

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 19.02.2018 № 19-Пл

**О порядке подготовки и обучения населения Одинцовского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, признании утратившим силу постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2011 № 145-Пл**

В целях повышения уровня подготовки населения Одинцовского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, руководствуясь требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки

и обучения населения Одинцовского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2011 № 145-Пл «О порядке подготовки и обучения населения Одинцовского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцов-

ского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 19.02.2018 № 19-Пл

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие подготовку в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), категории обучаемых, основные задачи подготовки, периодичность и формы обучения.

2. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС и проводится по группам:

а) работающее население - население, занятое в сфере производства и обслуживания, не входящее в состав органов управления и сил ГО и районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

б) неработающее население - население, не занятое в сфере производства и обслуживания;

в) обучающиеся - обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;

г) личный состав формирований и служб;

д) должностные лица и работники (специалисты) ГО и районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - должностное лицо и работник (специалист) ГО и РП РСЧ), преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования;

е) руководители - руководители органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и руководители организаций.

Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС проводится в государственном казенном учреждении Московской области «Специальный центр «Звенигород» (далее - ГКУ МО «СЦ «Звенигород»), на муниципальных курсах гражданской обороны (далее - курсы ГО), в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, а также по месту работы, учёбы и месту жительства.

3. Основные задачи по подготовке в области ГО и защиты от ЧС:

совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по ГО, мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

выработка навыков управления силами и средствами ГО и РСЧ;

выработка умений и навыков проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

овладение приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

овладение правилами поведения, основными способами защиты и действиями в ЧС, приемами оказания

самопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, правилами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

усвоение программ обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», привитие первичных навыков действий по организации и выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС в качестве руководителей, должностных лиц и работников (специалистов) ГО и РСЧ.

4. Подготовка работающего населения осуществляется по месту работы по программам, разрабатываемым организациями на основе примерных программ, утвержденных органами, уполномоченными решать задачи ГО и защиты от ЧС и Главой Одинцовского муниципального района путём:

проведения занятий;

самостоятельного изучения способов защиты при возникновении ЧС и опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

закрепления полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

5. Подготовка неработающего населения осуществляется по месту жительства путём:

привлечения на мероприятия, проводимые по тематике ГО и защиты от ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных видеofilмов и др.), в том числе на учебно-консультационных пунктах по ГОЧС (далее - УКП ГОЧС);

привлечения к учениям и тренировкам;

самостоятельного изучения материалов, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и защиты от ЧС.

6. Подготовка обучающихся осуществляется путём проведения занятий в учебное время по программам курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», разрабатываемым и утверждаемым образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

7. Подготовка личного состава формирований и служб осуществляется путём:

повышения квалификации руководящего состава формирований и служб в ГКУ МО «СЦ «Звенигород», на курсах ГО и в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

проведения занятий с личным составом формирований по месту работы в течение учебного года по программам, разрабатываемым в организациях на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России);

участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

8. Подготовка руководителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, должностных лиц и работников (специалистов) ГО и РСЧ осуществляется путём:

самостоятельной работы с нормативными документами на вопрос организации, планирования и проведения мероприятий ГО и защиты от ЧС;

переподготовки и повышения квалификации в учебных заведениях МЧС России, ГКУ МО «СЦ «Звенигород», на курсах ГО и в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию по программам,

разрабатываемым учебными заведениями на основе примерных программ, утвержденных соответственно МЧС России, Главным управлением МЧС России по Московской области и Главой Одинцовского муниципального района;

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и защите от ЧС.

9. Повышение квалификации:

руководителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, должностных лиц и работников (специалистов) ГО и РСЧ, руководящего состава формирований и служб проводится не реже одного раза в 5 лет;

преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводится не реже одного раза в 3 года.

Для данных категорий лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС в течение первого года работы являются обязательными.

10. В целях организации и осуществления подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС Главой городских и сельских поселений в пределах территорий поселений:

организуют и проводят подготовку населения поселений к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

осуществляют подготовку личного состава формирований и служб поселений;

проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях поселений;

создают, оснащают учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность;

осуществляют информирование населения и пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС;

обеспечивают население учебной литературой и наглядными пособиями по ГО и защите от ЧС.

Отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС Администрации Одинцовского муниципального района:

создает, оснащает курсы гражданской обороны и организует их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения в области гражданской обороны в других организациях;

планирует подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС;

организует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по ГО и защите населения и территории от ЧС;

осуществляет контроль за организацией, ходом и качеством подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС;

организует и осуществляет информирование населения и пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС;

организует обеспечение населения учебной литературой и наглядными пособиями по ГО и защите от ЧС.

11. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области ГО и защиты от ЧС осуществляется

в ходе учений и тренировок.

12. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года.

Командно-штабные учения в организациях продолжительностью до одних суток проводятся 1 раз в год.

К проведению командно-штабных учений в органах местного самоуправления могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы военного округа, гарнизонов, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной власти Московской области и органами местного самоуправления - силы и средства областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов с участием спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирование) организаций проводятся 1 раз в 3 года.

14. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года:

в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района;

в организациях, имеющих опасные производственные объекты;

в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек.

В других организациях проводятся объектовые тренировки 1 раз в 3 года продолжительностью до 8 часов.

Перед комплексными учениями (объектовыми тренировками) в организациях в год их проведения не позднее, чем за 1 месяц проводится командно-штабные учения.

Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

В общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования тренировки проводятся в форме учебно-тренировочного мероприятия «День защиты детей».

15. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

16. Финансирование содержания курсов ГО осуществляется за счёт средств бюджета Одинцовского муниципального района.

17. Финансирование подготовки неработающего населения органами местного самоуправления, проведения ими учений и тренировок осуществляется за счёт бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

19. Финансирование подготовки работающего населения в области ГО и защиты от ЧС, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счёт организаций.

