Одинцовская Неделя

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА • № 28 (770) | 20 июля 2018 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алешиной Альбиной Магсумовной, квалификационный аттестат №77-15-171, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34767, почтовый адрес: 105064, г.Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф.401, тел.: 8(499)350-31-37. e-mail: am@akb124.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка:

1). с кадастровым номером 50:20:0080902:808 местоположение Московская область, Одинцовский район, Каринский с.о., дер.Андреевское, с/т «Андреевское-1», уч. 285. Заказчик работ: Щеглов А.М. (почтовый адрес: г.Москва, Хорошевское ш., д.13а, корп.3, кв.111, тел.+79680902359). Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401, «20» августа 2018 года в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастрового квартала 50:20:0080902.

2). с кадастровым номером 50:20:0080902:824 местоположение Московская область, Одинцовский район, Каринский с.о., дер.Андреевское, с/т «Андреевское-1», уч. 284. Заказчик работ: Щеглов Б.А. (почтовый адрес: г.Москва, Хорошевское ш., д.13а, корп.3, кв.111, тел.+79161881335). Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401, «20» августа 2018 года в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастрового квартала 50:20:0080902.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.07.2018 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.07.2018 г. по 20.08.2018 г. по адресу: г.Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шамшиной Екатериной Викторовной, почтовый адрес: г. Москва, ул. Санникова, д. 1, кв. 157, email: baryshnikova391@gmail.com, контактный телефон: 8(916)015-99-13, идентификационный номер квалификационного аттестата № 62-11-261, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0100402:270, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дютьково, позиция по генплану №7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Михайлов Сергей Николаевич, почтовый адрес: г. Москва, ул. Удальцова, д. 85, корп.1, кв. 46

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Дютьково, позиция по генплану №7 20 августа 2018 г. в 12 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Москва, Варшавское шоссе, д. 33, офис 17.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июля 2018 г. по 20 августа 2018 г. по адресу: Москва, Варшавское шоссе, д. 33, офис 17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0100402, расположенные по адресу: ориентир Московская область, Одинцовский район, д. Дютьково.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карповым Павлом Олеговичем, почтовый адрес: 127051, г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3; адрес электронной почты: pko@h-co.ru, контактный телефон: 8(926)942-70-63, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 38588 (СРО Ассоциация «ГКИ»), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010321:2919, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, Мамоновский с.о., дер.Лохино, поз.19 (№ кадастрового квартала 50:20:0010321).

Заказчиком кадастровых работ является Федоркова Наталья Александровна, почтовый адрес: 115035, г. Москва,ул. Б. Ордынка, д.17, кв.5, телефон 8 (916)111-35-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 127051, г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр3, офис ООО»Гибрид» «20» августа 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июля 2018 г. по «20» августа 2018 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июля 2018 г. по «20» августа 2018 г. по адресу: г. Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 50:20:0010321:2853 - Московская область, Одинцовский район, д. Лохино, участок №18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.07.2018 № 3037

О внесении изменения в Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с пунктом 2 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт 2) пункта 1.4 Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов, утверждённого постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.09.2014 № 1729 (в редакции от 26.12.2016) после слов «оценка муниципальных нормативных правовых актов» дополнить словами «(проектов нормативных правовых актов)».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Одинцовского муниципального района и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.07.2018 № 3225

О проверке местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района

В соответствии с указаниями заместителя Председателя Правительства Московской области Д.В. Пестова от 04.07.2018 № Исх-11165, в целях организации подготовки и проведения внеплановой комплексной технической проверки местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю руководителя Администрации Одинцовского муниципального района (Ширманов М.В.) совместно с Одинцовским межрайонным центром технической эксплуатации телекоммуникаций Московского филиала ПАО «Ростелеком» (Храпов С.И.):

1.1. До 13 июля 2018 года проинформировать население Одинцовского муниципального района о проведении проверки местной системы оповещения.

1.2. До 24 июля 2018 года проинформировать Главное управление МЧС России по Московской области (через Государственное казенное учреждение Московской области «Специальный центр «Звенигород») о готовности к проверке местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района.

1.3. 30 июля 2018 года в период с 11.00 до 13.00 организовать и провести комплексную техническую проверку местной системы оповещения населения Одинцовского муниципального района.

1.4. Результаты проверки оформить актом установленного образца и представить до 03 августа 2018 года в Государственное казенное учреждение Московской области «Специальный центр «Звенигород».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

И.о. Руководителя Администрации
Ю.В. Бездудный

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.07.2018 г. № 1/60

Об утверждении тарифа на сбор, вывоз и транспортирование твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора с территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление правительства Московской области от 24 июля 2015 года № 605/26 «Об утверждении норм накопления мусора и типового договора на вывоз мусора на территории Московской области», Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района решил:

1. Утвердить тариф на сбор, вывоз и транспортирование твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовское городское хозяйство» городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы собственности согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

Приложение №1

ТАРИФ НА СБОР, ВЫВОЗ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И КРУПНОГАБАРИТНОГО МУСОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОДИНЦОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер платы в месяц (руб. с учетом НДС)
1.	*Домовладения, используемые для постоянного проживания	на 1 кв.м	7,12
2.	Домовладение, используемые для постоянного проживания	на 1 домовладение	400
3.	Домовладения, используемые для временного (сезонного) проживания	на 1 домовладение	160
4.	Дачные и садовые земельные участки с некапитальными объектами (сооружениями)	на 1участок	51,25
5.	Огородные земельные участки с некапитальными объектами (сооружениями)	на 1участок	46,25
6.	Вывоз строительного мусора (единовременный взнос при производстве строительных работ)	Контейнер объемом 8 куб.м	6000,00

Примечание:
Для домовладений 100 кв.м, используемых для постоянного проживания применяется размер платы из расчета 100 кв. м х 7,12 руб./кв.м в месяц (с учетом НДС), площадь свыше 100 кв.м рассчитывается с понижающим коэффициентом - 2,00 руб/кв.м в месяц (с учетом НДС).
Нормы накопления мусора не включают в себя мусор, образующийся при планово- регулярной уборке территорий (мусор, образующийся при уходе за зелеными насаждениями, листва и уличный смет), начисляется по отдельно утвержденному тарифу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 июля 2018г. № 47

Об утверждении Порядка расчета нормативов на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативов на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.11.2010 № 489 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Успенское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Успенское С.А. Кочевалину.

И.о. Руководитель Администрации
Д.О. Берестовский

Утвержден
постановлением Администрации сельского поселения Успенское
от 2 июля 2018г. № 47

ПОРЯДОК
расчета нормативов на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Нормативные затраты утверждаются по каждой муниципальной услуге: в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и норматива затрат на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оказание услуг определяются в расчете на одну единицу услуги, принятую для измерения объемного показателя.

4. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, рассчитываемых на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В состав норматива затрат на общехозяйственные нужды включаются следующие расходы на:

- коммунальные услуги (в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области);
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда;
- приобретение услуг связи;
- приобретение транспортных услуг;
- эксплуатацию (использование) недвижимого имущества;
- эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества;
- эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- аренду недвижимого имущества;
- уплату налогов;
- прочие затраты.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на основании сметной стоимости работ, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Успенское № 47 от 2 июля 2018г.

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги		
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на единицу услуги
1	2	3	4	5
1	Наименование муниципальной услуги			
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2018 года № 58/2

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской ФедераВ связи с назначением выборов Губернатора Московской области, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района Московской области РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Утвердить режим работы ТИК Одинцовского района по сбору предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 20.07.2018 по 09.08.2018 по рабочим дням с 16.00 до 20.00, по выходным дням с 10.00 до 14.00.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Андрееву Е.А.

Председатель
А.В. Игнатов

Секретарь
Е.А. Андреева

Приложение
к решению Территориальной избирательной комиссии Одинцовского района Московской области от 13.07.2018 № 58/2

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

В связи с назначением выборов Губернатора Московской области, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия Одинцовского района Московской области проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий (участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 2048-2075, 3605, 3606, 3908-3926, 3928-3936, 3938-3992). Резерв составов участковых избирательных комиссий формируется в разрезе территориальной избирательной комиссии.

Сбор предложений осуществляется Территориальной избирательной комиссией Одинцовского района Московской области с 20.07.2018 по 09.08.2018 по рабочим дням с 16.00 до 20.00, по выходным дням с 10.00 до 14.00 по адресу: 143000 Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово ул. Маршала Жукова 29а.

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

— политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;

— иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;

— избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;

— собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

— представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв с составов участковых избирательных комиссий

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссия не зачисляются кандидатуры не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Территориальная избирательная комиссия
Одинцовского района Московской области

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №2 ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2018 года № 15/1

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

В связи с назначением выборов Губернатора Московской области, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.
2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Утвердить режим работы ТИК № 2 Одинцовского района по сбору предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 20.07.2018 по 09.08.2018 по рабочим дням с 16.00 до 20.00, по выходным дням с 10.00 до 14.00.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Зорикову Н.А.

Председатель
В.И. Шульга

Секретарь
Н.А. Зорикова

Приложение
к решению Территориальной избирательной комиссии № 2
Одинцовского района Московской области от 13.07.2018 № 15/1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

В связи с назначением выборов Губернатора Московской области, руководствуясь пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, решением Избирательной комиссии Московской области от 29.03.2018 № 75/676-6 «О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий Московской области», Территориальная избирательная комиссия № 2 Одинцовского района Московской области проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий (участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1947-2005, 2007-2047). Резерв составов участковых избирательных комиссий формируется в разрезе территориальной избирательной комиссии.

Сбор предложений осуществляется Территориальной избирательной комиссией № 2 Одинцовского района Московской области с 20.07.2018 по 09.08.2018 по рабочим дням с 16.00 до 20.00, по выходным дням с 10.00 до 14.00 по адресу: 143000 Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово ул. Маршала Жукова 29а.

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» дополнительное зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется на основе предложений:

— политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;

— иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;

— избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;

— собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

— представительных органов муниципальных образований.

Документы, необходимые для внесения предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв с составов участковых избирательных комиссий

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Обращаем внимание, что в резерв составов участковых комиссия не зачисляются кандидатуры не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА СБОР МУСОРА № _____

г.п. Новоивановское «__» _____ 201__ г.

ООО «СпецЭкоТехнологии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Люлина Валерия, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр._____ _____, _____ г.р., паспорт: серия _____ № _____выдан:_____, код подразделения: _____, зарегистрированный (-ая) по адресу:_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее «Стороны», в соответствии с Законом Московской области N 191/2014-ОЗ «О благоустройстве Московской в области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать по заданию Заказчика услуги по сбору мусора, образующегося в результате деятельности Заказчика, и от объекта Заказчика, указанного в приложении N 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Для целей настоящего Договора применяются следующие понятия:

Мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие потребительские свойства (V класс опасности, в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов).

1.3. Сбор крупногабаритного мусора в рамках настоящего договора не осуществляется.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить накопление и хранение мусора до вывоза Исполнителем в контейнерах на специально оборудованных контейнерных площадках.

2.1.2. Выносить мусор в специально отведенные для этого места.

2.1.3. Не допускать складирование в контейнеры строительного, крупногабаритного, взрывоопасного мусора, отходов от содержания животных и птиц, а также складирование мусора вокруг контейнеров.

2.1.4. Оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в соответствии с порядком и сроками, указанными в разделе 3 настоящего Договора.

2.1.5. Уведомлять Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов, по адресу: 143025 МО, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.2 А,.:

- о смене собственника домовладения;
- об изменении количества зарегистрированных лиц в домовладении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Контролировать в любое время, не вмешиваясь в ход работы Исполнителя, деятельность по сбору мусора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Производить сбор мусора в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовыми нормами накопления мусора.

Адреса объектов Заказчика, с которых производится вывоз мусора, приведены в приложении № 1 к настоящему Договору.

Адреса объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения мусора, на которые осуществляет выгрузку мусора, приведены в приложении № 3 к настоящему Договору.

2.3.2. Производить сбор мусора в сроки, определенные в графике сбора мусора, утвержденном Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3.3. Руководствоваться при осуществлении своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Привлекать третьих лиц к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3. Расчеты по Договору

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет с учетом НДС 6000 (шесть тысяч) рублей с домовладения в год.

3.2. Стоимость услуг определена по тарифам и нормам накопления, действующим на момент заключения настоящего Договора в зависимости от типа образователя мусора.

