляемых Субарендодателем.

2. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставляемых Субарендодателем, с приложением подтверждающих документов: акт, счет, счет-фактура.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУ КДЦ «Заречье»

1. Расчет переменной части субарендной платы при наличии приборов учета.

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области;

№ Г1/п	Услуги	Тариф, руб., в т.ч. НДС 18% (справочно)	Показание приборов учета		Объем услуг, потребляемых арендатором	Сумма возмещения коммунальных услуг
			текущее	предыдущее		
1	Электроснабжение					
2	Теплоснабжение					
3	Водоснабжение (хол. вода)					

4	Горячая вода					
5	Водоотведение (Канализование)					

Стоимость использования телефонной линии, установленной в Помещении (при наличии):

№ п/п	Номер телефонной линии	Цена руб. в месяц
1		

Тарифы на коммунальные услуги соответствуют тарифам ресурсоснабжающих организаций на основании выставленных счетов.

Оплата услуг электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения осуществляется в зависимости от потребленного объема на основании показаний приборов учета, которые снимаются Субарендатором самостоятельно, заносятся в журнал за его подписью и проверяются Субарендодателем.

1.2. Субарендатор несет расходы, связанные с использованием телефонной линии, оплатой внутригородских, междугородних и международных переговоров, на основании счетов, выставленных Субарендодателем.

Сумма возмещения расходов по услугам связи рассчитывается на основании выставленного счета поставщика услуги.

2. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставленных Субарендодателем с приложением подтверждающих документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 14.03.2018 № 1031
Об организации торгового обслуживания 18 марта 2018 года на выборах Президента Российской Федерации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, в целях обеспечения торгового обслуживания избирателей Одинцовского му-

ниципального района в день проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям предприятий и индивидуальных предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли и общественного питания, организовать 18 марта 2018 года с 8.00 до 18.00 часов выездную работу буфетов на избирательных участках.

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, в зданиях которых размещаются избирательные участки, выделить помещения (площади) для организации торговли в день проведения выборов.

3. Утвердить Список предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли и общественного питания, закрепленных за избирательными участками по торговому обслуживанию избирателей (прилагается).

4. Рекомендовать Межмуниципальному Управлению МВД

РФ «Одинцовское» обеспечить беспрепятственный подъезд автотранспорта к избирательным участкам для заезда и пополнения товарных запасов в течение дня 18 марта 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области П. В. Кондрацкого.

И.о. руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14 марта 2018 года № 1031

СПИСОК

ПРЕДПРИЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ПО ТОРГОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Номера избирательных участков	Наименования предприятий, индивидуальных предпринимателей и местонахождение избирательных участков
1947, 1948, 1949, 1950, 1951	ООО «Титан-2001» ООО «С+В» ИП Волгина Л.В. Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 12 -143002, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Молодежная, дом №16В.
1954, 1955, 1958, 1959	ООО «Титан-2001» ООО «Технология Торговли» «Мясницкий ряд», ИП Дорохова А.В. ИП Шаповалова Л.И. Одинцовская гимназия № 13 – 143002, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Молодежная, дом № 3А.
1960, 1961, 1962, 1963	ПО «Мамонское» Одинцовский муниципальный Центр народного творчества и методической работы – 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом № 26.
1968, 1969	ООО «Титан-2001» ООО «Хлебокондитерский комбинат ДУБРАВА» Одинцовский лицей №10 – 143003, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом № 8.
1970, 1971, 1972, 1973	ООО «Титан-2001» ООО «Хлебокондитерский комбинат ДУБРАВА» ИП Маммадов Р.Ш. Одинцовская гимназия №11 – 143003, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом № 7.
1974, 1975	ООО «Титан-2001» ООО «Хлебокондитерский комбинат ДУБРАВА» Одинцовская гимназия №7 – 143003, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Северная, дом № 60.
1979, 1980	ООО «Перемена» Одинцовский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» - 143007, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Ново-Спортивная, дом № 3.
1981, 1982, 1983, 1984	ООО «Титан-2001» ИП Изаак П.О. Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина - 143007, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Ново-Спортивная, дом № 14.
1985, 1986, 1987, 1988	ООО «Титан-2001» ООО «РодФут» ООО «Девеизна» Одинцовская гимназия № 4 – 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, Можайское шоссе, дом № 109.
1989, 1990, 1991, 1992	ООО «Титан-2001» ООО «Хлебокондитерский комбинат ДУБРАВА» Одинцовский лицей № 2 – 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Чикина, дом № 13.
1993, 1994, 1995, 1996, 1997	ООО «Титан-2001» ООО «РодФут» Одинцовская гимназия №14 - 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Маршала Крылова, дом №5
1998, 1999, 2000	ООО «Титан-2001» ООО «Сербет» Одинцовская лингвистическая гимназия – 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Маршала Крылова, дом №20.
2004, 2005, 2007, 2008	ООО «Титан-2001» ООО «Технология Торговли» «Мясницкий ряд» ИП Маммадов Р.Ш. ИП Шаповалова Л.И. Одинцовская средняя общеобразовательная школа №8 -143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Вокзальная, дом № 35А.
2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014	ИП Воробьева И.Н. «Мясницкий ряд» ООО «РодФут» Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5 -143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Вокзальная, дом №5.

