

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Юдиной Ангелиной Николаевны, 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 68/8 стр. 1, пом. ООО «Граунд», yudkina@graund.net, +7 (495) 374-98-92, 106 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:20:0070507409, расположенного Московской области, Одинцовский район, в районе д. Петелино, с/т «Лесное», участок № 38

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Петелино, с/т «Лесное», участок № 39; земельные участки в кадастровом квартале 50:20:0070746.

Заказчиком кадастровых работ является Виданов Виктор Александрович, адрес: 127550, г. Москва, Дмитровское шоссе д. 33, корп.5, кв. 79, тел. 8-916-397-23-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Москва,

ул. Бауманская, д. 68/8 стр. 1, пом. ООО «Граунд» 01.10.2018 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Бауманская, д. 68/8 стр. 1, пом. ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.08.2018 г. по 01.10.2018 г., обобщенные возражения о местоположении границ

земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.08.2018 г. по 01.10.2018 г. по адресу: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 68/8 стр. 1, пом. ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО (РОСАВТОДОР)

16.07.2018 № 2609-р  
Москва

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельного участка в целях обеспечения реализации проекта «Реконструкция участка автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь на участке км 28+000 – км 32+500, Московская область»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1 (1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 22 января 2014 г. № 89-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Реконструкция участка автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь на участке км 28+000 – км 32+500, Московская область», обращении Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 28 мая 2018 г. № 5593-ПУ и в целях обеспечения реализации проекта «Реконструкция участка автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь на участке км 28+000 – км 32+500, Московская область» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельный участок, указанный в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельного участка, указанного в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельный участок, подлежащий изъятию, расположен на межселенной территории) по месту нахождения земельного участка, подлежащего изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателю изымаемого земельного участка письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашения об изъятии земельного участка в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащем образованию земельном участке, права на который прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить прекращение и переход прав на земельный участок в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.08.2018 № 3696

Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями средств бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

рами источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Одинцовского муниципального

района Московской области принять аналогичный порядок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района  
от 07.08.2018 № 3696

#### ПОРЯДОК

осуществления главными распорядителями средств бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Одинцовского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района Московской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (административного) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района Московской области (далее – главный администратор бюджетных средств), получателя средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области (далее – получатель бюджетных средств), принятые Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Внутренний финансовый контроль является контрольной деятельностью главных администраторов бюджетных средств и направлен на недопущение (пресечение) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. Внутренний финансовый аудит является контрольной деятельностью главных администраторов бюджетных средств

и направлен на оценку надежности внутреннего финансового контроля и подготовку рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

1.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит основываются на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и результативности.

1.6. Внутренний стандарт – установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, документ, регулирующий исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, получателя бюджетных средств, в котором устанавливается процесс бюджетной процедуры в виде последовательности операций и действий, реализующих бюджетное полномочие главного администратора бюджетных средств, получателя бюджетных средств, их исполнителей, результатов и сроков проведения установленных операций и действий, утверждаемый главным администратором бюджетных средств.

1.7. Главный администратор бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком принимает правовой акт, определяющий правила организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита соответствующим главным администратором бюджетных средств и устанавливающий сроки и последовательность проведения административных процедур, а также сроки составления отчетности.

#### 2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый руководителем и иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, уполномоченными на организацию и выполнение бюджетных процедур и (или) на проведение внутреннего финансового контроля.

2.2. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление бюджетных процедур и составляющих их процессов, операций и действий должностных лиц, направленных на составление и исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета главных администраторов бюджетных средств, получателей бюджетных средств.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

– соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского муниципального района Московской области, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором (администратором) доходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области;

– подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.4. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составлению бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

2.6. Контрольное действие – форма осуществления внутреннего финансового контроля в ходе самоконтроля, смежного контроля, контроля по уровню подчиненности, контроля по подведомственности (далее – методы контроля).