3.3. Заказчик производит оплату за услуги ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных ему услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку выполнения обязательства сторона, не исполнившая обязательства, платит другой стороне пени в размере, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, а также информации, составляющей коммерческую тайну Сторон.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года, а в части расчетов - до момента полного исполнения всех обязательств.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если за 1 (один) месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить новый Договор на иных условиях.

6.3. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению, что при нарушении Заказчиком сроков оплаты, установленных п. 3.1 Договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без письменного уведомления Заказчика, по истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней после даты, указанной в п. 3.1 Договора.

6.4. В случае изменения тарифов, норм накопления мусора договорная цена подлежит изменению Исполнителем в одностороннем порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. При не достижении соглашения сторонами по спорным вопросам, их решение рассматривается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Сторо

ны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО:	ООО «СпецЭкоТехнологии»
	Юридический адрес:143025 МО, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.2 А, Фактический адрес: 143025 МО, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.2 А, ОГРН 113503200538 2 БИК ИНН/КПП 5032267750/503201001 р/с №
_____	_____В.В. Федоров.

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 201__г.

Адреса объектов Заказчика
- _____
_____.

В наличии _____ (контейнер/бункер);
- _____
_____

(объем, м3/ вес, т.)_____
_____.

В наличии _____ (контейнер/бункер)

(объем, м3/ вес, т.)_____
_____.

Приложение № 2 к договору
№ _____ от _____ 201__г.

ГРАФИК ВЫВОЗА МУСОРА

Дата вывоза	Время вывоза	Адрес	Ответственное лицо, контакты

Подписи сторон:

От имени Заказчика
_____ (ФИО) _____

От имени Исполнителя
Директор МБУ «Благоустройство»
_____ Люлин В.В.

Приложение № 3 к договору
№_____ от _____

Адреса объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения отходов (мусора)

- _____
_____.

В количестве_____
(объем, м3/ вес, т.);

- _____
_____.

В количестве _____
(объем, м3/ вес, т.).».

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО СБОРУ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ТКО)

ДОГОВОР N __
на вывоз мусора

Московская область " ___ " _____ 2018 г.

ООО ПКФ «Анаконда», действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Мусоровывозящая организация", с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, при совместном упоминании "Стороны", в соответствии с Законом Московской области N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве Московской в области" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Мусоровывозящая организация обязуется оказывать по заданию Заказчика услуги по вывозу и утилизации мусора, в том числе крупногабаритного, образующегося в результате деятельности Заказчика, и (или) от объектов Заказчика, указанных в приложении N 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Для целей настоящего Договора применяются следующие понятия:

"Мусор" - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие потребительские свойства.

"Вывоз мусора" - выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющий деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.).

"Утилизация (обезвреживание) мусора" - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

"Крупногабаритный мусор" - отходы производства и потребления, загрузка которых (по их размерам и характеру) производится в бункеры-накопители (емкость объемом более 2 кубических метров).

1.3. Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется в рамках настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить накопление и хранение мусора до вывоза Мусоровывозящей организацией в контейнерах на специально оборудованных контейнерных площадках.

2.1.2. Не допускать складирование в контейнеры строительного, крупногабаритного, взрывоопасного мусора, отходов от содержания животных и птиц, а также складирование мусора вокруг контейнеров.

2.1.3. Содержать контейнеры и бункеры-накопители в технически исправном состоянии, обеспечивать маркировку контейнеров реквизитами владельца (подрядной организации) и наличие информации о графике вывоза мусора.

2.1.4. Оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в соответствии с порядком и сроками, указанными в разделе 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за состоянием контейнерных площадок, наличием удобных подъездов к ним с соблюдением правил складирования мусора и составлением соответствующих документов.

2.2.2. Контролировать в любое время, не вмешиваясь в ход работы Мусоровывозящей организации, деятельность по транспортировке мусора.

2.3. Мусоровывозящая организация обязуется:

2.3.1. Производить вывоз мусора, в том числе крупногабаритного, а также его транспортировку с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющий деятельность по утилизации (обезвреживанию) мусора в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовыми нормами накопления мусора, а также осуществлять утилизацию мусора.

Адреса объектов Заказчика, с которых производится вывоз мусора, приведены в приложении N 1 к настоящему Договору.

Адреса объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения мусора, на которые Мусоровывозящая организация осуществляет выгрузку мусора, приведены в Приложении № 3 к настоящему договору.

Оказание услуги по вывозу мусора в рамках настоящего договора осуществляется на территории сельского поселения Горское Одинцовского района Московской области .

2.3.2. Производить вывоз мусора, в том числе крупногабаритного, в сроки, определенные в графике вывоза мусора, утвержденном Сторонами (приложение N 2).

2.3.3. Руководствоваться при осуществлении своей деятельности распоряжением Минэкологии Московской области от 27.12.2017 г. № 872-Р «Об утверждении Положения про организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области».

2.3.4 Подключиться к Региональной навигационно-информационной системе Московской области.

2.4. Мусоровывозящая организация вправе:

2.4.1. Привлекать третьих лиц к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Стороны при осуществлении своей деятельности обязаны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Расчеты по Договору

3.1. Расчетным периодом по платежам за услуги, оказываемые по настоящему Договору, принимается один календарный месяц.

3.2. Заказчик производит оплату за услуги в течение 5 календарных дней с момента выставления Мусоровывозящей организацией счета-фактуры и акта оказанных услуг, или универсального передаточного документа, или квитанции, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Мусоровывозящей организации.

3.3. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается как сумма стоимости вывоза и услуг по утилизации (обезвреживанию) мусора, в том числе крупногабаритного.

3.4. Стоимость услуг по утилизации (обезвреживанию) мусора, в том числе крупногабаритного, рассчитывается на основании тарифов, утвержденных Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

3.5. Стоимость услуг по вывозу мусора рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (K \times N1 \times P) + (K \times N2 \times P)$$

Где К - количественный показатель в соответствии с единицей измерения по типу образователя мусора;

N1 - норма накопления бытового мусора согласно типу образователя мусора;

N2 - норма накопления крупногабаритного мусора согласно типу образователя мусора;

Р - стоимость 1 куб. м.

Стоимость услуг указана с учетом стоимости НДС. Услуги облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Приемка оказанных услуг осуществляется на основании акта фактически оказанных услуг (далее - Акт), подписанного обеими сторонами, с учетом отчетных данных полученных из Региональной.

Мусоровывозящая организация до 10 числа каждого месяца направляет Заказчику Акт оказанных услуг и счет-фактуру, или универсальный передаточный документ, или квитанцию. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения указанных документов обязан принять оказанные услуги либо направить мотивированный отказ от приемки услуг, в случае неполучения Мусоровывозящей организацией надлежаще оформленного Акта либо мотивированного отказа от приемки услуг услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных ему услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Мусоровывозящей организации в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку выполнения обязательства сторона, не исполнившая обязательства, платит другой стороне пени в размере, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, а также информации, составляющей коммерческую тайну Сторон.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года, а в части расчетов - до момента полного исполнения всех обязательств.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если за 1 (один) месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить новый Договор на иных условиях.

6.3. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

7.2. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Название организации _____
(ФИО гражданина) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

ИНН/ КПП _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

Банк _____

БИК _____

МУСОРОВЫВОЗЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Название организации	ООО ПКФ «АНАКОНДА»
Юридический адрес	121165 г.Москва ул.Киевская,д. 22, стр. 1, офис 103
Фактический адрес	121165 г.Москва ул.Киевская,д. 22, стр. 1, офис 103
Телефон	8 (495) 723-05-59; 8-903-615-52-36; 8 (495) 723-05-69
Адрес электронной почты	egorovsa@list.ru
ИНН/ КПП	7721008746\ 773001001
Расчетный счет	40702810500000001872
Кор. счет	30101810000000000272
Банк	Банк « ЗЕНИТ » ПАО
БИК	044525272

«МУСОРОВЫВОЗЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

Генеральный директор
ООО ПКФ «Анаконда»

_____
С.А.ЕГОРОВ
МП

«ЗАКАЗЧИК»

_____

_____/____
____/
МП

Приложение № 1 к договору № ____ на вывоз мусора

Адреса объектов Заказчика

- _____.

В наличии _____ (контейнер/бункер);

_____
(объем, м3/вес,т.) .

- _____.

В наличии _____ (контейнер/бункер);

_____
(объем, м3/вес,т.) .

«МУСОРОВЫВОЗЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

Генеральный директор
ООО ПКФ «Анаконда»

_____С.А.ЕГОРОВ
МП

«ЗАКАЗЧИК»

_____

_____/
_____/
МП

Приложение № 2 к договору № ____ на вывоз мусора

ГРАФИК ВЫВОЗА МУСОРА

Дата вывоза	Время вывоза	Адрес	Ответственное лицо, контакты
	В течение дня		

Заказчик обязан передавать заявки на вывоз мусора, а так же несет ответственность за прилегающую к контейнеру территорию.

Мусоровывозящая организация имеет право в одностороннем порядке изменить график вывоза отходов, в связи с невозможностью оказания услуги, предупредив Заказчика в письменном виде либо в виде телефонограммы с объяснением причин.

Мусоровывозящая организация имеет право приостановить либо отказать в транспортировке:

а) замороженных отходов от объекта Заказчика;
б) при неоплате услуг в сроки, установленные настоящим Договором;
в) веток деревьев, листвы;
г) при условии действия непреодолимой силы;
д) при отсутствии подъездного пути;
е) в случае приостановки работы полигонов

Подписи сторон:

«МУСОРОВЫВОЗЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

Генеральный директор
ООО ПКФ «Анаконда»

_____С.А.ЕГОРОВ
МП

«ЗАКАЗЧИК»

_____

_____/_____/
МП

Приложение № 3 к договору на вывоз мусора

Адреса объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения отходов (мусора)

- _____.

В количестве _____ (объем, м3/вес,т.);

- _____.

В количестве_____ (объем, м3/вес,т.).

«МУСОРОВЫВОЗЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

Генеральный директор
ООО ПКФ «Анаконда»

_____С.А.ЕГОРОВ
МП

«ЗАКАЗЧИК»

_____

_____/_____/
МП

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.07.2018 г. № 2/41

О назначении членов Избирательной комиссии сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Московской области от 11.07.2006 № 101/2006-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5 «О методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий» и решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 06.06.2018 № 2/40 «О формировании Избирательной комиссии сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области и утверждении текста информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Избирательной комиссии сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»,

Р Е Ш И Л:

1. Назначить членами Избирательной комиссии сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса:

1.1. Гоголеву Екатерину Александровну – 1982 года рождения, образование высшее, документоведа отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

1.2. Ибрагимова Рамиса Фаязовича – 1989 года рождения, образование высшее, начальника отдела энергосбережения и энергоэффективности ООО «Аргент Альянс», предложенного для назначения в состав комиссии Советом регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области;

1.3. Короткову Елену Борисовну - 1960 года рождения, образование высшее, начальника отдела по работе с документами АО «Агрокомплекс Горки-2», предложенную для назначения в состав комиссии муниципальной избирательной комиссией сельского поселения Горское;

1.4. Михайлова Станислава Сергеевича – 1981 года рождения, образование высшее, заместителя генерального директора ООО «Геоинформ», предложенного для назначения в состав комиссии Комитетом Одинцовского районного отделения Московского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

1.5. Ульянову Юлию Игоревну – 1985 года рождения, образование высшее, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Горковская средняя общеобразовательная школа, предложенную для назначения в состав комиссии трудовым коллективом;

1.6. Юрину Светлану Александровну – 1980 года рождения, образование высшее, юрисконсульта АО «Агрокомплекс Горки-2», предложенную для назначения в состав комиссии Региональным политическим советом Московского областного регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Созвать первое (организационное) заседание Избирательной комиссии сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области 19.07.2018 в 17-00 в зале заседаний администрации сельского поселения Горское по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 16.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.07.2018 г. № 3/41

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 09.09.2015 г. № 2/13 «Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях установления условий оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 09.09.2015 г. № 2/13 «Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области»:

1.1. В части 3.2 цифру «70» заменить цифрой «100».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Кима А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.07.2018 г. № 4/41

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горское № 10/37 от 15.10.2013 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области», с изменениями и дополнениями от 19.06.2014 № 4/44, от 21.10.2014 № 9/2, от 27.10.2016 № 4/23, от 24.11.2016 № 6/24, от 27.09.2017 № 4/33

В соответствии со статьями 135, 144, 164, 165 Трудового Кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденных Решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11, в целях сохранения кадрового потенциала и повышения эффективности работы муниципальных учреждений культуры, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района, утвержденное решением совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области № 10/37 от 15.10.2013 года с изменениями и дополнениями от 19.06.2014 №4/44, от 21.10.2014 № 9/2, от 27.10.2016 № 4/23, от 24.11.2016 № 6/24, от 27.09.2017 № 4/33:

дополнить пункт 4 абзацем следующего содержания:

«4.5. Работникам устанавливаются следующие виды дополнительных выплат:

4.5.1. Материальная помощь работнику при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска - до 2-х должностных окладов.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.08.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кима А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

пос. Горки-2
Одинцовского района Московской области
09.07.2018 г.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 06.06.2018 г. №1/40.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта Решения Совета депутатов сельского поселения Горское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4, от 23.06.2016 г. №4/20, от 27.07.2017 г. №1/32)»

Инициатор публичных слушаний: глава сельского поселения Горское

Дата проведения: 09 июля 2018

Место проведения: Одинцовский район, пос. Горки-2, д.16, здание Администрации сельского поселения Горское, зал заседаний

Присутствовали:

глава сельского поселения Горское - Исайкина Н.Е.

