









Чертеж земельных участков и их частей

Масштаб 1: \_\_\_\_\_

Условные обозначения:

**Приложение 5**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**  
**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» Вам отказано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», по следующим основаниям (указать основания):

- ☒ Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- ☒ Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- ☒ Акт согласования местоположения границ земельного участка не соответствует форме установленной приказом Минэкономразвития России от 08 декабря 2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;
- ☒ Чертеж земельных участков и их частей подготовлен не в соответствии с формой установленной приказом Минэкономразвития России от 08 декабря 2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;
- ☒ Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования границ, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- ☒ Местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования, определено с нарушением прав и законных интересов Муниципального образования.
- ☒ Границы земельного участка пересекает границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
- ☒ Установление границ земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости;
- ☒ Установление границ земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изолированности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель государства, а также нарушать требования, установленные Земельным Кодексом, другими федеральными законами.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации) \_\_\_\_\_

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

- Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации;
  2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
  3. Земельным кодексом Российской Федерации;
  4. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  5. Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
  6. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
  7. Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  8. Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
  9. Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
  10. Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
  11. Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;
  12. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  13. Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  15. Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
  16. Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»;
  17. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»

**Приложение 7**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ КООРДИНАТ**

Ведомость координат оформляется в электронном виде в системе координат МСК 50 и заверяется кадастровым инженером

Обозначение характерной точки	Координаты x	Координаты y
1	2	
1		
Система координат МСК 50		

Кадастровый инженер подпись М.П.

**Приложение 8**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» В Администрацию \_\_\_\_\_ (указать наименование) от Заявителя \_\_\_\_\_

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу Вас согласовать местоположение границ земельного участка с местоположением: \_\_\_\_\_, являющегося смежным с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

- Приложение:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПУ в форме электронного документа. Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (при необходимости подчеркнуть)

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью))

**Приложение 9**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПУ	
			при подаче через РПУ	при получении документов в МФЦ
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Временному порядку.	Заполняется электронная форма Заявления на РПУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Акт согласования границ земельного участка и чертеж земельных участков и их частей на оборотной стороне акта		Является частью межевого плана, установлена приказом Минэкономразвития России от 08 декабря 2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»	Представляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ содержащий сведения о границах земельного участка, права на который возникло до 30.01.1998 года		Имеющиеся планы и картографические материалы, а также чертеж земельного участка, являющиеся приложением к документам о правах на землю	Представляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Ведомость координат характерных точек границ земельных участков		оформляется по форме, указанной в Приложении 11 к настоящему Временному порядку. Выполняется кадастровым инженером.	Представляется в электронном виде	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	предоставляется электронный образ документа (2 и 3 страница).	Оригинал документа представляется для сверки в МФЦ.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме № 211 (Приложение № 2 к Временному порядку Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 30.11.2012 № 394 «Об утверждении Временного порядка Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).	Предоставляется электронный образ документа все страницы.	Оригинал документа представляется для сверки в МФЦ.
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».	Представляется электронный образ документа все страницы.	Оригинал документа представляется для сверки в МФЦ.
Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.	Оригинал документа представляется для сверки в МФЦ.	
Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Представляется электронный образ документа всех страниц.	Оригинал документа представляется для сверки в МФЦ.	
Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.	Оригинал документа представляется для сверки в МФЦ.	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Представляется электронный образ доверенности.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретенный физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	Представляется электронный образ документа.	

**Приложение 10**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена».

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности на которые не разграничена» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 10 Временного порядка.
- Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Временным порядком (Приложение 13 к Временному порядку).
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное предоставление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Временным порядком).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 11**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА**

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
8. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
9. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
10. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
12. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
13. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявления, писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями (карандашом, ручкой).
14. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
  - 1) номера кабинета;
  - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
15. Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

**Приложение 12**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
  2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
  4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
  5. соблюдение требований Временного порядка о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги
- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
  2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
  3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
  4. своевременное направление уведомлений Заявителя о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
  5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

**Приложение 13**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Лицам I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания посредством РПГУ на базе МФЦ.
2. При предоставлении Государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное место приема, приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Государственную услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоруклядчика), за инвалида.
7. Здание (помещение), МФЦ оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
8. Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
9. Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
11. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за Государственной услугой и получения результата предоставления Государственной услуги; предоставлению помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

**Приложение 14**  
**к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги**

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги через РПГУ**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ / РПГУ на базе МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ, в том числе на безе МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Временного порядка. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

**2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ		15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Временным порядком требованиям;
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Временного порядка специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Временного порядка регистрируется Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. При представлении Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

**3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ / СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Временного порядка, специалист Администрации ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запрос осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения»

4. Принятие решения.