#### 2.7. К контрольным действиям относятся:

– проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

– подтверждение (согласование), санкционирование (авторизация) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), подтверждающее правомочность их свершения;

– сверка данных;

– сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.8. Контрольные действия осуществляются следующими способами:

– сплошным (контрольные действия осуществляются в отношении каждой операции);

– выборочным (контрольные действия осуществляются в отношении отдельной операции (группы операций)).

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения их законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с



Приложение 1 к Порядку  
ФОРМА

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

на \_\_\_\_ год

Наименование главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Коды
Дата
Глава по БК
по ОКТМО

I.

(наименование процедуры)

Процесс	Наименование операции	Наименование ответственного структурного подразделения	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		
						Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9

II.

(наименование процедуры)

Процесс	Наименование операции	Наименование ответственного структурного подразделения	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		
						Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТЫ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ

При заполнении Карты внутреннего финансового контроля (далее - Карта) указываются следующие сведения.

1. В графе 1 Карты указывается наименование процесса внутренней бюджетной процедуры.

2. В графе 2 Карты указывается наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

3. В графе 3 Карты указывается наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение операции.

4. В графе 4 Карты указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.

5. В графе 5 Карты указываются сроки и (или) периодичность выполнения операции (например, не позднее одного рабочего дня с даты поступления сведений, необходимых для формирования документа).

6. В графе 6 Карты указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.

7. В графе 7 Карты указывается один из методов контроля («Самоконтроль», «Смежный контроль», «Контроль по уровню подчиненности» или «Контроль по уровню подведомственности»).

8. В графе 8 Карты указываются наименование и описание контрольных действий, применяемых в отношении операции, указанной в графе 2 Карты.

9. В графе 9 Карты указывается один из следующих видов контроля - «Визуальный», «Автоматический», «Смешанный», а также способов контроля - «Сплошной» или «Выборочный».

Приложение 2 к Порядку  
ФОРМА

ЖУРНАЛ  
учета результатов внутреннего финансового контроля  
за \_\_\_\_ год

Наименование главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по ОКТМО

Коды
Дата
Глава по БК
по ОКТМО

I.

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

№ п/п	Дата	Наименование операции	Наименование ответственного структурного подразделения	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II.

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

№ п/п	Дата	Наименование операции	Наименование ответственного структурного подразделения	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

Руководитель главного администратора бюджетных средств \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ

1. В графе 1 Журнала учета результатов внутреннего финансового контроля (далее - Журнал) указывается порядковый номер записи.

2. В графе 2 Журнала указывается дата проведения контрольного действия.

3. В графе 3 Журнала указывается наименование операции.

4. В графе 4 Журнала указывается наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение операции.

5. В графе 5 Журнала указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.

6. В графе 6 Журнала указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.

7. В графе 7 Журнала указывается метод контроля и наименование контрольного действия.

8. В графе 8 Журнала указываются результаты контрольного действия - выявленные недостатки и нарушения.

9. В графе 9 Журнала указываются сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений).

10. В графе 10 Журнала указываются предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения.

11. В графе 11 Журнала ставится отметка после устранения выявленных недостатков (нарушений).

Приложение 3 к Порядку  
ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о результатах внутреннего финансового контроля**  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование главного администратора бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Периодичность: годовая

Методы контроля	Количество контрольных действий	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, закрывающий	Количество принятых мер, исполненных, заключений
1. Самоконтроль	2	3	4	5
2. Селективный контроль				
3. Контроль по подчиненности				
4. Контроль по полноте ответственности				
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к отчету о результатах внутреннего финансового контроля

КОДЫ	Дата по ОКПО	Дата по ОКТМО	Дата по ОКЕИ
	на _____ г.	по ОКТМО	по ОКЕИ
	Глава по БК		
	Главный распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		
	Наименование бюджета (публично-правового образования)		
	Периодичность: годовая		
	Единица измерения: руб.		
			383

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.08.2018 № 3926

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 02.09.2014 № 1570 (в редакции от 12.01.2018 № 44)

В целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного

права, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 02.09.2014 № 1570 (в редакции от 12.01.2018 № 44) в связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 02.09.2014 №

1570 (в редакции от 12.01.2018 № 44), (далее – Административный регламент) следующие изменения:

Пункт 1.2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.4. Преимущественное право заявителя на приобретение арендованного имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, может быть реализовано при условии, что:

1) арендованное имущество на день подачи заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендованное имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.08.2018 № 143-Плз

О назначении общественных слушаний

Рассмотрев обращение генерального директора казенного предприятия города Москвы «Большая спортивная арена «Лужники» Хайрутдинова Ильиза Фаритовича, по вопросу установления публичного сервитута на земельном участке с КНР 50:20:0070404:141 для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных

государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных слушаний на 01.10.2018 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу установления публичного сервитута для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры на площади 1348 кв.м в отношении земельного участка площадью 6100 кв.м КНР

50:20:0070404:141, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – для строительства АЗС, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира: Московская область, Одинцовский район, с/о Ликинский, 39 км ФАД «Москва-Минск», в районе дер. Миткино, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у общества с ограниченной ответственностью «Московия-Нефтепродукт».

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению общественных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению общественных слушаний:  
Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,

Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малишнина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 01.10.2018 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

5. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.08.2018 № 144-Плз

О назначении общественных слушаний

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от

29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского

муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32 (далее - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 8/56,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений на 17.09.2018 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазин» земельного участка площадью 1439 кв.м, КНФ 50:20:0071303:250, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного

по в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, д/п. Лесной Городок, ул. Чернышевской, дом 44, находящегося в собственности Солодовниковой Раисы Сергеевны.

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малинкина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Комиссии обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

5. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 17.09.2018 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово,

ул. Маршала Жукова, д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

в сфере градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

7. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.08.2018 № 142-П/г

**О назначении общественных слушаний**

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения

публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32 (далее - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 12/56,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений на 17.09.2018 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение дачного хозяйства» земельного участка площадью 700 кв.м, КНФ 50:20:0090411:156, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, с. Никольское, ул. Заречная, уч. № 36 «а», находящегося в собственности Павлова Антона Николаевича.

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земель

ных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малинкина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Комиссии обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

5. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 17.09.2018 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов*

## КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Одинцовского  
муниципального района  
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

С.Н. Журавлева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-Од/18-1465

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: обслуживание жилой застройки (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 210818/6987935/10

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060103011

Дата начала приема заявок: 22.08.2018

Дата окончания приема заявок: 22.10.2018

Дата аукциона: 25.10.2018

г. Красногорск  
2018 год

### 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 05.04.2018 № 13, п. 60);
- постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.07.2018 № 3287 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово» (Приложение 1);
- постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 15.08.2018 № 3783 «О внесении изменения в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.07.2018 № 3287» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

### 2. Сведения об аукционе

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукцион, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

Адрес электронной почты: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru).

Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.**

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

Тел.: +7 (495) 2528869

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района (КУМИ Администрации Одинцовского муниципального района л/с 05323003080)

ИНН 5032000299, КПП 503201001, Банк получателя:

ПУ Банка России Западное г Москва, р/сч 40302810500000000001, БИК 044582002

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru  
Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово.

**Площадь, кв. м:** 3 200.

**Кадастровый номер:** 50:20:0030214:451 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.07.2018 № 99/2018/142587659 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** собственность Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», № 50:20:0030214:451-50/020/2018-2 от 25.05.2018 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.07.2018 № 99/2018/142587659 – Приложение 2).

**Сведения о земельном участке:** указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.07.2018 № 99/2018/142587659 (Приложение 2), постановлении Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.07.2018 № 3287 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово» (Приложение 1), Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.04.2018 № 30Исх-9351/ (Приложение 4), Градостроительном плане земельного участка от 01.03.2018 № RU50511105-MSK000933 (Приложение 4), в том числе земельный участок расположен:

- в пределах приаэродромной территории аэродрома Остафьево;

- в границах района аэродрома Москва (Внуково).

- в санитарно-защитной зоне от предприятий, сооружений и иных объектов.