Депутаты Совета депутатов: Степченков А.Н., Преснякова С.Г., Табачкова Т.В., Романов В.Б., Смирнягина Р.Я., Федотова М.А., Дитченко С.С.

Председатель публичных слушаний: Исайкина Н.Е.

Секретарь публичных слушаний: Балаева О.В. – начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское

Время открытия слушаний: 17 часов 00 минут

Время закрытия слушаний: 17 часов 40 минут

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта Решения Совета депутатов сельского поселения Горское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4, от 23.06.2016 г. №4/20, от 27.07.2017 г. №1/32)»

1. Глава сельского поселения Горское - Исайкина Н.Е.:

Для приведения Устава сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.03.2014 г. №1/41, Положением о порядке учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района и порядке участия граждан в обсуждении указанных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.10.2011 г. №3/19, с целью учета мнения населения сельского поселения Горское проводятся настоящие слушания.

Проводимые публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Горское 06.06.2018 г. №1/40, опубликованным в газете «Одинцовская неделя», специальный выпуск №22/1 от 08.06.2018 года.

2. Выступил докладчик – Киреев И.С. – заместитель руководителя администрации сельского поселения Горское, который довел до сведения собравшихся вносимые в Устав сельского поселения Горское изменения и дополнения с учетом поступивших предложений:

1) пункт 9 части 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

2) часть 1 статьи 11.1 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

3) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

4) пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

5) статью 13 Устава дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1 В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

-в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района); -в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

-в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

6) дополнить Устав статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов сельского поселения Горское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения Горское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»

7) наименование статьи 20 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

8) часть 2 статьи 20 статьи 20 Устава дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

9) часть 3 статьи 20 Устава изложить в новой редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, определяется Положением о публичных слушаниях сельского поселения Горское, утверждаемым Решением Совета депутатов сельского поселения Горское, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Горское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Горское, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

10) пункт 4 части 8 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения Горское;»;

11) часть 8 статьи 25 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения Горское.»;

12) часть 15 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Горское избрание главы сельского поселения Горское, осуществляется Советом депутатов сельского поселения Горское не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения Горское осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения Горское из состава Совета депутатов сельского поселения Горское осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов сельского поселения Горское.

В случае, если избранный Советом депутатов сельского поселения Горское глава сельского поселения Горское, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов сельского поселения Горское об удалении его в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов сельского поселения Горское не вправе принимать решение об избрании главы сельского поселения Горское до вступления решения суда в законную силу.»;

13) часть 9 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение Горское, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении Горское, определенном в качестве официального средства массовой информации сельского поселения Горское Решением Совета депутатов сельского поселения Горское, или первое размещение (опубликование) в официальном сетевом издании сельского поселения Горское - на официальном сайте администрации сельского поселения Горское (www.spgorskoe.ru). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Размещение (опубликование) в официальном сетевом издании сельского поселения Горское - на официальном сайте администрации сельского поселения Горское (www.spgorskoe.ru) муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом главой сельского поселения Горское.»;

14) часть 4 статьи 35 Устава изложить в новой редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения Горское и изменяющие структуру органов местного самоуправления сельского поселения Горское, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения Горское в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Горское), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа сельского поселения Горское, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское.»;

15) статью 35 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Изложение Устава сельского поселения Горское в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское не допускается. В этом случае принимается новый Устав сельского поселения Горское, а ранее действующий Устав сельского поселения Горское и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения Горское.»;

16) дополнить Устав статьей 35.1 следующего содержания:

«Статья 35.1. Содержание правил благоустройства территории сельского поселения Горское

1. Правила благоустройства территории сельского поселения Горское утверждаются Советом депутатов сельского поселения Горское.

2. Правила благоустройства территории сельского поселения Горское могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории сельского поселения Горское, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории сельского поселения Горское, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории сельского поселения Горское, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории сельского поселения Горское в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории сельского поселения Горское, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории сельского поселения Горское;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения Горское;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения Горское.».

Исайкина Н.Е. выступила с предложением согласовать внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское. Участники публичных слушаний одобрили предлагаемые изменения и дополнения в Устав сельского поселения Горское. Вопросов по вносимым изменениям и дополнениям не поступило.

В заключении председательствующий объявила, что вопрос повестки дня публичных слушаний рассмотрен. Пояснила, что данный протокол подлежит опубликованию и будет направлен в Совет депутатов сельского поселения Горское для утверждения Решения Совета депутатов сельского поселения Горское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4, от 23.06.2016 г. №4/20, от 27.07.2017 г. №1/32)».

Публичные слушания объявила закрытыми.

Председатель публичных слушаний,
Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина
Секретарь публичных слушаний О.В. Балаева

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.07.2018 № 1/38

О назначении членов Избирательной комиссии сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 28 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 39 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», принимая во внимание положения Постановления ЦИК России «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.04.2018 № 1/35 «О формировании Избирательной комиссии сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и утверждении текста информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Избирательной комиссии сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членами Избирательной комиссии сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – комиссия) с правом решающего голоса:

Качура Александра Леонидовича – 1968 года рождения, образование высшее, заведующего по безопасности МБУК КТ КСК «Назарьевский», кандидатура предложена в состав комиссии Советом регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области;

Дорофееву Олесю Дмитриевну – 1974 года рождения, образование высшее юридическое, начальника сектора правового, экономического и организационного обеспечения Службы по решению вопросов местного значения Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, кандидатура предложена в состав комиссии Московским областным региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Артёмову Марину Викторовну – 1979 года рождения, образование высшее юридическое, первого заместителя руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, кандидатура предложена в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией Одинцовского района Московской области;

Кузьмина Евгения Егоровича – 1965 года рождения, образование среднее профессиональное, заведующего баней МУП «ЖКХ Назарьево», кандидатура предложена в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией Одинцовского района Московской области;

Ненашеву Галину Анатольевну – 1976 года рождения, образование высшее, главного специалиста производственно-технического отдела и МОП, кандидатура предложена в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией Одинцовского района Московской области;

Зозулю Любовь Дмитриевну – 1958 года рождения, образование высшее, документоведа МБУК КТ КСК «Назарьевский», кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Созвать первое (организационное) заседание Избирательной комиссии сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области 23 июля 2018 года в здании Администрации сельского поселения Назарьевское по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, п. Матвейково, д. 6.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А.Шибанова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.07.2018 № 3241

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 26.03.2018 № 1272)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмом Главного управления по информационной политике Московской области от 05.07.2018 № 35Исх-2801/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 26.03.2018 № 1272), включив в неё рекламную конструкцию согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

И.о. Руководителя Администрации
Ю.В. Бездудный

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 16.07.2018 № 3241

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, мхм	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	Иванов А.В.	Московская область, Одинцовский район, с.п. Ершовское, д. Супонево, уч-к 321	336н	отдельно стоящая	Светодиодный экран	3 х 6	2	36	Иванов А.В.	50:49:0010101:1462

Заместитель руководителя Администрации –
начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.07.2018 № 3/38

Об утверждении размера платы за услуги МБУ «Назарьевское» на вывоз мусора

Рассмотрев представленные материалы МБУ «Назарьевское» по утверждению размера платы за услуги учреждения на вывоз мусора, в целях создания условий для организации чистоты и порядка на территории поселения, в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», распоряжением Министерства ЖКХ МО от 28.12.2017 № 479-РВ «Об утверждении Регламента по организации деятельности по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за услуги МБУ «Назарьевское» на вывоз мусора согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области А.И.Коротченко.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А.Шибанова

Утверждено
решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
от 17.07.2018 № 3/38

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ МБУ «НАЗАРЬЕВСКОЕ» НА ВЫВОЗ МУСОРА

№	Тип образователя мусора	Единица измерения	Размер платы в месяц с учетом НДС, руб.
1	Домовладения, используемые для постоянного проживания	на 1 кв. м	7,11
2	Домовладения, используемые для постоянного проживания, для временного (сезонного) проживания	на 1 домовладение	390,00
3	Дачные и садовые земельные участки с некапитальными объектами (сооружениями) и капитальными объектами	на 1 участок	296,00
4	Огородные земельные участки с некапитальными объектами (сооружениями)	на 1 участок	292,00

МБУ «НАЗАРЬЕВСКОЕ» ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫВОЗ МУСОРА

Настоящая оферта (далее - оферта) адресована собственникам (правообладателям) жилых домов, строений, домовладений, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемым далее по тексту «Заказчик», является официальным публичным предложением Муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области «Назарьевское» (МБУ «Назарьевское»), ИНН/КПП 5032210546/503201001, заключить договор на вывоз мусора, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шибановой М.А., действующей на основании Устава учреждения.

Настоящее предложение согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ») является публичной офертой.

Настоящая оферта (далее – «Оферта») вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: http://nazarevskoe.ru/.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу: http://nazarevskoe.ru/.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком первой оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению договора на вывоз мусора.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регулируется ст. 428 ГК РФ (договор присоединения), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется регулярно оказывать услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (ТБО) (далее – «мусор»), образующихся в результате жизнедеятельности Заказчика, а Заказчик обязуется производить оплату этих услуг.

1.2. Вывоз мусора по настоящему договору осуществляется с контейнерных площадок, с индивидуальных контейнеров от Заказчика, проживающего в частном секторе.

1.3. Для целей настоящего Договора применяются следующие понятия:

1.3.1. Мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие потребительские свойства V-го класса опасности, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления» и Федеральным классификационным каталогом отходов;

1.3.2. Вывоз мусора - выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющий деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

1.3.3. Утилизация (обезвреживание) мусора - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

1.3.4. Платежный агент - юридическое лицо, формирующее и представляющее платежный документ за услугу по сбору мусора, а также осуществляющее прием платежей за указанную услугу физических лиц.

1.4. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора, строительного мусора, остатков сгоревшего мусора, древесно-растительных отходов, радиоактивных, взрывоопасных, ядовитых, самовозгорающихся отходов, шлака, уличного смета, жидких отходов, металлолома, шин б/у, отходов от содержания животных и птиц по настоящему договору не осуществляется.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить накопление и хранение мусора до вывоза Исполнителем (мусоровывозящей компанией) в контейнерах на специально оборудованных контейнерных площадках или в индивидуальных контейнерах;

2.1.2. Не допускать складирование в контейнеры крупногабаритного мусора, строительного мусора, остатков сгоревшего мусора, древесно-растительных отходов, радиоактивных, взрывоопасных, ядовитых, самовозгорающихся отходов, шлака, уличного смета, жидких отходов, металлолома, шин б/у, отходов от содержания животных и птиц, а также складирование мусора вокруг контейнеров;

2.1.3. Содержать контейнеры и бункеры-накопители в технически исправном состоянии, обеспечивать маркировку контейнеров реквизитами владельца (подрядной организации) и наличие информации о графике вывоза мусора (для индивидуальных контейнеров);

2.1.4. Оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в соответствии с порядком и сроками, указанными в разделе 3 настоящего Договора;

2.1.5. Не допускать превышения установленных норм накопления мусора. Среднегодовая норма накопления мусора рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства МО от 24.07.2015г. № 605/26 «Об утверждении норм накопления мусора и типового договора на вывоз мусора на территории Московской области».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за состоянием контейнерных площадок, наличием удобных подъездов к ним с соблюдением правил складирования мусора;

2.2.2. Контролировать в любое время, не вмешиваясь в ход работы Исполнителя, деятельность по транспортировке мусора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Производить вывоз мусора, а также обеспечить его транспортировку с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющий деятельность по утилизации (обезвреживанию) мусора в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовыми нормами накопления мусора, а также обеспечить утилизацию мусора.

