Одинцовская неделя

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 41 (783) | 19 октября 2018 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.10.2018 № 172-р

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле Московской области», Уставом сельского поселения Ершовское

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации (Е.Ю. Нестерюк).

Руководитель Администрации А.В. Бредов

Приложение
Утверждено
распоряжением Администрации
сельского поселения Ершовское
11.10.2018 № 172-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

2. Экспертная комиссия Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - ЭК) создается

в целях организации и проведения методической и практической работы

по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов сельского поселения Ершовское, Главы сельского поселения Ершовское

и Администрации сельского поселения Ершовское (далее – Администрация).

3. ЭК является совещательным органом при руководителе Администрации, создается распоряжением Администрации и действует на основании Положения об ЭК, утвержденным распоряжением Администрации.

Администрация сельского поселения Ершовское, выступает источником комплектования уполномоченного органа Одинцовского муниципального района

в области архивного дела – архивного отдела Администрации Одинцовского муниципального района и согласовывает с ним Положение об ЭК.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, сотрудники структурных подразделений Администрации, ответственные за ведение делопроизводства и архива, в том числе отвечающие за организацию работы архива Администрации.

Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя Администрации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Законом Московской области № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации, настоящим Положением.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета депутатов сельского поселения Ершовское, Главы сельского поселения Ершовское, Администрации сельского поселения Ершовское для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления Московской области (далее – ЭПК).

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив Администрации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК описей дел по личному составу, номенклатуры дел Администрации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом Администрации, сотрудниками Администрации, ответственными за ведение делопроизводства и кадровой работы, организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации по вопросам разработки номенклатуры дел

и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с ЭПК Главного архивного управления Московской области, а также с архивным отделом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.10.2018 № 91

О внесении изменений в Политику в области обработки персональных данных Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 11.09.2017 № 75

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом сельского поселения Ершовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Политику в области обработки персональных данных Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 11.09.2017 № 75следующие изменения:

1.1 пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях

с Оператором: муниципальные служащие органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское и лица, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.»;

1.2. дополнить новым пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Лицо, замещающее муниципальную должность – глава поселения, депутат представительного органа сельского поселения Ершовское»;

1.3. пункт 1.9. считать пунктом 1.10;

1.4. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

– Персональные данные работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с Оператором, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников;

– Персональные данные лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности, родственников данных лиц в рамках:

ведения кадровой работы;

организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности, начисления денежного содержания;

приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

приема сведений для ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности;

– Персональные данные субъектов, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

– Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору за услугой в рамках полномочий Оператора.

Уровень защищенности персональных данных в Администрации сельского поселения Ершовское: УЗ 4.»;

1.5. дополнить новым пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское обрабатываются Администрацией Губернатора Московской области в соответствии с законодательством Московской области, в части исполнения полномочий по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведению Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Ершовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по общим и организационным вопросам (Т.Н. Ильина).

Руководитель Администрации А.В. Бредов

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 14.09.2018 г. №1/44

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 10 октября 2018 г. Государственный регистрационный №RU505113092018001

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4, от 23.06.2016 г. №4/20, от 27.07.2017 г. №1/32)

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции Решений Совета депутатов сельского поселения Горское от 01.12.2008 г. №1/26; от 01.02.2010 г. №1/4; от 05.08.2010 г. №3/8; от 21.04.2011 г. №1/15; от 27.10.2011 г. №1/19; от 18.06.2013 г. №4/34; от 02.09.2014 г. №2/47, от 27.11.2014 г. №1/4, от 23.06.2016 г. №4/20, от 27.07.2017 г. №1/32):

1) пункт 9 части 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

2) часть 1 статьи 11.1 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

3) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

4) пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

5) статью 13 Устава дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

-в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района); -в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

-в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

6) дополнить Устав статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов сельского поселения Горское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность госу

дарственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения Горское, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

7) наименование статьи 20 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

8) часть 2 статьи 20 статьи 20 Устава дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

