

ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Косыревой Еленой Николаевной, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-12-85, почтовый адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Десантная, д.32, кв. 51, e-mail: kos1@bk.ru, тел.: 8-916-443-63-96, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 21060, выполняющих кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041726:213, номер кадастрового квартала: 50:20:0041726, расположен-

ного по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, в районе дер. Скоротово, СНТ «Чернобылец», уч.43.

Заказчиком кадастровых работ является Володченко Н.Д., почтовый адрес: город Москва, ул. Сахалинская, дом 10/17, кв. 70. Телефон 8(903)752-32-09. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: город Москва, ул. Угрешская, д.2, стр.1, офис 406, тел. 8-495-230-23-93 (офис компании ООО «ГеоБУДУЩЕЕ») 14.08.2018 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 1, офис 406, тел. 8-495-230-23-93. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.07.2018 г. по 14.08.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с 13.07.2018 г. по 14.08.2018 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.2., стр. 1, офис 406. Смежный земельный участок с правообладателем которого требуется согласовать местопо-

ложение границ земельного участка расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, Введенский с.о., дер.Скоротово, снт»Чернобылец», уч.44 и все заинтересованные лица в кадастровом квартале 50:20:0041726.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА СБОР, ВЫВОЗ И УТИЛИЗАЦИЮ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Настоящая oferta (далее - oferta) адресована лицам, владеющим жилым домом, домовладением, расположенным на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемому далее по тексту «Заказчик»), является официальным публичным предложением Муниципального бюджетного учреждения «Коммунальное хозяйство и благоустройство сельского поселения Ершовское» заключить договор на сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (ТБО), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Штыркина Анатолия Алексеевича, действующего на основании Устава.

Настоящее предложение согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - «ГК РФ») является публичной offerтой. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия offerты.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной offerты является осуществление Заказчиком первой оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Акцепт offerты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей, и равносильно заключению договора об оказании услуг по сбору, вывозу и утилизации ТБО.

1. Предмет договора.
1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по оказанию услуг по сбору, вывозу и утилизации ТБО, образованных Заказчиком, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя.

1.2. К вывозу принимаются отходы 4-5 класса опасности для окружающей среды: твердых коммунальных отходов (кроме радиоактивных, взрывоопасных, ядовитых, самовозгорающихся, строительного мусора, шлака, смета, жидких отходов, металлолома, крупногабаритного мусора, мусор растительного происхождения и шины б/у).

1.3. При передаче отходов от Заказчика к Исполнителю право собственности на данные отходы к Исполнителю не переходит, обязанности по расчету платы за негативное воздействие этих отходов на окружающую среду и ее внесению у Исполнителя не возникает.

2. Права и обязанности Исполнителя
2.1. Производить вывоз ТБО в соответствии с утвержденными Исполнителем графиками и маршрутами.

2.2. Предоставлять информацию, непосредственно связанную с вопросами оказываемых услуг.

2.3. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг.
2.4. Привлекать третьих лиц для оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

Производить вывоз мусора, а также его транспортировку с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по утилизации (обезвреживанию) мусора в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовых нормами накопления мусора, а также осуществлять утилизацию мусора.

2.5. Изменять в одностороннем порядке размер платы, условия и порядок оплаты оказанных услуг.

3. Права и обязанности Заказчика:
3.1. Обязан обеспечивать беспрепятственный проезд к контейнеру. В местах с тупиковым проездом, должно быть место для разворота грузового специального автотранспорта.

3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Соблюдать экологические, санитарные и другие требования в области обращения с отходами.

3.4. Требовать своевременного и качественного оказания услуг в соответствии с условиями настоящей offerты.

3.5. Обеспечить накопление и хранение мусора до вывоза Мусоровывозящей организацией в контейнерах в непосредственной близости к домовладению или к хозяйствующему объекту. Заказчик обязуется указать точную видимую нумерацию

домовладения или хозяйствующего объекта, согласно заявления.

3.6 Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора производится строго из контейнеров объемом 60л - 240 л, из пластика, для ручной погрузки.

3.7 Контейнеры приобретаются собственником домовладения и хозяйствующего объекта самостоятельно. Заказчик обязан содержать контейнеры в технически исправном состоянии и обеспечить маркировку контейнеров.

3.8 Не допускать наличия в контейнерах радиоактивных, взрывоопасных, ядовитых, самовозгорающихся отходов, строительного мусора, шлака, смета, жидких отходов, металлолома, мусора растительного происхождения, шины б/у, крупногабаритного мусора, как не подлежащих вывозу по настоящему договору.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты:

4.1 Стоимость услуг по сбору и вывозу мусора, рассчитывается на основании среднегодовой нормы накопления, согласно типу образования мусора, утвержденного Комитетом по ценам и тарифам Московской области, и тарифа, утвержденного на услуги по вывозу и утилизации бытового и крупногабаритного мусора Решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района № 3/54 от 14.11.2017 в размере 873 рубля 15 копеек за 1 куб.м.

При расчете стоимости договора применяется площадь домовладения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения на человека, указанного в Законе Московской области от 22.10.2009 №120/2009-О3, то есть площадь домовладения, превышающая стандарт нормативной площади, к расчету стоимости не принимается. (Письмо ИИХ-10156 от 31.10.2016 Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области) соответственно для расчета платы за вывоз ТБО устанавливается стандарт нормативной площади жилого помещения в размере 33 кв. метров занимаемой общей площади жилого помещения на одного проживающего граждан, 21 кв. метра - на каждого члена семьи, состоящей из двух человек, 18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

4.2 Нормы накопления мусора не включают в себя мусор, образующийся при планово-регулярной уборке территорий (мусор, образующийся при уходе за зелеными насаждениями, листья и уличный смет). Вывоз мусора, образующегося при планово-регулярной уборке территорий (мусор, образующийся при уходе за зелеными насаждениями, листья и уличный смет) осуществляется по утвержденному тарифу в размере 873 рублей 15 копеек за 1 кубический метр фактически накопленного объема мусора по отдельному заключенному договору.

4.3 Стоимость услуг по вывозу мусора рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (K \times N1 \times P),$$

где:
K - количественный показатель в соответствии с единицей измерения по типу образователя мусора и в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения на человека

N1 - норма накопления бытового мусора согласно типу образователя мусора, но в пределах среднегодовых норм накопления;

P - стоимость 1 куб.м.

Расчет стоимости услуг по вывозу мусора:

Домовладения, используемые для постоянного и сезонного проживания из расчета - тариф 873 рублей 15 копеек.

Расчет стоимости приведен в Приложении №1 к данному договору.

Стоимость услуг указана с учетом стоимости НДС (18%).

4.4 Оплата услуг Исполнителя по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10-ого числа месяца, следующего за расчетным по платежному документу (квитанции) (по реквизитам указанным в платежном документе (квитации), направленном Исполнителем или лицом, привлеченным Исполнителем в качестве Агента для организации расчетов за сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов.

5 Ответственность сторон:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате настоящего договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/130 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, гражданские беспорядки, военные действия любого характера, препятствующие выполнению данного договора.

6 Срок действия договора:

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня совершения Заказчиком акцепта настоящей публичной offerты - с момента внесения Заказчиком полной или частичной оплаты и считается заключенным по 31.12.2018 г.

7 Реквизиты и адреса сторон:

Исполнитель -
МБУ «Коммунальное хозяйство и благоустройство сельского поселения Ершовское» Юридический адрес: 143031, МО, Одинцовский р-н, д. Иванова, дом 43 Почтовый адрес: 143031, МО, Одинцовский р-н, д. Иванова, дом 43 ОГРН 1155032006777 ИНН 5032208314, КПП 503201001 р/с 40701810145251000091 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 Телефон: 8-495-992-57-56

Эл. почта: mup.ershovo@mail.ru _____ А.А. Штыркин

Заказчик:

Приложение №1

РАСЧЕТ

стоимости вывоза мусора производится по формуле:

$$C = (K \times N1 \times P),$$
 где

K - количественный показатель в соответствии с единицей измерения по типу образователя мусора и в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения на человека.

Для расчета платы за вывоз ТБО устанавливается стандарт нормативной площади жилого помещения в размере:

33 кв. метров занимаемой общей площади жилого помещения на одного проживающих граждан;

21 кв. метра - на каждого члена семьи, состоящей из двух человек,

18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

N1 - норма накопления бытового мусора согласно типу образователя мусора, но в пределах среднегодовых норм накопления;

P - стоимость 1 куб. м. (тариф на 2018 год 873 рублей 15 копеек)

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 1 человек постоянно проживающих.

$$C = (33m2 \times 1чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 2\,506,81руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 2 506 (Две тысячи пятьсот шесть) рублей 81 копейка.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 2 человека постоянно проживающих.

$$C = (21m2 \times 2чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 3\,190,49руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 3 190 (Три тысячи сто девяносто) рублей 49 копеек.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 3 человека постоянно проживающих.

$$C = (18m2 \times 3чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 4\,102,06руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 4 102 (Четыре тысячи сто два) рубля 06 копеек.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 4 человека постоянно проживающих.

$$C = (18m2 \times 4чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 5\,469,41руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 5 469 (Пять тысяч четыреста шестьдесят девять) рублей 41 копейка.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 5 человек постоянно проживающих.

$$C = (18m2 \times 5чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 6\,836,77руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 6 836 (Шесть тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 77 копеек.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 6 человек постоянно проживающих.

$$C = (18m2 \times 6чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 8\,204,12руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 8 204 (Восемь тысяч двести четыре) рубля 12 копеек.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 7 человек постоянно проживающих.

$$C = (18m2 \times 7чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 9\,571,47руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 9 571 (Девять тысяч пятьсот семьдесят один) рублей 47 копеек.

Домовладения, используемые для постоянного проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек - 8 человек постоянно проживающих.

$$C = (18m2 \times 8чел \times 0,087m3 \times 873,15руб) = 10\,938,82руб.$$

Стоимость вывоза мусора в год составит 10 938 (Десять тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей 82 копейки.