Адреса объектов Заказчика, с которых производится вывоз мусора, приведены в приложении № 1 к настоящему Договору;

2.3.2. Производить вывоз мусора в сроки, определенные в графике вывоза мусора, утвержденном Исполнителем, но не реже одного раза в три дня;

2.3.3. Руководствоваться при осуществлении своей деятельности распоряжением Минэкологии Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области»;

2.3.4. Подключиться (или организовать подключение подрядной организации, осуществляющей транспортировку и утилизацию мусора), к Региональной навигационно-информационной системе Московской области.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Привлекать третьих лиц к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.4.2. Изменять в одностороннем порядке тарифы, условия и порядок оплаты с обязательным уведомлением Заказчика через средства массовой информации и сети Интернет. Уведомление об изменении тарифов и порядка оплаты публикуется не менее чем за 10 дней до даты введения таких изменений. Подписание дополнительного соглашения к настоящему договору в таком случае не требуется.

2.5. Стороны при осуществлении своей деятельности обязаны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Расчеты по Договору

3.1. Расчетным периодом по платежам за услуги, оказываемые по настоящему Договору, принимается один календарный месяц.

3.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10-ого числа месяца, следующего за расчетным по платежному документу (квитанции) (по реквизитам указанным в платежном документе (квитанции), направленному Исполнителем или лицом, привлеченным Исполнителем в качестве Платежного агента для организации расчётов за вывоз мусора.

3.3. Стоимость услуг по вывозу мусора рассчитывается Исполнителем в соответствии с утвержденным размером платы за вывоз мусора. В случае несогласия с выставленным счетом Заказчик вправе обратиться к Исполнителю за перерасчетом с приложением подтверждающих документов.

3.4. В случае неполучения Исполнителем мотивированного отказа от приемки услуг услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных ему услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение санитарных и экологических норм Стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае несвоевременной оплаты услуг по настоящему договору Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,01 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня совершения собственником (правообладателем) жилого дома, строения, домовладения акцепта настоящей публичной оферты (оплаты) и действует в течение одного года, а в части расчетов - до момента полного исполнения всех обязательств.

5.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если за 1 (один) месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить новый Договор на иных условиях.

5.3. Договор изменяется по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры по настоящему Договору решаются с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

6.2. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, решаются в суде.

7. Прочие условия

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты Сторон

МБУ «Назарьевское»
Юридический адрес:
143021, Московская область, Одинцовский район, пос. Матвейково, д.6
Фактический адрес: 143021, Московская область, Одинцовский район, пос. Матвейково, д.6
Тел. 8 495 634 11 38
E-mail: mbu.nazar@mail.ru
ИНН 5032210546
КПП 503201001
Р/сч 40701810745251000093 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКТМО 46641440101
ОГРН 1155032007712
ОКПО 01417156
УФК по Московской области (МБУ «Назарьевское» л/сч 20486330480)
Директор МБУ «Назарьевское»
_____/М.А. Шибанова

Приложение № 1 к договору на вывоз мусора

Адреса объектов Заказчиков по населенным пунктам сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района:

- д.Семенково – 30 контейнеров по 0,24 м³
- д.Дарьино - 1 бункер 8 м³
- д.Лапино - 2 бункера по 8 м³
- д.Никольское - 1 бункер 8 м³
- д.Солослово - 2 бункера по 8 м³
- д.Таганьково - 30 контейнеров по 0,24 м³
- д.Молоденово - 2 бункера по 8 м³
- д.Папушево - 1 бункер 8 м³
- д.Горышкино - 2 бункера по 8 м³
- д. Матвейково – контейнеры 0,24 м³
- д.Назарьево за д/с - 1 бункер 8 м³
-д.Назарьево дом 25 - 1 бункер 8 м³
- д. Новодарьино - контейнеры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.07.2018 № 3100

О создании межведомственного оперативного штаба по координации работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Во исполнение Перечня поручений Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева по итогам заседания Правительства Московской области от 12.09.2017 № ПР-162/03-03-18-2, в целях реализации комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственный оперативный штаб по координации работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Штаб) и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить план работы Штаба (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 06.07.2018 № 3100

СОСТАВ
межведомственного оперативного штаба по координации работ по уничтожению борщевика Сосновского на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Тесля А.А.	заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - начальник Управления правового обеспечения – руководитель штаба.
Новоселов Е.О.	начальник отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – заместитель руководителя штаба.
Теняев С.А.	Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Хациев С.Ю.	Глава городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Дудоров А.Н.	Глава городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Исайкина Н.Е.	Глава сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Бабурин В.В.	Глава сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Дейвис С.Н.	Глава сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Чередниченко Ю.Д.	Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Мотылева М.А.	Глава сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Здрадовский П.С.	Глава городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Алябьев А.А.	Глава городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Шибанова М.А.	Глава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Супрунов Ю.П.	Глава сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Трошин Р.А.	Глава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Гусев А.А.	Глава городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Горяев В.В.	Глава сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Новиков П.М.	Глава сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (по согласованию).
Винников А.А.	Заместитель директора – лесничего Звенигородского филиала ГКУ МО «Мособлес» (по согласованию).
Крылов Р.А.	Директор Одинцовского филиала АО «Мособлэнерго» (по согласованию).
Эздеков З.З.	Старший инспектор отдела содержания автомобильных дорог Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию).

Заместитель руководителя Администрации –
начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 06.07. 2018 № 3100

ПЛАН РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ БОРЩЕВИКА СОСНОВСКОГО НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственные за мероприятие
Мониторинг зараженных территорий Одинцовского муниципального района борщевиком Сосновского	постоянно	Одинцовский муниципальный район Московской области	Тесля А.А., Новоселов Е.О.
Совещание с членами Штаба с целью выявления и определения подведомственной зоны ответственности за зараженные участки борщевика Сосновского	Каждый первый четверг месяца	Администрация Одинцовского муниципального района	Тесля А.А., Новоселов Е.О, члены Штаба
Проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	еженедельно	Территория Одинцовского муниципального района Московской области	члены Штаба
Совещание с членами Штаба с целью подведения итогов о проделанной работе по борьбе с борщевиком Сосновского	Каждый третий четверг месяца	Администрация Одинцовского муниципального района	Тесля А.А., Новоселов Е.О, члены Штаба
Оперативный выезд на место выявления очага заражения борщевиком Сосновского по обращению граждан	В течение двух рабочих дней с момента обращения граждан	Территория Одинцовского муниципального района Московской области	Тесля А.А., Новоселов Е.О, члены Штаба по подведомственной зоне ответственности

Заместитель руководителя Администрации –
начальник Управления правового обеспечения
А.А. Тесля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обслуживание автотранспорта» земельного участка площадью 9491+/-24 кв.м К№ 50:20:0030214:463, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения производственной базы, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Южная, находящегося в собственности ООО «Импульс М-УМ»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 29.06.2018 № 78-ПГ1 проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обслуживание автотранспорта» земельного участка с К№ 50:20:0030214:463, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения производственной базы.

Заявитель (заинтересованное лицо) – ООО «Импульс М-УМ».

Сроки проведения публичных слушаний с 06.07.2018 по 16.07.2018.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 06 июля 2018 № 26 (768), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 16.07.2018 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. - главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Секретарь – Малинкина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Представитель заинтересованного лица (по доверенности). – Мазанкин А.А.

Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) – 5 человек.

В период с 06.07.2018 по 16.07.2018 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили:

Мазанкин А.А. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Юрков Д.А., Веревкин А.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «обслуживание автотранспорта» испрашиваемого земельного участка.	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обслуживание автотранспорта» земельного участка площадью 9491+/-24 кв.м К№ 50:20:0030214:463, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения производственной базы, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Южная, находящегося в собственности ООО «Импульс М-УМ», подготовлен 17.07.2018.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель
Ю.С. Жилкин

Секретарь
П.Д. Малинкина

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 3/36

Об утверждении Положения о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Положения о межведомственной Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В целях предотвращения самовольной установки, размещения некапитальных, нестационарных объектов движимого имущества на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение № 1 к настоящему решению).

1.2. Положение о межведомственной Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение № 2 к настоящему решению).

2. Наделить межведомственную Комиссию по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области полномочиями по рассмотрению и принятию решения о демонтаже самовольно размещенных, установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комиссия).

3. Комиссии совместно с Администрацией сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить выполнение мероприятий по выявлению и демонтажу самовольно размещенных, установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Установить, что Администрация сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области вправе привлекать для выполнения работ, оказания услуг по демонтажу самовольно установленных некапитальных объектов, их эвакуации (транспортировки) и хранения специализированные уполномоченные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области с последующим взысканием с владельца демонтированного некапитального объекта (в случае его установления) произведенных расходов.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.06.2018 № 3/36

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕКАПИТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и озеленению территории, обеспечению пожарной и общественной безопасности сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, предотвращения самовольной установки, размещения некапитальных, нестационарных объектов движимого имущества на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования, учитывая право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, для установки которых не требуется разрешение на строительство, определяет комплекс мероприятий, связанных с их демонтажем.

1.3. К самовольно установленным некапитальным объектам в рамках настоящего постановления относятся следующие виды движимого имущества:

- нестационарные объекты хранения (укрытия, стоянки) транспортных средств (металлические тенты, гаражи типа «ракушка» и «пенал», цепи, иные конструкции),;

- хозяйственные и вспомогательные постройки и пристройки (сараи, будки, голубятни, теплицы и т.п.), не являющиеся объектами недвижимости;

- ограждения, заборы.

1.4. Под демонтажем в рамках настоящего постановления понимаются мероприятия по отсоединению самовольно установленного некапитального объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых демонтажных или строительных работ, включая возможность разборки объекта на составляющие части, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка от объекта.

1.5. Под владельцем самовольно установленного некапитального объекта в рамках настоящего постановления понимается лицо, установившее и (или) эксплуатирующее самовольно установленный некапитальный объект на землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Захаровское, не отведенных (предоставленных) для этих целей в установленном порядке, без правовых оснований.

1.6. Демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов, их эвакуация, включая сборно-разборные конструктивные элементы объекта, а также хранение осуществляются организациями, с которыми Администрацией заключены договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основания для демонтажа некапитальных объектов

2.1. Основанием для демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов является их установка на землях (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Захаровское, не отведенных (предоставленных) для этих целей в установленном порядке, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

2.2. Демонтажу в первую очередь подлежат самовольно установленные некапитальные объекты, установленные в местах, где их возведением созданы препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и иного), создают угрозу пожарной безопасности, проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности и благоустройства сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, некапитальные объекты, установленные на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, в местах расположения элементов благоустройства общего пользования, объектов инженерной инфраструктуры. Указанные самовольно установленные некапитальные объекты подлежат демонтажу в обязательном порядке в течение срока, определяемого межведомственной Комиссией по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, уполномоченной на рассмотрение и принятие решений о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комиссия).

3. Мероприятия по демонтажу самовольно установленных некапитальных объектов

3.1. Работу по выявлению самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское осуществляют сотрудники Администрации совместно с сотрудниками МБУ «Благоустройство и озеленение».

Сведения о самовольно установленных некапитальных объектах могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, поступления информации из официальных источников, при проведении осмотра, работ по благоустройству территории.

Администрация вправе направлять запросы об установлении владельцев самовольно установленных некапитальных объектов.

3.2. Сведения (материалы) о выявленных самовольно установленных некапитальных объектах направляются секретарю Комиссии.

Председатель Комиссии на основании поступивших материалов назначает заседание Комиссии.

3.3. Выявление самовольно установленных некапитальных объектов фиксируется членами Комиссии на выездном заседании путем составления Акта выявления объекта, обладающего признаками самовольно установленного некапитального объекта (по форме приложения 1 к настоящему Положению).

3.4. Председатель Комиссии направляет Акт выявления объекта, обладающего признаками самовольно установленного некапитального объекта, в Администрацию в целях принятия мер к предупреждению его владельцев о необходимости демонтировать (снести) некапитальный объект в определенный срок (не менее 7 дней).