9) часть 3 статьи 20 Устава изложить в новой редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, определяется Положением о публичных слушаниях сельского поселения Горское, утверждаемым Решением Совета депутатов сельского поселения Горское, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Горское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Горское, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

10) пункт 4 части 8 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения Горское;»;

11) часть 8 статьи 25 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения Горское.»;

12) часть 15 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Горское избрание главы сельского поселения Горское, осуществляется Советом депутатов сельского поселения Горское не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения Горское осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения Горское из состава Совета депутатов сельского поселения Горское осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов сельского поселения Горское.

В случае, если избранный Советом депутатов сельского поселения Горское глава сельского поселения Горское, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов сельского поселения Горское об удалении его в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов сельского поселения Горское не вправе принимать решение об избрании главы сельского поселения Горское до вступления решения суда в законную силу.»;

13) часть 9 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение Горское, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

14) часть 9.1 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«9.1. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»;

15) часть 4 статьи 35 Устава изложить в новой редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения Горское и изменяющие структуру органов местного самоуправления сельского поселения Горское, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения Горское в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Горское), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа сельского поселения Горское, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское.»;

16) статью 35 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Изложение Устава сельского поселения Горское в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горское не допускается. В этом случае принимается новый Устав сельского поселения Горское, а ранее действующий Устав сельского поселения Горское и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения Горское.»;

17) дополнить Устав статьей 35.1 следующего содержания:

«Статья 35.1. Содержание правил благоустройства территории сельского поселения Горское

1. Правила благоустройства территории сельского поселения Горское утверждаются Советом депутатов сельского поселения Горское.

2. Правила благоустройства территории сельского поселения Горское могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории сельского поселения Горское, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории сельского поселения Горское, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории сельского поселения Горское, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории сельского поселения Горское в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории сельского поселения Горское, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории сельского поселения Горское;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения Горское;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения Горское.».

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Горское Исайкиной Н.Е. для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 12.07.2018 г. №1/41 отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.09.2018 № 54

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 6Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293,Уставом городского поселения Заречье,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 28.09.2018 № 54

Положение
об экспертной комиссии Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об экспертной комиссии Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, зарегистрированным в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357.

2. Экспертная комиссия Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов городского поселения Заречье, Главы городского поселения Заречье иАдминистрации городского поселения Заречье (далее – Администрация).

3. ЭК является совещательным органом при руководителе Администрации, создается распоряжением Администрации и действует на основании положения, разработанного на основе Положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства.

Администрация городского поселения Заречье, выступающая источником комплектования уполномоченного органа Одинцовского муниципального района в области архивного дела - архивного отдела Администрации Одинцовского муниципального района, согласовывает с ним Положение об ЭК.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжениемАдминистрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, сотрудники структурных подразделений Администрации, ответственные за ведение делопроизводства и архива, в том числе отвечающие за организацию работы архива Администрации.

Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя Администрации.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета депутатов городского поселения Заречье, Главы городского поселения Заречье, Администрации для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления Московской области (далее – ЭПК);

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив Администрации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК описей дел по личному составу, номенклатуры дел Администрации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом Администрации, сотрудниками Администрации, ответственными за ведение делопроизводства и кадровой работы, организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся ккомпетенцииЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с ЭПК Главного архивного управления Московской области, а также с архивным отделом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.09.2018 № 76

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального и банного хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.12.2014 № 405

В соответствии с требованиями ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясьПостановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (ред. от 18.05.2017) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.08.2018 №2/40.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения вПорядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального и банного хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 08.12.2014 № 405 (в редакции постановлений Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.02.2015 № 7, 29.05.2015 № 52, 06.04.2016 № 24, 04.07.2016 № 47, от 11.08.2016 № 55, 05.12.2016 № 106, 09.03.2017 № 15, 09.08.2017 №62) (далее – Порядок):