Заместитель руководителя Администрации  
Одинцовского муниципального района  
М.В. Ширманов

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.10.2017 № 5/33

**О внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района Московской области**

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 06 декабря 2017 года под государственным регистрационным № RU 505110002017001.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

## РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 11 части 3 статьи 10 Устава слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

2) пункт 14 части 1 статьи 10.1 Устава изложить в новой редакции:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

3) часть 1 статьи 10.1 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

4) в абзаце первом части 6 статьи 11 Устава после слов «Законами Московской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами»;

5) в абзаце первом части 1 статьи 16 Устава слова «с правом решающего голоса» исключить;

6) в абзаце четвертом части 3 статьи 18 Устава слова «с правом решающего голоса» исключить;

7) часть 3 статьи 20 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Московской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления»;

8) в абзаце первом статьи 24 Устава слова «с правом решающего голоса» исключить;

9) абзац восьмой статьи 24 Устава изложить в новой редакции:

«Глава Одинцовского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

10) статью 24 Устава дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Статус Главы Одинцовского муниципального района определяется федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.»;

11) в части 2 статьи 25 Устава слова «с правом решающего голоса» исключить;

12) часть 3 статьи 26 Устава изложить в новой редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Одинцовского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Совет депутатов Одинцовского муниципального района назначает временно исполняющим полномочиями Главы Одинцовского муниципального района одного из депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района путем проведения открытого голосования, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.»;

13) в пункте 8 части 1 статьи 32 Устава слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

14) статью 33 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации Одинцовского муниципального района в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

15) пункт 1 части 3 статьи 47 Устава изложить в новой редакции:

«1) проект Устава Одинцовского муниципального района, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в него, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

16) часть 6 статьи 54 Устава изложить в новой редакции:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

17) пункт 4 части 4.1 статьи 64 Устава изложить в новой редакции:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

18) статью 64 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Московской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, Главы района в Совет депутатов района или в суд.»;

19) часть 1 статьи 65 Устава изложить в новой редакции:

«1. Проект Устава Одинцовского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Одинцовского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Одинцовского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Одинцовского муниципального района вносятся изменения в форме точного вос-

произведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области в целях приведения Устава Одинцовского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

20) статью 65 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Приведение Устава Одинцовского муниципального района в соответствие с федеральным законом, законом Московской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Московской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава Одинцовского муниципального района в соответствие с федеральным законом, законом Московской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Московской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

21) абзац второй статьи 66 Устава изложить в новой редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав Одинцовского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Одинцовского муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Одинцовского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района, а в случае формирования Совета депутатов Одинцовского муниципального района в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – после истечения срока полномочий Главы Одинцовского муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Одинцовского муниципального района.»;

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района после его государственной регистрации.

4. Настоящие изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации и опубликования (обнародования) в порядке, установленном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 12.03.2018 № 1009

**Об изменении Стоимости услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского муниципального района Московской области, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Одинцовского муниципального района, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэф-

фициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным унитарным специализированным предприятием «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского муниципального района Московской области, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 09.03.2017 № 916, следующие изменения:

1.1. пункты 2. и 2.1. изложить в следующей редакции:

2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:	3208,31
2.1.	гроб	2857,31

1.2. в строке «Всего стоимость услуг» цифры «5562,25» заменить цифрами «5701,31».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муницип-

ального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одицова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 14.03.2018 № 1035

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плано-

вых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

Приложение к постановлению Администрации  
Одинцовского муниципального района Московской  
области от 14.03.2018 г. № 1035

ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)  
ЗАДАНИЙ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)  
ОСМОТРОВ,  
ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
СОДЕРЖАНИЕ ТАКИХ ЗАДАНИЙ, А ТАКЖЕ  
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПЛАНОВЫХ  
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1.3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов является проведение мероприятий по проверке выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области земельных правоотношений и закрепление результатов проведенных указанных мероприятий.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющими функции по муниципальному земельному контролю, в соответствии с полномочиями, установленными статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области».

2. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий утверждаются главным муниципальным земельным инспектором Администрации Одинцовского муниципального района – для заместителя главного муниципального земельного инспектора Администрации Одинцовского муниципального района.

2.2. Плановые (рейдовые) задания оформляются по форме согласно приложению № 1 и содержат следующие сведения:

- а) дату утверждения планового (рейдового) задания;
- б) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- в) фамилии, имена, отчества, (при наличии), и

должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

г) фамилии, имена, отчества, (при наличии), привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

д) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

е) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

ж) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

з) район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков муниципальными земельными инспекторами в течение трех дней составляется и подписывается отчет о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформляемый по форме приложения №2.

3.2. Отчет о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков содержит следующие сведения:

а) основание проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

б) дату утверждения планового (рейдового) задания;

в) дату, время и место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

г) наименование органа муниципального контроля, должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований, экспертов, представителей экспертных организаций;

д) сведения о земельном участке;

е) сведения о собственнике и (или) пользователе земельного участка;

ж) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

з) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, а также лицах, их допустивших;

и) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

к) прилагаемые материалы и документы;

л) подписи лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельного участка, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

**Заместитель руководителя Администрации –  
начальник Управления правового обеспечения  
А.А. Тесля**

Приложение № 1

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков расположенных на территории Одинцовского муниципального района

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

(дата)

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(получение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований земельного законодательства; наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде (пожароопасный, паводковый и другие периоды); систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Субъектов российской Федерации в области земельных правоотношений)

2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведении планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения:

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации:

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований земельного законодательства, в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 планового (рейдового) задания

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследований:

(визуальный осмотр района (маршрута, территории); отбор проб (при необходимости); применение (видео) фиксации; иные мероприятия, проводимые муниципальными земельными инспекторами, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования:

(конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры земельных участков)

Утверждаю:

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков расположенных на территории Одинцовского муниципального района

Отчет о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследований земельного участка: \_\_\_\_\_