Домовладения, используемые для временного (сезонного с 01.04 по 30.09) проживания из расчета - тариф 873 рубля 15 копеек.

$$C = (2,01m3 \times 873,15) = 1\,755,03руб.$$

Стоимость вывоза мусора составит 1 755 (Одна тысяча семьсот пятьдесят пять) рублей 03 копейки.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

03.07.2018 г. № 2/59 |

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 24.03.2009 г. № 4/32, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Одинцово от 22.12.2009 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/56, от 20.06.2017 № 6/46, от 27.12.2017 № 10/54

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

Внести в Положение о муниципальной службе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета

депутатов городского поселения Одинцово от 24.03.2009 г. № 4/32, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Одинцово от 22.12.2009 г. № 12/4, от 17.06.2011 г. № 2/24, от 25.02.2014 № 6/60, от 08.12.2015 № 6/29, от 19.04.2016 № 4/34, от 28.07.2016 № 13/56, от 20.06.2017 № 6/46, от 27.12.2017 № 10/54 следующие изменения и дополнения:

1.1 Статью 12 Положения дополнить частью 12.2.2. следующего содержания:

«12.2.2. Граждане, призываемые на военную службу, не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на начальнику управления организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Коложанову М.А.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018 № 1/49

Об установлении с 1 августа 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги управляющей компанией ООО «ЮИТ-СИТИСЕРВИС»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», а также в связи с ростом цен на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтового хозяйства, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающими организациями, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории населенных пунктов сельского поселения Успенское, за исключением поселка Сосны, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией ООО «ЮИТ СитиСервис», согласно Приложению № 1:

- для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммуналь-

ные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2018 года.

7. Решение Совета депутатов сельского поселения Успенское от 15.03.2016 № 3/23 «Об установлении с 1 января 2016г. порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги управляющей компанией ООО «ЮИТ СитиСервис», Решение Совета депутатов сельского поселения Успенское от 23.06.2016 № 3/27 «Об установлении с 1 июля 2016года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» признать утратившим силу с 1 августа 2018 года.

8. Контроль выполнения настоящего решения возложить на и.о. Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района – Д.О. Берестовского.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

Приложение №1

к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское от 05.07.2018 № 1/49

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОСЕЛКА СОСНЫ, ОБСЛУЖИВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ООО «ЮИТ СИТИСЕРВИС»

- для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества с 01.01.2011 года определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб/кв.м
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме мусоропровода, необорудованные газовыми приборами с.Успенское, ул. Советская, д.22, корпуса 1,2,3,4	34,92
2. Жилой дом п. Горки-10 № 32 имеющий все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами	39,61

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018/ № 2/49

Об установлении с 1 августа 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги управляющей компанией АО «Одинцовская теплосеть»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», а также в связи с ростом цен на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтового хозяйства, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов по-

требления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающими организациями, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории населенных пунктов сельского поселения Успенское, за исключением поселка Сосны, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «Одинцовская теплосеть», согласно Приложению № 1:

- для нанимателей муниципального жилищного фонда,

- для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское.

3. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории поселка Сосны сельского поселения Успенское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «Одинцовская теплосеть», согласно Приложению № 2:

- для нанимателей муниципального жилищного фонда,

- для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское.

4. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

5. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарище-

ство собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2017 года.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения Успенское от 19.07.2017 № 4/40 «Об установлении с 1 августа 2017 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» признать утратившим силу с 1 августа 2018 года.

9. Контроль выполнения настоящего решения возложить на и.о. Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района – Д.О. Берестовского.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

Приложение №1

к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское от 05.07.2018 № 2/49

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОСЕЛКА СОСНЫ, ОБСЛУЖИВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АО «ОДИНЦОВСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»

- для нанимателей муниципального жилищного фонда,

- для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб/кв.м
1. Жилые дома п. Горки-10 №№21,22,24,25,30,31, с.Успенское д.34 имеющие все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами	41,58
2. Жилые дома п. Горки-10 №№ 8,9,16,17,18,19,20,26,27,29, с.Успенское № 34 имеющие все виды благоустройства, и оборудованные газовыми приборами	41,71
3. Жилые дома п.Горки-10 № 3, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта, и оборудованные газовыми приборами	28,98
4. Жилые дома с. Успенское №№ 50,51 имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	25,76
4.1 Жилые дома с.Успенское №№№ 2,3,4,5,6,7,63, д. Борки д. № 12А имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	16,97
5. Жилые дома п. Горки-10 №№№ 10,11,12,13,14,15, с. Успенское №№№ 13,24,25,26,31,32,33,61,62, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, и оборудованные газовыми приборами, кроме домов п. Горки-10 №№№ 2,4,5,6,7	25,91
5.1 Жилые дома п. Горки-10 №№ 2,4,5,6,7 имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, и оборудованные газовыми приборами	18,39
6. Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, кроме перечисленных в п.п. 1,4 и необорудованные газовыми приборами	21,10
7. Жилые дома с. Уборы №№1,2, имеющие не все виды благоустройства, кроме перечисленных в п.п. 2,3,5 и оборудованные газовым приборами	21,24
8. Жилые дома, которые в установленном порядке признаны ветхими, аварийными, необорудованные газовыми приборами	17,41
9. Жилые дома, которые в установленном порядке признаны ветхими, аварийными, оборудованные газовыми приборами	17,55
10. Жилые дома с. Успенское № 67 имеющие не все виды благоустройства и необорудованными газовыми приборами, у которых не производится уборка подъездов и придомовой территории	12,90

Приложение №2

к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское от 05.07.2018 № 2/49

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА СОСНЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АО «ОДИНЦОВСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ»

- для нанимателей муниципального жилищного фонда,

- для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за управление домом, содержание (обслуживание), текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Советом депутатов сельского поселения Успенское

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1. Жилые дома п.Сосны №№№ 4,5,5А,6,8,12,17,18,19, имеющие все виды благоустройства, и оборудованные газовыми приборами	38,07
2. Жилые дома п. Сосны №№№ 2,7,9,10,11,15,16, д/н Успенские дачи №1, д/о Успенские дачи №1 имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами	23,55

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018/ № 4/49

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:
1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 23.06.2016г. № 2/27 следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 16 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Граждане, призываемые на военную службу, не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское

Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Успенское Арустамяна О.Р.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018 № 4/49

Об утверждении Положения «О порядке эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях обеспечения надлежащего состояния и содержания расположенных на территории поселения объектов, а также создания беспрепятственных условий по своевременному принятию мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары, взрывы, техногенные катастрофы, экстренные вызовы скорой помощи), Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского

муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и

разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Успенское В.В. Горяев.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 05.07.2018 № 4/49

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ЭВАКУАЦИИ БРОШЕННОГО И
РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО ТРАНСПОРТА НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Положением устанавливается порядок эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности дорожно-уличной сети, упорядочения парковки автомобилей на улицах, площадях и придорожных территориях города, обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышения антитеррористической защищенности и поддержания чистоты и порядка на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Организация работ осуществляется комиссией, назначаемой постановлением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области. Комиссия принимает решение об эвакуации брошенного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Комиссия).

1.4. Положение применяется при поступлении в Комиссию информации о фактах нахождения на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области брошенного и разуклоплектованного транспорта, имеющего собственников, но не востребованного ими либо не имеющего собственников.

1.5. Настоящее Положение действует на всей территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Брошенным автомобилем признается:
- транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен.

2.2. Разуклоплектованным признается:
- транспортное средство, с которого демонтированы составные части, агрегаты, детали, а также нарушена его целостность, в результате чего транспортное средство не может применяться по назначению.

2.3. Предписание - письменное предложение собственнику о необходимости устранения нарушений по размещению автомобиля.

3. Порядок эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.1. Первичное выявление брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области может осуществляться:

- управляющими организациями по эксплуатации многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК и др.;
- МУ МВД России «Одинцовское»;
- органом административно-технического надзора Московской области;
- юридическими лицами и гражданами, являющимися пользователями земельных участков;
- жителями поселения, сотрудниками организаций и учреждений поселения.

3.2. Место временного хранения автотранспорта определяется администрацией.

3.3. При обнаружении на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области брошенного и разуклоплектованного транспорта информация об этом письменно передается в Комиссию.

3.4. Комиссия направляет в МУ МВД России «Одинцовское», а также в случаях, установленных законодательством, в орган, осуществляющий государственный административно-технический надзор, сведения о наличии брошенного и разуклоплектованного автотранспорта с указанием всей имеющейся добавленной фактами информации.

3.5. МУ МВД России «Одинцовское» при поступлении информации предлагает:

- устанавливать владельца автотранспорта, под роспись вручать ему предписание (приложение № 1) с предложениями переместить в пятидневный срок принадлежащий ему автотранспорт в отведенные для этих целей места или отказаться от транспортного средства в пользу эвакуирующей организации, а также уведомлением о том, что в случае невыполнения указанных требований эвакуация будет проведена принудительно с отнесением расходов на счет владельца транспортного средства. Один экземпляр заполненного предписания хранится в отделе полиции;
- в течение 3 дней с момента истечения установленного предписания срока письменно информировать комиссию о перемещении владельцем автотранспорта в установленные места для стоянки (хранения) или представлять заключение для принятия решения на эвакуацию автотранспортного средства (приложение № 2);

3.6. Комиссия на основании полученного заключения в 3-дневный срок размещает в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области информацию о намерении переместить указанный автотранспорт в отведенное для его временного хранения место и, при принятии владельцем мер, принимать решение о необходимости эвакуации транспортного средства.

3.7. В течение месяца со дня принятия решения Комиссией по эвакуации брошенного и разуклоплектованного автотранспорта муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба Успенское» совместно с представителем МУ МВД России «Одинцовское» на месте размещения составляет акт осмотра (приложение № 3) транспортного средства с осуществлением фотографирования. После этого транспортное средство эвакуируется на площадку для временного хранения автотранспорта. Эвакуация транспортного средства осуществляется с применением спецтехники (эвакуатора), исключая причинение автотранспорту дополнительных повреждений при транспортировке.

Информация о помещении такого автотранспорта на площадку для временного хранения автотранспорта размещается в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.8. Расходы за эвакуацию и хранение автотранспортного средства при установлении владельца производятся за его счет в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа владельца от уплаты полномоченным структурным подразделением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области оформляются необходимые документы для последующей передачи дела о возмещении затрат по эвакуации и хранению автотранспорта в суд, за исключением пунктов 3.11, 3.12.

3.9. При выявлении в течение срока хранения (6 месяцев) автотранспорта лиц, претендующих на выявленное имущество, оно подлежит возврату только после подтверждения прав владельца на имущество в порядке, установленном законодательством, и возмещения им затрат по вывозу и хранению автотранспорта.

3.10. В случае отсутствия в течение срока хранения (6 месяцев) претендентов на выявленный автотранспорт администрация сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством принимает меры к управлению этим имуществом.

3.11. При ликвидации чрезвычайных ситуаций, техногенных катастроф и их последствий автотранспортное средство, мешающее проведению работ, эвакуируется на временное хранение на отведенные автостоянки с последующим уведомлением владельца.