3.5. Администрация подготавливает и размещает на каждом самовольно установленном некапитальном объекте Предписание о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (по форме приложения 2 к настоящему Положению), в котором его владельцу предлагается в определенный срок добровольно произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта. В Предписании также указываются последствия невыполнения требования о демонтаже. В случае если владелец объекта установлен, Предписание дополнительно направляется владельцу по почте или нарочным способом (с отметкой о вручении).

3.6. Факт размещения Предписания подтверждается соответствующим актом с размещением его на сайте Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем фото- и (или) видеофиксации.

4. Демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов и их эвакуация

4.1. В случае если владельцами самовольно установленных некапитальных объектов не выполнено требование о демонтаже по истечении срока, указанного в Предписании, Комиссия принимает решение о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов, на основании которого Администрацией предпринимаются действия, направленные на непосредственный принудительный демонтаж данных самовольно установленных некапитальных объектов.

Демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов производится в установленном законом порядке на основании постановления Администрации о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта. При этом Администрация доводит информацию о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта до сведения владельца путем размещения соответствующего Уведомления о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (по форме приложения 3 к настоящему Положению), на этом объекте не позднее 2 рабочих дней со дня издания указанного постановления, которое должно содержать реквизиты постановления Администрации о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта и дату демонтажа. При размещении уведомления производится фото- или видеофиксация данного действия. В случае если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен, Уведомление дополнительно направляется владельцу по почте или нарочным способом (с отметкой о вручении) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

В день размещения Уведомления на самовольно установленном некапитальном объекте указанная информация размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов производится в установленном законом порядке на основании постановления Администрации о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта с оформлением Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (по форме приложения 4 к настоящему Положению) в присутствии членов Комиссии (не менее двух членов), представителя территориального отдела № 28 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию), представителя специализированных служб электросетевого хозяйства (в случае необходимости, по согласованию). Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

4.3. Общественный порядок при проведении мероприятий по демонтажу самовольно установленных некапитальных объектов обеспечивается сотрудниками МУ МВД России «Одинцовское» по запросу Администрации.

4.4. В случае нахождения какого-либо имущества внутри демонтируемого самовольно установленного некапитального объекта производится его подробная опись с фото- и (или) видеофиксацией, которая является неотъемлемой частью акта о демонтаже. При нахождении в самовольно установленном некапитальном объекте транспортного средства производится опись его внешнего состояния, и оно также подлежит эвакуации.

4.5. В случае если при демонтаже самовольно установленного некапитального объекта присутствует его владелец, опись имущества не составляется. Факт присутствия владельца самовольно установленного некапитального объекта фиксируется в акте о демонтаже. Владелец самовольно установленного некапитального объекта вправе зафиксировать в акте свои замечания по состоянию и составу имущества.

4.6. При проведении демонтажа самовольно установленного некапитального объекта должно быть максимально исключено повреждение данного объекта (по мере возможности и в зависимости от его технического состояния), а также имущества, находящегося внутри него. В случае невозможности исключить повреждение данного объекта (в связи с особенностями конструкции, техническим состоянием) соответствующая запись вносится в акт о демонтаже.

4.7. Организации, осуществляющие эксплуатацию многоквартирных жилых домов, сетей инженерно-технического обеспечения, а также собственники земельных участков обязаны принимать меры для предотвращения самовольной установки некапитальных объектов на подведомственных территориях. Указанные организации вправе привлекать органы государственного административно-технического надзора и правоохранительные органы для пресечения фактов незаконного возведения некапитальных объектов.

5. Хранение демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов и находящегося внутри них имущества

5.1. Эвакуацию (транспортировку) и/или хранение демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов и находящегося внутри них имущества, осуществляют специализированные уполномоченные организации (далее – Организация). Указанные Организации должны иметь территорию и помещения для хранения эвакуированных транспортных средств, демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов и другого имущества. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи самовольно установленного некапитального объекта на хранение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Администрация вправе привлекать Организации для оказания услуг по эвакуации (транспортировке) и хранению имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Срок хранения составляет 1 (один) месяц.

5.4. Возврат владельцу демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов и находящегося внутри них имущества в течение срока хранения производится на основании актов, описи имущества и материалов фото- и (или) видеофиксации по заявлению владельца имущества в Администрацию, при предъявлении им документов, подтверждающих владение этим имуществом, после перечисления им денежных средств в доход бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в объеме ранее понесенных Администрацией расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу, эвакуации (перевозки) и хранению самовольно установленного некапитального объекта, с составлением акта приема-передачи.

К расходам Администрации, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного некапитального объекта, относятся:

расходы по договору на демонтаж, эвакуацию (перевозку) и хранение демонтированного объекта;

расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

Владельцы, возместившие все расходы, производят вывоз демонтированного самовольно установленного некапитального объекта с места его временного хранения за счет собственных средств.

5.5. В случае если в течение срока хранения владелец не обращается в Администрацию с заявлением о возврате демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (и имущества, находящегося в нем на момент демонтажа) или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав на него, Администрация проводит мероприятия по признанию права собственности сельского поселения Захаровское на данный объект как на выявленный бесхозяйный объект, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо мероприятия по его утилизации на основании решения Комиссии.

5.6. Администрация не несет ответственности за состояние демонтированного самовольно установленного некапитального объекта и имущества, находящегося в нем на момент передачи его Организации на ответственное хранение.

5.7. Ответственность за эвакуацию (транспортировку) и хранение демонтированного самовольно установленного объекта, материалов от его разборки, имущества, находящегося в нем на момент передачи его Организации, возлагается на Организацию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае возникновения споров и разногласий по вопросу возврата демонтированного самовольно установленного

некапитального объекта и имущества, находящегося в нем на момент демонтажа, данные споры подлежат разрешению в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Освобожденная от демонтированных (снесенных) самовольно установленных некапитальных объектов территория подлежит благоустройству.

6.2. Споры, возникшие в результате демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов и их эвакуации, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

ФОРМА

АКТ
выявления объекта, обладающего признаками самовольно установленного некапитального объекта
№ ___

_____ Одинцовского муниципального района «_» _____ 20_ г.
населенный пункт

Настоящий акт составлен межведомственной Комиссией по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в (далее – Комиссия) о том, что на земельном участке _____
(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)
расположен объект _____
(вид объекта)
Описание объекта _____
(назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)
Владелец объекта: _____
(в случае, если владелец не был установлен, указывается «не установлен»)

Особые отметки: _____

Председатель Комиссии _____
(подпись, Ф.И.О., должность)
Секретарь Комиссии _____
(подпись, Ф.И.О., должность)
Члены Комиссии _____
(подпись, Ф.И.О. должность)
_____
(подпись, Ф.И.О., должность)
_____
(подпись, Ф.И.О., должность)
_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Приложение 2
к Положению о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

ФОРМА

Предписание № ___
о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта

_____ Одинцовского муниципального района «_» _____ 20_ г.
населенный пункт

Межведомственной Комиссией по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на основании Акта выявления объекта, обладающего признаками самовольно установленного некапитального объекта, от «_» ___ 20_ г. № _ установлено, что некапитальный объект _____,
(наименование и характеристика объекта)

расположенный по адресу: _____,
владельцем которого является _____,
самовольно установлен и используется на землях (земельном участке), государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Захаровское, не отведенных (предоставленных) для этих целей в установленном порядке, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.
(ненужные варианты зачеркиваются)

Вам необходимо демонтировать вышеуказанный объект в срок до «_» _____ 20_ г..
В противном случае будет осуществлен принудительный демонтаж самовольно установленного некапитального объекта в соответствии с Положением о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

Руководитель Администрации
сельского поселения Захаровское _____/_____
(подпись, Ф.И.О.,)

Предписание получил _____
_____
(дата, ФИО, подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

ФОРМА

Уведомление № ___
о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта

_____ Одинцовского муниципального района «_» _____ 20_ г.
населенный пункт

В связи с тем, что самовольно установленный некапитальный объект _____,
(наименование и характеристика объекта)
расположенный по адресу: _____,
владельцем которого является _____,
в соответствии с требованием о демонтаже по истечении срока, указанного в предписании № ___ от «_» _____ 20_ г. не демонтирован, настоящим уведомляем, что демонтаж указанного самовольно установленного некапитального объекта будет произведен «_» _____ 20_ г. на основании постановления Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от «_» _____ 20_ г. № ___.

Руководитель Администрации
сельского поселения Захаровское _____/_____
(подпись, Ф.И.О.,)

Уведомление получил _____
_____
(дата, ФИО, подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

ФОРМА

АКТ № _____
о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта

_____ Одинцовского муниципального района «_» _____ 20_ г.
населенный пункт

Настоящим актом подтверждается, что ___ _____ 20_ г. по адресу:
_____
на основании постановления Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от «_» _____ 20_ г. № ___
был демонтирован самовольно установленный некапитальный объект:
_____
(наименование, характеристики, индивидуализирующие признаки объекта)
Владельцем вышеуказанного объекта является _____
_____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество физического
лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем объекта
(если владелец установлен)
Владелец вышеуказанного объекта уведомлен о демонтаже в установленном
порядке: _____
(реквизиты уведомления о необходимости демонтажа
(дата, номер)

Демонтаж произведен в присутствии следующих лиц:
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического
лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем объекта
(если присутствует), фамилии, инициалы, подписи членов комиссии,
иных заинтересованных лиц, присутствовавших при демонтаже)
Демонтаж произведен _____
Вскрытие самовольно установленного некапитального объекта осуществлено
_____
Обнаружено имущество (согласно прилагаемой описи)/ не обнаружено.
Демонтированный объект подлежит эвакуации/утилизации с согласия владельца _____
Акт о демонтаже составлен с использованием средств фото-, видеофиксации,
материалы которых являются неотъемлемой частью настоящего акта.

Прилагаемые документы:
_____
_____

Владелец демонтированного объекта:
_____
(замечания по состоянию и составу имущества)
_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель специализированной организации, осуществившей демонтаж:
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

В присутствии лиц:
_____ _____
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 15.06.2018 № 3/36

Положение о межведомственной Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы межведомственной Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении самовольно установленных некапитальных объектов на землях (земельных участках) государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Захаровское, не отведенных (предоставленных) для этих целей в установленном порядке, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается при Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.
В состав комиссии включаются:
- сотрудники Администрации,
- сотрудники МБУ «Благоустройство и озеленение»,

- представитель территориального отдела № 28 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию),

- представители управляющих, обслуживающих организаций (при необходимости, по согласованию),

- представитель собственников сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости, по согласованию),

- члены Советов многоквартирных домов (при необходимости, по согласованию),

- староста деревни (при необходимости, по согласованию).

К работе Комиссии могут привлекаться по согласованию представители МУ МВД России «Одинцовское», представители федеральных органов исполнительной власти,должностные лица органов контроля и надзора, общественности.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляют председатель Комиссии.

2.4. Материалы для рассмотрения Комиссией подготавливаются секретарем Комиссии на основании сведений (материалов), поступивших из Администрации.

2.5. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.6. Комиссия на своих заседаниях рассматривает представленные материалы по самовольно установленным некапитальным объектам с выездом на место и принимает одно из решений:

2.6.1. Отложить вопрос о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (с указанием причины).

2.6.2. О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта и рекомендации Администрации издать постановление о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (далее — постановление).

2.6.3. О снятии вопроса с рассмотрения Комиссии в случае добровольного демонтажа самовольно установленного некапитального объекта.

2.7. На заседания Комиссии приглашаются лица, осуществившие самовольную установку некапитального объекта (владельцы), если они установлены.

Лицо, осуществившее самовольную установку некапитального объекта, своевременно информируется о дате и времени заседания Комиссии по почте или нарочным способом (с отметкой о вручении).

В случае неявки на заседания Комиссии лица, осуществившего самовольную установку некапитального объекта, при условии его надлежащего оповещения о дате и времени заседания Комиссии, Комиссия вправе принять соответствующее решение в его отсутствие.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством при открытом голосовании и правомочны, если на заседании присутствует более половины ее членов.

2.9. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается секретарем Комиссии, присутствующими членами Комиссии, утверждаются председателем Комиссии и направляются Руководителю Администрации.

