

ОДИНЦОВСКАЯ ЕДНЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 31 (773) | 10 августа 2018 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.07.2018 № 1/42

Об установлении с 1 августа 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ, от 20.10.2016 № 200-РВ, в целях установления нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, руководствуясь Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское,

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающим организациям, в соответствии с действующими законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах на территории сельского поселения Горское, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «ЖКХ «Горки-2», согласно Приложению.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного до-

говором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивающие жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, прожи-

вающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

5. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2018 года.

7. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.07.2018 г. № 2/32 «Об установлении с 1 августа 2017 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» считать утратившим силу.

8. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Кима А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

Приложение
к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.07.2018 № 1/42

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АО «ЖКХ «ГОРКИ-2»

Виды благоустройства жилого фонда	Структура платы в месяц с НДС руб./кв.м.
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Горки-2, д. 40	44,63
1.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 1.2, 1.4, 1.5, 1.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	36,35
1.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-/- *
1.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-/- *
1.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-/- *
1.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,82
1.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-/- *
1.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,42
1.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,63
1.6 Сбор, транспортировка и утилизация (утилизация, обезвреживание и захоронение) твёрдых коммунальных отходов	3,41
2. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, оборудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п. Горки-2, д. 1, д. 2	41,63
2.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 2.2, 2.4, 2.5, 2.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	33,35
2.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-/- *
2.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-/- *
2.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-/- *
2.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	282

2.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//-*
2.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,42
2.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,63
2.6 Сбор, транспортировка и утилизация (утилизация, обезвреживание и захоронение) твёрдых коммунальных отходов	3,40
3. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.9, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 214, 214А, 214Б	25,61
3.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2, 3.4, 3.5, 3.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	17,33
3.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
3.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
3.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
3.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,82
3.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//-*
3.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,31
3.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,63
3.6 Сбор, транспортировка и утилизация (утилизация, обезвреживание и захоронение) твёрдых коммунальных отходов	3,41
4. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта, мусоропровода и ГВС, необорудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.8, д.10	20,38
4.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 4.2, 4.4, 4.5, 4.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	12,10
4.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
4.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
4.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
4.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,82
4.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//-*
4.4 Организация приёма и передачи в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,42
4.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,63
4.6 Сбор, транспортировка и утилизация (утилизация, обезвреживание и захоронение) твёрдых коммунальных отходов	3,41
5. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта, мусоропровода и ГВС, оборудованные газовыми приборами, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Горки-2, д.22	20,85
5.1 Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (за исключением расходов, указанных в пункте 5.2, 5.4, 5.5, 5.6) и коммунальные ресурсы в целях содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	12,57
5.1.1 Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
5.1.2 Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
5.1.3 Электроснабжение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.	-//-*
5.2 Текущий ремонт подъездов многоквартирного дома.	2,82
5.3 Услуги расчётно-кассового центра.	-//-*

5.4 Организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола).	0,42
5.5 Организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи.	1,63
5.6 Сбор, транспортировка и утилизация (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых коммунальных отходов	3,41

*В размер платы за содержание жилого помещения включаются расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, размер которых не должен превышать нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденные распоряжением Министерства ЖКХ Московской области от 20.10.2016 №200 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды) на территории Московской области».

**В случае если деятельность по приему платежей физических лиц, осуществляется платежными агентами на основании заключенных договоров между управляющей организацией и платежным агентом.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.07.2018 № 4/2

О признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Горское от 12.07.2012 №4/26 «Об установлении тарифа на услуги по вывозу ТБО, оказываемые МУП «ЖКХ Горки-2» потребителям»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановле-

нием в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Горское, в связи с реорганизацией МУП «ЖКХ Горки-2» путем преобразования в АО «ЖКХ Горки-2» Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 12.07.2012 №4/26 «Об установлении тарифа на услуги по вывозу ТБО, оказываемые МУП «ЖКХ Горки-2» потребителям» считать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Кица А.Е. - руко-водителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.07.2018 № 3/42

Об утверждении рекомендованного тарифа на сбор твердых бытовых отходов на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Пра-