Номера избирательных участков	Наименования предприятий, индивидуальных предпринимателей и местонахождение избирательных участков
2015, 2016, 2017, 2018	ООО «Титан-2001» ИП Воробьева И.Н. «Мясницкий ряд» ИП Айрапетян А.С. Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1 - 143006, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Солнечная, дом №14.
2019, 2020, 2021, 2022	ООО «Титан-2001» ИП Вартерески Н.В. ИП Айрапетян А.С. Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3 - 143006, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Верхне-Пролетарская, дом №14.
2023, 2024, 2025, 2026	ИП Воробьева И.Н. «Мясницкий ряд» ИП Изаак П.О. Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный» - 143006, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Солнечная, дом №20.
2033	ООО «ДОМ» Административное здание - 143005, Московская область, Одинцовский район, деревня Вырубово, дом № 22А.
2034	ООО «РодФут» Баковский муниципальный городской клуб - 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Трудовая, дом №36.
2036	ООО «ДОМ» Мамоновская сельская библиотека - 143005, Московская область, Одинцовский район, деревня Мамоново, улица Колхозная, дом №120.
2037, 2038, 2039	ООО «Титан-2001» ИП Недельский И.Р. Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16 - 143005, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Чистяковой, дом №10.
2040, 2041, 2042, 2043, 2044	ООО «Титан-2001» ИП Недельский И.Р. Одинцовская средняя общеобразовательная школа №17 - 143006, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Кугузовская, дом №11.
2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053	ООО «Титан-2001» Маловяземская средняя общеобразовательная школа - 143051, Московская область Одинцовский район, рабочий поселок Большие Вяземы, улица Городок -17, дом № 20А.
2054, 2055, 2056, 2057	ООО «Титан-2001» ИП Стребулевич И.И. ИП Балашов Д.А. Большевяземская гимназия - 143050, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Большие Вяземы, дом №49.
2058, 2059, 2060, 2061, 2062	ООО «Титан-2001» Голицынская средняя общеобразовательная школа № 2 - 143040, Московская область, Одинцовский район, город Голицыно, Молодежный проезд, дом № 5.
2064	ООО «Титан-2001» Голицынская средняя общеобразовательная школа № 1 - 143041, Московская область, Одинцовский район, город Голицыно, Пролетарский проспект, дом № 50А.
2073	ООО «Титан-2001» Зареченская средняя общеобразовательная школа - 143085, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье, улица Березовая, дом № 1.
3908, 3909, 3910, 3911	ИП Дереванко О.В. МАУ «ЦКТ-Кубинка» - 143070, Московская область, Одинцовский район, город Кубинка (городок Кубинка -8), строение 25.
3915, 3916	ИП Зиянмурова Е.А. Гарнизонный Дом офицеров - 143071, Московская область, Одинцовский район, город Кубинка (городок Кубинка -1).
3919, 3920	ООО «Титан-2001» ООО «Гаймер» Асаковская средняя общеобразовательная школа - 143075, Московская область, Одинцовский район, деревня Чупракво.
3921, 3922, 3923, 3924	ИП Сутормина Ольга Александровна МБУ ЦРД «Истина» - 143078, Московская область, Одинцовская район, город Кубинка (городок Кубинка -10), строение 1.
3928, 3929	ООО «Титан-2001» Лесногородская средняя общеобразовательная школа - 143080, Московская область, Одинцовская район, дачный поселок Лесной Городок, улица Фасадная, дом № 10.
3932, 3933	ООО «Титан-2001» ООО «ПроктоФе» Дубковская средняя общеобразовательная школа - 143072, Московская область, Одинцовская район, поселок ВНИИССОК, улица Липовая, дом № 1.
3940, 3941	ООО «Титан-2001» Немчиновский лицей - 143026, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Новоивановское, улица Агрохимиков, дом №1.
3942	ООО «Экогород» Библиотека АУ «МАУК и С «МаксимуМ» - 143026, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Новоивановское, улица Калинина, дом № 14.
3943	ООО «Экогород» АУ «МАУК и С «МаксимуМ» - 143026, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Новоивановское, улица Агрохимиков, дом № 2.
3944	ООО «Экогород» Главный корпус Международного университета - 143085, Московская область, Одинцовский район, поселок Заречье, улица Лучистая (бывшее «Кунцево-2)
3945	ИП Романова Родика Сергеевна Сельский Дом культуры - 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка.
3947	«ООО Титан-2001» ИП Изаак П.О. Барвихинская средняя общеобразовательная школа - 143083, Московская область, Одинцовский район, поселок Барвиха.
3948	ООО «Химтех-МО» Административное здание - 143082, Московская область, Одинцовский район, деревня Барвиха, дом № 40.
3950, 3951	ИП Нилова Д.А. Культурно-досуговый центр - структурное подразделение села Ершово - 143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, дом № 3А.
3953	ИП Брянская К.А. Административное здание - 143031, Московская область, Одинцовский район, деревня Ивановка, дом № 43.
3954	ИП Дигоди Л.С. Культурно-досуговый центр - структурное подразделение села Каринское - 143057, Московская область, Одинцовский район, село Каринское, дом № 10Б.
3955, 3956	ИП Бомко Р.П. Культурно-досуговый центр - структурное подразделение села Саввинская Слобода - 143056, Московская область, Одинцовский район, село Саввинская Слобода, улица Юбилейная, дом № 80А.
3957	ООО «Титан-2001» Жаворонковская средняя общеобразовательная школа - 143020, Московская область, Одинцовский район, село Жаворонки, улица Лесная, дом № 20.
3959	ООО «Титан-2001» Ликинская средняя общеобразовательная школа - 143020, Московская область, Одинцовский район, деревня Ликино, улица Новая, дом № 9.
3961	ООО «Титан-2001» Перхушковская основная общеобразовательная школа - 143081, Московская область, Одинцовский район, село Перхушково, дом №2Б.
3963, 3964	ООО «У Лукоморья» Захаровский муниципальный сельский дом культуры - 143022, Московская область, Одинцовский район, поселок Летний Отдых, улица Зеленая, дом № 9А.