2.10. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.07.2018 № 1/37

Об утверждении тарифа (цены) на услуги, предоставляемые МБУ «Благоустройство и озеленение» на платной основе Потребителям

В целях установления предельных цен на оплату муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, при формировании муниципальных заданий муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство и озеленение» в соответствии с пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.06.2018 № 15/36, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:
1. Утвердить Тариф (цену) на услуги, предоставляемые МБУ «Благоустройство и озеленение» на платной основе Потребителям.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 06.07.2018 № 1/37

ТАРИФ (ЦЕНА) НА УСЛУГИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МБУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ» НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ

N п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, рублей	Стоимость в месяц (при условии сбора мусора один раз в неделю), рублей	Стоимость за год, рублей
1.	Сбор мусора с домовладений, используемые для постоянного проживания (частный сектор), домовладений, используемые для временного (сезонного) проживания, дачные и садовые участки с некапитальными объектами (сооружениями), огородные земельные участки с некапитальными объектами (сооружениями) сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области	1 мешок 120 л	89,00	356,00	4272,00

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 4/36

Об утверждении Положения о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях обеспечения надлежащего состояния и содержания расположенных на территории поселения объектов, а также создания беспрепятственных условий по своевременному принятию мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары, взрывы, техногенные катастрофы, экстренные вызовы скорой помощи), рассмотрев проект модельного акта Положения о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, представленный Одинцовской городской прокуратурой, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения начальнику службы-заместителю руководителя администрации Захарову В.А. в пределах компетенции.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на начальника службы-заместителя руководителя администрации Захарова В.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.06.2018 № 4/36

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЭВАКУАЦИИ БРОШЕННОГО И РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Положением устанавливается порядок эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности дорожно-уличной сети, упорядочения парковки автомобилей на улицах, площадях и придомовых территориях поселения, обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышения антитеррористической защищенности и поддержания чистоты и порядка на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Организация работ осуществляется комиссией, назначаемой постановлением администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области. Комиссия принимает решение об эвакуации брошенного автотранспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Комиссия).

1.4. Положение применяется при поступлении в Комиссию информации о фактах нахождения на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области брошенного и разукомплектованного транспорта, имеющего собственников, но не востребованного ими либо не имеющего собственников.

1.5. Настоящее Положение действует на всей территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Брошенным автотранспортом признается:

- транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен.

2.2. Разукомплектованным признается:

- транспортное средство, с которого демонтированы составные части, агрегаты, детали, а также нарушена его целостность, в результате чего транспортное средство не может применяться по назначению.

2.3. Предписание - письменное предложение собственнику о необходимости устранения нарушений по размещению автотранспорта.

3. Порядок эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

4.

3.1. Первичное выявление брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области может осуществляться:

- управляющими организациями по эксплуатации многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК и др.;
- МУ МВД России «Одинцовское»;
- органом административно-технического надзора Московской области;
- юридическими лицами и гражданами, являющимися пользователями земельных участков;
- жителями поселения, сотрудниками организаций и учреждений поселения.

3.2. Место временного хранения автотранспорта определяется администрацией.

3.3. При обнаружении на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области брошенного и разукомплектованного автотранспорта информация об этом письменно передается в Комиссию.

3.4. Комиссия направляет в МУ МВД России «Одинцовское», а также в случаях, установленных законодательством, в орган, осуществляющий государственный административно-технический надзор, сведения о наличии брошенного и разукомплектованного автотранспорта с указанием всей имеющейся по данным фактам информации.

3.5. МУ МВД России «Одинцовское» при поступлении информации предлагается:

- устанавливать владельца автотранспорта, под роспись вручать ему предписание (приложение № 1) с предложениями переместить в пятидневный срок принадлежащий ему автотранспорт в отведенные для этих целей места или отказаться от транспортного средства в пользу эвакуирующей организации, а также уведомлением о том, что в случае невыполнения указанных требований эвакуация будет проведена принудительно с отнесением расходов на счет владельца транспортного средства. Один экземпляр заполненного предписания хранится в отделе полиции;
- в течение 3 дней с момента истечения установленного предписанием срока письменно информировать комиссию о перемещении владельцем автотранспорта в установленные места для стоянки (хранения) или представлять заключение для принятия решения на эвакуацию автотранспортного средства (приложение № 2).

3.6. Комиссия на основании полученного заключения в 3-дневный срок размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области информацию о намерении переместить указанный автотранспорт в отведенное для его временного хранения место и, при непринятии владельцем мер, принимает решение о необходимости эвакуации транспортного средства.

3.7. В течение месяца со дня принятия решения Комиссии по эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта администрация сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области совместно с представителем МУ МВД России «Одинцовское» на месте размещения составляет акт осмотра (приложение № 3) транспортного средства с осуществлением фотографирования. После этого транспортное средство эвакуируется на площадку для временного хранения автотранспорта. Эвакуация транспортного средства осуществляется с применением спецтехники (эвакуатора), исключающей причинение автотранспорту дополнительных повреждений при транспортировке.

Информация о помещении такого автотранспорта на площадку для временного хранения автотранспорта размещается в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.8. Расходы за эвакуацию и хранение автотранспортного средства при установлении владельца производятся за его счет в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа владельца от уплаты администрацией сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области оформляются необходимые документы для последующей передачи дела о возмещении затрат по эвакуации и хранению автотранспорта в суд, за исключением пунктов 3.11, 3.12.

3.9. При выявлении в течение срока хранения (6 месяцев) автотранспорта лиц, претендующих на вывезенное имущество, оно подлежит возврату только после подтверждения прав владельца на автотранспорт в порядке, установленном законодательством, и возмещения им затрат по вывозу и хранению автотранспорта.

3.10. В случае отсутствия в течение срока хранения (6 месяцев) претендентов на вывезенный автотранспорт администрация сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством принимает меры к управлению этим имуществом.

3.11. При ликвидации чрезвычайных ситуаций, техногенных катастроф и их последствий автотранспортное средство, мешающее проведению работ, эвакуируется на временное хранение на отведенные автостоянки с последующим уведомлением владельца.

3.12. При выявлении транспортных средств, создающих потенциальную угрозу безопасности в местах массового пребывания людей, в местах подготовки и проведения праздничных и др. массовых мероприятий, а также вблизи социально значимых объектов (образования, культуры, спорта и др.) и объектов жизнеобеспечения все необходимые мероприятия по осуществлению эвакуации указанных средств осуществляются незамедлительно. В случае острой необходимости эвакуация осуществляется в порядке, установленном решением начальника МУ МВД России «Одинцовское» или лицом, его замещающим. О принятом решении в течение суток письменно извещается Комиссия.

Приложение № 1 к Положению
о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Владельцу
_____
(Ф.И.О.)
транспортного средства марки _____
государственный регистрационный знак _____ проживающему по адресу: _____
_____

ПРЕДПИСАНИЕ
от « __» _____20___ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками _____
_____
(брошенного, разукомплектованного и др.)

в соответствии с Положением о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории _____ (наименование муниципального образования), утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от_____№ _____, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 5 (пяти)дней со дня получения настоящего предписания или отказаться от транспортного средства в пользу эвакуирующей организации.

В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет принудительно эвакуировано с отнесением расходов на счет владельца транспортного средства и помещено на специализированную стоянку по адресу: _____
_____.

Телефон для справок

Ответные действия владельца автомобиля:

- согласен самостоятельно переместить транспортное средство в установленное место для стоянки (хранения)

(дата, подпись владельца)

- отказывается от транспортного средства в пользу эвакуирующей организации _____
_____
(дата, подпись владельца)

- отказ выполнить предписание _____
_____
(дата, подпись владельца)

_____
___
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению
о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Заключение для принятия решения об эвакуации автотранспортного средства на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

« « 20___ г. _____
(населенный пункт)
Сотрудником МУ МВД России «Одинцовское», _____
(звание, Ф.И.О. сотрудника)
установлено, что автомобиль марки , гос. номер _
находится _____
_____
(место парковки и адрес ближайшего здания)
Автомобиль имеет признаки _____
_____
(брошенного, разукомплектованного)
Автомобиль обнаружен 20 г. и по сообщению заявителя/свидетелей находится на этом месте более _____
(срок - дней/месяцев)
Владельцем автомобиля является _____
_____
(Ф.И.О., адрес прописки /проживания, номер телефона; владелец неизвестен)

В отношении владельца предприняты следующие действия:

- вручено предписание
(дата вручения)
- проведено дополнительно:
(разъяснения, предложения и т.д.)

Ответные действия владельца автомобиля:_____
_____
_____
(отказ от транспортного средства в пользу организации, осуществляющей эвакуацию; бездействие в течение срока, установленного на проведение перемещения транспортного средства; отказ выполнить предписание)

Предложения: осуществить эвакуацию в соответствии с действующим порядком.
_____
_____
(другие предложения)

(звание, фамилия, инициалы и подпись УУП)

Начальник МУ МВД России «Одинцовское»_____
(печать организации) (подпись)

Приложение № 3 к Положению
о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Экз. №
АКТ
осмотра транспортного средства
« « 20___ г. _____
(населенный пункт)

Настоящий Акт составлен в том, что «___» _____ 20 ___ года в « ___» часов « ___»минут произведен осмотр, фотографирование транспортного средства:_____
находящегося по адресу: _____
_____.

Данное транспортное средство имеет признаки брошенного (нужное подчеркнуть):

- длительное время не эксплуатируется;
- аварийное;
- имеет механические повреждения;
- разукомплектовано (частично, полностью).

Дополнительные сведения: _____
_____
Вывод: транспортное средство _____
_____.
содержится с нарушением и в соответствии с Положением о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от « ___»» _____» 20___ г. № ___, подлежит эвакуации в установленное место временного хранения на территории _____ На эвакуированном автомобиле печатью №_____
(наименование организации, которой принадлежит печать)
опечатаны: _____
(перечислить опечатанные двери, крышки, люки автомобиля и указать их количество)

Приложение: фотографии транспортного средства на _____ листах.

Фамилия, инициалы сотрудника _____
МУ МВД России «Одинцовское» (подпись)
(фамилия, инициалы члена комиссии по организации эвакуации брошенных транспортных средств _____
(подпись) печать организации)

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Принятие Положения о порядке эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области не требует дополнительных финансовых затрат из бюджета органов местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.05.2018 № 5-ПГл

Об утверждении Положения о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007 ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», рассмотрев проект модельного акта Положения о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, представленный Одинцовской городской прокуратурой, руководствуясь Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Приложение
к постановлению Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2018 № 5-ПГл

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МОТИВАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Захаровское), в целях установления системы мотивации.

1.2. Система мотивации включает следующие формы стимулирования муниципальных служащих муниципальной службы в сельском поселении Захаровское (далее - муниципальные служащие):

1) материальное стимулирование;
2) морально-материальное стимулирование;
3) социальное стимулирование.

1.3. Целями установления системы мотивации являются:

1) повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
2) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское (далее – органы местного самоуправления);
3) привлечение квалифицированных кадров в органы местного самоуправления;
4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Задачами установления системы мотивации являются:

1) ориентирование муниципальных служащих на достижение высокого уровня результативности профессиональной служебной деятельности и эффективности деятельности органов местного самоуправления;
2) определение объективной оценки личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и ре-

ализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

3) обеспечение взаимосвязи системы мотивации с системой оценки результатов исполнения муниципальным служащим должностного регламента;

4) обеспечение сбалансированных форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

5) ориентирование системы мер мотивации на новые возможности должностного и профессионального роста муниципального служащего;

6) совершенствование и дальнейшее развитие системы мотивации.

1.6. Основными принципами системы мотивации является:

1) единство форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

2) дифференциация форм стимулирования;

3) справедливость поощрений;

4) доступность информации о действующей системе мотивации;

5) оперативность применения;

6) гарантированность форм стимулирования;

7) периодичность использования.

