

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.09.2018 № 4144

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на

территории Одинцовского муниципального района Московской области

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 27.12.2017 № 250/2017-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заяв-

лений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Одинцовского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ад-

министратии Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Пайсова М.А.

Исполнитель обязанности  
Руководитель Администрации  
Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района  
от 03.09.2018 № 4144

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений

о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных на территории Одинцовского муниципального района Московской области

#### 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность и сроки выполнения действий органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, заинтересованных лиц при рассмотрении заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, предусматривающего строительство, реконструкцию объектов капитального строительства нежилого назначения, в том числе линейных на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – договор), рассмотрении заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору по инициативе правообладателей (далее – дополнительное соглашение), заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора (далее – отказ от договора и соглашение о расторжении договора), требования к порядку их выполнения.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Правообладатель – физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного(ых) участка(ов) и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, предполагаемой к комплексному развитию, в том числе лицо(а), которому(им) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах этой территории, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством.

При этом статус правообладателя, не являющегося собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет (далее – Правообладатель);

1.2.2. Соглашение – соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории между двумя и более правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

1.2.3. Документация по планировке территории – проект планировки территории и проект межевания территории, включающие территорию, в отношении которой предполагается заключение договора о комплексном развитии территории.

Подготовка такой документации осуществляется Правообладателем (Правообладателями) применительно к территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию, в границах земельных участков, правообладатели которых заключили соглашение (в случае если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более Правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества).

1.3. Странами договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора являются:

- один или несколько Правообладателей (в случае если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более Правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества);
- Администрация Одинцовского муниципального образования Московской области.

1.4. Заключение договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора осуществляется без взимания платы.

2. Лица, имеющие право на обращение с инициативой

о заключении договора, дополнительного соглашения, о намерениях об одностороннем отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

2.1. Лицами, имеющими право на обращение с заявлением о заключении договора, дополнительного соглашения, с заявлением об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора являются Правообладатели (далее – Заявители).

2.2. Интересы Заявителей могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о заключении договора, дополнительного соглашения, об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

3.1. Информация о порядке заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора размещается в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПУ) по адресу в сети Интернет: uslugi.mosreg.ru, и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

3.2. Перечень информации о местах нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, муниципального казенного учреждения «Информационный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МФЦ), Министерства строительного комплекса Московской области, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Правовые основания заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключения соглашения о расторжении договора

4.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора, соглашения о расторжении договора является Градостроительный кодекс Российской Федерации.

4.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении Заявления и принятии решения, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

5. Органы и организации, участвующие в заключении договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора

5.1. Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Минстрой Московской области) является исполнительным органом государственной власти, ответственным за прием и перенаправление в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области поступивших посредством РПУ заявлений о заключении договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора и прилагаемых к нему документов при наличии ранее утвержденной документации по планировке территории предусмотренной частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации через Единую информационную систему обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий (далее – ИС ЛОД).

5.2. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) является уполномоченным органом местного самоуправления Московской области, ответственным за принятие решения о заключении договора, дополнительного соглашения, отказа от договора, соглашения о расторжении договора, в том числе за:

5.2.1. Регистрацию и рассмотрение заявлений о заключении договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора и документов, указанных в пунктах 9.1–9.3 настоящего Положения, поступивших в Администрацию из Минстроя Московской области через ИС ЛОД;

5.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов посредством ИС ЛОД и автоматизированной информационной системы Градостроительного совета Московской области (далее – АИС ГС) в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

5.2.2.1. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, формирование и направление межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 10.1.1 настоящего Положения;

5.2.2.2. В случае рассмотрения заявления о заключении дополнительного соглашения перечень межведомственных запросов определяется составом предлагаемых к изменению либо уточнению обязательств;

5.2.2.3. В случае рассмотрения заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, формирование и направление межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 10.1.1 настоящего Положения.

5.2.3. Проведение согласительных совещаний, в том числе с участием Заявителя (представителя Заявителя);

5.2.4. Оформление проекта договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора;

5.2.5. Обеспечение подписания со стороны уполномоченного должностного лица Администрации проекта договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора;

5.2.6. Размещение проекта договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора в ИС ЛОД.

5.2.7. Направление всех экземпляров подписанного проекта договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора в МФЦ для обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора и последующей регистрации;

5.2.8. Размещение заключенного договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора в ИС ЛОД;

5.2.9. Бесценность сведений о заключенном договоре, дополнительном соглашении, соглашении о расторжении договора в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД) в течение 10 календарных дней с момента регистрации договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора.

5.3. Администрация при рассмотрении Заявления о заключении договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора взаимодействует с органами и организациями, указанными в разделе 10 настоящего Положения.

5.4. Действия по подписанию проекта договора, дополнительного соглашения, отказа от договора, соглашения о расторжении договора со стороны Администрации осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации. Перечень уполномоченных должностных лиц Администрации утверждается организационно – распорядительным актом Администрации.

6. Основания для обращения и результат рассмотрения обращения

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за заключением договора при соблюдении одного из следующих условий:

6.1.1. Намерения размещения объектов капитального строительства нежилого назначения, в том числе линейных на территории, включенной в зону комплексного и устойчивого развития территории согласно правилам землепользования и застройки муниципальных образований в составе территорий Одинцовского муниципального района, имеющих статус городских и сельских поселений, на которую утверждена документация по планировке территории, предусмотренная частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.1.2. В течение 6 месяцев с даты получения копии решения Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о комплексном развитии территории предусмотренной частью 2 статьи 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.2. В случае, если Заявитель (представитель Заявителя) было подано заявление на утверждение документации по планировке территории и заключение договора в соответствии с частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением предлагаемого к заключению проекта договора, подготовленного в соответствии с примерной формой, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению, то после утверждения Министром Московской области документации по планировке территории в порядке, определенном Правительством Московской области, посредством ИС ЛОД автоматически запускается процесс для рассмотрения такого заявления Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области в части процедуры заключения договора в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.1. О запуске процесса рассмотрения Заявления, Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется в Личном кабинете на РПУ в день регистрации заявления в Администрации.

6.3. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за заключением дополнительного соглашения в случае инициативы Заявителя по изменению условий обязательств взаимных отношений сторон заключенного договора, не противоречащих утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории.

6.4. Заявитель (представитель Заявителя), заключивший договор с уполномоченным органом местного самоуправления, обращается с Заявлением об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора в случаях, если бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период не предусмотрены расходы обязательного муниципального образования по проектированию и строительству, предусмотренных договором объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, предусмотренные частью 28 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.5. Результатом рассмотрения Заявления о заключении договора является:

6.5.1. Подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации проект договора с приложениями, подготовленный по примерной форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению;

6.5.1.1. Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПУ направляется информационное письмо о порядке получения проекта договора и обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами оригиналов проекта договора в МФЦ по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Положению, с приложением электронного образа проекта договора, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Положения;

6.5.1.2. Оригиналы договора, подписанные уполномоченным должностным лицом Администрации, направляются в МФЦ для обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Положения. Количество экземпляров проекта договора соответствует количеству сторон договора;

6.5.1.3. Заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения информационного письма предоставляется возможность для ознакомления с условиями проекта договора, направленного в составе информационного письма, и обеспечения подписания проекта договора всеми сторонами в МФЦ, выбранном Заявителем (представителем Заявителя) при подаче Заявления;

6.5.1.4. После подписания договора всеми сторонами со стороны Заявителя, один экземпляр договора направляется в Администрацию в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, остальные экземпляры договора выдаются Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ в день подписания;

6.5.2. Решение об отказе в заключении договора оформляется по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Положению и направляется в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПУ в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Положения.

6.6. Результатом рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения является:

6.6.1. Подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации проект дополнительного соглашения с приложениями, подготовленный по примерной форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Положению;

6.6.1.1. Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПУ направляется информационное письмо о порядке получения проекта дополнительного соглашения и обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами оригиналов проекта дополнительного соглашения в МФЦ по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Положению, с приложением электронного образа проекта дополнительного соглашения, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения;

6.6.1.2. Оригиналы дополнительного соглашения, подписанные уполномоченным должностным лицом Администрации, направляются в МФЦ для обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения. Количество экземпляров проекта дополнительного соглашения соответствует количеству сторон дополнительного соглашения;

6.6.1.3. Заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения информационного письма предоставляется возможность для ознакомления с условиями проекта дополнительного соглашения, направленного в составе информационного письма, и обеспечения подписания проекта дополнительного соглашения всеми сторонами в МФЦ, выбранном Заявителем (представителем Заявителя) при подаче Заявления;

6.6.1.4. После подписания дополнительного соглашения всеми сторонами со стороны Заявителя, один экземпляр проекта дополнительного соглашения направляется в Администрацию в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, остальные экземпляры дополнительного соглашения выдаются Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ в день подписания;

6.6.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется по форме, установленной в Приложении 8 к настоящему Положению и направляется в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПУ в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения.

6.7. Результатом рассмотрения Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора является:

6.7.1. Подписанный уполномоченными должностными лицами Администрации проект соглашения о расторжении договора, подготовленный по примерной форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению;

6.7.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ направляет информационное письмо о приеме и обеспечении подписания Заявителем всеми сторонами оригиналов проекта соглашения о расторжении договора в МФЦ по форме, приведенной в Приложении 10 к настоящему Положению, с приложением электронного образа проекта соглашения о расторжении договора, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения;

6.7.1.2. Оригиналы соглашения о расторжении договора, подписанные уполномоченным должностным лицом Администрации, направляются в МФЦ для обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения. Количество экземпляров проекта соглашения о расторжении договора соответствует количеству сторон договора;

6.7.1.3. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения информационного письма, предоставлена возможность для ознакомления с условиями проекта соглашения о расторжении договора, направленного в составе информационного письма, и обеспечения подписания соглашения о расторжении договора всеми сторонами в МФЦ, выбранным при подаче заявления;

6.7.1.4. После подписания соглашения о расторжении договора всеми сторонами, один экземпляр соглашения о расторжении договора направляется в Администрацию в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, остальные экземпляры соглашения о расторжении договора направляются Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ в день подписания;

6.7.2. Решение об отказе в расторжении договора оформляется по форме, установленной в Приложении 11 к настоящему Положению и направляется в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6.8. Перечень должностных лиц Администрации, уполномоченных на рассмотрение заявления Заявителя или решения об отказе в заключении договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора устанавливается распорядительным документом Администрации.

6.9. МФЦ, в случае обеспечения подписания Заявителем всеми сторонами проекта договора, проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора, по истечении сроков, указанных соответственно в пунктах 6.5.1.3, 6.6.1.3, 6.7.1.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней возвращает Заявителю (представителю Заявителя) проект договора, проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора.

6.10. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения неподписанного всеми сторонами проекта договора из МФЦ осуществляет следующие действия:

6.10.1. Направляет Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта договора по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Положению, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

6.10.2. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения направляет Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта договора и возможности отмены Министром Московской области документации по планировке территории, предусмотренной частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, приведенной в Приложении 13 к настоящему Положению в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

6.10.3. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, информирует Министром Московской области в порядке межведомственного электронного взаимодействия об отзыве проекта договора по причине не подписания со стороны Заявителя;

6.11. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения неподписанного всеми сторонами проекта дополнительного соглашения из МФЦ направляет Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта дополнительного соглашения по форме, приведенной в Приложении 14 к настоящему Положению в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

6.12. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения неподписанного всеми сторонами проекта соглашения о расторжении договора из МФЦ направляет Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта соглашения о расторжении договора по форме, приведенной в Приложении 15 к настоящему Положению в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

6.13. Факт расторжения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора с приложением результата рассмотрения Заявления фиксируется в ИС ЛОД.

7. Срок регистрации Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

6.1. Заявление о заключении договора, Заявление о заключении дополнительного соглашения, Заявление об отказе от договора, Заявление о заключении соглашения о расторжении договора, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются Администрацией в день их подачи.

7.2. Заявление о заключении договора, Заявление о заключении дополнительного соглашения, Заявление об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора по форме, приведенной в Приложении 15 к настоящему Положению в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, регистрируются Администрацией на следующий рабочий день.

8. Сроки рассмотрения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора и подписания Администрацией проекта договора, проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора

8.1. Срок рассмотрения Заявления о заключении договора, подписания Администрацией проекта договора и направления Заявителю в Личный кабинет на РПГУ информационного письма о необходимости подписания проекта договора в МФЦ составляет не более 20 рабочих дней, включая:

8.1.1. Предоставление органами и организациями сведений, указанных в разделе 10 настоящего Положения за исключением сводного заключения, указанного в пункте 10.1.2.1 настоящего Положения, в срок не более 5 рабочих дней;

8.1.2. Предоставление Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области сводного заключения, предусмотренного пунктом 10.1.2.1 настоящего Положения в срок не более 11 рабочих дней.

8.2. Срок рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения и подписания Администрацией проекта дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора и подписания Администрацией проекта соглашения о расторжении договора и

направления Заявителю настоящего Положения в Личный кабинет на РПГУ информационного письма о необходимости подписания проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора в МФЦ составляет не более 15 рабочих дней, включая:

8.2.1. Предоставление органами и организациями сведений, указанных в разделе 10 настоящего Положения за исключением сводного заключения, указанного в пункте 10.1.2.1 настоящего Положения, в срок не более 5 рабочих дней;

8.2.2. Предоставление Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области сводного заключения, предусмотренного пунктом 10.1.2.1 настоящего Положения в срок не более 7 рабочих дней.

8.3. Сроки исчисляются с даты регистрации Заявления в Администрации.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления о заключении договора, предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя):

9.1.1. При обращении с заявлением о заключении договора непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

9.1.1.1. Заявление о заключении договора по форме, приведенной в Приложении 16 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и Приложении 17 (для физических лиц) к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ непосредственно самим Заявителем, содержащее:

9.1.1.1.1. Сведения о кадастровых номерах земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории;

9.1.1.1.2. Сведения об утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории, предусмотренной частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.1.2. При обращении с заявлением о заключении договора представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения обращения, представляются следующие обязательные документы:

9.1.2.1. Заявление о заключении договора по форме, приведенной в Приложении 16 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и Приложении 17 (для физических лиц) к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ представителем Заявителя, поданное от имени Заявителя, содержащее:

9.1.2.1.1. Сведения о кадастровых номерах земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории;

9.1.2.1.2. Сведения об утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории, предусмотренной частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

9.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность).

