

ОДИНЦОВСКАЯ ЕДЕНА

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

№ 25 (767) | 29 июня 2018 г.

ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.06.2018 № 2616

О признании утратившим силу Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.04.2015 № 467

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.05.2006 «О рекламе», Уставом Одинцовского муниципального района, а также в связи с принятием Положения об организации проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.02.2017 № 3/25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 21.04.2015 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Одинцовского муниципального района и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации

Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения А.А. Тесла.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.06.2018 № 2778

О Порядке предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.07.2015 № 2621

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Рос-

сийской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Одинцовского муниципального района Московской области от 27.07.2015 № 2621 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской

области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездудного Ю.В.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области
от 21.06.2018 № 2778

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

0.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок).

0.2. Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

0.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

0.4. Конкурс проводится Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации.

1. Объем и условия предоставления субсидий.

2.1. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Объем выделяемой субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественной организации зависит от численного состава организации и исчисляется по шкале, представленной в Приложении №1.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

2.4.2. участие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

2.4.3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

2.4.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.4.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

2.4.7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

2.4.8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

2.4.9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

2.5.1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского муниципального района Московской области;

2.5.2. оказание материальной помощи;

2.5.3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;

2.5.4. приобретение ортехники, в т.ч. персональных компьютеров;

2.5.5. приобретение видеопрезентационного оборудования;

2.5.6. приобретение расходных материалов;

2.5.7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

2.6. Использование субсидии на иные цели признается целевым использованием.

2.7. За счет средств субсидии не может приобретаться иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.8. Общественные организации несут ответственность за целевое использование средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения Конкурса.

3.1. Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прикладывают следующие документы:

3.1.1. копии учредительных документов (устав, положение);

3.1.2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.3. копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;

3.1.5. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,

3.1.6. копия приказа о приеме на работу либо копию договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

3.1.7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

3.1.8. информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

3.1.9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

3.1.11. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

3.3. Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

3.4. Прием заявок на получение субсидии, организацию и проведение конкурса осуществляет Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации (далее – Организатор конкурса).

3.5. За 30 дней до истечения срока подачи заявок Организатор конкурса в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации публикуется извещение о проведении конкурса и конкурсная документация. В извещении указываются:

- Организатор конкурса;
- требования к содержанию, форме, и составу заявки;
- место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий;
- условия предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- список необходимых для конкурса документов;
- сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место и время рассмотрения заявок;
- критерии и сроки оценки заявок;
- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- контактные данные.

3.6. Срок приема заявок составляет не менее 15 (Пятнадцать) календарных дней.

3.7. Для участия в Конкурсе допускаются общественные организации, подавшие заявки в установленном извещением срок. Заявки, поданные позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

3.8. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

3.9. Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

3.10. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

3.11. Организатор конкурса при приеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и составляет реестр представленных документов с указанием наименования документа и даты его представления.

3.12. Каждой заявке присваивается номер и дата поступления.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и подведение итогов конкурса относятся к компетенции Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 (Пяти) человек и формируется из должностных лиц Администрации. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедура оценки конкурсных заявок (проверка представленных соискателем субсидии документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней проводится конкурсной комиссией.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствовало не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя, присутствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная

комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием.

4.5. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Заявка не отвечает условиям предоставления Субсидии, установленным Порядком и извещением о проведении конкурса.

4.6. Критерии для определения победителей конкурса:

4.6.1. соответствие представленных на конкурс документов списку документов, указанному в пункте 3.1;

4.6.2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;

4.6.3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;

4.6.4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;

4.6.5. ориентация на решение социальных проблем;

4.6.6. своевременность и полнота предоставления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

4.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Московской области, настоящим Порядком.

4.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние соискатели. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

3.9. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из критериев, указанных в разделе 4.6 настоящего Порядка.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.11. Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации.

3.12. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации <http://odp.mos.ru/>.

5. Финансирование расходов на предоставление субсидий.

5.1. С победителями конкурса в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом и Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии.

5.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

4.3.1. представление общественной организацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

4.3.2. представление общественной организацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

4.3.3. несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, указанных в 2.4. настоящего Порядка;

4.3.4. невозврат неизрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;

4.3.5. ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.4. Полученные из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области денежные средства используются в срок до 01 ноября соответствующего финансового года.

6. Требования к отчетности и контроль за использованием субсидий.

5.1. Получатель субсидии в срок до 10 ноября соответствующего финансового года представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии по форме

согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет согласно Приложению №4.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации и органы финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых на оказание финансовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 01 декабря соответствующего финансового года в случае, если субсидия не была использована до 01 ноября соответствующего финансового года.

7.2. В случае нецелевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организацией в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

7.3. В случае отказа общественной организации от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация осуществляет меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. За нарушение сроков возврата неисрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, получать уплачивает Администрацию пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера неисрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, за каждый день просрочки.

**Начальник
Управления территориальной политики
и социальных коммуникаций Р.В. Неретин**

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

ЦЕЛЕВЫЕ

определения объема выделяемых субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, в зависимости от численности членов общественных организаций

№ п/п	Численный состав организации, (чел.)	Объем выделяемых субсидий, (руб.)
1.	До 60	40 000
2.	60 - 120	50 000
3.	Свыше 120	80 000

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Московская область г.Одинцово « _____ » _____ 20__ г.
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) в лице исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовской Виктории Викторовны, действующего на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица) (далее - Получатель), в лице _____ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее - бюджета района) в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансирование расходов, связанных с _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Муниципальное управление в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением

Совета депутатов Одинцовского муниципального района _____ (дата, номер, наименование решения) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со свободной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей - по коду _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, на основании решения конкурсной комиссии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;
3.2.2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;
3.2.3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;
3.2.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.5. отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.2.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

3.2.7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

3.2.8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

3.2.9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно в соответствии с Порядком исполнения бюджета района по расходам на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации), не позднее 20 рабочего дня после подписания настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечить исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечивать целевое расходование средств субсидии.

4.3.5. В срок до 10 ноября соответствующего финансового года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы и аналитический отчет.

4.3.6. Не добывать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, регулирующими предоставление субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты

Администрация Одинцовского Получатель Субсидии

Муниципального района Наименование Получателя

Московской области Место нахождения: (юридический адрес) (юридический адрес)

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

VIII. Подпись Сторон

И.О. Руководителя Администрации Получателя Субсидии

Одинцовского муниципального района Московской области

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области

_____ (наименование общественной организации) по состоянию на _____

_____ (наименование общественной организации) по состоянию на _____

Объем субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на _____ год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Приложение: документы на __ листках.

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

ТРЕБОВАНИЯ
к аналитическому отчету об использовании субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию: описание содержания проделанной работы за текущий календарный год; обзор и характер проведенных организацией мероприятий и мероприятий, в которых организация приняла участие за текущий календарный год; количественный и качественный анализ целевой аудитории; основные результаты (в т.ч. незапланированные) с указанием конкретных количественных показателей; значимость полученных результатов, формы их распространения и области их применения;

оценка успешности деятельности организации, в т.ч. по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ; общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год; иная дополнительная информация. В качестве приложения к отчету представляются: аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации; образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции; публикации СМИ; отзывы представителей целевой аудитории организации; любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЧЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018 № 34

Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования собственников по-

мещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия
руководителя Администрации
городского поселения Заречье А.В. Горбунов**

**Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Московской области
от 19.06.2018 № 34**

ПОРЯДОК

информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта

1. Настоящий Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (далее - Порядок) определяет необходимые меры, направленные на информирование граждан Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - орган местного самоуправления) о возможных способах формирования фонда капитального ремонта и последствиях выбора одного из них, оказание собственникам расположенных в многоквартирном доме помещений помощи в принятии соот-

ветствующего решения и разъяснение порядка его реализации (далее - информирование).

