

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.08.2018 № 3776

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.10.2011 № 3758 с изменениями от 10.08.2015 № 2753, от 17.04.2017 № 1840

В целях приведения нормативных актов Одинцовского муниципального района в соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.10.2011 № 3758 «О возложении отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области на отраслевые органы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями от 10.08.2015 № 2753, от 17.04.2017 № 1840 следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Возложить на:
- Администрацию Одинцовского муниципального района, в ведении которой находится: муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Одинцовского муниципального района Московской области», МКУ Одинцовского муниципального района «Центр хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления», МКУ «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского муниципального

- района Московской области, МКУ «Служба районных кладбищ Одинцовского муниципального района Московской области»;
- Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района, в ведении которого находятся образовательные учреждения и МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования» Одинцовского муниципального района Московской области;
 - Комитет по делам культуры, туризма и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района, в ведении которого находятся учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в области искусства;
 - Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района, в ведении которого находятся учреждения спорта;
 - Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района, в ведении которого находится МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского района Московской области»,
- следующие функции и полномочия учредителя:
- а) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в соответствующей отрасли;
 - б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - г) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
 - д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;
 - е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным и бюджетным Учреждением

- учредителем или приобретенного автономным и бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным и бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного автономным и бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - з) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономным и бюджетным Учреждением и контроль за его исполнением;
 - и) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного Учреждения;
 - к) принятие решений об одобрении сделки с имуществом автономного Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного Учреждения;
 - л) рассмотрение предложений руководителя автономного Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - м) представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав автономного Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за автономным Учреждением на праве оперативного управления;
 - н) предварительное согласование совершения бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О не-

- коммерческих организациях»;
- о) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - р) определение на основании правового акта перечня казенных Учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
 - с) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
 - т) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных Учреждений;
 - у) согласование распоряжения движимым имуществом казенного Учреждения».
- 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одицова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.08.2018 № 3777

О внесении изменений в Порядок осуществления Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и Порядок осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом, наделенным полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского района Московской области от 21.05.2015 № 999

Во исполнение Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительской власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н, а также с целью упорядочения деятельности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского района Московской области от 21.05.2015 № 999, изменения, изложив его в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом, наделенным полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского района Московской области от

21.05.2015 № 999, изменения, изложив его в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасову.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одицова

Приложение № 1
к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 14.08.2018 № 3777

«УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 21.05.2015 № 999»

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, установленных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – деятельность по контролю).

Управление осуществляет контроль за использованием средств бюджета Одинцовского муниципального района (далее – Район) и бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Одинцовского муниципального района (далее – Поселения), в соответствии с переданными по соглашениям полномочиями, а также за использованием иных межбюджетных трансфертов, переданных бюджетам Поселений.

Стандарты осуществления Управлением внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом Управления.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, прозрачности и результативности.

1.3. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств Района и Поселений, главные администраторы доходов бюджетов Района и Поселений, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов Района и Поселений (далее – главные администраторы бюджетных средств);
- муниципальные бюджетные и автономные учреждения Района и Поселений;
- муниципальные унитарные предприятия Района и Поселений;
- хозяйственные товарищества и общества с участием Района (Поселений) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ

и общества в их уставных (складочных) капиталах;

- иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Района и Поселений, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц. Контрольные мероприятия в отношении указанных в данном абзаце объектов осуществляются в процессе проверки главных администраторов бюджетных средств.

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе выездные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Выездные проверки проводятся в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Обследования могут проводиться, в том числе в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Выездные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Результаты выездной проверки оформляются актом выездной проверки, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам выездной проверки представления и/или предписания объекту встречи не составляются.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана проведения Управлением контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее – План контрольных мероприятий), утверждаемого заместителем руководителя Администрации, начальником Финансово-казначейского управления (далее – начальник Управления).

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании:

- поручений Главы Района и Глав Поселений, Руководителя Администрации Района;
- наличия информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о нарушении условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Района и Поселений, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, по-

рядка и условий размещения средств бюджета Района и Поселений в ценные бумаги объектов контроля, в том числе в средствах массовой информации;

- результатов проведения обследования, камеральной проверки;

- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка представлений и (или) предписаний;

- решения, принятого в соответствии с п.3.6.15 настоящего Порядка.

1.8. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается начальником Управления и оформляется распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

1.9. При осуществлении деятельности по контролю, предусмотренной настоящим Порядком в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Района (Поселений), в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и полномочия Управления по контролю в сфере закупок, осуществляемые последним, как органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Должностными лицами Управления, осуществляющими деятельность по контролю, являются: начальник Управления, заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей (далее – Заместитель начальника Управления), начальник отдела финансового контроля Управления (далее – начальник отдела), работники отдела финансового контроля, ответственные за проведение контрольных мероприятий в соответствии с распределением о проведении контрольного мероприятия, работники Управления (далее – Должностные лица Управления).

Для проведения контрольного мероприятия из числа должностных лиц, указанных в настоящем пункте, формируется проверочная группа (далее – проверочная группа) и назначается ее руководителем. Допускается проведение контрольного мероприятия одним должностным лицом в соответствии с распоряжением начальника Управления (далее – должностное лицо).

1.11. Должностные лица Управления имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- направлять представления и предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Начальник отдела вправе направлять начальнику Управления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

1.13. Члены проверочной группы имеют право при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия обследовать помещения и территории, занимаемые объектом контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить, в том числе с использованием фото- видеосъемки, аудиозаписи, осмотр, наблюдение, пересчет, контроль объема, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств; знакомиться со всеми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

1.14. Управление вправе:

- привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертиз в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При использовании результатов работы эксперта, экспертной организации ответственность за формирование выводов по результатам контрольного мероприятия несет должностное лицо Управления;
- обращаться в суд и искивать заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Району и Поселениям, выявленного по результатам контрольных мероприятий;
- передавать в правоохранительные органы и Главное контрольное управление Московской области информацию и (или) документы, подтверждающие факт совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий.

1.15. Должностные лица Управления обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия;
- уведомлять объект контроля о проведении планового контрольного мероприятия не позднее, чем за один рабочий день до дня начала проведения контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с распоряжением о проведении, о приостановлении возобновлении и пресечении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы (за-

зарегистрированы по месту жительства гражданина - участника основного мероприятия и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата;

б) в органе по контролю в сфере миграции: документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником основного мероприятия;

сведения о гражданах, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения и членах их семей;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи; документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников основного мероприятия, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, - для пенсионеров по старости или по инвалидности.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, граждане - участники основного мероприятия вправе представлять по собственной инициативе.

16. Оформленные Министерством сертификаты передаются по акту приема-передачи представителю уполномоченного органа, действующему от имени Администрации на основании доверенности.

Уполномоченный орган обеспечивает хранение сертификатов до их выдачи участникам основного мероприятия в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификатов заказным письмом с уведомлением о вручении направляет участникам основного мероприятия - получателям сертификатов уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

18. Выдача участникам основного мероприятия сертификатов осуществляется начальником уполномоченного органа.

19. Для получения сертификата участник основного мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, к которому прилагает документы, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения.

В случае непредставления документов, указанных в данном пункте, сертификат участнику основного мероприятия не выдается.

20. Обязательство, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления нотариально заверенного письменного документа. Исполнение этого обязательства должно быть осуществлено в течение двух месяцев после приобретения участником основного мероприятия жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты.