Номера избирательных участков	Наименования предприятий, индивидуальных предпринимателей и местонахождение избирательных участков
3965	ООО «Элит продукт» Филиал Захаровского муниципального сельского дома культуры – 143054, Московская область, Одинцовский район, деревня Хлюпино, улица Заводская, дом № 26.
3966	ООО «Элит продукт» Введенский муниципальный сельский дом культуры «Огонек» – 143069, Московская область, Одинцовский район, село Введенское, дом № 156А.
3967	ООО «Элит продукт» Пищевик-143035, Московская область, Одинцовский район, поселок горбольницы № 45, владение 1, здание 3.
3605	ИП Пашкевич П.А. Культурно-спортивный комплекс «Назарьевский» - 143021, Московская область, Одинцовский район, поселок Назарьево, строение 39.
3606	ООО «Титан-2001» ИП Феулов Д.С. Назарьевская средняя общеобразовательная школа – 143021, Московская область, Одинцовский район, поселок Назарьево, строение 38.
3968	ООО «Диан-продукт» Административное помещение – 143059, Московская область, Одинцовский район, деревня Гигирево, дом № 1, кв.3.
3969, 3970, 3971, 3972	ООО «Титан-2001» Новгородковская средняя общеобразовательная школа – 143074, Московская область, Одинцовский район, поселок Новый Горок, строение 18А.
3973	ООО «Титан-2001» Васильевская средняя общеобразовательная школа – 143088, Московская область, Одинцовский район, поселок санатория им.Герцена, строение 52.
3974	ООО «Инвест-Гарант» Никольский сельский культурно-досуговый центр «Полет» - 143088, Московская область, Одинцовский район, поселок санатория им.Герцена, дом № 27.
3975, 3976, 3977, 3978	ООО «Инвест-Гарант» Старогородковская средняя общеобразовательная школа – 143079, Московская область, Одинцовский район, поселок Старый Городок, улица Школьная, дом № 28.
3979, 3980	ООО «Титан-2001» Шараповская средняя общеобразовательная школа – 143039, Московская область, Одинцовский район, село Шарапово.
3982	ООО «ПроКофе» Детско-юношеская спортивная школа «Горки-10» - 143032, Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-10, дом № 45.
3983	ООО «Н Дворик» Средняя общеобразовательная школа «Горки-10» (здание начальной школы) -143032, Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-10, дом № 15А.
3984	ООО «Титан-2001» Средняя общеобразовательная школа «Горки-10» (здание средней школы) -143032, Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-10, дом № 15Б.
3985	ООО «Н Дворик» ИП Сафонова О.В. Успенский муниципальный сельский дом культуры – 143030, Московская область, Одинцовский район, село Успенское, улица Учительская, дом № 40А.
3992	ООО «Титан-2001» Часовская средняя образовательная школа -143061, Московская область, Одинцовский район, поселок Часцы.
1964, 1965, 1966, 1967	ООО «Титан-2001» ООО «Хлебокондитерский комбинат ДУБРАВА» ИП Маммадов Р.Ш. Одинцовская средняя общеобразовательная школа №9 – 143003, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Северная, дом № 20.
3930	ИП Хлоповский Д.А. Детский сад № 24 «Дельфиненок» - 143080, Московская область, Одинцовский район, поселок Лесной городок, улица Фасадная, дом №8.
3936, 3937	ИП Бежова А.В. Институт ВНИИССОК -143072, Московская область, Одинцовский район, поселок ВНИИССОК, улица Селекционная, дом № 14.