Использование земельного участка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** обслуживание жилой застройки (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.04.2018 № 30Исх-9351/ (Приложение 4), Градостроительном плане земельного участка от 01.03.2018 № RU50511105-MSK000933 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- **водоснабжения и водоотведения** указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- **теплоснабжения** указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- **газоснабжения** указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 07.03.2018 № П-494 (Приложение 5);

- **электроснабжения** указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Одинцовские электрические сети от 16.08.2018 № 03/2062 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 2 069 430,40 руб. (Два миллиона шестьдесят девять тысяч четыреста тридцать руб. 40 коп.), НДС не облагается.

**Шаг аукциона:** 62 082,90 руб. (Шестьдесят две тысячи восемьдесят два руб. 90 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 413 886,00 руб. (Четыреста тринадцать тысяч восемьсот восемьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 10 лет.

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 22.08.2018 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>,**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

22.10.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 22.10.2018 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 25.10.2018 в 10 час. 30 мин.

**2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 25.10.2018 в 10 час. 30 мин.

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 25.10.2018 в 11 час. 00 мин.**

### 3. Информационное обеспечение аукциона

**3.1.** Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2.** Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области [www.odin.ru](http://www.odin.ru);

- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя».

**3.3.** Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4.** Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лиц, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

### 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

**4.1.** Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

### 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1.** Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявитель необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2.** Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3.** Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4.** Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.- 2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5.** Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6.** Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

**5.7.** Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**5.8.** Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

**5.9.** Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

**5.10.** Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.11.** Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.12.** Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

**5.13.** При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

**5.14.** Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

#### 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (д/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Соглашению о задатке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращающемуся такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращающемуся такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращающемуся такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

#### 9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

#### 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

## Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018 № 3287

г. Одинцово

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Решением Арбитражного суда Московской области от 23.06.2017 по делу № А41-22291/17, вступившим в законную силу 05.10.2017, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 60 протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 05.04.2018 № 13),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, площадью 3 200 +/- 20 кв.м, К№ 50:20:0030214:451, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обслуживание жилой застройки, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово.
  - 1.1. Земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов. Использование земельного участка допускается с соблюдением СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.
  2. Определить:
    - 2.1. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет 11 (одиннадцать) месяцев.
    - 2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 2 069 430 (два миллиона шестьдесят девять тысяч четыреста тридцать) рублей 40 (сорок) копеек без учета НДС (10% от кадастровой стоимости предмета аукциона).
    - 2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 62 082 (шестьдесят две тысячи восемьдесят два) рубля 90 (девятьсот) копеек, НДС не облагается.
    - 2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в сумме 413 886 (четыреста тринадцать тысяч восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
  3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона) – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
  4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Одинцовская неделя» и размещению на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» ([www.odin.ru](http://www.odin.ru)).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Гинтов Д.В.):  
5.1. Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.

5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:  
– Митиогло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);  
– Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).

5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.

5.4. Проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации

Ю.В. Безудный

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018 № 3783

г. Одинцово

О внесении изменения в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.07.2018 № 3287



В связи с допущенной технической ошибкой,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 16.07.2018 № 3287 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. в пункте 2.1. постановления слова «9 (девять) лет 11 (одиннадцать) месяцев» заменить словами «10 (десять) лет».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Одинцовская неделя» и размещению на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» ([www.odin.ru](http://www.odin.ru)).

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова





Приложение 6

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

**в лице** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица)  
**действующего на основании** \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

**Представитель Заявителя** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_  
Наименование Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_  
Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью),  
в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

- Заявитель обязуется:
- Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.  
Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.  
Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.  
Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.  
Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.  
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.  
Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.  
Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бесконечно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон.
- права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны**

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,  
Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>3</sup> Заявителя	
КПП <sup>4</sup> Заявителя	

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)	
к/с	
ИНН	
КПП	
БИК	

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(при наличии)

В \_\_\_\_\_  
(Организатор аукциона)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или  
Ф.И.О. генерального директора  
или представителя организации)

(наименование организации)

**Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона**

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:  
Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

**Договор № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка**

Город Одинцово Московской области 2018 года

От имени Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 21.11.2002 серии 50 № 002290253, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001, адрес месторасположения: 143000, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.03.2016 № 1277, ИНН 5032000299, ОГРН 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2002 серии 50 № 004377572 выдано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 20.09.2017 № 772/34, на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА**

- АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ за плату во временное владение и пользование земельный участок, находящийся в неразграниченной государственной собственности, площадью 3 200 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0030214:451, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – обслуживание жилой застройки, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 2 является неотъемлемой частью настоящего договора).
- Земельный участок предоставляется на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Участок предоставляется для обслуживания жилой застройки.
- На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимости.
- Сведения о Земельном участке: Земельный участок расположен:
  - в пределах приаэродромной территории аэродрома Остафьево;
  - в границах района аэродрома Москва (Внуково).
  - в санитарно-защитной зоне от предприятий, сооружений и иных объектов.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

- Настоящий договор заключается на срок 10 лет с даты подписания акта приема передачи Земельного участка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- Земельный участок считается переданным АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ и принятым АРЕНДАТОРОМ с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
- Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

3.1. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания Акта приема-передачи Земельного участка (п.2.2. настоящего Договора).

3.2. Размер арендной платы определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ в год или \_\_\_\_\_ месяц (квартал).

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

**УФК по Московской области (КУМИ Администрации Одинцовского муниципального района), ИНН 5032000299, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46641 101, КБК 080 11105013130000120.**

3.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Арендная плата за неполный период месяца исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца или (Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в полном объеме до 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно).

3.5. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Размер арендной платы изменяется, и арендная плата подлежит обязательной уплате АРЕНДАТОРОМ в случае, установленном настоящим пунктом, без согласования с АРЕНДАТОРОМ и без внесения изменений или дополнений в настоящий Договор путем направления соответствующего уведомления АРЕНДАТОРУ по адресу, указанному в договоре.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в полном объеме, за период, установленный пунктом 3.3 настоящего договора. При внесении АРЕНДАТОРОМ арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.3 настоящего договора, обязательства настоящего договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. В случае передачи Земельного участка в субаренду арендная плата не может быть ниже арендной платы по настоящему договору.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переступки АРЕНДАТОРОМ прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности АРЕНДАТОРА перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ;

- нахождения АРЕНДАТОРА в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления АРЕНДАТОРОМ самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения АРЕНДАТОРОМ обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Передать АРЕНДАТОРУ Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия АРЕНДАТОРУ в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятнадцатый срок уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.2.5. Обеспечить получение разрешения на условно-разрешенный вид использования Земельного участка.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ на Земельном участке улучшения передать АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.8. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающийся АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату и по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.9. В случае получения уведомления от АРЕНДОДАТЕЛЯ, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.10. Передать участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.11. Письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о заключении договора субаренды, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, а также передаче своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого договора.

4.4.12. Письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о заключении договора субаренды, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, а также передаче своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого договора.

4.4.13. Использование Земельного участка в соответствии с требованиями:

- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74;

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаздромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаздромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.15. Получить разрешение на условно-разрешенный вид использования Земельного участка.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим договором.

5.2. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления АРЕНДАТОРУ письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае, если АРЕНДАТОРОМ в трехдневный срок не направлено АРЕНДОДАТЕЛЮ уведомление о передаче прав и обязанностей по настоящему договору, заключении договора субаренды, а также о передаче АРЕНДАТОРОМ своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР выплачивает неустойку в размере 1,5 % от кадастровой стоимости Земельного участка.

**6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 1).

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН****Арендодатель:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
Адрес: 143000, Московская область,  
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28  
Тел. 508-86-62

**Арендатор:**

Приложение 1  
к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

Город Одинцово Московской области

От имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 21.11.2002 серии 50 № 002290253, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001, адрес месторасположения: 143000, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 10.02.2012 № 30/13, ИНН 5032000299, ОГРН 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2002 серии 50 № 004377572 выдано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

- По настоящему акту АРЕНДОДАТЕЛЬ передал АРЕНДАТОРУ земельный участок общей площадью **3 200 кв.м.**, с кадастровым номером **50:20:0030214:451**, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – обслуживание жилой застройки, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, а АРЕНДАТОР принял от АРЕНДОДАТЕЛЯ указанный земельный участок.
- Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем АРЕНДАТОРА.
- АРЕНДАТОР претензий к АРЕНДОДАТЕЛЮ не имеет.