Один экземпляр обязательства подшивается в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляется в Министерство.

21. При выдаче сертификата уполномоченный орган информирует гражданина - участника основного мероприятия о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

Должностным лицом уполномоченного органа заполняется оборотная сторона сертификата.

Факт получения сертификата участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подпись уполномоченного им лица) в Книге учета выданных государственных жилищных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 Правил.

Корешки врученных участникам основного мероприятия сертификатов хранятся в их учетных делах.

V. Порядок хранения заполненных сертификатов и корешков сертификатов, врученных гражданам - участникам основного мероприятия

22. Уполномоченный орган, осуществляющий вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, обеспечивает хранение заполненных сертификатов в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

23. Уполномоченный орган осуществляет хранение корешков сертификатов, врученных участникам основного мероприятия, в учетных делах граждан - получателей сертификатов вместе с документами, являющимися основанием для выдачи сертификата.

Учетные дела участников основного мероприятия хранятся в уполномоченном органе в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа, и подлежат хранению в течение не менее пяти лет. Исчисление срока хранения учетных дел производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства.

24. Уполномоченный орган ведет учет сертификатов в Книге учета выданных государственных жилищных сертификатов. В указанную книгу заносятся данные по всем полученным от Министерства сертификатам.

VI. Порядок организации работы в случае повторной выдачи сертификатов гражданам, ранее получившим, но не реализовавшим сертификат

25. Если участник основного мероприятия, получивший сертификат, в установленные Правилами сроки действия сертификата не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он представляет в уполномоченный орган ранее выданный сертификат или справку из кредитной организации, участвующей в реализации основного мероприятия (далее - банк) о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

При этом он сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в основном мероприятии, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальной выплаты).

26. Для дальнейшего участия в основном мероприятии и включения в список участник основного мероприятия после истечения срока действия сертификата, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в уполномоченный орган заявление о выделении сертификата в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

27. Уполномоченный орган включает гражданина - участника основного мероприятия в список в той же хронологической последовательности, в какой каждый из участников основного мероприятия был поставлен на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальной выплаты).

VII. Порядок принятия решения о замене (отказе в замене) и повторной выдаче сертификата участнику основного мероприятия

28. При наличии у участника основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, в случаях, указанных в пункте 46 Правил, он представляет в Администрацию заявление о замене сертификата по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению, с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи), и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки из банка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

29. В случае смерти участника основного мероприятия член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Администрацию с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

30. В случае смерти члена семьи участника основного мероприятия владелец сертификата обращается в Администрацию с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производится в порядке, предусмотренном Правилами для замены сертификата в случае смерти его владельца.

31. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления участника основного мероприятия члена семьи прежнего владельца сертификата в случае его смерти) направляет в Министерство письмо о замене сертификата с указанием причины, копии заявления участника основного мероприятия (члена его семьи), ранее выданный сертификат или справку из банка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты, а также копии документов, подтверждающих основание замены сертификата.

32. На бланке нового сертификата уполномоченным лицом Министерства в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен сертификата серия _____ номер _____».

VIII. Заключительные положения

33. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты получения от Министерства выписку из реестра оплаченных сертификатов, которые являются основанием для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты), как реализовавшего свое право с использованием социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, направляет в Министерство заверенную выписку из постановления Администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жильем помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверенной сертификатам.

34. Последующее улучшение жилищных условий граждан, которые приобрели жилье помещения (жилое помещение) с помощью сертификата, осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления жилищных отношений
Администрации Одинцовского
муниципального района А.Я. Медникова

Приложение № 1 к Положению

Форма
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина(ки),
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____,
(почтовый адрес)

ЗАВЛЕНИЕ (РАПОРТ)
Прошу включить меня,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

« ____ » _____ г., в состав участников основного мероприятия

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

В соответствии с отношу
(наименование нормативного акта)

к категории
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и

состою в очереди с « ____ » _____ г. в _____
Учетное дело № _____ (место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем):
(неуженко/зачеркнуто)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу _____

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу _____

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу _____

С условиями участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1);
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2);
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3);
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4);
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г. Указанные в заявлении документы проверены.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 1(1) к Положению

Форма
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина(ки),
(фамилия, имя и отчество) _____,
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, _____)

кем и когда выдан паспорт) _____
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанном основном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ (дата) _____ 20 ____ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 2 к Положению

Форма
(руководителю органа местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

от гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего(ей) по адресу _____ (почтовый адрес)

Заявление
о выделении государственного жилищного сертификата в планируемом _____ году

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____

2) _____; _____; _____; _____;
(ф.и.о.) (подпись)
3) _____; _____; _____; _____;
(ф.и.о.) (подпись)
4) _____; _____; _____; _____;
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 6 к Положению

Приложение _____ Форма _____
к заявлению от «__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся,

(ф.и.о., год рождения гражданина – участника основного мероприятия)

паспорт _____, выданный _____

«__» _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы – нужно указать)

(воинское звание, ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение) должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленный законодательством Российской Федерации порядок (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____

дома № _____ по улице _____ в населенном пункте _____

(закрытом военном городке) _____ района _____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от «__» _____ г., выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящегося в (федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, собственности;

муниципальной, частной – нужно указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого

помещения) от «__» _____ г. № _____, заключенного

с _____;

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности

на указанное жилое помещение от «__» _____ г. № _____, выданного

(внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего

государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____,

целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

(ф.и.о.) обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

(ф.и.о. должника)

имеется.

| Данные о членах семьи должника | | | Данные паспорта | | | Подпись |
|--------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------|
| ф.и.о. | степень родства | дата рождения | номер | дата выдачи | кем выдан | |
| | | | | | | |

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти) и должником.

Приложение № 7

ФОРМА

(руководителю органа местного самоуправления _____

муниципального образования Московской области) _____

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене (повторной выдаче) _____ государственного жилищного сертификата

Я, _____ (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата или лица, действующего по нотариально заверенной доверенности)

получил(а) в _____

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего сертификат)

«__» _____ 20__ г. государственный жилищный сертификат

номер _____

Прошу заменить (повторно выдать) _____

(ненужное зачеркнуть)

государственный жилищный сертификат в связи с тем, что _____

(указываются обстоятельства, потребовавшие замены или повторной выдачи сертификата)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Достоверность представленных мною документов и сведений, содержащихся в них, гарантирую.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление, подпись, дата, расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.08.2018 № 4055

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.12.2017 № 7015

Во исполнение письма Главного управления по информационной политике Московской области от 23.08.2018 № 351Сх-3582, а также с целью устранения нарушений действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставле-

нию муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.12.2017 № 7015 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 21.4 Регламента исключить.