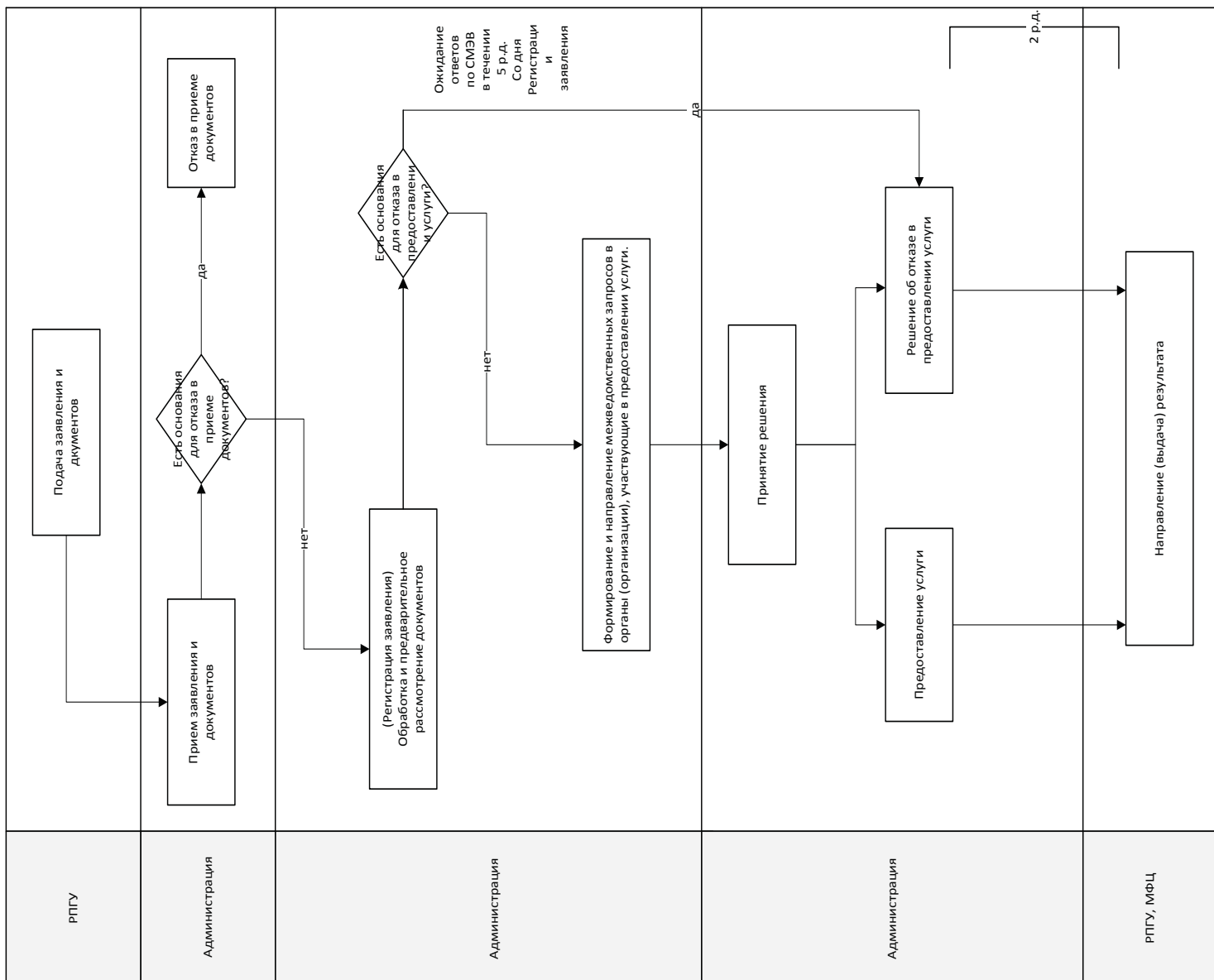
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа подготавливается проект решения по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Временному порядку. При отсутствии оснований для отказа подготавливается проект решения по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Временному порядку.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения либо возвращает проект решения для изменения решения.	

5. Направление (выдача) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия:
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление (выдача) результата	те же 2 рабочих дня	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат в виде Акта согласования границ земельного участка направляется в личный кабинет Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным должностным лицом Администрации. 2) Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат через МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ			10 минут	Через МФЦ: 1) В этом случае специалист МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата. 3) проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Приложение 15  
к Временному порядку предоставления Муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 20.03.2018 № 1131

Об утверждении Перечня мест размещения временных конструкций и площадок для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области в весенне-летний период 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 28 в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 № 351-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона

Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.04.2014 № 540, постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.05.2017 № 2284 «Об организации размещения торговых объектов для реализации сельскохозяйственных культур и сопутствующих товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области», в целях поддержки членов крестьянского (фермерского) хозяйства и производителей сельскохозяйственной продукции, удовлетворения покупательского спроса и упорядочения торгов

ли саженцами деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве и иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян на территории Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест размещения временных конструкций и площадок для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области в весенне-летний период в 2018 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципально-

го района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.03.2018 № 1131

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ПЛОЩАДОК ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАССАДЫ, САЖЕНЦЕВ, ПЛОДОВООЩНЫХ КУЛЬТУР, ЦВЕТОВ И СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация объекта	Месторасположение торгового объекта	Период размещения	Вид собственности	Вид разрешенного использования
1	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Голицыно, ул. Петровское шоссе, около д. 3/5	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
2	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры, цветы и сопутствующие товары	Одинцовский р-н, п. Горки-2, около д. 7	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
3	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры, цветы и сопутствующие товары	Одинцовский р-н, с. Савинская Слобода, ул. Макарова, около д. 66	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
4	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры, цветы и сопутствующие товары	Одинцовский р-н, с. Жаворонки, Привокзальная площадь, около д. 6/2	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
5	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Новодарыно, уч. 60	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
6	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, с. Пронское	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
7	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Большое Сареево, около д. 5	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
8	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка, ул. Можайское ш., около д. 194	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
9	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка-10, слева от КПП	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
10	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка-10, справа от КПП	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
11	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка, ул. Колхозный проезд, около уч. 8	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
12	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка, ул. Железнодорожная, около д. 1А с.5	01.04.2017-01.11.2017	Государственная неограниченная	Не установлено
13	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка, Привокзальная площадь, около д. 33	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение магазина
14	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, г. Кубинка, Привокзальная площадь, около д. 33	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение магазина
15	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Кезьмино	01.04.2017-01.11.2017	частная	Сельскохозяйственное использование
16	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Осоргино	01.04.2017-01.11.2017	частная	Сельскохозяйственное использование
17	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Крутицы, д. 2	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение садового центра
18	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Новошихово	01.04.2017-01.11.2017	частная	Растениеводческого-животноводческого назначения
19	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Ивановка, д. 46 А	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение магазина
20	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Аксиньино	01.04.2017-01.11.2017	частная	Сельскохозяйственное использование
21	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, с. Аксиньино, уч. 82	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение объекта торговли
22	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Грязь	01.04.2017-01.11.2017	частная	Сельскохозяйственное использование
23	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Грязь	01.04.2017-01.11.2017	частная	Сельскохозяйственное использование
24	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Солманово, около д. 50А	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение торгового комплекса
25	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Солманово, ГП-4	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение магазина
26	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, д. Матвейково, уч. 44	01.04.2017-01.11.2017	частная	Обслуживание магазина
27	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры, цветы и сопутствующие товары	Одинцовский р-н, с. Юдино, около д. 5Д	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение торгового центра
28	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, п. Успенское, в районе административного здания МХН № 1	01.04.2017-01.11.2017	частная	Строительство торгово-офисного центра
29	Временная конструкция и площадка	Подрост деревьев и кустарников, рассада, саженцы, плодовоовощные культуры и цветы, сопутствующие товары	Одинцовский р-н, с. Жаворонки	01.04.2017-01.11.2017	частная	Размещение сезонного торгового центра