Начальник Управления
развития потребительского рынка и услуг
Л.В. Савина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 28.02.2018 № 870

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 09.02.2018 № 598)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмом Главного управления по информационной политике Московской области от 13.02.2018 № 35ИИ-492/2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации

Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 09.02.2018 № 598) (далее – Схема):

1.1. Исключить из Схемы рекламную конструкцию (отдельно стоящий щит 5x15м) по адресу: Московская область, Одинцовский район, р/п Новоивановское, д. 21, справа в область, (номер по Схеме 9н).

1.2. Включить в Схему рекламные конструкции согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

И.о. руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Приложение к Постановлению

Администрации Одинцовского муниципального района от 28.02.2018 № 870

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, мм	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	ООО «ВинЭКС»	Московская область, Одинцовский район, с/п Новоивановский, д.Новоивановское, Можайское шоссе, д. 26	318н	отдельно стоящая	Светодиодный экран	5 x 15	2	150	Астабация А.А.	50:20:0020109:45
2.	ООО «ВинЭКС»	Московская область, Одинцовский район, с. Ромашково, ул. Центральная, д. 60	319н	отдельно стоящая	щит	5x15	2	150	ИП Алехон И.А.	50:20:0010215:6301

Заместитель руководителя Администрации –
начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС-1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0646
Дата выхода в свет: 16.03.2018
Время подписания в печать:
по графику – 14.03.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+