2. Дата утверждения планового (рейдового) задания: \_\_\_\_\_

3. Дата, время и место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков: \_\_\_\_\_

4. Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_

5. Лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности лиц уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций)

6. Сведения о земельном участке: \_\_\_\_\_

7. Сведения о собственнике и (или) пользователе земельного участка: \_\_\_\_\_

8. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок: \_\_\_\_\_

9. Сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, а также лицах, их допустивших: \_\_\_\_\_

10. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

11. Прилагаемые документы и материалы: \_\_\_\_\_

12. Подписи лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельного участка: \_\_\_\_\_

(подписи лиц(а), плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельного участка, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

от 14.03.2018 № 1058

О назначении общественных обсуждений материалов государственной экологической экспертизы намечаемой деятельности по реорганизации в Одинцовском муниципальном районе особо охраняемой природной территории – государственного природного заказника областного значения «Долина р. Сторожки от устья до д/отдыха «Коралово»

Во исполнение поручения Министерства экологии и природопользования Московской области от 13.02.2018 № 24Исх-1953 о проведении общественных обсуждений материалов государственной экологической экспертизы, руководствуясь Федеральными зако-

нами Российской Федерации от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 01.07.2016 № 20/16,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса материалов государственной экологической экспертизы намечаемой деятельности по реоргани-

зации в Одинцовском муниципальном районе особо охраняемой природной территории – государственного природного заказника областного значения «Долина р. Сторожки от устья до д/отдыха «Коралово», расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Ершовское с 9.00 часов 15.03.2018.

2. Замечания и предложения в письменной форме принимаются в течение 30 дней по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 28 (odin.ru).

3. Ответственным за подготовку и проведение общественных обсуждений определить отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, а также на сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Заявлением в г. Голицыно, микрорайон Северный, уч. 137Б.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 753 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местополо-

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед

с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87

Приложение

**Утверждена**

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или

подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

ОТ

№










**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Площадь земельного участка		753 м <sup>2</sup>	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
н1	456 174,21	1 343 795,29	
н2	456 165,42	1 343 756,27	
н3	456 184,06	1 343 752,26	
н4	456 192,43	1 343 791,19	
н1	456 174,21	1 343 795,29	



Масштаб 1:1 000

**Условные обозначения:**

-  - Обозначение образуемого земельного участка
-  н6 - Образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
-  - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  :60 - Кадастровый номер смежных земельных участков сведения о которых содержатся в ГКН
-  МСК-50 - Система координат
-  50:20:0060231 - Номер кадастрового квартала
-  - Граница кадастрового квартала
-  - Картографическая основа (спутниковые снимки)

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1012 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городского поселения Кубинка, с местоположе-

нием в г. Кубинка, СНТ «Родник-15», уч. 26А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

Время приема пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87

## Приложение



Масштаб 1:1 000

## Условные обозначения:

- Обозначение образуемого земельного участка
- н6 - Образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Кадастровый номер смежных земельных участков сведения о которых содержатся в ГКН
- Система координат
- Номер кадастрового квартала
- Граница кадастрового квартала
- Картографическая основа (спутниковые снимки)

## Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или

подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка	1 012 м <sup>2</sup>		
	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
		X	Y
	1	2	3
	н1	449 555,84	1 327 727,76
	н2	449 559,88	1 327 770,71
	н3	449 536,81	1 327 770,71
	н4	449 530,75	1 327 730,12
	н1	449 555,84	1 327 727,76

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.03.2018 № 1/58

Об утверждении ежегодного Отчета Главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области перед населением и Советом депутатов за 2017 год

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федераль-

ного закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17 и 24 Устава сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, заслушав и обсудив отчет о результатах деятельности Главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района в 2017 году, Совет депутатов сельского поселения Ершов-

ское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет Главы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2017 год с оценкой «удовлетворительно».
2. Опубликовать настоящее решение в официаль-

ных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава сельского поселения Ершовское  
В.В. Бабурин

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.03.2018 № 2/58

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, с 1 февраля 2018 года

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», Законом Московской области от 17.07.2007

№ 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в редакции от 28.12.2016), Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности,

с 01 февраля 2018 года (приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, с 01 февраля 2018 года (приложение № 2).

3. Решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района от 22.02.2017 № 4/42 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе на территории сельского поселения Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год» признать утратившим силу с 01 февраля 2018 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Масленников Н.Н.).

Глава сельского поселения Ершовское  
В.В. Бабурин

Приложение № 1

Утверждена решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.03.2018 № 2/58

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ, ПО ЗАХОРОНЕНИЮ УМЕРШИХ, НЕ ПОДЛЕЖАВШИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ И НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПЕНСИОНЕРАМИ; УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, А ТАКЖЕ МЕРТВОРЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С 01 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	

2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы:	2 202,00
2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузочно-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
5.	Всего стоимость услуг:	4 695,00

Заместитель руководителя Администрации  
Н.Н. Масленников

Приложение № 2  
Утверждена решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское  
от 16.03.2018 № 2/58

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ, ПО ЗАХОРОНЕНИЮ ИНОЙ КАТЕГОРИИ УМЕРШИХ, НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С 1 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы:	3 208,31
2.1.	гроб	2 857,31
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузочно-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
5.	Всего стоимость услуг:	5 701,31

Заместитель Руководителя Администрации  
Н.Н. Масленников

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.03.2018 № 4/58

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информа-

ционно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу и снять с контроля решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2015 № 6/22 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ершовское  
В.В. Бабурин



Приложение № 1 Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.03.2018 № 4/58

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – граждане), лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или Сведения), а также сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – Сведения о расходах или Сведения).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

1.2.1. о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

1.2.2. о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

1.2.3. о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

1.2.4. об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

1.3. Настоящим Положением также регулируется порядок размещения Сведений на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет и предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей представляют:

2.1.1. граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, – при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

2.1.2. лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, – до 1 апреля года, следующего за отчетным;

2.1.3. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении

которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), – до назначения на должность муниципальной службы;

2.1.4. муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, предусмотренные Перечнем, – до 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в сроки, предусмотренные настоящим пунктом и по форме, установленной для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.1. Орган местного самоуправления не позднее 1 апреля направляет:

3.1.1. заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области;

3.1.2. заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области для представления Губернатору Московской области.