2. Информирование проводится в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Информирование осуществляется путем доведения до сведения собственников помещений, следующей информации:

а) о способах формирования фонда капитального ремонта (на специальном счете, на счете регионального оператора);
б) о владельцах специального счета (товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданные собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с частью 1 статьи 216 Жилищного кодекса Российской Федерации; осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный кооператив; управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления; региональный оператор);
в) о последствиях выбора одного из способов формиро-

вания фонда капитального ремонта (преимущества и недостатки каждого способа формирования фонда капитального ремонта);

г) о возможности изменения способа формирования фонда капитального ремонта на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также о существующих ограничениях на изменение способа формирования фонда капитального ремонта;

д) об оформлении результатов голосования в должной форме (определение правомочности (кворума) общего собрания; количество голосов, принадлежащих каждому собственнику; подсчет голосов собственников по вопросам, поставленным на голосование, в том числе в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в качестве способа формирования фонда капитального ремонта выбрали формирование его на специальном счете, по вопросам, указанным в части 4 статьи 170 и части 5.1 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации; оформление протокола общего собрания в соответствии с установленными требованиями);

е) о порядке информирования собственников помещений в многоквартирном доме о принятых на общем собрании решениях, а также итогах голосования;

ж) о порядке реализации решения общего собрания о выбранном способе формирования фонда капитального ремо-

нта (сроках и порядке направления копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в управляющую организацию, владельца специального счета; уведомления владельца специального счета об определении его в качестве такового, об обязательных действиях владельца специального счета, за исключением случая, если владельцем специального счета является региональный оператор, позволяющих считать, что решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете реализовано).

4. Орган местного самоуправления доводит до сведения собственников помещений в многоквартирных домах информацию, указанную в пункте 3 Порядка, путем ее размещения в местах, доступных для всех собственников помещений в многоквартирном доме (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, созданном органом местного самоуправления для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018 № 35

Об утверждении Порядка и условий финансирования и проведения бышим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования и проведения бышим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. (Прилагается)
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского

поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
руководителя Администрации
городского поселения Заречье
А.В. Горбунов

Приложение
к Постановлению Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Московской области
от 19.06.2018 № 35

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ БЫШИМ НАЙМОДАТЕЛЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бышим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление

указанных элементов.

3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – бывший наймодатель)

4. Проведение бышим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы», утвержденную Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1188/58 (далее – региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по

проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

5. Проведение бышим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанные расходы финансируются производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бышим наймодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1188/58 «Об утверждении региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы».

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определен-

ной нормативным правовым актом Московской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемые собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.06.2018 № 2790

О внесении изменений в состав и Положение о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом

и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 28.07.2016 № 4456 (далее – Комиссия) изменения и дополнения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам, утвержденное Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 28.07.2016 № 4456 (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 2 главы 1 после слова «деятельности Комиссии

дополнить словами «, а также пригласить членов Комиссии для участия в открытом конкурсе за 2 (две) недели до даты проведения открытого конкурса. Членами Комиссии являются представители организатора конкурса, ГИБДД ГУ МВД России «Одинцовское», Территориальный отдел № 8 Управления регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, а также членами Комиссии по согласованию могут быть представители от Одинцовского межрайонного отдела Государственного автодорожного надзора по Московской области, Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области, Московского областного комитета профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства».

Приложение:
Утвержден Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2018 № 2790

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Пайсов М.А.	первый заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (председатель Комиссии)
Кувшинников Г.Б.	председатель Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (заместитель председателя Комиссии)
Жабина С.В.	заместитель председателя Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области
Доронин Д.И.	начальник отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области
Егоров В.Н.	начальник ОГИБДД МУ МВД «Одинцовское» (по назначению)
Рем Е.А.	заведующий территориальным отделом № 8 Управления административно-транспортного контроля Министерства транспорта Московской области (по назначению)
Елиянц Г.О.	консультант отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (секретарь Комиссии)
Представитель по согласованию	Одинцовский межрайонный отдела Государственного автодорожного надзора по Московской области
Представитель по согласованию	Межрайонная ИФНС России № 22 по Московской области
Представитель по согласованию	Московский областной комитет профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства

Первый заместитель
руководителя Администрации М.А. Пайсов

Утверждено
Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2018 № 2790

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

1. Общие положения

1. Положением Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (далее – Комиссия) определяется порядок деятельности Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс, Положение о комиссии).

2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя деятельность Комиссии руководит его заместитель. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку к проведению открытого конкурса, исполняет решения принятые на заседании Комиссии, направляет соответствующие запросы для обеспечения деятельности Комиссии, а также приглашает членов Комиссии для участия в открытом конкурсе за 2 (две) недели до даты проведения открытого конкурса. Членами Комиссии являются представители организатора конкурса, ГИБДД МУ МВД России «Одинцовское», Территориальный отдел № 8 Управления регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, а также членами Комиссии по согласованию могут быть представители от Одинцовского межрайонного отдела Государственного автодорожного надзора по Московской области, Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области, Московского областного комитета профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4. Комиссия:

- 1) вскрывает конверты, сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, проверяет содержание документов представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее – претенденты);
 - 2) допускает претендентов на открытый конкурс и признает их участниками конкурса или отказывает претендентам в допуске на открытый конкурс;
 - 3) признает открытый конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников конкурса и определяет победителя (победителей) открытого конкурса;
 - 4) признает открытый конкурс несостоявшимся.
5. В ходе заседания Комиссии ведутся протоколы об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определения участников открытого конкурса и об итогах открытого конкурса. Секретарем Комиссии проводится работа по ведению указанных протоколов. Протоколы оформляются в двух экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и подписываются председателем Комиссии, его заместителем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

II. Прием документов

1. Документы на участие в открытом конкурсе представляются претендентом или его представителем в секретариат Комиссии в запечатанном конверте, с указанием надписи на конверте согласно приложению 1 к Положению о комиссии, в сроки и по адресу, указанные организатором открытого конкурса в информационном извещении о проведении открытого конкурса.

В конверт должна быть вложена копия представляемых документов по форме согласно приложению 3 к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса. Документы, представленные позднее даты и времени, указанных в информационном извещении о проведении открытого конкурса, прием не подлежат.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений. 2. Конверты с документами на участие в открытом конкурсе регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 2 к Положению о комиссии.

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в открытом конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении документов с документами с указанием даты и времени получения по форме согласно приложению 4 к Положению о комиссии.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена по форме согласно приложению 5 к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса и оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями для претендентов по оформлению заявки на участие в открытом конкурсе согласно приложению 6 к Положению о комиссии.

Документы для участия в открытом конкурсе представляются претендентами по описи согласно приложению 3 к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса.

4. В случае если перевозчик претендует на участие в открытом конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, заявка на участие в открытом конкурсе, справка о транспортных средствах и проект расписания движения транспортных средств представляются по каждому конкурсному предложению отдельно.

5. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе в любое время до истечения срока приема документов на участие в открытом конкурсе, установленного

в информационном извещении о проведении открытого конкурса, отозвать или изменить заявку (документы) на участие в открытом конкурсе, письменно уведомив об этом председателя Конкурсной комиссии.

III. Вскрытие конвертов и определение участников открытого конкурса

1. Комиссией в день, во время и в месте, указанные в информационном извещении о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с документами на участие в открытом конкурсе.

2. На заседании Комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в открытом конкурсе или их представители по доверенности установленной формы согласно приложению 8 к Положению о комиссии.

Претенденты на участие в открытом конкурсе (их представители) регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации претендентов на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 9 к Положению о комиссии.

3. Председатель Комиссии информирует присутствующих на заседании Комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых).

4. Председатель Комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии поручает одному из членов Комиссии при вскрытии конвертов огласить претендентов и параметры представленных заявок на участие в открытом конкурсе.

На принятых Комиссией с рассмотрением заявок на участие в открытом конкурсе и справках о транспортных средствах предоставляется штамп по форме согласно приложению 10 к Положению о комиссии.

5. Комиссия сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом согласно описи представленных документов в соответствии с пунктом 1 раздела II Положения о комиссии по проведению открытого конкурса, проверяет содержание документов.

Комиссия вправе затребовать от претендентов разъяснения по представленным ими документам на участие в открытом конкурсе.