3.12. При выявлении транспортных средств, создающих потенциальную угрозу безопасности в местах массового пребывания людей, в местах подготовки и проведения праздничных и др. массовых мероприятий, а также вблизи социально значимых объектов (образований, культуры, спорта и др.) и объектов жизнеобеспечения все необходимые мероприятия по осуществлению эвакуации указанных средств осуществляются незамедлительно. В случае острой необходимости эвакуация осуществляется в порядке, установленном решением начальника МУ МВД России «Одинцовское» или лицом, его замещающим. О принятом решении в течение суток письменно извещается Комиссия.

Приложение № 1 к Положению

Владельцу
(Ф.И.О.)
транспортного средства марки _____
государственный регистрационный _____ знак _____
проживающему по адресу: _____

ПРЕДПИСАНИЕ
от « _____ » _____ 20 ____ г.
Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками _____

(брошенного, разуклоплектованного и др.)
в соответствии с Положением о порядке эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от _____ № _____, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 5 (пяти) дней со дня получения настоящего предписания или отказаться от транспортного средства в пользу эвакуирующей организации.

В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет принудительно эвакуировано с отнесением расходов на счет владельца транспортного средства и помещено на специализированную стоянку по адресу: _____

Телефон для справок _____
Ответные действия владельца автомобиля:
- согласен самостоятельно переместить транспортное средство в установленное место для стоянки (хранения) (дата, подпись владельца) _____
- отказывается от транспортного средства в пользу эвакуирующей организации _____

(дата, подпись владельца) _____
- отказ выполнить предписание _____

(дата, подпись владельца) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2 к Положению

Заключение для принятия решения об эвакуации автотранспортного средства на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

(населенный пункт) _____

Сотрудником МУ МВД России «Одинцовское», _____

(звание, Ф.И.О. сотрудника) _____

установлено, что автомобиль марки, гос. номер _____

находится _____

(место парковки и адрес ближайшего здания) _____

Автомобиль имеет признаки _____

(брошенного, разуклоплектованного) _____

Автомобиль обнаружен _____ 20 ____ г. и по сообщению заявителя/свидетелей находится на этом месте более _____

(срок - дней/месяцев)
Владельцем автомобиля является _____

_____ (Ф.И.О., адрес прописки /проживания, номер телефона; владельцем неизвестен)

В отношении владельца предприняты следующие действия:

- вручено предписание (дата вручения) _____
- проведено дополнительно: _____ (разъяснения, предложения и т.д.)
Ответные действия владельца автомобиля: _____

_____ (отказ от транспортного средства в пользу организации, осуществляющей эвакуацию; бездействие в течение срока, установленного на проведение перемещения транспортного средства; отказ выполнить предписание)
Предложение: осуществить эвакуацию в соответствии с действующим порядком.

_____ (другие предложения)

(звание, фамилия, инициалы и подпись УУП) _____

Начальник МУ МВД России «Одинцовское» _____
(печать организации) (подпись)

Приложение № 3 к Положению

Экз. № _____
АКТ
осмотра транспортного средства
« _____ » _____ 20 ____ г.
(населенный пункт) _____

Настоящий Акт составлен в том, что « _____ » _____ 20 ____ года в « _____ » часов « _____ » минут произведен осмотр, фотографирование транспортного средства: _____
находящегося по адресу: _____

Данное транспортное средство имеет признаки брошенного (нужно подчеркнуть):
- длительное время не эксплуатируется;
- аварийное;
- имеет механические повреждения;
- разуклоплектовано (частично, полностью).
Дополнительные сведения: _____

Вывод: транспортное средство _____

содержится с нарушением и в соответствии с Положением о порядке эвакуации брошенного и разуклоплектованного транспорта на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, подлежит эвакуации в установленное место временного хранения на территории _____ На эвакуируемом автомобиле печатать № _____

(наименование организации, которой принадлежит печать) _____
опечатаны: _____
(перечислить опечатанные двери, крышки, люки автомобиля и указать их количество)

Приложение: фотографии транспортного средства на _____

листак: _____

Фамилия, инициалы сотрудника _____

МУ МВД России «Одинцовское» (подпись) _____

(фамилия, инициалы члена комиссии по организации эвакуации брошенных транспортных средств _____

(подпись печать организации)

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018 № 5/49

О внесении изменений в Положение о содержании кладбиш на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 16.04.2018 N 230/14 «О внесении изменений в Порядок деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», Уставом сельского поселения

Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о содержании кладбиш на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 12.12.2016 № 1/33, следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:
«Также в этой зоне необходимо предусмотреть справочно-информационный стенд, содержащий информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища (далее - организация, обслуживающая кладбище). На данном стенде должны быть размещены гарантированный перечень услуг по

погребению, предоставляемый на безвозмездной основе, наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляющей данный гарантированный перечень услуг по погребению, ее контактные данные (местонахождение, режим работы, телефон, адрес эл. почты), правила посещения объектов похоронного назначения и правила движения транспортных средств на территории объектов похоронного назначения, указанные телефоны органов местного самоуправления, в ведении которых находится общественное кладбище, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, органов внутренних дел (полиции).»

1.2. Второе предложение абзаца второго пункта 3.5. после слов «не менее 0,5 м» дополнить словами «от поверхности земли».

1.3. В абзаце восьмом пункта 3.3. слова «(от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр)» исключить.

1.4. Дополнить пунктом 7.3.1 следующего содержания:
«7.3.1. Выезд на территорию кладбища осуществляется на бесплатной основе.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.О. Руководителя администрации сельского поселения Успенское.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018 № 6/49

Об утверждении Положения о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях повышения уровня социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата,

имеющих транспортные средства, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства. (Прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района от 05.07.2018 № 6/49

Положение
о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области» в целях повышения уровня социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Места на парковках (далее – места для парковки автотранспортных средств) предоставляются инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата, вблизи места жительства бесплатно на основании их личного заявления или заявления их законных представителей.

1.4. Места для парковки автотранспортных средств инвалидов должны быть выделены дорожным желтого цвета и обозначены специальными разметками знаками (символами) и не должны быть заняты иными транспортными средствами.

1.5. Организации и учреждения независимо от форм собственности, расположенные на территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в том числе предприятия торговли, сферы услуг, медицинские, спортивные и культурно-зрелищные учреждения, вы-

деляют не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки автотранспортных средств бесплатно.

1.6. Места для парковки автотранспортных средств инвалидов не подлежат государственной регистрации как объекты недвижимости.

2. Основания и порядок выделения мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.1. Для предоставления места для парковки автотранспортного средства вблизи места жительства заявитель обращается в администрацию сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области с заявлением, к которому прилагается следующие документы:

2.1.1. Заключение органа социальной защиты населения, подтверждающее инвалидность с нарушением опорно-двигательной функции, или копии документов, подтверждающих наличие льгот.

2.1.2. Графическая схема расположения места для парковки автотранспортного средства, согласованная с организацией, осуществляющей обслуживание и эксплуатацию придомовой территории многоквартирного жилого дома.

2.1.3. Копия паспорта гражданина.

2.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие (владение) автотранспортного средства.

2.1.5. Копия водительского удостоверения.

2.1.6. В случае подачи заявления представителем – надлежащим образом оформленная доверенность.

2.2. Администрация сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в течение двадцати календарных дней рассматривает поступившее заявление и документы, проводит обследование предполагаемого места для парковки автотранспортного средства, прилегающего к месту жительства заявителя, на предмет его возможного размещения.

2.3. Размещение места для парковки автотранспортного средства осуществляется:

2.3.1. На элементах благоустройства и озеленения.

2.3.2. На проезжей части и тротуарах.

2.3.3. На детских и спортивных площадках, в скверах.

2.3.4. После завершения мероприятий, указанных в п. 2.2 настоящего

Положения, в случае положительного решения о возможности размещения

места для парковки автотранспортного средства уполномо-

оченное структурное подразделение администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в течение десяти календарных дней подготавливает проект постановления о выдаче разрешения на пользование местом для парковки автотранспортного средства.

2.5. Разрешение на пользование местом для парковки автотранспортного средства оформляется по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, и выдается на срок до года. После истечения срока действия разрешения на просьбе заявителя его действие может быть продлено при условии наличия льгот, послуживших основанием выдачи разрешения.

2.6. Использование заявителем места для парковки автотранспортного средства возможно только после получения разрешения.

2.7. Самовольная передача места для парковки автотранспортного средства другим лицам, а также сдача его в аренду запрещаются.

2.8. Основанием для отказа в выдаче разрешения на пользование местом для парковки автотранспортного средства могут послужить:

2.8.1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8.2. Представление заявителем недостоверных сведений о себе.

2.8.3. Отсутствие возможности размещения места для парковки автотранспортного средства вблизи места жительства.

2.9. Решение администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области об отказе в размещении места для парковки автотранспортного средства оформляется письмом и направляется заявителю в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок прекращения действия разрешения

на пользование местом для парковки автотранспортного средства.

3.1. Действие разрешения может быть прекращено администрацией сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в случаях:

3.1.1. Подачи владельцем места для парковки автотранспортного средства соответствующего заявления.

3.1.2. Прекращения действия льготы на право размещения места для парковки автотранспортного средства.

3.1.3. Заключения администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской

области, либо государственных надзорных органов о невозможности дальнейшего размещения места для парковки автотранспортного средства.

3.1.4. Неоднократного нарушения владельцем места для парковки автотранспортного средства правил по обеспечению чистоты и порядка, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок.

3.1.5. Использование места для парковки автотранспортного средства не по назначению.

3.1.6. Передачи места для парковки автотранспортного средства другим лицам, а также сдачи его в аренду.

3.1.7. Иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

3.1.8. Смерти заявителя.

3.1.9. На основании соответствующего решения суда.

3.2. Действие разрешения возобновляется в случае устранения

обстоятельств, повлекших прекращение действия разрешения.

3.3. Действия администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, связанные с отказом в выдаче разрешения на пользование местом для парковки автотранспортного средства, прекращением действия разрешения, могут быть обжалованы заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение к Положению

Разрешение
на пользование местом для парковки
автотранспортного средства

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», постановления администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от № гр. (Ф.И.О.) имеет право пользоваться местом для парковки автотранспортного средства, расположенным по адресу: _____

_____ согласно схеме, указанной на оборотной стороне настоящего разрешения.

Разрешение выдано сроком до « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава сельского поселения Успенское _____ (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018г. № 7/49

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых

актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Успенское В.В. Горяева.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района
от 05.07.2018г. № 7/49

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – мониторинг нормативных правовых актов) в целях:

2. Мониторинг нормативных правовых актов предусматривает комплексную и планомерную деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – нормативные правовые акты) в целях:

1) их приведения в соответствии с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района на соответствующий период;

4) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами мониторинга нормативных правовых актов являются:

1) выявление нормативных правовых актов, требующих

приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, требующих урегулирования нормативными правовыми актами;

3) совершенствование нормативных правовых актов;

4) совершенствование процесса правоприменения;

5) обеспечение реализации нормативных правовых актов, выявление невыеполненных или не применимых на практике положений нормативных правовых актов;

6) изучение мнения органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения правовых актов.