вительства Московской области от 24.07.2015 г. № 605/26 «Об утверждении норм накопления мусора и типового договора на вывоз мусора на территории Московской области, закона Московской области от 30.12.2014 г. №191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», руководствуясь Уста-вом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить рекомендованный тариф на сбор твердых бы-

товых отходов на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области в размере 720 (семьсот двадцать) рублей 00 копеек с домо-владения (части домовладения) в месяц.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Кица А.Е. - руко-водителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.07.2018 № 4/42

О рассмотрении Протеста Одинцовской городской прокуратуры на Решение Совета депутатов сельского поселения Горское №4/25 от 28.06.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»

Рассмотрев Протест Одинцовской городской прокуратуры от 16.05.2018 г. №7-02-2018 на Решение Совета депутатов сельского поселения Горское №4/25 от 28.06.2012 г. «Об утверж-

дении Положения о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области», руководствуясь статьями 5, 6 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 99-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Московской области от 08.11.2001 г. №171/2001-03 «Об отходах производства и потребления на территории Московской области», Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Протест Одинцовской городской прокуратуры на Решение Совета депутатов сельского поселения Горское №4/25 от 28.06.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» - удовлетворить.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 28.06.2012 г. №4/25 «Об утверждении Положения о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области» (в редакции решения Совета

депутатов сельского поселения Горское от 27.11.2014 г. № 4/4) отменить.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Кица А.Е. - руко-водителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.08.2018 № 40

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (в редакции от 24.04.2018), решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района от 13.12.2017 №2/35 (в редакции от 10.04.2018) «О бюджете сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Постановление от 18.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузнецов Л.Е. - начальника отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления муниципальной собственностью и ЖКХ администрации.

Руководитель администрации сельского поселения Горское А.Е. Ким

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 18 июля 2018г. № 40

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, осуществляющих управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

Получателями Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие компании, Получатель субсидии), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией муниципального образования и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района (далее

- бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований (далее - бюджетные средства бюджета поселения и средства бюджета района).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, - Администрация сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района (далее - Администрация). Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, полученные в рамках статьи «Содержание жилого помещения»);

47,5 процента - субсидия из бюджета Одинцовского муниципального района за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 2398-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

62,1 % - средства бюджета Московской области, 37,9 % - средства бюджета района.

Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 220 000 руб.;
6 - 9 этажные многоквартирные дома - 505 000 руб.;
10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 580

000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателя субсидии, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов работ, а также в соответствии с рекомендуемыми стандартами оборудования входной группы подъезда МКД и внутриподъездного пространства, установленными Государственной программой (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета сельского поселения Горское на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие заявки Получателя субсидии на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов приемки выполненных работ по ремонту подъездов комиссиями, создаваемыми Администрацией, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатели субсидии Главным распорядителем

в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на предоставление Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов в 2018 году (далее - Заявка) в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя.

5) Информационное письмо на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

6) Информационное письмо на бланке организации, с печатью и подписью руководителя, содержащее информацию получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя, заверенное печатью об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими

организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности по форме приложений к настоящему Порядку.

8) Информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение 7 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

11) Акты приема выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта одного типового подъезда.

12) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта одного типового подъезда.

13) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» по форме Приложения 8 к настоящему Порядку.

14) Письмо на официальном бланке с приложением оригинала Справки/расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме Приложения 9, 10 к настоящему Порядку.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, ука-

занных в пункте 13 настоящего Порядка, оформляется протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (Приложение 11к настоящему Порядку) и принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 13 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 11, 13 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора получателей субсидии, определенным настоящим Порядком.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, информацию о принятом решении.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем

результатом рассмотрения им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, решения, в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогично в соответствии с критериями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком.

Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и при необходимости запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

В случае установления по результатам проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

*Руководитель Администрации
сельского поселения Горское А.Е. Ким*

Приложение № 1 к Порядку

СТАНДАРТЫ ОБУСТРОЙСТВА ВХОДНОЙ ГРУППЫ ПОДЪЕЗДА МКД

(* требования к характеристикам и оснащению приведены в прилагаемой презентации)

Элемент обустройства	Варианты обустройства	рекомендации	
1	Козырек (навес)	ремонт и окраска существующего	
		устройство нового (при отсутствии)	
Фасад входной группы	ремонт и окраска штукатурки стены и откосов	Окраска производится только по штукатурке	
Площадка входная	покрытие керамической плиткой	100%	
Ступени	ремонт существующих ступеней бетонных с покрытием керамической плиткой	100%	
		устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз. тележек)	- пандус бетонный, металлический, резиновый; - установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями)
Освещение входной группы (антивандажные, энергосберегающие светильники)	под козырьком	Освещение должна быть не менее 6 Лк (Люкс, 1 Лк = 1 Люмен/кв.м.)	
	на стене		
Входные двери	замена/установка новодверного блока (металлического или из ПВХ)	с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном)	
	ремонт и окраска существующей металлической двери	замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона	
Установка тамбурных дверей	установка новой тамбурной двери	деревянной, пластиковой	
	ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери		
Тамбур		устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки (типа «наливной пол»)	

Стандарты обустройства внутриподъездного пространства

Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
Полы	Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа «наливной пол») на 1 этаже (от входной двери и включая проходную площадку 1-го этажа)	100%
	восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше 1-го этажа	до 20%
Стены и потолки	ремонт штукатурки стен и потолков и окраска водоземлюстойными составами на всех этажах	100%
Элементы лестничных маршей	- окраска ограждений, поручней, торцов; - ремонт ступеней; - восстановление металлических ограждений и лестничных перил	
Металлические детали	окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)	
Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)	замена дверей	с установкой деревянной, пластиковой, до 20%.
	ремонт (окраска) существующих дверей	
Почтовые ящики	замена	при необходимости
Освещение	замена светильников	с энергосберегающими лампами
	монтаж кабелей (проводов) в короба	короба пластмассовые шириной до 40 мм, рекомендуется со встроенной светодиодной лентой.
Клапаны мусоропроводов	замена	при необходимости, до 20%
	ремонт и окраска	100%
Окна	замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов, подоконников	ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка открывающаяся с фиксатором, 100%.

Приложение № 11 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

«...» 2018 г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: «...» 2018 г. в _____
Место проведения: Московская область, _____.

Присутствовали:

Повестка дня
Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее МКД), расположенных на территории _____ Московской области (наименование муниципального образования)

(далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

_____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п доку-мента	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о предоставлении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;

- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____.

- Администрации _____ направить на подпись _____

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии _____ проект Соглашения.

(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования _____ Московской области.

Подписи:

Приложение № 3 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

В _____

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2018 году
Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о предоставлении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Документы _____ предоставлены _____ нарочно, _____ на _____ бумажном носителе,

в _____ Московской области,

(наименование муниципального образования)

Настоящим _____ Организация _____ подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 4 к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 5 к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 7 к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:
1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.
Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 8 к Порядку

подъезд в АП под порядковым № _____	
подъезд включен в Справку-расчет № _____	

АКТ комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:
- представитель администрации _____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области _____ (должность, ФИО представителя)

дома - представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____

(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____

(наименование организации, ИНН) _____

(должность, ФИО представителя) провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования _____ (подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (подпись) (ФИО)

Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-----------------------------	--

(наименование организации-претендента на получение субсидии) направляет Справку-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на _____ л. в 3 экз. Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 10 к Порядку

Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области (наименование муниципального образования) Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/л адреса подъезда в согласованном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (п.7-7.2.5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (п.7-7.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципального образования (п.9-тр.1.0) (в рублях)	из бюджета Московской области (п.9-тр.1.2) (в рублях)
1											
2											
3											
ИТОГО:										X	X

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____ МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области (наименование муниципального образования Московской области) Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ МП (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 августа 2018 года № 58

Об утверждении рабочей группы для проверок наличия у собственников участков для индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) договоров на вывоз мусора с мусоровывозящей организацией

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в

Российской Федерации», Законом Московской области «О благоустройстве в Московской области» №191/2014-03 от 30.12.2014, Правилами благоустройства, принятых Постановлением Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.01.2015г. № 14, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.02.2015 г. № 4/9