Начальник Управления развития потребительского рынка и услуг  
Л.В. Савина





**ПРОТОКОЛ**

проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная зона застройка» земельного участка площадью 2464+/-11 кв.м КИФ № 50:20:0070227:6699, категория земель – земля сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бордихи, находящегося в собственности Цыбульского Василия Самуиловича

16 апреля 2018 г. р. Одинцово  
Присутствовали:  
Председательствующий – Жиликин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков

Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Секретарь – Малинкина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Заинтересованное лицо (собственник земельного участка) – не явился.

Жители Одинцовского муниципального района – не явились.  
Инициатор публичных слушаний: Глава Одинцовского муниципального района.

Жиликин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области объявил о том, что данные публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 03.04.2018 г. № 37-П/л «О назначении публичных слушаний». В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципаль-

ного района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/52, учитывая неявку на данные публичные слушания собственника земельного участка, а также жителей Одинцовского муниципального района, считать данные публичные слушания состоявшимися. Данное обстоятельство будет отражено в протоколе публичных слушаний.

Заключение: Публичные слушания не состоялись.

Председатель Ю.С. Жиликин  
Секретарь П.Д. Малинкина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Одинцово, пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая

Проект о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая на основании распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.03.2018 №30РВ-48 «О подготовке проекта о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая».

Проект подготовлен в отношении территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая».

Заказителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.  
Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@escity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 06.04.2018 №41-П/л «О назначении публичных слушаний» по проекту о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая.

Сроки проведения публичных слушаний с 09.04.2018 по 20.04.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 09.04.2018 № 14/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odp.ru

Экспозиция демонстрационных материалов проекта о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая была организована: в здании Дома Культуры «Солнечный» по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Солнечная, д.20 в период с 09.04.2018 по 16.04.2018.

Публичные слушания были проведены 16.04.2018 в 17:00 в Дома Культуры «Солнечный» по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Солнечная, д.20, с участием:

- Председатель – Рыбакова Н.В. начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
- Секретарь – Баранов П.В. старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
- Будков А.Н. – заместитель руководителя Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;
- Кузнецова Л.И. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области.

Представителя разработчика проекта ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования Швабрера А.С.

Жителей, правообладателей городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) -12 человека.

В период с 09.04.2018 по 16.04.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Выступили: Швырёв А.С. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;  
Султанова А.Р., Коган С.С., Акуллов А.В., Барановский Д.С., – участники публичных слушаний городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Поддерживаю развитие микрорайона 8.	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Поддерживаю развитие территории на пересечении улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая.	3	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Поддерживаю развитие рассматриваемой территории, а именно: дальнейшая застройка, организация зеленых зон, социальных объектов, детских и спортивных площадок.	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Рассчитываю на развитие микрорайона, озеленение, оформление прогулочных зон и грамотную планировку застройки территории жилыми домами.	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Предусмотреть наиболее возможное количество парковочных мест применительно к территории на пересечении улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая.	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Обустройство рассматриваемой территории с жилыми домами, объектами социальной инфраструктуры и развлекательными учреждениями	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 18.04.2018.  
Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» применительно к территории площадью 5,85 га расположенной по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, пересечение улиц Верхне-Пролетарская и Сосновая, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рыбакова Н.В.  
Секретарь Баранов П.В.  
Члены комиссии: Будков А.Н.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

28.03.2018 № 17

О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Заречье от 28.11.2016 № 66 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в целях приведения нормативно правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Заречье от 28.11.2016 № 66 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 Постановления «Состав межведомственной комиссии городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» читать в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на офи-

циальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации городского поселения Заречье Горбунова А.В.

Исполняющий полномочия  
руководителя Администрации  
городского поселения Заречье  
А.В. Горбунов

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского поселения Заречье от 28.03.2018 № 17

**СОСТАВ**

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ:

Председатель комиссии:  
Бодриченко Елена Николаевна – Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района  
Заместитель председателя комиссии:  
Горбунов Алексей Викторович – заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

Члены комиссии:  
Кашунина А.М. – старший инспектор сектора ЖКХ и муниципального заказа Администрации городского поселения Заречье;  
Серова А.В. – начальник отдела по организации – правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ – представитель Управляющей организации.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ – представитель промышленной безопасности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

11.04.2018 № 21

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) муниципальных учреждений городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и утверждении порядка расчета соотношения среднемесячной заработной платы

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., в целях создания прозрачного механизма оплаты труда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, глав-

ных бухгалтеров муниципальных учреждений городского поселения Заречье и средней заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) этого учреждения в кратности 1:3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского поселения Заречье и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

2. Утвердить прилагаемый порядок расчета соотношения

среднемесячной заработной платы согласно Приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации городского поселения  
Заречье Е.Н. Бодриченко



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области**

30.03.2018 № 127  
О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы  
В целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального

района Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие культуры в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального

района Московской области от 11.11.2016 № 543 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы» (с изменениями и дополнениями утвержденными постановлением администрации городского поселения Одинцово от 15.02.2017 № 44, от 27.03.2017 № 100, от 07.07.2017 № 263, от 20.07.2017 № 302, от 22.08.2017 № 353, от 29.08.2017 № 361, от 18.10.2017 № 460, от 14.11.2017 № 524, от 29.11.2017 № 557, от 17.01.2018 № 13) изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Сушкова В.А., начальника управления экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Сивак И.И.

