

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.07.2018 № 3368
О внесении изменений в Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.04.2018 №1786

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.04.2018 №1786 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Одинцовском муниципальном районе в 2018 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Сеть трудовых отрядов муниципальных общеобразовательных учреждений Одинцовского муниципального района, утверждённую Постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению;

1.2. В пункте 8 Постановления слова: «материальное поощрение» заменить словами: «материальная помощь».

пального района и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

И.о. руководителя Администрации
Ю.В. Безудный

Утверждена Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 17.07.2018 № 3368

СЕТЬ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (оплата труда несовершеннолетних в трудовых отрядах за счёт средств бюджета Одинцовского муниципального района)

№ п/п	Наименование учреждения	Количество детей	Оплата труда	Итого оплата труда	Страховые взносы 30,2%	Размер материальной помощи	Итого сумма материальной помощи	Итого
1	МБОУ Одинцовская СОШ №1	20	1500	30000	9060	3400	68000	107 060,0
2	МБОУ Одинцовский лицей №2	12	1500	18000	5436	3400	40800	64 236,0
3	МБОУ Одинцовская СОШ № 3	18	1500	27000	8154	3400	61200	96 354,0
4	МБОУ Одинцовская гимназия №4	14	1500	21000	6342	3400	47600	74 942,0
5	МБОУ Одинцовская СОШ № 5	14	1500	21000	6342	3400	47600	74 942,0
6	МБОУ Одинцовская гимназия № 7	24	1500	36000	10872	3400	81600	128 472,0
7	МБОУ Одинцовская СОШ № 8	19	1500	28500	8607	3400	64600	101 707,0
8	МБОУ Одинцовская СОШ № 9	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
9	МБОУ Одинцовский лицей № 10	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
10	МБОУ Одинцовская гимназия № 11	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
11	МБОУ Одинцовская СОШ № 12	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
12	МБОУ Одинцовская гимназия № 13	25	1500	37500	11325	3400	85000	133 825,0
13	МБОУ Одинцовская гимназия № 14	20	1500	30000	9060	3400	68000	107 060,0
14	МБОУ Одинцовская СОШ №16	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
15	МБОУ Немчиновский лицей	30	1500	45000	13590	3400	102000	160 590,0
16	МБОУ Одинцовская СОШ №17 с УИОП	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
17	МБОУ Акуловская СОШ	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
18	МБОУ Асаковская СОШ	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
19	МБОУ Барвихинская СОШ	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
20	МБОУ Большевяземская гимназия	16	1500	24000	7248	3400	54400	85 648,0
21	МБОУ Голицынская СОШ № 1	24	1500	36000	10872	3400	81600	128 472,0
22	МБОУ Голицынская СОШ № 2	20	1500	30000	9060	3400	68000	107 060,0
23	МБОУ Васильевская СОШ	12	1500	18000	5436	3400	40800	64 236,0
24	МБОУ Горковская СОШ	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
25	МБОУ СОШ Горки-Х	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
26	МБОУ Дубковская СОШ «Дружба»	25	1500	37500	11325	3400	85000	133 825,0
27	МБОУ Ершовская СОШ	10	1500	15000	4530	3400	34000	53 530,0
28	МБОУ Жаворонковская СОШ	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
29	МБОУ Захаровская СОШ	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
30	МБОУ Каринская СОШ	7	1500	10500	3171	3400	23800	37 471,0
31	МБОУ Кубинская СОШ № 1	20	1500	30000	9060	3400	68000	107 060,0
32	МБОУ Кубинская СОШ № 2	15	1500	22500	6795	3400	51000	80 295,0
33	МБОУ Лесногородская СОШ	17	1500	25500	7701	3400	57800	91 001,0
34	МБОУ Ликинская СОШ	8	1500	12000	3624	3400	27200	42 824,0
35	МБОУ Мало-Вяземская СОШ	14	1500	21000	6342	3400	47600	74 942,0
36	МБОУ Назарьевская СОШ	14	1500	21000	6342	3400	47600	74 942,0
37	МБОУ Саввинская СОШ	14	1500	21000	6342	3400	47600	74 942,0
38	МБОУ Старогородковская СОШ	19	1500	28500	8607	3400	64600	101 707,0
39	МБОУ Успенская СОШ	5	1500	7500	2265	3400	17000	26 765,0
40	МБОУ Часцовская СОШ	16	1500	24000	7248	3400	54400	85 648,0
41	МБОУ Шараловская СОШ	6	1500	9000	2718	3400	20400	32 118,0
42	МАОУ Одинцовский лицей № 6	16	1500	24000	7248	3400	54400	85 648,0
43	МАОУ Зареченская СОШ	12	1500	18000	5436	3400	40800	64 236,0
44	МКС(К)ОУ Старогородковская специальная (коррекционная) школа-интернат	8	1500	12000	3624	3400	27200	42 824,0
	Итого:	659	X	988 500	298 527	X	2 240 600	3 527 627

СООБЩЕНИЕ

О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД В ЦЕЛЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ «ПОДЪЕЗД К ИННОВАЦИОННОМУ ЦЕНТРУ «СКОЛКОВО» ОТ 52 КМ МКАД (ВНЕШНЯЯ СТОРОНА) В ОДИНЦОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В соответствии с государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/59 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на 2017-2021 годы», в целях строительства автомобильной дороги «Подъезд к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе планируется изъятие земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд Московской области.

Местоположение и границы зоны планируемого размещения автомобильной дороги «Подъезд к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе» приведены на чертеже планировки территории.

Приказ Минстроя России от 30 января 2018 г. № 52/пр «Об утверждении документации по планировке территории», размещен на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroyf.ru/docs/16746/>

Граждане и представители юридических лиц в течение шестидесяти дней с момента опубликования

настоящего сообщения могут ознакомиться с проектом межевания территории, в соответствии с которым предстоит образовать земельные участки, подлежащие изъятию на официальном сайте Правительства Московской области, или в государственном казенном учреждении Московской области «Дирекция дорожного строительства» в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов, по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, корпус В, 8 этаж (БЦ «Орбита-2»).

Информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд можно получить в государственном казенном учреждении Московской области «Дирекция дорожного строительства», направив соответствующее обращение по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, корпус В, 8 этаж (БЦ «Орбита-2»).

Собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы земельных участков, подлежащих изъятию, собственники расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лица, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах и права которых на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение шестидесяти дней со дня опубликования настоящего сообщения, могут направить заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости с приложением копий

документов, подтверждающих эти права (обременения прав) по адресу: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп.1, корпус В, 8 этаж (БЦ «Орбита-2»). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.

Обращения и заявления, направляемые нарочно, принимаются в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов в отделе документационного обеспечения государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция дорожного строительства».

Сообщение о планируемом изъятии земельных участков для государственных нужд Московской области размещается на официальных сайтах Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>), Можайского муниципального округа в городе Москве (<http://mozhayskiy-zao.ru/>), Правительства Московской области (www.mosreg.ru/), Одинцовского муниципального района Московской области (<http://odin.ru/>), городского поселения Нововосновское Одинцовского муниципального района Московской области (<http://www.povodn.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция дорожного строительства» является уполномоченной организацией, осуществляющей выявление лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд Московской области.

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНИСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "30" января 2018г.

№ 52/пр

Москва

Об утверждении документации по планировке территории

В соответствии с частью 12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании подпункта 5.4.1 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038, приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 991/пр, доверенности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 января 2018 г. № 10-ОД при каз в аю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории, содержащий проект межевания территории), предусматривающую размещение линейного объекта «Подъезд к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе», размещение которого планируется на территории Московской области и города Москвы (шифр: 201ППТ/1-1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Х.Д. Мавляров

СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Наименование раздела	Состав раздела
Материалы по обоснованию проекта планировки территории Анализ существующего положения Проектные предложения	Раздел 4. Пояснительная записка Раздел 3. Графические материалы
Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории Положения о размещении линейного объекта	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть
Материалы по обоснованию проекта межевания территории Проектные предложения	Графические материалы
Основная часть проекта межевания территории (утверждаемая) Основные положения проекта межевания территории	Текстовая часть Графические материалы
Подготовка материалов для постановки красных линий на кадастровый учет.	Отчет в электронном виде

Состав исполнителей

Руководитель МПМ/ИМ	П.С. Богачёв
Начальник ОПМ МПМ/ИМ	Н.Н. Вейс
Вед. инженер ОПМ МПМ/ИМ	Н.В. Колосова
Инженер ОПМ МПМ/ИМ	Н.В. Шахова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....5

1. Проектные предложения по межеванию территории...7

Введение

ГУП МО «НИИПИ градостроительства» по заказу Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области в составе внесения изменений в проект планировки территории разработал проект межевания территории для размещения линейного объекта капитального строительства – подъезда к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе Московской области на основании ТК № 1-ДОР/17 от 06.09.2017 г. и в соответствии с техническим заданием, утвержденным Приказом Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.07.2017 № 991/пр.