6. Председатель Комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии поручает одному из членов Комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов. Результаты вносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении участников открытого конкурса.

7. Председатель Комиссии выносит на голосование вопрос:
1) о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса;

2) об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе.

8. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе в случаях:

1) несоответствия представленной заявки на участие в открытом конкурсе по форме, установленной приложением 5 к Положению о проведении открытого конкурса;

2) несоответствия конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, информационному извещению о проведении открытого конкурса;

3) неуказание, неполное указание либо указание недостоверных сведений в справке о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный маршрут, представленных документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

4) непредоставления документа (документов) в соответствии с перечнем, установленным Положением о Комиссии;

Результаты голосования вносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении участников открытого конкурса. Выписка из протокола доводится до сведения претендентов на допуск к участию в открытом конкурсе путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).

9. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

1) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами открытого конкурса;

2) факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

3) факта проведения в отношении претендента открытого конкурса процедуры

банкротства;

- 4) наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе;
- 5) наличие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;
- 6) факта приостановления действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автотранспортом.

IV. Рассмотрение конкурсной документации

1. В период после проведения вскрытия конвертов и определения участников открытого конкурса до проведения второго заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников открытого конкурса по каждому конкурсному предложению.
2. Секретарем Комиссии оформляется справка по каждому конкурсному предложению для рассмотрения в втором заседании Конкурсной комиссии.
3. Определение победителей открытого конкурса
1. Второе заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов и определения участников открытого конкурса. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при определении победителя открытого конкурса.
2. Председатель Конкурсной комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии вправе поручить одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников открытого конкурса по каждому конкурсному предложению.
3. Конкурсная комиссия по шкале оценки сопоставляет данные, представленные участниками конкурса, и определяет победителей по каждому конкурсному предложению.
4. Оценка производится членами Конкурсной комиссии в соответствии с постановлениями Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1379/49 «О требованиях к осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам и шкале для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам», а также с учетом Методических рекомендаций для членов Конкурсной комиссии по оценке показателей, согласно приложению 11 к Положению.
5. Итоги открытого конкурса вносятся в протокол об итогах открытого конкурса. К протоколу прикладываются справки по каждому конкурсному предложению участников открытого конкурса.
6. Информация о результатах открытого конкурса публикуется организатором открытого конкурса в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района, а также доводится до сведения участников открытого конкурса путем вручения выписки из протокола под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).
7. Победителю открытого конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт(ы) маршрута регулярных перевозок.
8. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт(ы) маршрута регулярных перевозок в срок, предусмотренный информационным извещением, организатор открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок участнику открытого конкурса, занявшему второе место, на срок не менее пяти лет.

Свидетельство об осуществлении перевозок с участником, занявшим второе место, выдается в течение трех рабочих дней, со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

9. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок установлен распоряжением Министерства транспорта Московской области от 10.05.2016 № 21РБ-55 «О порядке выдачи и ведения учета свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».
10. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

ОБРАЗЕЦ
надписи на конверте

(наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 00.00 «_» _____ г.

ДОКУМЕНТЫ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Порядковый номер конверта _____
_____ г. _____ ч _____ мин.

Сдал
(подпись, Ф.И.О.) _____

Принял _____

Приложение 2
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

ЖУРНАЛ
регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

<*>
(дата проведения конкурса)

_____ Г.
(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С _____ Г.
ПО _____ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ _____ ЧАСОВ)

№ конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в открытом конкурсе	Конверт принят (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в открытом конкурсе претенденту или его представителю (да, нет)	Примечание <*>
1	2	3	4	5

<*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкур-

курс должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.
<*> В графе 5 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение 3
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

ОПИСЬ
представленных документов

(полное наименование претендента)

Для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Справка о транспортных средствах, выставленных на маршрут регулярных перевозок, с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств*		
3	Копия договора простого товарищества (для участников простого товарищества).		
4	Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автотранспортом		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).		
6	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе		
7	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов.		
8	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, либо документ подтверждающий принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные в информационном извещении о проведении открытого конкурса		
9	Копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами		
10	Проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам		

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица Подпись Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель)
(уполномоченный участник договора простого товарищества)

«_» _____ г.
М.П. (при наличии)

Примечание:

1. В случае представления претендентом нескольких заявок (справок о транспортных средствах) графа 4 заполняется претендентом: «2 заявки», «2 справки» и т.д.
 3. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».
- В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Нотариально заверенная копия».

<*> Справка о транспортных средствах, выставленных на маршрут, согласно приложению 2 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

Приложение 4
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что _____ г. в _____ часов _____ минут в секретариат Конкурсной комиссии был доставлен запечатанный конверт с надписью «Документы на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам».

Конверт зарегистрирован под № _____ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам.

Сведения о лице, принявшем конверт:

_____ (полное наименование должности)
(Ф.И.О.)
(телефон)
(подпись)

Приложение 5
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществ-

ления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

_____ (местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

_____ Основной государственный регистрационный номер _____

_____ предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок, указанным в конкурсном предложении номер _____ (номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением)

_____ регистрационный номер маршрута (маршрутов) регулярных перевозок в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Одинцовского муниципального района Московской области: _____

_____ номер и наименование муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок: _____

_____ вид регулярных перевозок _____ (регулярные перевозки по регулируемым тарифам)

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием регистрационного номера маршрута регулярных перевозок:
количество транспортных средств _____, класс <*>

<*> Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК) - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.

Показатели:

1. Уровень аварийности по дорожно-транспортным происшествиям (индивидуальному предпринимателю):

1.1	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	
1.2	Среднесуточное количество транспортных средств за отчетный период	
1.3	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период	

2. Опыт осуществления регулярных перевозок

2.1	Свыше 15 лет	
2.2	От 10 лет до 15 лет включительно	
2.3	От 5 лет до 10 лет включительно	
2.4	От 1 года до 5 лет включительно	
2.5	До 1 года включительно	

3. Наличие низкопольных транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок.

Количество транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок - всего	
Из них количество низкопольных транспортных средств	

4. Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения

Количество транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения	

5. Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне).

Количество транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	

6. Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха.

Количество транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных системой кондиционирования воздуха	

7. Наличие в салоне транспортных средств оборудования, осуществляющего непрерывную аудио и видео фиксацию.

Количество транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио и видео фиксацию.	

8. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, выставленных на маршрут регулярных перевозок:

Класс транспортных средств	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
МК		
СК		
БК		
ОБК		

С условиями проведения конкурса согласен.
Руководитель юридического лица/
Подпись
индивидуального предпринимателя/ (Фамилия, имя, отчество)
уполномоченный участник простого товарищества
«_» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение 6
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

1. В строке наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества. Указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в соответствии с представленной выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс).

2. Строки регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Реестр), номер и наименование маршрута, вид регулярных перевозок, номер конкурсного предложения, количество транспортных средств и класс указываются строго в соответствии с опубликованным информационным извещением о проведении открытого конкурса.

Показатель № 1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Показатель рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента за отчетный период на среднесписочное количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа и на которые имеются лицензионные карточки за отчетный период.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса.

Пример расчета: По предпринятию за отчетный период зарегистрировано 12 ДТП, в которых погибли или ранены люди.

Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период <*>, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа и на которые имеются лицензионные карточки, - 175.

<*> Определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12.

Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период, равно 12 : 175 = 0,0686.

Расчет производится с точностью до четвертого знака после запятой.

Пример заполнения:

1.1.	Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	12
11.2	Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период	175
11.3	Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортных средств за отчетный период	0,0686

Показатель № 2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области.

Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества подтверждается совокупным сроком обязательств по контрактам и договорам на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Показатель № 8. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В соответствующую строку проставляется суммарное количество транспортных средств, включаемых в данную группу по классу. Средний возраст транспортных средств исчисляется путем сложения значений возрастов по каждому транспортному средству данной группы и деления результата на количество этих транспортных средств.