9.1.3. К Заявлению о заключении договора прилагаются предлагаемый к заключению проект договора с приложениями, подготовленный в соответствии с примерной формой, предусмотренной Приложением 3 настоящего Положения, включающий:

9.1.3.1. Соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателя, заключенное в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества);

9.1.3.2. Сведения о территории, в границах которой предполагается осуществление деятельности по комплексному развитию территории на основании проекта договора (описание и эскиз границ территории);

9.1.3.3. График благоустройства развиваемой территории;

9.1.3.4. График исполнения обязательств.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения, предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя):

9.2.1. При обращении с заявлением о заключении дополнительного соглашения непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

9.2.1.1. Заявление о заключении дополнительного соглашения по форме, приведенной в Приложении 18 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и Приложении 19 (для физических лиц) к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ непосредственно самим Заявителем, поданное от имени Заявителя, содержащее:

9.2.1.1.1. Сведения о кадастровых номерах земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории;

9.2.1.1.2. Сведения об утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории, предусмотренной частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.2.2. При обращении с заявлением о заключении дополнительного соглашения представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения обращения, представляются следующие обязательные документы:

9.2.2.1. Заявление о заключении дополнительного соглашения по форме, приведенной в Приложении 18 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и Приложении 19 (для физических лиц) к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ подписанное представителем Заявителя, поданное от имени Заявителя, содержащее:

9.2.2.1.1. Сведения о кадастровых номерах земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории;

9.2.2.1.2. Сведения об утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории, предусмотренной частью 9 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.2.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

9.2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность).

9.2.3. К Заявлению о заключении дополнительного соглашения представляются следующие документы:

9.2.3.1. Предлагаемый к заключению проект дополнительного соглашения, подготовленный в соответствии с примерной формой, предусмотренной Приложением 6 настоящего Положения, содержащий:

9.2.3.1.1. График исполнения обязательств в соответствии с примерной формой, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению в составе примерной формы договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных, в случае, если проект дополнительного соглашения к договору предполагает изменение обязательств;

9.2.3.1.2. График благоустройства развиваемой территории в соответствии с примерной формой, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению в составе примерной формы договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных, в случае, если проект дополнительного соглашения к договору предполагает изменение обязательств по благоустройству;

9.2.3.1.3. Дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателя, в случае, если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более Правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества. Упомянутое соглашение представляется в случае, если проект дополнительного соглашения предполагает изменение обязательств Правообладателя;

9.2.3.2. Пояснительная записка с изложением оснований, причин и целей заключения представленного проекта дополнительного соглашения к договору.

9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя):

9.3.1. При обращении с целью отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

9.3.1.1. Заявление (уведомление) об отказе от договора по форме, приведенной в Приложении 20 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и Приложении 21 (для физических лиц) к настоящему Положению посредством заполнения электронной формы на РПГУ непосредственно самим Заявителем, содержащее:

9.3.1.1.1. Сведения о договоре;

9.3.1.1.2. Требования Заявителя по возмещению убытков (при наличии), причиненные Заявителю неисполнением Администрацией обязательств, предусмотренных пунктом 3 части 14 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.3.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

9.3.2. При обращении об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения обращения, представляются следующие обязательные документы:

9.3.2.1. Заявление (уведомление) об отказе от договора по форме, приведенной в Приложении 20 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и Приложении 21 (для физических лиц) к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ представителем Заявителя, поданное от имени Заявителя, содержащее:

9.3.2.1.1. Сведения о договоре;

9.3.2.1.2. Требования Заявителя по возмещению убытков (при наличии), причиненные Заявителю неисполнением Администрацией обязательств, предусмотренных пунктом 3 части 14 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

9.3.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность).

9.4. Администрация не вправе требовать предоставления дополнительных документов от Заявителя (представителя Заявителя), кроме указанных в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Положения).

9.5. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, предоставление документов, указанных в пунктах 9.1.1 и 9.1.2 настоящего Положения не требуется.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления, находящихся в распоряжении органов государственной власти и подведомственных им организаций

10.1. В целях рассмотрения Заявления о заключении договора Администрацией запрашиваются:

10.1.1. В федеральных органах исполнительной власти и подведомственных им организациях;

10.1.1.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельных участков (кадастровый номер участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и др.), информация о наличии и расположении объектов, построек на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на объекте недвижимости (земельный участок, граница и др.) – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10.1.1.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

10.1.2. В органах государственной власти Московской области и подведомственных им организациях:

10.1.2.1. Сводное заключение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области о соответствии документации по планировке территории утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, региональным и местным (при наличии) нормативным градостроительным проектирования, нормам федерального законодательства, законодательства Московской области и иным нормативно-правовым актам, регулиующим градостроительную деятельность, с учетом границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр объектов культурного наследия), границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, утвержденной документацией по планировке территории;

10.1.2.2. Информация о наличии свободных мощностей теплоэнергетического комплекса (систем тепло, водоснабжения и водотведения (хозяйственно-бытовые сточные воды) на конкретной территории, а также предложения по развитию инженерной инфраструктуры, которые необходимо выполнить в рамках реализации проекта, о включении мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, – в государственном казенном учреждении Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры Московской области (далее – Агентство развития коммунальной инфраструктуры Московской области)»;

10.1.2.3. Информация об оформленных земельно-имущественных отношениях на рассматриваемую территорию, с указанием категории, вида разрешенного использования земельных участков, срока действия и особых условий (в отношении государственной собственности Московской области) – в Министерстве имущества и земельных отношений Московской области (для определения законных оснований действия оформленных земельно-имущественных отношений);

10.1.2.4. Сведения об отнесении участка к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям, в том числе сельскохозяйственным угодьям опытно-поисовых подзонами научных организаций и учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования, сельскохозяйственным угодьям, кадастровая стоимость которых превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу), а также земельным участкам сельскохозяйственного назначения, включенным в перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается, сведения о наличии земель мелноразрешенной земель в границах земельного участка – в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области (для определения оснований по осуществлению градостроительной деятельности и возможности утверждения документации);

10.1.2.5. Сведения об особо охраняемых природных территориях (за исключением территорий федерального и местного значения), режимах использования и ограничениях размещения объектов капитального строительства на указанных территориях, сведения о наличии либо отсутствии общераспространенных природных объектов в границах территории, сведения о наличии источников питьевого водоснабжения, сведения о наличии водохранилищ, прибрежно-защитных и береговых полос (для объектов федерального и регионального значения) – в Министерстве экологии природопользования Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и возможности утверждения документации);

10.1.2.6. Информация (сведения) о наличии резерва мощностей электроснабжения и газоснабжения на территории муниципального образования – в Министерстве энергетики Московской области (для определения возможностей и планируемой нагрузки на топливно-энергетический комплекс и возможности заключения договора);

10.1.2.7. Сведения о наличии наложения земельных участков, предусмотренных к застройке, на земли лесного фонда с указанием координат и площади наложения (при наличии) – в Комитете лесного хозяйства Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и возможности заключения договора);

10.1.2.8. Информация о запланированных и проводимых мероприятиях по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры на прилегающих территориях; о возможности подключения к существующей улично-дорожной сети, а также о включении мероприятий по созданию и (или) развитию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения – в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (для определения мероприятий, необходимых для достижения параметров комплексного и устойчивого развития территории, установленных Правилами землепользования и застройки муниципального образования);

10.1.2.9. Сведения об объектах культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, их зонах охраны; о границах территорий объектов культурного наследия выявленных реестр объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия; о защитных зонах объектов культурного наследия и выявленных реестр объектов культурного наследия; об утвержденных и разрабатываемых (планируемых) режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах рассматриваемых зон, высотных и иных ограничений застройки – в Главном управлении культурного наследия Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и их учете в проекте договора);

10.2. В целях рассмотрения Заявления о заключении договора в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, Администрацией запрашиваются документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Положения.

10.3. В целях рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения Администрацией запрашиваются документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Положения, с учетом пункта 5.2.2.2 настоящего Положения;

10.4. В целях рассмотрения Заявления об отказе от договора Администрацией запрашиваются документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Положения.

10.5. Администрация принимает решение о заключении договора, дополнительного соглашения с учетом соблюдения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответствия планируемых мероприятий программам комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры с учетом заключенных на рассматриваемую территорию инвестиционных и муниципальных контрактов (договоров), согласий с всеи неметельными документами к ним.

10.6. Администрация принимает решение о заключении соглашения о расторжении договора с учетом соблюдения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения.

10.8. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Положением.

10.9. Документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

11.1. Основаниями для отказа в регистрации Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора являются:

11.1.1. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

11.1.2. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;

11.1.3. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.4. Представление документов образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.5. Подача Заявления и иных документов в электрон-

форме, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.6. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

11.1.7. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;

11.1.8. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.9. Представление документов образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.10. Подача Заявления и иных документов в электрон-

форме, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.11. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

11.1.12. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;

11.1.13. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.14. Представление документов образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.15. Подача Заявления и иных документов в электрон-

форме, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.16. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

11.1.17. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;

11.1.18. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.19. Представление документов образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.20. Подача Заявления и иных документов в электрон-

форме, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.21. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

11.1.22. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;

11.1.23. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.24. Представление документов образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.25. Подача Заявления и иных документов в электрон-

форме, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.26. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

11.1.27. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подкраски, помарки;

11.1.28. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.29. Представление документов образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.30. Подача Заявления и иных документов в электрон-

ной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

11.1.6. Представление документов в электронном виде, не соответствующих описанию, указанному в разделе 15.1 настоящего Положения;

11.2. Основаниями для отказа в регистрации Заявления о заключении договора также являются:

11.2.1. Отсутствие утвержденной документации по планировке территории на территории, в отношении которой подготовлен проект договора;

11.2.2. Представление документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения договора, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.1 настоящего Положения;

11.2.3. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения;

11.3. Основаниями для отказа в регистрации Заявления о заключении дополнительного соглашения также являются:

11.3.1. Отсутствие утвержденной документации по планировке территории на территории, в отношении которой подготовлен проект дополнительного соглашения;

11.3.2. Представление документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения дополнительного соглашения, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 настоящего Положения;

11.3.3. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего Положения;

11.3.4. Отсутствие действующего договора о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории;

11.4. Основаниями для отказа в регистрации Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора также являются:

11.4.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения соглашения о расторжении договора, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 настоящего Положения;

11.4.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Положения;

11.4.3. Отсутствие действующего договора о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории;

11.5. Решение об отказе в регистрации Заявления о заключении договора, решение об отказе в регистрации Заявления о заключении дополнительного соглашения, решение об отказе в регистрации Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, решение об отказе в регистрации Заявления о расторжении договора, подписанного со стороны Администрации и направленного в составе информационного письма, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, и направляются в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

11.6. Перечень должностных лиц Администрации, уполномоченных на подписание Решение об отказе в регистрации Заявления о заключении договора, подписанного со стороны Администрации и направленного в составе информационного письма, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, и направляются в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

12. Перечень оснований для отказа в заключении договора, заключении дополнительного соглашения, заключении соглашения о расторжении договора и заключении соглашения о расторжении договора

12.1. Основанием для отказа в заключении договора, дополнительного соглашения, является несоответствие предлагаемых параметров развития территории представленных в проекте договора, дополнительного соглашения:

12.1.1. Предлагаемым параметрам развития территории параметрам комплексного и устойчивого развития территории, предусмотренных градостроительными регламентами правил землепользования и застройки муниципального образования;

12.1.2. Утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории;

12.1.3. Нормам статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в части графика строительства, предусматривающего опережающее проектирование, строительство, реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан;

12.1.4. Утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципального образования Московской области;

12.1.5. Программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

12.1.6. Программам комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования;

12.1.7. Программам комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования;

12.1.8. В части вхождения в границы развиваемой территории земель лесного фонда, предлагаемых к застройке;

12.2. Основанием для отказа в заключении договора также являются:

12.2.1. Несовместимость представленного проекта договора с правилами землепользования и застройки муниципального образования, в части отсутствия в правилах землепользования и застройки зоны комплексного и устойчивого развития территории, установленной на представленную заявителем к рассмотрению территорию;

12.2.2. Несовместимость предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель;

12.2.3. Отсутствие прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) у Заявителя, либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет;

12.2.4. Несовместимость требованиям к составу и содержанию проекта договора, а также описанию электронного вида документов, установленных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации;

12.3. Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения также являются:

12.3.1. Несовместимость предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель;

12.3.2. Отсутствие прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) у Заявителя, либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет;

12.3.3. Несовместимость представленного дополнительного соглашения действующему договору о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории;

12.3.4. Несовместимость требованиям к составу и содержанию

проекта дополнительного соглашения, а также описанию электронного вида документов, установленных настоящим Положением, законодательству Российской Федерации.

12.4. Основанием для отказа в расторжении договора является отсутствие оснований для одностороннего отказа от договора (исполнения договора), предусмотренного частью 28 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. Способы подачи Заявителем (представителем Заявителя) документов для заключения договора, заключении дополнительного соглашения, об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

13.1. Для заключения договора, дополнительного соглашения, об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление Заявитель (представитель Заявителя) отправляет в ведомство вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для заключения договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора, указанных в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Положения. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя). Применение простой электронной подписи Заявителем (представителем Заявителя) при оформлении заявления о заключении договора, дополнительного соглашения, об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора является подтверждением достоверности всех прилагаемых документов.

13.1.1. Отправленное Заявление и документы поступают в ИС ПОД.

13.1.2. При обращении через РПГУ все документы представляются в виде электронных образов оригиналов.

13.2. В МФЦ Заявитель (представитель Заявителя) обеспечен бесплатным доступ к РПГУ для подачи Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 13.1. настоящего Положения.

14. Способы и порядок получения Заявителем результата рассмотрения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

14.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе развития заявления и результате рассмотрения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора) следующим способом:

14.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

14.2. Результат рассмотрения заявления может быть получен следующим способом:

14.2.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа проекта договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора, подписанного со стороны Администрации и направленного в составе информационного письма, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации. Оригинал договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора, выдается Заявителю в МФЦ.