Проект разработан в соответствии с заданием на проектирование, а также в соответствии с требованиями: Градостроительного кодекса РФ. Земельного кодекса РФ. СНиП, ТСН и других действующих нормативно-правовых актов и технических регламентов в области градостроительной деятельности.

Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

- перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
- перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

На чертежах межевания территории отражаются:

- границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры;
- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- границы зон действия публичных сервитутов.

1. Проектные предложения по межеванию территории

Проект межевания территории даны предложения по образованию земельных участков в зоне планируемого размещения линейного объекта капитального строительства.

Границы земельных участков сформированы с учетом:

- зоны планируемого размещения линейного объекта капитального строительства, установленной в составе проекта планировки территории;

- зон планируемого размещения объектов линейных объектов, подлежащих переносу (перустройству) из зоны планируемого размещения линейного объекта,

- красных линий, в соответствии с проектом планировки территории;

- земельных участков, сведения о границах которых содержатся в едином государственном реестре недвижимости.

В границах образуемых земельных участков планируется реконструкция линейных объектов капитального строительства, включающих элементы их обустройства, а также размещение инженерных сооружений, связанных с реконструкцией линейных объектов.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, предназначенных для реконструкции линейных объектов капитального строительства, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для муниципальных нужд, приведены в таблице 2.1 «Ведомость образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования».

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, предназначенных для реконструкции линейных объектов капитального строительства, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, приведены в таблице 2.2 «Ведомость образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования».

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, предназначенных для планируемого размещения линейных объектов подлежащих переносу (перустройству) из зоны планируемого размещения линейного объекта, приведены в таблице 2.3 «Ведомость образуемых земельных участков, предназначенных для планируемого размещения линейных объектов подлежащих переносу (перустройству) из зоны планируемого размещения линейного объекта».

Границы образуемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков и номера поворотных точек их границ отображены на графическом материале «Чертеж межевания территории» М 1:2000.

Координаты поворотных точек границ образуемых земельных участков приведены в каталоге координат поворотных точек границ образуемых земельных участков в системе координат МСК-50. (Таблица 2.4).

В связи с отсутствием в границах проекта межевания территорий, подлежащих застройке, линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений в проекте межевания не установлены.

Границы зон действия публичных сервитутов на чертеже межевания территории не отображены в связи с их отсутствием.

Таблица 2.1

Ведомость образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для муниципальных нужд

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков (код)	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Способ образования
Московская область			
Земельные участки, предназначенные для планируемого размещения линейного объекта капитального строительства (1 этап)			
1	Автомобильный транспорт (7.2)	1500	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0010101:318
2	Автомобильный транспорт (7.2)	479	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:2606
4	Автомобильный транспорт (7.2)	3756	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:823
6	Автомобильный транспорт (7.2)	45	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:830
7	Автомобильный транспорт (7.2)	90	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:3438
8	Автомобильный транспорт (7.2)	329	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:3438
11	Автомобильный транспорт (7.2)	137	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020103:2050
12	Автомобильный транспорт (7.2)	169	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:50
14	Автомобильный транспорт (7.2)	14415	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:824
16	Автомобильный транспорт (7.2)	11	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:2441
Итого		20931	
Земельные участки, предназначенные для планируемого размещения линейного объекта капитального строительства			
15	Автомобильный транспорт (7.2)	3698	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:824
17	Автомобильный транспорт (7.2)	327	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:824
18	Автомобильный транспорт (7.2)	6359	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:824
19	Автомобильный транспорт (7.2)	524	Путем раздела земельного участка с к/н 50:20:0020109:50
Итого		10908	
Общая площадь образуемых земельных участков		31839	

Таблица 2.2

Ведомость образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

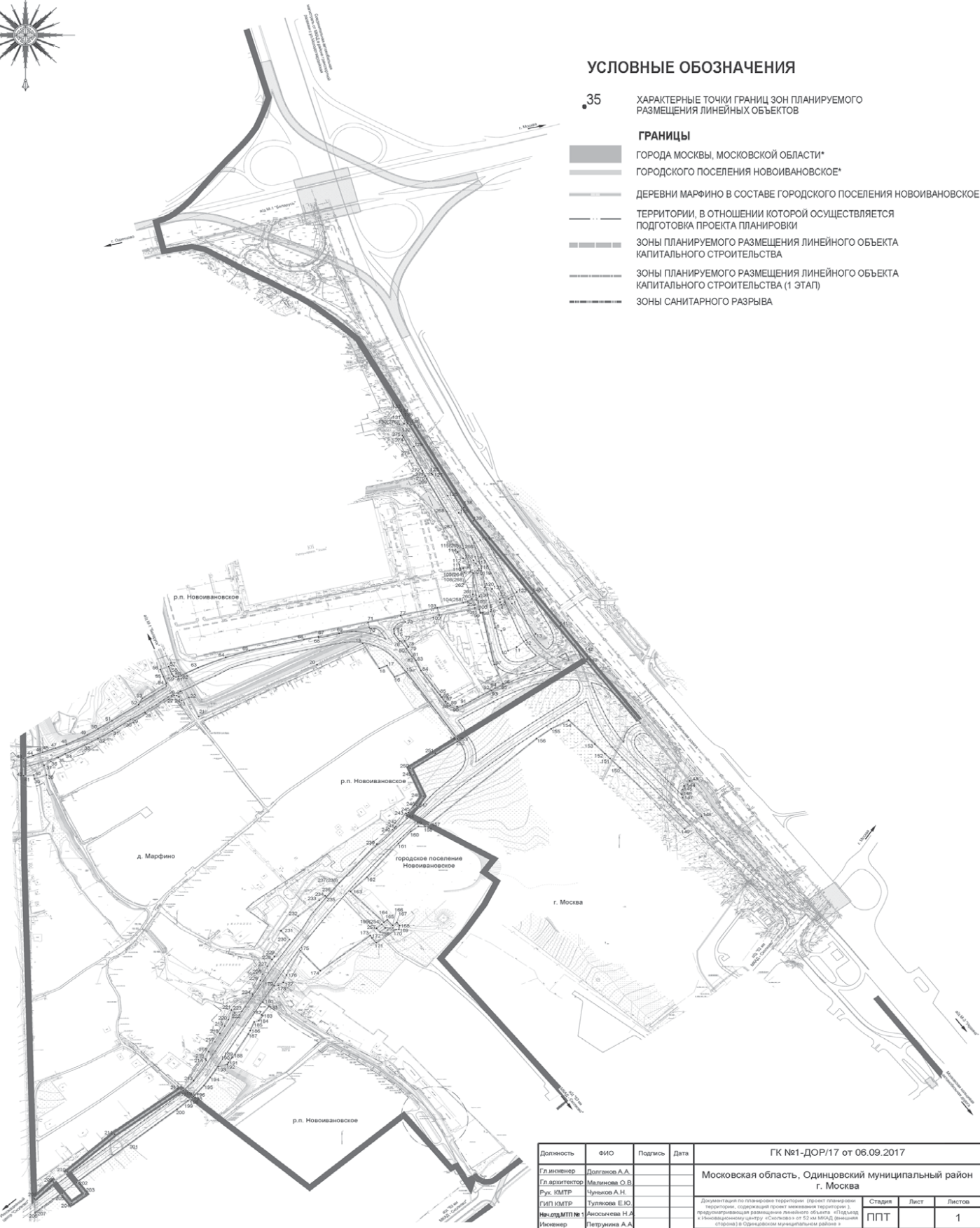
Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков (код)	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Способ образования
Земельные участки, предназначенные для планируемого размещения линейного объекта капитального строительства			
20	Автомобильный транспорт (7.2)	273	Образование из земель государственной или муниципальной собственности
Итого		273	
Московская область			
Земельные участки, предназначенные для планируемого размещения линейного объекта капитального строительства (1 этап)			
3	Автомобильный транспорт (7.2)	255	Образование из земель государственной или муниципальной собственности
9	Автомобильный транспорт (7.2)	120	Образование из земель государственной или муниципальной собственности
10	Автомобильный транспорт (7.2)	262	Образование из земель государственной или муниципальной собственности
13	Автомобильный транспорт (7.2)	899	Образование из земель государственной или муниципальной собственности
Итого		1536	
Общая площадь образуемых земельных участков		1809	