4.1. Требования к электронному виду представляемых Сведений определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

5.1. Гражданин, при наделении полномочиями по муниципальной должности сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (избрании на должность) представляет:

5.1.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, которая установлена для представления данных сведений государственным гражданскими служащими Московской области;

5.1.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

6.1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет:

6.1.1. сведения о своих доходах, полученных

от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, которая устанавливается для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

6.1.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, которая устанавливается для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

7.1. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, ежегодно представляют:

7.1.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, которая установлена для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации;

7.1.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, которая установлена для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации.

8.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в Перечне, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет Сведения в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 7.1. настоящего Положения.

9.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, которая устанавливается для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

10.1. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

10.2. Правильность заполнения Сведений, проверяется уполномоченным лицом в присутствии гражданина или муниципальной служащего, который после ее принятия на последнем листе справки ставит свою подпись.

10.3. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются уполномоченным лицом к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, личному делу муниципального служащего.

10.4. Уполномоченное лицо ведет журнал реги-

страции справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11.1. В случае если гражданин, муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. настоящего Положения.

12.1. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальной служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением и основанием для увольнения муниципального служащего с муниципальной службы или освобождения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой муниципальной должности в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень, является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

13.1. Проверка достоверности и полноты представляемых в соответствии с настоящим Положением Сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

14.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результате проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальной служащего.

15.1. В случае если гражданин или муниципальный служащий, представивший в уполномоченное структурное подразделение Сведения, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, то представленные им Сведения возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16.1. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законами тайну.

17.1. Муниципальные служащие, виновные в разглашении предоставляемых Сведений лиц, замещающих муниципальные должности, и других муниципальных служащих или в использовании этих Сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.1. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат размещению на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области – представлению средствами массовой информации для опубликования по их запросу.

19.1. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

19.1.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему

или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

19.1.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

19.1.3. декларированный годовой доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19.1.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах (организации)), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служа-

щего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

20.1. В размещаемых на официальном сайте и публикуемых в средствах массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

20.1.1. иные сведения о доходах муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

20.1.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность;

20.1.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов

семьи;

20.1.4. данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

20.1.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

21.1. Сведения, указанные в пункте 19.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте уполномоченным лицом в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения.

22.1. Уполномоченное лицо Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области:

22.1.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой инфор-

мации сообщает о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, или лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

22.1.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 19.1. настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

23.1. Уполномоченное лицо ежегодно до 10 мая информирует руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области о представлении муниципальными служащими Сведений, предусмотренных настоящим Положением.

**Руководитель Администрации  
А.В. Бредов**

**Приложение № 1**

к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата представления справки	Фамилия, имя отчество лица, на которого представлена справка о доходах	Категория лица, в отношении которого дана справка о доходах (супруга, супруг, несовершеннолетние дети)	Количество листов/ в т.ч. приложения	Подпись уполномоченного лица, принявшего справку о доходах	Результаты проведенного уполномоченным лицом анализа сведений, дата, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 16.03.2018 № 5/58

Об утверждении Перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершен-

нолетних детей», Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ра своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ершовское  
В.В. Бабурин**

Приложение  
Утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.03.2018 № 5/58

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные долж-

ности, должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Муниципальные должности:  
1.1. Глава сельского поселения Ершовское;
- депутат Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

2. Должности муниципальной службы, категории «Руководители», отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области к высшей группе должностей муниципальной службы Московской области:

- руководитель Администрации.
- Должности муниципальной службы, категории «Руководители», отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области к главной группе должностей муниципальной службы Московской области:

3.1. заместитель руководителя Администрации.

4. Должности муниципальной службы, категории «Руководители», отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Московской области к ведущей группе должностей муниципальной службы Московской области:

4.1. начальник сектора Администрации.

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 16.03.2018 № 6/58

#### Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Московской области от 09.11.2017 № 190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на за-

мещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность муниципального образования по контракту, в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 27.09.2013 № 261-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальных служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению», Положением о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17, решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.03.2018 № 4/58 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и долж-

ностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 16.03.2018 № 5/58 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ершовское  
В.В. Бабурин

#### Приложение Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.03.2018 № 6/58

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, включенные в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы);

1.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, включенных в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;

1.3. соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции.

2. Проверка достоверности и полноты сведений и проверка соблюдения требований к служебному поведению проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 09.11.2017 № 190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя адми-

нистрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, и лицом, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 27.09.2013 № 261-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению», Положением о муниципальной службе в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 04.09.2015 № 6/17.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется:

3.1. при проверке сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя Администрации, должностей муниципальной службы - на отчетную дату;

3.2. при проверке сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя Администрации, должностей муниципальной службы - за отчетный период и два года, предшествующие отчетному периоду.

4. В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, проверка осуществляется по решению Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководитель Администрации).

4.1. В отношении граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должность руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, замещающих муниципальные должности и должность руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, проверка осуществляется по решению Губернатора Московской области и в порядке, определенном Губернатором Московской области.

5. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – уполномоченное лицо Администрации) по решению Руководителя Администрации осуществляет проверку:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области;

5.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

6.1. о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, в том числе – информация о совершении сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций на общую сумму, превышающий общий доход данного лица и членов его семьи за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду;

6.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

7.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами;

7.2. кадровой службой или ответственным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7.3. постоянно действующими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

7.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области;

7.5. общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении Руководителем Администрации.

9.1. Срок проверки может быть продлен Руководителем Администрации до 90 дней.