1.2. Пункт 28.9. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу Многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

1.3. Столбец «Содержание действия» пункта 1 раздела «Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» Приложения 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение до-

кументов»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности

Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.08.2018 № 3953

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в деревне Митькино сельского поселения Жаворонковское Одинцовского района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской

области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 572,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить наименования элементам улично-дорожной сети, расположенным на кадастровом квартале 50:20:0070312 в деревне Митькино сельского поселения Жаворонковское Одинцовского района Московской области Российской Федерации, согласно прилагаемой схеме:

«улица Цветочная»;

«улица Заречная».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

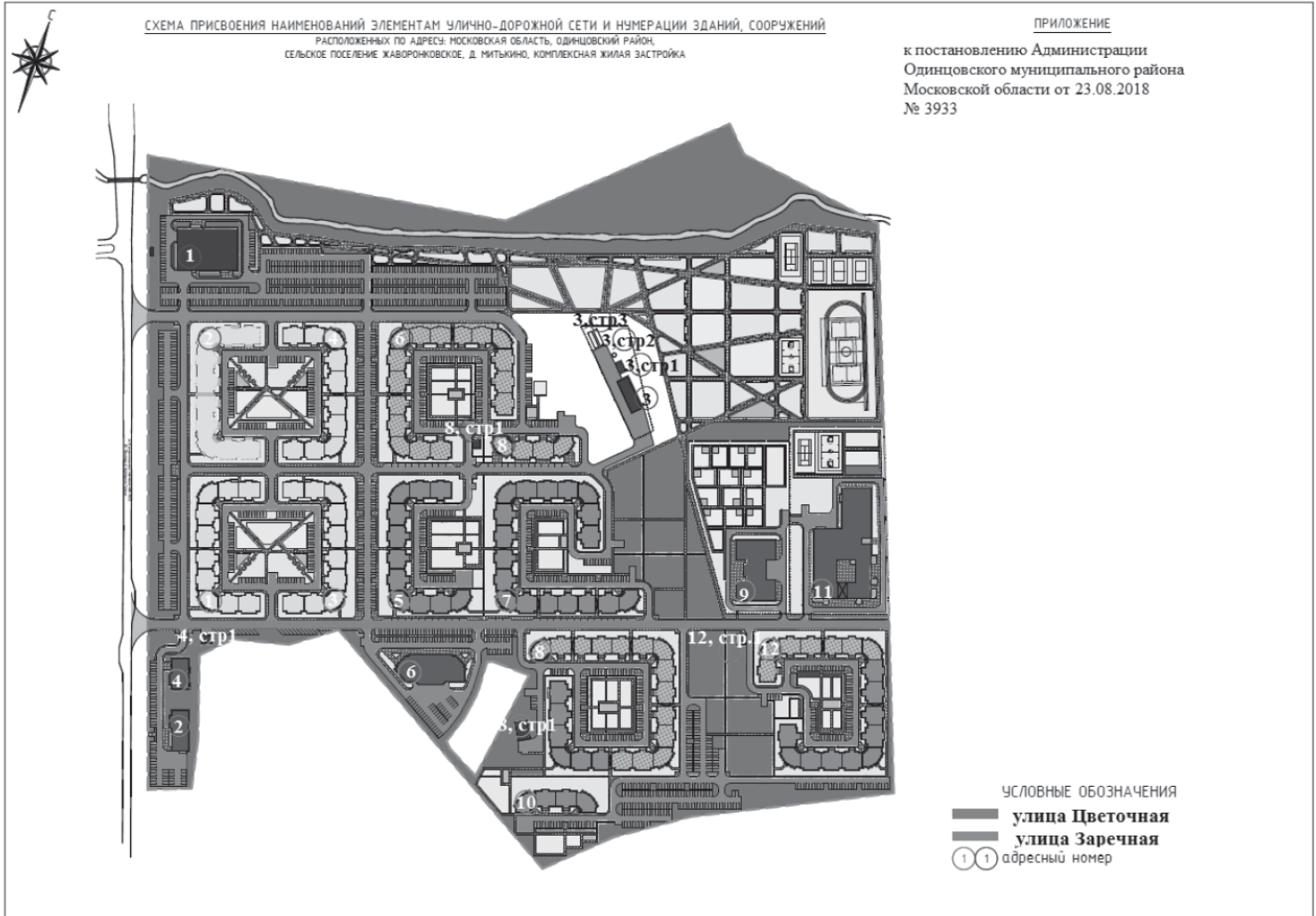
Исполняющий обязанности Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

СХЕМА ПРИСВОЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ ЭЛЕМЕНТАМ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И НУМЕРАЦИИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ
РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОДИНЦОВСКИЙ РАЙОН,
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЖАВОРОНЖОВСКОЕ, Д. МИТЬКИНО, КОМПЛЕКСНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области от 23.08.2018
№ 3933



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.08.2018 № 3947

О новой редакции Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района от 26.12.2016 № 7552, от 28.12.2016 № 7636 и от 04.07.2018 № 3037

В целях приведения нормативного правового документа в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.09.2014 № 1729, изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
2.1. постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 26.12.2016 № 7552 «О новой редакции Положения о порядке проведения антикоррупционной экспер-

- ты нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 2.2. постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 26.12.2016 № 7636 «О Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 2.3. постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 04.07.2018 № 3037 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
3. Первому заместителю руководителя Администрации,

- заместителю руководителя Администрации ознакомить работников курируемых органов Администрации с Постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Одинцовского муниципального района и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации.
5. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации
Т.В. Одицова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 24.08.2018 № 3947

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 19.09.2014 № 1729

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Положение) устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (далее - антикоррупционная экспертиза) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
- 1.2. Антикоррупционная экспертиза - это деятельность, направленная на выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупционных факторов, оценку степени их коррупционности, разработку рекомендаций, направленных на устранение таких факторов.
- 1.3. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы экспертиза подвергается каждой норма муниципального нормативного правового акта или положения проекта муниципального нормативного правового акта.
- 1.4. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

- 1.5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов проводится юридическим отделом Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского муниципального района (далее - юридический отдел) одновременно с осуществлением правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.
- 1.6. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района при проведении их правовой экспертизы.
- 1.7. Не подлежат антикоррупционной экспертизе муниципальные нормативные правовые акты, в отношении отмененных или признанных утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, а также в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти муниципальные нормативные правовые акты не вносились изменения.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов
- 2.1. При направлении проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу разработчик прикладывает к нему пояснительную записку, подписанную руководителем органа Администрации Одинцовского муниципального района (далее - Администрация), исполняющего проект и все документы, в соответствии с которыми или во исполнение которых он подготовлен.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:
- наименование проекта муниципального нормативного правового акта;
- полный перечень положений (статей, пунктов) федеральных и региональных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения и позволяющих установить правомерность принятия нормативного правового акта;
- дата публикации проекта нормативного правового акта

- на официальном сайте Администрации.
- 2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов передаются в юридический отдел с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены и регистрируются в журнале учёта проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов без приложения указанных документов не проводится, проекты возвращаются исполнителю.
- 2.3. Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта проводится юридическим отделом в течение семи рабочих дней со дня его поступления. Исполнитель проекта может привлекаться для дачи пояснений по проекту.
- 2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы работником юридического отдела, проводившим антикоррупционную экспертизу, составляется заключение по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.5. В случае выявления коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта в заключении отражаются их содержание и предлагаются способы устранения.
- 2.6. Коррупционные факторы проекта муниципального нормативного правового акта, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются исполнителем на стадии доработки проекта муниципального нормативного правового акта.
- 2.7. Исполнитель проекта муниципального нормативного правового акта обязан устранить выявленные в ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы и повторно представить проект муниципального нормативного правового акта в юридический отдел.
- 2.8. В случае внесения разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта изменений после проведения антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторной антикоррупционной экспертизе.
3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
- 3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих (ранее принятых) нормативных правовых

- вых актов осуществляется по следующим основаниям:
- в порядке осуществления мониторинга применения муниципальных нормативных правовых актов;
- на основании распорядительных документов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.
- 3.2. По результатам антикоррупционной экспертизы работником юридического отдела, проводившим антикоррупционную экспертизу, составляется заключение по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.3. В случае выявления коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта в заключении отражаются их содержание и предлагаются способы устранения.
- 3.4. Орган местного самоуправления, принявший муниципальный нормативный правовой акт, на основании полученного заключения вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт либо признает положения данного акта недействующими.
4. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов
- 4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, в соответствии с Методикой.
- 4.2. В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.
- 4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разработчик размещает проекты правовых актов на официальном сайте Администрации, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также информации об адресе электронной почты, предназначенных для получения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.
- 4.4. Срок с даты начала до даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее семи рабочих дней.
- 4.5. Результаты независимой антикоррупционной экспер-

тизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министрством юстиции Российской Федерации.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

Заместитель руководителя Администрации-начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Приложение к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

Юридическим отделом Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского муниципального района в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 19.09.2014 № 1729, проведена антикоррупционная экспертиза проекта

(полное наименование нормативного правового акта)

с целью выявления в нем положений, содержащих коррупционные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Вариант 1:
В представленном _____

(сокращенное наименование нормативного правового акта)
коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:
В представленном _____
(сокращенное наименование нормативного правового акта)
выявлены коррупционные факторы <*>.