Документация по планировке территории (проект планировки территории, содержащий проект межевания территории), предусматривающая размещение линейного объекта «Подъезд к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе»
Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

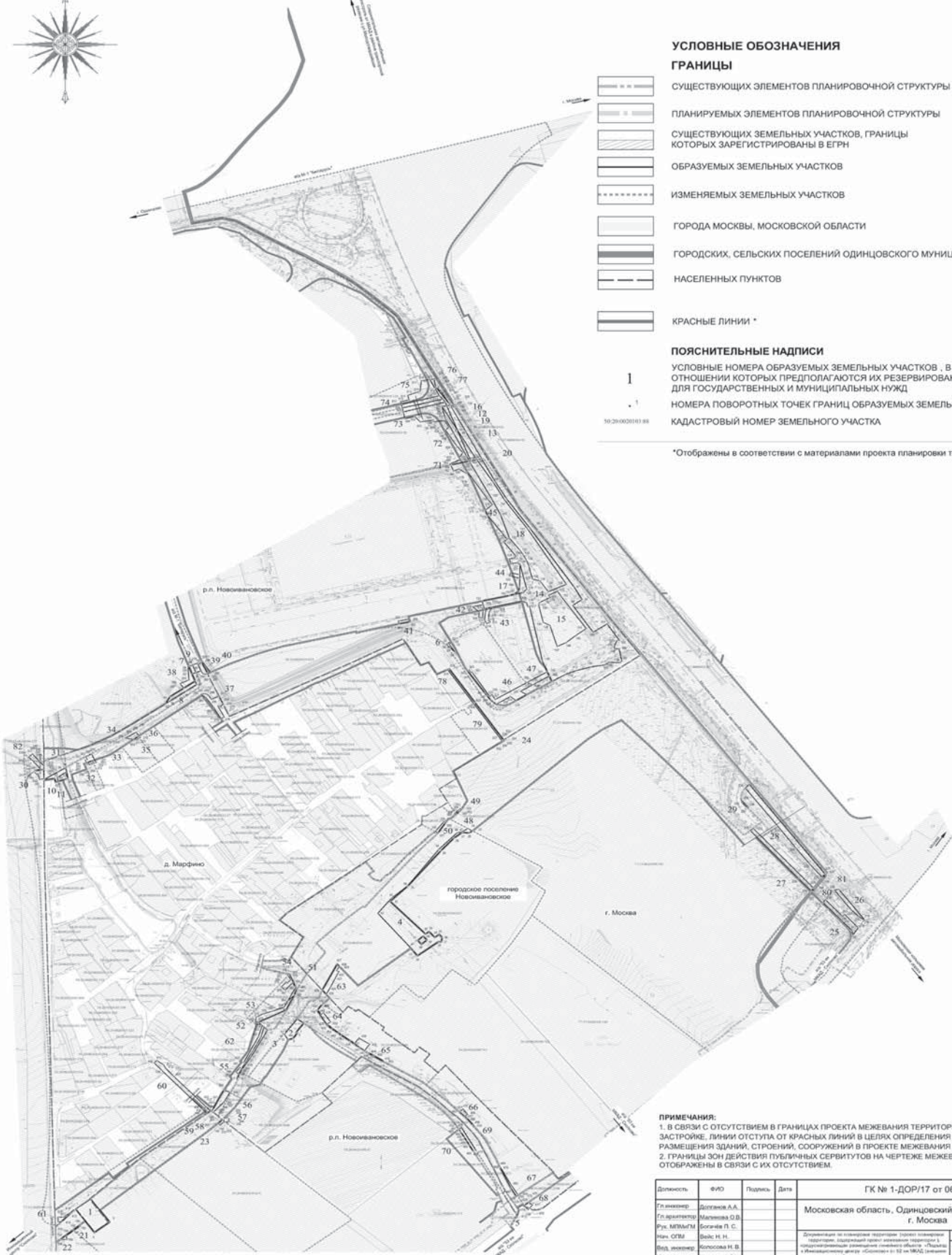
- 35 ХАРАКТЕРНЫЕ ТОЧКИ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ
- ГРАНИЦЫ**
- Города Москвы, Московской области*
- Городского поселения Новоивановское*
- Деревни Марфино в составе городского поселения Новоивановское
- Территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки
- Зоны планируемого размещения линейного объекта капитального строительства
- Зоны планируемого размещения линейного объекта капитального строительства (1 этап)
- Зоны санитарного разрыва



Должность	ФИО	Подпись	Дата	ГК №1-ДОР/17 от 06.09.2017			
Гл. инженер	Долганов А.А.			Московская область, Одинцовский муниципальный район			
Гл. архитектор	Малинов О.В.			г. Москва			
Рук. КМТР	Чуриков А.Н.			Документация по планировке территории (проект планировки территории, содержащий проект межевания территории), предусматривающая размещение линейного объекта «Подъезд к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе»	Стадия	Лист	Листов
ГИП КМТР	Тулкова Е.Ю.			ППТ		1	
Исполнитель	Аксенова Н.А.			ГУП МО «НИИПИ градостроительства» (КМТР)			
	Петрушина А.А.			Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов. М 1:2000			
Проверил	Тулкова Е.Ю.						

Документация по планировке территории (проект планировки территории, содержащий проект межевания территории), предусматривающая размещение линейного объекта «Подъезд к Инновационному центру «Сколково» от 52 км МКАД (внешняя сторона) в Одинцовском муниципальном районе»

Чертёж межевания территории



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГРАНИЦЫ

- СУЩЕСТВУЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ
- ПЛАНИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ
- СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГРАНИЦЫ КОТОРЫХ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ЕФРН
- ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ГОРОДА МОСКВЫ, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
- ГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
- НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
- КРАСНЫЕ ЛИНИИ *

ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ НАДПИСИ

- 1** УСЛОВНЫЕ НОМЕРА ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДЛАГАЮТСЯ ИХ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ИЗЪЯТИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
- 1** НОМЕРА ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

*Отображены в соответствии с материалами проекта планировки территории

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ В ГРАНИЦАХ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПОДРЕЖАЮЩЕЙ ЗАСТРОЙКЕ, ЛИНИИ ОТСУПА ОТ КРАСНЫХ ЛИНИЙ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ПРОЕКТЕ МЕЖЕВАНИЯ НЕ УСТАНОВЛЕННЫ.
2. ГРАНИЦЫ ЗОН ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИСОВ НА ЧЕРТЕЖЕ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НЕ ОТОБРАЖЕНЫ В СВЯЗИ С ИХ ОТСУТСТВИЕМ.

Должность	ФИО	Подпись	Дата	ГК № 1-ДОР/17 от 06.09.2017		
Генеральный директор	Долгунов А.А.			Московская область, Одинцовский муниципальный район г. Москва		
Гл. архитектор	Макаева О.В.			Страна	Лист	Листов
Инж. МЭП/МГМ	Богачев П.С.			ПМТ	1	1
Мен. ОГМ	Ведь Н.Н.			ГУП МО "НИИТИ градостроительства" (МГМ/М)		
Вед. инженер	Колосова Н.В.			Чертёж межевания территории, М 1:2000		
Инженер	Шадкина Н.В.					
Проверил	Ведь Н.Н.					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.05.2018 № 38

Об отмене постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.03.2018 № 21 «О порядке установления информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения»

На основании требования Одинцовской городской прокуратуры от 30.03.2018 № 07/07-2017 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов в соответствии с п.13 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.03.2018 № 21 «О порядке установления информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*И.п. руководителя Администрации
А.И. Коротченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.04.2018 № 36

Об утверждении Положения о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства

ями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Векшину Т.В.