2. Материальное стимулирование муниципальных служащих

2.1. Материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих

3.1. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом поощрительно-наградной оценки их профессиональной служебной деятельности в соответствии со статьей 10 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», в виде:

1) объявления благодарности;

2) награждение Почетной грамотой;

3) других поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

4. Социальное стимулирование муниципальных служащих

4.1. Социальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им в соответствии с Уставом сельского поселения Захаровское следующих гарантий:

1) условий работы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном федеральным законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.06.2018 № 6-ПГл

О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Захаровское от 23.06.2014 № 118 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.09.2017 N 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», рассмотрев Протест Одинцовской городской прокуратуры от 23.04.2018 № 7-02/2018,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление главы сельского поселения Захаровское от 23.06.2014 № 118 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. в Приложение 1 - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов к постановлению Главы сельского поселения Захаровское от 23.06.2014 № 118 внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. в пункте 6 Положения:

а) в третьем абзаце слово «главы» заменить словом «руководителя»;

б) в четвертом абзаце слова «сектора правовой работы и организационного обеспечения» заменить словами «отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту»;

1.1.2. в пункте 11 Положения:

а) в подпункте «а» слова «№ 3 от 12.01.2010» исключить;

б) в подпункте «б» слова «в сектор правовой работы и организационного обеспечения либо управляющему администрации» заменить словом «лицу»;

в) в пункте «г» слово «государственным» заменить словом «муниципальным»;

1.1.3. дополнить Положение пунктом 12.6. следующего содержания:

«12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.3 и 12.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения,а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19, 20.2, 21.1 настоящего Положения или иного решения.»;

1.1.4. в пункте 16 Положения слова «государственном органе» заменить словами «органе местного самоуправления»;

1.1.5. в пункте 17 Положения:

а) в подпункте «а» слова «№ 3 от 12.01.2010» исключить;

б) в подпункте «б»:

- слова «№ 3 от 12.01.2010» исключить;

- слово «главе» заменить словами «руководителю администрации»;

1.1.6. в подпункте «б» пункта 18 Положения слово «главе» заменить словами «руководителю администрации»;

1.1.7. в подпункте «в» пункта 20 Положения слово «главе» заменить словами «руководителю администрации»;

1.1.8. в пункте 20.2. Положения:

а) слово «государственным» заменить словом «муниципальным»;

б) в подпункте «б»:

- в первом предложении слово «государственным» заменить словом «муниципальным»;

- во втором предложении слово «государственному» заменить словом «муниципальному»;

в) в подпункте «в»:

- в первом предложении слово «государственный» заменить словом «муниципальный»;

- во втором предложении слова «государственного органа» заменить словом «администрации»;

- во втором предложении слово «государственному» заменить словом «муниципальному»;

1.1.9. дополнить Положение пунктом 20.3 следующего содержания:

«20.3. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.»;

1.1.10. в подпункте «б» пункта 21. Положения слова «главе» заменить словами «руководителю администрации»;

1.1.11. дополнить Положение пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 - 20, 20.1, 20.2, 21, и 21.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.1.12. в пункте 26 Положения слово «Главе» заменить словами «руководителю администрации»;

1.1.13. в пункте 28 Положения слово «Глава» заменить словами «Руководитель администрации».

2. Приложение 2 к постановлению Главы сельского поселения Захаровское от 23.06.2014 № 118 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Приложение 1 к постановлению Главы сельского поселения Захаровское от 01.06.2018 № 6-ПГл

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов

1. Лабутина Ольга Александровна	председатель Комиссии, руководитель администрации сельского поселения Захаровское
2. Захаров Валерий Александрович	заместитель председателя Комиссии, начальник службы-заместитель руководителя администрации сельского поселения Захаровское
3. Жиглова Светлана Валерьевна	секретарь Комиссии, начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Захаровское, председатель первичной профсоюзной организации администрации сельского поселения Захаровское
4. Попов Андрей Валерьевич	член Комиссии, заместитель руководителя администрации сельского поселения Захаровское
5. Шутиков Александр Петрович	член Комиссии, директор МБОУ «Захаровская средняя общеобразовательная школа», депутат Совета депутатов сельского поселения Захаровское

Представитель (представители) научных организаций или образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 7/36

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 04.09.2009 № 1/31 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с законами Московской области от 12.05.2017 N 74/2017-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области», от 08.11.2017 N 188/2017-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О муниципальной службе в Московской области», от 25.12.2017 N 236/2017-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О муниципальной службе в Московской области» Совет депутатов сельского поселения Захаровское

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 04.09.2009 № 1/31 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«1) для высших и главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, и стаж муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;»;

2) подпункт 2 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«2) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;»

3) в подпункте 3 пункта 4.1. после слова «для» дополнить словами «ведущих и»

4) подпункт 2 пункта 6.1.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2) квалификационные требования для замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей части настоящей статьи (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки);»

5) второе предложение пункта 8.1. изложить в следующей редакции:

«Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицу, уполномоченному на проверку достоверности сведений.»

6) дополнить пункт 8.1. абзацем следующего содержания:

«Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации по контракту, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области. Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицу, уполномоченному на проверку достоверности сведений.»

7) в пункте 8.2. слова «в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Московской области» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицу, уполномоченному на проверку достоверности сведений.»;

8) дополнить пункт 8.2. абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации по контракту, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области. Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, лицу, уполномоченному на проверку достоверности сведений.»

9) в пункте 17.1. слова «, предъявляемым к должностям» заменить словами «для замещения должностей».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.06.2018 № 7-ПГл

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 N 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Утверждено
постановлением главы сельского поселения Захаровское
от 01.06.2018 № 7-ПГл

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЯХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления), а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

1. Возникновение права на пенсию за выслугу лет

1.1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с настоящим Положением (далее - пенсия за выслугу лет), имеют:

1) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетных органов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области) (далее - муниципальная должность) в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области), полномочий Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (для лиц, замещавших должность депутата Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского

муниципального района Московской области) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии);

2) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с досрочным прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области), полномочий Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (для лиц, замещавших должность депутата Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии) в связи с:

а) преобразованием или упразднением сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области;

б) ликвидацией органа местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области;

в) сокращением муниципальной должности в органе местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области;

г) добровольным сложением с себя полномочий при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день досрочного прекращения полномочий;

3) лица, замещавшие менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области), полномочий Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (для лиц, замещавших должность депутата Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день прекращения осуществления полномочий;

4) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы (общую продолжительность) согласно приложению к настоящему Положению, приобретшие на момент освобождения от должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), уволенные с муниципальной службы в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (по собственному желанию);

б) достижение лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон;

5) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы согласно приложению к настоящему Положению, уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области категории «руководители», «помощники (советники)»;

б) ликвидация органа местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, а также сокращение его штата;

в) ликвидация органа местной администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, наделенного правами юридического лица, а также сокращение его штата;

6) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области не менее трех лет, уволенные с муниципальной службы в Московской области по собственной инициативе (по собственному желанию), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

1.2. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, уволенное по основаниям, установленным настоящей статьей, вновь поступило на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

1.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

1.4. Лица, указанные в пунктах 1 - 6 пункта 1.1. настоящего Положения, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным частями 2.1, 2.2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы (далее - пенсия по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

2) к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления или должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) и надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, указанных в Федеральном законе «О страховых пенсиях».

3.2. Надбавка за классный чин и надбавка за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

3.3. Лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области для этой муниципальной должности.

3.4. Лицам, указанным в подпунктах 3-2 пункта 1.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, установленного приложением к настоящему Положению.

3.5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности I или II группы), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

4. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (далее - размер должностного оклада), определяется на дату прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, увольнения с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», при условии, что на указанную дату лицо замещало соответствующую муниципальную должность в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области не менее 12 полных календарных месяцев.

4.2. Если в указанный период лицо находилось в отпусках без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца, то в сумму должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, дню увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», не включаются должностные оклады в период отпусков без сохранения денежного содержания.

4.3. Сумма должностных окладов делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления или независимо от продолжительности замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

4.4. В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях на дату увольнения не превышает 12 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области перед увольнением.

4.5. Во всех случаях работы (службы) лица в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на условиях неполного рабочего (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего (служебного) времени.

5. Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.2. В случае если федеральным законодательством, законодательством Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

5.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на основании заключения комиссии органа местного самоуправления по назначению пенсии за выслугу лет, которым устанавливается право на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

5.4. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

5.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

5.7. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

6. Прекращение, приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти получателя пенсии за выслугу лет (далее - пенсионер), а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или объявления безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) истечения срока признания лица инвалидом I или II группы до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

6.2. В случае если пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, назначается страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», право на получение пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном ранее размере, новое назначение пенсии за выслугу лет не производится;

3) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию);

4) перехода на пенсию иного вида, не предусмотренную пунктом 2.1. настоящего Положения.

6.3. В случае если при изменении вида пенсии у пенсионера сохраняется право на пенсию за выслугу лет, то по заявлению пенсионера ему производится новое назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) замещения пенсионером государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации на профессиональной постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе и должности муниципальной службы.

6.5. При последующем увольнении с указанных должностей выплата ранее назначенной пенсии за выслугу лет возобновляется;

2) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

6.6. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

6.7. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, администрация сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

6.8. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором администрацией сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

7. Удержание из пенсии за выслугу лет

7.1. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

1) исполнительных документов;

2) решений судов о взыскании суммы пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением пункта 6.6. настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения Постановление главы сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.12.2014 № 226-Пгл «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» применяется в части:

1) регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;

б) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;

в) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

г) лицам, проходившим муниципальную службу в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Приложение
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы органах местного самоуправления и избирательных комиссиях сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 8/36

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 27.06.2013 № 4/32 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 N 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», Уставом сельского поселения Захаровское, рассмотрев экспертное заключение Главного управления территориальной политики Московской области от 24.04.2018 № 36исх-190, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 27.06.2013 № 4/32 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения Захаровское.

Совет депутатов сельского поселения Захаровское отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса.

В решении Совета депутатов сельского поселения Захаровское о проведении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов);

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) территория опроса;

6) минимальная численность участников опроса.

Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.2. Второй абзац пункта 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на пятый день после опубликования решения о проведении опроса.»;

1.3. Пункт 2.5. Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«- оформляет протокол по результатам опроса в течение 10 дней с даты окончания опроса;

- публикует результаты опроса;»

1.4. Пункт 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса.».

1.5. В пункте 4.1. Положения слова «обобщает их, и» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 9/36

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.05.2009 № 7/27 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры от 27.03.2018 № 7-13-2018, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.02.2018 N 205 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам исполнения государственных функций Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору», Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от от 15.05.2009 № 7/27 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. В пункте 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

в третьем абзаце слово «промышленной,» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника службы-заместителя руководителя администрации сельского поселения Захаровское Голубкову Г.С.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 10/36

О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское 07.02.2017 № 8/25 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское 07.02.2017 № 8/25 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие дополнения:

1.1. В Приложении № 1 к Положению об оказании адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области подраздел «Необходимые документы» пункты 1-24 дополнить словами «СНИЛС».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 11/36

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 09.11.2012 № 4/26 «Об утверждении Положения о старосте и председателе уличного комитета населенного пункта сельского поселения Захаровское»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.04.2018 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, рассмотрев информационное письмо Одинцовской городской прокуратуры от 17.05.2018 № 07-07-2018, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

Р Е Ш И Л:

1. Внесении в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 09.11.2012 № 4/26 «Об утверждении Положения о старосте и председателе уличного комитета населенного пункта сельского поселения Захаровское» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. Положения изложить в новой редакции:

«1.1. Староста сельского населенного пункта или председатель уличного комитета населенного пункта (далее по тексту – староста) осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя администрации сельского поселения на соответствующей территории по вопросам, определенным настоящим Положением.»

1.2. пункт 1.2. Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Староста избирается на общем собрании граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом в каждом населенном пункте или один на несколько населенных пунктов (с численностью населения менее 15 человек).