Передал:  
**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

Принял:  
**АРЕНДАТОР:**

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. **ОДИНЦОВО** \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
(Ф.И.О. руководителя, ИП)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)  
уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
**для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_**  
находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяю,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

С полной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.torg.gov.ru](http://www.torg.gov.ru) в разделе «Аренда и продажа земельных участков» и на сайте [www.odin.ru](http://www.odin.ru) в разделе «Новости».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.08.2018 года № 68

**Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области

от 30.12.2014 г. № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области, а также в целях соблюдения чистоты и порядка на территории сельского поселения Успенское, повышения ответственности руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также граждан за благоустройство населенных пунктов и мест общественного пользования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение № 1).
- Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2017 г. № 78 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области».
- Опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации  
сельского поселения Успенское  
Д.О. Берестовский

Приложение № 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Успенское от 27.08.2018 года № 68

**ПРАВИЛА  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСПЕНСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования и задачи настоящих Правил  
1. Настоящие Правила устанавливают единые требования к правилам благоустройства территории сельского поселения Успенское, в том числе требования к регулированию вопросов создания, содержания, развития объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории сельского поселения Успенское, содержания зданий (помещений в них), строений и сооружений в благоустроенных прилегающих территориях, обязательного к исполнению для Администрации сельского поселения Успенское, юридических и физических лиц, являющихся собственниками, правообладателями расположенных на территории сельского поселения Успенское, земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также требований к обеспечению чистоты и порядка на территории сельского поселения Успенское.

2. Действия настоящих Правил не распространяются на отношения в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

- а) обеспечение формирования облика сельского поселения Успенское;
- б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства сельского поселения Успенское;
- в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;
- д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере благоустройства сельского поселения Успенское

1. Правовое регулирование отношений в сфере благоустройства в сельском поселении Успенское осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 июля 2014 г. №

106/2014-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».

2. Отношения, связанные с благоустройством отдельных объектов благоустройства сельского поселения Успенское, регулируются настоящими Правилами в связи с тем, что иное не установлено федеральными Законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.1. Условия доступности объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения в сельском поселении Успенское обеспечиваются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Законодательством Московской области о социальной защите инвалидов.

3. Отношения, связанные с обращением отходов производства и потребления, установленные настоящими Правилами, основываются на положениях Федерального Закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», иных федеральных Законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технических документов Российской Федерации.

3.1. Отношения, связанные с архитектурно-градостроительным обликом объектов капитального строительства регулируются нормативными правовыми актами Московской области.

Статья 3. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

- а) территория сельского поселения Успенское с расположенными на ней элементами благоустройства в границах;
- б) земельных участков, находящихся в частной собственности;
- в) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;
- г) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 4. Основные понятия

В целях соблюдения настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- объекты благоустройства – территории сельского поселения Успенское, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площади, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории сельского поселения Успенское, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой); другие территории сельского поселения Успенское;
- благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории сельского поселения Успенское;
- элементы объекта благоустройства – конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;
- содержание объекта благоустройства – обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном

и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон – элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посаженными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пажающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забойкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных

сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы – работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, замена кровельного материала, ремонт (за исключением капитального ремонта), утепление и облицовка фасадов), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, суши белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад – наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

технический ремонт объектов капитального строительства – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и иных инженерно-технических элементов объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих конструкций без заглубления фундаментов и улучшения показателей таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) – объекты для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубления фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения в том числе летние павильоны, беседки, навесы, сценки, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, остановочные павильоны, навесные туалетные кабинки, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения местах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрывающих зданиях и сооружениях, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, наземные туалетные кабинки, другие подобные сооружения;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, наземные туалетные кабинки, другие подобные сооружения;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, наземные туалетные кабинки, другие подобные сооружения;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, наземные туалетные кабинки, другие подобные сооружения;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, наземные туалетные кабинки, другие подобные сооружения;