*И.п. руководителя Администрации
А.И. Коротченко*

Утверждено постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 24.04.2018 № 36

Положение

о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» в целях повышения уровня социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных к ним, инвалидов других категорий, в том числе с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства.
1.2. Действие настоящего Положения распространяется на инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства, зарегистрированных по месту жительства на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - инвалиды).
1.3. Места на парковках для парковки автотранспортных средств предоставляются инвалидам вблизи места жительства бесплатно на основании их личного заявления или заявления их законных представителей.
1.4. Места для парковки автотранспортных средств инвалидов должны быть выделены разметкой и обозначены специальными дорожными знаками (символами).

1.5. Организации и учреждения независимо от форм собственности, расположенные на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в том числе предприятия торговли, сферы услуг, медицинские, спортивные и культурно-зрелищные учреждения, выделяют не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки автотранспортных средств инвалидов. Выделенные места для парковки автотранспортных средств используются инвалидами бесплатно.

2. Основания и порядок выделения мест для парковки автотранспортных средств инвалидов

- 2.1. Для предоставления места для парковки автотранспортного средства вблизи места жительства заявитель обращается в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:
2.1.1. для инвалидов ВОВ - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны; для инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата - справка об инвалидности, подтверждающая нарушение опорно-двигательной функции;
2.1.2. копия паспорта гражданина;
2.1.3. копии документов, подтверждающие право собственности, пользования (владения) автотранспортным средством (свидетельство о государственной регистрации, паспорт транспортного средства);
2.1.4. копия водительского удостоверения;
2.1.5. в случае подачи заявления представителем заявителя - надлежащим образом оформленная доверенность;
2.1.6. графическая схема расположения места для парковки автотранспортного средства, согласованная с организацией, осуществляющей обслуживание и эксплуатацию придомовой территории многоквартирного жилого дома.
2.2. Администрация в течение 30 календарных дней рассматривает поступившее заявление и документы, проводит обследование предполагаемого места для парковки автотранспортного средства, прилегающего к месту жительства заявителя, на предмет его возможного размещения, и готовит распоряжение о выдаче разрешения на пользование местом для парковки автотранспортного средства.
2.3. Разрешение на пользование местом для парковки автотранспортного средства оформляется по форме, указанной в приложении к настоящему

Положению, и выдается на срок на один год. После истечения срока действия разрешения по заявлению заявителя его действие продляется при условии наличия льгот, послуживших основанием выдачи разрешения.

- 2.4. Размещение места для парковки автотранспортного средства запрещается:
2.4.1. на элементах благоустройства и озеленения;
2.4.2. на проезжей части и тротуарах;
2.4.3. на детских и спортивных площадках, в скверах.
2.5. Самовольная передача места для парковки автотранспортного средства другим лицам, а также сдача его в аренду запрещаются.

2.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на пользование местом для парковки автотранспортного средства являются:

- 2.6.1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
2.6.2. представление заявителем недостоверных сведений.
2.6.3. отсутствие фактической возможности размещения места для парковки автотранспортного средства вблизи места жительства.
2.7. Решение Администрации об отказе в размещении места для парковки автотранспортного средства оформляется письмом и направляется заявителю в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок прекращения действия разрешения на пользование местом для парковки автотранспортного средства

- 3.1. Действие разрешения прекращается Администрацией в случаях:
3.1.1. подачи владельцем места для парковки автотранспортного средства соответствующего заявления;
3.1.2. утраты статуса, послужившего основанием предоставления права на размещение места для парковки автотранспортного средства;
3.1.3. заключения Администрации, либо государственных надзорных органов о невозможности дальнейшего размещения места для парковки автотранспортного средства;
3.1.4. неоднократного нарушения владельцем места для парковки автотранспортного средства правил по обеспечению чистоты и порядка, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами;

3.1.5. использования места для парковки автотранспортного средства не по назначению;

- 3.1.6. передачи места для парковки автотранспортного средства другим лицам, а также сдачи его в аренду;
3.1.7. на основании соответствующего решения суда;
3.1.8. смерти заявителя.
3.2. Действие разрешения возобновляется в случае устранения обстоятельств, повлекших прекращение действия разрешения.

*Заместитель начальника отдела
муниципальной собственности В.В. Емельянова*

Приложение к Положению

о дополнительных мерах по улучшению социального обслуживания на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, имеющих транспортные средства

РАЗРЕШЕНИЕ
на пользование местом для парковки автотранспортного средства
«___» _____ 20__ г.

На основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», распоряжения Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от «___» 20__ № _____ (Ф.И.О.) имеет право пользоваться местом для парковки автотранспортного средства, расположенным по адресу: _____

_____ согласно схеме, указанной в пункте 2.1.6. Положения.

Разрешение выдано сроком до «___» _____ 20__ г.

Руководитель Администрации _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.06.2018 № 50

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг.

послаблению, а также обеспечить своевременную подготовку и утверждение тарифов по предоставляемым ресурсам и услугам на следующий год.

1.3. руководителям управляющих компаний, председатели товариществ собственников недвижимости привести договорные отношения с поставщиками услуг в соответствие с действующим законодательством, копии договоров предоставить в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области с срок до 01 сентября 2018 года;

1.4. руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства в срок до 01 сентября 2018 года предоставить в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области копии документов о назначении ответственных за эксплуатацию и противопожарное состояние зданий, сооружений и систем жилищно-коммунального комплекса;

1.5. в срок до 01 сентября 2018 года провести гидравлические испытания тепловых сетей, находящихся на балансе подведомственных организаций. Реестры актов проведения гидравлических испытаний предоставить в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

1.6. в срок до 15 сентября 2018 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг.

1.7. с 15 сентября по 25 сентября 2018 года провести пробные топки для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы, независимо от их форм собственности. Реестры актов проведения пробных топок предоставить в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.8. обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаиморезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения.

2. Утвердить план-график готовности жилого фонда к эксплуатации в отопительный период 2018-2019 гг. по сельскому поселению Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

3. Утвердить комплексный план основных мероприятий по подготовке жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2018-2019 гг. (приложение № 2).

4. Образовать комиссию по проведению проверки готовности жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. и утвердить ее состав согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. (приложение № 4).

6. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 5).

7. Утвердить сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в 2018 году (приложение № 6).

8. Комиссии по оценке готовности жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

8.1. Провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы.

жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы.

8.2. В срок до 15 сентября 2018 года представить в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области реестры паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы. При подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг. жилищного фонда указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

8.3. В срок до 25 сентября 2018 года представить в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области паспорта готовности теплоснабжающих организаций, акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.

8.4. В срок до 15 сентября 2018 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующих организациях, находящихся на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*И.о. Руководителя Администрации
М.В. Артемова*

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 50

ПЛАН-ГРАФИК ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2018/2019 гг. ПО СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НАЗАРЬЕВСКОЕ

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес объекта	Управляющая (эксплуатирующая) организация	Дата сдачи паспорта
1	2	3	4	5
1	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Матвейково д. 1	АО «Одинцовская теплотель»	6/19/2018
2	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Матвейково д. 2	АО «Одинцовская теплотель»	6/19/2018
3	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Матвейково д. 3	АО «Одинцовская теплотель»	6/19/2018
4	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Матвейково д. 3А	АО «Одинцовская теплотель»	6/20/2018