*Руководитель администрации*  
А.В. Козлов

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Одинцово от 30.03.2-018 № 127  
Утверждено постановлением Администрации городского поселения Одинцово от 11 ноября 2016 г. № 543

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2021 ГОДЫ  
2016 год Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области						
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей жителей городского поселения Одинцово в сфере культуры, сохранения и развития его исторических и культурных традиций						
Задачи муниципальной программы	1) Модернизация, укрепление материально-технической базы и содержание муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово; 2) Организация культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово; 3) Развитие музейного дела и организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово; 4) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения городского поселения Одинцово; 5) Развитие парков в городском поселении Одинцово, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения						
Координатор муниципальной программы	Заместитель руководителя Администрации Сушков Вадим Алексеевич						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области						
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы. Выделения этапов не предусматривается.						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Всего
	2017	2018	2019	2020	2021		
	287 708,64561	226 583,12161	214 189,72161	214 189,72161	214 189,72161	1 156 860,93205	
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Средства бюджета Московской области	6 935,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22 771,03600	
	Средства бюджета городского поселения Одинцово	271 872,60961	219 648,12161	214 189,72161	214 189,72161	214 189,72161	
						1 134 089,89605	
Планируемые результаты реализации муниципальной программы							2017
Количество клубных формирований (единиц)							2018
Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (%)							2019
Количество участников клубных формирований (человек)							2020
Динамика участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (%)							2021
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства (руб.)							2017
Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово к средней заработной плате по Московской области (%)							2018
Количество жителей, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях (человек)							2019
Доля жителей, удовлетворенных качеством организации культурно-массовых мероприятий (%)							2020
количество экспозиций музея (единиц)							2021
динамика количества экспозиций по сравнению с предыдущим годом (%)							2017
количество зарегистрированных пользователей библиотек (человек)							2018
количество посещений библиотек (человек)							2019
динамика количества посещений библиотек по сравнению с предыдущим годом (%)							2020
Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово к средней заработной плате по Московской области (%)							2021
Количество отремонтированных и технически переоснащенных зданий муниципальных учреждений культуры на территории городского поселения Одинцово (единиц)							2017
Количество объектов культурного наследия на территории поселения в местных средствах массовой информации (единиц)							2018
Проведение ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия на территории ГП Одинцово (единиц)							2019
Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха (%)							2020
Количество созданных парков культуры и отдыха на территории городского поселения Одинцово (единиц)							2021
Количество благоустроенных парков культуры и отдыха на территории городского поселения Одинцово (единиц)							2017
Количество муниципальных общеобразовательных библиотек муниципальных образований Московской области, имеющих статус центральных подключенных к модулю учета пользователей библиотек Московской области системы ЕИСУБ (единиц)							2018
Количество RFID-оборудования (считыватели) для муниципальных общеобразовательных библиотек, имеющих статус центральных (единиц)							2019
Количество бесконтактных smart-карт с RFID-чипом для идентификации читателя для муниципальных общеобразовательных библиотек, имеющих статус центральных (единиц)							2020
Количество отделов, обслуживающих читателей подключенных к модулю учета пользователей библиотек Московской области системы ЕИСУБ (единиц)							2021
Соотношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за I квартал 2017 года (единиц)							2017

II. Общая характеристика социально-экономического развития в сфере культуры городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области  
 На территории города Одинцово осуществляют свою деятельность 6 учреждений культуры, подведомственные Администрации городского поселения Одинцово: муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Одинцовский муниципальный городской дом культуры «Солнечный»; муниципальные бюджетные учреждения культуры «Баковский культурно-досуговый центр», «Немчиновский культурно-досуговый центр», «Одинцовский Центр народного творчества и методической работы»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»; муниципальное автономное учреждение культуры «Театр Натальи Бондаревой».  
 С 01 октября 2012 года проведена реорганизация муниципальных бюджетных учреждений культуры путем слияния 8 муниципальных городских библиотек в одно муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр», в состав которого также вошел историко-краеведческий музей.  
 Проведена работа по оснащению учреждений культуры оборудованием и мебелью. Главный акцент в этом направлении уделялся компьютеризации библиотек с целью создания в последующем электронного каталога, а также организации на базе библиотек обучающих интернет-курсов для жителей города.  
 На сегодняшний день главной стратегической задачей является реализация новой модели библиотеки, которая наряду с традиционными функциями обеспечения литературой научного и учебного процессов будет исполнять роль информационного и интеллектуального центра, обеспечивающего оперативный доступ, как к собственным, так и к мировым информационным ресурсам.  
 Уровень обеспеченности населения городского поселения Одинцово учреждениями культуры характеризуется следующими показателями:

Наименование показателя (единиц на 100 тыс. населения)	2014 год	2015 год	2016 год
обеспеченность общедоступными библиотеками	7,46	7,42	7,38
обеспеченность учреждениями культурно-досугового типа	6,10	6,07	6,03
Уровень обеспечения населения музеями	1,36	1,35	1,34

Объем платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры населению, составил в 2014 году – 708,6 тыс. руб., 2015 году – 1 262,0 тыс. руб., 2016 году (прогноз) – 1 611,0 тыс. руб.  
 Растет среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства. В 2014 году она составила 31 207,10 руб., 2015 году – 31 586,40 руб., 2016 году (прогноз) – 34 886,80 руб.  
 Ежегодно проводятся мероприятия «Праздник двора» с мастер-классами, концертами, веселыми конкурсами, хороводами с ростоными куколками и призами, которые стали яркими летними праздниками, которые приходят в гости в каждый Одинцовский двор.  
 На территории городского поселения Одинцово традиционно проводятся праздники, приуроченные к таким датам, как: 23 февраля, Масленица, 8 марта, 9 мая, мероприятия в рамках празднования Всероссийского Дня библиотек, Дня города Одинцово. Проводятся праздники для отдельных категорий жителей, такие как: День пожилого человека, День матери, мероприятия, посвященные чествованию юбиляров золотой и серебряных свадьбы (всего – свыше 50 мероприятий).  
 III. Прогноз социально-экономического развития в сфере культуры городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области  
 Дальнейшее социально-экономическое развитие городского поселения Одинцово может определяться двумя сценариями:  
 1 сценарий – сохранение инерционной динамики развития, исходя из относительно устойчивой комбинации внешних и внутренних условий социально-экономического развития поселения;  
 2 сценарий – увеличение темпов социально-экономического развития поселения на основе комплексного программно-целевого подхода и повышения эффективности органов местного самоуправления и межведомственного взаимодействия.  
 Прогноз социально-экономического развития городского поселения Одинцово основывается на данных прогноза социально-экономического развития муниципальных районов (включая прогноза социально-экономического развития поселений) и городских округов Московской области на 2016-2018 годы, методах экспертных оценок, экономического анализа и экстраполяции.  
 В период 2017-2021 годов прогнозируется достижение следующих значений ключевых показателей социально-экономического развития городского поселения Одинцово:

Наименование показателя	2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год	
	1 сценарий	2 сценарий	1 сценарий	2 сценарий	1 сценарий	2 сценарий	1 сценарий	2 сценарий	1 сценарий	2 сценарий
Численность постоянного населения (на конец года)	150 406	150 442	151 899	151 994	153 521	153 645	155 160	155 313	156 816	157 001
Уровень обеспеченности населения общедоступными библиотеками (единиц на 100 тыс. населения)	7,46	7,42	7,38	7,37	7,33	7,33	7,29	7,28	7,29	7,28
Уровень обеспеченности населения учреждениями культурно-досугового типа (единиц на 100 тыс. населения)	6,10	6,07	6,03	6,03	6,00	5,99	5,96	5,95	5,96	5,95
Уровень обеспеченности населения музеями (единиц на 100 тыс. населения)	1,36	1,35	1,34	1,34	1,33	1,33	1,32	1,32	1,32	1,32
Уровень обеспеченности населения музеями (единиц на 100 тыс. населения)	1,36	1,35	1,34	1,34	1,33	1,33	1,32	1,32	1,32	1,32
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства (рублей)	44 149,9	44 275,5	46 531,9	46 887,4	49 184,5	49 746,0	49 562,4	50 534,0	54 122,1	55 183,1
Объем платных услуг учреждений культуры (тыс. руб.)	46 410,5	52 550,0	57 675,0	57 710,0	62 625,0	62 721,0	67 410,0	67 610,0	72 533,2	72 748,4

IV. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей жителей городского поселения Одинцово в сфере культуры, сохранения и развития его исторических и культурных традиций. Настоящая цель достигается посредством решения комплекса следующих задач:

- модернизации, укрепления материально-технической базы и содержания муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово;
- организации культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово;
- развития музейного дела и организации библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия местного значения городского поселения Одинцово;
- развитие парков в городском поселении Одинцово, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения.

V. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы

Решение задач муниципальной программы обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

1. Модернизация, укрепление материально-технической базы и содержание муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово
  - Данное направление включает в себя следующие мероприятия:
    - 1.1. Культурно-досуговые учреждения городского поселения Одинцово, в том числе:
      - 1.1.1. Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг бюджетными учреждениями культуры клубного типа. В рамках мероприятия ежегодно утверждаются муниципальные задания на оказание следующих муниципальных услуг в сфере культуры:
        - организация культурно-массовых мероприятий для жителей городского поселения Одинцово (фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, концертов, театральных представлений и пр.);
        - организация деятельности клубов по интересам, творческих кружков, коллективов народного творчества;
      - 1.1.2. Организация капитального ремонта бюджетных учреждений культуры клубного типа, что обеспечит безопасные и комфортные условия предоставления муниципальных услуг населению городского поселения Одинцово. В рамках мероприятия осуществляются работы в соответствии с дефектными ведомостями, утверждаемыми Администрацией городского поселения Одинцово.
      - 1.1.3. Содержание имущества бюджетных учреждений культуры клубного типа, в рамках которого обеспечивается

содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества с учетом затрат на потребление электрической и тепловой энергии, а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за домами культуры.

- 1.1.4. Развитие материально-технической базы бюджетных учреждений культуры клубного типа. В рамках мероприятия осуществляется приобретение основных средств, необходимых для обеспечения деятельности и оказания муниципальных услуг учреждениями культуры.
- 1.2. Прочие учреждения исполнительского искусства, в том числе:
  - 1.2.1. Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг автономными учреждениями – театрами. В рамках мероприятия ежегодно утверждаются муниципальные задания на оказание следующих муниципальных услуг в сфере культуры:
    - организация театральных представлений для жителей городского поселения Одинцово (фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, концертов, театральных представлений и пр.);
    - организация деятельности театральных кружков и коллективов народного творчества;
  - 1.2.2. Организация капитального ремонта автономных учреждений – театров, что обеспечит безопасные и комфортные условия предоставления муниципальных услуг населению городского поселения Одинцово. В рамках мероприятия осуществляются работы в соответствии с дефектными ведомостями, утверждаемыми Администрацией городского поселения Одинцово.
  - 1.2.3. Содержание имущества автономных учреждений – театров, в рамках которого обеспечивается содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества с учетом затрат на потребление электрической и тепловой энергии, а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за домами культуры.
  - 1.2.4. Развитие материально-технической базы автономных учреждений – театров. В рамках мероприятия осуществляется приобретение основных средств, необходимых для обеспечения деятельности и оказания муниципальных услуг учреждениями культуры.
2. Организация культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово
  - 2.1. Подготовка и проведение мероприятий в сфере культуры, в том числе:
    - 2.1.1. Изготовление сувенирной продукция для организации культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово.
    - 2.1.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
    - 2.2. Развитие материально-технической базы для организации культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово.
    3. Развитие музейного дела и организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово.