средства размещения информации – конструкции, сооружения, наземные туалетные кабинки, другие подобные сооружения; за исключением рекламных конструкций;







6	Контейнерные площадки		
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок) на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее 20 м	не менее 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 x 12 м	12 x 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных		
7.1	Размеры площадок для выгула собак: - на территориях жилого назначения - на прочих территориях	400-600 м² до 800 м²	400-600 м² до 800 м²
7.2	Доступность площадок На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 400 м не далее 600 м	не далее 400 м не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки: - до окон жилых и общественных зданий - до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 25 м не менее 40 м	не менее 25 м не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак		
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований		
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается	не допускается
9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств		
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения		
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения		
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, крошечных и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения: - для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность - для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно в течение 10 дней с момента повреждения	немедленно в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников: - на улицах - в подземных пешеходных переходах	не больше 10% не больше 5%	не больше 10% не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников: - в случае отключения отдельных светильников - в случае массового отключения светильников (более 25%) - в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов В возможно короткие сроки	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения - в течение 2 часов В возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза битых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных объектов		
13.1	Размещение некапитальных объектов по отношению к: - остановочным павильонам - вентиляционным шахтам - окнам жилых помещений, витринам торговых организаций - стволам деревьев - внешней границе кроны кустарников	не ближе 5 м не ближе 25 м не ближе 20 м не ближе 3 м не ближе 1,5 м	не ближе 5 м не ближе 25 м не ближе 20 м не ближе 3 м не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе		
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения	5%	5%

14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не более 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не более 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений:		
	- окраска	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт	по мере необходимости	по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)		
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветники к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения	не менее 0,5 м	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	0,2-0,3 м	0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)		
17.1	Мытька ограждений	по мере загрязнения	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	окрашивание - не реже одного раза в год, ремонт - по мере необходимости
18	Мебель муниципального образования		
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование		
19.1	Интервал при расстановке урн: - на основных пешеходных коммуникациях - на других территориях муниципального образования	не более 60 м не более 100 м	не более 60 м не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование		
20.1	Для крышек люков смотровых колодезев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов): - перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности - зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 20 мм не более 15 мм	не более 20 мм не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций		
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,	до 3 метров от соответствующего ограждения	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства		
22.1	Высота питьевого фонтанчика: - для взрослых - для детей	не более 90 см не более 70 см	не более 90 см не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств: - окраска элементов водных устройств - ремонт элементов водных устройств	не реже 1 раза в год по мере необходимости	не реже 1 раза в год по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха		
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медулунка	не менее 12 м²	не менее 12 м²
24	Особенности озеленения территорий муниципальных образований		
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс: - липа, клен, сирень, жимолость - тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 2 м Не ближе 3-4 м	Не ближе 2 м Не ближе 3-4 м
25	Крышное и вертикальное озеленение		
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляций)	не менее 15 м	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений		
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений		
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории скошенной травы	трое суток со дня проведения покоса	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций		
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средств размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания		
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней	не более 7 дней
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан		
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдением чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц		
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территории	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом

31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистки	согласно графику, но не реже одного раза в год	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора		
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн: - в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.) - на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях - на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	50 м одна от другой до 100 м одна от другой не менее 2 урн	50 м одна от другой до 100 м одна от другой не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время		
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта	с 1 ноября по 31 марта
33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегославильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах: - на остановках общественного пассажирского транспорта - на переходах, имеющих разметку - на переходах, не имеющих разметки	на длину остановки на ширину разметки не менее 5 м	на длину остановки на ширину разметки не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега: - от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов - с улиц и проездов (обеспечивающий безопасность дорожного движения) - с остальных территорий	в течение суток после окончания снегопада не позднее пяти суток после окончания снегопада	в течение суток после окончания снегопада не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных скходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов	в течение 2 часов