4. Формы проведения мониторинга:

отраслевой - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении нормативных правовых актов в определенной сфере деятельности;

точечный - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении конкретного нормативного правового акта или его части;

оперативный - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении нормативных правовых актов в течение первого года их действия.

5. При проведении мониторинга осуществляются анализ, обобщение и оценка практики применения нормативных правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

6. Правовой мониторинг осуществляется путем:

1) проведения экспертизы нормативных правовых актов;

2) аналитического обобщения данных правоприменительной и судебной практики о действии нормативных правовых актов;

3) проведения опросов общественного мнения по поводу содержания и действия нормативных правовых актов;

4) аналитического обобщения обращений граждан и их объединений в администрацию муниципального района, по вопросам, затрагивающим действие нормативных правовых актов;

5) обмена между органами местного самоуправления информацией (сведениями) о действии нормативных правовых актов;

6) анализа и ведения учета судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов;

7) использования иных способов, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. При проведении мониторинга анализируется, обобщается и оценивается практика применения нормативного правового акта по следующим показателям:

использование положений нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

использование положений нормативных правовых актов для обеспечения участия граждан и институтов гражданского общества в обсуждении проектов актов;

несоблюдение компетенции органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области при издании нормативного правового акта;

наличие (отсутствия) в нормативном правовом акте коррупционных факторов;

коллизия норм права;

искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

ошибки юридико-технического характера;

количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением нормативного правового акта;

количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта.

8. Отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Отдел) формирует проект плана мониторинга нормативных правовых актов и представляет его в форме проекта на рассмотрение и утверждение.

9. План мониторинга нормативных правовых актов утверждается Распоряжением ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга.

10. Проведение мониторинга нормативного правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга нормативных правовых актов.

Ответственными исполнителями мониторинга нормативных правовых актов являются структурные подразделения администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, в чей сфере деятельности находится сфера регулирования нормативного правового акта.

11. По итогам проведенного мониторинга нормативного правового акта ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области проекта нормативного правового акта о принятии нормативного акта, внесении изменений в нормативный акт либо о признании утратившим силу нормативного акта или его отдельных положений.

12. В случае соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области, муниципальным нормативным правовым актам, ответственный исполнитель направляет соответствующее заключение о результатах его мониторинга в Отдел.

Информация о результатах мониторинга нормативного правового акта направляется в месячный срок после истечения срока мониторинга нормативного акта.

13. Отдел по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов и представляет Совету депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, главе сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, руководителю администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области информацию о результатах мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения о:

1) необходимости принятия, изменения или признания утратившим силу (отмены) нормативных актов;

2) мерах по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

14. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов Советом депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, главой сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, руководителем администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018 № 8/49

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области: от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 № 194/2016-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее - Закон Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03), Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успен-

ское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

Р Е Ш И Л:
1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Прилагается).

2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии сельского поселения Успенское, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.09.2011 N 334, применяется в части регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет в отношении лиц:

- а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;
- б) лицам, замещающим муниципальные должности в орга-

нах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;

- в) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

г) лицам, проходившим муниципальную службу, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

- а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;
- б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017

года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.о. руководителя администрации сельского поселения Успенское Д.О. Берестовского.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Успенское
Одинцовского муниципального района от 05.07.2018 № 8/49

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законами Московской области: от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 № 194/2016-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее - Закон Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03), Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района и определяет основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03 (далее - пенсия за выслугу лет), имеют:

2.1.1. лица, замещающие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно - счетных органов муниципального образования) (далее - муниципальная должность) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований), полномочий представительного органа (для лиц, замещающих должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии);

2.1.2. лица, замещающие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с досрочным прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований), полномочий представительного органа (для лиц, замещающих должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии) в связи с:

- а) преобразованием или упразднением муниципального образования;
- б) ликвидацией органа местного самоуправления;
- в) сокращением муниципальной должности в органе местного самоуправления;

г) добровольным сложением с себя полномочий при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день досрочного прекращения полномочий;

2.1.3. лица, замещающие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований), полномочий представительного органа (для лиц, замещающих должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день прекращения осуществления полномочий;

2.1.4. лица, замещающие не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы (общую продолжительность) согласно приложению №1 к настоящему Положению, приобретшие на момент освобождения от должности муниципальной службы в органах местного самоуправления право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых

пенсиях»), уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (по собственному желанию);

б) достижение лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон;

2.1.5. лица, замещающие непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему Положению, уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления категории «руководители», «помощники (советники)»;

б) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение его штата;

в) ликвидация органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, а также сокращение его штата;

2.1.6. лица, замещающие непосредственно перед увольнением с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления не менее трех лет, уволенные с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

2.2. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, уволенное по основаниям, установленным настоящей статьей, вновь поступило на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

2.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.4. Лица, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.6 настоящего Положения,

полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, либо по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы (далее - пенсия по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

2) к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2.6. В случае если федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения возникает право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом.

3. Стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления

или должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) и надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, указанных в Федеральном законе «О страховых пенсиях».

4.2. Надбавка за классный чин и надбавка за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

4.3. Лицам, указанным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом муниципального образования для этой муниципальной должности.

4.4. Лицам, указанным в подпунктах 2.1.3-2.1.6 пункта 2.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, установленного приложением № 1 к настоящему Положению.

4.5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности I или II группы), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

5. Исчисление пенсии за выслугу лет

5.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (далее - размер должностного оклада), определяется на дату прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, увольнения с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», при условии, что на указанную дату лицо замещало соответствующую муниципальную должность в органах местного самоуправления, должностную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления не менее 12 полных календарных месяцев.

5.2. Если в указанный период лицо находилось в отпуске без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца, то в сумму должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, дню увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», не включаются должностные оклады в период отпусков без сохранения денежного содержания.

5.3. Сумма должностных окладов делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления или независимо от продолжительности замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5.4. В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях на дату увольнения не превышает 12 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность в органах местного самоуправления перед увольнением.

5.5. Во всех случаях работы (службы) лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего (служебного) времени.

6. Порядок назначения, исчисления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения.

6.2. В случае если федеральным законодательством, законодательством Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплаты.

6.3. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменений, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

6.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области на основании заключения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия), которым устанавливается право на пенсию за выслугу лет и указывается размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

6.5. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя Главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Если орган местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, то заявление подается на имя главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- справка из органа, выплачивающего пенсию: о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии;
- в случае, если пенсионеру назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий за вычетом размера накопительной части пенсии;
- ксерокопия паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства.

Отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области в 15-дневный срок со дня поступления заявления готовит представление об установлении пенсии за выслугу лет (приложение № 4) и следующие документы:

- копия трудовой книжки;
- справка о стаже муниципальной службы (приложение № 3);

- справка о размере должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, коэффициенте должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет и размере надбавки за классный чин;

- копия распоряжения о последнем увольнении с муниципальной службы;

- расчет пенсии за выслугу лет (приложение № 5);

Оформленные документы направляются на рассмотрение Комиссии.

6.6. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производятся в порядке, определяемом Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03 и настоящим Положением.

6.7. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

6.8. Отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области формирует и хранит под получателя пенсии за выслугу лет, которое включает в себя представление со всеми документами, поступившими в Комиссию на установление пенсии за выслугу лет, а также копии решения Комиссии, распоряжения Главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет, связанные с изменением размера должностного оклада, изменением стажа муниципальной службы и другим причинам, хранятся в сформированном деле получателя пенсии за выслугу лет.

6.9. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет поступившие документы формируются в дело и хранятся в От-

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет

2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

(муниципальная должность МО, должность муниципальной службы МО)
в
(наименование органа местного самоуправления)

[illegible]

Итого					
стаж муниципальной службы					

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту _____
подпись

(фамилия, имя, отчество)

1. Размер назначенной страховой пенсии пенсионера, фиксированной выплаты к страховой пенсии согласно справке органа, выплачивающего пенсию _____
2. Размер должностного оклада, принимаемого для исчисления пенсии за выслугу лет _____
3. Надбавка к должностному окладу за классный чин _____
4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет _____
5. Сумма должностного оклада, принимаемого для исчисления пенсии за выслугу лет (за последние полные 12 календарных месяцев предшествующих дню увольнения), надбавки к должностному окладу за классный чин, и надбавки к должностному окладу за выслугу лет (на дату увольнения). _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Размер пенсии за выслугу лет в % от суммы должностного оклада, надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет, с учетом стажа муниципальной службы _____

Главный бухгалтер

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018г. № 9/49

О внесении изменений в Устав сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района следующие изменения и дополнения:
1.1. Пункт 4 части 2 статьи 57.1. изложить в новой редакции:
«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
2. Провести государственную регистрацию, принятых изменений и дополнений в Устав сельского поселения Успенское в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством.
Отвественный за проведение регистрации: заместитель Руководителя администрации сельского поселения Успенское О.Р.Арустамяна.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации, после государственной регистрации принятых изменений и дополнений в Устав сельского поселения Успенское.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Успенское В.В. Горяев.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.07.2018г. № 10/49

О назначении членов избирательной комиссии муниципального образования «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22,24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить в состав избирательной комиссии муниципального образования «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» с правом решающего голоса:
- Судареву Ольгу Георгиевну, 1976г.р., образование высшее, учитель начальных классов МБОУ Успенская СОШ, предложена в состав избирательной комиссии от Московского областного регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
- Толмачева Антона Александровича, 1980г.р., образование высшее, заместитель директора департамента - начальник отдела корпоративного УКД, предложена в состав избирательной комис-

сии от Московского областного отделения политической «КОМУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- Гриднева Константина Анатольевича, 1984 г.р., образование высшее, начальник участка ООО «РЕГЗАМ», предложена в состав избирательной комиссии от Регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области;
- Кондрашову Елену Генриевну, 1967г.р., образование высшее, учитель технологии МБОУ Успенская СОШ предложена в состав избирательной комиссии от Территориальной Избирательной комиссии Одинцовского района Московской области;
- Ревенкову Екатерину Алексеевну, 1975г.р., образование высшее, учитель начальных классов МБОУ Успенская СОШ предложена в состав избирательной комиссии от Территориальной