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить состав рабочей группы для проверки наличия у ИЖС договоров на вывоз мусора с мусоровывозящей организацией согласно приложению № 1.
2. Утвердить график проведения проверки наличия у собственников ИЖС договоров на вывоз мусора с мусоровывозящей организацией согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*И.о. руководителя администрации
сельского поселения Успенское
Д.О. Берестовский*

Приложение № 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Успенское от 2 августа 2018 года № 58

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ У СОБСТВЕННИКОВ ИЖС ДОГОВОРОВ НА ВЫВОЗ МУСОРА С МУСОРОВЫВОЗЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Председатель рабочей группы:	
Заместитель Руководителя администрации	Арустамян О.Р.
Члены комиссии:	
Старший инспектор отдела ЖКХ, муниципальной собственности и закупок	Козлова С.С.
Старший инспектор отдела ЖКХ, муниципальной собственности и закупок	Шубин Д.В.
Консультант юридического отдела МБУ Специализированная служба «Успенское»	Молодцова В.Е.
Представитель Административной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области	По согласованию
Представитель МУ МВД России «Одинцовское»	По согласованию
Представитель общественности	По согласованию

Приложение № 2 к Постановлению Администрации сельского поселения Успенское от 2 августа 2018 года № 58

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ У СОБСТВЕННИКОВ ИЖС ДОГОВОРОВ НА ВЫВОЗ МУСОРА С МУСОРОВЫВОЗЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Дата проверки	Адрес населенного пункта
1	1 раз в 2 недели	д. Дунино
2	1 раз в 2 недели	с. Испаское
3	1 раз в 2 недели	с. Успенское
4	1 раз в 2 недели	д. Борки
5	1 раз в 2 недели	п. Николина гора
6	1 раз в 2 недели	д. Маслово
7	1 раз в 2 недели	д. Уборы
8	1 раз в 2 недели	д. Дубцы

СОБСТВЕННИК, ОТЗОВИСЬ!

В соответствии с Положением о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области бесхозяйных вещей и выморочного имущества, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Одинцово

Одинцовского муниципального района Московской области от 25.09.2015 г. № 3/25, администрацией городского поселения Одинцово проводится работа по выявлению собственника объектов недвижимого имущества со следующими характеристиками:

1. Универсальная спортивная площадка, местоположение: Московская область, город Одинцово, ул. Белорусская, у д. 2;

2. Подъездная дорога, местоположение: Московская обл. г. Одинцово, от автомобильной дороги «М1 «Беларусь»-Полевая-Можайское шоссе» к мусоросортировочному заводу ООО «ОМСК», протяженность ориентировочно 144 м.

Лицу, указанному документально подтверждающие права на имеющиеся объекты, необходимо явиться в течение 1-го месяца с момента размещения объявления

в администрацию городского поселения Одинцово по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.29, каб.38. Время приема: пн с 14.00 до 17.30, чт с 10.00 до 13.00.

В случае неявки данное имущество будет учтено как бесхозяйное с последующим оформлением в муниципальную собственность городского поселения Одинцово.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.08.2018 № 68
Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (в редакции от 24.04.2018), решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.10.2017 № 2398-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления снять с контроля и признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области от 12.05.2017 № 59 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Руководитель Администрации
А.В. Брезов*

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 03.08.2018 № 68

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие компании, Получатель субсидии), подъезды которых включены в Адресный перечень МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией муниципального образования и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района (далее - бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований (далее - бюджетные средства бюджета поселения и средства бюджета района).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской

области, Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района (далее - Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента - субсидия из бюджета Одинцовского муниципального района за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 2398-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

62,1 % - средства бюджета Московской области,

37,9 % - средства бюджета района.

8. Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 220 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 505 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 580 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

9. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателя субсидии, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов работ, а также в соответствии с рекомендуемыми стандартами обустройства входной группы подъезда МКД и внутриподъездного пространства, установленными Государственной программой (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора Получателя субсидии, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета сельского поселения Ершовское на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие заявки Получателя субсидии на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие актов приема выполненных работ по ремонту подъездов комиссиями, создаваемыми Администрацией, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
- наличие актов приема выполненных работ по ремонту подъездов комиссиями, создаваемыми Администрацией, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
- наличие актов приема выполненных работ по ремонту подъездов комиссиями, создаваемыми Администрацией, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
- наличие актов приема выполненных работ по ремонту подъездов комиссиями, создаваемыми Администрацией, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

13. Получатели субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливаются показатели результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией.