Пример расчета: Претендентом на маршрут № 111 в соответствии с опубликованными в информационном извещении о проведении конкурса конкурсными предложениями (3 МК, 3 СК, 2 БК) заявлен следующий подвижной состав:

- 3 МК: Ford Transit (длина от более чем 5 метров до 7,5 метра) 2014 года выпуска - 1 ед. Peugeot Boxer (длина от более чем 5 метров до 7,5 метра) 2015 года выпуска - 1 ед. Mercedes Sprinter (длина от более чем 5 метров до 7,5 метра) 2016 года выпуска - 1 ед.
- 3 СК: MA3-226 (длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно) 2012 года выпуска - 1 ед. MA3-226 (длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно) 2013 года выпуска - 1 ед. MA3-226 (длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно) 2014 года выпуска - 1 ед.
- 2 БК: PolA3 Вояж (длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно) 2013 года выпуска - 1 ед. MAN Regio (длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно) 2011 года выпуска - 1 ед.

Возраст транспортного средства определяется разницей между годом опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса и годом выпуска транспортного средства (при необходимости в расчет принимается месяц и год опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса и месяц и год выпуска транспортного средства).

Средний возраст транспортного средства исчисляется:

1. Производится суммирование возрастов транспортных средств, включаемых в группу по вместимости.
2. Производится деление полученной суммы возрастов на количество транспортных средств, включаемых в данную группу по классу.

Пример расчета приведен в таблице:

№ № п/п	Класс транспортного средства	Возраст транспортных средств	Количество транспортных средств	Средний возраст транспортных средств
1	1	2	3	4
2	МК	2 + 1 + 0 = 3	3	1
3	СК	4 + 3 + 2 = 9	3	3
4	БК	3 + 5 = 8	2	4

Результаты расчета заносятся в заявку на участие в открытом конкурсе:

№ № п/п	Класс транспортного средства	Количество транспортных средств	Средний возраст транспортных средств
1	1	3	3
2	МК	3	1
3	СК	3	3
4	БК	2	4

Приложение 7
к Положению о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

СПРАВКА о транспортных средствах, выставляемых на маршрут

(наименование юридического лица, или индивидуального предпринимателя, участников простого товарищества)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

№ п/п	Государственный регистрационный знак	Марка	Класс	Год выпуска	Экологический класс	Принадлежность	Наличие транспортных средств с низким расположением пола	Наличие оборудования для маломобильных групп населения	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	Наличие в салоне транспортного средства электроного табло оптического оповещения информации о температуре воздуха в салоне (среды и в салоне)	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио и видео фиксацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель юридического лица Подпись _____
(индивидуальный предприниматель) (фамилия, имя, отчество)
«_» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения: в графе 7: С - в собственности претендента; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга; П.О. - принятие обязательств по приобретению транспортных средств. В графе 8, 9, 10, 11: Да - при наличии; Нет - при отсутствии.

Приложение 8
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(наименование населенного пункта, число, месяц и год выдачи доверенности - прописью)

Организация - претендент на участие в открытом конкурсе _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность) паспорт серии № _____ выдан «_» _____ г.,

(кем выдан) (когда выдан) представлять интересы _____

(полное наименование организации) на конкурсах, проводимых _____

(наименование уполномоченного органа - организатора открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого) Доверенность действительна на «_» _____ г.

(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации) место печати (при наличии)

*Для юридического лица оформляется на бланке организации

Приложение 9
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

ЖУРНАЛ регистрации претендентов на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам*

№ п/п	Наименование претендента на участие в открытом конкурсе	Порядковый номер конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов на участие в открытом конкурсе)	Ф.И.О.	Подпись	Примечание**
1	2	3	4	5	6

<*> Журнал регистрации претендентов на участие в открытом конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<*> В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель.

*Журнал заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение 10 к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

Принято к рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии «_» _____ г.

Председатель Конкурсной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 11
к Положению о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для членов комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам по оценке показателей

Методика оценки показателя № 4 «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок»

1. Определяется количество баллов по каждой строке показателя.
2. Производится суммирование полученных баллов по каждой строке.
3. Исчисляется среднестатистическое значение по рассматриваемому оценочному показателю.

Пример расчета: Претендентом по показателю № 4 «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» в заявке указано:

№ п/п	Класс транспортного средства	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
1	1	2	3
2	МК	3	3
3	СК	1	2
4	БК	3	5
5	ОБК		

По оценочным показателям заявленному подвижному составу соответствуют следующие баллы:

- По первой строке - 2 балла.
- По второй строке - 3 балла.
- По третьей строке - 2 балла.

4. Среднестатистическое значение по рассматриваемому оценочному показателю составляет: 2 + 3 + 2 = 7 : 3 = 2,333 (балла).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.06.2018 № 2789

Об объявлении открытого конкурса
и опубликовании информационного извещения

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Московской области от 27.12.2005

№ 268/2005-03 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 28.07.2016 № 4455 «Об организации открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 14.08.2018 открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регуляр-

ных перевозок по нерегулируемым тарифам № 32к «пл. Лесной городок – ул. Фасадная – пл. Лесной городок» (далее – открытый конкурс) в соответствии с Информационным извещением, являющимся приложением к настоящему постановлению.
2. Комитету по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры (Г.Б. Кувшинников) организовать работу по проведению открытого конкурса.
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Пайкова М.А.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Утверждено

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2018 № 2789

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ № 32К «ПЛ. ЛЕСНОЙ
ГОРОДОК – УЛ. ФАСАДНАЯ – ПЛ. ЛЕСНОЙ ГОРОДОК»

Наименование организатора открытого конкурса: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Место нахождения: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Адрес электронной почты: adm@odin.ru.

Телефон: +7 (495) 596-04-65

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам № 32к «пл. Лесной городок – ул. Фасадная – пл. Лесной городок» (параметры по маршруту прилагаются). Срок действия свидетельства – 5 лет.
Сроки представления документации: со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района до истечения 30 календарных дней.

Место представления документации: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, 2 этаж, кабинет 201/1.

Конкурсная документация представляется: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 (по местному времени);

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: www.odin.ru, в разделе: Документы/ Распоряжения и Постановления Администрации.

Плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе не взимается.

Место вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, 4 этаж, кабинет 405. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: в 11:00 14.08.2018.

Место подведения итогов открытого конкурса: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, 4 этаж, кабинет 405.

Дата и время подведения итогов открытого конкурса: в 11:00, 16.08.2018.

Полный текст извещения и документация о конкурсе размещены на сайте в сети Интернет по адресу: www.odin.ru.

Приложение
к информационному извещению
о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

ПАРАМЕТРЫ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ № 32К «ПЛ. ЛЕСНОЙ ГОРОДОК – УЛ. ФАСАДНАЯ – ПЛ. ЛЕСНОЙ ГОРОДОК»

Конкурсное предложение № 1													
Регистрационный номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок		Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту		Протяженность маршрута (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Информация о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок			Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту
			Прямой путь	Обратный путь	Прямой путь	Обратный путь				вид	количество	класс	
1	2	3	4а	4б	5а	5б	6	7	8	9а	9б	9в	10
3233	32к	пл. Лесной городок – ул. Фасадная – пл. Лесной городок	Рынок Магнит Храм Школа Лесной городок ЖК "Вальд Эмероль" платформа Лесной городок Лесной городок магазин Орешек Рынок	Рынок Магнит Храм Школа Лесной городок ЖК "Вальд Эмероль" платформа Лесной городок Лесной городок магазин Орешек Рынок	ул. Энергетиков, ул. Молодежная, ул. Фасадная, ул. Лесная, а/д «Минское шоссе – ст. Пионерская (ул. Липовая), Минское шоссе, ул. Лагузная, ул. Триумфальная, ул. Центральная, Минское шоссе, ул. Энергетиков	ул. Энергетиков, ул. Молодежная, ул. Фасадная, ул. Лесная, а/д «Минское шоссе – ст. Пионерская (ул. Липовая), Минское шоссе, ул. Лагузная, ул. Триумфальная, ул. Центральная, Минское шоссе, ул. Энергетиков	8,3	УОП	НРТ	А	3	МК	Евро 4

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 5/36

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

В целях приведения Устава сельского поселения Захаровское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Уставом сельского посе-

ления Захаровское, рассмотрев замечания к проекту решения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 26.04.2018 № 50-05-2773/18, принимая во внимание письмо Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 04.06.2018 № 50-05-3618/18, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения

Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Установить время и место проведения публичных слушаний 31 июля 2018 года в 17 часов по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1А, здание Администрации сельского поселения Захаровское.
4. Проведения и замечания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области принимаются в письменной форме в Администрации сельского поселения Захаровское в соответствии с Приложением № 2.
5. Утвердить Порядок учета предложений по проекту ре-

шения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское (Приложение № 2).

6. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское (Приложение № 3).

7. Опубликовать настоящее решение со всеми приложениями в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского
поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Захаровское
от 15.06.2018 № 5/36

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава сельского поселения Захаровское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 07.06.2017 N 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 18.07.2017 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2017 N 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 30.10.2017 N 299-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.12.2017 N 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», от 05.12.2017 N 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 29.12.2017 N 455-ФЗ «О внесении

изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2017 N 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 18.04.2018 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, на основании протокола публичных слушаний от _____, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:
1) пункт 12 части 1 статьи 11.1. Устава признать утратившим силу;
2) пункт 9 части 1 статьи 11. Устава изложить в следующей редакции:
«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.»
3) часть 1 статьи 11.1. Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»
4) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:
«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»
5) пункт 6 части 1. статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:
«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»
6) дополнить Устав статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Закон Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта два года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий об-

ращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
 - 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
 - 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законом Московской области.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское в соответствии с законом Московской области.;

- 7) пункт 3 части 2. статьи 20. Устава изложить в следующей редакции:
«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
- 8) пункт 4 части 7 статьи 25. Устава изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

- 9) часть 7 статьи 25 Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения»;
- 10) Статью 28 Устава дополнить частью 6.1. следующего содержания:
«6.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных мест, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Московской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения»;

- 11) Статью 28 Устава дополнить частью 6.2. следующего содержания:
«6.2. Администрация сельского поселения Захаровское определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.»;
- 12) Статью 28 Устава дополнить частью 6.3. следующего содержания:
«6.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

- 13) Статью 28 Устава дополнить частью 6.4. следующего содержания:
«6.4. Воспретительские организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 14) часть 10.3. статьи 29. Устава изложить в следующей редакции:
«10.3. В случае прекращения полномочий депутата сельского поселения досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) от отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов сельского поселения не вправе принимать решение об избрании главы сельского поселения, избираемого Советом депутатов сельского поселения из своего состава, до вступления решения суда в законную силу»;

- 15) Статью 29 Устава дополнить частью 10.4. следующего содержания:
«10.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения избрание главы сельского поселения, избираемого Советом депутатов сельского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
- При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения из состава Совета депутатов сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов сельского поселения.»

- 16) в пункте 8 части 6 статьи 30.1. Устава слова «планов и программ (подпрограмм)

социально-экономического развития) заменить словами «проектов стратегии социально-экономического развития»;

- 17) пункт 15 части 1 статьи 31. Устава признать утратившим силу;
- 18) Часть 2 статьи 35 Устава дополнить предложением следующего содержания:
«Голос главы сельского поселения учитывается при принятии устава сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения как голос депутата Совета депутатов сельского поселения.»;

- 19) Статью 35 Устава дополнить частью 5. следующего содержания:
«5. Устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

- Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в устав сельского поселения.

- Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.»
- 20) Статью 35 Устава дополнить частью 6. следующего содержания:
«6. Изменения и дополнения в устав сельского поселения вносятся решением Совета депутатов сельского поселения, подписанным единолично главой сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения.»

- 21) Статью 35 Устава дополнить частью 7. следующего содержания:
«7. Изложение устава сельского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав сельского поселения, а ранее действующий устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава сельского поселения.»

- 22) часть 9 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:
«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

- Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении.
- «9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

- Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении.
2. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Захаровское М.А. Мотылевой для подписания, представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А.Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 6/36

О назначении членов Избирательной комиссии сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со ст.20,22,24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.12 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 № 192/1337-5 «О методических рекомендациях по порядку формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», решением Совета де-

путатов сельского поселения Захаровское от 29.03.2018 № 2/35, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

1. Назначить членами Избирательной комиссии сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса:

Аникину Ольгу Фатиховну – 1977 года рождения, образование высшее, заместителя директора по безопасности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Лушниковская школа», предложенную для назначения в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией районного муниципального района Московской области;

Коваленко Светлану Александровну – 1954 года рождения, образование высшее, МКУ «Корпорация развития Одинцовского муниципального района», предложенную для назначения в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией районного муниципального района Московской области;

Комунову Татьяну Николаевну – 1975 года рождения, образование высшее, заместителя директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Лушниковская школа», предложенную для назначения в состав комиссии бюро Комитета Одинцовского районного Московского областного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

Никитину Людмилу Григорьевну – 1990 года рождения, образование высшее, директора МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области», предложенную для назначения в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией районного муниципального района Московской области;

Тимофееву Тамару Алексеевну – 1989 года рождения, образование высшее, методиста КТР Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Захаровский муниципальный сельский Дом культуры», предложенную для назначения в состав комиссии Московским областным отделением политической пар-

тии ЛДПР-Либерально-демократической партии.

Шаеву Элеонору Ремовну – 1964 года рождения, образование высшее, заместителя директора по УВР Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Лушниковская школа», предложенную для назначения в состав комиссии местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

Созвать первое (организационное) заседание Избирательной комиссии сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области 29 июня 2018 года по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 9а.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.06.2018 № 32

Об отмене постановления администрации сельского поселения Часцовское от 29.06.2017 № 35 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта, входящего в состав сельского поселения Часцовское Одинцовского района Московской области

В целях приведения нормативных правовых актов органов

местного самоуправления сельского поселения Часцовское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с принятием решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 5/51 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского

поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», постановление администрации сельского поселения Часцовское от 29.06.2017 № 35 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта, входящего в состав сельского поселения Часцовское Одинцовского района Московской области» считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте

администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель администрации сельского поселения Часцовское И.М. Папфолов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.06.2018 № 09-Гл

Об отмене постановлений главы сельского поселения Часцовское от 25.02.2015 № 14-Гл (с изм. и доп., внесенными постановлением главы от 03.05.2017 № 10-Гл), от 12.02.2015 № 08-Гл (с изм. внесенным постановлением главы от 15.02.2016 № 02-Гл)

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с принятием постановления администрации сельского поселения Часцовское от 06.06.2018 № 30 «Об утверждении Положения о старшем по дому, по подъезду в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» и решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 3/51 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» постановление главы сельского поселения Часцовское от 25.02.2015 № 14-Гл «Об утверждении Положения о старшем по дому (подъезду, группе домов) и прилегающей придомовой территории, о старостах деревень, улк частного сектора в сельском поселении Часцовское Одинцовского муни-

ципального района Московской области» (с изм. и доп., внесенными постановлением главы сельского поселения Часцовское от 03.05.2017 № 10-Гл) считать утратившим силу.

2. В связи с принятием решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 4/51 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» постановление главы сельского поселения Часцовское от 12.02.2015 № 08-Гл «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» (с изм. и доп., внесенными постановлением главы сель-

ского поселения Часцовское от 15.02.2016 № 02-Гл) считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25.05.2018 г. № 1

Об избрании председателя Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав

на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и на основании протокола Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.05.2018 г. № 1 по результатам тайного голосования Избирательная комиссия сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса Нестерова Ольгу Алексеевну.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии
О.А. Нестерова

Секретарь Избирательной комиссии
Т.П. Иванова

РЕШЕНИЕ**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25.05.2018 г. № 2

Об избрании заместителя председателя Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав

на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и на основании протокола Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.05.2018 г. № 1 по результатам тайного голосования Избирательная комиссия сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса Шелкову Валентину Николаевну.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии
О.А. Нестерова

Секретарь Избирательной комиссии
Т.П. Иванова

РЕШЕНИЕ**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25.05.2018 г. № 3

Об избрании секретаря Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав

на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и на основании протокола Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.05.2012 г. № 1 по результатам тайного голосования Избирательная комиссия сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области РЕШИЛА:

1. Избрать секретарём Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса Иванову Татьяну Петровну.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии
О.А. Нестерова

Секретарь Избирательной комиссии
Т.П. Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25.06.2018 № 2794

О внесении изменений в Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении открытого конкурса

на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам, утвержденное Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 28.07.2016 № 4455 (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 3 главы I изложить в новой редакции:

«В состав конкурсной комиссии включаются: представители организатора конкурса, ГИБДД ГУ МВД России «Одинцов-

ское», Территориальный отдел № 8 Управления регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, а также по согласованию представителя Одинцовского межрайонного отдела Государственного автодорожного надзора по Московской области, Межрайонный ИФНС России № 22 по Московской области, Московского областного комитета профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства».