Избирательной комиссии Одинцовского района Московской области;
- Справшеву Наталью Анатольевну, 1981г.р., образование высшее, учитель начальных классов МБОУ СОШ «Горки-Х» предложена в состав избирательной комиссии от Территориальной Избирательной комиссии Одинцовского района Московской области.
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Успенское
В.В. Горяев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту планировки и проекту межевания территории в целях размещения объектов автомобильного транспорта по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, вблизи деревни Раздоры (реконструкция существующего подъезда на км 4+744 А-106 «Рублево-Успенского шоссе» для обеспечения транспортной доступности многофункционального детского образовательного комплекса по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, сельское поселение Барвихинское, д. Раздоры)

официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odincovo.ru.
Публичные слушания были проведены 21.06.2018 в 17:00 в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д. Барвиха, д. 40 с участием:
Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
Секретарь – Пичак М.В. зам. начальника отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
Асриян В.С. - начальник сектора ЖХХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;
Макаров А.Н. – депутат сельского поселения Барвихинское;
Сумин А.М. – начальник отдела реконструкции и строительства МКУ «УпрдоркапСтрой»;
Жителей, правообладателей сельского поселения Барви-

хинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 4 человека.
В период с 08.06.2018 по 21.06.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).
Выступили: Сумин А.М. – начальник отдела реконструкции и строительства МКУ «УпрдоркапСтрой»;
Макаров А.Н. – депутат сельского поселения Барвихинское;
Лаптев В.С., Довольнова С.В. – участники публичных слушаний сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Сделать остановку общественного транспорта на разворотном кругу в д. Раздоры	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 09.07.2018.
Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по вопросу:
Процедура проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в целях размещения объектов автомобильного транспорта по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, вблизи деревни Раздоры (реконструкция существующего подъезда на км 4+744 А-106 «Рублево-Успенского шоссе» для обеспечения транспортной доступности многофункционального детского образовательного комплекса по адресу: Московская область, Одинцовский муниципальный район, сельское поселение Барвихинское, д. Раздоры) соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.
Секретарь Пичак М.В.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

Для физических лиц - собственников зданий (домовладений), строений, сооружений, земельных участков, расположенных в границах городского поселения Голицыно

Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство «Голицыно», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дениса Анатольевича Юркова, действующего на основании Устава, заключает договор на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (далее – договор) с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Клиент», и имеющим в собственности здание (домовладение), строение, сооружение, земельный участок в границах городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области (Исполнитель и Клиент далее совместно именуются «Стороны»).

Настоящее предложение согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ») является публичной офертой.

Настоящая оферта (далее – «Оферта») вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: <http://golitsyno-city.ru/>.
Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу: <http://golitsyno-city.ru/>.
Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом оферты) в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ считается оплата услуг Исполнителя.
Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Исполнитель обязуется регулярно оказывать услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) (далее – «мусор»), образующихся в результате жизнедеятельности Клиента, а Клиент обязуется производить оплату этих услуг.
1.2. Положения настоящего договора применимы как к системе бесконтейнерного (поведёрного) вывоза мусора, так и к вывозу мусора с контейнерных площадок от Клиентов, проживающих в частном секторе.
1.3. Настоящая оферта не распространяется на сбор и вывоз строительного мусора, древесно-растительных отходов, крупногабаритного мусора
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА
2.1. Среднегодовая норма накопления мусора рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства МО от 24.07.2015г. № 605/26 «Об утверждении норм накопления мусора и типового договора на вывоз мусора на территории Московской области». Стоимость услуг (тариф) за 1 (один) м3 составляет 300 рублей 00 копеек.
1.2. Вывоз мусора производится в соответствии с графиком, утвержденным администрацией городского поселения Голицыно, но не реже одного раза в три дня.
1.3. Сбор мусора Клиентом производится в контейнеры, установленные на ближайшей контейнерной площадке, или в плотные полиэтиленовые пакеты/в контейнеры с крышкой на колесах, которые должны закрываться (закрываются) и выносятся (выносятся) в установленное время к месту остановки мусоровоза при бесконтейнерном вывозе.
3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3.1. Исполнитель обязуется:
3.1.1. Производить вывоз мусора в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в три дня;
3.1.2. Предоставлять информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества оказываемых услуг.
3.2. Исполнитель имеет право:
3.1.1. Требовать от Клиента оплаты оказанных услуг или выполненных работ в соответствии с их объемом;
3.1.2. Привлекать третьих лиц для оказания услуг,

являющихся предметом настоящего договора;
3.1.3. Не вывозить с контейнерной площадки остатки сгоревшего мусора;
3.1.4. Изменять в одностороннем порядке тарифы, условия и порядок оплаты с обязательным уведомлением Клиентов через средства массовой информации и сети Интернет. Уведомление об изменении тарифов и порядка оплаты публикуется не менее чем за 10 дней до даты введения таких изменений.
3.3. Клиент обязуется:
3.3.1. Не допускать превышения установленных норм накопления мусора;
3.3.3. Оплачивать оказанные услуги ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца;
3.3.4. Соблюдать экологические, санитарные и другие требования в области обращения с отходами;
3.5.5. Не допускать выгрузки в контейнер крупногабаритного мусора, строительного мусора, остатков сгоревшего мусора, древесно-растительных отходов.
3.4. Клиент имеет право:
3.4.1. Требовать своевременного и качественного оказания услуг в соответствии с условиями настоящей оферты. По вопросам некачественного оказания услуг обращаться с 08.00 до 18.00 по телефону: 8-498-715-80-14 или на электронную почту: mbugolitsino@yandex.ru
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4.1. Клиент оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно на основании выставленных квитанций МОСЭНЕРГОСБЫТ.
4.2. Денежные средства поступают на расчетный счёт Исполнителя.
4.3. Тариф может изменяться, о чем Клиент извещается путем публикации документа, подтверждающего установление нового тарифа, в средствах массовой информации и сети Интернет. Оформление дополнительного соглашения Сторон для этого не требуется.
4.5. Порядок предоставления льгот осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И КЛИЕНТА
5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соот-

ветствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.
5.2. За нарушение санитарных и экологических норм Стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
5.3. В случае неуплаты Клиентом услуг Исполнитель вправе требовать их оплаты в судебном порядке.
5.4. В случае несвоевременной оплаты услуг по настоящему договору Исполнитель имеет право потребовать от Клиента выплаты пени в размере 0,01 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
5.5. Недостатки, выявленные Клиентом в ходе предоставления услуг по вывозу ТБО, должны быть устранены Исполнителем в течение суток со дня предъявления требования Клиента.
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня совершения физическим лицом акцепта настоящей публичной оферты (оплаты) и считается заключенным на неопределенный срок.
7. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ
МБУ «ГХ «Голицыно»
Юридический адрес:
143040 Московская область, Одинцовский район, город Голицыно, ул. Советская, д.52
Фактический адрес: 143040 Московская область, Одинцовский район, город Голицыно, ул. Советская, д.52
ИНН/КПП 5032287027/ 503201001
Банковские реквизиты:
УФК по Московской области
(МБУ «ГХ «Голицыно»)/л/с 20486Щ84470) ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
Расчетный счет: 40701810345251000095
БИК 044525000
Контактный телефон: 8-498-715-80-14
Email: mbugolitsino@yandex.ru

Директор МБУ «ГХ «Голицыно»
Д.А. Юрков

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА СБОР ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Настоящая оферта (далее - оферта) адресована лицам, владеющим на праве собственности или ином законном праве жилым домом, домовладением, расположенным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемому далее по тексту «Заказчик», является официальным публичным предложением Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» заключить договор на сбор твердых бытовых отходов (ТБО), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузнецовой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава.

Настоящее предложение согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - «ГК РФ») является публичной офертой. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия оферты.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком первой оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносильно заключению договора об оказании услуг по сбору ТБО.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказывать по заданию Заказчика услуги по сбору ТБО, образующихся в результате деятельности Заказчика, и от объекта Заказчика, указанного в приложении N 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Для целей настоящего Договора применяются следующие понятия:

Твердые бытовые отходы - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие потребительские свойства (V класс опасности в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов).

1.3. Сбор крупногабаритного мусора в рамках настоящего договора не осуществляется.

2. Права и Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Производить сбор ТБО в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднесрочными нормами накопления мусора.

Адреса объектов Заказчика, с которых производится сбор ТБО, приведены в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Производить сбор ТБО в соответствии с утвержденными Исполнителем графиками и маршрутами.

2.1.3. Производить сбор ТБО в сроки, определенные в графике сбора ТБО, утвержденном Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору).

2.1.4. Предоставлять информацию, непосредственно связанную с вопросами оказываемых услуг.

2.1.5. Руководствоваться при осуществлении своей деятельности требованиями законодательства Российской Федера-

ции.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

2.2.3. Изменять в одностороннем порядке размер платы, условия и порядок оплаты оказанных услуг.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить накопление и хранение ТБО до сбора Исполнителем.

3.1.2. Обеспечивать свободный проезд спецтехники к месту загрузки ТБО.

3.1.3. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.4. Соблюдать экологические, санитарные и другие требования в области обращения с отходами.

3.1.5. Не допускать наличия строительного мусора, радиоактивных, взрывоопасных, ядовитых, самовозгорающихся отходов, отходов от содержания животных и птиц, шлака, смета, жидких отходов, металлолома, крупногабаритного мусора, как не подлежащих сбору по настоящему договору.

3.1.6. Уведомлять Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов:

- об смене собственника домовладения;

- об изменении количества зарегистрированных лиц в домовладении.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать своевременного и качественного оказания услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

3.2.2. Контролировать в любое время, не вмешиваясь в ход работы Исполнителя, деятельность по сбору ТБО.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты:

4.1. Стоимость услуг исполнителя составляет с учетом НДС 4272 (четыре тысячи двести семьдесят два) рубля с домовладения в год

4.2. Стоимость услуг определена по тарифам и нормам накопления, действующим на момент заключения настоящего Договора в зависимости от типа образования мусора.

4.3. Заказчик производит оплату за услуги ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных ему услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5. Ответственность сторон:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обя-

зательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, гражданские беспорядки, военные действия любого характера, препятствующие выполнению данного договора.