1.1. Название Порядка изложить в новой редакции: «Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта, разработкой документации на проведение капитального ремонта объектов коммунального хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;

1.2. По тексту Порядка слова «и банного» исключить;

1.3. По тексту Порядка послеслов «проведением капитального ремонта» дополнить словами «, разработкой документации на проведение капитального ремонта» в соответствующем числе и падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Руководителя Администрации А.И. Коротченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.10.2018№18-ПГл

О внесении изменений и дополнений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2016 № 6-ПГл

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.11.2017), Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Регламент), утвержденный постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2016 № 6-ПГл:

1.1. пункт 4.2. Регламента изложить в новой редакции:

«4.2. Обращение, направленное в форме электронного документа, должно содержать изложение существа вопроса, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обращающегося, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.2. раздел 6 Регламента дополнить пунктом 6.2. следующего содержания:

«6.2. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. пункт 10.1 Регламента дополнить абзацами 8-9 следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Е.В. Овчинникову.

И.о. Главы сельского поселения Назарьевское
М.В. Артемова

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.10.2018 № 3/41

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 22.09.2010 № 2/7, от 19.11.2013 № 4/11» в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.07.2016 № 5/22, от 13.02.2018 № 4/34

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 22.09.2010 № 2/7, от 19.11.2013 № 4/11» в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.07.2016 № 5/22, от 13.02.2018 № 4/34 (далее – Решение):

1.1. пункт 2.1.1 после слова «комнаты» дополнить словами «, части квартиры»;

1.2. пункт 2.1.2 после слова «дома» дополнить словами «части жилых домов»;

1.3. пункт 2.1.5 после слов «гаражи и машино-места» дополнить словами «, в том числе расположенные в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации,».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяются на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.10.2018 № 4/41

О внесении изменения в Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 16.10.2012 № 2/8 в редакции решений Совета депутатов № 3/1 24.01.2013г., № 5/5 02.04.2013г., № 5/11 от 19.11.2013г., 14.11.2014 № 2/4, 29.07.2015 № 3/13, 12.11.2015 № 5/17, 09.12.2015 № 4/18, 05.12.2016 № 4/24, 11.01.2017 № 3/26, 20.06.2017 № 4/28, 11.12.2017 № 8/32

В целях совершенствования правового регулирования оказания адресной социальной помощи гражданам, руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 16.10.2012 № 2/8 в редакции решений Совета депутатов № 3/1 от 24.01.2013г., № 5/5 от 02.04.2013г., № 5/11 от 19.11.2013г., № 2/4 от 14.11.2014, № 3/13 от 29.07.2015, № 5/17 от 12.11.2015, № 4/18 от 09.12.2015, № 4/24 от 05.12.2016, № 3/26 от 11.01.2017, № 4/28 от 20.06.2017, № 8/32 от 11.12.2017:

- пункт 2.11 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае если при расчете суммы земельного налога налоговая база определена налоговыми органами без предусмотренного пунктом 5 ст. 391 Налогового кодекса Российской Федерации уменьшения на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, то компенсация уплаченной суммы земельного налога производится в размере за вычетом суммы земельного налога, соответствующей 600 квадратным метрам площади указанного земельного участка.».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и применяется к порядку исчисления компенсации уплаченной суммы земельного налога за налоговые периоды начиная с 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.10.2018 № 5/41

Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское А.И. Коротченко.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.10.2018г. №5/41

Положение о порядке проведения схода граждан деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

1. Общие положения.

1.1. Сход граждан деревни сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Назарьевское) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты деревни (далее – сход граждан) является одной из форм непосредственного участия населения сельского поселения Назарьевское в осуществлении местного самоуправления, его прямого волеизъявления, посредством которой граждане по месту их жительства решают вопросы местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

1.2. В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты имеют правопринимать участие обладающие избирательным правом жители соответствующей деревни сельского поселения Назарьевское.