- 3.1. Организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово, в том числе:
  - 3.1.1. Организация капитального ремонта библиотек, что обеспечит безопасные и комфортные условия библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово. В рамках мероприятия осуществляются работы в соответствии с дефектными ведомостями, утверждаемыми Администрацией городского поселения Одинцово.
  - 3.1.2. Содержание имущества библиотек, в рамках которого обеспечивается содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества с учетом затрат на потребление электрической и тепловой энергии, а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за библиотеками.
  - 3.1.3. Развитие материально-технической базы библиотек. В рамках мероприятия осуществляется приобретение основных средств, необходимых для обеспечения деятельности и оказания муниципальных услуг библиотеками городского поселения Одинцово.
  - 3.1.4. Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг библиотек. В рамках мероприятия ежегодно утверждаются муниципальные задания на оказание следующих муниципальных услуг:
    - выдача и обеспечение сохранности фондов библиотеки;
    - справочно-библиографическое обслуживание населения;
    - организация и проведение читательских конференций, литературных вечеров, книжно-иллюстративных выставок и пр.;
    - предоставление места в читальном зале;
    - методическое обслуживание пользователей библиотеки.
  - 3.1.5. Обеспечение передачи полномочий Администрации Одинцовского муниципального района по вопросам комплектования книжных фондов, что обеспечит минимизацию затрат, обусловленную централизованной закупкой книжных фондов. Мероприятие реализуется посредством заключения соглашения с Администрацией Одинцовского муниципального района.
- 3.2. Развитие музейного дела в городском поселении Одинцово, в том числе:
  - 3.2.1. Организация капитального ремонта историко-краеведческого музея, что обеспечит безопасные и комфортные условия музейного обслуживания населения городского поселения Одинцово. В рамках мероприятия осуществляются работы в соответствии с дефектными ведомостями, утверждаемыми Администрацией городского поселения Одинцово.
  - 3.2.2. Содержание имущества историко-краеведческого музея, в рамках которого обеспечивается содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества с учетом затрат на потребление электрической и тепловой энергии, а также уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за историко-краеведческим музеем.
  - 3.2.3. Развитие материально-технической базы историко-краеведческого музея. В рамках мероприятия осуществляется приобретение основных средств, необходимых для обеспечения

деятельности и оказания муниципальных услуг историко-краеведческим музеем городского поселения Одинцово.

- 3.2.4. Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг музея.
  4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения городского поселения Одинцово.
    - 4.1. Популяризация объектов культурного наследия на территории городского поселения Одинцово, что обеспечит информирование жителей и туристов о культурных достопримечательностях поселения, повысит туристическую привлекательность поселения, стимулирует желание изучать историю и культуру Одинцовской земли.
    - 4.2. Содержание, ремонт и благоустройство объектов культурного наследия городского поселения Одинцово, в том числе:
      - 4.2.1. Текущий и капитальный ремонт, реставрация памятников истории и культуры городского поселения Одинцово; изготовление и установка мемориальных досок.
      - 4.2.2. Благоустройство территории, прилегающей к объектам культурного наследия городского поселения Одинцово, что обеспечит чистоту и порядок в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.
    5. Развитие парков в городском поселении Одинцово, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения.
      - 5.1. Организация мероприятий, в том числе:
        - 5.1.1. Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг бюджетными учреждениями в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения.
        - 5.1.2. Содержание имущества бюджетных учреждений в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения.
        - 5.1.3. Развитие материально-технической базы бюджетных учреждений в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения.
        - 5.1.4. Организация капитального и текущего ремонта бюджетных учреждений в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения.

VI. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОЗВОЛИТ СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО, В ТОМ ЧИСЛЕ:

№п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения Одинцово	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1.	Модернизация, укрепление материально-технической базы и содержание муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово	745 699,02541	8 875,00000	Количество клубных формирований Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом количество участников клубных формирований Динамика участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства Соотношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за I квартал 2017 года Отношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	единица процент человек процент руб. единица единица процент	90 100 1386 100 40136,4 1,05 1,05 0,95	90 101 1396 100,7 46531,90 0,00 0,00 100	91 101 1396 100,7 49184,50 0,00 0,00 100	11 102 1416 102 49562,4 0 0 100	12 102 1416 102 54122,1 0 0 100	
2.	Организация культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово	41 784,90596	0,00000	Количество жителей, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях Доля жителей, удовлетворенных качеством организации культурно-массовых мероприятий количество экспозиций музея динамика количества экспозиций по сравнению с предыдущим годом количество зарегистрированных пользователей библиотек количество посетителей библиотек динамика количества посетителей библиотек по сравнению с предыдущим годом Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово к средней заработной плате по Московской области	человек процент единица процент человек человек процент	115 000 100 18 100 30 757 165635 100	116 000 100 19 105,5 30 787 165635 100	117 000 100 19 105,5 30 822 168 119 101,5	118 000 100 20 111 30 870 168 947 102	119 000 100 21 116,6 30 892 169 775 102,5	
3.	Развитие музейного дела и организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово	252 498,05032	13 742,58000	Количество отремонтированных и технически перееоснащенных зданий муниципальных учреждений культуры на территории городского поселения Одинцово Соотношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за I квартал 2017 года Количество муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований Московской области, имеющих статус центральных подключенных к модулю учета пользователей библиотек Московской области системы ЕИСУБ Количество RFID-оборудования (считыватели) для муниципальных общедоступных библиотек, имеющих статус центральных Количество бесконтактных смарт-карт с RFID-чипом для идентификации читателя для муниципальных общедоступных библиотек, имеющих статус центральных Количество отделов, обслуживающих читателей подключенных к модулю учета пользователей библиотек Московской области системы ЕИСУБ	единица единица единица единица единица единица	ранее не устанавливалось 1,05 1 4 2255 4	0 0,00 0 0 0 0	0 0,00 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0		
4.	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения городского поселения Одинцово	0,00000	0,00000	Количество публикаций об объектах культурного наследия на территории поселения в местных средствах массовой информации Проведение ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия на территории ГП Одинцово	единица единица	20 0	22 1	23 1	24 1	25 1	

5.	Развитие парков в городском поселении Одинцово, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения	94 107,91436	153,45600	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	процент	ранее не устанавливался	20	10	5	5	5
				Количество созданных парков культуры и отдыха на территории городского поселения Одинцово	единица	ранее не устанавливался	1	1	1	1	1
				Соотношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за I квартал 2017 года	единица	ранее не устанавливался	1,05	0,00	0,00	0	0
				Количество благоустроенных парков культуры и отдыха на территории городского поселения Одинцово	единица	ранее не устанавливался	1	1	1	1	1

**VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Одинцово.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2017-2021 годах составляет:  
 2017 год – 287708,64561 тыс. руб., в том числе: средства бюджета Московской области – 15835,03600 тыс. руб.; средства бюджета городского поселения Одинцово – 271872,60961 тыс. руб.;  
 2018 год – 226583,12161 тыс. руб., в том числе: средства бюджета Московской области – 6935,00000 тыс. руб.; средства бюджета городского поселения Одинцово – 219648,12161 тыс. руб.;  
 2019 год – 214189,72161 тыс. руб., в том числе: средства бюджета городского поселения Одинцово – 214189,72161 тыс. руб.;  
 2020 год – 214189,72161 тыс. руб., в том числе: средства бюджета городского поселения Одинцово – 214189,72161 тыс. руб.;  
 2021 год – 214189,72161 тыс. руб., в том числе: средства бюджета городского поселения Одинцово – 214189,72161 тыс. руб.

**VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы, отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы**

Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формируется отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, формируется оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
  - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.
- Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.
- Отчет размещается на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.
- Для оценки эффективности реализации муниципальной программы ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, формируется годовой отчет о реализации муниципальной программы.
- После окончания срока реализации муниципальной программы не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, формируется итоговый отчет о ее реализации.
- Годовой и итоговые отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:
- 1) аналитическое записку, в которой указываются:
    - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
    - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования муниципальной программы;
    - 2) таблицу, в которой указываются:
      - данные об использовании средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

программе:

- по мероприятиям, не завершаемым в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

Отчеты размещаются на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.

Результативность муниципальной программы определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа ее реализации.

Индекс результативности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I<sub>p</sub> - индекс результативности муниципальной программы;  
 S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей;  
 M<sub>n</sub> - весовое значение показателя (вес показателя). Вес показателя рассчитывается по формуле:  
 $M_n = 1 / N$ , где  
 N - общее число показателей.

В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений, соотношение рассчитывается по формуле:  
 $S = R_f / R_n$ , где

R<sub>f</sub> - достигнутый результат целевого значения показателя;  
 R<sub>n</sub> - плановый результат целевого значения показателя.

В случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, соотношение рассчитывается по формуле:  
 $S = R_n / R_f$ , где

R<sub>n</sub> - плановый результат целевого значения показателя;  
 R<sub>f</sub> - достигнутый результат целевого значения показателя.

В случае использования качественных показателей, S=1 при достижении запланированного значения, S=0 в обратном случае.

Под эффективностью муниципальной программы понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности определяется по формуле:  
 $I_z = (V_f \times I_p) / V_n$ , где  
 I<sub>z</sub> - индекс эффективности;  
 V<sub>f</sub> - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;  
 I<sub>p</sub> - индекс результативности муниципальной программы;  
 V<sub>n</sub> - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

Высокий уровень эффективности: 0,9 <= I<sub>z</sub> <= 1,1  
 Запланированный уровень эффективности: 0,8 <= I<sub>z</sub> < 0,9  
 Низкий уровень эффективности: I<sub>z</sub> < 0,8.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2021 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)		Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
				Всего (тыс. руб.)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Задача 1: Модернизация, укрепление материально-технической базы и содержание муниципальных учреждений культуры городского поселения Одинцово	Итого		194 978,00000	754 574,02541	166 923,95481	155 650,61765	143 999,81765	143 999,81765	143 999,81765	
		Средства бюджета Московской области		700,00000	8 875,00000	1 940,00000	6 935,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		194 278,00000	745 699,02541	164 983,95481	148 715,61765	143 999,81765	143 999,81765	143 999,81765	
1.1.	Основное мероприятие 1: Культурно-досуговые учреждения городского поселения Одинцово, в том числе:	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0,00000	8 033,86700	1 098,86700	6 935,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	166 253,00000	647 553,43253	140 527,83809	130 293,24861	125 577,44861	125 577,44861	125 577,44861	
1.1.1.	Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг бюджетными учреждениями культуры клубного типа	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0,00000	8 033,86700	1 098,86700	6 935,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУККТ «Одинцовский городской дом культуры «Солнечный»; МБУК «Баковский муниципальный культурно-досуговый центр»; МБУК «Неминовский муниципальный культурно-досуговый центр»; МБУК «Одинцовский Центр народного творчества и методической работы»
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	160 222,00000	643 063,39881	139 598,93809	129 081,36518	124 794,36518	124 794,36518	124 794,36518	
1.1.2.	Организация капитального и текущего ремонта бюджетных учреждений культуры клубного типа	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.1.3.	Содержание имущества бюджетных учреждений культуры клубного типа	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	6 031,00000	4 061,23372	928,90000	783,08343	783,08343	783,08343	783,08343	
1.1.4.	Развитие материально-технической базы бюджетных учреждений культуры клубного типа	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	428,80000	0,00000	428,80000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2.	Основное мероприятие 2: Прочие учреждения исполнительского искусства, в том числе:	Итого		28 725,00000	98 986,72588	25 297,24972	18 422,36904	18 422,36904	18 422,36904	18 422,36904	
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	700,00000	841,13300	841,13300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2.1.	Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг автономными учреждениями - театрами	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0,00000	141,13300	141,13300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МАУК «Театр Натальи Бондаревой»
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	22 985,00000	93 651,42884	20 059,95268	18 397,86904	18 397,86904	18 397,86904	18 397,86904	
1.2.2.	Организация капитального и текущего ремонта автономных учреждений - театров	Итого		700,00000	2 703,42800	2 703,42800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета Московской области	2017-2021	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2.3.	Содержание имущества автономных учреждений - театров	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	5 042,00000	1 787,61604	1 689,61604	24,50000	24,50000	24,50000	24,50000	
				0,00000	703,12000	703,12000	Объем финансирования не определен				
1.2.4.	Развитие материально-технической базы автономных учреждений - театров	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0,00000	700,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	3,12000	3,12000	Объем финансирования не определен				
2.	Задача 2: Организация культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово	Итого		3 295,90000	41 784,90596	14 436,70596	6 837,05000	6 837,05000	6 837,05000	6 837,05000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		3 295,90000	41 784,90596	14 436,70596	6 837,05000	6 837,05000	6 837,05000	6 837,05000	