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов)

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

* Указываются все положения проекта нормативного правового акта, в котором выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.08.2018 № 3954

Об утверждении Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями спорта Одинцовского муниципального района Московской области, на период с 01.09.2018 по 31.08.2019

В соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от

04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Положением об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2016 № 7919 (с изменениями внесенными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2017 № 7179), уставами муниципальных учреждений спорта Одинцовского муниципального района Московской области, с целью обеспечения максимальной загрузки спортивной инфраструктуры

района, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями спорта Одинцовского муниципального района Московской области, на период с 01.09.2018 по 31.08.2019 (прилагается);

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на сайте Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Серегина Е.А.

*Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского Муниципального района Московской области от 27.08.2018 № 3954

ПРЕЙСКУРАНТ
ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СПОРТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПЕРИОД
С 01.09.2018 ПО 31.08.2019

| № п/п | Наименование учреждения | Виды оказываемых платных услуг | Периодичность оказания услуг | Стоимость услуги в месяц, в руб. | Стоимость услуги на 3 месяца, в руб. |
|-------|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва | 1. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах | 16 занятий в месяц по 1 час 30 мин | 4960 | 13392 |
| | | 2. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах | 12 занятий в месяц по 1 час. 30 мин. | 3720 | 10044 |
| | | 3. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах | 16 занятий в месяц по 45 мин | 2480 | 6696 |
| | | 4. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах | 12 занятий в месяц по 45 мин | 1860 | 5022 |
| | | 5. Занятия по плаванию в спортивно-оздоровительных группах | 8 занятий в месяц по 45 мин | 1409 | 3804 |
| | | 6. Занятия по плаванию в оздоровительных группах | 4 занятия в месяц по 45 мин | 704 | 1900 |
| | | 7. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель) | 8 занятий в месяц по 45 мин | 2608 | 7042 |
| | | 8. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель) | 4 занятия в месяц по 45 мин | 1408 | 3804 |
| | | 9. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель); на основе договоров | 8 занятий в месяц по 45 мин | 3104 | 8381 |
| | | 10. Оздоровительное плавание по системе «Семейный абонемент» (ребенок и родитель); на основе договоров | 4 занятия в месяц по 45 мин | 1708 | 4612 |
| | | 11. Оздоровительное плавание по системе «Льготный семейный абонемент» (ребенок-инвалид и родитель) | 4 занятия в месяц по 45 мин | 708 | 1912 |
| | | 12. Оздоровительное плавание по системе «Льготный семейный абонемент» (ребенок-инвалид и родитель) | 8 занятий в месяц по 45 мин | 1408 | 3802 |
| | | 13. Индивидуальные занятия по приобретению навыков плавания | 4 занятия в месяц по 45 мин | 5284 | 14267 |
| | | 14. Групповые тренировки по волейболу (большой зал, площадка для организаций, по договору) | 1 занятие в месяц по 2 часа | 5400 | - |
| | | 15. Групповые тренировки по волейболу (большой зал, площадка для организаций, по договору) | 8 занятий в месяц по 2 часа | 43200 | 116640 |
| | | 16. Групповые тренировки по волейболу (большой зал, площадка для населения; группа из 12 человек) | 1 занятие в месяц по 2 часа | 3600 | - |
| | | 17. Групповые тренировки по волейболу (большой зал, площадка для населения; группа из 12 человек) | 8 занятий в месяц по 2 часа | 28800 | 77760 |
| | | 18. Групповые тренировки по волейболу (большой зал, площадка для льготных групп населения; группа из 12 человек) | 1 занятие в месяц по 2 часа | 1800 | - |
| | | 19. Групповые тренировки по волейболу (большой зал, площадка для льготных групп населения; группа из 12 человек) | 8 занятий в месяц по 2 часа | 14400 | 38880 |
| | | 20. Групповые тренировки по волейболу (малый зал, площадка для населения; группа из 12 человек) | 1 занятие в месяц по 1 час. 30 мин. | 3240 | - |
| | | 21. Групповые тренировки по волейболу (малый зал, площадка для населения; группа из 12 человек) | 8 занятий в месяц по 1 час. 30 мин. | 25920 | 69984 |
| | | 22. Групповые тренировки по волейболу (малый зал, площадка для льготных групп населения; группа из 12 человек) | 1 занятие в месяц по 1 час. 30 мин. | 1620 | - |
| | | 23. Групповые тренировки по волейболу (малый зал, площадка для льготных групп населения; группа из 12 человек) | 8 занятий в месяц по 1 час. 30 мин. | 12960 | 34992 |
| | | 24. Групповые тренировки по настольному теннису (малый зал; 1 стол) | 1 занятие в месяц по 1 часу | 600 | - |
| | | 25. Групповые занятия по настольному теннису (малый зал; 1 стол) | 8 занятий в месяц по 1 часу | 4800 | 12960 |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение спорта Спортивная школа «Одинцово» | 1. Групповые занятия спортивной направленности по приобретению навыков в передвижении на коньках, владении клюшкой и шайбой в группе первого года обучения | 12 занятий в месяц по 45 минут | 5300 | - |
| | | 2. Групповые занятия спортивной направленности по приобретению навыков в передвижении на коньках, владении клюшкой и шайбой в группе второго года обучения | 16 занятий в месяц по 1 часу | 5600 | - |
| | | 3. Групповые занятия спортивной направленности по приобретению навыков в передвижении на коньках, владении клюшкой и шайбой в группе третьего года обучения | 12 занятий в месяц по 1 часу | 5100 | - |
| | | 4. Групповые занятия спортивной направленности по приобретению навыков в передвижении на коньках, владении клюшкой и шайбой в группе четвертого года обучения | 16 занятий в месяц по 1 часу | 5000 | - |
| | | 5. Групповые занятия спортивной направленности по приобретению навыков игры в футбол | 8 занятий в месяц по 1 часу | 3400 | - |
| | | 6. Групповые занятия спортивной направленности по приобретению навыков игры в бадминтон | 4 занятия в месяц по 2 часа | 3500 | - |
| | | 7. Групповые занятия по спортивным единоборствам с элементами борьбы дзюдо | 12 занятий в месяц по 1 часу | 3300 | - |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение спорта Спортивная школа «Ершово» | 1. Групповые занятия по лыжным гонкам | 8 занятий в месяц по 1 часу | 624 | - |
| | | 2. Групповые занятия по каратэ | 8 занятий в месяц по 1 часу | 648 | - |
| | | 3. Групповые занятия по греко-римской борьбе | 8 занятий в месяц по 1 часу | 648 | - |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение спорта Спортивная школа «Горки-10» | 1. Групповые занятия «Каратэ малышам» | 12 занятий в месяц по 1 часу | 3000 | - |
| | | 2. Групповые занятия «Основы ритмики для малышей» | 8 занятий в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| | | 3. Групповые занятия «ОФП» для малышей | 8 занятий в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| | | 4. Индивидуальные занятия в тренажерном зале (по системе «Абонемент») | 12 занятий в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| 5. | Муниципальное бюджетное учреждение спорта Спортивная школа «Старый городок» | 1. Групповые занятия по спортивной акробатике | 8 занятий в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| | | 2. Групповые занятия по плаванию | 8 занятий в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| | | 3. Групповые занятия по каратэ | 8 занятий в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| | | 4. Групповые занятия по плаванию «Семейный абонемент» | 8 занятия в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| | | 5. Групповые занятия в тренажерном зале «Абонемент» | 8 занятия в месяц по 1 часу | 2000 | - |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение спорта Спортивная школа «Арион» | 1. Групповые занятия по футболу | 8 занятий в месяц по 1 часу | 1300 | - |
| | | 2. Предоставление спортивного зала для проведения тренировочных занятий | 1 час | 1200 | - |
| | | 3. Групповые занятия по футболу для организаций по договору | 2 часа | 3500 | - |
| | | 4. Групповые занятия по тхэквондо | 8 занятий в месяц по 1 часу | 1300 | - |
| | | 5. Индивидуальные занятия в тренажерном зале | 8 занятий в месяц по 1 часу | 1200 | - |