14. Претендент на получение Субсидии представляет в

Администрацию следующие документы:

- 1) Заявку на предоставление Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов в 2018 году (далее - Заявка) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;
- 2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя;
- 5) Информационное письмо на бланке организации, с печатью и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;
- 6) Информационное письмо на бланке организации, с печатью и подписью руководителя, содержащее информацию о получении Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отбуксованные процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;
- 7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя, заверенное печатью об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности по форме приложения № 6 к настоящему Порядку;
- 8) Информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (приложение № 7 к настоящему Порядку);
- 9) Информационное письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии;
- 10) Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации -

получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

11) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта одного типового подъезда;

12) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с утвержденной предельной стоимостью ремонта одного типового подъезда;

13) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» по форме приложения № 8 к настоящему Порядку;

14) Письмо на официальном бланке с приложением оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме приложений №№ 9, 10 к настоящему Порядку;

15) Рассмотрение Главным распорядителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки с приложением соответствующих документов.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, оформляется протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных

домах (Приложение № 11 к настоящему Порядку) и принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 11, 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора получателей субсидии, определенным настоящим Порядком.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрацией в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, информацию о принятом решении.

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

20. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Получателем проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, решения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющим в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогично в соответствии с критериями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком.

и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

26. В случае установления по результатам проверки (Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля):

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
 - фактов неперечисления средств исполнителю работ,
 - недостоверности представленных первичных документов,
- на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

*Руководитель Администрации
А.В. Бредов*

Приложение № 1 к Порядку

СТАНДАРТЫ ОБУСТРОЙСТВА ВХОДНОЙ ГРУППЫ ПОДЪЕЗДА МКД

№ п/п	Элемент обустройства	Варианты обустройства	рекомендации
1	Козырек (навес)	ремонт и окраска существующего	
		устройство нового (при отсутствии)	
	Фасад входной группы	ремонт и окраска штукатурки стены и откосов	Окраска производится только по штукатурке
	Площадка входная	покрытие керамической плиткой	100%
	Ступени	ремонт существующих ступеней бетонных с покрытием керамической плиткой	100%
		устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз. тележек)	- пандус бетонный, металлический, резиновый; - установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями)
	Освещение входной группы (антивандажные, энергосберегающие светильники)	под козырьком	Освещенность должна быть не менее 6 Лк (Люкс, 1 Лк = 1Люмен/кв.м.).
		на стене	
	Входные двери	замена/установка нового дверного блока (металлического или из ПВХ)	с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном)
		ремонт и окраска существующей металлической двери	замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона
Установка тамбурных дверей	установка новой тамбурной двери	деревянной, пластиковой	
	ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери		
Тамбур		устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки (типа «наливной пол»)	

Стандарты обустройства внутриподъездного пространства

№ п/п	Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
	Полы	Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа «наливной пол») на 1 этаже (от входной двери и включая проходную площадку 1-го этажа)	100%
		восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше 1-го этажа	до 20%
	Стены и потолки	ремонт штукатурки стен и потолков и окраска водоземельными составами на всех этажах	100%
	Элементы лестничных маршей	- окраска ограждений, поручней, торцов; - ремонт ступеней; - восстановление металлических ограждений и лестничных перил	
	Металлические детали	окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)	
	Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)	замена дверей	с установкой деревянной, пластиковой, до 20%.
		ремонт (окраска) существующих дверей	
	Почтовые ящики	замена	при необходимости
	Освещение	замена светильников	с энергосберегающими лампами
		монтаж кабелей (проводов) в короба	короба пластмассовые шириной до 40 мм, рекомендуется со встроеной светодиодной лентой.
	Клапаны мусоропроводов	замена ремонт и окраска	при необходимости, до 20% 100%
	Окна	замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов, подоконников	ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка открывающаяся с фиксатором, 100%.