В соответствии с настоящим Положением к жителям деревни сельского поселения Назарьевское относятся:

- физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории соответствующей деревни сельского поселения Назарьевское;

- физические лица, которым принадлежат на праве собственности или аренды земельные участки, расположенные на территории соответствующей деревни сельского поселения Назарьевское (за исключением земельных участков на территории СНТ, ДНТ, ДПК).

1.3. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится не чаще одного раза в шесть месяцев.

1.4. Организационное обеспечение подготовки и проведения схода граждан осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения Назарьевское.

2. Правомочность схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

2.1. Сходграждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты правомочен при участии в нём более половины обладающих избирательным правом жителей соответствующей деревни.

3. Порядок созыва и назначения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

3.1. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится по инициативе:

- жителей деревни, имеющих право на участие в сходе в количестве не менее 25 процентов от общего числа жителей деревни;

- органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское.

3.2. Ходатайство жителей деревни о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старостыс подписями участников инициативной группы, а также копиями документов, подтверждающих правомочность участников инициативной группы, направляются Главе сельского поселения Назарьевское.

Сход граждан, проводимый по инициативе жителей деревни, имеющих право на участие в сходе, назначается постановлением Главы сельского поселения Назарьевское после проведения проверки представленных ходатайства и документов о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

В удовлетворении ходатайства жителей деревни о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты отказывается в сроки, установленные законодательством о рассмотрении обращений граждан в случае:

- несоответствия ходатайства нормам настоящего Положения,

- несоответствия выносимого на сход вопроса настоящему Положению.

3.3. Сход гражданпо вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, проводимый по инициативе Совета депутатов сельского поселения Назарьевское, назначается решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское.

3.4. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, проводимый по инициативе Главы или Администрации сельского поселения Назарьевское назначается постановлением Главы сельского поселения Назарьевское.

3.5. Решение (постановление) о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты подлежит опубликованию в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения схода граждан.

3.6. Кандидат в старосты деревни может быть выдвинут:

- в порядке самовыдвижения;

- по предложению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское;

- по предложению Главы сельского поселения Назарьевское;

- по предложению Администрации сельского поселения Назарьевское,

- жителями деревни, указанными в пункте 1.2 настоящего

Положения.

3.7. При выдвижении кандидата в старосты деревни учитываются его авторитет среди населения деревни, участие кандидата в общественной жизни.

3.8. Кандидатом в старосты деревни в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения схода граждан представляются в Администрацию сельского поселения Назарьевское следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта, ИНН, СНИЛС;
- справка с места работы и/или пенсионное удостоверение, справка из пенсионного фонда России;
- справка об отсутствии судимости;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из психоневрологического диспансера.

Проверка документов, представленных кандидатом в старосты деревни, осуществляется Администрацией сельского поселения Назарьевское.

3.9. Не могут быть назначены старостой деревни лица, указанные в ч. 4 ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также лица, не представившие документы, указанные в п. 3.8 настоящего Положения.

3.10. Решение (постановление) о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старостыдолжно содержать сведения о дате, времени, месте проведения схода, председателе, секретаре и составе комиссии по проведению схода. В состав комиссии по проведению сходамогут включаться депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления сельского поселения Назарьевское, жители деревни.

4. Порядок проведения схода гражданпо вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

4.1. До начала схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации по месту жительства, сведений о земельном участке, паспортных данных.

4.2. Ведение схода осуществляется председателем комиссии по проведению схода (далее – Председательствующий). Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления.

4.3. После открытия схода для ведения подсчета голосов осуществляется избрание счетной комиссии.

4.4. Решение схода граждан принимается открытым голосованием и оформляется протоколом схода.

4.5. Протокол схода должен содержать следующие сведения:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число жителей деревни, имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих жителейдеревни, имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- фамилия, имя, отчество Председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- повестка схода;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения по выдвижению кандидатуры старосты деревни или по вопросу прекращения полномочий старосты деревни;
- подписи Председательствующего и секретаря.