*Председатель Комитета
А.Ю. Овлинц*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.08.2018 № 3964

Об утверждении списка победителей второго конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155, протоколом от 14.08.2018 № 2

заседания комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список победителей открытого конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по направлениям:
 - 1.1. «Социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями»;

Благотворительный Фонд «Лизоньки» (ИНН 5032138748, ОГРН 1055006359099). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;
 - 1.2. «Существование проектов в области образования, искусства, культуры»;

Автономная некоммерческая организация профессионально-образовательная организация «Колледж интегрированных технологий» (ИНН 5032296350, ОГРН 118500002307). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;

Фонд поддержки и развития современного искусства (ИНН 5032246285, ОГРН 116500002546). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;

1.3. «Поддержка поискового движения»;

Московская областная региональная общественная организация содействия развитию краеведческого движения «Краеведческое общество» (ИНН 5032249649, ОГРН 1165000053052). Размер гранта в форме субсидии – 99 500 (Девяносто девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

1.4. «Охрана окружающей среды и формирование экологической культуры»;

Московская областная общественная организация по со-

действию в защите окружающей среды «Зелёная волна» (ИНН 503224274, ОГРН 115500005324). Размер гранта в форме субсидии – 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездуного Ю.В.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.08.2018 № 145-Пл

Об внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 № 25-Пл

В целях приведения в соответствие действующему законодательству в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение), утвержденное постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 № 25-Пл (в редакции от 24.08.2017 № 148-Пл), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 6.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«существующим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «По-

четный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин».

1.2. Пункт 7.10. Положения изложить в следующей редакции:

«7.10. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается:

- 1) ежемесячная денежная вознаграждения из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение):
 - в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек;
 - в классах (классах-комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с наполняемостью, определенной в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся для классов (классов-комплектов) с наполняемостью, менее указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта.
- Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам.
- ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей за вы-

полнение функций классного руководителя (далее доплата).

На установленные размеры вознаграждения и доплаты не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники,

на которых приказом руководителя организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение и доплата выплачивается ежемесячно.

Вознаграждение и доплата выплачивается при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам».

1.3. Дополнить Положение пунктом 7.12 следующего содержания:

«7.12. Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, при условии занятия ими в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, штатной должности педагогического работника (не менее одной ставки) менее трех лет со дня окончания или профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим впервые в год окончания соответствующей образовательной организации к работе в должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, или призванным на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, непосредственно

после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, или приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей».

1.4. Пункт 8.5 Положения считать утратившим силу.

1.5. В подпункте 2 пункта 9.1 Положения слова «по программам общего образования» заменить словами «по основным образовательным программам».

1.6. В приложении №1:

таблицу №2 исключить;

в наименовании таблицы №3 слова «специальных (коррекционных) общеобразовательных школ» заменить словами «общеобразовательных школ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.7. Приложение №4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

Приложение №1 к постановлению Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2018 г. № 145-Пл

Приложение №4 К Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ИНТЕРНАТ

| № п/п | Наименование должностей | Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях) | | | |
|-------|--|--|--------|--------|--------------------------------------|
| | | высшая | первая | вторая | без категории |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Врач-специалист | 45 330 | 42 449 | 38 668 | 36 273 |
| 2 | Заведующий структурным подразделением (медицинским кабинетом) в организации, отнесенной к: первой группе по оплате труда руководителей второй группе по оплате труда руководителей третьей группе по оплате труда руководителей четвертой группе по оплате труда руководителей | | | | 36 697 34 866 33 017 31 180 |
| 3 | Зубной врач | 47 544 | 44 600 | 43 422 | 39 896 |
| 4 | Фельдшер | 37 740 | 36 740 | 33 758 | 30 296 |
| 5 | Инструктор по лечебной физкультуре | 29 880 | 27 455 | 24 640 | 22 644 |
| 6 | Медицинская сестра <*>, медицинская сестра по массажу | 36 740 | 33 758 | 30 296 | 27 840 |
| 7 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными<*> | | | | 15 050 |
| 8 | Санитар (санитарка) | | | | 13 240 |

<*> Оплата труда по должности «Старшая медицинская сестра» осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

<*> Уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья. ».

Начальник Управления образования А.В. Поляков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.08.2018 № 76

Об внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 03.08.2018 № 68

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 03.08.2018 № 68 (далее – Порядок) следующие изменения:

– пункт 8 части 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«8) Информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС (приложение № 7 к настоящему Порядку);

– приложение № 7 к Порядку изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить в информационно-телекомму-

никационной сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель Администрации
А.В. Бредов

Приложение № 1
к постановлению Администрации сельского поселения Ершовское от 28.08.2018 № 76

Приложение № 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г. В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:
1. справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.08.2018 № 77

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Ершовское предпринимателям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 19.07.2017 № 63

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Ершовское предпринимателям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 19.07.2017 № 63 (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

– пункт 2.2. Порядка дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

– пункт 2.6. Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Ершовское в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 2.1. настоящего Порядка.»

– приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постанов-

лению.

– дополнить Порядок приложением № 4 в следующей редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет

на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Е.Ю. Нестерук).