3. Опубликовать Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

Московской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Лайкова М.А.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Утверждено
Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.06.2018 № 2794

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам

I. Общие положения

1. Предметом открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Организатором открытого конкурса является Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – организатор конкурса).
3. Организатор конкурса создает комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав, председателя и порядок деятельности.

В состав конкурсной комиссии включаются: представители организатора конкурса, ГИБДД ГУ МВД России «Одинцовское», Территориальный отдел № 8 Управления регионального административно-транспортного контроля Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, а также по согласованию представителя Одинцовского межрайонного отдела Государственного автодорожного надзора по Московской области, Межрайонный ИФНС России № 22 по Московской области, Московского областного комитета профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства.

4. Организатор конкурса формирует конкурсные предложения по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении открытого конкурса.

5. Информационное извещение о проведении открытого конкурса (далее – информационное извещение) публикуется не менее чем за 30 и не более чем за 60 календарных дней до даты его проведения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

6. В информационном извещении о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе организатор конкурса может быть внесены изменения. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в информационное извещение о проведении открытого конкурса, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в информационное извещение, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

II. Документы, представляемые для участия в открытом конкурсе

1. Для участия в открытом конкурсе юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или участниками договора простого товарищества (далее – претенденты) представляются следующие документы:

1) заявка на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии лицензий на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее – лицензий);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения (для индивидуальных предпринимателей) (далее – Выписка);

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Одинцовского муниципального района Московской области, либо документ подтверждающий принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные в информационном извещении о проведении открытого конкурса (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

5) справка о транспортных средствах, выставленных на муниципальный маршрут, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств (при наличии). Справка о транспортных средствах, выставленных на муниципальный маршрут, представляется по каждому муниципальному маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества;

6) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Одинцовского муниципального района Московской области, либо документ подтверждающий принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные в информационном извещении о проведении открытого конкурса (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

7) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативными правовыми актами;

8) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданным заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

9) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

10) проект расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам оформленным в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

11) опись представленных документов, подписанная уполномоченным представителем претендента, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Копии документов заверяются претендентом или его упол-

номоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента, при ее наличии.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются претендентом или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении.

Документы, представленные

позднее даты и времени, указанных в информационном извещении, приему не подлежат.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе выражает намерение претендента принять участие в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении.

III. Порядок проведения открытого конкурса

1. Публично в день, во время и в месте проведения открытого конкурса, указанном в информационном извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в открытом конкурсе. При вскрытии каждого конверта секретарем конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в открытом конкурсе. Претенденты на участие в открытом конкурсе имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Положения, проверяет содержание документов.

3. Председатель конкурсной комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии поручает одному из членов конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения документов на участие в открытом конкурсе, представленных каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске претендента на открытый конкурс и признании его участником открытого конкурса или об отказе претенденту в допуске на открытый конкурс.

Результаты заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении участников открытого конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в открытом конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, информационному извещению;

3) неуказание, неопределенное указание либо указание недостоверных сведений в справке о транспортных средствах, выставленных на муниципальный маршрут, представленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) непредставление документа (документов), предусмотренного пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

5) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Положения, а также установление факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе, наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, приостановления действия лицензии, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Протокол об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении участников открытого

конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится следующая информация:

1) о допуске претендента на участие в открытом конкурсе;

2) об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе, с обоснованием причины отказа.

Претенденту, которому отказано на участие в открытом конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе и определении участников открытого конкурса передается выписка из протокола путем вручения по расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).

6. Конкурсной комиссией не позднее 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса вправе присутствовать при определении победителя открытого конкурса. О дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии участник открытого конкурса уведомляется информационным извещением.

7. Оценка производится по шкале для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1379/49 «О требованиях к осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам и шкале для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам».

8. По результатам оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией готовятся справки по каждому конкурсному предложению.

9. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявка на участие в конкурсе, получившая высшую оценку, присваивается первый номер.

10. В случае, если несколькими заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11. В протокол об итогах открытого конкурса, вносится информация:

1) о признании открытого конкурса состоявшимся и о победителе открытого конкурса;

2) о каждом участнике открытого конкурса, с указанием количества набранных баллов;

3) о признании открытого конкурса несостоявшимся.

12. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

13. Победителю открытого конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт(ы) маршрута регулярных перевозок.

14. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок по

муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт(ы) маршрута регулярных перевозок в срок, предусмотренный информационным извещением, организатор открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок участнику открытого конкурса, занявшим второе место, на срок не менее пяти лет.

Свидетельство об осуществлении перевозок с участником, занявшим второе место, выдается в течении трех рабочих дней, со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

15. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок установлен распоряжением Министерства транспорта Московской области от 10.05.2016 № 21ПВ-55 «О Порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

16. Информация об итогах открытого конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района, в течении 10 календарных дней со дня оглашения результатов об итогах проведения открытого конкурса, и доводится до сведения участников конкурса путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением).

17. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Первый заместитель
руководителя Администрации М.А. Пайсов

**Приложение 1
к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифу**

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифу

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

_____ (местонахождение, почтовый адрес)
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Основной государственный регистрационный номер _____
предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок указанным в конкурсном предложении номер _____

_____ (номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением) регистрационный номер _____ маршрута (маршрутов) _____ регулярных перевозок в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Одинцовского муниципального района Московской области: _____

номер и наименование муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок: _____

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица/ Подпись _____ индивидуального предпринимателя/ (Фамилия, имя, отчество) уполномоченный участник простого товарищества
«_» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

**Приложение 2
к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифу**

СПРАВКА
о транспортных средствах, выставляемых на маршрут

_____ (наименование юридического лица, или индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества)

_____ (регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

№ п/п	Государственный регистрационный знак	Марка	Класс	Год выпуска	Экологический класс	Приноруженность	Наличие транспортных средств с низким расположением пола	Наличие оборудования для маломобильных групп населения	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	Наличие в салоне транспортного средства автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	Наличие в салоне транспортного средства оборудования осуществляющего непрерывную аудио и видео фиксацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель юридического лица Подпись _____ (индивидуальный предприниматель) (Фамилия, имя, отчество)
«_» _____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

С - в собственности претендента; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга; П.О. - принятие обязательств по приобретению транспортных средств.

В графе 8, 9, 10, 11:

Да - при наличии; Нет - при отсутствии.

**Приложение 3
к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифу**

ОПИСЬ
представленных документов

_____ (полное наименование претендента)

Для участия в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифу

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, с представлением копий свидетельства о регистрации транспортных средств*		
3	Копия договора простого товарищества (для участников простого товарищества).		
4	Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автотранспортом		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).		
6	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе		
7	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов.		
8	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, либо документ подтверждающий принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные в информационном извещении о проведении открытого конкурса		
9	Копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами		
10	Проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу		

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица Подпись Ф.И.О.
(индивидуальный предприниматель)
уполномоченный участник договора простого товарищества)
«_» _____ г.
М.П. (при наличии)

Примечание:

1. В случае представления претендентом нескольких заявок (справок о транспортных средствах) графа 4 заполняется претендентом: «2 заявки»; 2 справки и т.д.

3. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Нотариально заверенная копия».

<> Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, согласно приложению 2 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемому тарифу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.06.2018 № 31

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее - Программа), решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2017 года № 36/1 «О бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Отделу по организационно-правовой работе, делам мо-

лодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления остав-

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодрченко

Утвержден

Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 09.06.2018 г. № 31

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Получателями субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - бюджет городского поселения Заречье) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета муниципального образования (далее - бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2017 года № 36/1 «О бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», - Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области

и муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017

№ 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

67,6 % - средства бюджета Московской области,

32,4 % - средства бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома - 220 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома - 505 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 580 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»
		Замена (устройство) покрытие полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водозульнионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
4	Ремонт (замена) калпаков мусоропровода	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластомастиков шириной до 40 мм
5	Замена оконных блоков	Монтаж кабелей (проводов) в короба
		Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
		Окраска оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

• получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

• получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

• отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

• отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

• наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приема выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

• наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

• наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

• наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

• копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

• копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

• копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

• информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

• копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

• оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНК» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).

• оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрацией осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

о соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

о представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

о достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

о несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

о непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

о недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в получении субсидии, Администрация направляет получателю субсидии письмо, обоснующее обоснования отказа в получении субсидии, в том числе осуществляет возврат документов.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского поселения Заречье - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского поселения Заречье.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае установления по результатам проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

о фактов нецелевого использования бюджетных средств,

о фактов перечисления средств исполнителю работ,

о недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье

Одинцовского муниципального района

от 09.06.2018 г. № 31

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполняется ремонт подъезда	№ подъезда	№ (с/адреса) подъезда в согласованном адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типовой подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (пр.7-9.2.%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (пр.7, пр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (пр.9-пр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (пр.9-пр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)
Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье

Одинцовского муниципального района
от 09.06.2018 № 31

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
Комиссия в составе:
- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН) _____
(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____.
Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) (ФИО)
Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) (ФИО)
Представитель
управляющей организации _____
(подпись) (ФИО)
Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»

(подпись) (ФИО)

**Приложение № 3
к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района от 09.06.2018 № 31**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ___ от _____ 2018 г.	В Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области
-----------------------------	--

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресу, указанному в Справке-расчет

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет): _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,

в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных

в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 4 к Порядку, утвержденному

Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 09.06.2018 № 31

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 2018 г.

Муниципальное образование «городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ от _____, подтверждающей фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ от _____, подтверждающей фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 09.06.2018 № 31 (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:
- в части бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Стороны, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Банк: _____	Банк: _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Код администратора дохода _____	Код администратора дохода _____
КБК _____	КБК _____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Соглашению от «__» _____ 2018г. № _____

Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования городского поселения Московской области Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ п/п адреса подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (пп. 7-5,7,5) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (пп. 7-1,7-8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	Сумма возмещения муниципального образования (пп. 9-1,9-1,0) (в рублях)	Сумма возмещения за счет средств бюджета Московской области (пп. 9-1,9-1,2) (в рублях)
1													
2													
3													
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X			

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
 Главный бухгалтер _____
 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись) _____ Московской области (наименование муниципального образования)
 Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ МП (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2 к Соглашению от «___» _____ 2018г. № _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района
Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(_____) (подпись) (ФИО)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018 № 34

Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
руководителя Администрации
городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2018 № 34

ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МКВ ДОМАХ
О СПОСОБАХ ФОРМИРОВАНИЯ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА
СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА

1. Настоящий Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта (далее - Порядок) определяет необходимые меры, направленные на информирование граждан Администрацией городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - орган местного самоуправления) о возможных способах формирования фонда капитального ремонта и последствиях

выбора одного из них, оказание собственникам расположенных в многоквартирном доме помещений преимуществ и недостатки соответствующего решения и разъяснение порядка его реализации (далее - информирование).

2. Информирование проводится в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Информирование осуществляется путём доведения до сведения собственников помещений, следующей информации:

а) о способах формирования фонда капитального ремонта (на специальном счете, на счете регионального оператора);
б) о владельцах специального счета (товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации; осуществляющий управление многоквартирным домом жилищной кооператив; управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления; региональный оператор);

в) о последствиях выбора одного из способов формирования фонда капитального ремонта (преимущества и недостатки каждого способа формирования фонда капитального ремонта);
г) о возможности изменения способа формирования фонда капитального ремонта на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также о существующих ограничениях на изменение способа формирования фонда капитального ремонта;

д) об оформлении результатов голосования в должной форме (определение правомочности (кворума) общего собрания; количество голосов, принадлежащих каждому собственнику; подсчет голосов собственников по вопросам, поставленным на голосование, в том числе в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в качестве способа формирования фонда капитального ремонта выбрали формирование его на специальном счете, по вопросам, указанным в части 4 статьи 170 и части 3.1 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации; оформление протокола общего собрания в соответствии с установленными требованиями);
е) о порядке информирования собственников помещений в многоквартирном доме о принятых на общем собрании решениях, а также итогах голосования;

ж) о порядке реализации решения общего собрания о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта

та (сроках и порядке направления копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в управляющую организацию, владельца специального счета; уведомления владельца специального счета об определении его в качестве такового, об обязательных действиях владельца специального счета, за исключением случая, если владельцем специального счета является региональный оператор, позволяющих считать, что решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете реализовано).

4. Орган местного самоуправления доводит до сведения собственников помещений в многоквартирных домах информацию, указанную в пункте 3 Порядка, путем её размещения в местах, доступных для всех собственников помещений в многоквартирном доме (на досках объявлений, размещённых во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, созданном органом местного самоуправления для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018 № 35

Об утверждении Порядка и условий финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
руководителя Администрации
городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2018 № 35

Порядок
и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

ления Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - бывший наймодатель)

4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действующими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы, утвержденную Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1188/58 (далее - региональная программа капитального ремонта) не проводилось за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится за счет способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1188/58 «Об утверждении региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы».

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Московской об-

ласти в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьёй, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приеме оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018 № 36

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах

массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
руководителя Администрации
городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение к Постановлению Администрации городского поселения Заречье от 19.06.2018 г. № 36**ПОРЯДОК**

и перечень случаев оказания на возмратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и устанавливает порядок и перечень случаев оказания на возмратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок, дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь оказывается в случаях:

1) в связи с возникновением неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме;

2) при принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и недостаточности средств регионального оператора, определенных статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Дополнительная помощь оказывается в виде предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе:

1) региональному оператору на финансовое обеспечение затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также оказания на возмратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фасада;

7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

8) ремонт фундамента многоквартирного дома;

9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) осуществление строительного контроля.

5. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского

муниципального района Московской области региональному оператору на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области изложен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах изложен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку и перечень случаев оказания на возмратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области региональному оператору на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области региональному оператору на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы, утвержденную Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1188/58 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется региональному оператору на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в случаях, предусмотренных настоящим Постановлением (далее – проведение капитального ремонта, капитальный ремонт).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся региональным оператором и осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее – некоммерческая организация).

5. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии – некоммерческой организацией в соответствии с уставом своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах некоммерческой организации, бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников финансирования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

2) наличие случая оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренного настоящим Постановлением;

3) соответствие некоммерческих организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- некоммерческая организация не получает средства из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие в бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области средств на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта в размере 25% от стоимости работ в соответствии с проектно-сметной документацией;

5) собираемость взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 число квартала, предшествующего дате подачи заявления должна составлять не менее 80 %.

7. Субсидия предоставляется:

1) при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме - в размере 25 % стоимости работ по капитальному ремонту в соответствии с проектно-сметной документацией;

2) при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера - в размере разницы между стоимостью проведения капитального ремонта в соответствии с проектной документацией и договором подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и объемом средств некоммерческой организации, определенных статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более 25 % стоимости работ по капитальному ремонту.

8. Документы для получения субсидии некоммерческой организацией представляются главному распорядителю по адресу: 143085, Московская область, Одинцовский р-он, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2, не позднее 15 ноября текущего финансового года.

9. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка предоставляются следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН некоммерческой организации, подписанное руководителем некоммерческой организации;

2) копию устава некоммерческой организации;

3) перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по проведению капитального ремонта (далее – перечень МКД);

4) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, содержащие решения собственников;

о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием субсидий из областного и местного бюджетов;

о долевом финансировании работ по капитальному ремонту в размере 50 процентов стоимости работ по проведению капитального ремонта в данном многоквартирном доме;

5) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим постановлением;

6) надлежащим образом заверенная копия проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности сметной стоимости;

7) сведения о размере денежных средств, находящихся на счете, счетах некоммерческой организации, по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем МКД;

8) платежное поручение, подтверждающее поступление на счет некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение части затрат в связи с проведением капитального ремонта, в размере, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка;

9) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах 2-5 подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

10. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка предоставляются следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН некоммерческой организации, подписанное руководителем некоммерческой организации;

2) копию устава некоммерческой организации;

3) акт обследования поврежденного многоквартирного жилого дома в результате аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, составленного комиссией, созданной органом местного самоуправления, с участием собственников многоквартирного дома, лица, ответственного за управление многоквартирным домом, представителей органа местного самоуправления, с указанием поврежденного (разрушенного) общего имущества многоквартирного дома и их характеристик по конструктивным элементам и приложением фото- или видеодокументов поврежденного имущества;

4) протокол общего собрания собственников помещений, содержащий решение собственников помещений в многоквартирном доме;

5) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

6) надлежащим образом заверенную копию проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности сметной стоимости;

7) справку об объеме денежных средств, находящихся на счете некоммерческой организации, предназначенных для обеспечения ее финансовой устойчивости в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) платежное поручение, подтверждающее поступление на счет некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение части затрат в связи с проведением капитального ремонта, в размере, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка;

9) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в абзацах 2-5 подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

11. Копии документов, указанных в пункте 9 и 10 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен соответствовать Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденным приказом Министра России от 25 декабря 2015 года № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

Главный распорядитель проверяет копии документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов некоммерческой организации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов и сведений в них. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о

предоставлении субсидии (далее – Соглашение), об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе представить их по собственной инициативе.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) наличие в необходимом объеме денежных средств у некоммерческой организации для проведения капитального ремонта;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. В случае принятия главным распорядителем решения об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, многоквартирный дом подлежит исключению из перечня МКД.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем средств и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, при условии доведения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Соглашение предусматривает:

1) условия и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

2) порядок перечисления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

6) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

7) значение показателей результативности предоставления субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

18. Субсидии перечисляются на расчетные счета

получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

20. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт.

3. Требования к отчетности

21. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований главного распорядителя или представлений органа муниципального финансового контроля субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

24. Требования главного распорядителя (или) представления органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении получателю субсидии.

25. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

26. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

27. При невозвращении субсидий в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области получателем субсидии в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

**Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), инди-

видуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на возмещение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы, утвержденную Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1188/58 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам в целях возмещения части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и возникновением угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме (далее – проведение капитального ремонта, капитальный ремонт).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, являющиеся владельцами специального счета и обеспечивающие проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – получатели субсидии).

5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии является владельцем специального счета;

2) обеспечение получателем субсидии проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) возникновение неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме;

3) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- получатель субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)

в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают средства из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие в бюджете городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области средств на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта в размере 25% от стоимости работ в соответствии с проектно-сметной документацией и договором подряда на выполнение работ по капитальному ремонту;

5) собираемость взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 число квартала, предшествующего дате подачи заявления должна составлять не менее 80 %.

7. Субсидия предоставляется в размере 25% стоимости работ по капитальному ремонту в соответствии с проектно-сметной документацией и договором подряда на выполнение работ по капитальному ремонту.

К расходам на проведение работ по капитальному ремонту, подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся также расходы на погашение соответствующих займов и (или) кредитов, привлеченных получателями субсидии для проведения работ по капитальному ремонту.

8. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю по адресу: 143085, Московская область, Одинцовский р-он, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2 следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии на предоставление субсидии с указанием юридического адреса, ИНН получателя субсидии, подписанное его руководителем;

2) копию устава (для юридических лиц);

3) в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на несколько домов – перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по проведению капитального ремонта (далее – перечень МКД);

4) протокол(ы) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирных домах, содержащий(е) решение собственников:

о проведении капитального ремонта в данном многоквартирном доме с использованием субсидий из областного и местного бюджетов;

о долевом финансировании работ по капитальному ремонту в размере 50 процентов стоимости работ по проведению капитального ремонта в данном многоквартирном доме;

5) заключение проектной организации о неотложной необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с настоящим постановлением;

6) надлежащим образом заверенная копия проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с положительным заключением экспертной организации о проверке достоверности сметной стоимости;

7) копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту с приложением копий актов приема выполненных работ или иных документов, подтверждающих приемку работ и их стоимость по договору;

8) копии платежных поручений о полной оплате работ по договору, указанному в подпункте 7 настоящего пункта;

9) сведения о размере денежных средств, находящихся на счете, счетах получателя субсидии по многоквартирному дому, либо по каждому многоквартирному дому в соответствии с перечнем МКД;

10) платежное поручение, подтверждающее поступление на счет получателя субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат по проведению капитального ремонта, в размере, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка;

11) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором-пятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

12) документы, подтверждающие расходы на погашение соответствующих займов и (или) кредитов, привлеченных получателями субсидии для проведения работ по капитальному ремонту (в случае привлечения заемных средств).

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Главный распорядитель проверяет копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в них. Выписка из Единого государственного реестра юридических

лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия. Юридическое лицо вправе представить их по собственной инициативе.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Главный распорядитель вправе проверить выполнение работ по договору, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка, с выездом на место выполнения работ.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем

субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии, условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем

на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае принятия главным распорядителем решения об отказе получателю субсидии в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, многоквартирный дом подлежит исключению из перечня многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по капитальному ремонту.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

15. Соглашение предусматривает:

1) условия и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

2) порядок перечисления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и органом муниципального финансового контроля, факта наруше-

ния условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

5) значение показателей результативности предоставления субсидии;

6) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии;

7) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий могут быть обжалованы получателем субсидии в судебном порядке.

17. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения.

3. Требования к отчетности

19. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель, орган муниципального

финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований главного распорядителя или представлений орган муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

22. Требования главного распорядителя (или) представления орган муниципального финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств с уведомлением о вручении получателю субсидии.

23. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

25. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Федеральным и областным законодательством установлены категории граждан, имеющих право на получение всех видов бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи:

- граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (малоимущие граждане, получившие в органах социальной защиты населения справку о среднедушевом доходе);
- инвалиды I и II группы;
- ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы и (или) Трудовой Славы, Почетные граждане Московской области;

- дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
- лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

- усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;
- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным

с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

- граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;
- граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:
 - а) супруг (супруга), состоящий (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
 - б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
 - в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
 - г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;
 - е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации.

Государственные юридические бюро осуществляют правовое консультирование в устной и письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и составляют для них заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в следующих случаях:

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- защита прав потребителей в части предоставления медицинских услуг;

- защита и обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних детей из многодетных семей;
- заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

- признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

- признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи;

- защита прав потребителей в части предоставления коммунальных услуг;

- отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- защита прав потребителей в части предоставления медицинских услуг;

- защита и обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних детей из многодетных семей;
- заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

- признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

- признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи;

- защита прав потребителей в части предоставления коммунальных услуг;
- отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

- возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

- предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- назначение, пересчет и взыскание страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

- установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

- установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

- ограничение дееспособности;
- обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

- медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;
- обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

- восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

Бесплатная юридическая помощь оказывается представителями Государственного юридического бюро по Московской области.

Главный редактор

Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе

Алена ПАТРИНА

Верстка:

Мария МАРКОВА

Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор

Тамара СЕМЕНОВА

Корректор

Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, 6-й Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1188

Дата выхода в свет: 29.06.2018

Время подписания в печать: по графику – 27.06.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+