15. Требования к организации приема документов в электронной форме

15.1. В электронной форме документы, указанные в разделе 9 настоящего Положения, а также документы, указанные в разделе 10 настоящего Положения, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются через РПГУ.

15.2. При подаче документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

15.3. На основании заполненной на РПГУ интерактивной формы Заявитель (представитель Заявителя) формирует печатную форму Заявления, распечатывает ее, подписывает, после чего электронный скан-образ оригинала заявления загружается на РПГУ и направляется в Министр Московской области для последующего перенаправления в Администрацию.

15.4. Описание к форму электронного документа, необходимому для принятия решения:

15.4.1. Количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажном виде.

15.4.2. Документы в электронном виде представляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, даты, углового штампа бланка (если имеется), в следующих форматах:

15.4.2.1. XML (для электронных документов, указанных в подпунктах 9.1.1.1, 9.1.2.1, 9.2.1.1 и 9.2.1.1, 9.3.1.1, 9.3.2.1 настоящего Положения);

15.4.2.2. pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);

15.4.2.3. pdf, jpeg (для документов с графическим содержанием);

15.4.2.4. Проект договора, проект дополнительного соглашения и приложения к ним представляются в форматах doc, docx;

15.4.2.5. pdf (для электронного скан-образа оригинала печатной формы Заявления);

15.4.2.6. pdf (для электронного скан-образа оригинала документов, указанных в пунктах 9.1.3.1 и 9.2.3.1 настоящего Положения);

15.4.2.7. zip, rar (для архивов документов).

15.4.3. Документы в электронном виде должны содержать:

15.4.3.1. Текстовые фрагменты;

15.4.3.2. Графические изображения.

15.4.4. УML (для электронных документов, указанных в подпунктах 9.1.1.1, 9.1.2.1, 9.2.1.1 и 9.2.1.1, 9.3.1.1, 9.3.2.1 настоящего Положения);

15.4.4.1. Содержание и поиск в данном документе;

15.4.4.2. Закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

15.5. Формирование электронных образов документов осуществляется:

– непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением не менее 300 dpi (не допускает сканирование с копий);

– в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

– в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

– в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

15.6. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

15.7. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход рассмотрения заявления в Личном кабинете РПГУ, или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

15.8. Консультирование Заявителем (представителем Заявителя) по порядку принятия решения осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодатель-

ством.

16. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

16.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора, осуществляется в форме контроля за соблюдением полноты и качества порядка соблюдения требований настоящего Положения.

16.2. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

16.3. Порядок проведения проверок устанавливается организационно – распорядительным актом руководителя Администрации.

17. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества порядка исполнения требований Положения

17.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества порядка исполнения требований настоящего Положения устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

17.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Положения и законодательства, устанавливающего требования к порядку заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора и заключении соглашения о расторжении договора, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

18. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе рассмотрения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора

18.1. Должностные лица Администрации, ответственные за рассмотрение Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора и принятие решения, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) ими действия и принятии решения действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18.2. Неполное или некачественное рассмотрение Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора и принятие решения, выявленное в процессе текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Под нарушением порядка рассмотрения Заявления, установленного настоящим Положением, понимается:

18.3.1. Преобразование от Заявителя (представителя Заявителя) представленных документов и информации или осуществления действий, представляющие или осуществление которых не предусмотрено настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с рассмотрением Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора;

18.3.2. Требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих вхождение Заявителем (представителем Заявителя) платы за рассмотрение Заявления, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в рассмотрении Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора;

18.3.3. Преобразование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения решения и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для рассмотрения Заявления не предусмотренных настоящим Положением;

18.3.4. Нарушение срока регистрации Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, установленного настоящим Положением;

18.3.5. Нарушение срока рассмотрения Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, установленного настоящим Положением;

18.3.6. Отказ в регистрации документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением;

18.3.7. Отказ в рассмотрении Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением;

18.3.8. Немотивированный отказ в рассмотрении Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении Заявления и принятии решения;

18.3.9. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения Заявления документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

19. Требования к порядку и формам контроля за рассмотрением Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

19.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за рассмотрением Заявления являются:

19.1.1. Независимость;

19.1.2. Тщательность.

19.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального гражданского служащего, участвующего в подготовке и принятии решения, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

19.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за рассмотрением Заявления, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении Заявления о заключении договора, Заявления о заключении

договорного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора.

19.4. Тщательность осуществления текущего контроля за рассмотрением Заявления состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

19.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением Заявления имеют право направлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения Заявления, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, и принятые ими решения, связанные с рассмотрением Заявления.

19.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением Заявления в целях соблюдения порядка его рассмотрения имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка рассмотрения Заявления, повлекшее не рассмотрение Заявления или рассмотрение Заявления с нарушением срока, установленного настоящим Положением.

19.7. Контроль за рассмотрением Заявления, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при рассмотрении Заявления, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения Заявления и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе рассмотрения Заявления.

19.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать рассмотрение Заявления путем получения информации о ходе рассмотрения Заявления по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

20. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, участвующих в рассмотрении Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и принятии решения

20.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при рассмотрении заявления и принятии решения, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих.

20.2. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

21.1. Жалоба должна содержать:

20.3.1. Наименование органа, рассматривающего Заявление должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

20.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 20.9. настоящего Положения);

20.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

20.3.4. Поводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

20.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

20.4.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

20.4.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

20.4.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

20.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией по месту его нахождения.

20.5.1. Время приема жалоб должно совпадать со временем рассмотрения Заявления.

20.6. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

20.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.8. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

20.8.1. Официального сайта Администрации в сети Интернет;

20.8.2. РПГУ <http://admi1.mosreg.ru>.

20.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 20.3 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, или которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

20.10. Жалоба рассматривается уполномоченным должностным лицом Администрации, рассматривающим Заявление, порядок рассмотрения которого был нарушен вследствие решения и действий (бездействия) Администрации, рассматривающего Заявление, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. В случае если обжалуется решение уполномоченного должностного лица Администрации, рассматривающего Заявление, жалоба подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/13-Об утверждения Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области (далее – постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/13).

20.11. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, компетенция которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение

органе.

20.12. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

20.13. Жалоба на нарушение порядка рассмотрения Заявления МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Положением МФЦ, заключившим соглашение о взаимодействии и уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления информационных технологий и связи Московской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

20.14. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 20.14.1. Нарушения срока регистрации запроса Заявителя о рассмотрении Заявления;
- 20.14.2. Нарушения срока рассмотрения Заявления;
- 20.14.3. Требования предоставления Заявления (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для рассмотрения Заявления;
- 20.14.4. Отказа в регистрации документов, представление которых предусмотрено настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для рассмотрения Заявления;
- 20.14.5. Отказа в рассмотрении Заявления, если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

20.14.6. Требования внесения Заявителем (представителем Заявителя) при рассмотрении Заявления платы, не предусмотренной настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

20.14.7. Отказа Администрации, рассматривающей Заявление, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения Заявления документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

20.15. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33;
- б) Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 20.12 настоящего Положения.

20.16. Администрация обеспечивает:

- 20.16.1. Оснащение мест приема жалоб;
- 20.16.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, рассматривающих Заявления, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале государственных услуг Российской Федерации, РПГУ;
- 20.16.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц либо муниципальных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 20.16.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- 20.16.5. Формирование и представление еженедельно в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

20.17. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

20.18. В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица в регистрации документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

20.19. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

20.20. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата рассмотрения Заявления, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством РПГУ ответ направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ.

20.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 20.22.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 20.22.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 20.22.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 20.22.4. Основания для принятия решения по жалобе;
- 20.22.5. Принятое по жалобе решение;
- 20.22.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата рассмотрения Заявления;

20.22.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

20.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, рассматривающего Заявление.

20.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации.

20.25. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 20.25.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 20.25.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 20.25.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

20.26. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 20.26.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 20.26.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
- 20.26.3. Предусмотренных постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

*Первый заместитель Руководителя Администрации  
Одинцовского муниципального района М.А. Пайсов*

**Приложение № 1 к Положению**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов Администрации: МФЦ, Министр Московской области, участвующих в предоставлении и информировании о порядке принятия решения

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.  
Место нахождения: ул. Маршала Жукова, д. 28, г. Одинцово.  
Почтовый адрес: ул. Маршала Жукова, д. 28, г. Одинцово, 143000.  
Контактный телефон: (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38.  
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.odint.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: adm@odint.ru.  
График (режим) работы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

Понедельник	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Вторник	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Среда	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45

Четверг	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Пятница	С 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

Информация приведена на сайте: <http://www.odintmf.ru/>.

Контакт-центр: 8 (800) 550-50-30 доб. 52225, 7 (495) 640-62-00  
Режим работы контакт-центра: Пн - Сб с 8:00 до 20:00

- МФЦ (Одинцово, 143007, обл. Московская, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6, 8(495)640-62-00, mfc-odintsovom@mosreg.ru.  
Режим работы: Пн - Вс с 8:00 до 20:00.

- МФЦ с. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 23а, 3 этаж, 8(495)640-62-00, mfc-kubinka@mosreg.ru.  
Режим работы: Пн - Вс с 8:00 до 20:00.

- МФЦ Никольское, с.п. Никольское, ул. Школьная, д.1, 8(495)640-62-00, mfc-nikolskoe@mosreg.ru.  
Режим работы: Пн - Вс с 8:00 до 20:00.

3. Министерство строительного комплекса Московской области  
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

График работы Министерства:

Понедельник	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Вторник	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Среда	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Четверг	С 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Пятница	С 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, корп. 1, секция «Г».

Контактный телефон Министерства: 8-498-602-83-10

Контактные телефоны структурного подразделения: «Горная линия» губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://msk.mosreg.ru>.

Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: minstrk@mosreg.ru.

График приема заявителей (представителей заявителей) по вопросам консультирования размещен на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://msk.mosreg.ru>.

**Приложение № 2 к Положению**

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

Рассмотрение Заявления о заключении договора, Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
3. Земельным кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-О «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
7. Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области»;
8. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РБ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

**Приложение № 3 к Положению**

Примерная форма договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных

Выступающая с одной стороны: от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» и выступающей (и/е) с другой стороны в соответствии с соглашением\* \_\_\_\_\_

(указать наименование, дата и номер соглашения о разграничении обязанностей по комплексному развитию территории) (далее – Соглашение Правообладателей), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1):

(наименование организации, ФИ.О. физического лица) \_\_\_\_\_ являющийся(ейся) (указать нужное) на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты документов, подтверждающих соответствующие права на земельные участки) собственником, арендатором, землепользователем, земельно(ых) участк(ов), расположенн(о) в границах территориально(ых) зон(ы), обозначенн(о) на карте градостроительного зонирования правил землепользования и застройки

(указать наименование поселения, наименование муниципального района или городского округа Московской области)

в качестве территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, (и/или) на основании \_\_\_\_\_

(указать реквизиты документов подтверждающих право собственности на объекты недвижимого) собственником объек(тов) недвижимого, расположенного(ых) на этой территории, в лице \_\_\_\_\_

(ФИ.О. уполномоченного должностного лица организации, ФИ.О. физического лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 1);

- \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 2);

- \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель N2);

при совместном упоминании правообладателей именуемые в дальнейшем – Правообладатели (Правообладатели) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Правообладатели (Правообладатели) обязуются в

\*1 Указываются все правообладатели, являющиеся волею на участие в Договоре (за исключением правообладателей, не являющихся собственниками земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, в случае, если срок действия прав на земельный участок на день заключения Договора составляет не менее чем пять лет) в соответствии с заключенным между ними Соглашением о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории.

\*2 При участии в комплексном развитии территории на основании Договора двух и более правообладателей.

установленный Договором срок своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц обеспечить осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Развиваемая территория), Администрация обязуется создать условия для выполнения указанных обязательств.

**1.2. Сведения о Развиваемой территории:**

1.2.1. Развиваемая территория расположена в границах территориальной зоны \_\_\_\_\_, которая обозначена на карте градостроительного зонирования \_\_\_\_\_ Одинцовского муниципального района

(указать наименование поселения)

Московской области как зона, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории. Схема расположения Развиваемой территории на карте градостроительного зонирования правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ Одинцовского муниципального района

(указать наименование поселения)

1.2.2. Развиваемая территория является частью элементов планировочной структуры \_\_\_\_\_ Одинцовского муниципального района

(указать наименование поселения)

Московской области, – квартала (микрорайона) \_\_\_\_\_

(указать наименование поселения)

Одинцовского муниципального района Московской области

;

1.2.3. Схема расположения границ Развиваемой территории на публичной кадастровой карте представлена в Разделе 2 приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.2.4. Сведения о земельных участках, расположенных в границах Развиваемой территории, и расположенных на них объектах недвижимости, приведены в Разделе 3 приложения № 2 являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.2.5. Адресный перечень расположенных на Развиваемой территории зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции в рамках реализации Договора и их отдельные характеристики, в том числе обременения правами третьих лиц, указаны в Разделе 5 приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.2.6. Проект планировки Развиваемой территории (далее – ППРТ), включая проект межевания Развиваемой территории (далее – ПМРТ), утвержден \_\_\_\_\_ (реквизиты документа и наименование органа его утвердившего);

1.2.7. Перечень объектов, подлежащих строительству/реконструкции в соответствии с утвержденным ППРТ представлен в Разделе 6 приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.2.8. Перечни сервитутов, действующих в отношении земельных участков, образующих Развиваемую территорию, представленные в Разделе 4 приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.2.9. На момент заключения настоящего Договора строительство объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур за счет средств местного бюджета, средств организаций коммунального комплекса, субъектов естественных монополий в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктур, комплексного развития транспортной инфраструктур и комплексного развития социальной инфраструктур на земельных участках в границах Развиваемой территории и на прилегающих к ней территориях не запланировано.3

1.2.10. Включение в границы Развиваемой территории земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Московской области, Одинцовского муниципального района Московской области и расположенных на них объектов недвижимого имущества, на момент принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в установленном порядке согласовано.

**2. Срок действия Договора.**

Сроки исполнения обязательств.

Односторонний отказ от исполнения обязательств.

1.2. Настоящий Договор считается вступившим в законную силу с даты проведения его учетной регистрации в МФЦ (далее – Учетная регистрация), всех экземпляров Договора, представленных после их подписания Правообладателем (Правообладателями) в порядке и срок, установленный частью 11 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае пропуска Правообладателем (Правообладателями) вышеуказанного срока, Учетная регистрация Договора не производится, и Договор считается незаключенным.