Руководитель Администрации
А.В. Бредов

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Ершовское от 29.08.2018 № 77

Приложение № 3 к Порядку

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 201 г. В Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

из бюджета сельского поселения Ершовское предпринимателю жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____
- фактический: _____

Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

| | |
|-----|--|
| ИНН | |
| КПП | |

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

| п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
|-----|---|-----------------------------|
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на ... л. в 1 экз. |
| 9 | Плановый расчет затрат, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг | Оригинал на ... л. в 1 экз. |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководитель организации _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим _____
(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области документах для получения субсидии на компенсацию выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Генеральный директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____

| | |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата принятия заявки | |

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Ершовское от 29.08.2018 № 77

Приложение № 4 к Порядку

ФОРМА
(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 201 г. В Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.08.2018 № 5927

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.04.2018 № 1806

В целях приведения в соответствие требованиям дей-

ствующего законодательства административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.04.2018 № 1806, в связи с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.04.2018 № 1806, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

Пункт 27.29 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.08.2018 № 5928

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974

В целях приведения в соответствие требованиям дей-

ствующего законодательства административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974, в связи с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

Пункт 29.18 Административного регламента дополнить

абзацем следующего содержания:

«Комитет сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.08.2018 № 5929

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4975

В целях приведения в соответствие требованиям дей-

ствующего законодательства административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4975, в связи с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4975, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

Пункт 28.18 Административного регламента дополнить

абзацем следующего содержания:

«Комитет сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.09.2018 № 4095

О проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области Схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 52-Р, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения не-

стационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2015 № 10/4, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.11.2016 № 6902,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11.10.2018 в 10 час.00 мин. открытый аукцион в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – электронный Аукцион).

2. Определить начальную (минимальную) цену договора (цену лота) в размере:

Лот № 1 – 703 000,00 (семьсот три тысячи) рублей 00 копеек;

3. Определить в качестве оператора электронной площадки для проведения электронного Аукциона Федеральную электронную площадку РТС-Тендер (ООО «РТС-Тендер»);

4. Установить:

- дату начала подачи Заявок на участие в электронном Аукционе – 07.09.2018;

- дату окончания подачи Заявок на участие в электронном Аукционе – 08.10.2018;

- дату рассмотрения Заявок на участие в Аукционе – 09.10.2018;

- величину повышения начальной цены стоимости лота («шаг Аукциона») в размере 5 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- размер задатка в размере 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Утвердить Извещение о проведении электронного Аукциона (прилагается).

6. Возложить функции по организации электронного Аукциона на Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

**Исполняющий обязанности Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области 03 сентября 2018 года № 4095

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого Аукциона в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Форма торгов | Открытый Аукцион в электронной форме на заключение договора на право размещения специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области |
| 2. | Предмет электронного Аукциона | Право на заключение договора на размещение специализированного нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области |
| 3. | Основание для проведения электронного Аукциона | Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.09.2018 № 4095 |
| 4. | Наименование организатора электронного Аукциона | Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района Московской области |
| | Местонахождение | 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28 |
| | Номер контактного телефона организатора Аукциона | 8 (495) 599-75-28, 8 (495) 593-47-08 |
| | Адрес электронной почты | e_lsyh@odin.ru |
| | Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | www.odin.ru |
| | Ответственное должностное лицо | Советкина Карина Александровна - начальник отдела закупок для муниципальных нужд Администрации Одинцовского муниципального района |
| | Аукционная комиссия | Аукционная комиссия создана на основании Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.05.2018 № 2088 тел.8 (495)599-75-28 |
| 5. | Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | www.torgi.mosreg.ru |
| 6. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | www.rts-tender.ru |
| 7. | Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешне го вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта) | Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.11.2016 № 6902, размещенной на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru. Архитектурно - дизайнерское решение специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утверждено Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 28.07.2015 № 2626. |
| 8. | Требования к участникам электронного Аукциона | 1) отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки |
| 9. | Требования к содержанию и составу заявки | Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки подаются заявителем одновременно. Первая часть заявки должна содержать согласие заявителя с условиями извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в извещении. Первая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение №1 к извещению). Вторая часть заявки должна содержать: 1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика-участника электронного Аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора, документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного Аукциона подписать договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации; 3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного Аукциона требованиям, установленным извещением, в том числе: Для юридических лиц: - документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя; - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; - заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Для индивидуальных предпринимателей: - документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения; - заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства. В случае если электронный Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного Аукциона к указанным субъектам. Вторая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение №2 к извещению). Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться представлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| 10. | Срок, в течение которого организатор электронного Аукциона вправе отказаться от проведения электронного Аукциона | Организатор электронного Аукциона вправе отказаться от проведения электронного Аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном Аукционе, а именно не позднее « 02 « октября 2018 года. |
| 11. | Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения | Любой участник электронного Аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого Аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник электронного Аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного такого электронного Аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного Аукциона. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного Аукциона размещает на электронной площадке разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного Аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть. |
| 12. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного Аукциона разъяснений положений извещения | Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: « 07 « сентября 2018 года. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: « 03 « октября 2018 года. |
| 13. | Начальная (минимальная) цена договора (лота) | Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в соответствии с Методикой №1 расчета цены предмета торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4 |
| 14. | «Шаг Аукциона» | «Шаг Аукциона» составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора (лота). По ходу электронного аукциона «Шаг Аукциона» может быть увеличен на большую величину кратную 5% от начальной (минимальной) цены договора (лота). |

- слова «изменение конфигурации крыши» заменить словами «измена кровельного материала»;
- слова «ремонт» дополнить словами «(за исключением капитального ремонта);»;
- слова «и другие» исключить;

1.3. абзац 24 статьи 3 Правил изложить в следующей редакции:
«Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) – объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения в том числе летние павильоны, беседки, навесы, сцены, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, основанные павильоны, наземные туалетные кабины, другие подобные сооружения.»;

1.4. абзац 43 статьи 3 Правил изложить в следующей редакции:
«Общественные территории (общественные пространства) – территории общего пользования, в том числе пешеходные улицы и зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков.»;

1.5. статью 3 Правил дополнить абзацами 48-52 следующего содержания:
«Площадки для посетителей – свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
пешеходные коммуникации – тротуары, дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, оборудованные от проезжей части и обустроенные с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области – утверждаемый правовым актом уполномоченного органа в сфере благоустройства документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства;

титовые списки объектов благоустройства – документ установленной формы, утверждаемый Администрацией сельского поселения Назарьевское, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

эксплуатирующая организация – специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;»

1.6. абзац 3 части 2 статьи 4 Правил изложить в следующей редакции:

«При проектировании, реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения за исключением случаев, при которых установка программно-технических комплексов видеонаблюдения является обязательной, в соответствии с законом Московской области. Программно-технические комплексы видеонаблюдения устанавливаются в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.»;

1.7. абзац 4 части 2 статьи 4 Правил признать утратившим силу;

1.8. часть 3 статьи 4 Правил дополнить пунктами 25 и 26 следующего содержания:
«25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыши, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, коколей, террас;

26) некапитальные объекты.»;

1.9. в части 1 статьи 15 Правил слова «на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов)» заменить словами «в соответствии с Правилами»;

1.10. части 1-2 статьи 16 Правил изложить в следующей редакции:
«1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Назарьевское, или физические лица обеспечивают содержание принадлежащих им объектов, а также прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правилами благоустройства территории сельского поселения Назарьевское, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.

2. Границы благоустройства (уборки) территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, на котором располагается здание, сооружения, а также прилегающей территории, установленной правилами благоустройства территории сельского поселения Назарьевское в соответствии с требованиями законодательства Московской области.

Пересечение границ благоустройства (уборки) не допускается за исключением случаев установления общих смежных границ благоустройства (уборки) территорий.