Старостой может быть гражданин не моложе 21 года постоянно проживающий в сельском населенном пункте, или, в порядке исключения, по предложению жителей населенного пункта, имеющий недвижимую собственность в данном сельском населенном пункте и проживающий сезонно.»;

1.3. пункт 1.3. Положения изложить в новой редакции:

«1.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

1.4. в пункте 1.4. Положения слова «Староста избирается на срок – 2 года.» исключить;

1.5. пункт 1.5. Положения изложить в новой редакции:

«1.5. Решение собрания граждан по избранию старосты направляется в Совет депутатов сельского поселения Захаровское. Староста назначается Советом депутатов сельского поселения Захаровское сроком на два года.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.»;

1.6. в пункте 1.6. Положения слова «Постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения» заменить словами «нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское»;

1.7. пункт 1.7. Положения изложить в новой редакции:

«1.7. Староста осуществляет свою деятельность по выполнению возложенных на него задач в интересах жителей сельского населенного пункта.»;

1.8. в пункте 1.9. Положения слова «Главой сельского поселения» заменить словами «руководителем администрации сельского поселения Захаровское»;

1.9. пункт 2.1. Положения изложить в новой редакции:

«2.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом сельского поселения Захаровское и настоящим Положением в соответствии с законом Московской области.»;

1.10. в пункте 2.3.1. Положения слова «Главы сельского поселения» заменить словами «органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское»;

1.11. пункт 2.3.2. Положения изложить в новой редакции:

«2.3.2. Проводить собрания и сходы граждан, вносить предложения в администрацию сельского поселения по принятым на собраниях и сходах решениям.»;

1.12. пункт 2.3.3. Положения изложить в новой редакции:

«2.3.3. Выявлять нужды и запросы граждан, принимать по ним решения, а в случае, если решение не входит в компетенцию старосты – обращаться в администрацию сельского поселения.»;

1.13. в пункте 2.3.4. Положения слова «главе сельского поселения» заменить словами «руководителю администрации сельского поселения»;

1.14. пункт 3.5. Положения изложить в новой редакции:

«3.5. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.»;

1.15. в пункте 4.1. Положения слова «Главе сельского поселения» заменить словами «руководителю администрации сельского поселения»;

1.16. в пункте 4.3. Положения слова «главы сельского поселения» заменить словами «органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника службы - заместителя руководителя администрации Г.С. Голубкову.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 12/36

О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Захаровское

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 05.05.2017 № 3/27 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области», Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское:

- от 25.04.2011 № 7/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»»,

- от 24.11.2011 № 5/19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»»,

- от 15.02.2012 № 12/21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»»,

- от 24.08.2012 № 2/25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»»,

- от 27.03.2013 № 10/30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»»,

- от 17.06.2014 № 6/42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 15/36

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство и озеленение» и перечня муниципальных услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство и озеленение»

В целях установления предельных цен на оплату муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, при формировании муниципальных заданий муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство и озеленение» в соответствии с пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство и озеленение» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство и озеленение» (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2018.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское Лабутину О.А.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.06.2018 г. № 15/36

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Благоустройство и озеленение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг потребителям.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

• повышения эффективности работы в области комплексного содержания территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – сельское поселение Захаровское);

• улучшения качества услуг;

• привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования качества предоставления услуг и развития учреждения;

• расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств (средств Потребителя). Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень услуг, осуществление которых, имеет право на платной основе, осуществлять Учреждение утверждает Совет депутатов сельского поселения Захаровское.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское, в соответствии со статусом Учреждения.

1.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

• несет ответственность за качество оказания платных услуг Потребителям;

• осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

• ежегодно формирует смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

• издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

2. Понятие, виды и общие условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги – это услуга, предоставляемая на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных лиц вне зависимости от формы собственности, на основании договоров (далее – договор).

2.2. Потребитель – физическое либо юридическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платную услугу, в соответствии с договором.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе и по желанию Потребителя. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров с Потребителями в соответствии с утвержденным приказом руководителя учреждения, перечнем платных услуг.

2.4. Учреждение и Потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Договоры заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Советом депутатов сельского поселения Захаровское. На основании решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское Учреждение издает приказ об утверждении цен (тарифов) на платные услуги.

2.7. Изменение цен на платные услуги в связи с ростом цен на энергоносители, материальные ресурсы, а также ростом заработной платы работников, вводом дополнительных должностей рабочих и специалистов утверждаются Советом депутатов сельского поселения Захаровское и оформляются приказом Учреждения об установлении цен (тарифов) на платные услуги.

2.8. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество услуг.

2.9. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Для оказания платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- приказ Учреждения об оказании платных услуг с указанием перечня оказываемых услуг, цены каждой услуги;

- калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

- штатное расписание работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги, а также руководящих работников и вспомогательно-технического персонала, обеспечивающих условия для оказания платных услуг.

- положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников Учреждения.

- положение о премировании или стимулировании работников Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3. Распределение средств, полученных за оказание платных услуг

3.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Прибыль, полученная при оказании платных услуг Учреждением, распределяются на следующие статьи, не превышая в целом 100% прибыли:

• не более 50% на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, высокие достижения в труде)

• не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, оплата штрафов, оплата пени, аренду, лизинг.

3.3. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

4. Организация учета

4.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата за оказание платных услуг осуществляется по безналичному расчету - оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями.

4.3. Бухгалтерская отчетность ведется раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

5. Порядок оказания услуг на платной основе

5.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

5.2. Размер платы за оказание услуг устанавливается в зависимости от себестоимости работы, срочности услуги с учетом прибыли учреждения.

5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года.

5.4. В себестоимости платных услуг учитываются следующие элементы:
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материально-технические затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- капитальный ремонт;
- прямые расходы;
- затраты на топливо;
- прочие затраты.

5.5. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости.

5.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

• рост затрат на оказание услуг, вызванный внешним факторами;

• изменения в действующем законодательстве системы оплаты труда, формы и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг

5.7. Учреждение обязано бесплатно обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящихся в удобном для обозрения месте и содержащей:

• сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

• при наличии лицензии сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию;

• сведения о режиме работы учреждения;

• перечень платных услуг с указанием их стоимости;

• условия предоставления этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

• перечень оказываемых Учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках, предусмотренных действующим законодательством социальных гарантий;

• иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

5.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

5.9. Если работа выполняется полностью из материала потребителя, а Учреждение определит непригодность представленного материала для выполнения заказанных работ, то оно имеет право отказаться от выполнения таких работ, письменно указав причину отказа на бланке заказа-наряда, в строке «Примечание по выполняемым работам», а потребитель имеет право в течение трех рабочих дней забрать оплаченную сумму денег.

5.10. Для оказания платных услуг Учреждение:

• создает условия для оказания платных услуг;

• обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

5.11. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения, либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами, необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Учреждения за нарушение

порядка оказания услуг на платной основе

6.1. Учреждение, допустившее нарушение порядка оказания услуг на платной основе, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация сельского поселения Захаровское и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

7.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижение их качества, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения администрация сельского поселения Захаровское вправе приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке.

7.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов сельского поселения Захаровское
от 15.06.2018 г. № 15/36

Перечень услуг, осуществление которых имеет право
на платной основе осуществлять МБУ «Благоустройство и
озеленение»

1. Сбор мусора с домовладений, используемые для постоянного проживания (частный сектор), домовладений, используемые для временного (сезонного) проживания, дачные и садовые участки с некапитальными объектами (сооружениями), огородные земельные участки с некапитальными объектами (сооружениями) сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2018 № 9-ПГл

О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 152 «О создании контрактной службы и утверждении Положения о контрактной службе Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 N 489-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», рассмотрев представление Одинцовской городской прокуратуры от 04.06.2018 № 7-01/2018,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 152 «О создании контрактной службы и утверждении Положения о контрактной службе Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о контрактной службе Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения:

1.1.1. Пятнадцатый абзац пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:

«отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;»;

1.1.2. Дополнить пункт 17 Положения абзацем следующего содержания:

«участника закупки - юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;»;

1.1.3. Дополнить пункт 17 Положения абзацем следующего содержания:

«отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества»;

1.1.4. Дополнить пункт 21 Положения абзацем следующего содержания:

«при проведении проверок участвующих в закупках лиц использовать реестр лиц, привлеченных к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.28 КоАП РФ, направлять соответствующие запросы в органы прокуратуры, органы внутренних дел и суды;».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации сельского поселения Захаровское О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское
М.А. Мотылева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.06.2018 № 47

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 20.06.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Захаровское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника службы-заместителя руководителя администрации сельского поселения Захаровское Голубкову Г.С.

Руководитель Администрации
сельского поселения Захаровское
О.А. Лабутина

Приложение
Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Захаровское от 13.06.2018 № 47

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЫВШИМ НАЙМОДАТЕЛЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – местный бюджет).

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на администрацию сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и (или) местного бюджета проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законодательством Московской области, из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Московской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии между администрацией сельского поселения Захаровское и региональным оператором или владельцем специального счета.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.06.2018 № 46

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 20.06.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Захаровское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника службы-заместителя руководителя администрации сельского поселения Захаровское Голубкову Г.С.

Руководитель Администрации
сельского поселения Захаровское
О.А. Лабутина

Приложение № 1
утверждено постановлением Администрации сельского поселения Захаровское от 13.06.2018 № 46

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и перечень случаев оказания за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – бюджет сельского поселения Захаровское) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах устанавливает цели, условия, порядок, оказания за счет средств бюджета сельского поселения Захаровское дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

1.2. Дополнительная помощь предоставляется за счет средств бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Захаровское, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости является администрация сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Перечень случаев проведения капитального ремонта.

2.1. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома – это опасные природные процессы или явления, а также происшествия техногенного характера, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающие угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме.

2.1.1. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, селе, оползни, лавины, подтопления территории, ураганы, смерчи, эрозии почвы.

2.1.2. К происшествиям техногенного характера относятся транспортные аварии и катастрофы, взрывы, пожары, угрозы взрывов, аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ, аварии выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ, внезапное обрушение зданий, сооружений, аварии в электроэнергетических системах, аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения, аварий на очистных сооружениях, гидродинамические аварии.

2.2. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости капитального ремонта проводится за счет средств бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – средства резервного фонда).

3. Условия и порядок проведения капитального ремонта.

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности, целесообразности и обоснованности выделения средств резервного фонда осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Захаровское.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда является решение КЧС, принятое в соответствии с положением о порядке использования бюджетных ассигнований Администрации.

3.2. Для подготовки распоряжения о выделение средств резервного фонда Администрации не позднее 1-го рабочего дня со дня оформления решения КЧС направляет организации, осуществляющее управление многоквартирным домом, письмо о необходимости направления в Администрацию не позднее 7 рабочих дней сметного расчета на проведение капитального ремонта конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, поврежденных в ходе возникновения опасности природного процесса или явления.

Подготовка проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда в связи с возникновением с необходимостью с проведение капитального ремонта в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.

3.3. Стоимость работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не может превышать предельные стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта.

3.4. Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и (или) оказание которых финансируется в соответствии с настоящим Порядком, установленным действующим законодательством о капитальном ремонте общего имущества многоквартирных домах.

3.5. При возникновении неотложной необходимости капитального ремонта такой ремонт осуществляется без его включения в муниципальный краткосрочный план региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на соответствующие годы и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, вызванных опасными природными процессами или явлениями, а также происшествиями техногенного характера.

3.6. Средства резервного фонда предоставляются на основании договора о предоставлении средств бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – Договор), заключенного между владельцем специального счета многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете) или некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего и имущества многоквартирных домов Московской области» (далее - региональный оператор) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации (далее - Распоряжения).

3.7. Перечисление средств резервного фонда осуществляется Администрацией на основании Распоряжения и Договора после предоставления в Администрацию отчета о выполнения работ и (или) услуг, в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по форме, утвержденной Администрацией, являющейся приложением к договору, с приложением заверенных копий следующих документов:

- договор на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, поврежденных в ходе возникновения опасного природного процесса или явления, а также происшествия техногенного характера;

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя работ и (или) услуг;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

- акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

- акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованной с уполномоченным лицом администрации сельского поселения, подписанный членами приемочной комиссии, в том числе собственникам помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома участвовать в приемке выполненных работ и (или) услуг по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

- реквизиты специального или расчетного счета для перечисления средств резервного фонда.

3.8. Перечисление бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации осуществляется Администрацией с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления финансовых средств в размере фактически выполненных работ (услуг) на расчетный счет регионального оператора либо специальный счет многоквартирного дома, открытый для формирования фонда капитального ремонта.

В том случае, если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с размером средств, предусмотренных Договором, то сумма в размере превышения подлежит оплате за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Требование к отчетности.

4.1. Отчетность о расходовании бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации предоставляется в сроки и по форме, установленные Договором.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств резервного фонда их получателями.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.3. При предоставлении средств резервного фонда обязательным условием, включаемым в Договор, и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие соответственно получателя средств резервного фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления средств резервного фонда.

5.4. Предоставление средств резервного фонда прекращается в случаях:

- выявления нецелевого использования средств резервного фонда получателем субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем средств резервного фонда обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

5.5. В случае выявления Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования средств резервного фонда, предоставления получателем заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, Договора, средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет сельского поселения Захаровское.

5.6. Возврат средств резервного фонда осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования средств резервного фонда и (или) нарушения получателем средств резервного фонда условий, установленных при предоставлении средств резервного фонда настоящим Порядком, Договором, направляет получателю средств резервного фонда требование о возврате субсидии.

5.6.2. Требование о возврате средств резервного фонда должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.6.3. В случае невыполнения получателем средств резервного фонда в установленный срок требования о возврате средств резервного фонда Администрация сельского поселения обеспечивает взыскание средств резервного фонда в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Остаток неиспользованных средств резервного фонда в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет сельского поселения Захаровское не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1483
Дата выхода в свет: 20.07.2018
Время подписания в печать:
по графику – 18.07.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+