2.2. До вступления Договора в законную силу любые действия сторон, направленные на выполнение условий Договора, осуществляются ими на свой риск и под свою ответственность.

2.3. Срок действия Договора – \_\_\_\_\_ лет с момента вступления Договора в силу. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств сторон, не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

2.4. Все действия, необходимые для обеспечения комплексного развития территории в соответствии с утвержденным ППРТ, включая ПМРТ (разработка необходимой документации; изменение видов разрешенного использования земельных участков; установление сервитутов; формирование и кадастровый учет земельных участков для нового строительства; освобождение объектов, подлежащих сносу, и земельных участков, подлежащих застройке; обременения правами третьих лиц; сноса зданий и сооружений; разработка проектной документации, осуществление строительства и ввод в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных объектов и т.п.) должны осуществляться с учетом предельных сроков выполнения обязательств и в соответствии со сроками, определенными сторонами в графике исполнения отдельных обязательств или групп обязательств, представленных в приложении № 4, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Указанным графиком должно быть обеспечено опережающее проектирование и строительство объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимых для функционирования объектов производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.

Опережающим будет считаться такой результат деятельности по реализации настоящего Договора, который обеспечивает ввод в эксплуатацию отдельных объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для обеспечения функционирования соответствующего объекта либо группы объектов производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан, не менее чем за месяц до запланированного срока ввода в эксплуатацию такого объекта либо группы объектов производственного, общественно-делового и иного назначения.

График исполнения отдельных обязательств или групп обязательств должен предусматривать участие всех Правообладателей либо только одного из Правообладателей, в случае, если в соответствии с Соглашением Правообладатель он осуществляет исполнение данного обязательства без участия других Правообладателей, и при условии, что созданный график не создает препятствий для исполнения обязательств других Правообладателей.

Закрепление каждого отдельного этапа работ, предусмотренного соответствующим графиком, подтверждается Актом о частичной реализации Договора, который подписывается Правообладателем (Правообладателями) и Администрацией.

2.5. Стороны вправе исполнить обязательства до истечения указанного в графике исполнения отдельных обязательств или групп обязательств предельного срока их исполнения. Если это не противоречит условиям Договора стороны обязуются принимать все необходимые меры и действия для досрочного исполнения обязательств, включая принятие досрочно исполненного, при условии: соблюдение законности действий, обеспечение надлежащего качества их результата, отсутствие дополнительных обременений для принимающей стороны.

2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, исключительно по решению суда в соответствии с частью 19 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 21 - 24 и 28 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора полностью или частично, влекущий в силу части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, расторжение или изменение настоящего Договора:

2.7.1. Администрация имеет право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора), заключенного с Правообладателем (Правообладателями), по основаниям, предусмотренным частью 22 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.7.2. Правообладатель (Правообладатели) имеют право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) по основаниям, предусмотренным частью 28 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Последствия применения одностороннего отказа от настоящего Договора (исполнения Договора) и возникающие при этом права и обязанности сторон устанавливаются согласно норм частей 23-27 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**3. Обязанности сторон**

\*3 Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, и только в случае, если срок действия прав арендатора на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Правообладатель (Правообладатели) обязуется:

3.1.1. Обеспечить своими силами и за свой счет (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц осуществление всех мероприятий, необходимых для реализации настоящего Договора, в пределах установленных настоящим Договором максимальных сроков выполнения отдельных обязательств, относящихся к существенным условиям настоящего Договора, в том числе:

3.1.1.1. Проведение работ и осуществление действий по образованию в соответствии с ПМРТ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства в соответствии с ППРТ, и их кадастровый учет;

3.1.1.2. Проведение работ и осуществление действий, необходимых для изменения видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с документацией по планировке территории;

3.1.1.3. Проведение необходимых работ для установления сервитута;

3.1.1.4. Проведение необходимых работ для государственной регистрации прав, включая сервитуты на земельные участки, образованные в соответствии с ПМРТ.

3.1.2. Осуществить в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с момента вступления Договора в силу строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденным ППРТ, в том числе объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, за исключением объектов, указанных в пункте 3.2.2.3 настоящего Договора, в соответствии с положением об очередности планируемого развития территории, предусмотренным утвержденным ППРТ;

3.1.3. Обеспечить в период действия настоящего Договора содержание Развиваемой территории и осуществление мероприятий по ее благоустройству в соответствии с Законом Московской области № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и правилами благоустройства, утвержденными уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, Планом-графиком проведения работ по содержанию и благоустройству Развиваемой территории (далее – График благоустройства Развиваемой территории), являющимся приложением № 3 к настоящему Договору с указанием в нем состава элементов благоустройства, последовательности и сроков выполнения конкретных работ.

Обязательство по благоустройству будет считаться исполненным с момента подписания Администрацией и Правообладателем (Правообладателями) Акта об исполнении (частичном исполнении) всех или отдельных работ, предусмотренных Графиком благоустройства Развиваемой территории, и Акта приема передачи Администрации выполненных Правообладателем (Правообладателями) элементов благоустройства.

3.1.4. Не позднее месячного срока с момента получения разрешения на ввод в эксплуатацию передать в муниципальную собственность безвозмездно вместе с необходимыми правоустанавливающими документами:

3.1.4.1. следующие объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и иные объекты, строительство которых осуществлялось за счет средств Правообладателя (Правообладателей):

1) объектные сегменты системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» (системы видеонаблюдения);

2) объекты инфраструктуры внутриобъектных распределительных сетей связи;

3) технические помещения для размещения оборудования: связи, телекоммуникация, сети для проводного широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

4) складные элементы для размещения телекоммуникационных сетей, в том числе кабель-каналы, кабельные, вертикальные и горизонтальные лотки, стойки, телекоммуникационные шкафы;

5) участки кабельной канализации для предоставления услуг связи, широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, кабельного телевидения;

6) объекты инфраструктуры для возможности диспетчеризации и мониторинга показателя работы систем жилищно-коммунального хозяйства, автоматизированного удаленного сбора данных о расходе энергии и потреблении ресурсов;

7) объекты инфраструктуры комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;

8) магистральные и внутриквартальные (внутриплощадочные) сети теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) источники теплоснабжения, ЦТП;

10) ВЗУ, ВНС и т.п.;

11) очистные сооружения, КНС и т.п.;

12) объекты электро- и газоснабжения;

13) сети ливневой канализации;

14) системы освещения улично-дорожной сети;

n) \_\_\_\_\_  
(наименование и назначение объекта).

3.1.4.2. земельные участки, на которых расположены объекты, указанные в пункте 3.1.4.1 настоящего Договора.

3.1.5. Не позднее месячного срока с момента получения разрешения на ввод в эксплуатацию передать в собственность \_\_\_\_\_ Московской области безвозмездно вместе с необходимыми правоустанавливающими документами.

3.1.5.1. следующие объекты здравоохранения и социального обеспечения, строительство которых осуществлялось за счет средств Правообладателя (Правообладателей):

1) \_\_\_\_\_ (наименование и назначение объекта);

2) \_\_\_\_\_ (наименование и назначение объекта);

3.1.5.2. земельные участки, на которых расположены объекты, указанные в пункте 3.1.5.1 настоящего Договора.

3.2. В рамках реализации настоящего Договора:

3.2.1. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждение или отклонение на доработку изменений в документацию по планировке территории, предусматривающих включение в нее уточненных опережающих графиков проектирования и строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренных документацией по планировке территории, осуществляется уполномоченный Правительством органом исполнительной власти Московской области при наличии согласования органа местного самоуправления;

3.2.2. Администрация обязуется:

3.2.2.1. Обеспечить содействие действиям Правообладателя (Правообладателей), необходимых для реализации настоящего Договора, в том числе:

а) принять муниципальные правовые акты об установлении сервитута в отношении вновь образованных земельных участков;

б) принять по обращению Правообладателя (Правообладателей) муниципальные правовые акты об изменении видов разрешенного использования земельных участков в соответствии с ПМРТ.

Предельный срок исполнения обязательства – \_\_\_\_\_ календарных дней с момента обращения с соответствующей заявкой;

в) принять муниципальные правовые акты об установлении сервитута в отношении вновь образованных земельных участков;

Предельный срок исполнения обязательства – \_\_\_\_\_ календарных дней с момента обращения с соответствующей заявкой;

3.2.2.2. Предоставить 5 Правообладателю (Правообладателям) в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые находятся в муниципальной собственности и не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры.

Предельный срок исполнения обязательства – \_\_\_\_\_ календарных дней с момента обращения с соответствующей заявкой;

3.2.2.3. Обеспечить проектирование, строительство/реконструкцию и ввод в эксплуатацию за счет средств местного бюджета следующих объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства производственного, общественно-делового и иного

4. Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставленных на праве безвозмездного пользования, и только в случае, если срок действия прав пользования на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

5. Для юридического лица указывается реквизиты учредительных документов организации и документов подтверждающих полномочия должностного лица на подписание Договора; для физического лица – паспортные данные (Ф.И.О., реквизиты документа, место регистрации).

6. N – число лиц, подписавших Соглашение о разграничении обязанностей между Правообладателями по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей.

назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и назначение объекта);

2) \_\_\_\_\_ (наименование и назначение объекта);

3.2.2.4. В месячный срок с момента выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию принять у застройщика по акту приема-передачи вместе с необходимыми правоустанавливающими документами подписание оформление в муниципальную собственность соответствующих объектов социального и коммунально-бытового назначения, объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для обеспечения Развиваемой территории;

3.2.2.5.7 Обеспечить не позднее \_\_\_\_\_ предоставление Правообладателю (Правообладателям) равноценных земельных участков вместо земельных участков Правообладателя (Правообладателей), на которых документацией по планировке Развиваемой территории предусмотрено размещение объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, подлежащих в соответствии с пунктом 3.1.4.1 настоящего Договора передаче в муниципальную собственность;

3.2.2.6.8 Обеспечить на период \_\_\_\_\_ снижение арендной платы за находящийся(ися) в муниципальной собственности земельный(е) участок (участки), на котором(ых) документацией по планировке Развиваемой территории предусмотрено размещение объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры:

– с кадастровым номером \_\_\_\_\_, предоставленный Правообладателю по договору аренды от № \_\_\_\_\_;

– с кадастровым номером \_\_\_\_\_, предоставленный Правообладателю по договору аренды от № \_\_\_\_\_;

3.2.2.7. Обеспечить контроль за исполнением Правообладателем (Правообладателями) обязательств по благоустройству Развиваемой территории, обеспечить согласование разработанных застройщиком Графика благоустройства Развиваемой территории, подписание актов выполнения работ и актов приема-передачи в муниципальную собственность элементов благоустройства, выполненных Застройщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Предельный срок исполнения обязательства – \_\_\_\_\_.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Виды льгот, предоставляемых Правообладателям

Правообладателям могут быть предоставлены льготы, виды которых, а также порядок и условия их предоставления, прекращения определены:

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Законом Московской области № 151/2004-03 «О льготном налогообложении в Московской области»;

– муниципальными правовыми актами.

6. Прочие условия

6.1. Правообладатели, отвечающие требованиям части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, имеющих общую границу с Развиваемой территорией, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, ранее отказавшиеся от заключения Соглашения Правообладателей и настоящего Договора вправе не позднее \_\_\_\_\_ присоединиться к Договору. Присоединение таких правообладателей к договору осуществляется при условии заключения ими с Правообладателем, заключившим настоящий Договор, дополнительного соглашения в соответствии с частями 5 и 6 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подачи ими через региональный портал государственных услуг (<http://uslugi.mosreg.ru>) заявки на утверждение согласованного с Правообладателями, заключившими настоящий Договор, проекта документации по планировке территории, предусматривающей изменения в ранее утвержденные ППРТ и ПМРТ применительно к земельным участкам правообладателей, принявших решение присоединиться к Договору.

6.2. Прекращение существования земельного участка, в отношении которого заключен Договор в связи с его разделом или возмездным и/или безвозмездным переводом на земельные участки, образованные из такого земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных настоящим Договором.

6.3. Земельные участки, расположенные в границах Развиваемой территории и находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, предоставляются Правообладателю (Правообладателям) для целей строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры в соответствии с обязательствами, предусмотренными настоящим Договором в аренду без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством.

6.4. Земельные участки, расположенные в границах Развиваемой территории и находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, предоставляются Правообладателю (Правообладателям) для целей строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры в соответствии с обязательствами, предусмотренными настоящим Договором в аренду без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством.

6.5. Земельные участки, расположенные в границах Развиваемой территории и находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, предоставляются Правообладателю (Правообладателям) для целей строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры в соответствии с обязательствами, предусмотренными настоящим Договором в аренду без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством.

6.6. Земельные участки, расположенные в границах Развиваемой территории и находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, предоставляются Правообладателю (Правообладателям) для целей строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры в соответствии с обязательствами, предусмотренными настоящим Договором в аренду без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством.

6.7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (далее – Непредодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия Непредодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия Непредодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влияние на исполнение обязательств по Договору.

8. Изменение Договора и разрешение споров

8.1. Изменение Договора осуществляется посредством заключения сторонами дополнительного соглашения к Договору.

8.2. Изменение Договора вступает в силу с момента учетной регистрации дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего эти изменения.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.4. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждого лица, указанного в преамбуле настоящего Договора. Правообладателю, присоединившемуся к Договору в порядке, предусмотренном частью 17 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункта 6.1 настоящего Договора, в МФЦ выдаются официально заверенные копии Договора и дополнительных соглашений к Договору (со всеми приложениями, определенными в качестве неотъемлемой части Договора), заключенных ранее без участия этого Правообладателя, не позднее недельного срока с момента учетной регистрации дополнительного соглашения о присоединении к Договору этого Правообладателя.

9.2. Лица, подписавшие настоящий Договор и/или дополнительное соглашение к настоящему Договору обязаны уведомлять друг друга в письменном виде об изменении своих реквизитов в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений.

В случае если реквизиты лица, подписавшего настоящий Договор и/или дополнительное соглашение к настоящему Договору, изменились, и это лицо не уведомило об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другие лица, подписавшие настоящий Договор и (или) дополнительное соглашение к настоящему Договору будут считаться добросовестно исполнившими свои обязательства, если исполнение или уведомление произведено этими лицами с использованием реквизитов, указанных в Разделе 11 настоящего Договора.

10. Документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора

7. При наличии соответствующего плана в составе настоящего пункта указывается перечень запланированных к строительству с указанием сроков ввода в эксплуатацию и условий использования для обеспечения нужд развиваемой территории.

8. Также ограничение включается в условия Договора, если на момент его заключения приняты программы, предусматривающие расходные обязательства местного бюджета (городского округа или поселения) по финансированию строительства/реконструкции объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, необходимых для обеспечения Развиваемой территории.

9. В случае, если строительство таких объектов предусмотрено программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры или программой комплексного развития социальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета.

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

10.1.1. Упомянутые в тексте Договора и дополнительных соглашениях приложения, в том числе:

а) приложение № 1. Соглашение о разграничении обязанностей Правообладателей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей (Соглашение Правообладателей);

б) приложение № 2. Сведения о территории, в границах которой предусмотрено осуществление деятельности по комплексному развитию территории на основании настоящего Договора (Развиваемой территории);

в) приложение № 3. График благоустройства Развиваемой территории;

г) приложение № 4. График исполнения обязательств;

10.1.2. Акты приема-передачи исполненного (частично исполненного) мероприятия по обязательствам в случае, если оформление таких актов предусмотрено условиями исполнения обязательств.

10.1.3. Акты о реализации (частичной реализации) Договора.

10.2. Все документы, уточняющие условия исполнения обязательств и подтверждающие их исполнение становятся неотъемлемой частью Договора с момента их учетной регистрации.

11. Адреса и реквизиты сторон

Администрация	Правообладатель 1
Администрация	от лица Правообладателя 1
Одинцовского муниципального района Московской области	
Ф.И.О.	Ф.И.О.
«__» 20__ г.	«__» 20__ г.

Правообладатель __	Правообладатель __	Правообладатель __
от лица Правообладателя	от лица Правообладателя	от лица Правообладателя
Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
«__» 20__ г.	«__» 20__ г.	«__» 20__ г.

Приложение №1 к Договору о комплексном развитии территории по инициативе Правообладателей в целях размещения нежилых объектов, в том числе линейных от № \_\_\_\_\_

Соглашение о разграничении обязанностей Правообладателей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей в целях размещения нежилых объектов, в том числе линейных (Соглашение Правообладателей)

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица, являющегося (указать нужное)

на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты документов, подтверждающих соответствующие права на земельные участки) собственником, арендатором, и/или землевладельцем/11 земельного(ых) участка(ов), расположенного(ых) в границах территориальной(ых) зон(ых), обозначенной(ых) на карте градостроительного зонирования правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ Одинцовского муниципального района Московской области (указать наименование поселения)

в качестве территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, и/или на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты документов подтверждающих право собственности на объекты недвижимости)

собственником объекта(ов) недвижимости, расположенного(ых) на этой территории, в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица организации, Ф.И.О. физического лица)

действующего на основании 12 \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 1); \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 2); \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель N13)

при совместном упоминании именуемые стороны или Правообладатели заключили настоящее Соглашение о разграничении обязанностей Правообладателей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей (далее – Соглашение);

1. Сведения о территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории по инициативе Правообладателей (далее – Развиваемая территория):

1.1. Схема расположения границ Развиваемой территории на публичной кадастровой карте представлена в приложении, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Перечень земельных участков в границах Развиваемой территории:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Форма собственности/ сведения о собственнике	Категория/ Вид разрешенного использования	Объекты, расположенные на земельном участке	Ограничения/ обременения	Предполагаемая судьба объекта
1							
2							
3							

10. Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, и только в случае, если срок действия прав арендатора на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

11. Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставленных на праве безвозмездного пользования, и только в случае, если срок действия прав пользования на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

12. Для юридического лица указывается реквизиты учредительных документов организации и документов подтверждающих полномочия должностного лица на подписание Договора; для физического лица – паспортные данные (Ф.И.О., реквизиты документа, место регистрации).

13. N – число лиц, подписавших Соглашение о разграничении обязанностей между Правообладателями по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей.

1.3. Сведения об объектах недвижимого имущества, расположенных на земельных участках в границах Развиваемой территории:

№ п/п	Наименование (назначение) объекта	Адрес	Кадастровый номер	Площадь	Собственник/владелец	Ограничения/обременения	Правовое основание
1							
2							
3							

2. Обязательства сторон, возникающие в связи с реализацией мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей, в том числе по обеспечению подготовки и утверждения документации по планировке Развиваемой территории:

2.1. Правообладатель 1 обязуется:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- п) \_\_\_\_\_;

2.2. Правообладатель 2 обязуется:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- п) \_\_\_\_\_;

2.N. Правообладатель N обязуется:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- п) \_\_\_\_\_;

3. Порядок и условия распределения между Правообладателями расходов на осуществление мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей, включая подготовку документации по планировке территории, и доходов от реализации ими инвестиционных проектов в рамках комплексного развития территории по инициативе Правообладателей.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

5. Максимальный срок реализации мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей.

6. Порядок и условия распределения между Правообладателями расходов на строительство объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в случаях, если строительство таких объектов не предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета, средств организаций коммунального комплекса, субъектов естественных монополий.

7. Условия и предельный срок присоединения к Соглашению иных правообладателей.

8. Условия и порядок совместной деятельности Правообладателей при осуществлении мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей, в том числе по представительству в отношениях с третьими лицами.

9. Прочие условия.

10. Адреса и реквизиты сторон.

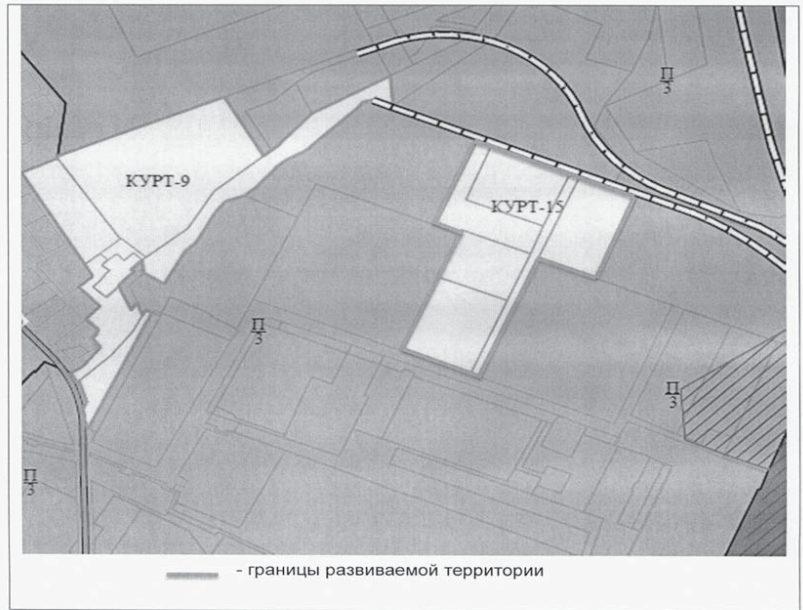
Приложение № 2 к Договору о комплексном развитии территории по инициативе Правообладателей в целях размещения нежилых объектов, в том числе линейных от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о территории, в границах которой предусмотрено осуществление деятельности по комплексному развитию территории на основании настоящего Договора (Развиваемой территории)

1. Схема расположения Развиваемой территории на карте градостроительного зонирования\*

(указать наименование поселения)

Одинцовского муниципального района Московской области



\* выкопировка из утвержденных правил землепользования и застройки

## 2. Схема расположения границ Развиваемой территории на публичной кадастровой карте



- границы развиваемой территории

3. Сведения о земельных участках, образующих Развиваемую территорию, и объектах, расположенных на этих участках и планируемых для размещения

3.1. Земельные участки, принадлежащие Правообладателю (Правообладателям) на праве собственности

№ п/п	Кадас- товый номер	Реквизиты подтвержда-ющего документа о праве собственности на земельный участок	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешен- ного использо- вания земельно- го участка	Ограниче- ния/ обремене- ния	Объекты недвижимо- го имущества, расположен- ные на земельных участках и их адреса	Сведения о собственнике земельного участка		Сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком				Предполагаемая судьба объекта	Приме- чания
							Ф.И.О.либо полное наименование юридического лица	официаль-ный адрес	Наименова- ние с указани- ем организа- ционно- правовой формы	вид права	срок действия права	Официаль- ный адрес правооблада- теля		
1														
2														
3														

3.2. Земельные участки, находящиеся в федеральной собственности

№ п/п	Кадас- товый номер	Реквизиты подтвержда-ющего документа о праве собственности на земельный участок	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешен- ного использо- вания земельно- го участка	Ограниче- ния/ обремене- ния	Объекты недвижимо- сти, расположен- ные на земельных участках и их адреса	Сведения о собственнике земельного участка		Сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком				Предполага- емая судьба объекта	Приме- чания
							наименование с указанием организационно- правовой формы	официаль-ный адрес	Наименова- ние с указани- ем организа- ционно- правовой формы	вид права	срок действия права	Официаль- ный адрес правооблада- теля		
1														
2														
3														

3.3. Земельные участки, находящиеся в собственности Московской области

№ п/п	Кадас- товый номер	Реквизиты подтвержда-ющего документа о праве собственности на земельный участок	Площадь земельного участка, кв. м	Сведения о представителе собственника земельного участка	Вид разрешен- ного использо- вания земельно- го участка	Ограничения/ обременения	Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке и их адреса	Сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком				Предполага- емая судьба объекта	Приме- чания	
								наименование с указанием организационно- правовой формы	вид права	срок действия права	официальный адрес правообладателя			
1														
2														
3														

3.4. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

№ п/п	Кадас- товый номер	Площадь земельного участка, кв. м	Сведения об органе, уполномочен-ном распоряжаться земельным участком	Вид разрешен- ного использо- вания земельно- го участка	Ограничения/ обременения	Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке и их адреса	Сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком				Предполагаемая судьба объекта	Приме- чания		
							наименование с указанием организационно-правовой формы	вид права	срок действия права	официальный адрес правообладателя				
1														
2														
3														

3.5. Земельные участки, находящиеся в собственности Одинцовского муниципального района Московской области

№ п/п	Кадас- товый номер	Реквизиты подтвержда-ющего документа о праве собственности на земельный участок	Площадь земельного участка, кв. м	Сведения о представителе собственника земельного участка	Вид разрешен- ного использо- вания земельно- го участка	Ограничения/ обременения	Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке и их адреса	Сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком				Предполага- емая судьба объекта	Приме- чания	
								наименование с указа- нием организационно- правовой формы	вид права	срок действия права	официальный адрес правообладателя			
1														
2														
3														

3.6. Земельные участки, находящиеся в собственности городского/сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области

№ п/п	Кадас- товый номер	Реквизиты подтвержда-ющего документа о праве собственности на земельный участок	Площадь земельного участка, кв. м	Сведения о представителе собственника земельного участка	Вид разрешен- ного использо- вания земельно- го участка	Ограничения/ обременения	Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке и их адреса	Сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком				Предполага- емая судьба объекта	Приме- чания	
								наименование с указа- нием организационно- правовой формы	вид права	срок действия права	Официаль- ный адрес правооблада- теля			
1														
2														
3														

4. Перечень сервитутов, действующих в отношении земельных участков, образующих Развиваемую территорию

№ п/п	Кадастровый номер	Сведения о собственнике земельного участка	Содержание сервитута	Примечание
1				
2				
3				

5. Адресный перечень расположенных на Развиваемой территории зданий, строений, сооружений

№ п/п	Адрес/ кадастровый номер земельного участка	Функциональ-ное назначение объекта	Площадь, кв. м	Ограниче- ния/ обремене- ния	Сведения о собственнике (официальный адрес собственника)	Сведения о лицах, обладающих правами пользования объектом				Предполага- емая судьба объекта	Основа- ние для сноса/ реконст- рукции	Приме- чания	
						наименование с указа- нием организационно- правовой формы	вид права	срок действия права	официальный адрес правооблада- теля				
1													
2													
3													

6. Перечень объектов, подлежащих строительству/реконструкции в соответствии с утвержденным ППРТ

№ п/п	Функциональное назначение объекта	Общая площадь, кв. м	Площадь помещений, кв. м	Иные характеристики объекта	Примечание
1					
2					
3					

Приложение № 3 к Договору о комплексном развитии территории по инициативе Правообладателей в целях размещения нежилых объектов, в том числе линейных от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График благоустройства Развиваемой территории

№ п/п	Объект благоустройства и его местонахождение	Наименование выполняемых работ	Исполнитель	Срок завершения	Перечень элементов благоустройства, передаваемых в муниципальную собственность	Примечание
1						
2						
3						





договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по следующей (-им) причине (-ам):

Основания для отклонения	Конкретизация нарушения
Несоответствие предлагаемых параметров развития территории параметрам комплексного и устойчивого развития территории, предусмотренных градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие предлагаемых параметров развития территории утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие нормам статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в части графика строительства, предусматривающего опережающее проектирование, строительство, реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие предлагаемого развития утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципального образования Московской области	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие в части включения в границы развиваемой территории земель лесного фонда, предлагаемых к застройке	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель	Указываются конкретные несоответствия
Отсутствие прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) у Заявителя, либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие правилам землепользования и застройки муниципального образования, в части отсутствия в правилах землепользования и застройки зоны комплексного и устойчивого развития территории, установленной на представленную заявителем к рассмотрению территорию	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие требованиям к составу и содержанию проекта договора, а также описанию электронного вида документов, установленных настоящим Положением, законодательству Российской Федерации	Указываются конкретные несоответствия

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. \_\_\_\_\_;  
 4.3. \_\_\_\_\_;  
 4.4. \_\_\_\_\_;

5. Прочие условия  
 5.1. \_\_\_\_\_;  
 5.2. \_\_\_\_\_;  
 5.3. \_\_\_\_\_;

6. Форс-мажор  
 6.1. \_\_\_\_\_;  
 6.2. \_\_\_\_\_;  
 6.3. \_\_\_\_\_;

7. Изменение Дополнительного соглашения и разрешение споров  
 7.1. \_\_\_\_\_;  
 7.2. \_\_\_\_\_;  
 7.3. \_\_\_\_\_;

8. Заключительные положения  
 8.1. \_\_\_\_\_;  
 8.2. \_\_\_\_\_;  
 8.3. \_\_\_\_\_;

9. Документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения

- 9.1. \_\_\_\_\_;  
 9.2. \_\_\_\_\_;  
 9.3. \_\_\_\_\_;

10. Адреса и реквизиты сторон

Администрация	Правообладатель 1
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.	от лица Правообладателя 1 _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.