4.6. Ведение протокола схода граждан обеспечивается секретарем схода граждан.

К протоколу схода граждан прикладывается список зарегистрированных участников схода.

4.7. Протокол схода граждан в недельный срок передается для хранения в Администрацию сельского поселения Назарьевское.

5. Решение схода гражданпо вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

5.1. Решение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5.2. Решение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты обязательно к рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов сельского поселения Назарьевское.

5.3. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

5.4. Информация об итогах проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты размещается на официальном сайте сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Руководителя Администрации
М.В. Артемова

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.10.2018 № 6/41

Об отмене решений Совета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2018 № 4/37, от 27.08.2018 № 1/40

В соответствии с заключением Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Московской области от 20.07.2018 №41-УЮ/0, руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Р Е Ш И Л :

1. Решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2018 № 4/37 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», от 27.08.2018 № 1/40 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 18.06.2018 № 4/37 «О внесении изменений и дополнения в Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.10.2018 № 7/41

О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2018 № 3/37

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 18.06.2018 № 3/37 «Об установлении с 1 июля 2018 года порядка определения размера платы граждан запредоставленные жилищно-коммунальные услуги и признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения НазарьевскоеОдинцовского муниципального района Московской области от 20.06.2017 № 11/28» (приложение к решению),изложив третью строку таблицы в новой редакции:

3. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	29,19

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2018 года.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.10.2018г. № 453

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации городского поселения Одинцово № 430 от 27.09.2017 «Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области»

В целях реализации мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения и дополнения в Постановление администрации городского поселения Одинцово № 430 от 27.09.2017г. «Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области»:

1.1. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных (прилагается)»;

1.2. пункты 2,3,4 Постановления считать соответственно пунктами 3,4,5;

1.3. Положение, определяющее политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» дополнить пунктом 2.5.1. следующего содержания:

«2.5.1. В соответствии с законодательством Московской области персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления обрабатываются Администрацией Губернатора Московской области, в части исполнения полномочий по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведению реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации иразместить на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской областив информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает законную силу после официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановленияВозложить на начальника Управления организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Колюканову М.А.

Руководитель Администрации А.В. Козлов

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.10.2018 № 1/46

Об инициативе об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Выступить с инициативой об объединении территорий городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной Городок, Новоивановское, Одинцово, сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород в единое муниципальное образование.

2. Направить настоящее решение в Совет депутатов городского округа Звенигород.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Одинцовского
муниципального района
А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.10.2018 № 2/46

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 19.02.2014 № 34/36 (в ред. решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 12.09.2017 № 9/32)

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области,в целях обеспечения участия граждан в решении вопросов местного самоуправления в Одинцовском муниципальном районе Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденное решениемСовета депутатов Одинцовского муниципального района от 19.02.2014 № 34/36(в ред. решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 12.09.2017 № 9/32),следующие изменения:

1) пункт 6.4 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.4. Решение о проведении публичных слушанийподлежит опубликованию не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, выносимые на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до даты публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.»;

2) пункт 6.10 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.10. Срок обсуждения жителями Одинцовского муниципального района проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета составляет не менее 15 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах соответствующих муниципальных правовых актов.

Сроки обсуждения жителями Одинцовского муниципального района проектов иных муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер и подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о соответствующем проекте, выносимых на публичные слушания.

Сроки обсуждения жителями Одинцовского муниципального района проектов муниципальных актов, носящих ненормативный характер, и (или) иных вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 10 дней с момента опубликования (обнародования) информации о соответствующем проекте или вопросе, выносимых на публичные слушания.»;

3) пункт 7.14 раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.14. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов.».

2.Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района ОдинцовуТ.В.

Глава Одинцовского
муниципального района А.Р. Иванов

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2307
Дата выхода в свет: 19.10.2018
Время подписания в печать:
по графику – 17.10.2018 в 21:00

12 +

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».