6. Срок действия договора:

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня совершения Заказчиком акцепта настоящей публичной оферты - с момента внесения Заказчиком полной или частичной оплаты и считается заключенным на неопределенный срок

6.2. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению, что при нарушении Заказчиком сроков оплаты, установленных п. 4.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без письменного уведомления Заказчика, по истечении 14 (Четырнадцать) календарных дней после даты, указанной в п. 4.3. Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. При не достижении соглашения сторонами по спорным вопросам, их решение рассматривается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и адреса сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение»

Почтовый (фактический) адрес; юридический адрес
143022, МО, Одинцовский район, пос. Летний отдых, ул.Зеленая, д.1А

Tel/факс 8(903)589-17-40

Банковские реквизиты

р/сч 40701810945251000084
банк ГУ Банка России по ЦФО
к/сч -----
БИК 044525000
ИНН / КПП 5032209082 / 503201001
ОГРН 1155032007240
Дата регистрации 01 июля 2015 года
ОКПО/ОКОФ/ОКТМО/
ОКВЭД/ОКФС/ОКОПФ 01526342/ 4210007/ 46641425101/
90.00.3/ 14/ 75403
e-mail: Mbu.bLoz@yandex.ru

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 201__ г.

Адреса объектов Заказчика

В наличии _____ (мешки);

(объем, м3/ вес, т)

В наличии _____ (мешки)

(объем, м3/ вес, т)

Подписи сторон:

От имени Заказчика _____

От имени Исполнителя _____

Директор МБУ «Благоустройство и озеленение»

_____ (ФИО) _____ И.Ю. Кузнецова.

Приложение № 2 к договору
№ _____ от _____ 201__ г.

ГРАФИК ВЫВОЗА МУСОРА

Дата вывоза	Время вывоза	Адрес	Ответственное лицо, контакты

Подписи сторон:

От имени Заказчика _____

От имени Исполнителя _____

Директор МБУ «Благоустройство и озеленение»

_____ И.Ю. Кузнецова.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.07.2018 № 3001

О порядке составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период и о признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.09.2013 № 2204, от 01.07.2016 №3840 и пункта 4 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.07.2015 № 2426

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального рай-

она Московской области от 14.12.2015 № 1/11 (с изменениями и дополнениями), Уставом Одинцовского муниципального района, в целях своевременной разработки проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 11.09.2013 № 2204 «О порядке составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период»;

- пункт 4 постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 15.07.2015 № 2426 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Одинцовского муниципального района Московской области»;

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 01.07.2016 № 3840 «О внесении изменений в Порядок составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 11.09.2013 № 2204 (с изменениями и дополнениями от 15.07.2015 № 2426)».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Адми-

нистрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, начальника Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Тарасову.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
А.А. Тесля

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.07.2018 № 3001

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ БЮДЖЕТА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА
ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период (далее - Порядок) регулирует бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса по составлению и принятию проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и устанавливает регламент составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения системности бюджетного планирования, упорядочения работы по составлению проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Одинцовского муниципального района, выполнения бюджетной, налоговой политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств Одинцовского муниципального района.

Бюджет Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в целях:

повышения эффективности решения комплексных социально-экономических задач и учета среднесрочных тенденций развития Одинцовского муниципального района;

снижения рисков и повышения финансовой устойчивости бюджетной системы муниципального района;

комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых и реализуемых реформ, программ, решений.

Составление бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период позволяет обеспечить:

внедрение и совершенствование элементов бюджетирования, ориентированного на результат;

повышение эффективности использования бюджетных расходов на решение комплексных социально-экономических задач за счет существенного повышения качества муниципальных программ и совершенствования порядка их финансирования и контроля;

планирование бюджетных расходов главными распоряди-

телями бюджетных средств с учетом параметров, утвержденных на три года.

II. Порядок составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на

трехлетний период

1. Процесс составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период состоит из следующих этапов:

определяются основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

подводятся предварительные итоги социально-экономического развития Одинцовского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

составляются прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период и бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

делается оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

формируются основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

формируется верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

формируется программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

формируется проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

III. Определение основных характеристик бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период

Основными задачами этапа «Определение основных характеристик бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» являются определение источников и объема доходов бюджета, а также определение объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

В целях финансового обеспечения расходных обязательств Одинцовского муниципального района определение основных характеристик бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период ос-

новывается на:

бюджетном послании Президента Российской Федерации; основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

предварительных итогах социально-экономического развития Одинцовского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Одинцовского муниципального района за текущий финансовый год;

прогнозе социально-экономического развития Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

ожидаемом исполнении бюджета за текущий финансовый год;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Источниками информации для определения основных характеристик бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период также служат:

результаты ежегодного мониторинга отклонений значений параметров утвержденного в отчетном году бюджета на текущий финансовый год и плановый период от значений соответствующих параметров на текущий финансовый год, определенных бюджетом, утвержденным на трехлетний период в году, предшествующем отчетному финансовому году;

результаты ежегодного мониторинга результативности бюджетных расходов главных распорядителей бюджетных средств по итогам отчетного финансового года.

IV. Формирование доходов бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

Формирование параметров бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по доходам производится с учетом:

прогноза социально-экономического развития Одинцовского муниципального района;

действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Московской области о налогах и сборах, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района о налогах и сборах, а также их предполагаемых изменений;

установленных законодательством нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Одинцовского муниципального района;

действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы;

информации о предполагаемых объемах финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету Одинцовского муниципального района;

информации главных администраторов доходов бюджета Одинцовского муниципального района о планируемых поступлениях в бюджет Одинцовского муниципального района

Прогнозирование доходной части бюджета Одинцовского муниципального района осуществляется исходя из показателей основных видов налоговых и неналоговых доходов с учетом предложений главных администраторов доходов в соответствии с методиками главных администраторов доходов, а также с учетом изменений действующего законодательства.

При расчете доходов бюджета Одинцовского муниципального района применяются нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов, закрепленные за бюджетом Одинцовского муниципального района на долгосрочной основе полностью или частично в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами Московской области.

Общий объем доходов рассчитывается как сумма планируемых поступлений по каждому виду дохода.

Главные администраторы доходов бюджета Одинцовского муниципального района представляют прогнозную информацию о доходах на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

V. Формирование расходов бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

Формирование расходов бюджета Одинцовского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района.

Основой для формирования расходов бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период являются следующие документы и показатели:

бюджет Одинцовского муниципального района на трехлетний период, утвержденный в отчетном финансовом году;

реестр расходных обязательств Одинцовского муници-

пального района;

основные направления бюджетной политики;

данные об исполнении бюджета Одинцовского муниципального района в отчетном периоде;

планируемое повышение фонда оплаты труда;

планируемые индексы-дефляторы роста цен, в том числе на коммунальные услуги;

действующие и планируемые к утверждению муниципальные программы Одинцовского муниципального района;

бесвозмездные поступления из бюджетов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Формирование параметров бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по расходам производится с учетом следующих этапов:

- на основании разработанных на очередной финансовый год и плановый период основных направлений бюджетной и налоговой политики, прогноза социально - экономического развития Одинцовского муниципального района, показателей результатов и основных направлений деятельности главных распорядителей бюджетных средств определяются значения основных параметров расходов бюджета Одинцовского муниципального района на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов бюджета;

определяется объем резервного фонда администрации Одинцовского муниципального района;

оценивается объем ресурсов для формирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств.

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период определяются как сумма бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств главных распорядителей бюджетных средств на каждый планируемый год.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств определяется как объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в очередном финансовом году и плановом периоде с распределением по каждому планируемому году.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по следующим направлениям:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга.

Предварительные объемы бюджетных ассигнований по расходам в разрезе главных распорядителей бюджетных средств определяются с учетом ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году и основных направлений деятельности главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

На основании предварительных объемов бюджетных ассигнований по расходам в разрезе главных распорядителей бюджетных средств рассчитывается общий предварительный объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Одинцовского муниципального района.

Если общий предварительный объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Одинцовского муниципального района превысит по планируемому году предельный объем расходов бюджета Одинцовского муниципального района, предварительные объемы бюджетных ассигнований по расходам в разрезе главных распорядителей бюджетных средств подлежат корректировке. По результатам проведенных корректировок формируются предельные объемы бюджетов главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период. На основе приоритетов социально - экономического развития Одинцовского муниципального района в первую очередь корректировке подлежат действующие обязательства.

Если объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Одинцовского муниципаль-

ного района на планируемый год меньше предельного объема расходов бюджета Одинцовского муниципального района на соответствующий планируемый год, формируются бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств не может превышать разницы между предельным объемом расходов бюджета и объемом бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период, с выделением расходных обязательств, предусмотренных на муниципальные программы.

Расчет расходов бюджета Одинцовского муниципального района на реализацию муниципальных программ Одинцовского муниципального района осуществляется на основании принятых муниципальных программ (с учетом объемов, утвержденных в паспортах программ), исходя из приоритетов проводимой администрации Одинцовского муниципального района бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, приоритетов социально - экономического развития Одинцовского муниципального района с учетом прогнозируемого на очередной финансовый год и плановый период объема доходов бюджета.

Общий объем расходов на очередной финансовый год и каждый год планового периода рассчитывается как сумма планируемых расходов на каждый соответствующий год по каждому виду расходных обязательств Одинцовского муниципального района.

Главные распорядители бюджетных средств бюджета Одинцовского муниципального района представляют информацию о расходах на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с расчетами и обоснованиями.

VI. Формирование муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период, определение прогнозируемого дефицита (профицита) бюджета Одинцовского муниципального района

Формирование муниципального долга и определение дефицита осуществляется только в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VII. Участники составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

вый период

Участниками составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период являются:

Глава Одинцовского муниципального района;

Совет депутатов Одинцовского муниципального района;

Контрольно-счетная палата Одинцовского муниципального района;

Администрация Одинцовского муниципального района;

Финансово-казначейское управление администрации Одинцовского муниципального района;

главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Одинцовского муниципального района;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района.

Бюджетные полномочия участников составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Положением о бюджетном процессе в Одинцовском муниципальном районе.

При формировании бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района организует разработку проекта бюджета и составляет проект бюджета Одинцовского муниципального района.

Составление проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**Заместитель руководителя
Администрации Одинцовского муниципального района,
Начальник ФКУ Л.В. Тарасова**

Приложение № 1
к порядку составления и принятия
бюджета Одинцовского муниципального
района на трехлетний период

План доходов на _____ годы по

_____ (наименование главного администратора (администратора доходов бюджета Одинцовского муниципального района)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование источника доходов	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год		Очередной финансовый год и плановый период			Тыс. руб.
			Утвержденный план	Ожидаемое поступление	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Руководитель	(расшифровка подписи)							
Исполнитель	(расшифровка подписи)							
Телефон исполнителя								
Примечание: В графе 2 «Наименование источника доходов» приводится наименование кода бюджетной классификации и, в случае детализации видов доходов, наименование данных видов.								
Для показателей в графах 4 - 7 необходимо представить пояснительную записку, содержащую расчеты данных показателей по статьям классификации доходов бюджета Одинцовского муниципального района с выделением расчетов по детализируемым доходам и пояснений по динамике изменения показателей в очередном финансовом году и плановом периоде (графы 5 - 7).								