Правообладатель ____ от лица Правообладателя _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.	Правообладатель ____ от лица Правообладателя _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.	Правообладатель ____ от лица Правообладателя _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.
---	---	---

Приложение 7 к Положению

Форма информационного письма о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения

Кому \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)  
 (для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, адрес, телефон)  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения к договору

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
 (наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – договор) по адресу: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Проект дополнительного соглашения подписан уполномоченным лицом администрации Одинцовского муниципального района Московской области (электронный образ оригинала дополнительного соглашения прилагается).

Вы вправе ознакомиться с условиями проекта дополнительного соглашения и подписать оригиналы дополнительного соглашения, направленные в МФЦ выбранный Вами при подаче Заявления в течение 30-ти календарных дней со дня получения настоящего письма.

В случае не подписания проекта дополнительного соглашения в МФЦ в срок, указанный в настоящем письме администрация Одинцовского муниципального района Московской области ответит проект дополнительного соглашения.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Положению

Форма решения об отказе в заключении дополнительного соглашения

Кому \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)  
 (для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, адрес, телефон)  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
 (наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении дополнительного соглашения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Порядок заключения соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации и \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении положения \_\_\_\_\_».

С учетом требований указанных нормативно-правовых документов администрация Одинцовского муниципального района отклоняет проект дополнительного соглашения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по следующей (-им) причине (-ам):

Основания для отклонения	Конкретизация нарушения
--------------------------	-------------------------

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению

Примерная форма дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных

Выступающая с одной стороны:

От имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация»

и выступающий (ие)14 с другой стороны в соответствии с договором о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных (далее – договор) \_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер договора)

– \_\_\_\_\_, (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица организации, Ф.И.О. физического лица)15

действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 1);

• ..... (далее – Правообладатель 2)16;

• ..... (далее – Правообладатель N17);

при совместном упоминании правообладателей именуемые в дальнейшем - Правообладатель (Правообладатели) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения  
 1.1. \_\_\_\_\_;  
 1.1. \_\_\_\_\_;  
 1.1. \_\_\_\_\_;

2. Срок действия Дополнительного соглашения.  
 Сроки исполнения обязательств.  
 Односторонний отказ от исполнения обязательств.  
 2.1. \_\_\_\_\_;  
 2.1. \_\_\_\_\_;  
 2.1. \_\_\_\_\_;

3. Обязанности сторон  
 3.1. \_\_\_\_\_;  
 3.1. \_\_\_\_\_;  
 3.1. \_\_\_\_\_;

14 Указываются все правообладатели, указанные в договоре о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных.

15 Для юридического лица указываются реквизиты учредительных документов организации и документов подтверждающих полномочия должностного лица на подписание Дополнительного соглашения; для физического лица – паспортные данные (Ф.И.О., реквизиты документа, место регистрации).

16 При участии в комплексном развитии территории на основании договора двух и более правообладателей.

17 N – число лиц, подписавших соглашение о разграничении обязанностей между Правообладателями по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей.

Несоответствие предлагаемых параметров развития территории параметрам комплексного и устойчивого развития территории, предусмотренных градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие нормам статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в части графика строительства, предусматривающего опережающее проектирование, строительство, реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие предлагаемого развития утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципального образования Московской области	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие программам комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие программам комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие в части включения в границы развиваемой территории земель лесного фонда, предлагаемых к застройке	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель	Указываются конкретные несоответствия
Отсутствие прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) у Заявителя, либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие представленного дополнительного соглашения действующему договору о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие требованиям к составу и содержанию проекта дополнительного соглашения, а также описанию электронного вида документов, установленных настоящим Положением, законодательству Российской Федерации	Указываются конкретные несоответствия

- 6.1. \_\_\_\_\_;  
6.2. \_\_\_\_\_;  
6.3. \_\_\_\_\_;
7. Заключительные положения  
7.1. \_\_\_\_\_;  
7.2. \_\_\_\_\_;  
7.3. \_\_\_\_\_;
8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация	Правообладатель 1
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области	от лица Правообладателя 1  _____ Ф.И.О.  «__» _____ 20__ г.

Правообладатель __	Правообладатель __	Правообладатель __
от лица Правообладателя _____  _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.	от лица Правообладателя _____  _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.	от лица Правообладателя _____  _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

**Приложение 10 к Положению**

Форма информационного письма о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта соглашения о расторжении договора по инициативе правообладателя  
Кому \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

№ \_\_\_\_\_

Информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области рассмотрела заявление \_\_\_\_\_

(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)  
о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Проект соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя (далее – соглашение) подписан уполномоченным лицом администрации Одинцовского муниципального района Московской области (электронный образ оригинала соглашения прилагается).

Вы вправе ознакомиться с проектом соглашения и подписать оригиналы соглашения, направленные в МФЦ выбранный Вами при подаче Заявления в течение 30-ти календарных дней со дня получения настоящего письма.

В случае не подписания проекта соглашения в МФЦ в срок, указанный в настоящем письме администрация Одинцовского муниципального района Московской области ответит проект соглашения.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 11 к Положению**

Форма решения об отказе в расторжении договора  
Кому \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

№ \_\_\_\_\_

Решение об отказе в расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области рассмотрела заявление о намерениях \_\_\_\_\_

(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения (далее – договор) и заключения соглашения о расторжении договора, по адресу: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Порядок одностороннего отказа от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации и \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении положения \_\_\_\_\_».

С учетом требований указанных нормативно-правовых документов, администрация Одинцовского муниципального района Московской области отказывает в расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по причине отсутствия основания для одностороннего отказа от договора (исполнения договора) предусмотренного частью 28 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 12 к Положению**

Информационное письмо об отзыве проекта договора  
Кому \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 9 к Положению**

Примерная форма соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных

Выступающая с одной стороны:

От имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» и выступающая (ие) 18 с другой стороны в соответствии с договором о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных (далее – Договор) \_\_\_\_\_ (указать наименование, дата и номер Договора)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица организации, Ф.И.О. физического лица) 19

действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 1);

• \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель 2) 20;

• \_\_\_\_\_ (далее – Правообладатель N21);

при совместном упоминании правообладателей именуемые в дальнейшем - Правообладатель (Правообладатели) заключили настоящее соглашение о расторжении Договора (далее – Соглашения о расторжении Договора) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения о расторжении Договора

1.1. \_\_\_\_\_;

1.1. \_\_\_\_\_;

1.1. \_\_\_\_\_;

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

2.1. \_\_\_\_\_;

18 Указываются все правообладатели, указанные в Договоре о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в целях размещения объектов нежилого назначения, в том числе линейных.

19 Для юридического лица указываются реквизиты учредительных документов организации и документов, подтверждающих полномочия должностного лица на подписание Соглашения о расторжении Договора; для физического лица – паспортные данные (Ф.И.О., реквизиты документа, место регистрации).

20 При участии в комплексном развитии территории на основании Договора двух и более правообладателей.

21 N – число лиц, подписавших Соглашение о разграничении обязанностей между Правообладателями по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей.



Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

ФИО \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа) \_\_\_\_\_

(серия, номер) \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

На основании части 28 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации информирую об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Требования по возмещению убытков (при наличии), причиненные Заявителю неисполнением Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области обязательств предусмотренных пункта 3 части 14 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

(при наличии) Проект соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории на бумажном носителе для ознакомления и подписания прошу направить в МФЦ по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Приложение 22 к Положению**

Форма отказа в регистрации заявления о заключении договора

Кому \_\_\_\_\_

(наименование заявителя) \_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (Заявление: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с Положением \_\_\_\_\_ утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Положение) уведомляет об отказе в регистрации заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: \_\_\_\_\_ по следующим причинам (нужное указать):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Представление заявления, оформленного с нарушением требований Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указываются конкретные документы
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	Указываются конкретное нарушение
Представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются конкретное нарушение
Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя)	Указываются отсутствующие документы
Представление документов в электронном виде, не соответствующих описанию, указанному в разделе 15 настоящего Положения	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие утвержденной документации по планировке территории на территорию, в отношении которой подготовлен проект дополнительного соглашения	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения дополнительного соглашения, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 настоящего Положения	Указываются конкретное нарушение
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего Положения	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие действующего договора о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории.	Указываются конкретные несоответствия
Представление документов, предусмотренных пунктом 9.1 Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения договора, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.1 Положения	Указываются конкретное нарушение

Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения	Указываются конкретное нарушение
---	----------------------------------

Дополнительно сообщаем, что: \_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация (при наличии)) \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Приложение 23 к Положению**

Форма отказа в регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения

Кому \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) (для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

(почтовый индекс, адрес, телефон) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (Заявление: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с Положением \_\_\_\_\_ утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Положение) уведомляет об отказе в регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: \_\_\_\_\_ по следующим причинам (нужное указать):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Представление заявления, оформленного с нарушением требований Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указываются конкретные документы
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	Указываются конкретное нарушение
Представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются конкретное нарушение
Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя)	Указываются отсутствующие документы
Представление документов в электронном виде, не соответствующих описанию, указанному в разделе 15 Положения	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие утвержденной документации по планировке территории на территорию, в отношении которой подготовлен проект дополнительного соглашения	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения дополнительного соглашения, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 настоящего Положения	Указываются конкретное нарушение
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего Положения	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие действующего договора о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории.	Указываются конкретные несоответствия

Дополнительно сообщаем, что: \_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация (при наличии)) \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**Приложение 24 к Положению**

Форма отказа в регистрации заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

Кому \_\_\_\_\_

(наименование заявителя) \_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

(почтовый индекс, адрес, телефон) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявления об отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (Заявление: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с Положением \_\_\_\_\_ утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Положение) уведомляет об отказе в регистрации заявления о намерениях правообладателя(ей) об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя(ей) и заключении соглашения о расторжении договора по адресу: \_\_\_\_\_ по следующим причинам (нужное указать):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Представление заявления, оформленного с нарушением требований Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указываются конкретные документы
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	Указываются конкретное нарушение
Представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются конкретное нарушение
Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя)	Указываются отсутствующие документы
Представление документов в электронном виде, не соответствующих описанию, указанному в разделе 15 Положения	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, предусмотренных пунктом 9.3 Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения соглашения о расторжении договора, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 Положения	Указываются конкретное нарушение
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.3 Положения.	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие действующего договора о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории.	Указываются конкретное нарушение

Дополнительно сообщаем, что: \_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация (при наличии)) \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.07.2018 года 17 40 мин. |

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.06.2018 № 5/36. Объявление о проведении публичных слушаний, проект Решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское», Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское и Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Захаровское опубликованы в газете «Одинцовская неделя» от 29.06.2018 № 25.

Тема публичных слушаний: Внесение изменений и дополнений

в Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

Председатель публичных слушаний: М.А. Мотылева – глава сельского поселения Захаровское.

Секретарь публичных слушаний: начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Захаровское С.В. Жиглова.

Инициатор публичных слушаний: Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева.

Дата и время проведения публичных слушаний: 31 июля 2018 года

17 40 мин.

Место проведения публичных слушаний: Московская область, Одинцовский район, поселок Летний Отрадь, ул. Зеленая, д.1 а, Администрация сельского поселения Захаровское.

Присутствовали: Глава сельского поселения Захаровское, депутаты Совета депутатов сельского поселения Захаровское, сотрудники администрации, жители поселения.

С момента публикации о проведении публичных слушаний по данному вопросу замечаний и предложений не поступало.

Выступили: Мотылева М.А., Жиглова С.В.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов сельского поселения Захаровское «О внесении изменений и дополнений в

Устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области», опубликованный в газете «Одинцовская неделя» от 29.06.2018 № 25 и внести в Устав сельского поселения Захаровское следующие изменения и дополнения с учетом предложений, внесенных в ходе публичных слушаний:

1) пункт 9 части 1 статьи 11. Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

2) пункт 12 части 1 статьи 11.1. Устава признать утратившим силу;

3) часть 1 статьи 11.1. Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

4) часть 1 статьи 11.1. Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 1300-1 «О защите прав потребителей»»;

5) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

6) пункт 6 части 1. статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

7) дополнить Устав статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению сохода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Староста сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта два года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению сохода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, оборудовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законом Московской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское в соответствии с законом Московской области»;

8) наименование статьи 20 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

9) пункт 3 части 2. статьи 20. Устава изложить в следующей редакции:

«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

10) в части 3 статьи 20 Устава слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи»;

11) дополнить статью 20 Устава частью 5 следующего содержания:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводится общественное обсуждение или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»;

12) пункт 4 части 7 статьи 25. Устава изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

13) часть 7 статьи 25 Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения»;

14) Статью 28 Устава дополнить частью 6.1. следующего содержания:

«6.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Московской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»;

15) Статью 28 Устава дополнить частью 6.2. следующего содержания:

«6.2. Администрация сельского поселения Захаровское определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.»;

16) Статью 28 Устава дополнить частью 6.3. следующего содержания:

«6.3. Встречи депутата с избирателями в форме публично-мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

17) Статью 28 Устава дополнить частью 6.4. следующего содержания:

«6.4. Воспретствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публично-мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

18) Статью 29 Устава дополнить частью 10.4. следующего содержания:

«10.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения избрание главы сельского поселения из состава Совета депутатов сельского поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.»;

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения из состава Совета депутатов сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов сельского поселения.»;

19) абзац четвертый пункта 12 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«Глава сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности колледжального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представлении на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

20) в пункте 8 части 8 статьи 30.1. Устава слова «планов и программ (подпрограмм) социально-экономического развития» заменить словами «проектов стратегии социально-экономического развития»;

21) пункт 15 части 1 статьи 31. Устава признать утратившим силу;

22) Часть 2 статьи 35 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«Голос главы сельского поселения учитывается при принятии устава сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения как голос депутата Совета депутатов сельско-

го поселения.»

23) Статью 35 Устава дополнить частью 5. следующего содержания:

«5. Устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в устав сельского поселения.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.»