5	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Матвейково д. 7	АО «Одинцовская теплосеть»	6/20/2018
6	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Матвейково д. 9	АО «Одинцовская теплосеть»	6/20/2018
7	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 1	АО «Одинцовская теплосеть»	6/21/2018
8	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 10	АО «Одинцовская теплосеть»	6/21/2018
9	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 10А	АО «Одинцовская теплосеть»	6/21/2018
10	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 10Б	АО «Одинцовская теплосеть»	6/25/2018
11	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 11	АО «Одинцовская теплосеть»	6/25/2018
12	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 13	АО «Одинцовская теплосеть»	6/25/2018
13	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 14	АО «Одинцовская теплосеть»	6/26/2018
14	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 15	АО «Одинцовская теплосеть»	6/26/2018
15	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 16	АО «Одинцовская теплосеть»	6/28/2018
16	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 17	АО «Одинцовская теплосеть»	7/3/2018
17	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 18	АО «Одинцовская теплосеть»	7/3/2018
18	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 19	АО «Одинцовская теплосеть»	7/4/2018
19	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 2	АО «Одинцовская теплосеть»	7/4/2018
20	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 20	АО «Одинцовская теплосеть»	7/5/2018
21	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 21	АО «Одинцовская теплосеть»	7/5/2018
22	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 22	АО «Одинцовская теплосеть»	7/9/2018
23	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 23	АО «Одинцовская теплосеть»	7/9/2018
24	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 3	АО «Одинцовская теплосеть»	7/9/2018
25	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 4	АО «Одинцовская теплосеть»	7/10/2018
26	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 4кА	АО «Одинцовская теплосеть»	7/12/2018
27	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 5	АО «Одинцовская теплосеть»	7/12/2018
28	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 6	АО «Одинцовская теплосеть»	7/12/2018
29	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 7	АО «Одинцовская теплосеть»	7/13/2018
30	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 8	АО «Одинцовская теплосеть»	7/13/2018
31	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Назарьево п, 9	АО «Одинцовская теплосеть»	7/13/2018
32	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Пансионат Химик п-н, 8	АО «Одинцовская теплосеть»	7/16/2018
33	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, Пансионат Химик п-н, 9	АО «Одинцовская теплосеть»	7/16/2018
34	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д. № 12	ФГУП АПК «Воскресенский» (ведомственный дом)	29.08.2018г.
35	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д. № 125	Непосредственный способ управления	30.08.2018г.
36	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д. № 81/2	Непосредственный способ управления	31.08.2018г.
37	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, п. Назарьево, д. № 81/3	Непосредственный способ управления	31.08.2018г.
38	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Лапино, ООО «Радуга», д. 54 корп. 1,	ООО «Нортса»	03.09.2018г.
39	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Лапино, ООО «Радуга», д. 54 корп. 2	ООО «Нортса»	03.09.2018г.
40	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Лапино, ООО «Радуга», д. 54 корп. 3	ООО «Нортса»	03.09.2018г.
41	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Семеново, мкр.8 ул. Сиреневая, д.6	ТСН «Сиреневая»	04.09.2018г.
42	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Семеново, мкр.9 ул. Новогодняя, д.2	ТСН «Новогодняя»	05.09.2018г.
43	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. №1	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
44	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. №2	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
45	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. №3	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
46	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. № 4	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
47	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. № 5	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
48	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. №6	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
49	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/1, д. №7	ООО «ЖилКомУправление»	06.09.2018г.
50	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/2, д. № 1	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.
51	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр. 1/3 д. 1	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.
52	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр. 1/3 д. 2	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.
53	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/4 д. 1	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.
54	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр 1/4 д. 2	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.
55	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр. 1/5 д.1	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.
56	Московская область, Одинцовский район, с.п.Назарьево	Московская область, Одинцовский район, д. Солослово, мкр. 1/5 д.2.	ООО «ЖилКомУправление»	07.09.2018г.

Начальник отдела муниципальной собственности / Д.С. Васильков

Приложение № 2
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 50

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2018-2019 ГГ.

№	Наименование объектов и видов работ	Объем затрат (млн. тыс. руб.)	Срок выполнения работ	Источник финансирования работ	Ответственный за проведение мероприятий
1.	Обеспечить готовность жилого фонда до 15.09.2018 в т. ч. провести запланированные мероприятия:	-	-	-	Администрация сельского поселения Назарьевское
1.2.	- Капитальный ремонт фасада и внутридомовых инженерных водоснабжения доме №10 п. Назарьево . - Капитальный ремонт внутридомовых инженерных водоснабжения и ремонт металлической кровли и замена стропильной системы дома № 10а п.Назарьево (перенос с 2017года) - Капитальный ремонт лифтового оборудования дома №22 п. Назарьево .	9,077	до 31.12.2018	Фонд капитального ремонта	Администрация сельского поселения Назарьевское
2.	Провести промывку системы центрального отопления, опрессовку системы центрального отопления, ревизии и ремонт вентилей, задвижек на ГВС, ХВС, канализации МКД в дер. Семеново мкр. №9 ул. Новогодняя, д.2 и мкр. №8, ул. Сиреневая, д.6 д. Лапино ООО «Радуга», д.54	-	до 31.08.2018г.	-	УК «Нортса» ТСН «Сиреневая», ТСН «Новогодняя-2»
3.	Подготовить акты и паспорта готовности жилого фонда и объектов соц. сферы и представить реестры паспортов.		до 15.09.2018		Комиссия по оценке готовности
4.	Подготовить и представить акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.		до 01.11.2018		Комиссия по оценке готовности
5.	Провести промывку системы центрального отопления, опрессовку системы центрального отопления, ревизии и ремонт вентилей, задвижек на ГВС, ХВС, канализации в МКД п. Назарьево д. №1, 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 8, 10, 10а, 10б, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23		до 01.08.2018		ТУ-2 Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть»
6.	Провести промывку системы центрального отопления, опрессовку системы центрального отопления, ревизии и ремонт вентилей, задвижек на ГВС, ХВС, канализации в МКД п. Назарьево д. №12		до 15.08.2018		ФГУП «АПК Воскресенский»
7.	Провести промывку системы центрального отопления, опрессовку системы центрального отопления, ревизии и ремонт вентилей, задвижек на ГВС, ХВС, канализации в МКД д. Дарьино п-т «Химик» д. № 8, 9		до 10.08.2018		ТУ-2 Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть»
8.	Провести промывку системы центрального отопления, опрессовку системы центрального отопления, ревизии и ремонт вентилей, задвижек на ГВС, ХВС, канализации в МКД п. Матвейково д. №1, 2, 3, 5а, 9		до 10.08.2018		ТУ-2 Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть»
9.	Провести пробные толки для проверки готовности систем отопления жилого фонда и объектов социальной сферы.		с 15.09.2018 до 25.09.2018		ТУ-2 Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть» МУП «ЖХХ Назарьево» ООО «Медсервис»
10.	Провести гидравлические испытания тепловых сетей, находящихся на балансе подведомственных организаций		до 01.09.2018		МУП «ЖХХ Назарьево»
11.	Обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы		до 10.09.2018		ТУ-2 Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть» МБУК КТ «КСК Назарьевский» МУП «ЖХХ Назарьево»
12.	Провести ремонт тепловых сетей, зданий и объектов жилищно-коммунального хозяйства п. Матвейково и п. Назарьево: - ремонт тепловых камер в п. Матвейково и в п. Назарьево - ремонт оборудования ВЗУ, ВНС, скважин в п. Назарьево и в Матвейково; - ремонт водопровода в п. Матвейково; - ремонт оборудования КНС и очистных сооружений в п. Матвейково и п. Назарьево; - ремонт самотечной и напорной канализации п. Назарьево; - ремонт кабеля и воздушных линий п. Назарьево	372,050	31.08.2018	Собственные средства, субсидии Администрации сельского поселения Назарьевское	МУП «ЖХХ Назарьево»
13.	Провести капитальный ремонт и замену оборудования на объектах коммунального хозяйства в дер. Дарьино п-т «Химик»: - ремонт дымовой трубы; - восстановление работоспособности котлов № 2, 3.	-	01.09.2018	Собственные средства	ООО «Медсервис»

Начальник отдела муниципальной собственности Д.С. Васильков

**Приложение № 3
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района Московской области
от 21.06.2018 № 50**

СОСТАВ
комиссии по проведению проверки готовности жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной

сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.
Председатель комиссии Коротченко А.И.; И.п. Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;
Заместитель председателя комиссии – Васильков Д.С. - начальник отдела муниципальной собственности сектора Администрации сельского поселения Назарьевское;
Члены комиссии:
- Зюзько А.М. - управляющий директор территории Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть»;

- Королев А.С. – генеральный директор ООО «ЖилКомУправление»;
- Гусев А.Е. – генеральный директор ООО «Юртга»;
- Хазыров В.В. – генеральный директор ФГУП «АПК Воскресенский» Управления делами президента
- Чиков И.В. – исполняющий обязанности директора МУП «ЖКХ Назарьевское»;
- Магомедов М.К. – генеральный директор ООО «МедСервис»;
- Председатели ТСН, председатели Совета домов в п. Матвейково

и п. Назарьево;
- Кубай И.М. – техник территории Горки-10 АО «Одинцовская теплосеть»;
- Представитель Административно-технической инспекции (по согласованию);
- Представитель ЦУ Ростехнадзора (по согласованию).