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
		Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
		Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
		Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
		Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водозащитный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением

		Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
		Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)
		Установка дверного доводчика к металлическим дверям
		Установка деревянных тамбурных дверей
		Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
		Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
1.		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
3.		Устройство покрытий из керамических плит
4.		Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косяков и балок (до 20%)
		Окраска поливинилацетатными водоземлемыми составами улучшенная по штукатурке потолков
		Окраска поливинилацетатными водоземлемыми составами улучшенная по штукатурке стен
		Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
		Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4х40/П-01 УХЛ4)
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм ²
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах
		Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Приложение № 2 к Порядку

ФОРМА
СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕМОНТОМ
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« _____ » _____ 2018 г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования) _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____
(наименование управляющей организации, ИНН) _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
(должность и ФИО руководителя управляющей организации) _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней

софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчет составляет _____ руб., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ руб., _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ руб., _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах», утвержденным _____ (далее – Порядок), (реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет: _____ в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения; _____ в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование: _____
3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД, указанных

в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, отобрании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Предоставляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Предоставляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверку достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представлять дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2018 году

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по ____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по ____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на код-вд подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по ____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по ____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):
_____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.

_____ (наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных _____ Московской области.
_____ (наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Приложение № 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г. В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 5 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г. В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г. В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г. В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:
1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 8 к Порядку

подъезд в АП под порядковым № _____	_____
подъезд включен в Справку-расчет № _____	_____

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:
- представитель администрации _____ (наименование муниципального образования Московской области) _____, (должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____ (наименование организации, ИНН) _____

_____ (должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:
Представитель администрации муниципального образования _____ (подпись) (ФИО)
Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)
Представитель управляющей организации _____ (подпись) (ФИО)
Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 2018 г. В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) направляет Справку-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области. _____ (наименование муниципального образования)

Приложение:
Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на ____ л. в 3 экз.
Генеральный директор _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 10 к Порядку

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования
(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7 - гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)
Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)
« ____ » _____ 2018 г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2018 г. в _____
Место проведения: Московская область, _____.

Присутствовали:

Повестка дня
Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее - МКД), расположенных на территории _____
(наименование муниципального образования) Московской области
(далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка),
поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

(далее - Организация)

ФИ.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон: _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:
- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).
3. Принято решение:
- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Администрации _____ направить на подпись (наименование уполномоченного подразделения ОМСУ) получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования _____ Московской области.

Подписи:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.07.2018 № 3546 | _____
О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в деревне Супонево сельского поселения Ершовское Одинцовского района Московской области

Руководствуясь Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 572, учитывая письмо Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 07.06.2018 № 321/2.32-2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Присвоить наименования элементам улично-дорожной сети, расположенным в кадастровых кварталах 50:20:005019,

50:20:0050220, 50:20:0050523, 50:20:0010101 в деревне Супонево сельского поселения Ершовское Одинцовского района Московской области Российской Федерации, согласно прилагаемой схеме:
«улица Центральная»;
«улица 2-я Центральная»;
«улица Северная»;
«улица Запрудная»;
«улица Крестьянская»;
«улица Березовая»;
«улица Южная»;

«территория Велич»;
«территория хутор Васильск».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Схема элементов улично-дорожной сети в деревне Супонево

Местоположение элемента улично-дорожной



Приложение к
Постановлению
Администрации
Одинцовского
муниципального района
Московской области
от 30.07.2018 № 3546



Местоположение элементов

Детальное расположение элементов улично-дорожной сети



- улица Центральная
- улица 2-я Центральная
- улица Северная
- улица Крестытская
- улица Южная
- территория Велич
- территория хутор Василёк
- улица Запрудная
- улица Березовая

Расположение элементов улично-дорожной сети на кадастровом плане территории



- улица Центральная
- улица 2-я Центральная
- улица Северная
- улица Крестытская
- улица Южная
- территория Велич
- территория хутор Василёк
- улица Запрудная
- улица Березовая