Границы благоустройства (уборки) территорий отображаются в схеме уборки территорий сельского поселения Назарьевское.»;

1.11. часть 7 статьи 23 Правил изложить в следующей редакции:
«7. Запрещается выгуливать домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях общепита, образовательных учреждений и иных территориях общего пользования.»;

1.12. часть 10 статьи 23 Правил изложить в следующей редакции:

«10. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориям.»;

1.13. часть 1 статьи 24 дополнить пунктом «л» следующего содержания:

«л) по содержанию дворовой территории многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы либо по границам таких домов, - на эксплуатирующие организации.»;

1.14. в пунктах «в, д, е, з» части 1 статьи 24 Правил - слова «на расстоянии 5 метров» заменить словами «в соответствии с Правилами»;

1.15. часть 1 статьи 25 Правил изложить в следующей редакции:

«1. Собственники (правообладатели) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков находятся в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Назарьевское.
Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

содержание зеленых насаждений, покос газонов и иной травянистой растительности;
содержание малых архитектурных форм, уличного-коммунально-бытового оборудования;
очистка территорий от мусора.»;

1.16. часть 5 статьи 25 Правил признать утратившей силу;

1.17. дополнить статьей 25.1. следующего содержания:

«Статья 25.1. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

1. В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются правилами благоустройства территории сельского поселения Назарьевское в порядке, установленном законодательством Московской области, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.»;

2. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки сельского поселения Назарьевское и на кадастровом плане территории сельского поселения Назарьевское.

3. Размеры прилегающей территории к многоквартирному дому, под которыми образованы земельные участки составляют 5 метров.

4. В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемой уборки территорий сельского поселения Назарьевское.

5. Размеры прилегающей территории в отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания составляют 20 метров от объекта.

6. В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории составляют 30 метров от объекта.

7. В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домоладений размеры прилегающей территории составляют 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домоладений.

8. В отношении садоводческих некоммерческих товариществ и гражданско-потребительских кооперативов размеры прилегающей к границам земельного участка территории составляют 30 метров от объекта.

9. В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к вьездам и выездам автозаправочных комплексов, автозаправочных постов составляют 30 метров.

10. В случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования, размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного Правилами благоустройства сельского поселения Назарьевское, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.»;

1.18. абзац 3 статьи 27 Правил изложить в следующей редакции:

«обеспечивает закрепление всей территории муниципального образования за ответственными лицами Администрации сельского поселения Назарьевское путем формирования и утверждения титульных списков объектов благоустройства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области.»;

1.19. в абзаце 7 статьи 27 Правил слово «разрабатывает» заменить словом «утверждает»;

1.20. дополнить статью 27 Правил абзацами 25-26 следующего содержания:

«утверждает и доводит до юридических и физических лиц требования к архитектурно-художественному облику территорий муниципального образования путем размещения на публичных информационных ресурсах.»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Исполняющего полномочия Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одиноцкого муниципального района Московской области А.И. Коротченко.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

СПИСОК ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА «НАШЕ ПОДМОСКОВЬЕ» ИЗ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