33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов	не более 12 часов
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время		
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области		
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется: - для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций - для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.) - для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров - для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц - для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (перулок, проходов, проездов) - для благоустройства и содержания родников и водных источников	5 м 5 м 5 м 5 м 5 м 30 м	5 м 5 м 5 м 5 м 5 м 30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий		
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них): - если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством - если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией - если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков 30 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков 5 метров от границ объектов капитального строительства

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мошковым Алексеем Александровичем, 127549, г. Москва, ул. Мурановская, д. 4, кв. 80, alexmoshkov@mail.ru, 8 (903) 968-63-22, № квалификационного аттестата 50-11-429, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 7690, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0080706:202, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д.Локотня, СНТ «Тюльпан», в кадастровом квартале 50:20:0080706.

Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Тюльпан» ОГРН 1035006502134, в лице Председателя Правления Кулаковой Валентины Васильевны, почтовый адрес: Московская область, Одинцовский

р-н, с.Локотня, СНТ «Тюльпан», тел. 8 (916) 903-35-42.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, СП Ершовское, СНТ «Тюльпан», 06 октября 2018 г., в 10.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: МО, Одинцовский р-н, п. Ново-Ивановское, ул. Агрохимиков, д. 6, офис 607. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 сентября 2018 г. до 01 октября 2018 г., с 10.00 до 17.00 часов, обобщенные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03 сентября 2018 г. до 01 октября 2018 г. по адресу: МО, Одинцовский р-н, п. Ново-Ивановское, ул. Агрохимиков, д. 6, офис 607, с 10.00 до 17.00 часов.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с местоположением: Московская обл. Одинцовский р-н, с/о Каринский, в районе д.Локотня, с/т «Тюльпан», уч.68, с кадастровым номером 50:20:0080808:114;

- земельный участок с местоположением: Московская обл. Одинцовский р-н, с/о Каринский, в районе д.Локотня, с/т «Тюльпан», уч.55, с кадастровым номером 50:20:0080808:101;

- земельный участок с местоположением: Московская обл. Одинцовский р-н, с/о Каринский, в районе д.Локотня, с/т «Тюльпан», уч.40, с кадастровым номером 50:20:0080808:85;

- земельный участок с местоположением:

Московская обл. Одинцовский р-н, СП Ершовское, в районе с.Локотня, СНТ «Здоровье», расположенный в кадастровом квартале 50:20:0080809, 50:20:0080808;

- участки неразграниченной государственной собственности в кадастровом квартале 50:20:0080809, 50:20:0080808;

- лесные участки государственного лесного фонда в кадастровом квартале 50:20:0080803, 50:20:0080808

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2017 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мошковым Алексеем Александровичем, 127549, г. Москва, ул. Мурановская, д. 4, кв. 80, alexmoshkov@mail.ru, 8 (903) 968-63-22, № квалификационного аттестата 50-11-429, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 7690, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0080215:175, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/о Саввинский, в районе д.Ягунино, СНТ «Лесной Поселок», уч.188, в кадастровом квартале 50:20:0080215.

Заказчиком кадастровых работ является Ивановская Анастасия Артёмовна, г. Москва, Юрловский проезд, д.7, кв. 352, тел. 8 (985) 250-82-00.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, СП Ершовское, СНТ «Лесной Поселок», уч. 188, 06 октября 2018 г., в 12.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: МО, Одинцовский р-н, п.

Ново-Ивановское, ул. Агрохимиков, д. 6, офис 607. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 сентября 2018 г. до 01 октября 2018 г., с 10.00 до 17.00 часов, обобщенные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03 сентября 2018 г. до 01 октября 2018 г. по адресу: МО, Одинцовский р-н, п. Ново-Ивановское, ул. Агрохимиков, д. 6, офис 607, с 10.00 до 17.00 часов.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

земельный участок с местоположением: Московская обл. Одинцовский р-н, с/о Саввинский, в районе д.Ягунино, СНТ «Лесной поселок», уч.202, с кадастровым номером 50:20:0080215:321

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2017 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Главный редактор  
**Нина ДЪЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**  
Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.  
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2293  
Дата выхода в свет: 31.08.2018  
Время подписания в печать:  
по графику – 29.08.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».