10. Уполномоченное лицо Администрации осуществляет проверку:

10.1. самостоятельно;

10.2. путем направления в установленном порядке запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», проект которого подготавливается кадровой службой или ответственным должностным лицом. Кроме сведений, указанных в пункте 12 Положения, указываются све-

дения, послужившие основанием для проверки; государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы; вопросы, которые в них ставились; дается ссылка на соответствующее положение Закона об оперативно-розыскной деятельности.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 10.1. настоящего Положения, уполномоченное лицо Администрации вправе:

11.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

11.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

11.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным материалам;

11.4. направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы, осуществляющие государственную оперативно-розыскную деятельность), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные государственные органы, а также государственные органы, органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях;

11.4.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.4.2. о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области;

11.4.3. о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

11.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

11.6. ходатайствовать перед Губернатором Московской области о направлении в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях, указанных в пункте 11.4. настоящего Положения;

11.7. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего Положения, указываются:

12.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

12.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

12.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

12.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

12.5. срок представления запрашиваемых сведений;

12.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

12.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

12.8. другие необходимые сведения.

13. Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении гражданина или муниципального служащего принимается Губернатором Московской области на основании материалов проверки, представленных уполномоченным лицом Администрации и представленных Главой сельского поселения Ершовское.

14. Уполномоченное лицо Администрации обеспечивает:

14.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего, лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 14.2. настоящего Положения, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

14.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки уполномоченное лицо Администрации обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий имеет право:

16.1. давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;

16.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним письменные пояснения;

16.3. обращаться к уполномоченному лицу Администрации с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

17. Представленные муниципальным служащим дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

18. Уполномоченное лицо Администрации в течение семи рабочих дней со дня обращения к нему муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, проводит с ним беседу, в ходе которой информирует муниципального служащего о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

19. На период проведения проверки информации

о наличии у муниципального служащего конфликта интересов муниципальный служащий в соответствии с муниципальным правовым актом может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

20. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Уполномоченное лицо Администрации представляет Руководителю Администрации в установленном порядке доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

21.1. о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

21.2. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

21.3. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

21.4. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

21.5. о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. По окончании проверки уполномоченное лицо Администрации знакомит гражданина или муниципального служащего под роспись в журнале учета проверок сведений граждан или в журнале учета проверок сведений муниципальных служащих с результатами проверки и разъясняет им о праве дать письменные пояснения по результатам проверки.

23. Сведения о результатах проверки с пись-

менного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются уполномоченным лицом Администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации либо Общественной палате Московской области, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

25.1. назначить гражданина на должность муниципальной службы;

25.2. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

25.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

25.4. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Руководитель Администрации  
А.В. Бредов*

## БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Федеральным и региональным законодательством установлены категории граждан, имеющих право на получение всех видов бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

- Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (малоимущие граждане, получившие в органах социальной защиты населения справку о среднедушевом доходе).

- Инвалиды I и II группы;
- Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы и (или) Трудовой Славы, Почетные граждане Московской области.

- Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей.
- Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставше-

гося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью.

- Усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей.

- Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

- Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве).

- Граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

- Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

- Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

- супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
- дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

- родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

- лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

- граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или

частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации.

Государственные юридические бюро осуществляют правовое консультирование в устной и письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи и составляют для них заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в следующих случаях:

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- защита прав потребителей в части представления медицинских услуг;

- защита и обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних детей из многодетных семей;

- заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

- признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

- признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или

его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

- защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

- отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

- возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

- предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, пре-

доставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- назначение, перерасчет и взыскание страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

- установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

- установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

- ограничение дееспособности;  
- обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

- медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

- обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

- восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

Бесплатная юридическая помощь оказывается представителями Государственного юридического бюро по Московской области.

## ОДИНЦОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НАПОМИНАЕТ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Удостоверение многодетной семьи

Удостоверение многодетной семьи выдается лицу, состоящему в зарегистрированном браке, либо матери (отцу), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим троих и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также достигших совершеннолетия одного или нескольких детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет. Для получения удостоверения многодетной семьи родителям необходимо обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства. Если раньше документ выдавался каждому родителю в отдельности, то теперь это удостоверение многодетной семьи. Оно оформляется, если все члены семьи (родители и дети) зарегистрированы в Московской области. Удостоверение не может быть выдано в случае отсутствия у кого либо из членов семьи (родители и дети), регистрации по месту жительства в Московской области.

Льготы, положенные многодетным семьям в Подмосковье

Многодетные семьи имеют право на: 50-процентную скидку на оплату услуг ЖКХ; бесплатный проезд в общественном транспорте по Подмосковью (кроме такси, маршрутного такси), на наземном городском транспорте и в метрополитене г. Москвы; на получении компенсации стоимости путевки (приобретенной самостоятельно) в организации отдыха детей и их оздоровления один раз в году; получение земельного участка площадью до 15 соток на постройку собственного жилья; а также

постановка на очередь на получение жилищной площади по условиям социального найма; бесплатная выдача лекарств по рецептам для ребенка в возрасте до 6 лет; первоочередное выделение мест в детские сады; освобождение от уплаты транспортного налога по одному транспортному средству.

Следует учесть, что с августа 2017 года внесены изменения по компенсации оплаты за услуги ЖКХ. Если раньше можно было обратиться за компенсацией за предыдущий период, то теперь её назначают только с момента подачи заявления. Если имеется задолженность по оплате коммунальных услуг, то выплата компенсации прекращается до момента погашения задолженности.

Пособия, выплачиваемые многодетным семьям

Семьи с тремя и более детьми имеют право на получение следующих видов пособий:

- по уходу за ребенком;

- единовременное пособие при рождении ребенка (срок обращения - 6 месяцев со дня рождения ребенка);

- пособие на детей до 16 лет, (на обучающегося общеобразовательной организации (школы) до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения, если ребенок и родитель имеет место жительства в Московской области;

- выплата на обучающегося из многодетной семьи на приобретение одежды,

предоставляется 1 раз в календарном году.