24) Статью 35 Устава дополнить частью 6. следующего содержания:

«6. Изменения и дополнения в устав сельского поселения вносятся решением Совета депутатов сельского поселения, подписанным единолично главой сельского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения.»;

25) Статью 35 Устава дополнить частью 7. следующего содержания:

«7. Изложение устава сельского поселения в новой редакции муниципальными правовыми актом о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав сельского поселения, а ранее действующий устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава сельского поселения.»;

26) часть 9 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

2) Опубликовать настоящее Заключение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Направить настоящее Заключение и проект решения на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения Захаровское.

*Председатель публичных слушаний,  
глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.09.2018 № 45

О проведении сезонной проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Часцовское

В соответствии с указаниями ФКУ «7 отряд ФПС по Московской области» от 05.09.2018 г. по организации систематического наблюдения за состоянием наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах и на объектах экономики Одинцовского муниципального района Московской области, с целью проведения планово-профилактических мероприятий, направленных на поддержание в исправном состоянии наружного противопожарного водоснабжения, и руководствуясь требованиями ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 55 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», с соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 11.09.2018 г. по 10.10.2018 г. на территории сельского поселения Часцовское провести осенне-зимнюю проверку наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водонасосные станции, водонапорные башни, открытые водоемы).

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, находящимся на территории сельского поселения Часцовское и имеющим собственные сети наружного противопожарного водоснабжения, инициировать принятие решений (приказов, распоряжений) о проведении сезонной проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории своих объектов ответственными лицами с участием сотрудников ПСЧ № 244 (г. П. Одинцово).

3. Рекомендовать начальнику ПСЧ № 244:

3.1. для организации совместной проверки состояния наружного противопожарного водоснабжения организаций пред-

приятий и учреждений, независимо от формы собственности и находящаяся на территории сельского поселения Часцовское, выходящая своего представителя;

3.2. результаты проверки оформлять соответствующими актами.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений:

4.1. по результатам проверки и выявленным недостаткам источников противопожарного водоснабжения принимать меры по их устранению;

4.2. составить, заполнить и подготовить сведения о проверке источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на подведомственных территориях (приложения № 2,3,4,6), и до 10.10.2018 г. представить их в Одинцовский пожарно-спасательный гарнизон на электронный почтовый ящик: p1@zsh3@mail.ru и на бумажном носителе по адресу: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 2 (канцелярия, кабинет № 30);

4.3. до 11.10.2018 г. проинформировать о проделанной работе Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области (через отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, e-mail: p\_lilchev@odin.ru).

4.4. копии отчетных документов о результатах проведения проверки представить в администрацию сельского поселения Часцовское до 11.10.2018 г. для уточнения общего Реестра источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на территории сельского поселения Часцовское.

5. Уполномоченному по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения Часцовское Ремизову А.Н. довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений, имеющих сети собственного наружного противопожарного водоснабжения, находящихся на территории сельского поселения Часцовское.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

*Руководитель Администрации  
сельского поселения Часцовское  
М.М. Панфилов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.05.2018 № 08-Гл

Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов

В соответствии Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом

Московской области от 10.04.2009 г. № 31/2009-03 «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов (прилагаются).

2. Постановление главы сельского поселения Часцовское от 29.12.2010 г. № 1032 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальную сектору правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское Хабарова В.М.

*Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков*

**Приложение № 1 Утверждено постановлением главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 31.05.2018 № 08-Гл**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов.

1.2. Объектом антикоррупционной экспертизы являются решения, постановления и распоряжения органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, относящиеся к нормативным правовым актам и их проекты (далее – нормативные правовые акты).

1.3. Цель антикоррупционной экспертизы – выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления коррупционных факторов и их последующее устранение.

1.4. Антикоррупционной экспертизе в соответствии с настоящим Положением подлежат следующие акты и проекты актов:  
- затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;  
- регламентирующие полномочия органов местного самоуправления;

- административные регламенты органов местного самоуправления по исполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг.

1.5. Антикоррупционная экспертиза проводится начальником сектора правового обеспечения, юридических вопросов (далее – *отдел*) или назначенным для этих целей должностным лицом *отдела* согласно Методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Согласованный руководителем всех заинтересованных органов администрации проект нормативного правового акта до его подписания направляется в установленном порядке в *отдел* правового обеспечения, юридических вопросов администрации поселения для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.2. Проекты нормативных правовых актов передаются в сектор правового обеспечения, юридических вопросов администрации с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов без приложения указанных документов не проводится, а проекты возвращаются исполнителю.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится сектором правового обеспечения, юридических вопросов администрации поселения в срок до 5 рабочих дней со дня его поступления в *отдел* правового обеспечения, юридических вопросов администрации поселения. При проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта исполнитель проекта может привлекаться в рабочем порядке должностным лицом сектора правового обеспечения, юридических вопросов администрации поселения, проводившим антикоррупционную экспертизу для дачи пояснений по проекту.

По результатам антикоррупционной экспертизы сектором правового обеспечения, юридических вопросов администрации поселения готовится заключение по прилагаемому образцу, которое подписывается должностным лицом сектора правового обеспечения, юридических вопросов администрации, проводившим экспертизу (приложение № 1).

В заключении отражаются выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов коррупционные факторы и предлагаются способы их устранения.

В случае, если коррупционные факторы не выявлены, в заключении делается соответствующая запись об этом.

2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем.

2.5. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта исполнителем.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией осуществляют проверку принятых нормативных правовых актов при мониторинге их применения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

3.2. В случае обнаружения в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, соответствующий орган местного самоуправления в срок до 5 рабочих дней направляет указанные нормативные правовые акты с мотивированным заключением в сектор правового обеспечения, юридических вопросов администрации поселения на антикоррупционную экспертизу, проводимую в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

3.3. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом органа местного самоуправления для принятия соответствующего решения.

3.4. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении стемненных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем эти нормативные правовые акты не были внесены изменения.

3.5. Заключение антикоррупционной экспертизы носит

рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, разработавшим проект нормативного правового акта (нормативных правовых актов).

4. Независимая антикоррупционная экспертиза актов  
4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.2. В отношении проектов актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов актов орган местного самоуправления – разработчик проектов актов – в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов актов на согласование в государственные органы и организации, размещает эти проекты актов на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления – разработчиком проектов актов, не может быть меньше срока, установленного для их рассмотрения заинтересованными государственными органами и организациями.

4.5. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, органы местного самоуправления – разработчик проектов актов – в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в юридический сектор, размещает эти проекты актов на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.6. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления – разработчиком указанных проектов актов, не может быть меньше срока их рассмотрения сектором правового обеспечения указанного органа местного самоуправления.

4.7. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждённой Министерством юстиции Российской Федерации.

**Начальник сектора правового обеспечения, юридических вопросов, заместитель начальника сектора правового обеспечения, начальник кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодёжи, культуре и спорту администрации сельского поселения Часцовское В.М. Хабаров**

Приложение № 1

**к Положению о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов, утверждённых постановлением главы сельского поселения Часцовское от 31.05.2018 № 08-Гл**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам проведения экспертизы проекта нормативного правового акта

Сектором правового обеспечения, юридических вопросов администрации сельского поселения Часцовское в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением главы сельского поселения Часцовское от 2018 г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, и их проектов» проведена экспертиза

(проект нормативного правового акта) в целях выявления в нём положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции.

Вариант 1:  
В представленном \_\_\_\_\_

(проект нормативного правового акта) не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Вариант 2:  
В представленном \_\_\_\_\_

(проект нормативного правового акта) выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции (\*)  
(Должность сотрудника сектора правового обеспечения администрации, проводившего экспертизу) (подпись) (инициалы, фамилия)

(\*) Со ссылкой на положение Методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96, отражаются все выявленные положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11.09.2018 № 14-Гл

О внесении дополнений в приложение № 1, утверждённое постановлением главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 16.06.2017 № 13-Гл «О создании народной дружины в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 16.06.2017 № 12/56 «Об утверждении Положения о народных дружинах в сельском поселении Часцовское Одинцовского муницип-

ального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1, утверждённое постановлением главы сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 16.06.2017 г. № 13-Гл «О создании народной дружины в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» дополнить пунктами 5-9 следующего содержания:

Список членов общественной организации «Народная дружина по охране общественного порядка сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»

№ п/п	Ф И О	должность
5.	Болгов Сергей Алексеевич	дружинник
6.	Бутенко Ирина Геннадиевна	дружинник
7.	Исаева Галина Евгеньевна	дружинник
8.	Котлов Алексей Александрович	дружинник
9.	Цувержалов Илья Николаевич	дружинник

2. Указанных в пункте 1 настоящего решения граждан включить в состав народной дружины по охране общественного порядка сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.09.2018 № 1/54

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 2/51 «О назначении членов Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь пунктом 4 части 8, частью 10 статьи 19 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» Совет депутатов

сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 2/51 «О назначении членов Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения и дополнения:  
1.1. подпункт 6 пункта 1 решения с информацией на Шел-

кову Валентину Николаевну исключить;

1.2. пункт 1 решения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«- Савину Елену Валерьевну, 1972 года рождения, образование среднее техническое, заместителя директора МБУЗ КТ КСЦ «Часцовский» по административно-хозяйственной деятельности, предложенную в состав Избирательной комиссии сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области собранием избирателей по месту работы».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов сельского поселения Часцовское Коновалова Н.В.

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.09.2018 № 3/54

О внесении дополнений в Положение о старостах сельских населённых пунктов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов от 19.06.2018 № 3/51

В соответствии со статьями 27.1, 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населённых пунктов в Московской области», Уставом сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского по-

селения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о старостах сельских населённых пунктов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 3/51, следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Избранный по итогам собрания (конференции) староста утверждается Советом депутатов сельского поселения Часцовское».

1.2. Положение дополнить разделом 3.1. следующего содержания:

3.1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское

Органы местного самоуправления сельского поселения Часцовское в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населённого пункта в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты сельского населённого пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населённого пункта;

2. Опубликовать настоящее решение в официальных сред-

ствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Часцовское Новикова П.М.

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.09.2018 № 4/54

Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы или занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», статьями 135, 144, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Часцовское, в целях определения порядка исчисления и выплаты единовременного поощрения лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Часцовское

Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы или занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков

**Приложение № 1**  
**Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения**  
**Часовское Одинцовского муниципального района**  
**Московской области от 06.09.2018 № 4/54**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО**  
**ПОЩЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ**  
**ДОЛЖНОСТИ НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСОВСКОЕ**  
**ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», ст. 135, 144, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района Московской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района и определяет порядок исчисления и выплаты единовременного поощрения лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

2. Круг лиц, имеющих право на получение единовременного поощрения

Право на получение единовременного поощрения имеют:  
2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности в ор-

ганах местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района, предусмотренные Единым реестром муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Московской области и настоящим Положением.

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района, предусмотренные Единым реестром муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Московской области и настоящим Положением.

2.3. Лица, занимавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Часовское.

2.4. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, имеют право на получение единовременного поощрения в случае высвобождения их в связи с окончанием срока полномочий, ликвидацией органов местного самоуправления или сокращения штата его сотрудников, назначением им государственной пенсии по возрасту, пенсии по состоянию здоровья или в связи с невозможностью нахождения на муниципальной службе (инвалидность 1, 2 группы).

2.5. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, имеют право на получение единовременного поощрения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штата его сотрудников, увольнением в связи с достижением пенсионного возраста, в случае, предусмотренном Законом Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации», и назначением им государственной пенсии по возрасту и пенсии за выслугу лет, а также в связи с невозможностью нахождения на муниципальной службе по состоянию здоровья (инвалидность 1, 2 группы).

2.6. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, имеют право на получение единовременного поощрения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штата его сотрудников, увольнением в связи с достижением

пенсионного возраста, в случае, предусмотренном Законом Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации», и назначением им государственной пенсии по возрасту и пенсии за выслугу лет, а также в связи с невозможностью выполнения должностных обязанностей по состоянию здоровья (инвалидность 1, 2 группы).

2.7. Лица, уволенные из органов местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района по другим основаниям, права на выплату единовременного поощрения не имеют.

**3. Исчисление единовременного поощрения**

3.1. Размер единовременного поощрения исчисляется с учетом выслуги лет в органах местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района в следующих размерах: от 1 до 3 лет – 3 должностных оклада, от 3 до 6 лет – 5 должностных окладов, от 6 до 9 лет – 10 должностных окладов, от 9 до 12 лет – 15 должностных окладов, свыше 12 лет – 20 должностных окладов.

3.2. В трудовой стаж, дающий право на получение единовременного поощрения, засчитывается время нахождения на должностях, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.3. настоящего Положения в органах местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

3.3. В случае, если после выхода на пенсию и получения единовременного поощрения лица указанные в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.3. настоящего Положения поступили вновь на работу в орган местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района, то в трудовой стаж, дающий право на получение единовременного поощрения, засчитывается только период нахождения в органах местного самоуправления, после получения единовременного поощрения.

3.4. При исчислении единовременного поощрения в зачет принимаются только полные годы.

3.5. Для исчисления размера единовременного поощрения принимается размер месячного должностного оклада работника на день его увольнения из органа местного самоуправления

сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

**4. Порядок назначения единовременного поощрения**

4.1. При высвобождении работника из органов местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района в случаях, перечисленных в 2.4 - 2.6 настоящего Положения, глава сельского поселения Часовское или руководитель администрации сельского поселения Часовское подписывает представление о выплате соответствующему работнику органов местного самоуправления сельского поселения Часовское единовременного поощрения.

4.2. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства администрации сельского поселения Часовское, в пятнадцатидневный срок готовит документы для рассмотрения Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Часовское (далее - Комиссия).

По результатам работы Комиссии специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, готовит проект решения в местный налоговый орган, в котором указывается руководитель администрации сельского поселения Часовское о назначении единовременного поощрения.

**5. Рассмотрение споров**

Споры, связанные с назначением и получением единовременного поощрения, рассматриваются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района и Уставом сельского поселения Часовское Одинцовского муниципального района.