**Начальник отдела муниципальной собственности
Д.С. Васильков**

**Приложение № 4
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 50**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГГ.**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а так же порядок ее работы (далее – Комиссия).
1.2. В своей деятельности комиссия подотчетна Руководителю Администрации сельского поселения Назарьевское.
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, а также настоящим Положением.
2. Задачи и функции Комиссии
2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.
2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры сельского поселения Назарьевское;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.
3. Права Комиссии
3.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:
- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий сельского поселения Назарьевское необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.
4. Состав Комиссии
4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское.
4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов комиссии.
4.3. К основным функциям председателя комиссии относятся:
- осуществление общего руководства Комиссией;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых Комиссией.
4.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
5. Порядок работы комиссии
5.1. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду (приложение №1, №2), который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.
5.2 В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.
5.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.
5.4. На основании акта готовности к отопительному периоду и выводов Комиссии «объект готов к отопительному периоду» Комиссия выдает Паспорт готовности к отопительному периоду согласно приложению 3 к настоящему Положению по каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта.
5.5. В случае выданных Комиссией замечаний с указанием сроков их устранения и выводов Комиссии в акте готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. «объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленные сроки замечаний к требованиям по готовности» паспорт готовности к отопительному периоду выдается после проведения комиссией повторной проверки, по результатам которой составляется новый акт.
5.6 Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные настоящим постановлением, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Начальник отдела муниципальной собственности
Д.С. Васильков**

**Приложение № 1
к Положению по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций сельского поселения Назарьевское**

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 гг.
«...» 2011 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района МО №... от... «О подготовке сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области к осенне-зимнему периоду 2018-2019гг», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду в составе:

Председатель комиссии:		
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Заместитель председателя комиссии:		
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Члены комиссии:		
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____

с "..." 20 г. по "..." 20 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду Акционерного общества «...»

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....
Проверка исполнения Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» раздел III.
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия Установила готовность к работе в отопительном периоде:

Проверяемые вопросы	Исполнение	Срок устранения (при наличии нарушений)
1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении		
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения		
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами		
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии		
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом, обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения		
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей		
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии		
8. Обеспечение качества теплоносителей		
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии		
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.		
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: 11.1. готовность систем приема и загрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи; 11.2. соблюдение водно-химического режима;		
11.3. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;		
11.4. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;		
11.5. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;		
11.6. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;		
11.7. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;		
11.8. наличие утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;		
11.9. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;		
11.10. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.		
12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.		
13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.		
14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.		

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
АО «...» готово к отопительному периоду.

Председатель комиссии:	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____		
Заместитель председателя комиссии:	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____		
Члены комиссии:	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«...» 20 г. _____ ФИО

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к Положению по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии сельского поселения Назарьевское

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 гг.
«...» 2011 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района МО № 38 от 11.04.2017г. «О подготовке сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области к осенне-зимнему периоду 2017-2018гг», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду в составе:

Председатель комиссии:	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____		
Заместитель председателя комиссии:	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____		

Члены комиссии: Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» проведена проверка готовности к отопительному периоду Акционерного общества «_____» Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....

Проверка исполнения Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» раздел III.
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила готовность к работе в отопительном периоде:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Исполнение	Срок устранения (при наличии нарушений)
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.		
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.		
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.		
4	Выполнение плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду и качество их выполнения.		
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.		
6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.		
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.		
8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.		
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления.		
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.		
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.		
12	Плотность оборудования тепловых пунктов.		
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.		
14	Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.		
15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченности их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.		
16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.		

**Приложение № 5
к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 50**

**ПРОГРАММА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2018-2019 ГГ. ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выходов из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов;
- совершенную и качественную подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
 - четкой организацией и выполнении ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и поведения их ремонтно-восстановительных работ;
 - укрупнением организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
 - материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функциональность.

Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Назарьевское осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (табл. 1)

Таблица 1 - график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки
1.	Теплоснабжающая организации	2	с 03.09.2018
2.	БУЗ МО «Одинцовская районная больница № 2» в п. Назарьево	1	с 27.08.2018
3.	МБУК КТ КСК «Назарьевский» в п. Назарьево	1	с 27.08.2018
4.	МБОУ «Назарьевская» СОШ в п. Назарьево	1	с 27.08.2018
5.	Храм святой Троицы в пос. Назарьево	1	с 27.08.2018
6.	МБДОУ ДС № 46 – центр развития ребенка в п. Назарьево	1	с 27.08.2018
7.	Жилищный фонд на территории с.п. Назарьевское	56	с 20.08.2018

Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов (табл. 2).

Таблица 2 - перечень теплоснабжающих предприятий сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.	
----	---	--

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
АО «_____» готово к отопительному периоду.

Председатель комиссии: Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Заместитель председателя комиссии: Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Члены комиссии: Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____
Должность _____	Подпись _____	ФИО _____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___» _____ 20__ г. _____ ФИО

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагаются перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**Приложение № 3
к Положению по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Назарьевское**

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;
- _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Теплоснабжающее предприятие (наименование)	Потребители тепловой энергии
МПУ ЖКХ «Назарьево»	МБДОУ ДС № 46 – центр развития ребенка, МБОУ «Назарьевская» СОШ в пос. Назарьево, начальная школа в пос. Назарьево, МБУК КТ КСК «Назарьевский», БУЗ МО «Одинцовская районная больница № 2» в п. Назарьево, Храм в п. Назарьево, УК ЖКХ «Горки-10», пос. Матейково, продуктовый магазин «Простор» в п. Назарьево, продуктовый магазин «Вяземка» в п. Назарьево, хозяйственный магазин в п. Назарьево.
ООО «Медсервис»	МКД № 8 и 9 в д. Дарьино п-т «Химик»

Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Результаты проверки о готовности к отопительному периоду оформляются актом (приложение 1, 2 к положению по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов сельского поселения Назарьевское), который подписывается председателем комиссии, заместителями председателя комиссии и членами комиссии.

На основании акта готовности к отопительному периоду комиссия принимает решение о составлении паспорта готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг (приложение 3 к положению по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов сельского поселения Назарьевское).

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы подтверждающие:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укрупненность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
 - проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - обеспечение качества теплоносителей;
 - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
 - обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, тепло- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебои поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти;
 - работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения.