Отдых и оздоровление детей

Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей определен постановлением правительства Московской области от 12.03. 2012 № 269/8 (с изменениями от 24.10.2017 г.) «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области». Многодетным семьям положена частичная или полная компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей или их оздоровления.

Для получения компенсации родитель предоставляет в УСЗН следующие документы (и копии): заявление на предоставление компенсации; паспорт; свидетельство о рождении ребенка; договор на приобретение путевки или на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления; документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру); документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления; удостоверение многодетной семьи. А также документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Компенсация предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней. Обратиться за компенсацией можно один раз в году. Величина компенсации зависит от среднедушевого дохода семьи, поэтому родитель предоставляет в орган соцзащиты документы о совокупном доходе членов семьи за три месяца, предшествующие подаче заявления. Пребывание в отеле не входит в перечень организаций, которые занимаются оздоровлением детей.

Бесплатная путевка предоставляется детям, в случае если многодетная семья получает пособие как малоимущая семья. Для получения путевки необходимо подать заявление через РПГУ, в МФЦ с необходимыми документами.

Просвещение и образование

Многодетная семья может бесплатно посещать один раз в месяц музеи, выставки, парки культуры и отдыха при предъявлении соответствующего удостоверения.

Учащиеся из многодетных семей имеют право на бесплатное питание в школе (обращаться в администрацию учебного заведения); бесплатное обеспечение школьной одеждой, а также спортивной формой (обращаться по месту жительства в администрацию поселения).

Кроме того, постановлением правительства Московской области от 27.06. 2017 г. утвержден Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на период его обучения один раз в году, в размере трех тысяч рублей. Выплаты не суммируются, если заявитель не воспользовался своим правом на получение в предыдущие годы. Заявление подается не позднее 5 декабря текущего календарного года в МФЦ. При этом предоставляются паспорт; документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области; удостоверение многодетной семьи; справка из школы по утвержденной форме; номер счета банковской карты или сберегательная книжка.

По вопросам, связанным с обеспечением мер социальной поддержки многодетных семей, можно обращаться в отдел семьи и детей Одинцовского управления социальной защиты населения по телефону: 8 (495) 599-65-00.

**О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ****Удостоверение многодетной семьи**

Удостоверение многодетной семьи выдается лицу, состоящему в зарегистрированном браке, либо матери (отцу), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим троих и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также достигших совершеннолетия одного или нескольких детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет. Для получения удостоверения многодетной семьи родителям необходимо обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства. Если раньше документ выдавался каждому родителю в отдельности, то теперь это удостоверение многодетной семьи. Оно оформляется, если все члены семьи (родители и дети) зарегистрированы в Московской области. Удостоверение не может быть выдано в случае отсутствия у кого либо из членов семьи регистрации по месту жительства в Московской области.

Льготы, положенные многодетным семьям в Подмоскowie

Многодетные семьи имеют право на 50-процентную скидку на оплату услуг ЖКХ; бесплатный проезд в общественном транспорте по Подмоскowie (кроме такси, маршрутного такси), на наземном городском транспорте и в метрополитене г. Москвы; на получение компенсации стоимости путевки (приобретенной самостоятельно) в организации отдыха детей и их оздоровления один раз в год; получение земельного участка площадью до 15 соток на постройку собственного жилья; на постановку на очередь на получение

жилплощади по условиям социального найма; на бесплатную выдачу лекарств по рецептам для ребенка в возрасте до шести лет; на первоочередное выделение мест в детские сады; на освобождение от уплаты транспортного налога по одному транспортному средству.

Следует учесть, что с августа 2017 года внесены изменения по компенсации оплаты за услуги ЖКХ. Если раньше можно было обратиться за компенсацией за предыдущий период, то теперь ее назначат только с момента подачи заявления. Если имеется задолженность по оплате коммунальных услуг, выплата компенсации прекращается до момента погашения задолженности.

Пособия, выплачиваемые многодетным семьям

Семьи с тремя и более детьми имеют право на получение следующих видов пособий:

- по уходу за ребенком;
- единовременное пособие при рождении ребенка (срок обращения – шесть месяцев со дня рождения ребенка);
- пособие на детей до 16 лет, (на обучающегося общеобразовательной организации (школы) до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения, если ребенок и родитель имеет место жительства в Московской области);
- выплата на обучающегося из многодетной семьи на приобретение одежды, предоставляется один раз в календарном году.

**Отдых и оздоровление детей**

Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей определен постановлением правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 (с изменениями от 24.10.2017 г.) «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области». Многодетным семьям положена частичная или полная компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей или их оздоровления.

Для получения компенсации родитель предоставляет в УСЗН следующие документы (и копии): заявление на предоставление компенсации; паспорт; свидетельство о рождении ребенка; договор на приобретение путевки или на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления; документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру); документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления; удостоверение многодетной семьи. А также документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Компенсация предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней. Обратиться за компенсацией можно один раз в году. Величина компенсации зависит от среднедушевого дохода семьи, поэтому родитель предоставляет в орган соцзащиты документы о совокупном доходе членов семьи за три месяца, предшествующие подаче заявления. Пребывание в отеле не входит в перечень организаций, которые занимаются оздоровлением детей.

Бесплатная путевка предоставляется детям, в случае если многодетная семья

получает пособие как малоимущая семья. Для получения путевки необходимо подать заявление через РПГУ, в МФЦ с необходимыми документами.

**Просвещение и образование**

Многодетная семья может бесплатно посещать один раз в месяц музеи, выставки, парки культуры и отдыха при предъявлении соответствующего удостоверения.

Учащиеся из многодетных семей имеют право на бесплатное питание в школе (обращаться в администрацию учебного заведения); бесплатное обеспечение школьной одеждой, а также спортивной формой (обращаться по месту жительства в администрацию поселения).