2.1.	Основное мероприятие 1: Подготовка и проведение мероприятий в сфере культуры, в том числе:	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	3 295,90000	39 456,81896	12 108,61896	6 837,05000	6 837,05000	6 837,05000	6 837,05000	Отдел по делам молодежи, культуре и спорту
2.1.1.	Изготовление сувенирной продукции для организации культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	3 276,10000	4 833,57396	3 792,17396	260,35000	260,35000	260,35000	260,35000	
2.1.2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий*	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	19,80000	34 623,24500	8 316,44500	6 576,70000	6 576,70000	6 576,70000	6 576,70000	
2.2.	Основное мероприятие 2: Развитие материально-технической базы для организации культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения Одинцово	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	2 328,08700	2 328,08700	Объем финансирования не определен				
3.	Задача 3: Развитие музейного дела и организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово	Итого		45 865,00000	266 240,63032	77 362,86812	47 776,39055	47 033,79055	47 033,79055	47 033,79055	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	13 742,58000	13 742,58000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		45 865,00000	252 498,05032	63 620,28812	47 776,39055	47 033,79055	47 033,79055	47 033,79055	
3.1.	Основное мероприятие 1: Организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Одинцово, в том числе:	Итого		45 865,00000	134 935,01748	65 869,95300	38 007,59624	37 264,99624	37 264,99624	37 264,99624	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	13 666,58000	13 666,58000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		0,00000	90 210,96924	52 203,37300	38 007,59624	37 264,99624	37 264,99624	37 264,99624	
3.1.1.	Организация капитального ремонта и техническое перевооружение библиотек	Итого		0,00000	18 689,72800	18 689,72800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	12 910,00000	12 910,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		0,00000	5 779,72800	5 779,72800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.2.	Содержание имущества библиотек	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	629,00000	1 150,97300	736,26100	207,35600	207,35600	207,35600	207,35600	
3.1.3.	Развитие материально-технической базы библиотек	Итого		0,00000	362,09000	354,29000	7,80000	7,80000	7,80000	7,80000	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	336,58000	336,58000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		0,00000	25,51000	17,71000	7,80000	7,80000	7,80000	7,80000	
3.1.4.	Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг библиотек	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0,00000	420,00000	420,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	43 469,00000	115 210,95448	43 902,67400	36 025,44024	35 282,84024	35 282,84024	35 282,84024	
3.1.5.	Обеспечение передачи полномочий Администрации Одинцовского муниципального района по вопросам комплектования книжных фондов	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	1 767,00000	5 301,00000	1 767,00000	1 767,00000	1 767,00000	1 767,00000	1 767,00000	
3.2.	Основное мероприятие 2: Развитие музейного дела в городском поселении Одинцово, в том числе:	Итого		9 357,50000	50 568,09236	11 492,91512	9 768,79431	9 768,79431	9 768,79431	9 768,79431	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	76,00000	76,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		9 357,50000	50 492,09236	11 416,91512	9 768,79431	9 768,79431	9 768,79431	9 768,79431	
3.2.1.	Организация капитального ремонта историко-краеведческого музея	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУК «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»
3.2.2.	Содержание имущества историко-краеведческого музея	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	1 584,50000	2 198,00000	1 398,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	
3.2.3.	Развитие материально-технической базы историко-краеведческого музея	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	Объем финансирования не определен					
3.2.4.	Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг музея	Средства бюджета Московской области	2017-2021	0,00000	76,00000	76,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	7 773,00000	28 756,50374	10 018,91512	9 368,79431	9 368,79431	9 368,79431	9 368,79431	
4.	Задача 4: Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения городского поселения Одинцово	Средства бюджета городского поселения Одинцово		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1.	Основное мероприятие 1: Популяризация объектов культурного наследия на территории городского поселения Одинцово, в том числе:	Финансирование не требуется		В пределах средств выделенных на содержание Администрации городского поселения Одинцово							
4.1.1.	Размещение в местных средствах массовой информации и сети интернет публикаций об объектах культурного наследия на территории городского поселения Одинцово	Финансирование не требуется	2017-2021	В пределах средств выделенных на содержание Администрации городского поселения Одинцово							
4.2.	Основное мероприятие 2: Содержание, ремонт и благоустройство объектов культурного наследия городского поселения Одинцово, в том числе:	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	Объем финансирования не определен					
4.2.1.	Текущий и капитальный ремонт, реставрация памятников истории и культуры городского поселения Одинцово; изготовление и установка мемориальных досок	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	Объем финансирования не определен					
4.2.2.	Благоустройство территорий, прилегающих к объектам культурного наследия городского поселения Одинцово	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел по делам молодежи, культуре и спорту
5.	Задача 5: Развитие парков в городском поселении Одинцово, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения	Итого		0,00000	94 261,37036	28 985,11672	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	153,45600	153,45600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		0,00000	94 107,91436	28 831,66072	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	
5.1.	Основное мероприятие 1: Организация мероприятий, в том числе:	Итого		0,00000	94 261,37036	28 985,11672	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	
		Средства бюджета Московской области		0,00000	153,45600	153,45600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово		0,00000	94 107,91436	28 831,66072	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	16 319,06341	
5.1.1.	Обеспечение предоставления населению городского поселения Одинцово муниципальных услуг бюджетными учреждениями в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения	Средства бюджета Московской области		0,00000	153,45600	153,45600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	88 528,04940	28 166,32772	15 090,43042	15 090,43042	15 090,43042	15 090,43042	
5.1.2.	Содержание имущества бюджетных учреждений в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	4 914,53196	0,00000	1 228,63299	1 228,63299	1 228,63299	1 228,63299	
5.1.3.	Развитие материально-технической базы бюджетных учреждений в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.1.4.	Организация капитального и текущего ремонта бюджетных учреждений в сфере развития парков, создания комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения	Средства бюджета городского поселения Одинцово	2017-2021	0,00000	665,33300	665,33300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