Приложение № 2
к порядку составления и принятия
бюджета Одинцовского
муниципального района на
трехлетний период

Объем ассигнований, необходимый для исполнения расходных обязательств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(тыс.руб.*)

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Источник финансирования **	Бюджетная классификация***					Текущий финансовый год (Уточненный план на последнюю отчетную дату)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы		
			Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Очередной финансовый год		1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Муниципальная программа _____	ВСЕГО	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства бюджета района	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства федерального бюджета	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства бюджета МО	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства бюджетов поселений	Х	Х	Х	Х	Х				
		ИТОГО	Х	Х	Х	Х	Х				
	Подпрограмма _____	Средства бюджета района	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства федерального бюджета	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства бюджета МО	Х	Х	Х	Х	Х				
		Средства бюджетов поселений	Х	Х	Х	Х	Х				
	Основное мероприятие 1	ИТОГО	Х	Х	Х	Х	Х				

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Источник финансирования **	Бюджетная классификация***				Текущий финансовый год (Уточненный план на последнюю отчетную дату)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы		
			Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Средства бюджета района	X	X	X	X				
		Средства федерального бюджета	X	X	X	X				
		Средства бюджета МО	X	X	X	X				
		Средства бюджетов поселений	X	X	X	X				
		...								
		...								
		...								
2.	Муниципальная программа	ВСЕГО	X	X	X	X				
		Средства бюджета района	X	X	X	X				
		Средства федерального бюджета	X	X	X	X				
		Средства бюджета МО	X	X	X	X				
		Средства бюджетов поселений	X	X	X	X				
	Основное мероприятие 1	...								
	Основное мероприятие 2									
3.	Непрограммные	ВСЕГО	X	X	X	X				

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Источник финансирования **	Бюджетная классификация***				Текущий финансовый год (Уточненный план на последнюю отчетную дату)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы		
			Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мероприятия	Средства бюджета района	X	X	X	X				
		Средства федерального бюджета	X	X	X	X				
		Средства бюджета МО	X	X	X	X				
		Средства бюджетов поселений	X	X	X	X				
		...								
		ИТОГО	X	X	X	X				

Допускается формирование таблицы отдельно на непрограммные расходы и на каждую муниципальную программу с составлением сводной информации.

Примечания:

*- суммы в столбцах 8-11 указываются в тысячах рублей с тремя знаками после запятой

** - указываются только используемые источники

*** - построчно указываются все коды бюджетной классификации по каждому основному мероприятию (мероприятию) муниципальной программы с подсчетом итогов в разрезе источников финансирования

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель, телефон _____

Приложение № 3
к порядку составления и принятия бюджета
Одинцовского муниципального района на
трехлетний период

**Регламент составления и принятия проекта бюджета Одинцовского муниципального района
на очередной финансовый год и плановый период**

В целях своевременного формирования и утверждения бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, соблюдения требований Положения о бюджетном процессе в Одинцовском муниципальном районе устанавливается следующий регламент действий (перечень мероприятий, сроки их выполнения ответственными исполнителями) участников составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители – участники составления и принятия проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период
	Определение основных характеристик бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период		
1.	Разработка предварительных итогов социально-экономического развития Одинцовского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год	до 10 июля текущего финансового года	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
2.	Разработка прогноза социально-экономического развития Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	до 10 июля текущего финансового года	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
3.	Прогноз индексов-дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период.	до 10 июля текущего финансового года	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
4.	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	до 15 июля текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
5.	Расчет ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов в бюджет Одинцовского муниципального района за текущий финансовый год и прогноз их поступлений на очередной финансовый год и плановый период	до 07 сентября текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
6.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Одинцовского муниципального района по расходам за текущий финансовый год	до 10 сентября текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
7.	Определение предварительных объемов бюджетных ассигнований по расходам бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и их доведение до главных распорядителей бюджетных средств	до 10 сентября текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
	Формирование доходов бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (информация с расчетами и обоснованиями представляется в Финансово- казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района)		
1.	Согласованные прогнозные параметры на очередной финансовый год и плановый период по показателю "Фонд заработной платы" в составе основных показателей прогнозов социально-экономического развития Одинцовского муниципального района и поселений, входящих в состав района, на очередной финансовый год и плановый период и параметров прогноза до окончания планового периода.	до 10 июля текущего финансового года	И.о. заместителя руководителя Администрации Кондрацкий П.В. Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
2.	Сведения, необходимые для разработки прогноза и проекта бюджета по доходам Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:		МРИ ФНС России № 22 по Московской области
2.1.	Информация о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми	до 15 июля текущего	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители – участники составления и принятия проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период
	органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.	финансового года	
2.2.	Информация об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.	до 15 июля текущего финансового года	
2.3.	Информация о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.	до 15 июля текущего финансового года	
2.4.	Сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы местных бюджетов, по району в целом (в том числе по поселениям)	до 01 августа года, следующего за отчетным	
2.5.	Сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, по району в целом (в том числе по поселениям).	до 01 августа года, следующего за отчетным	
2.6.	Сведения об ожидаемых поступлениях администрируемых доходов в бюджет Одинцовского муниципального района и бюджеты поселений за текущий финансовый год и прогнозе на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе поселений Одинцовского муниципального района)	до 05 сентября текущего финансового года	
3.	Разработка и утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет района	до 01 сентября текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета Одинцовского муниципального района
4.	Перечень объектов, вводимых в эксплуатацию в текущем финансовом году и прогнозируемых к вводу в очередном финансовом году и плановом	до 01 сентября текущего	Первый заместитель руководителя Администрации Одинцовского
	периоде за счет внебюджетных источников финансирования и на условиях партнерства, с указанием объемов поступлений налогов по всем уровням бюджетной системы Российской Федерации, ожидаемых в текущем году и прогнозируемых в очередном финансовом году и плановом периоде.	финансового года	муниципального района Пайсов М.А. Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района
5.	Полный перечень хозяйственных обществ с долей уставного капитала, принадлежащей району, и муниципальных унитарных предприятий района с указанием их основного вида деятельности и показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год.	до 01 сентября текущего финансового года	Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения Тесля А.А. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района
6.	Оценка ожидаемого исполнения администрируемых доходов в бюджет Одинцовского муниципального района за текущий финансовый год и прогноз их поступлений на очередной финансовый год и плановый период	до 05 сентября текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета Одинцовского муниципального района
7.	Разработка и утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета района	до 15 сентября текущего финансового года	Заместитель руководителя Администрации, начальник Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Тарасова Л.В. Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Одинцовского муниципального района Стародубова Н.А.
8.	Направление в федеральное казначейство информации и документов для	в срок,	Заместитель руководителя

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители – участники составления и принятия проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период
	включения в Перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	установленный Правительством Московской области	Администрации, начальник Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Тарасова Л.В.
9.	Предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета Одинцовского муниципального района	до 15 сентября текущего года	Главные администраторы доходов бюджета Одинцовского муниципального района
10.	Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Одинцовского муниципального района	В сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Одинцовского муниципального района	Заместитель руководителя Администрации, начальник Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Тарасова Л.В.
	Формирование расходов бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период		
1.	Перечень муниципальных программ Одинцовского муниципального района, предлагаемых к реализации и финансированию на очередной финансовый год и плановый период	до 10 июля текущего финансового года (изменения до 15 июля текущего финансового года)	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
2.	Анализ услуг в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг, в региональном перечне услуг и работ Московской области в целях подготовки к формированию проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период	до 01 августа текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
3.	Предложения по оптимизации расходных обязательств бюджета Одинцовского муниципального района и представление их в Администрацию Одинцовского муниципального района для принятия решений	до 01 августа текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
4.	Формирование сетевых показателей по муниципальным образовательным учреждениям района; по муниципальным учреждениям культуры, физической культуры и спорта на очередной финансовый год и плановый период и представление их в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 01 августа текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
5.	Объемы лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и лимитов по водоснабжению, водоотведению и вывозу жидких бытовых отходов муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период с учетом обоснованности объемных показателей потребления по заключенным муниципальным контрактам и договорам и представление их в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 01 сентября текущего финансового года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского муниципального района совместно с главными распорядителями бюджетных средств
6.	Сведения о штатной численности органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (факт за предыдущий финансовый год, нормативная численность, проект на очередной финансовый год и плановый период) и представление их в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 01 сентября текущего финансового года	Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Одинцовского муниципального района
7.	Предложения по исполнению полномочий Одинцовского муниципального района, городских и сельских поселений в очередном финансовом году и плановом периоде, а также проекты Соглашений о передаче полномочий на указанный период	до 01 сентября текущего финансового года	Заместители руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
8.	Формирование реестров расходных обязательств ГРБС к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период в единой	До 15 сентября текущего	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители – участники составления и принятия проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период
	информационной системе ФКУ	финансового года	муниципального района
9.	Формирование проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период в разрезе оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период и представление сводной информации по объемным показателям муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 15 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
10.	Прогнозный план проведения мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и молодежной политики и представление их в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 25 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
11.	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период и представление их в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 25 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
12.	Расчет объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период и представление сводной информации в разрезе муниципальных учреждений в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 25 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
13.	Расчет объемов субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Одинцовского муниципального района и представление сводной информации в разрезе муниципальных учреждений в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района	до 25 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
14.	Расчеты потребности бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, включая подведомственные казенные учреждения, и методикой планирования бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления и казенных учреждений	до 25 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
15.	Подготовить расчеты и обоснования по объемам расходов на финансирование муниципальных программ, предлагаемых к реализации и финансированию на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных прогнозных показателей и сформировать проекты муниципальных программ Одинцовского муниципального района	до 25 сентября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района и муниципальные заказчики муниципальных программ (подпрограмм)
16.	Согласование проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации и финансированию на очередной финансовый год и плановый период	до 04 октября текущего финансового года	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
17.	Подготовить и представить на утверждение Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района постановления об утверждении муниципальных программ Одинцовского муниципального района со сроком реализации начиная с очередного финансового года и планового периода	до 05 октября текущего финансового года	Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района и муниципальные заказчики