	<p>3. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами субъектов Российской Федерации полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.</p> <p>В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами субъектов Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальных правовых акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.</p> <p>1.9. пункты 4, 6 ч. 1 ст. 17 Устава изложить в следующей редакции соответственно:</p> <p>«4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского поселения Новоивановское;</p> <p>6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».</p> <p>1.10. ч. 1 ст. 17 Устава дополнить п. 10, 11 следующего содержания:</p> <p>«10) принятие решения об удалении Главы городского поселения Новоивановское в отставку;</p> <p>11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Новоивановское.».</p> <p>1.11. ст. 25 Устава дополнить седьмым абзацем следующего содержания:</p> <p>«Глава городского поселения Новоивановское должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственными расходами лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».</p> <p>1.12. статью 26 Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы городского поселения Новоивановское</p> <p>Полномочия Главы городского поселения Новоивановское прекращаются досрочно в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 26.1 настоящего Устава; 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 10) отзыва избирателями; 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского поселения Новоивановское; 12) преобразования городского поселения Новоивановское, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения Новоивановское; 13) утраты городским поселением Новоивановское статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом; 14) увеличения численности избирателей городского поселения Новоивановское более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения Новоивановское или объединения городского поселения Новоивановское с городским округом.». <p>1.13. п. 4 ч. 2 ст. 26.1. Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственными расходами лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».</p> <p>1.14. в частях 10, 11 ст. 26.1 Устава слова « правом решающего голоса» исключить.</p> <p>1.15. дополнить Устав ст. 33.1. следующего содержания:</p> <p>«33.1. Сход граждан.</p> <p>1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района); 2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта; 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта. <p>1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.</p> <p>2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».</p> <p>1.16. абзац второй части 6 ст. 44.1. изложить в следующей редакции :</p> <p>«Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестидесятилетнего возраста.».</p> <p>1.17. дополнить Устав ст. 44.2. следующего содержания:</p> <p>«Статья 44.2. Староста сельского населенного пункта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта. 2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского поселения Новоивановское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. 3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. Законом Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта. 4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо: <ol style="list-style-type: none"> 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы; 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость. 	
--	---	--

	<p>5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.</p> <p>Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте; 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления; 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления; 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте; 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского поселения Новоивановское в соответствии с Законом Московской области. <p>7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского поселения Новоивановское в соответствии с Законом Московской области.</p> <p>1.18. ст. 45 Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«статья 45. Публичные слушания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения Новоивановское Советом депутатов городского поселения Новоивановское, Главой городского поселения Новоивановское могут проводиться публичные слушания. 2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского поселения Новоивановское, Совета депутатов городского поселения Новоивановское или Главы городского поселения Новоивановское. <p>Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского поселения Новоивановское, назначаются решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское, а по инициативе Главы городского поселения Новоивановское – постановлением Главы городского поселения Новоивановское.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. На публичные слушания должны выноситься: <ol style="list-style-type: none"> 1) проект Устава городского поселения Новоивановское, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав городского поселения Новоивановское вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или Законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении; 2.1) проект стратегии социально-экономического развития городского поселения Новоивановское; 3) вопросы о преобразовании городского поселения Новоивановское, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждаемым Советом депутатов городского поселения Новоивановское, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского поселения Новоивановское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского поселения Новоивановское, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений. 5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждаемым Советом депутатов городского поселения Новоивановское, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.» <p>1.19. п. 1 ст. 54 Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«1) для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;»</p> <p>1.20. ст. 55 Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.» <p>1.21. ст. 58 Устава изложить в следующей редакции:</p> <p>«Статья 58. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселения</p> <p>Выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения Новоивановское осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»</p> <p>1.22. в п.7 ст. 61 Устава слова «не более» заменить словами «не менее».</p> <p>1.23. ч. 1 ст. 63 Устава дополнить вторым предложением:</p> <p>«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Новоивановское, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского поселения Новоивановское вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или Законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»</p> <p>Для ознакомления представлен проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.</p> <p>Вопросов не поступило. Предложено одобрить вопрос.</p> <p>Принято единогласное решение одобрить вопрос по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области для приведения его в соответствие с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>	
--	--	--

Председательствующий на публичных слушаниях *М.О. Зимовцев*
Секретарь *И.И. Новикова*

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1486
Дата выхода в свет: 10.08.2018
Время подписания в печать:
по графику – 8.08.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+