Кроме того, постановлением правительства Московской области от 27.06.2017 г. утвержден Порядок предоставления выплаты многодетной семье на период его обучения один раз в году, в размере трех тысяч рублей. Выплаты не суммируются, если заявитель не воспользовался своим правом на получение в предыдущие годы. Заявление подается не позднее 5 декабря текущего календарного года в МФЦ. При этом предоставляются паспорт; документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области; удостоверение многодетной семьи; справка из школы по утвержденной форме; номер счета банковской карты или сберегательная книжка.

По вопросам, связанным с обеспечением мер социальной поддержки многодетных семей, можно обратиться в отдел семьи и детей Одинцовского управления социальной защиты населения по телефону 8 (495) 599-65-00.

**ОДИНЦОВСКИМ РОСП УФССП РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЫСКИВАЮТСЯ НЕПЛАТЕЛЬЩИКИ АЛИМЕНТОВ**

Кузнецов Игорь Юрьевич 10.01.1972

НИКОНОВ ЮРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ 03.05.1985

Ненашев Вадим Валерьевич 26.05.1982

Маслов Евгений Андреевич 12.03.1988

Кленин Евгений Юрьевич 27.08.1985

Веселова Наталья Вячеславовна 12.12.1978

Сеин Виктор Александрович 04.06.1984

ЖДАНОВ АНТОН АЛЕКСАНДРОВИЧ 08.09.1984

Дмитренко Сергей Иванович 14.08.1977

Полякова Вера Дмитриевна 29.01.1986

Репина Елена Михайловна 25.08.1963

Иволин Михаил Борисович 07.01.1981

ВАСИЛЕВСКИЙ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ 12.06.1979

Лобанова Марина Анатольевна 26.07.1983

Лосев Вячеслав Васильевич 04.09.1977

МИТИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ 19.10.1973

Чебан Сергей Александрович 12.10.1981

Воронин Иван Валерьевич 06.10.1980

Пересичанский Евгений Иванович 21.04.1967

Кулеш Игорь Александрович 19.08.1968

Дорохин Сергей Николаевич 02.07.1984

Янгель Михаил Сергеевич 17.07.1984

Самохвалов Алексей Юрьевич 07.06.1984

Боцу Вадим Архипович 06.06.1986

Стекольников Сергей Юрьевич 09.06.1976

Сундуков Василий Александрович 25.09.1981

Разумцев Алексей Владимирович 07.04.1985

Пагин Андрей Валерьевич 12.12.1980

Молчанов Андрей Львович 13.04.1976

Дроздов Игорь Васильевич 27.02.1972

Блохин Игорь Викторович 07.06.1977

Богданов Дмитрий Владимирович 17.01.1987

Минников Александр Николаевич 18.04.1981

Алексеев Алексей Антонович 09.04.1991

Петухов Владимир Александрович 15.12.1980

Овчинникова Ирина Ивановна 20.06.1975

Заморня Сергей Викторович 21.09.1971

Разенков Сергей Юрьевич 16.02.1970

Гаврилов Валерий Александрович 09.10.1979

Смирнов Сергей Витальевич 17.06.1980

Разум Константин Игоревич 22.07.1981

Рыбаков Игорь Викторович 12.01.1971

Хакимов Кодирали Ибрагимович 10.07.1982

Журавлев Василий Васильевич 28.10.1980

Всех, кому что-либо известно о местонахождении вышеуказанных граждан, просим сообщить в Одинцовский РОСП по телефонам: 8 (495) 285-33-93 (горячая линия) или 8 (495) 285-33-43 – судебный пристав-исполнитель, осуществляющий розыск, Андрущенко Геннадий Александрович.

## ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ ЗА УСЛУГИ ЖКХ

Правительство Московской области утвердило новый Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Подмоскovie. Изменения коснулись как порядка назначения, так и сроков выплаты компенсации.

С 2018 года ежемесячная денежная компенсация (ЕДК) по оплате услуг ЖКХ назначается и выплачивается только с месяца, в котором человек непосредственно обратился с заявлением в территориальное подразделение Министерства социального развития Московской области.

За предыдущий период, как было ранее, деньги не возвращаются.

Следует также обратить внимание на то, что с ноября 2017 года зачисление денежных средств на лицевые счета получателей мер социальной поддержки производит не управление соцзащиты, а Единый выплательный центр Министерства социального развития Московской области. Он производит выплаты в соответствии с графиком, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке <http://evcmo.ru/vyplaty-segodnya/>.

Имеются новшества и по срокам выплаты компенсации. С этого года деньги будут перечисляться до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Ранее это делалось до 10 числа. За январь теку-

щего года выплаты уже произведены. Как известно, квартплату начисляют управляющие компании. Они несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и своевременную передачу данных об этом в управление соцзащиты, которое в свою очередь отвечает за правильный расчет и начисление компенсации. Задержки с выплатой компенсаций могут возникнуть только тогда, когда управляющие компании (а их более 120 в районе) несвоевременно подадут сведения в управление соцзащиты.

Напоминаем также, что сами граждане обязаны своевременно обратиться в орган, назначивший ЕДК в случае: переезда; снятия льготы или перемены льготной категории; изменения организации-постав-

щика (управляющей компании); достижения совершеннолетия детьми. В случае если льготник своевременно не сообщил об этих обстоятельствах, необоснованно выплаченная компенсация подлежит возврату (взысканию).

Чтобы регулярно и в полном объеме получать компенсацию, льготник должен аккуратно ежемесячно оплачивать «коммуналку». Если раньше должнику при условии погашения задолженности, деньги возвращались за весь предыдущий период, когда компенсация не выплачивалась в связи с приостановкой из-за задолженности, то с 2018 года выплата будет произведена только с того момента, когда долг погашен.

## ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

Лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются техническими средствами реабилитации Фондом социального страхования. Однако с 1 января 2018 года в этой части произошли некоторые законодательные изменения.

Социальная поддержка инвалидов Подмоскovie по обеспечению технически-

ми средствами, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, осуществляется путем выдачи региональных сертификатов на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Московской области.