| Фамилия | Название проекта | Категория проекта | Размер премии |
|----------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| Азаров Владимир Николаевич | Подарок православному лагерю «Стратилать» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Андреев Виталий Владимирович | Бинарный открытый проектный день обучения азам предпринимательства, лидерства и финансовой грамотности. Переагрузка 2.0 | Объединение | Вторая премия (200 000 рублей) |
| Аносова Ольга Николаевна | празднование 160-летия начала Российско-Окинавских отношений с участием префектуры Окинава в городе Одинцово | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Антошкова Алина Юрьевна | Волонтерское движение «ОДИВОЛ» обучающихся МБОУ Дубковской СОШ «Дружба» | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Аракелян Саргис Ишанович | Спорт для Всех! | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Артамонова Елена Анатольевна | АПРЕЛЬ. ПОМОЩЬ БЛИЗКО | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Артюхина Лариса Александровна | «Нет для нас границ в декрете, вместе с нами наши дети» - экскурсии для мам с детьми. | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Артюхина Оксана Юрьевна | Клуб «Супер Мамочки Одинцово» | Сообщество | Первая премия (500 000 рублей) |
| Бармакова Наталья Сергеевна | «Вместе весело шагать» - коллективные поездки детей с ограниченными возможностями здоровья, как метод их социализации и адаптации. | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Башмаков Валентин Васильевич | От Вас берём воспоминания, а сердце оставляем Вам! | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Белоголовова Наталья Юрьевна | Проведение I Всероссийских Стартов мечты по роллер спорту Московской области, г.Одинцово | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Бережанский Павел Вячеславович | Диагностика астмы у детей раннего возраста | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Беспалова Светлана Анатольевна | Добрая покупка | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Бессараб Елена Леонидовна | «Детско-родительский клуб «Art & STEM» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Бориковая Алевтина Еромолаевна | Нам просто строить и жить помогает | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Бухтеев Михаил Игоревич | ПОКОЛЕНИЕ ТЕХНО | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Ванчикова Екатерина Владимировна | Чистота и раздельный сбор - будущее начинается прямо сейчас! | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Видеборенко Павел Михайлович | «Учусь служить Отечеству». | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Воронкин Виктор Андреевич | Студия живой истории Хронотоп | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Выговтова Лариса Александровна | Ступени | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Гайнутдинов Альберт Фаридович | Брайлевский дисплей с инновационной системой отображения данных | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Галкин Александр Егорович | Километры доблести и славы | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Ганин Максим Анатольевич | Региональная общественная организация «Московский Областной Спортивный Клуб «Олимп» - СК Олимп это не просто спортивный Клуб - это семья друзей и единомышленников! | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Герасимов Илья Владимирович | Центр Потока | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Голубева Юлия Константиновна | Социально- ориентированный проект «Частичка добра» | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Горбунов Ярослав Григорьевич | «Методика проведения занятий с начинающими спортсменами по альпинизму в системе допризывной подготовки» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Горнова Ольга Владимировна | Работа юных авиаторов «Орлята» в рамках патриотического воспитания | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Горшков Александр Николаевич | Я ЛЮБЛЮ ТЕБЯ ЖИЗНЬ | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Губин Леонид Николаевич | Слет семейных волонтеров | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Губина Алина Игоревна | «Мамин Патруль» как форма общественного контроля населения и опыт взаимодействия с властью. | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Гусев Михаил Александрович | Добровольная пожарная дружина | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Дервянко Лариса Владиславовна | Мир особых детей | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Дробышев Ян Геннадьевич | На маленьком плоту | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Дубин Валентин Иванович | Здоровый образ жизни детям войны | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Дыблина Елена Алексеевна | Charity for horses - help to horses suffered from people's actions. (Помощь лошадям, пострадавшим от действий человека.) | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Елисеева Мария Николаевна | ТРАДИЦИИ «ЗДОРОВЬЕ» ДЕТЯМ | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Емельянова Наталья Николаевна | Памятник героям двух войн | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Есиков Сергей Александрович | «Разработка методики проведения занятий по выживанию в лесных массивах» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Ефимова Ирина Ивановна | Открытый всероссийский фестиваль кинодебютов «МАГИЯ КИНО» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Железнова Татьяна Сергеевна | Арт-студия для особенных детей | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Жуков Валерий Вячеславович | Фокус настоящего в наших руках | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Журу Григорий Александрович | Раздельный сбор мусора | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Завалишина Наталья Евгеньевна | РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ПОСРЕДСТВОМ МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Зайцева Галина Александровна | ЖК Перхушково | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Замашкин Дмитрий Алексеевич | Система учебных практических тренингов - семинаров по допризывной подготовке школьников и студентов | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------|--------------------------------|
| Зеленова Анастасия Олеговна | «ВРЕМЯ ВПЕРЕД» Одинцовский фестиваль косплея | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Зобова Наталья Валерьевна | Благотворительный Гараж | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Иванов Игорь Николаевич | Двадцатая высота клуба «Интел» | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Кабанова Мария Валентиновна | (социальный проект) «От здоровьесбережения к здоровьестроению». | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Кавызин Сергей Сергеевич | Областной детско-юношеский турнир по единоборствам памяти героя России И. Ткаченко | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Киселёва Мария Григорьевна | Спортивные Большие Вязёмы | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Клименко Татьяна Алексеевна | Военно-патриотическое воспитание молодежи Одинцовского района | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Клычников Роман Николаевич | ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ ЖИТЕЛЕЙ УСОВО-ТУПИК И ПДХ ЖУКОВКА 1 БОРЬБА С НЕЗАКОННОЙ ЗАСТРОЙКОЙ ЛЕСА 1 КАТЕГОРИИ | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Козлов Денис Анатольевич | Одинцовский Рубеж | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Комиссарова Елена Михайловна | Проект клуба многодетных семей Сельского поселения Ершовское «Отличная Семья»: «ОТ КАЖДОЙ СЕМЬИ- ДОБРОЕ ДЕЛО» | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Кондратов Максим Александрович | Рыцарский замок для детского сада | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Котовский Антон Владимирович | «С любовью к оперетте» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Кузнецов Антон Валерьевич | Покровский отряд «Китежъ». 20 лет. | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Кузьмин Михаил Андреевич | LITTLE DRUMMER GIRLS | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Куренков Илья Нестерович | ВыСТАВКА ИЗ ПОРТФЕЛЯ | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Курилкина Анастасия Владимировна | Клуб по организации досуга и активного отдыха для людей с ОВЗ «Изумрудный город» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Лаишевцев Алексей Алексеевич | Контроль качества розничной торговли в Одинцово | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Левашова Ирина Геннадьевна | Экволонтеры из г.Одинцово | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Лифарев Юрий Николаевич | Пропаганда и популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО у населения г.п. Кубинка | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Лобанова Мария Александровна | Старое Голицыно | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Маренников Владимир Степанович | Верный друг | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Маслова Тамара Андреевна | Никто не забыт | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Маштаков Георгий Степанович | Долг по зову сердца | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Мельников Андрей Владимирович | Центр силовых видов спорта и единоборств «Рубеж», второй подход, г.Кубинка | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Мельников Максим Сергеевич | Помощь добровольцев в открытии памятника военным врачам и медсестрам | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Минатулаев Камил Камильевич | С.М.А.Р.Т. - чтение: айтрекинг и нейрофитнес для школьников | Объединение | Вторая премия (200 000 премия) |
| Муравлева Ирина Валентиновна | Особенная семья | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Нефедова Катерина Петровна | История России в песнях | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Николаева Лариса Анатольевна | «Доброта в нашей жизни» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Николаева Наталья Ивановна | Благотворительная деятельность в сфере культурного, патриотического и экологического просвещения с различными, в том числе с социально незащищенными, слоями населения | Объединение | Вторая премия (200 000 премия) |
| Новикова Олеся Анатольевна | Праздничное оформление многоквартирного жилого дома | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Олейниченко Анатолий Кириллович | Музыкальный вибрационно-токовый массажёр | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Орлов Константин Александрович | «75-ой годовщине формирования 16 Краснознаменной Воздушной армии посвящается!» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Острикова Галина Александровна | Партизанские тропы | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Певчев Дмитрий Николаевич | ОФИЦЕРЫ РОССИИ – Флагман патриотизма и Победы | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Пеняев Юрий Александрович | Мобильное приложение MOSCOW REGION | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Полибин Василий Валерьевич | Фестиваль живой музыки «Атмосфера» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Почивалова Мария Михайловна | Эко-проект «Чистый пруд» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Раевская Татьяна Владимировна | «Крымское» посёлок многодетных семей. | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Розанов Михаил Вячеславович | «Движение это Жизнь» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Рыбаков Игорь Михайлович | «Наше Заречье» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Савельева Татьяна Сергеевна | Одинцовский театр СКАЗКИ | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Савкина Марина Вячеславовна | Стань дедом Морозом | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Сафронкина Татьяна Юрьевна | Спорт Мечты - это Жизнь | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Селиванова Анастасия Витальевна | Отряд по приему нормативов комплекса ГТО «UNICAM» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Семилетов Евгений Юрьевич | Волонтерское движение «Надежное Поколение» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Сенякина Анна Валентиновна | «Одинцовский любительский хор» – споемся, друзья! Народный социальный проект. | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Сластникова Ольга Анатольевна | Мамы «ЖК Гусарская Баллада» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Смирнов Андрей Анатольевич | «Деревня городского поселения Кубинка: Брыкино, Болтино, Выгладова – убитые войной» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Соколик Валентина Ивановна | Ветеранам Байконура | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Староверов Алексей Владимирович | Большое событие Малой Родины.Звенигородский Крест. | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Стафий Мария Валерьевна | Вместе с мамой | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Степанова Виктория Викторовна | Экологические контейнеры для сбора использованных батареек | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Струков Константин Викторович | Ремонт дорог в г. Кубинка-8 | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Суворова Наталья Александровна | «Весенняя перезагрузка» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Тихонова Елена Александровна | Мастерская добрых дел | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Ткачук Андрей Владимирович | Историко-патриотический клуб «Генерал» | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Топало Игорь Валентинович | Методика многолетней подготовки детей - спортсменов в контактных единоборствах | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Третьяк Владимир Викторович | Память воинов-интернационалистов | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Тырина Марина Владимировна | Пока я помню – я живу | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Удалова Светлана Михайловна | Я ХОЧУ ВЕРИТЬ, ЛЮБИТЬ И ПОМОГАТЬ!!! | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Удалова Ксения Андреевна | Возрождение народных традиций, как способ возродить любовь к Богу! | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Умеренкова Татьяна Викторовна | «Добрых дел много не бывает» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Федотов Константин Сергеевич | Судьбы, вдохновляющие молодежь | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Филина Людмила Ивановна | Чисто и просто | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Фирсов Денис Владимирович | Фестиваль робототехники и технологий РОБОСИТИ 2018 | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Фомченкова Ольга Вячеславовна | Инициативная группа Большие Вязёмы | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Харитонов Фёдор Сергеевич | Победа Жизни 2017. Фестиваль активной молодежи | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Худяков Никита Сергеевич | Военно-мемориальное мероприятие «Рассвет Победы» | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Чернавкин Игорь Евгеньевич | Не стареет душой «Ветеран» | Команда | Вторая премия (155 000 рублей) |
| Шалдин Владимир Николаевич | Спорт - это жизнь | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Шафиков Ренат Ренатович | ТАШКАОР - перевод с фарси-набули СПАСИБО. Научно-поисковая экспедиция в Афганистан, поиск пропавших без вести бывших советских военнослужащих, проведение этнографических исследований в племенах калашей, через территорию которых проложен маршрут экспедиции. | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Шевченко Марина Николаевна | Хочу домой! | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Шестакова Анастасия Игоревна | Восстановление утраченной святости | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |
| Шматкова Мария Юрьевна | Одинцовцы пережившие блокаду Ленинграда | Инициатива | Вторая премия (55 000 рублей) |

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФСЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, 6-й Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100 000 экз.
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2295
Дата выхода в свет: 7.09.2018
Время подписания в печать:
по графику – 5.09.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+