Приложение № _____

СТАНДАРТЫ ОБУСТРОЙСТВА ВХОДНОЙ ГРУППЫ ПОДЪЕЗДА МКД
(* ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ И ОСНАЩЕНИЮ ПРИВЕДЕНЫ В ПРИЛАГАЕМОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ)

Элемент обустройства	Варианты обустройства	рекомендации	
1	Козырек (навес)	ремонт и окраска существующего устройство нового (при отсутствии)	
	Фасад входной группы	ремонт и окраска штукатурки стены и откосов	Окраска производится только по штукатурке
	Площадка входная	покрытие керамической плиткой	100%
	Ступени	ремонт существующих ступеней бетонных с покрытием керамической плиткой	100%
		устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз. тележек)	- пандус бетонный, металлический, резиновый; - установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями)
	Освещение входной группы (антивандальные, энергосберегающие светильники)	под козырьком	Освещенность должна быть не менее 6 Лк (Люкс, 1 Лк = 1 Люмен/кв.м.),
		на стене	
	Входные двери	замена/установка новогодверного блока (металлического или из ПВХ)	с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном)
		ремонт и окраска существующей металлической двери	замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона
	Установка тамбурных дверей	установка новой тамбурной двери	деревянной, пластиковой
Тамбур	ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери		
		устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки (типа «наливной пол»)	

СТАНДАРТЫ ОБУСТРОЙСТВА ВНУТРИПОДЪЕЗДНОГО ПРОСТРАНСТВА

Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
Полы	Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа «наливной пол») на 1 этаже (от входной двери и включая проходную площадку 1-го этажа)	100%
	восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше 1-го этажа	до 20%
Стены и потолки	ремонт штукатурки стен и потолков и окраска водоземельсионными составами на всех этажах	100%
Элементы лестничных маршей	-окраска ограждений, поручней, торцов; - ремонт ступеней; - восстановление металлических ограждений и лестничных перил	
Металлические детали	окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)	
Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)	замена дверей	с установкой деревянной, пластиковой, до 20%.
Почтовые ящики	ремонт (окраска) существующих дверей замена	при необходимости
Освещение	замена светильников монтаж кабелей (проводов) в короба	с энергосберегающими лампами короба пластмассовые шириной до 40 мм, рекомендуется со встроенной светодиодной лентой.
Клапаны мусоропроводов	замена	при необходимости, до 20%
Окна	ремонт и окраска	100%
	замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов, подоконников	ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка открывающаяся с фиксатором, 100%.

Приложение № 11 к Порядку от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2018 г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
Дата и время проведения: «__» _____ 2018 г. в _____
Место проведения: Московская область, _____.

Присутствовали:

Повестка дня
Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее - МКД), _____ расположенных на территории
сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской
области (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального
образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка пред-
оставления субсидии)
и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды на 2018-2022 годы»».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление
субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального
образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименова-
ние): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п доку-мента	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:
- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выпол-
нен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашивае-
мой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необ-
ходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муницип-
ального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____
(далее - Соглашение).
3. Принято решение:
- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципаль-
ного района Московской области направить на подпись полученную субсидию _____
проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)
Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте
Муниципального образования сельского поселения Назарьевское Одинцовского муницип-
ального района Московской области.
Подписи:

Приложение № 3 к Порядку
от № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2018 году
1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский
счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по ... МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссии приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по ... подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по ... подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по ... подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет):

(сумма цифрами) (сумма прописью)
5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 4 к Порядку от №

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации- претендента на получение субсидии) в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 5 к Порядку от №
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 6 к Порядку от №
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 7 к Порядку от №
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:
1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 8 к Порядку от №

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:
- представитель администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района _____ (должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____ (наименование организации, ИНН) _____

(должность, ФИО представителя)
проверла проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:
Представитель администрации муниципального образования _____ (подпись) (ФИО)
Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)
Представитель управляющей организации _____ (подпись) (ФИО)
Согласовано: _____ (подпись) (ФИО)
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9 к Порядку от №
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) направляет Справку-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Приложение:
Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 10 к Порядку от №
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 11 к Порядку от №
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.	В Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
-------------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 10 к Порядку от № _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактически затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ПОПРАВКА

ИЗМЕНЕНИЯ В ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА НА ВЫВОЗ МУСОРА, РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННУЮ В ОФИЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ № 28 (770) ГАЗЕТЫ «ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ» ОТ 20.07.2018:

Пункт 3.2 Договора на вывоз мусора изложить в редакции:
«3.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно не позднее 20-ого числа месяца, следующего за расчетным, по платежному документу (квитанция) (по реквизитам указанным в платежном документе (квитанция), направленному Исполнителем или лицом, привлеченным Исполнителем для организации расчетов за вывоз мусора».

В соответствии с ГК РФ в случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу: <http://nazarevskoe.ru/>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.07.2018 № 53

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское и урегулированию конфликтов интересов, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.03.2016 № 10 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское и урегулированию конфликтов интересов, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 03.03.2016 № 10 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов»

ного района Московской области и урегулированию конфликта интересов, изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.п. Руководителя Администрации
А.И. Коротченко

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2018 № 53

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ:

председатель комиссии – Коротченко А.И., и.п. Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;
заместитель председателя комиссии – Вехшина Т.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;

секретарь комиссии – Овчинникова Е.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;

члены комиссии:
Артемова М.В. – первый заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское;
Дорофеева О.Д. – начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское;
Емельянова В.В. – заместитель начальника отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.07.2018 № 3417

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по вопросам доходов в сфере трудовой деятельности, повышения уровня и обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам организаций внебюджетной сферы, осуществляющих деятельность в Одинцовском муниципальном районе

ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по вопро-

сам доходов в сфере трудовых отношений, повышения уровня и обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам организаций внебюджетной сферы, осуществляющих деятельность в Одинцовском муниципальном районе, созданной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.12.2015 № 5143 (в редакции постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 05.10.2017 № 5417), (далее – Межведомственная комиссия), следующие изменения:
1.1. Включить в состав Межведомственной комиссии:

- Разувай Максима Валерьевича - старшего экономиста отдела по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района.

1.2. Исключить из состава Межведомственной комиссии Бутыкин О.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Конодратова П.В.

Исполняющий обязанности руководителя
Администрации Одинцовского муниципального района
Т.В. Овчинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.07.2018 № 3418

О внесении изменений в состав Координационного совета по охране труда Одинцовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 12.03.2014 № 373

В связи с изменением состава Координационного совета по охране труда Одинцовского муниципального района (далее Координационный совет),
ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Состав Координационного совета по охране труда Одинцовского муниципального района, созданного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от

12.03.2014 № 373, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Конодратова П.В.

Исполняющий обязанности руководителя
Администрации Одинцовского муниципального района
Т.В. Овчинцова

Приложение №1
Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района
от 23.07.2018 № 3418

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Председатель - Конодратов Павел Вячеславович - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
2. Заместитель председателя - Чиркун Ирина Анатольевна - начальник отдела по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района
3. Секретарь - Разувай Максим Валерьевич - старший экономист отдела по труду Управления по инвестициям и поддержке

предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района

Члены Совета:

- Калинин Н.В. - председатель Координационного совета профсоюзов Одинцовского муниципального района
- Соловьева А.И. - государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Московской области

- Ковалева Н.В. - начальник отдела охраны труда ОАО «Одинцовская теплосеть»
- Чудина Н.М. - главный специалист филиала № 32 Государственного учреждения – Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Ю.В. Безудный

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

проведения публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры на площади 1348 кв.м в отношении земельного участка площадью 6100 кв.м № 50:20:0070404141, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – для строительства АЗС, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/п. Лининский, 39 км ФАД «Москва-Минск», в районе дер. Митьино, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у ООО «Московия-Нефтепродукт».

23 июля 2018 г. г. Одинцово

Присутствовали:
Председательствующий – Нечев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Секретарь – Киселева Т.С. – начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Представитель КП «БСА «Лужники» (заинтересованное лицо) – не явился.
Представитель ООО «Московия-Нефтепродукт» (правообладатель) – не явился.
Жители Одинцовского муниципального района – не явились.

Инициатор общественных слушаний: Глава Одинцовского муниципального района.

Нечев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области объявил о том, что данные общественные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2018 г. № 74-Пл «О назначении общественных слушаний».

Информация о проведении общественных слушаний была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 22 июня 2018 № 24/1, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnrf.ru.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36, учитывая невкупу на данные общественные слушания жителей Одинцовского муниципального района, а также заинтересованных лиц, считать данные слушания несостоявшимися. Данное обстоятельство будет отражено в протоколе общественных слушаний.

Заключение: Общественные слушания не состоялись.

Председатель Ю.А. Нечев
Секретарь Т.С. Киселева

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

проведения публичных слушаний по вопросу установления публичного сервитута для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры на площади 1348 кв.м в отношении земельного участка площадью 6100 кв.м № 50:20:0070404141, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – для строительства АЗС, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/п. Лининский, 39 км ФАД «Москва-Минск», в районе дер. Митьино, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у ООО «Московия-Нефтепродукт».