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители – участники составления и принятия проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период
			муниципальных программ (подпрограмм)
18.	Подготовить и представить в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района информацию о прогнозируемых объемах ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, на очередной финансовый год и плановый период с распределением по каждому планируемому году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с расчетами и обоснованиями	до 10 октября текущего финансового года	Главные распорядители бюджетных средств Одинцовского муниципального района
	Формирование проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период		
1.	Составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	до 25 октября текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
2.	Согласование проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период с депутатами Совета депутатов Одинцовского муниципального района	до 31 октября текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
3.	Подготовка нормативного правового акта о принятии к рассмотрению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и о назначении публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	до 03 ноября текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
4.	Утверждение на заседании Совета депутатов решения о принятии к рассмотрению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и о назначении публичных слушаний	до 11 ноября текущего финансового года	Депутаты Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области
5.	Опубликование нормативного правового акта о принятии к рассмотрению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и о назначении публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	до 17 ноября текущего финансового года	Управление делами Администрации Одинцовского муниципального района
6.	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	до 05 декабря текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района совместно с Управлением делами Администрации Одинцовского муниципального района
7.	Работа над проектом бюджета района после публичных слушаний и представление проекта для рассмотрения на заседании Совета депутатов	до 10 декабря текущего финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района
8.	Рассмотрение проекта бюджета на заседании Совета депутатов и утверждение бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	до 18 декабря текущего финансового года	Депутаты Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области
9.	Формирование реестра расходных обязательств бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в единой информационной системе ФКУ	до 18 января очередного финансового года	Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Л.В. Тарасова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.07.2018 № 3002

Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 01.03.2018, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от

07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, государственной программой Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445, Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, Бюджетным

прогнозом Московской области на долгосрочный период до 2028 года, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 141/8, Положением о бюджетном процессе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 1/11,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, начальника финансово-казначейского управления Л.В. Тарасову.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
А.А. Тесля

**Утверждены Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района
от 03.07.2018 № 3002**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ,
НАЛОГОВОЙ И ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И
2021 ГОДОВ**

I. Основные положения

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов определены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 01.03.2018, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, государственной программой Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445, Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, Бюджетным прогнозом Московской области на долгосрочный период до 2028 года, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 № 141/8, Положением о бюджетном процессе в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 1/11, а также с учетом прогноза социально-экономического развития Одинцовского муниципального района на 2018-2020 годы.

В Одинцовском муниципальном районе определены следующие приоритеты политики в сфере управления муниципальными финансами:

- создание условий для устойчивого исполнения бюджета района и бюджетов поселений, в том числе для повышения бюджетной обеспеченности района и поселений;
- внедрение проектных принципов управления;
- совершенствование программного метода планирования расходов бюджета района и бюджетов поселений с целью повышения эффективности расходов и их увязка с программными целями и задачами;
- создание условий для равных финансовых возможностей оказания гражданам муниципальных услуг на всей территории района;
- повышение качества управления муниципальными финансами в общественном секторе;
- проведение мониторинга качества управления муниципальными финансами;
- эффективное регулирование муниципального долга.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики являются основой для составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

Долговая политика в Одинцовском муниципальном районе Московской области в 2019-2021 годах, как и ранее, будет исходить из целей сбалансированности бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Одинцовского муниципального района Московской области обеспечат экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в районе по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Одинцовского муниципального района Московской области, увеличению их доступности и качества.

II. Основные итоги бюджетной, налоговой и долговой политики Одинцовского муниципального района в 2017 году

В консолидированный бюджет Одинцовского муниципального района в 2017 году поступило доходов в сумме

17 763 млн. руб.

Из общей суммы поступлений налоговые и неналоговые доходы составили 11 135 млн. руб.

Объем доходов консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района за последние пять лет увеличился почти на 40 процентов: с 13 103 млн. руб. в 2013 году до 17 763 млн. руб. в 2017 году.

Доходы бюджета Одинцовского муниципального района в 2017 году составили 11 553 млн. руб. при плане 11 906 тыс. руб.; исполнение составило 99,5 процента.

Из общей суммы поступлений налоговые и неналоговые доходы бюджета района в 2017 году составили 4 454 млн. руб.

Расходы консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района в 2017 году составили 18 299 млн. руб. при годовом плане 19 623 млн. руб., план исполнен на 93,3 процента.

Объем расходов консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района за последние пять лет увеличился более чем в полтора раза: с 12 070 млн. руб. в 2013 году до 18 299 млн. руб. в 2017 году.

Бюджет района по расходам исполнен в сумме 12 423 млн. руб. или на 94,6 процента от годового плана 13 139 млн. руб., бюджеты поселений – в сумме 7 491 млн. руб. или на 89,6 процента от годового плана 8 346 млн. руб. Взаимные расчеты между районом и поселениями в 2017 году составили 1 615 млн. руб. при годовом плане 1 862 млн. руб.

Бюджет Одинцовского муниципального района и бюджеты поселений района по расходам в 2017 году сформированы и исполнены на основе муниципальных программ, которые повышают эффективность расходования средств за счет выполнения количественных и качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных в муниципальных программах. При этом программные расходы бюджета района составляют 99,7 процента, программные расходы бюджетов поселений – 92,3 процента, а без учета отрицательных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет Московской области – 98,7 процента.

Формирование бюджета района и бюджетов поселений на основе муниципальных программ позволяет гарантированно обеспечить финансовыми ресурсами действующие расходные обязательства, прозрачно и конкурентно распределять имеющиеся средства.

В консолидированном бюджете района более 85% от общей суммы расходов составляют расходы на социальную сферу, сферу ЖКХ и национальную экономику, из них расходы на образование 45,8% от общей суммы расходов консолидированного бюджета района, расходы на жилищно-коммунальное хозяйство – 15,4%, расходы на культуру и физическую культуру – 11,3%, расходы на строительство, ремонт и содержание дорог – 9,3% от общей суммы расходов.

Всего расходы консолидированного бюджета района в 2017 году по сравнению с 2016 годом возросли на 469 млн. руб. или на 2,6 процента.

В 2017 году муниципальная долговая политика Одинцовского муниципального района Московской области исходила из целей сбалансированности бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и бюджетов поселений. По состоянию на 01.01.2018 объем долговых обязательств в районе составил 809,0 млн. руб. Долговые обязательства бюджета городского поселения Одинцово на начало текущего года составили 100 млн. руб., бюджеты остальных поселений исполнены без привлечения заемных средств.

Формирование и исполнение бюджета района и бюджетов поселений, совершенствование бюджетного процесса в Одинцовском муниципальном районе проведено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Основные направления налоговой политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Приоритеты налоговой политики Одинцовского муниципального района Московской области направлены на:

- создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, а также бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района;
- стимулирование и развитие малого бизнеса;
- недопущение роста налоговой нагрузки на экономику;

- улучшение инвестиционного климата и поддержку инновационного предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;

- совершенствование налогового администрирования, взаимодействия и совместной работы с администраторами доходов;

- оптимизацию существующей системы налоговых льгот, мониторинг эффективности налоговых льгот;

- сокращение недоимки по налогам в бюджет района и бюджеты поселений;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;

- поиск новых источников пополнения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, а также бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

IV. Основные направления бюджетной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В условиях ограниченности собственных доходов бюджета района на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики Одинцовского муниципального района, достижение измеримых общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

При формировании бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений необходимо обеспечить финансирование действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом оценки их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

Бюджетная политика на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в части расходов бюджета района и бюджетов поселений должна отвечать принципам консервативного бюджетного планирования и направлена на дальнейшее повышение эффективности расходов бюджета. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета района и бюджетов поселений должны быть бережливость и максимальная отдача.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов следует детально оценить содержание муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета;

- реализация приоритетных проектов, учитывающих объединение управленческих решений и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий, направленных на достижение целевых показателей по соответствующим направлениям;

- применение нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений при планировании бюджетных ассигнований;

- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета района и бюджетов поселений, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств района, мониторинг бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, объемов субсидий из бюджета района и бюджетов поселений некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также иных возможных к сокращению расходов;

- привлечение частных инвестиций;

- принятие решений, направленных на поддержание уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов, соотнесение фактических расходов и нормативных затрат, то есть осуществление нормоконтроля;

- увязка муниципальных заданий на оказание муницип-

альных услуг с целевыми показателями муниципальных программ;

- повышение ответственности муниципальных учреждений за невыполнение муниципальных заданий, в том числе установление требований об обязательном возврате средств субсидии в бюджет района или соответствующего поселения в случае недостижения объемных показателей, установленных в муниципальном задании;

- обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, преемственность показателей достижения определенных целей, обозначенных в муниципальных программах, целям и задачам, обозначенным в государственных программах, для обеспечения их увязки;

- унификация соглашений о предоставлении субсидий из бюджета района и бюджетов поселений юридическим и физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг путем применения типовой формы, утвержденной в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

В условиях формирования программного бюджета изменяется роль муниципального финансового контроля. Проводимые проверки направлены на осуществление контроля за результатами, которые достигнуты при расходовании бюджетных средств.

V. Основные направления долговой политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Основными направлениями долговой политики Одинцовского муниципального района являются:

1) поддержание величины муниципального долга Одинцовского муниципального района на экономически безопасном уровне;

2) распределение долговой нагрузки на Одинцовский муниципальный район с целью обеспечения ежегодной сбалансированности бюджета;

3) контроль при среднесрочном планировании объемов заимствований, осуществляемых в нынешних и прогнозируемых экономических условиях, для сохранения долговой нагрузки на приемлемом уровне;

4) минимизация стоимости заимствований;

5) сохранение репутации Одинцовского муниципального района как надежного заемщика, безупречно и своевременно выполняющего финансовые обязательства;

6) осуществление привлечения новых заимствований с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание, потребности бюджета Одинцовского муниципального района и экономической возможности по мобилизации ресурсов;

7) использование механизмов оперативного управления долговыми обязательствами Одинцовского муниципального района:

- корректировка сроков привлечения заимствований;

- сокращение объема заимствований с учетом результатов исполнения бюджета Одинцовского муниципального района;

8) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств;

9) информирование населения Одинцовского муниципального района о состоянии муниципального долга Одинцовского муниципального района.

VI. Заключительные положения

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами района и поселений является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Обеспечение полного и доступного информирования населения Одинцовского муниципального района о консолидированном бюджете района и отчетах о его исполнении, повышения открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами района должно найти отражение в регулярной публикации «бюджета для граждан» на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

**Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района,
начальник финансово-казначейского
управления
Л.В. Тарасова**

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:

**Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ТИ №ФЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1482

Дата выхода в свет: 13.07.2018

Время подписания в печать:
по графику – 11.07.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».