*Руководитель Администрации  
сельского поселения Часовское  
И.М. Панфилов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 152-Пл от 10.09.2018

**О назначении общественных обсуждений**

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 05.09.2018 № 301/сх-22068/06-16, на основании ст. 5.1 и ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области и Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/52 (в редакции от 29.06.2018) (далее – Положение, Порядок), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Барвихинское Одинцов-

ского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2018 № 2/42,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений с 17.09.2018 по 27.09.2018 по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (код 2.3) земельных участков:  
- площадью 383 +/- 7 кв. м, КНП 50:20:0010310:2864, площадью 164 +/- 4 кв. м, КНП 50:20:0010310:2867, находящихся в собственности Кочетова Сергея Александровича,  
- площадью 478 +/- 8 кв. м, КНП 50:20:0010310:2865, площадью 164 +/- 4 кв. м, КНП 50:20:0010310:2866, находящихся в собственности Федосимовой Анастасии Сергеевны,  
категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Рождественно.

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земель-

ных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Малинкина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения.

4.2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (Приложение № 1)

в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odintsov.ru, распространить в местах массового скопления граждан, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4.3. Организовать экспозицию и консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.

4.4. Замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Порядка и Приложения № 1 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Исаев*

**Приложение № 1**  
**к Постановлению Главы Одинцовского муниципального района**  
**Московской области № 152-Пл от 10.09.2018 г.**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ**  
**ОБСУЖДЕНИЙ**

На общественные обсуждения представляются проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (код 2.3) земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0010310:2864 площадью 383 +/- 7 кв. м, 50:20:0010310:2865 площадью 478 +/- 8 кв. м, 50:20:0010310:2866 площадью 164 +/- 4 кв. м, 50:20:0010310:2867 площадью 164 +/- 4 кв. м, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Рождественно.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, уста-

новленным статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/52 (в редакции от 29.06.2018).

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 17.09.2018 (дата открытия экспозиции) по 27.09.2018 (дата закрытия экспозиции).

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Одинцов-

ский район, д. Барвиха, д. 40.

Экспозиция открыта с 17.09.2018 по 27.09.2018. Часы работы: официальные часы работы Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся:

18.09.2018 – с 17:00 до 19:00;

24.09.2018 – с 17:00 до 19:00.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 17.09.2018 до 27.09.2018 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период проведения консультации;

- личного обращения в уполномоченный орган на имя исполняющего обязанности Руководителя Администрации Один-

цовского муниципального района Московской области Одинцовый Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г.Одинцово,

ул. Маршала Жукова, д. 28;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по проектам решений о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (код 2.3) земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0010310:2864 площадью 383 +/- 7 кв. м, 50:20:0010310:2865 площадью 478 +/- 8 кв. м, 50:20:0010310:2866 площадью

164 +/- 4 кв. м, 50:20:0010310:2867 площадью 164 +/- 4 кв. м, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Рождественно, размещены на сайте odintsov.ru.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 151-Пл от 10.09.2018

**О назначении общественных обсуждений**

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 03.09.2018 № 301/сх-21838/06-16, на основании ст. 5.1 и ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области и Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/52 (в редакции от 29.06.2018) (далее – Положение, Порядок), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Барвихинское Одинцов-

ского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2018 № 2/42,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений с 17.09.2018 по 27.09.2018 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (код 2.3) земельного участка площадью 1518 +/- 14 кв. м, КНП 50:20:0010336:35091, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенное по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, находящегося в собственности Ушеровича Бориса Ефимовича.

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района

Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Малинкина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения.

4.2. Опубликовать оповещение о начале общественных об-

суждений (Приложение № 1)

в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odintsov.ru, распространить в местах массового скопления граждан, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4.3. Организовать экспозицию и консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.

4.4. Замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Порядка и Приложения № 1 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Исаев*

**Приложение № 1 к Постановлению Главы Одинцовского муниципального района Московской области № 151-Пл от 10.09.2018 г.**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:35091 площадью 1518 +/- 14 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публич-

ных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/52 (в редакции от 29.06.2018).

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 17.09.2018 (дата открытия экспозиции) по 27.09.2018 (дата закрытия экспозиции).

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40.

Экспозиция открыта с 17.09.2018 по 27.09.2018. Часы работы: официальные часы работы Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся:

18.09.2018 – с 17:00 до 19:00;

24.09.2018 – с 17:00 до 19:00.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 17.09.2018 до 27.09.2018 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период проведения консультации;

- личного обращения в уполномоченный орган на имя исполняющего обязанности Руководителя Администрации Один-

цовского муниципального района Московской области Одинцовый Т.В. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г.Одинцово,

ул. Маршала Жукова, д. 28;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:35091 площадью 1518 +/- 14 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, размещены на сайте odintsov.ru.

## ИТОГИ КОНКУРСА «МОЙ ДВОР - МОЯ ГОРДОСТЬ!»

5 сентября представители рабочей группы по организации муниципального этапа конкурса «Мой двор - моя гордость» подвели итоги и определили победителей конкурса.

Целью конкурса является выявление и поощрение активных граждан, которые своими руками благоустроят дворы.

В течение месяца представители рабочей группы проводили осмотр дворов и встречались с заявителями. Всего по Одинцовскому району на конкурс было подано 12 заявок в 6 номинаций. В связи с тем, что члены рабочей группы решили оценивать не только достигнутые результаты, а так же планы жителей на предстоящие работы по благоустройству своих дворов, инициативу и желание жителей сделать свой двор более комфортным, было решено присудить два призовых места в каждой

номинации. Поговорившись, члены рабочей группы решили отметить каждый двор, не оставив ни одну заявку на конкурс без внимания.

Все работы будут отмечены грамотами от Общественной палаты Одинцовского муниципального района на следующем заседании. Лучшие работы отправлены на рассмотрение в Комиссию по ЖКХ и контролю за управляющими компаниями Общественной палаты Московской области для участия в региональном этапе конкурса.

Итоги конкурса:

- 1) Номинация «В гостях у сказки»:
  - 1 место – двор г.п. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 16, заявители Харитонов Наталья Александровна, Харитонов Игорь Васильевич.
  - 2 место – двор г.п. Одинцово, ул. Триумфальная 5 (ЖК «Гусарская Баллада»), заявитель Кравченко Ольга Петровна

- 2) Номинация «Цветочная поляна»:
  - 1 место – двор с.п. Успенское Горки-10 д. 9, заявитель Саркисян Алена
  - 2 место – двор г.п. Одинцово Можайское шоссе 111,113,115 и 117, заявитель Гендина Клавдия Трофимовна
- 3) Номинация «Очумелые ручки»:
  - 1 место – двор с.п. Успенское п. Сосны д.17 заявители Котенева Светлана Витальевна, Грамалюк Елена Борисовна
  - 2 место – двор г.п. Кубинка-2, ул. Генерала Вотивцева, д.12 заявитель Шевыхова Дарья Андреевна
- 4) Номинация «Всем миром»:
  - 1 место – двор г.п. Одинцово, ул. Северная дом 24, заявитель Князева Татьяна Сергеевна
  - 2 место – двор с.п. Жаворонское д. Ликино дом 5, заявители Штахура Екатерина, Еремянцева Елена Владимировна

- 5) Номинация «Один за всех»
  - 1 место – двор г.п. Одинцово ул.Чистяковой, д.48 (мкр. Новая Трёхгорка), заявитель Ильялетдинов Равиль Ельдосович
  - 2 место – двор г.п. Одинцово Говорова, 14, заявитель Маргутагис Зигмас Петрович
- 6) Номинация «Приз зрительских симпатий»
  - 1 место – двор г.п. Одинцово, ул. Вокзальная 39 ТЖ «Бакровский дворик», заявитель Бобокал Людмила Егоровна
  - 2 место – двор г.п. Большие Вяземы ул. П. Школьный д. 8, 8А Фомченкова Ольга Вячеславовна

Антон Андреев, Общественная палата Одинцовского района +7 (917) 527-59-41  
odin-andreev@mail.ru

## ВНИМАНИЕ, МАГИСТРАЛЬНЫЙ НЕФТЕПРОДУКТОПРОВОД!

По территории города Москвы и Московской области проходят подземные магистральные нефтепродуктопроводы «Московский НПЗ – ЛПДС «Володарская», «Кольцевой магистральный нефтепродуктопровод вокруг г. Москвы» и его отводы на аэропорты и нефтебазы, эксплуатируемые Володарским районным нефтепродуктопроводным управлением (ВРНПУ), которые являются сложным техническим сооружением, работающим под высоким давлением. В состав магистральных нефтепродуктопроводов входят непосредственно трубопровод, включая катодной и дренажной защиты, протекторная защита, блок-боксы ПКУ и другое важное для эксплуатации нефтепродуктопроводов оборудование. Трасса нефтепродуктопроводов обозначена информационными знаками-указателями «Охранная зона магистрального нефтепродуктопровода» с указанием номеров телефонов Володарского РНПУ, на пересечении с автомобильными дорогами – П-образными знаками с указателем «Внимание нефтепродуктопровод! Движение техники запрещено!» и дорожными знаками, запрещающими остановку в охранной зоне нефтепродуктопроводов.

Магистральные нефтепродуктопроводы с входящим в состав оборудованием являются объектами повышенной опасности, повреждение которых может повлечь за собой угрозу безопасности населения, может привести к возникновению пожаров, загрязнению рек и окружающей среды. Для обеспечения безопасной эксплуатации объектов магистральных нефтепродуктопроводов и исключения возможности их повреждения, вдоль трассы нефтепродуктопроводов устанавливаются охранные зоны:

- в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;
- в 100 метрах от осей крайних ниток подводных переходов с каждой стороны и от производственных объектов (вокруг наливных насосных станций и т.д.).<sup>1</sup>

В охранной зоне нефтепродуктопровода ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию нефтепродуктопровода либо привести к его повреждению, в частности:

- возводить любые постройки и сооружения;
- производить любые строительные-монтажные работы;
- устраивать стоянки автотракторной техники;
- размещать свалки, устраивать стрельбища;
- прокладывать дороги, сооружать проезды и переезды;
- прокладывать различные подземные и надземные коммуникации;
- устраивать массовые мероприятия, разводить огонь;
- высаживать деревья и кустарники, размещать сады и огороды;
- открывать люки, калитки ограждений узлов линейной арматуры, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;
- бросать якоря, проходить с отпущенными якорями, цепями, лотами, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;
- перемешать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно- измерительные пункты.

Сообщаем, что на расстоянии от оси магистрального нефтепродуктопровода не менее 100 метров ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- размещать населенные пункты, коллективные сады с садовыми домиками, дачные поселки;
- возводить отдельные промышленные и сельскохозяйственные предприятия;
- устраивать карьеры разработки полезных ископаемых;
- размещать гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на количество автомобилей более 20 шт.;
- возводить отдельно стоящие здания с массовым

скоплением людей (школы, больницы, клубы, детские сады и ясли, вокзалы и т.д.) и др.<sup>2</sup>

АО «Транснефть-Верхняя Волга» ПРЕДУПРЕЖДАЕТ, что лица, совершившие умышленные действия в отношении объектов и имущества магистральных трубопроводов, его безопасной эксплуатации привлекаются к административной и уголовной ответственности:

- Статья 167 УК РФ – «Умышленное уничтожение или повреждение имущества». Наказывается штрафом в размере от 50 до 100 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы, или иного дохода, осужденного за период до одного месяца, либо обязательными работами на срок от 100 до 180 часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет;
- Статья 168 УК РФ – «Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности». Наказывается штрафом в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы, или иного дохода, осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет;
- Статья 158 п. 3 УК РФ – «Кража из нефтепровода, нефтепродуктопровода». Наказывается лишением свободы сроком до шести лет со штрафом или без такового;
- Статья 215.3 УК РФ - «Приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов». Наказывается лишением свободы сроком до восьми лет;
- Статья 11.20.1 КоАП РФ – «Нарушение запретов, либо несоблюдение порядка выполнения работ в охранных зонах магистральных трубопроводов». Наказывается штрафом от 50 000 руб. до 2 500 000 руб.<sup>3</sup>

При необходимости проведения каких-либо работ в охранной зоне магистрального нефтепродуктопровода их производство необходимо

согласовать с Володарским РНПУ и АО «Транснефть-Верхняя Волга».

Более подробную информацию можно узнать на сайте: <https://uppervolga.transneft.ru/>

В случае обнаружения выхода нефтепродукта, сильного запаха углеводородов, а также всех работ без письменного разрешения вблизи нефтепродуктопровода просим вас срочно сообщить об этом по телефону, размещенным на ближайшем указательном знаке нефтепродуктопровода или по телефону:

Тел.: 8(499) 799-89-20 (круглосуточно)

Адрес: 140162, Московская область, Раменский район, поселок Константиново, дом 10 Б.

Эл. почта: Referent-VRNPU@tv.transneft.ru

**Контакты Володарского РНПУ**

Тел.: 8(831) 438-22-65, 8(831)438-72-34, 8(831) 438-17-63, 8(831)438-65-63

Факс: 8(831) 438-22-05

Эл. почта: referent@tv.transneft.ru

Адрес: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, 4/1

**Контакты АО «Транснефть-Верхняя Волга»**

<sup>1</sup> В соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов» (утвержденными Министерством топлива и энергетики РФ 29.04.92 и постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.92 № 9).

<sup>2</sup> В соответствии с СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» (актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85\*) (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой) от 25 декабря 2012 г. N 108/ГС и введен в действие с 1 июля 2013 г.). Расстояния до промышленных и гражданских сооружений от оси МНПП должны быть согласно СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» (актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85\*).

<sup>3</sup> Федеральный закон РФ от 12.03.2014 № 31-ФЗ «О внесении изменений в кодекс РФ об административных правонарушениях в части обеспечения безопасности магистральных трубопроводов».

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ильиным Антоном Дмитриевичем, квалификационный аттестат №77-15-274, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:35850, почтовый адрес: 105064, г.Москва, ул. Земляной Вал, д.7, оф.401, тел.: +79852723052.e-mail: ad@akb124.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка:

с кадастровым номером 50:20:0080902:633 местоположение обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Каринский, в районе д.Андреевское СНТ «Андреевское-1», уч. 866. Заказчик работ: Кушталин С.А.(почтовый адрес: Московская область, г.Одинцово, Можайское ш., д.135, кв.26, тел. +79295551435).  
Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401, «15» октября 2018 года в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по

адресу: г.Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастрового квартала 50:20:0080902

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с

14.09.2018 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.09.2018 г. по 15.10.2018 г. по адресу: г.Москва, ул. Земляной Вал, д. 7, оф. 401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Главный редактор

**Нина ДЪЯЧКОВА**

Директор по рекламе

**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор

**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФСЦ1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2297

Дата выхода в свет: 14.09.2018

Время подписания в печать:

по графику – 12.09.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+