23 июля 2018 г. г. Одинцово

Присутствовали:
Председательствующий – Нечев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Секретарь – Киселева Т.С. – начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
Представитель КП «БСА «Лужники» (заинтересованное лицо) – не явился.
Представитель ООО «Московия-Нефтепродукт» (правообладатель) – не явился.
Жители Одинцовского муниципального района – не явились.

Инициатор общественных слушаний: Глава Одинцовского муниципального района.

Нечев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области объявил о том, что данные общественные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.06.2018 г. № 74-Пл «О назначении общественных слушаний».

Информация о проведении общественных слушаний была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 22 июня 2018 № 24/1, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnrf.ru.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36, учитывая невкупу на данные общественные слушания жителей Одинцовского муниципального района, а также заинтересованных лиц, считать данные слушания несостоявшимися. Данное обстоятельство будет отражено в протоколе общественных слушаний.

Заключение: Общественные слушания не состоялись.

Председатель Ю.А. Нечев
Секретарь Т.С. Киселева

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Машутовой Татьяной Шамилевной, квалификационным аттестатом № 77-13-296, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 27662, почтовый адрес: 123181, г. Москва, ул. Маршала Катюкова, д. 13, корп. 3, кв. 424, тел.: +79096655254, e-mail: ts@akb124.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым номером

50:20:0080902:702 расположенного: Московская область, Одинцовский район, дер. Андреевское, садоводческое товарищество «Андреевское-1», участок 34. Заказчик работ: Данечкин В.Н. (почтовый адрес: 121596, г. Москва, ул. Барвихинская д. 16 к. 2, кв. 93, тел. +79161725395). Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, офис 401, «28» августа 2018 года в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка

можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, офис 401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в границах кадастрового квартала 50:20:0080902.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.07.2018

г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.07.2018 по 28.08.2018 г. по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, офис 401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановым Сергеем Аркадьевичем почтовый адрес: 143582, Московская область, Истринский район, дер. Покровское, ул. Майская, дом 85, контактный тел.:8(906)715-29-71, адрес электронной почты: 000000024@mail.ru, (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 9900, являющийся членом СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров», номер в государственном реестре СРО КИ: 001, реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № А-1743), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных в границах кадастрового квартала 50:20:0041107 местоположение:

Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Дарьино, с/т «Дубрава»

Уч.71 с кад.№ 50:20:0041107:199. Заказчиком кадастровых работ является Шустова Елена Сергеевна, почтовый адрес: Московская обл., Одинцово-1, дом 31, кв.6, контактный телефон: +79057434850. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д. Дарьино, с/т «Дубрава», уч.52 (кад. № 50:20:0041107:147); Имущество общего пользования СНТ «Дубрава» (в границах кад. Квартала 50:20:0041107)

Уч.87 с кад.№ 50:20:0041107:170. Заказчиком кадастровых работ является Шустова Елена Сергеевна, почтовый адрес: Московская обл., Одинцово-1,

дом 31, кв.6, контактный телефон: +79057434850. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе д. Дарьино, с/т «Дубрава», уч.52 (кад. № 50:20:0041107:147); Имущество общего пользования СНТ «Дубрава» (в границах кад. Квартала 50:20:0041107)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 28.07.2018 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Московская обл., Истринский район, д. Покровское, ул.Майская, д.85.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:143582, Московская область, Истринский район, д.Покровское, ул.Майская, д.85.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.07.2018 г. по 28.08.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.07.2018 г. по 28.08.2018 г. по адресу: 143582, Московская область, Истринский район, д. Покровское, ул. Майская, д.85.

При проведении согласования местоположения границ иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА СБОР МУСОРА № _____

г.п. Новоивановское « » _____ 201_ г.

ООО «СпецЭкоТехнологии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Федорова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, г.р., паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее «Стороны», в соответствии с Законом Московской области N 191/2014-03 «О благоустройстве Московской в области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать по заданию Заказчика услуги по сбору мусора, образующегося в результате деятельности Заказчика, и от объекта Заказчика, указанного в приложении N 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Для целей настоящего Договора применяются следующие понятия: Мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие потребительские свойства (V класс опасности, в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов).

1.3. Сбор круглобарбитного мусора в рамках настоящего договора не осуществляется.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить накопление и хранение мусора до вывоза Исполнителем в контейнерах на специально оборудованных контейнерных площадках.

2.1.2. Вносить мусор в специально отведенные для этого места.

2.1.3. Не допускать складирование в контейнеры строительного, крупнобарбитного, взрывоопасного мусора, отходов от содержания животных и птиц, а также складирование мусора вокруг контейнеров.

2.1.4. Оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в соответствии с порядком и сроками, указанными в разделе 3 настоящего Договора.

2.1.5. Уведомлять Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов, по адресу: 143025 МО, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.2 А;

- о смене собственника домовладения;

- об изменении количества зарегистрированных лиц в домовладении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Контролировать в любое время, не вмешиваясь в ход работы Исполнителя, деятельность по сбору мусора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Производить сбор мусора в соответствии с утвержденными Правительством Московской области среднегодовыми нормами накопления мусора.

Адреса объектов Заказчика, с которых производится вывоз мусора, приведены в приложении № 1 к настоящему Договору.

Адреса объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения мусора, на которые осуществляется вывоз мусора, приведены в приложении № 3 к настоящему Договору.

2.3.2. Производить сбор мусора в сроки, определенные в графике сбора мусора, утвержденном Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3.3. Руководствоваться при осуществлении своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Привлекать третьих лиц к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3. Расчеты по Договору

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет с учетом НДС 6000 (шесть тысяч) рублей с домовладения в год.

3.2. Стоимость услуг определена по тарифам и нормам накопления, действующим на момент заключения настоящего Договора в зависимости от типа образвателя мусора.

3.3. Заказчик производит оплату за услуги ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных ему услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку выполнения обязательства стороны, не исполнившая обязательства, платит другой стороне пени в размере, определяемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, а также информации, составляющей коммерческую тайну Сторон.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года, а в части расчетов - до момента полного исполнения всех обязательств.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год, если за 1 (один) месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не уведомит другую о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить новый Договор на иных условиях.

6.3. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению, что при нарушении Заказчиком сроков оплаты, установленных п. 3.1 Договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без письменного уведомления Заказчика, по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней после даты, указанной в п. 3.1 Договора.

6.4. В случае изменения тарифов, норм накопления мусора договорная цена подлежит изменению Исполнителем в одностороннем порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. При не достижении соглашения сторонами по спорным вопросам, их решение рассматривается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО:	ООО «СпецЭкоТехнологии»
	Юридический адрес:143025, МО, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.2 А
	Фактический адрес: 143025 МО, Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Калинина, д.2 А.
	ОГРН 1135032005382 БИК ИИН/КПП 5032267750/503201001
	р/с № 40702810840020004476
	в ПАО Сбербанк России
	к/с 30101810400000000225
	БИК 044525225
	_____ В.В. Федоров

Приложение № 1 к договору № _____ от _____ 201_ г.

Адреса объектов Заказчика _____

В наличии _____ (контейнер/бункер); _____

(объем, м3/ вес, т) _____

В наличии _____ (контейнер/бункер)

(объем, м3/ вес, т) _____

Подписи сторон:

От имени Заказчика _____ (ФИО) _____

От имени Исполнителя
Генеральный директор
ООО «СпецЭкоТехнологии»
_____ В.В. Федоров

Приложение № 2 к договору № _____ от _____ 201_ г.

ГРАФИК ВЫВОЗА МУСОРА

Дата вывоза	Время вывоза	Адрес	Ответственное лицо, контакты

Подписи сторон:

От имени Заказчика _____ (ФИО) _____

От имени Исполнителя
Генеральный директор
ООО «СпецЭкоТехнологии»

_____ В.В. Федоров

Приложение № 3 к Договору № _____ от _____

Адреса объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения отходов (мусора)

В количестве _____ (объем, м3/ вес, т);

В количестве _____ (объем, м3/ вес, т).

Подписи сторон:

От имени Заказчика От имени Исполнителя
Генеральный директор
ООО «СпецЭкоТехнологии»

_____ (ФИО) _____ В.В. Федоров

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:

Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФСЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, 6-й Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1484
Дата выхода в свет: 27.07.2018
Время подписания в печать:
по графику – 25.07.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».