Речь идет о таких средствах, как стульчик, стул, сидение и подъемник для

ванны с электроприводом или без него, прикроватный столик, оптические очки по медицинским показаниям, насадка на унитаз (с поручнями, без поручней), многофункциональные медицинские кровати, доска для пересаживания, глюкометр с речевым выходом, аккумулятор для кресла-коляски с электроприводом. Предусмотрены и услуги по замене. Если те предметы, в которых нуждается инвалид, не были включены в его инди-

видуальную программу реабилитации, их можно внести в программу по заключению лечащего врача. Имея на руках такое заключение, следует обратиться в орган медико-социальной экспертизы (Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.6), а затем с паспортом, справкой об инвалидности и программой реабилитации прийти в управление соцзащиты для оформления необходимых технических средств реабилитации.

## СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ, ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ И СТАЦИОНАРНОЕ СОЦОБСЛУЖИВАНИЕ

Согласно федеральному законодательству, с 1 января 2015 года социальные услуги предоставляются получателям в формах:

- стационарного социального обслуживания;
- полустационарного социального обслуживания;
- социального обслуживания на дому.

Для получения социального обслуживания гражданину или его законному представителю необходимо подать заявление в письменном или электронном виде.

Заявление можно подать по месту

регистрации в орган социальной защиты населения по месту жительства (регистрации); в многофункциональный центр; на портал государственных и муниципальных услуг.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий место жительства в Московской области;
- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме;
- выписка из домовой книги;

- выписка из финансового лицевого счета;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов).

В течение пяти рабочих дней с момента подачи гражданином заявления Комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается соответствующее решение.

После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах органом социальной защиты населения по месту житель-

ства составляется и передается гражданину или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются виды социальных услуг, а также рекомендуемые поставщики социальных услуг.

Далее гражданин или его законный представитель обращается к одному из рекомендованных в программе поставщиков социальных услуг для заключения договора.

Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с момента обращения гражданина или его законного представителя к поставщику социальных услуг.

## СИСТЕМА ЗАБОТА

В Московской области представляются услуги информационно-диспетчерской службы для глухих по заказу Министерства социального развития Московской области. Услуги людям с ограниченными возможностями предоставляются операторами Диспетчерской службы ежедневно (без выходных и праздничных дней).

Операторы, владеющие жестовым языком, будут преобразовывать поступившую от инвалидов текстовую или жестовую информацию в голосовую информацию и обратно в текстовую или жестовую для ее передачи глухому человеку. Связаться с оператором можно любым удобным способом:

- позвонив по телефону: 8 (800) 707-11-62;

• отправив sms-сообщение на номер +7 (903) 177-18-29 ;

• отправив сообщение по факсу +7 (495) 120-11-62;

• отправив сообщение по электронной почте на адрес: [osz@zabota365.ru](mailto:osz@zabota365.ru)

• отправив сообщение через интер-

нет-мессенджер на адрес Skype/Oovoo/ CamFrog: видеозвонок на аккаунт [zabota99](https://www.facebook.com/zabota99).

Жестовым языком инвалид по слуху сможет сообщить свою просьбу оператору. Оператор-переводчик без прерывания сеанса видеосвязи будет передавать сообщения инвалида слышащему абоненту и обратно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Главы Одинцовского муниципального района Московской области**

от 19.03.2018 № 29-Пл

**О назначении публичных слушаний**

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных

слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32, учитывая Генеральный план городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2017 №14/35, Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 №8/36,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний на 02.04.2018 в 17:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка площадью 2524/-11 кв.м. КН 50:20:007027:6746, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящегося в собственности Симчина Михаила Васильевича.

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению

муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ, Ненаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малинкин П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Комиссии обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Мо-

сковской области от 12.09.2017 № 8/32 (далее - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности).

5. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 30.03.2018 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

7. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов*

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Зенит» Мельниковой Татьяной Анатольевной, 142100, Московская область, г.Подольск, ул. Карла Маркса, д.57, пом.1,комн.8,9, geozenit@mail.ru

8(496)7 69-62-90, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2658, № квалификационного аттестата 77-10-64 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с

КН 50:20:0040503:162, расположенного: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Юдинский, с. Перхушково, дом 10. Заказчиком кадастровых работ является Горбунов Николай Анатольевич, 143081, Россия, Московская обл., Одинцовский р-н, с. Перхушково, д.100; тел.+7903-725-15-20. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская обл., г.Подольск, ул. Карла Маркса, д.57, пом.1,комн.8 «18» мая 2018 в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка

можно ознакомиться по адресу:142100, Московская область, г.Подольск, ул.Карла Маркса, д.57, помещение 1,комн.8,9. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 апреля по 16 мая 2018г., по адресу:142100, Московская область, г.Подольск, ул. Карла Маркса, д.57, помещение 1,комн.8,9. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Московская область, Один-

цовский р-н, с. Перхушково, д.102, находится в кадастровом квартале: 50:20:0040503. На собрание о согласовании границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка Горбунова Николая Анатольевича. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи 39, часть2 ст. 40ФЗ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

от 25.10.2017№ 5815

**О наделении полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) в Одинцовском муниципальном районе Московской области МБУС ОЦШОР по фехтованию и признанию утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.10.2015 № 3979**

В соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, приказом Министерства спорта Российской

Федерации от 01.12.2014 № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», Порядком организации и проведения тестирования групп населения в рамках реализации мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным расположением Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области от 30.10.2014 № 21-239-Р,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наделить полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нор-

мативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) в Одинцовском муниципальном районе Московской области Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовскую спортивную школу Олимпийского резерва по фехтованию.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.10.2015 № 3979 «О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в офи-

циальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Серегина Е.А.

*Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

Главный редактор  
**Нина ДБЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Верстка:

**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0647

Дата выхода в свет: 23.03.2018

Время подписания в печать:  
по графику – 21.03.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+